

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 14.01.2026 12:53:46  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 4*

к образовательной программе

## ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

### Б2.О.01 (У) ПО ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

**Автор-составитель ФОС:**

*Стасюк Н.В., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы*

## РАЗДЕЛ 1.

### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1.1. Основные сведения об ознакомительной практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения ознакомительной практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

*Таблица 1*

#### Основные сведения об ознакомительной практике

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Менеджмент непроизводственной сферы
Формы контроля	отчёт
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	2
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Практические занятия	2
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

#### 1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

*Таблица 2*

#### Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
УК ОС-1: Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	УК ОС-1.2: Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции	<b>Знать:</b> механизмы и методики поиска, анализа и синтеза информации методики постановки цели и способы ее достижения научное представление о результатах обработки информации	УК ОС-1 З-1 УК ОС-1 З-2 УК ОС-1 З-3
		<b>Уметь:</b> анализировать задачу, выделять ее базовые составляющие,	УК ОС-1 У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		осуществлять декомпозицию задачи	
		находить и критически анализировать информацию, необходимую для решения поставленной задачи	УК ОС-1 У-2
		рассматривать возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки	УК ОС-1 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		методами установления причинно-следственных связей и определения наиболее значимых среди них	УК ОС-1 В-1
		механизмами поиска информации	УК ОС-1 В-2
		навыками применения современных информационных и коммуникационных технологий	УК ОС-1 В-3
ОПК ОС-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управлеченческой теории	ОПК ОС-1.2: Способен аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управлеченческой теории; использовать методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	<b>Знать:</b>	
		основы теории принятия решений	ОПК ОС-1 З-1
		экономическую, организационную и управлеченческую теории	ОПК ОС-1 З-2
		методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	ОПК ОС-1 З-3
	ОПК ОС-1.3: Способен применять на практике теорию принятия решений	<b>Уметь:</b>	
		применять на практике теорию принятия решений	ОПК ОС-1 У-1
		аргументировать принятые решения и доказывать их состоятельность	ОПК ОС-1 У-2
		использовать методы принятия тактических	ОПК ОС-1 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	
		<b>Владеть:</b>	
		навыками применения на практике теории принятия решений	ОПК ОС-1 В-1
		навыками аргументирования принятых решений	ОПК ОС-1 В-2
		навыками использования методов принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций	ОПК ОС-1 В-3
УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках□	УК ОС-4.3 Способен применять информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения профессионально-ориентированных коммуникативных задач	<b>Знать:</b> современные информационно-коммуникационные технологии	УК ОС-4 З-1
		современные программные средства	УК ОС-4 З-2
		основы информационной культуры;	УК ОС-4 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии	УК ОС-4 У-1
		использовать при решении профессиональных задач современные программные средства	УК ОС-4 У-2
		использовать средства информационной безопасности	УК ОС-4 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<b>Владеть:</b>	
		основами работы с деловой документацией на примере текстового процессора Word	УК ОС-4 В-1
		основами обработки информации и деловой графики	УК ОС-4 В-2
		навыками владения информационными технологиями и программными средствами для решения задач профессиональной деятельности	УК ОС-4 В-3
		<b>Знать:</b>	
	УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	порядок сбора, обработки и анализа информации для расчёта экономических показателей деятельности	УК ОС-9 З-1
		порядок сбора, обработки и анализа информации для расчёта социально-экономических показателей деятельности	УК ОС-9 З-2
		порядок сбора, обработки и анализа информации для расчёта экономических и социально-экономических показателей	УК ОС-9 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	УК ОС-9 У-1
		анализировать исходные данные, полученные в результате расчёта основных экономических и социально-экономических показателей	УК ОС-9 У-2
		применять на практике количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений.	УК ОС-9 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		навыками сбора, обработки и анализа информации для	УК ОС-9 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		расчёта экономических показателей	
		навыками сбора, обработки и анализа информации для расчёта социально-экономических показателей	УК ОС-9 В-2
		навыками самостоятельного проведения статистического анализа с целью выявления основной тенденции развития.	УК ОС-9 В-3
УК ОС-9 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	УК ОС-9.3 Способен осуществлять сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<b>Знать:</b> основы сбора и обработки данных для решения финансово-экономических задач.	УК ОС-9 З-1
		основы статистического анализа данных	УК ОС-9 З-2
		основы системного подхода к выбору математических методов	УК ОС-9 З-3
		<b>Уметь:</b>	
		проводить статистический анализ данных для получения требуемого результата.	УК ОС-9 У-1
		проводить сбор и первичную обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	УК ОС-9 У-2
		применять системный подход к выбору математических методов	УК ОС-9 У-3
		<b>Владеть:</b>	
		навыками осуществлять статистический анализ и интерпретировать его результаты	УК ОС-9 В-1
		навыками анализировать полученную информацию	УК ОС-9 В-2
		навыками применять системный подход для достижения экономических задач	УК ОС-9 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК ОС-2 Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управлеченческих задач, с использованием современных инструментов	ОПК ОС-2.1 Способен находить и отбирать необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам	<b>Знать:</b> методы и технологии экономической теории при решении профессиональных задач	ОПК ОС-2-4 3-1
		методы и технологии организационной теории при решении профессиональных задач	ОПК ОС-2 3-2
		методы и технологии управленческой теории при решении профессиональных задач	ОПК ОС-2 3-3
	<b>Уметь:</b> оценивать последствия организационно-управленческих решений	<b>Уметь:</b> находить организационно-управленческие решения	ОПК ОС-2 У-1
			ОПК ОС-2 У-2
		учитывать социальную значимость организационно-управленческих решений	ОПК ОС-2 У-3
	<b>Владеть:</b> навыками оценки последствий организационно-управленческих решений		ОПК ОС-2 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		навыками поиска организационно-управленческих решений	ОПК ОС-2 В-2
		навыками реализации организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды	ОПК ОС-2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике <i>(устанавливает предприятие)</i>	Наименование оценочного средства
1	УК ОС-1.2 ОПК ОС-1.2	<b>Подготовительный этап</b> <i>Постановка целей и задач, организационные вопросы прохождения практики, выбор темы исследования в соответствии с кафедральной тематикой</i>	<b>Тема 1.</b> Постановка целей, задач, времени и места прохождения учебной практики; знакомство с руководителями практики; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности. <b>Тема 2.</b> Виды организационных структур <b>Тема 3.</b> Разработать организационную структуру ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" <b>Тема 4.</b> Выбор темы исследования в соответствии с научной тематикой кафедры <b>Тема 5.</b> Методика и технология	<i>Собеседование с руководителем, установочный семинар</i>

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике <i>(устанавливает предприятие)</i>	Наименование оценочного средства
			научных исследований	
2	ОПК ОС-1.2 ОПК ОС-2.1	<i>Аналитический этап</i> <i>Библиографический поиск литературных источников, сбор и систематизация эмпирических данных</i>	<b>Тема 6.</b> Библиографический поиск литературных источников и оформление справочно-библиографического аппарата <b>Тема 7.</b> Анализ и систематизация источников по теме исследования <b>Тема 8.</b> Основные методы поиска информации для проведения научных исследований экономической деятельности организации	<i>Отчёт по практике, собеседование с руководителем</i>
3	УК ОС-9.3 УК ОС-9.5	<i>Заключительный этап</i> <i>Подготовка отчёта по практике</i>	<b>Тема 9.</b> Порядок подготовки и оформления научной документации <b>Тема 10.</b> Апробация результатов научных исследований	<i>Отчёт по практике, аprobация результатов</i>
4		<i>Итоговый</i> <i>Защита отчёта по практике</i>	Зашита отчёта по практике	<i>Доклад, презентация</i>

## РАЗДЕЛ 2.

### ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

**2.1.** Ознакомительная практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчёта по практике.

*Таблица 4*

#### Обобщённые критерии исследования

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, оглавление отчета); грамотное оформление программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответы не получен

Обобщённые критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщённые критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Категории и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

## **2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: «Менеджмент непроизводственной сферы»). Отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.
2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.
3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования
4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).
5. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.
6. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.
7. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем рефератов по учебной (ознакомительной) практике:

<b>Перечень</b>
1. От карты города к модели жизнедеятельности региона.
2. Вехи истории менеджмента.
3. Компания как живой организм.
4. Управленческий труд и менеджеры.
5. Конфликтология в деятельности менеджера.
6. Адаптивный менеджмент.
7. Управленческий контроль.
8. Мотивация сотрудников.
9. Менеджер - прирожденный рационализатор.
10. Стили руководства и авторитет менеджера.
11. Подготовка менеджеров в школах бизнеса.

12. Эффективный руководитель.
13. Самоменеджмент руководителя.
14. Планирование рабочего времени.
15. Делегирование полномочий.
16. Деловое общение.
17. Здоровье и работоспособность - капитал делового человека.
18. Понятие и причины социальной ответственности менеджера.
19. Предприниматель, бизнесмен и менеджер: сходство и различие задач.
20. Как пройти собеседование с работодателем.
21. Адаптация - начало пути к деловому успеху.
22. Если вы стали руководителем.
23. Условия и этапы организации собственного бизнеса.
24. Студенческое самоуправление на факультете: назначение, организационная структура, реализованы проекты.
25. Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: краткая характеристика, потенциальные возможности и правила пользования.
26. Личная стратегия получения образования в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»: проект первокурсника.
27. Ли Якокка: Карьера менеджера.
28. Автоматизированное рабочее место обучающегося: каким я его вижу.
29. Будущее место работы: мои представления, планы создания, имеющиеся ресурсы.
30. Самоменеджмент в обучении: понимание и отношение.
31. Понятие и природа управления.
32. Виды и функции управления.
33. Экономическая психология и экономическое мышление.
34. Социальная сфера и ее место в экономике.
35. Отрасли социально-культурной сферы.
36. Уровень жизни и критерии оценки его качества.
37. Социальные потребности человека и общества.
38. Доходы и расходы: потребительский бюджет семьи.
39. Социальное обеспечение и социальная помощь.
40. Благотворительность в экономических отношениях.
41. Охрана окружающей сред как социальный процесс.
42. Трудовая занятость и безработица.
43. Выдающиеся деятели Донбасса.
44. Промышленный потенциал Донбасса.
45. Обучение как услуга образования.
46. Роль куратора в жизни учебной группы.

Перечень примерных вопросов при защите отчёта по практике:

<b>Перечень вопросов</b>
1. Дайте определение менеджмента. В чем его отличие от управления в бытовом смысле?
2. Назовите основные функции менеджмента (по Анри Файолю) и раскройте их суть.
3. Какие школы менеджмента вам известны? Опишите вклад одной из них.
4. В чем разница между формальными и неформальными организациями?
5. Что такое организационная структура? Назовите её основные типы.
6. Что включает в себя процесс стратегического управления?
7. Как проводится SWOT-анализ? Приведите пример.
8. В чем разница между миссией и видением компании?
9. Какие уровни стратегии существуют (корпоративная, бизнес-уровень, функциональная)?
10. Что такое конкурентное преимущество и как его достичь?
11. Опишите этапы процесса принятия управленческих решений.
12. Что такое бизнес-процесс? Приведите пример оптимизации.
13. Как делегирование полномочий влияет на эффективность управления?
14. Что такое организационная культура и как она формируется?
15. Какие современные тенденции в управлении организациями вы знаете (agile, бережливое производство и др.)?
16. Какие методы мотивации персонала наиболее эффективны?
17. В чем особенности управления командой в виртуальном формате?
18. Как проводится оценка эффективности работы сотрудников (KPI, OKR)?
19. Что такое лидерство и чем оно отличается от менеджмента?
20. Какие конфликты могут возникнуть в организации и как их разрешать?
21. Как менеджмент связан с маркетингом в современной организации?
22. Что такое CRM-система и как она помогает в управлении?
23. Какие инструменты анализа рынка используют менеджеры?
24. Как оценить уровень удовлетворенности клиентов?
25. Что включает в себя понятие «качество услуги» в непроизводственной сфере?
26. Какие основные финансовые показатели должен анализировать менеджер?
27. Что такое управление рисками и какие методы используются?
28. Как бюджетирование помогает в управлении организацией?
29. В чем разница между постоянными и переменными затратами?
30. Как пандемия/кризис повлияли на современные подходы к менеджменту?