

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.12.2024 21:13:51
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb158dc

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

КАФЕДРА СОЦИОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

ТЕХНОЛОГИИ СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЫ

ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ 4 КУРСА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ
БАКАЛАВРИАТА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
39.03.02 «СОЦИАЛЬНАЯ РАБОТА»
ОЧНОЙ ФОРМЫ ОБУЧЕНИЯ

Рассмотрено на заседании ПМК кафедры\
«Социальная работа»
Протокол № 1 от 26.08.2022 г.

Одобрено на заседании кафедры и
рекомендовано к утверждению
Протокол № 1 от 26.08. 2022 г

Донецк
2022

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.	5
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	6
3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	15
3.1. Выбор и утверждение темы курсовой работы.....	15
3.2. Научное руководство курсовыми работами.....	17
3.3. Обязанности обучающегося при выполнении курсовой работы.....	18
3.4. Общие требования к содержанию курсовых работ обучающихся.....	19
3.5. Структура курсовой работы.....	20
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	32
4.1. Общие правила оформления текста курсовой работы.....	32
4.2. Оформление таблиц и иллюстраций.....	35
4.3. Оформление цитат и библиографических ссылок (сносок)....	37
4.4. Оформление списка использованных источников.....	38
4.5. Оформление приложений.....	43
5. ЗАЩИТА И ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	44
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	47
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	49

ВВЕДЕНИЕ

В системе профессиональной подготовки социального работника важное место принадлежит выполнению курсовых работ по различным отраслям социальной науки, среди которых учебная дисциплина «Технологии социальной работы» является профилирующей.

Курсовая работа по учебной дисциплине «Технологии социальной работы» – это самостоятельное, выполненное под научным руководством преподавателя кафедры исследование поискового характера. Оно содержит в себе теоретические и практические результаты, полученные обучающимся в рамках изучения учебной дисциплины, а также по итогам самостоятельной исследовательской деятельности.

Выполнение обучающимся курсовой работы связано с углубленным изучением теории, приведением в систему ранее приобретенных знаний и умений, пополнением и совершенствованием их в процессе практического решения поставленных задач.

Курсовая работа выполняется обучающимися на заключительном этапе изучения учебной дисциплины «Технологии социальной работы», в ходе которого осуществляется обучение применению изученных технологий к практике работы с различными категориями клиентов и решению комплексных задач, связанных со сферой профессиональной деятельности будущих специалистов по социальной работе.

Курсовая является индивидуальной, самостоятельно выполненной работой обучающегося и при условии ее качественного выполнения, впоследствии, может стать составной частью дипломной работы бакалавра по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа».

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящие рекомендации составлены на основе Государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 39.04.02 «Социальная работа».

Методические рекомендации составлены в соответствии с нормативными документами:

Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» 55-ІНСот 19.06.2015 г. (с изменениями);

Порядком организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 12.06. 2019 г. № 603;

Порядком организации учебного процесса в Государственном образовательном учреждении высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики» от 17.04.2018г. №389 (в редакции приказа ректора № 603 от 12.06.2019г.).

Основой для требований, сформулированных в методических рекомендациях, стал «Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» 26.12.2019 г., протокол №5; Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения образовательных программ в ГОУ ВПО «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики», утвержденный решением Ученого совета ГОУ ВПО «ДонАУиГС» 25.10.2018 г., протокол №3.

Данные методические рекомендации адресованы в первую очередь обучающимся. Они призваны помочь в выборе темы, в организации работы над курсовой работой и в выполнении ее на высоком уровне.

Методические рекомендации также могут быть полезны для руководителей курсовых работ.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Целью изучения учебной дисциплины «Технологии социальной работы» является профессиональная подготовка специалиста в сфере социальной работы, владеющего современными технологиями комплексно-ориентированной социальной работы; способного использовать технологии социальной защиты и социального обслуживания в системе социальных служб.

Достижение указанной цели предполагает последовательное решение следующих **задач**:

- ознакомить с социально-технологической спецификой социальной работы, с типологией социальных технологий;
- дать представление об основных функциях социальных технологий, условия эффективности их реализации;
- ознакомить с основными технологиями социальной работы: социальный контроль, социальная профилактика, социальная терапия, социальная реабилитация, социальная помощь и защита, социальное страхование и посредничество, социальная опека и попечительство и др.;
- дать представление о технологиях социальной работы с различными группами населения: семьями, детьми и подростками, детьми сиротами и детьми, оставшимся без попечения родителей, пожилыми людьми, инвалидами, безработными, бездомными и другими группами населения;
- обучить применению на практике различных видов методов и методик социальной работы: организационно-распорядительные, социально-

экономические, психолого-педагогические, диагностические, адаптационные и т. д.;

- ознакомить с конкретным опытом применения социальных технологий в области социальной работы.

Указанные выше цель и задачи освоения учебной дисциплины «Технологии социальной работы» тесно связаны с целями и задачами курсовой работы по данной дисциплине.

Выполнение обучающимися курсовой работы проводится **с целью:**

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;

- углубления теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- формирования умения применять теоретические знания при решении поставленных профессиональных задач;

- развития творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности.

Задачи курсовой работы обусловлены конкретной темой, но все они отображают способность обучающегося как будущего специалиста в области социальной работы применять технологии социальной работы для оказания социальной помощи и социальной поддержки социально-уязвимым категориям населения:

- изучение современных технологий социальной работы с различными категориями населения;

- ознакомление с основными этапами построения технологического процесса при социальной работе с различными группами населения;

- изучение особенностей социальной работы в Донецкой Народной Республике;

- получение практических навыков применения различных технологий социальной работы при решении конкретных проблем.

Опыт и знания, полученные обучающимися при написании курсовой работы, во многом могут быть использованы для подготовки выпускной

квалификационной работы и последующей профессиональной деятельности.

Подготовка, написание и защита курсовой работы способствуют формированию у обучающихся следующих **компетенций**, предусмотренных Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 39.03.02 «Социальная работа» (Табл. 2.1.):

Таблица 2.1.

Система профессиональных компетенций магистрантов, формируемых в процессе подготовки курсовой работы

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ОК-1	Владеть культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.	Знать: - базовые ценности мировой культуры; - готовность опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии.
		Уметь: - самостоятельно мыслить, анализировать информацию, - критически мыслить, отстаивать свои взгляды.
		Владеть: - навыками анализа, структурирования, оценки социальной информации с разных точек зрения, выделения в ней главного; - навыками логического построения текста.
ОК-10	Использовать в профессиональной деятельности основные законы естественнонаучных дисциплин, в том числе	Знать: - междисциплинарные технологии социальной работы; - примеры конкретного опыта применения социальных технологий в области социальной работы.

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	<p>медицины, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ориентироваться в мировом историческом процессе; - анализировать процессы и явления, происходящие в обществе. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками целостного подхода к анализу проблем общества и отдельного человека; - основными общенаучными методами.
ПК-1	<p>Быть готовым к разработке и реализации социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, специфику социокультурного развития общества</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сущность и структуру технологического процесса в социальной работе; - классификацию технологий социальной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять полученные знания в профессиональной практической деятельности; - самостоятельно определять научные и практические ценности решаемых задач в области социальной работы. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками анализа социокультурной ситуации; - навыками подбора и эффективного применения социальных технологий, учитывающих особенности современного сочетания глобального, национального и регионального, а также специфику социокультурного развития человека и общества, обеспечения его социального здоровья;
ПК-3	Быть готовым к	Знать:

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
	<p>посреднической, социально-профилактической, консультационной и социально-психологической деятельности по проблемам социализации, абилитации и реабилитации</p>	<p>- технологическую специфику социолого-ориентированных, психолого-ориентированных и комплексных практик социальной работы;</p> <p>- правила и принципы применения технологий социальной работы.</p> <p>Уметь:</p> <p>- выделять различные социальные, медико-социальные, психологические проблемы, возникающие у отдельных клиентов, групп и слоев населения;</p> <p>- использовать технологии, релевантные решаемой проблеме.</p> <p>Владеть:</p> <p>- навыками выбора и применения конкретных технологий социальной работы с различными социально уязвимыми слоями населения;</p> <p>- навыками составления практических рекомендаций.</p>
ПК-9	<p>Быть способным целенаправленно и эффективно реализовывать современные технологии психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи населению</p>	<p>Знать:</p> <p>- современные, в том числе инновационные технологии оказания социальной помощи населению;</p> <p>- критерии эффективности использования технологий социальной работы.</p> <p>Уметь:</p> <p>- применять основные технологии социальной работы в практике конкретной социальной помощи определенной социально-уязвимой категории населения;</p> <p>- проверять эффективность применения тех или иных технологий социальной работы.</p> <p>Владеть:</p>

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		<ul style="list-style-type: none"> - основными современными технологиями психосоциальной, структурной и комплексно-ориентированной социальной работы; - основными технологиями медико-социальной помощи населению
ПК-20	<p>Быть способным к осуществлению прогнозирования, проектирования, моделирования и экспертной оценки социальных процессов и явлений в области психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы, медико-социальной помощи</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и принципы осуществления прогнозирования, проектирования, моделирования в социальной работе; - правила подбора экспертов для оценки социальных процессов и явлений в области социальной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять прогнозирование, проектирование, моделирование и экспертную оценку социальных процессов и явлений в области социальной защиты и социального обслуживания различных групп населения; - анализировать эффективность применения технологий прогнозирования, моделирования и экспертной оценки для решения социальных проблем клиента (группы клиентов); <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - технологией создания социальных проектов для работы в трудных жизненных ситуациях, для обеспечения физического, психического и социального здоровья населения; - технологией анализа эффективности создаваемых проектов.

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
ПК-23	Быть способным учитывать в процессе осуществления организационно-управленческой деятельности особенности национально-культурного, половозрастного и социально-классового положения граждан, нуждающихся в помощи, обеспечении благополучия	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила и принципы организационно-управленческой деятельности в области социальной работы; - основные составляющие качества жизни человека. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать основные социальные проблемы с точки зрения их решения (коррекции) средствами социальной работы; - составлять план (программу) решения социальных проблем средствами социальной работы; - учитывать индивидуальные и типологические характеристики граждан, нуждающихся в социальной помощи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками выявления социальных институтов, располагающих необходимыми ресурсами для оказания социальной помощи и поддержки; - навыками выявления индивидуально-типологических характеристик лиц, нуждающихся в помощи; - навыками посреднической помощи гражданам.
ПК-24	Быть способным к координации деятельности по выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-социальной помощи	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные проблемы социально-уязвимых слоев населения; - общие технологии социальной работы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить мониторинг с целью выявлению лиц, нуждающихся в социальной защите, медико-

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		<p>социальной помощи;</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике различные виды методов и методик социальной работы: <p>организационно-распорядительные, социально-экономические, психолого-педагогические, диагностические, адаптационные и т. д.;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования законодательных основ деятельности организаций социальной сферы в профессиональной и общественной деятельности; - навыками применения методов и методик социальной работы: <p>организационно-распорядительные, социально-экономические, психолого-педагогические, диагностические, адаптационные и т. д.</p>
ПК-31	<p>Быть способным учитывать специфику национально-культурного пространства и характера жизнедеятельности различных национальных, половозрастных и социально-классовых групп как объектов социально-проектной деятельности учреждений социальной сферы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - социально-технологическую специфику социальной работы, - специфику работы различных учреждений социальной сферы. <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять основные технологии социальной работы: социальный контроль, социальная профилактика, социальная терапия, социальная реабилитация, социальная помощь и защита, социальное страхование и посредничество, социальная опека и попечительство и др.; - анализировать работу социальных учреждений.

Коды компетенций	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Планируемые результаты обучения по дисциплине (модулю)
		<p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками использования индивидуальных и групповых технологий социальной работы; - навыками анализа эффективности работы учреждений социальной сферы.
ПК-33	<p>Быть способным участвовать в пилотажных проектах по созданию инновационных площадок учреждений в сфере психосоциальной, структурной и комплексно ориентированной социальной работы</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основные функции технологий социальной работы; - условия эффективности их реализации <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить исследования по выявлению проблем социально-уязвимых слоев населения; - представлять (презентовать) результаты исследований в формах отчетов, рефератов, публикаций в доступном для других виде. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками составления научных отчетов по результатам проведенных исследований; - навыками составления практических рекомендаций по использованию результатов научных исследований в социальной сфере.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПОРЯДОК ВЫПОЛНЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Выбор и утверждение темы курсовой работы

Утверждение тем курсовых работ и научных руководителей осуществляется кафедрой социологии управления в начале учебного года на одном из очередных заседаний кафедры.

Тема курсовой работы может быть выбрана обучающимся из списка примерных тем, предлагаемых кафедрой, либо предложена самим обучающимся, опираясь на его научные интересы. Тема должна быть согласована с научным руководителем.

Тема, обозначенная в наименовании работы, должна быть сформулирована кратко, отражать содержание исследования и актуальные проблемы социальной работы.

При выборе темы необходимо руководствоваться критерием научной и практической новизны и значимости, в том числе практической значимости для той организации, в которой обучающийся осуществлял практическую деятельность или проходил практику.

Кафедра социологии управления в целях усиления практической значимости работ и усиления социального партнерства рекомендует обучающимся выполнять исследования в рамках курсовых работ по заказам социальных учреждений и организаций (при наличии такой возможности).

Любые изменения в теме или смена научного руководителя происходят только по согласованию с заведующим кафедрой социологии управления.

Ориентировочные темы курсовых работ:

1. Технологии социальной работы с молодой семьей.
2. Технологии социальной работы с неполной семьей.
3. Технологии социальной работы с многодетной семьей.
4. Технологии социальной работы с семьей, воспитывающей ребенка-инвалида.

5. Социальная диагностика проблем в родительско - детских отношениях.
6. Арт-технологии в работе с детьми.
7. Современные технологии социальной работы с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей.
8. Групповые формы социальной работы с девиантными подростками.
9. Технология социальной работы по формированию здорового образа жизни у подростков.
10. Технологии социальной работы с подростками с суицидальными проявлениями.
11. Медико-социальные технологии в профилактике юного материнства.
12. Инновационные технологии социальной работы с людьми, страдающими алкогольной зависимостью.
13. Инновационные технологии в социально - досуговой работе с молодежью.
14. Социальная адаптация как системная технология социальной работы.
15. Адаптация выпускников детских домов и интернатов к самостоятельной жизни в социуме.
16. Инновационные технологии социальной работы с женщинами.
17. Технологии социальной работы со случаем насилия в семье.
18. Гендерные аспекты технологий социальной работы.
19. Технологии социальной работы по преодолению одиночества пожилых людей.
20. Медико-социальные технологии в работе с пожилыми и престарелыми людьми.
21. Технологии обслуживания пожилых и престарелых людей на дому.
22. Технологии повышения качества жизни пожилых людей.

23. Технологии социальной реабилитации детей с ограниченными возможностями.

24. Использование интернета в практике социальной работы с клиентами с ограниченными функциональными возможностями.

25. Инновационные технологии социальной работы в сфере занятости.

26. Формы и методы решения проблем военнослужащих.

27. Технологии социальной работы с семьями военнослужащих.

28. Социальная реабилитация участников локальных вооруженных конфликтов.

29. Организационные и технологические подходы к социальной работе с мигрантами.

30. Практика решения социальных проблем беженцев и вынужденных переселенцев.

31. Технологии решения социальных проблем индивида в системе пенитенциарных заведений.

32. Социальная диагностика в образовательной организации.

33. Место и роль технологий Public Relations в социальной работе.

34. Социальная реклама как технология социальной работы.

35. Супервизия в практике социальной работы.

3.2. Научное руководство курсовыми работами

Каждый обучающийся закрепляется за научным руководителем, который назначается из числа профессоров, доцентов, старших преподавателей и преподавателей кафедры. Научный руководитель осуществляет систематический контроль и консультирование по выполнению курсовой работы. В обязанности научного руководителя также входит информирование заведующего кафедрой о состоянии и выполнении обучающимися отдельных разделов работы.

В обязанности научного руководителя входит:

- оказывать помощь обучающемуся при выборе темы;

- оказывать помощь в составлении плана работы, календарного плана-графика написания, оформления и подготовки к защите курсовой работы;
- оказывать помощь в определении методологии и методов исследования, подборе источников;
- консультировать обучающегося по ходу написания текста работы;
- осуществлять контроль за ходом выполнения курсовой работы и предоставлять заведующему кафедрой отчет о состоянии работ обучающихся;
- проверять завершённую работу;
- оказывать помощь в подготовке тезисов доклада и презентации к конференциям различного уровня по материалам курсовой работы обучающегося.

В ходе работы научный руководитель может указать обучающемуся на недостатки аргументации, стиля, структуры работы, дает советы по их устранению. В то же время, научный руководитель не является редактором и не должен исправлять имеющиеся теоретические, методологические, стилистические, фактические, орфографические ошибки, допущенные обучающимся в ходе написания курсовой работы.

3.3. Обязанности обучающегося при выполнении курсовой работы

При выполнении курсовой работы обучающийся обязан:

- осуществлять систематическую работу по выполнению заданий научного руководителя;
- поддерживать связь с научным руководителем, регулярно информируя его о ходе работы и отчитываться о степени ее готовности;
- по мере написания работы представлять черновой вариант текста научному руководителю, вносить коррективы в соответствии с его замечаниями;
- в сроки, установленные кафедрой, представлять окончательный вариант курсовой работы;
- в установленное время явиться на защиту курсовой работы.

3.4. Общие требования к содержанию курсовых работ обучающихся

Курсовые работы представляют собой разновидность научно-исследовательских работ обучающихся.

Курсовая работа должна соответствовать следующим *требованиям*:

- быть выполненной на достаточном теоретическом уровне;
- включать анализ не только теоретического, но и эмпирического материала;
- основываться на результатах самостоятельного исследования, если этого требует тема;
- иметь обязательные самостоятельные выводы после каждой главы и в заключении работы;
- иметь необходимый объем;
- быть оформленной по стандарту и выполненной в указанные сроки.

В курсовой работе по дисциплине «Технологии социальной работы» должна быть выделена обсуждаемая проблема, представлены точки зрения отечественных и зарубежных исследователей на данную проблему; выделены и систематизированы основные социальные проблемы той группы клиентов, (социально-уязвимого слоя населения), которых непосредственно касается тематика исследования курсовой работы; разработана программа социальной помощи данной группе клиентов в рамках проблемы исследования; описаны основные результаты проведенного исследования.

Примерный план подготовки курсовой работы:

- 1) выбор темы исследования;
- 2) изучение научных источников по выбранной теме;
- 3) определение объекта, предмета и цели исследования;
- 4) постановка задач исследования;
- 5) определение методов и методик исследования;
- 6) разработка плана и программы исследования;
- 7) сбор эмпирического материала;

- 8) обработка и анализ результатов, интерпретация полученных данных;
 - 9) разработка программы социальной помощи определенной группе клиентов в рамках проблемы исследования;
 - 10) формулировка выводов и рекомендаций;
 - 11) оформление курсовой работы;
 - 12) защита курсовой работы;
- Курсовая работа представляется в печатном и сброшюрованном виде.

3.5. Структура курсовой работы

Структура курсовой работы должна быть четкой и обоснованной, изложение материала логичным и последовательным.

Курсовая работа включает следующие структурные элементы:

- титульный лист (Приложение А);
- содержание (Приложение Б);
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

ВВЕДЕНИЕ

Главная цель *введения* – подготовить читателя к восприятию основного текста курсовой работы, ввести его в круг проблемы. Текст введения не должен содержать иллюстраций и таблиц. Введение пишется, как правило, в будущем времени.

Структура введения:

- 1) актуальность темы исследования (теоретическая и практическая для исследуемой организации / учреждения);
- 2) степень научной разработанности проблемы (обзор, содержащий обобщение позиций зарубежных и отечественных исследований с указанием направлений, различных точек зрения, результатов исследования проблемы);

- 3) объект и предмет исследования;
- 4) цель и задачи исследования;
- 5) теоретическая и практическая значимость.

Актуальность отвечает на вопрос: «Почему данную проблему нужно в настоящее время изучать?».

Актуальность может быть теоретической: обнаруженная проблема находится на переднем крае науки, разрабатывается современными учеными и т.п., или практической, вытекающей из злободневных запросов практики в той области общественной жизни, где обучающийся проводит свое прикладное исследование. В целом, актуальность темы определяется ее важностью для теории и практики социальной работы.

Основными аспектами актуальности исследования в области технологий социальной работы могут быть:

- потребность в новых фактах, которые позволят расширить сферу применения тех или иных технологий социальной работы;
- потребность в усовершенствовании технологий профилактической, консультационной, реабилитационной и других видов деятельности специалиста по социальной работе;
- потребность в разработке методов (технологий), имеющих более широкие возможности (эффективности социального воздействия и социальной помощи);
- потребность в разработке рекомендаций или в решении практических проблем на основе использования знаний, полученных в ходе изучения учебной дисциплины «Технологии социальной работы».

Заключает эту часть введения вывод о недостаточной изученности того аспекта проблемы, которая выбрана в качестве предмета исследования в курсовой работе.

Пример:

Актуальность исследования обуславливается тем, что одной из наиболее острых проблем современности является рост числа неполных семей, семей с одним родителем.

Неполные семьи сталкиваются со специфическими трудностями: психологическими, правовыми, материальными, жилищными. Постепенно происходит деформация хозяйственно-бытовой, досуговой и других социальных сферах такой семьи. Нарушается ее функционирование. Последствия таких нарушений бывают достаточно серьезны. Возникновение комплекса разнообразных проблем откладывает отпечаток на формирование и развитие личности ребенка, его социализацию. Неполная семья является наиболее проблематичной и уязвимой в воспитательном плане.

Укрепление семейного уклада и воспитание здоровой гармоничной личности – первостепенная задача, выполнение которой может способствовать прочности нравственных основ молодой республики. Поэтому необходимо усовершенствовать технологии помощи неполной семье с учетом особенностей современной социально-экономической и социально-политической ситуации.

Разработанность темы

Разработанность темы – это наличие научных работ и публикаций, практических рекомендаций и опыта по данной отрасли социальной работы, нормативно-правовой базы и основных документов. В этом разделе обучающемуся необходимо представить информационно-аналитический обзор и сделать соответствующий вывод, который, с одной стороны, будет отражать степень разработанности данной темы в научной литературе, а с другой стороны – степень изученности обучающимся специальной литературы, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное.

Пример:

Причинам формирования неполных семей посвящены работы О.В. Агеевой, И.Ф. Дементьевой, Т.А. Гурко, Л. Г. Луняковой, Н.В. Медяной. Так, в качестве современной проблемы возникновения неполной семьи авторы называют изменения семейного уклада в целом, повышение финансовой самостоятельности и психологической самодостаточности современных женщин. Психологическим проблемам, возникающим в неполной семье, посвящены работы О.В. Суворовой, Д.М. Тамоновой., А.Г. Лидерс.

В разработке проблемы неполных семей первостепенное значение уделялось изучению влияние неполной семьи на развитие личности ребенка. Так, Т.В. Бахуташивили рассматривала формирование педагогической культуры родителя в неполной семье, О.М. Тенсин изучал состояние здоровья несовершеннолетних из неполных семей, особенностям формирования «Я-концепции» детей из неполных семей» посвящены работы О.В.Суворовой и О.В. и Д.М. Тамоноваой.

Встречаются и работы, в которых рассматривается взаимодействие неполной семьи со структурами и специалистами, оказывающими им помощь. Например, Н.В. Медяная описывала особенности работы социального педагога по социальной адаптации детей из неполных семей, М.Л. Рубан рассматривала неполную семью как субъект конструктивного взаимодействия с социальным педагогом школы.

Тем не менее, не смотря на значительную разработанность проблемы, недостаточно внимания уделяется особенностям взаимодействия неполной семьи со специалистом по социальной работе и технологиям оказания социальной помощи различным типам неполных семей.

Объект исследования – это процесс или явление, порождающие проблемную ситуацию, на изучение которого направлен исследовательский процесс.

Предмет – это конкретная сторона объекта исследования, которая находится в его границах. Именно предмет исследования определяет тему курсовой работы

Объект и предмет исследования соотносятся между собой как целое и часть, общее и частное.

Объектом исследования может быть социальное явление, социальная проблема, одно из направлений социальной работы и т.д. Предмет исследования, как правило, включает в себя те свойства и стороны объекта, которые подлежат изучению.

Цель курсовой работы определяется тем, что хочет достичь обучающийся и характеризует основной замысел обучающегося в качестве исследователя.

Цель курсовой работы по дисциплине «Технологии социальной работы» направлена на раскрытие особенностей реализации технологии социальной работы применительно к определенной социальной проблеме и / или по отношению к определенной категорией клиентов.

Задачи курсовой работы определяются целью работы и представляют этапы на пути ее реализации.

Задачи исследования – это те исследовательские действия, которые необходимо выполнить для достижения поставленной в работе цели. Задачи формулируются через глаголы «изучить...», «обобщить...», «проанализировать...» и т. п.

В соответствии с целью следует выделить 3–4 задачи, которые необходимо решить для достижения цели исследования. Это либо решение подпроблем, вытекающих из общей проблемы, либо задачи анализа, обобщения, выявления, обоснования, разработки, оценки отдельных аспектов общей проблемы. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами (параграфами) курсовой работы по «формуле»: глагол + название параграфа.

Задачи исследования должны включать в себя следующие элементы:

- 1) решение определенных теоретических вопросов – анализ

историографии проблемы социальной работы, выявление сущности изучаемого социального явления, научного понятия, совершенствование (или оптимизация) его определения, разработка типологий, классификаций и т. д.;

2) изучение практики решения данной проблемы в отечественной и зарубежной социальной работе, выявление ее современного состояния;

3) разработка и обоснование программы по решению избранной социальной проблемы.

Пример:

Тема: Технологии социальной работы с неполными семьями

Объект: социальные проблемы неполных семей

Предмет: технологии социальной работы с неполными семьями

Цель: проанализировать особенности применения технологического подхода в социальной работе с различными типами неполных семей

Задачи:

Для достижения поставленной цели необходимо решить следующие задачи:

1. Провести теоретический анализ проблемы неполных семей в современном мире:

- изучить классификацию неполных семей;
- определить причины и факторы формирования неполных семей;
- описать различные направления социальной работы с неполной семьей;

2. Выявить основные проблемы неполных семей.

3. Проанализировать опыт (название учреждения, на базе которого проводится исследование) социального воздействия и технологий оказания помощи неполным семьям.

4. Разработать программу социальной помощи неполным семьям (конкретной неполной семье) на базе (указывается база исследования).

Теоретическая значимость курсовой работы отражает, что нового, ценного дает проведенное исследование. При формулировании

теоретической значимости работы рекомендуется использовать слова: *обобщено, выявлено, уточнено, дополнено и т.п.*

Пример

Теоретическая значимость курсовой работы заключается в анализе и обобщении исследований проблем неполных семей в научных источниках, выделении наиболее существенных проблем неполных семей на современном этапе.

Практическая значимость курсовой работы показывает, какое значение имеют результаты, полученные в ходе исследования, где они используются или могут быть применены. Поскольку направление дисциплины «Технологии социальной работы» имеет как научный, так и прикладной характер, указанное требование особо актуально. В этом подразделе проявляется умение студента увидеть и выделить то новое, чего он достиг в результате исследования.

Практическая значимость результатов исследования может заключаться в возможности:

- решения на их основе той или иной практической задачи;
- проведения дальнейших научных исследований;
- использования полученных данных для практической деятельности специалистов социальной сферы.

Практическая значимость раскрывает результаты, которые были внедрены или предложены автором в практику социальной работы.

Пример

Практическая значимость курсовой работы заключается в возможности использования ее результатов в практике работы специалиста по социальной работе с различными категориями неполных семей.

Объем введения не должен превышать 3 страниц.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ

Основная часть курсовой работы заключается в анализе проблемы исследования, при этом желательно, чтобы освещались:

- исторический аспект исследования вопроса,
- основные подходы и направления к решению теоретических проблем исследования,
- практические проблемы вопроса исследования.

Самостоятельные части работы должны заканчиваться кратким заключением, в котором можно сделать предварительные выводы относительно изложенного материала.

Основной текст разбивается, как правило, на две-три главы, главы дробятся на параграфы.

Название главы должно отражать тему работы и ее содержание. Содержание каждой главы должно представлять самостоятельную ценность. Параграф, как элемент главы, представляет законченную по смыслу часть работы (главы). Название параграфа должно отражать смысловое содержание главы и органично вписываться в него.

Названия частей должны отражать суть содержания кратко, точно. Название ни одной из частей не должно совпадать с темой курсовой работы!

Каждая глава должна заканчиваться *выводами* автора.

Главы и параграфы должны быть соотносимы между собой по структуре, объему и содержанию.

Первая глава, как правило, ***является теоретической частью*** курсовой работы. Она должна содержать анализ состояния изучаемой проблемы на основе обзора научной, научно-информационной, учебной и справочной литературы. Представленный материал должен быть логически связан с целью работы. В параграфах теоретической части необходимо отражать отдельные части проблемы. Эта часть включает в себя содержание нескольких (не менее трех) параграфов и должна завершаться выводами.

В первой главе необходимо:

- определить сущность исследуемого вопроса: дать общую теоретическую трактовку исследуемой области, анализ категориально-понятийного аппарата, анализ теоретико-методологических подходов к изучению поставленной проблемы;

- дать характеристику степени проработанности темы в литературных источниках (монографиях, периодических изданиях, материалах конференций и т.п.), что в итоге должно выразиться в достаточно полном перечне литературы, приведенном в конце курсовой работы;

- указать, какое место занимает рассматриваемая проблема в соответствующей области знаний; какой опыт (как положительный, так и негативный) накоплен по данной проблеме в отечественной и зарубежной науке;

- осуществить анализ факторов, влияющих на решение вопроса, привести (при необходимости) различные классификации относительно данной проблемы.

В первой главе так же рассматривается содержание технологий социальной работы с теоретической точки зрения.

При разработке данной и последующих глав курсовой работы *следует иметь в виду*, что те сведения по выбранной теме, которые содержатся в лекциях по дисциплине, должны восприниматься обучающимся как уже проработанный материал, и не подлежат включению в текст курсовой работы.

Выводы, к которым пришел автор работы при написании первой главы, должны быть четко прописаны и учтены в последующих главах.

Объем первой главы курсовой работы должен составлять 10-15 страниц печатного текста.

Вторая глава – практическая. В данной главе описывается реализация технологий социальной работы.

В структуре данной части обязательны три параграфа:

Параграф 2.1. – описание проведенной обучающимся диагностики

реальной практики социальной работы в избранном направлении. Диагностироваться могут: социальное состояние клиентов, их потребности, удовлетворенность социальными услугами и др.; деятельность специалистов по социальной работе и социального учреждения в целом по решению проблемы; особенности состояния микросоциума и т.п.

Параграф 2.2. – практическая разработка по решению проблемы: составленная (и апробированная при возможности) обучающимся программа социальной помощи (с описанием применяемых технологий) по выбранной (выявленной) проблеме с определенной категорией клиентов;

Структура программы:

- цель, задачи;
- целевая категория клиентов, в работе с которой программа может использоваться;
- тип программы (социальная, образовательная, коррекционная, профилактическая, реабилитационная и др.);
- этапы осуществления и сроки реализации;
- конкретные технологии, планируемые для применения на каждом этапе;
- предполагаемые результаты;
- требующиеся ресурсы.

Параграф 2.3. – рекомендации определенной категории клиентов (например, родителям из неполных семей) или социальному работнику по решению проблемы, обозначенной в курсовой работе. Рекомендации должны быть основаны на выводах, которые сделал обучающийся в ходе выполнения всей курсовой работы.

В конце второй главы обязательно должны быть сделаны выводы.

Объем второй главы выпускной работы должен составлять 10-15 страниц печатного текста.

Третья глава, в которой излагаются материалы, касающиеся охраны труда и безопасности, называется «Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях» (ОТиБ) и состоит из двух параграфов.

В параграфе 3.1. излагается информация по нормативно-правовой базе по вопросам безопасности жизнедеятельности, охраны труда, действующей в Донецкой Народной Республике.

В параграфе 3.2. анализируется состояние вопросов безопасности и охраны труда на конкретном предприятии (объекте практики).

В данном параграфе необходимо кратко осветить структуру службы охраны труда предприятия, ее задачи, информацию о травматизме на объекте, привести анализ производственных и экологических опасностей, условий труда и производственной санитарии, отразить наличие планов действия в чрезвычайных ситуациях и средств защиты персонала от негативных факторов производственной среды и пр.

Завершается глава общим выводом о соответствии системы управления охраной труда (СУОТ) и безопасностью предприятия нормативным требованиям. Так же в выводах необходимо отразить недостатки функционирования СУОТ и обеспечения безопасности предприятия, механизмы устранения выявленных недостатков и предложения по совершенствованию СУОТ.

В случае, если один из параграфов главы в курсовой работе разрабатывается студентом как специальный вопрос, то в главе ОТиБ на этот материал делается соответствующая ссылка, остальные параграфы выполняются в полном объеме.

Материал главы должен четко и конкретно отвечать теме и объекту курсовой работы, характеризовать применяемые и разрабатываемые в ней предлагаемые варианты совершенствования объекта курсовой работы. Должны содержать предложения и мероприятия, направленные на устранение расхождений между нормативными требованиями обеспечения безопасности и фактическим их состоянием в случае их несоответствия.

Вся нормативная и техническая литература, использованная в главе ОТиБ, включается в общий список использованных источников курсовой работы.

Объем третьей главы дипломной работы должен составлять 4-5 страниц печатного текста.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Заключение представляет собой сжатое изложение проведенных автором исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности учреждения или по решению социальных проблем.

Нужно привести наиболее важные (конечные, а не промежуточные) результаты, полученные в ходе выполнения курсовой работы, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации (социальной помощи определенной группе клиентов), которые были подробно обоснованы во второй главе.

Важнейшее требование к заключению – его краткость и обстоятельность; в нем не следует повторять содержание введения и основной части работы. В целом заключение должно давать ответ на следующие вопросы.

- 1) С какой целью автором предпринято данное исследование?
- 2) Что сделано автором в процессе данного исследования?
- 3) К каким выводам пришел автор?

Объем заключения не должен превышать 3 страницы.

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Список использованных источников Список должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу; ГОСТ 7.1-2003

«Библиографическая запись. Библиографическое описание». Общие требования и правила составления. Список использованных источников должен содержать не менее 25 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложения к курсовой работе, как правило, содержат информационные материалы, составляющие базу исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с выбранной для изучения проблемой:

- реальные документы предприятия (учреждения, министерства, ведомства);
- таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);
- инструкции, методики,
- иллюстрации вспомогательного характера.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

4.1. Общие правила оформления текста курсовой работы

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или

противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из литературных и интернет - источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Параметры страницы выставляются в Меню Файл.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками. Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием

главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста

Пример (Рис. 4.1.).

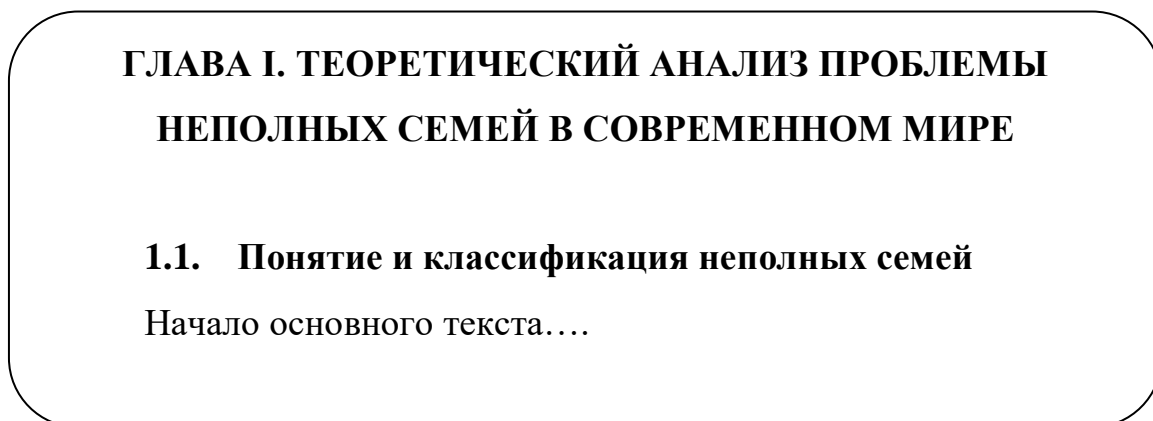


Рис. 4.1. Пример оформления заголовков в курсовой работе

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы (или 4-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего

параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

4.2. Оформление таблиц и иллюстраций

Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях.

Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 3.1. –первый рисунок третьей главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Пример

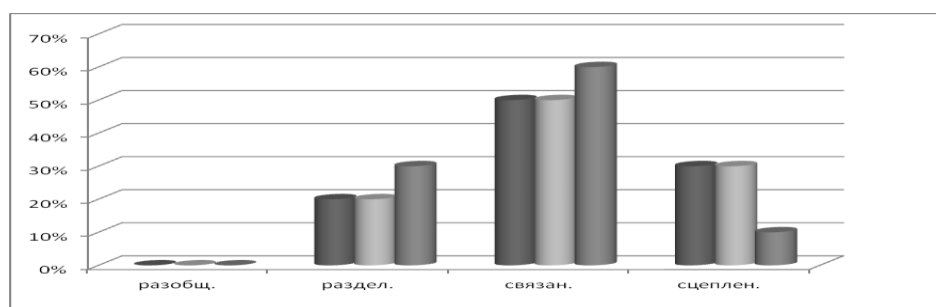


Рис. 3.1 Семейная структура идеальной семьи с точки зрения ее сплоченности (в представлении подростков из неполных семей)

Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, которые размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись: «Таблица» с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 3.2 (вторая таблица третьей главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы.

Пример

Таблица 3.1

Наличие семейных традиций в современных семьях

№ п/п	Наименование традиций	Количество семей, которые их придерживаются (в %)
1	Связь между поколениями	30,5
2	Передача традиций в рассказах	46,4
3	Традиции в семейном укладе	30,7
4	Традиции в праздниках	53,8
5	Традиции в воспитании	46,2
6	Семейные реликвии	76,0

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 3.2.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы. При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 3.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 3.2.

Если таблица составлена на основании собственных исследований, это обязательно следует указать в примечании. Если в работе приводится таблица, заимствованная или рассчитанная по данным статистического ежегодника или литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник (по правилам цитирования).

4.3. Оформление цитат и библиографических ссылок (сносок)

Цитата – дословное приведение выдержки из какого-либо произведения – выделяется кавычками и снабжается сноской на источник. Разрешается цитирование только логически законченного фрагмента текста, т.е. цитирование с полнотой, которая бы гарантировала неизменность передачи смысла в источнике и цитате.

Цитирование возможно лишь по первоисточникам, при цитировании по работам других авторов должно быть указано «цит. по ...». Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной буквы. Цитата начинается со строчной буквы, когда она органично входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике, например: Е.И. Холостова считает, что «социально-экономические проблемы присущи не всем неполным семьям; во всяком случае, их разрешить проще, чем социально-психологические проблемы, присутствующие во внутриличностной сфере и межличностных отношениях членов неполных семей, прежде всего детей».

Если в цитату берется часть текста, т.е. не с начала фразы, и (или) с пропусками внутри цитируемой части источника, место пропуска обозначается отточиями (три точки). При цитировании допустимо приводить современную орфографию и пунктуацию, опускать слова, обозначая пропуск многоточием, если мысль автора при этом не искажается.

Недословное приведение выдержки из какого-либо произведения не выделяется кавычками, но обязательно снабжается ссылкой на источник.

В тексте работы при упоминании какого-либо автора указываются сначала его инициалы, затем фамилия. Например: по мнению А.В. Мудрика; как подчеркивает Е.И. Холостова, и т.д.

В использовании цитат необходимо соблюдать меру. Нагромождение цитат свидетельствует о неспособности автора курсовой работы излагать мысли самостоятельно. После каждой цитаты необходимо в квадратных скобках указывается номер источника в списке использованной литературы и номер страницы, откуда взята цитата.

Ссылки в тексте курсовой работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: А.С. Дудкина, И.Г. Зайнышевой, А.И. Капской [7 - 9] или [7, 12; 15] . При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [5, с. 223].

4.4. Оформление списка использованных источников

Список использованных источников должен быть выполнен в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу; ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание».

Рекомендуется представлять единый список использованных источников к работе. Наиболее удобным является алфавитное расположение материала, так как в этом случае произведения собираются в авторских комплексах. Нумерация сплошная (от первого до последнего названия), каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Перед фамилией автора или названием источника ставится порядковый номер арабскими цифрами с точкой, затем через пробел – начало записи.

Нормативные правовые акты ставятся в начале списка в порядке убывания их юридической силы:

– Конституция Донецкой Народной Республики в редакции 30.11.2018 г.

- конституционные законы;
- нормативные правовые акты Главы Донецкой Народной Республики;
- нормативные правовые акты Правительства Донецкой Народной Республики;
- ведомственные нормативные правовые акты в последовательности по подчиненности;
- нормативные правовые акты органов исполнительной власти Донецкой Народной Республики;
- локальные правовые акты.

Источники информации располагаются в строгом алфавите, т.е. при составлении списка нужно ориентироваться не только на начальную букву, но и на последующие. Если авторы – однофамильцы, на инициалы. Если включено несколько книг одного автора, учитывается алфавит названий.

Книга без указания автора располагается в общем списке в соответствии с алфавитом по названию.

Литература на иностранных языках ставится в конце списка после литературы на русском языке, образуя дополнительный алфавитный ряд.

Основная схема описания книги:

Фамилия и инициалы автора. Название произведения (без кавычек) : (двоеточие) Сведения, относящиеся к названию (если есть) / (косая черта) повторяются инициалы и фамилия автора (авторов или составителей). – (точка и тире) сведения об издании (номер, дополнения и т.д.). – (точка и тире) Место издания (город, где была издана книга).: (точка и двоеточие) Название издательства (без кавычек), (запятая) год издания (без буквы «г»). – общее количество страниц.

Сокращения применяются осторожно, только общепринятые и не в основных сведениях.

Приняты следующие сокращения:

Санкт-Петербург – СПб.; Ленинград – Л.; Москва – М.; Нижний Новгород – Н. Новгород; Ростов-на-Дону – Ростов н/Д.

Том 4 – Т.4; Выпуск 2 – Вып.2; Книга 1 – Кн.1; Часть 3 –Ч.3; Страница 10 – С.10.

В конце каждого описания источника ставится точка.

Примеры библиографических описаний

Книги с одним автором

Фирсов М. В. Социальная работа в России: теория, история, общественная практика / М. В. Фирсов. – М. : МГСУ, 1996. – 448 с.

Книги с двумя авторами

Новикова С. С. Социологические и психологические методы исследований в социальной работе: учеб. пособие / С. С. Новикова, А. В. Соловьев. – 2-е изд. – М.: Академический Проект ; Фонд «Мир», 2006. – 496 с.

Книги трех авторов

Также описывается книга трёх авторов (за косой чертой пишутся инициалы и фамилии всех трёх авторов).

Книги четырех и более авторов

В книге четырёх авторов за косой чертой / могут быть указаны все авторы или только первый с пометкой в квадратных скобках [и др.]

Технологический справочник пенитенциарной социальной работы: практические консультации / О.Е. Куренкова [и др.]. – Вологда, 2013. – 391 с.

В книге пяти и более авторов могут быть приведены один или три автора с пометкой в квадратных скобках [и др.]

Книги, не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией)

Социальная защита населения: опыт организационно-административной работы / под ред. В. С. Кукушина. – М.; Ростов н/Д : МарТ, 2003. – 336 с.

Словари и энциклопедии

Ожегов С. И. Толковый словарь русского языка / С. И. Ожегов, Н. Ю. Шведова. – М.: Азбуковник, 2000. – 940 с.

Многотомные издания:

Документ в целом

Добреньков В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003. Т. 1: Теория и методология. – 908 с. Т. 2: Эмпирическая и прикладная социология. – 986 с.

или

Добреньков В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: ИНФРА-М, 2003.

Отдельный том

Добреньков В. И. Фундаментальная социология: в 15 т. / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2003 – Т. 4: Общество: статика и динамика. – 2004. – 1120 с.

или

Добреньков В. И. Фундаментальная социология. В 15 т. Т. 4. Общество: статика и динамика / В. Д. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с.

или

Добреньков В. И. Общество: статика и динамика / В. И. Добреньков, А. И. Кравченко. – Москва: Инфра-М, 2004. – 1120 с. – (Фундаментальная социология: в 15 т. / В. Д. Добреньков, А. И. Кравченко; т. 4).

При описании части источника (например, из сборника разных авторов) используется другая схема описания: сведения о составной части издания // Сведения об издании, в котором помещена составная часть. – Страницы, на которых помещена составная часть.

Статьи из сборников

Салимова, Т. Самооценка как инструмент менеджмента / Т. Салимова // Проблемы теории и практики управления. – 2011. – № 4. – С. 94 – 101.

Статьи из газет и журналов

Лыгина М. А. Методологические основы реализации воспитательной функции социальной работы // Известия ПГПУ им. В. Г. Белинского. – 2009. – № 12 (16). – С. 10-17.

Материалы конференций

Лощакова А. Б. Личная эффективность руководителя: коммуникативный аспект / А. Б. Лощакова // Проектирование модели менеджмента организации: научные и прикладные аспекты: сб. науч. ст. VII междун. науч.-практ. конф.; Урал. гос. пед. ун – т; под науч. ред. А. А. Симоновой; под общ. ред. Л. Ю. Шемятихиной. – Екатеринбург, 2010. – С. 155 – 157.

Авторефераты диссертаций

Ефименко А. А. Профессиональное самоопределение учащихся вечерней школы пенитенциарного учреждения на основе практико-ориентированного обучения (на примере предмета физика): автореф. дис. ... канд. пед. наук. 13.00.01: защищена 29.03 2012 / А. А. Ефименко ; ТГПУ – Томск, 2012. – 24 с.

Диссертации

Новиков В. А. Педагогическое сопровождение процесса трудовой адаптации подростков в воспитательной колонии: дис. ... канд. пед. наук. 13.00.01: защищена 17.11. 2011 / Новиков Владислав Александрович; Твер. гос. ун-т – Тверь, 2011. – 178 с.

Описания официальных документов

Уголовный кодекс Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ (ред. от 05.04.2013) // СЗ РФ. – 1996. – № 25. – Ст. 2954; 2013. – № 14. – Ст. 1667.

О телекоммуникациях [Электронный ресурс]: закон Донецкой Народной Республики [принят Постановлением Народного Совета 11 марта 2016 г.]. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2016/05/ZakonNS_114_INS_O_Telekommunikats.pdf (дата обращения:)

Электронные ресурсы

Бадя Л. В. Развитие идеи трудовой помощи в пореформенной России [Электронный ресурс] / Л. В. Бадя. – Режим доступа: <http://do.teleclinica.ru> (дата обращения...).

4.5. Оформление приложений

Материалы, дополняющие основную часть курсовой работы, размещаются в приложениях после библиографического списка и располагаются в порядке появления ссылок на них в основном тексте. Каждое приложение должно начинаться с новой страницы и иметь заголовок, а в верхнем правом углу над заголовком с прописной буквы полужирным шрифтом печатается слово «Приложение». После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность, например: Приложение А. Точка после буквы, обозначающей порядковый номер приложения, не ставится.

Каждое приложение рассматривается как самостоятельный материал, и на него распространяются все указанные требования и рекомендации по форматированию, как и к основным материалам (в части нумерации, иллюстраций, ссылок и т.д.).

Каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации и таблицы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «Рис. Д 1.» – первый рисунок Приложения Д; «Таблица А 1» – первая таблица Приложения А.

5. ЗАЩИТА И ОЦЕНИВАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа сдается на кафедру не позже конца недели, предшествующей зачетной сессии. Дата представления курсовой, фамилия обучающегося и тема курсовой работы заносятся в специальный журнал регистрации. Научный руководитель ознакомляется с содержанием работы, обращая внимание также на уровень ее внешнего оформления и соблюдения иных требований.

К защите курсовых работ допускаются обучающиеся, предъявившие выполненную курсовую работу преподавателю и получившие от него положительный отзыв. Положительный отзыв и собственно допуск к защите дается в случае, если курсовая работа подготовлена в соответствии с требованиями, описанными в настоящих методических рекомендациях. Защита курсовой работы является публичной. На ней присутствуют научный руководитель курсовой работы, а также заведующий выпускающей кафедрой, председатель предметно-методической комиссии по социальной работе, обучающиеся академической группы / потока, другие преподаватели.

Защита курсовых работ проходит в один из дней зачетной сессии. В ходе защиты обучающийся выступает с докладом о выполненной курсовой работе. Регламент выступления – 5-7 минут. Содержание доклада строится в соответствии с логикой и последовательностью изложения материала в курсовой работе. Что касается подготовки доклада, то необходимо наметить план, составить конспект доклада с изложением основных положений. Выступление следует предварительно продумать, для того, чтобы речь была ясной и понятной, а материал был изложен логично и последовательно в отведенное для выступления время.

Доклад должен быть кратким, содержательным и точным, с обоснованными и лаконичными формулировками, содержать выводы. Основная цель доклада – в короткое время изложить основные результаты проделанной работы.

Доклад следует начинать с обоснования актуальности избранной темы, описания научной проблемы, формулировки объекта, предмета, цели и задач исследования. Далее, в последовательности, установленной логикой проведенного исследования, необходимо раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные части и значимые результаты. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения курсовой работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений. Обучающийся должен излагать основное содержание курсовой работы свободно и уверенно. Доклад должен не слово в слово читаться с листа, а свободно излагаться обучающимся.

Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

- 1) обращение к присутствующим с оглашением темы курсовой работы;
- 2) постановка проблемы с обоснованием необходимости и актуальности ее решения, определение объекта, предмета, цели задач исследования;
- 3) результаты выполнения поставленных задач курсовой работы;
- 4) завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание».

По результатам защиты курсовой работы преподаватель, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая качество выполнения курсовой работы, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный обучающимся во время защиты общий уровень владения материалом, а также умение обучающегося четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию).

Курсовая работа оценивается по дифференцированной системе (см. таблицу 5.1.).

Таблица 5.1.

Конвертация результатов подготовки и защиты курсовой работы
по учебной дисциплине «Технологии социальной работы»

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
<i>Всего баллов</i>	<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

Основная литература:

1. Кузнецова Л. П. Основные технологии социальной работы: Учебное пособие. – Владивосток : Изд-во ДВГТУ, 2002. – 92 с.
2. Технология социальной работы: Учеб. пособие для студ. высш. учеб. заведений / Под ред. И. Г. Зайнышева. – М.: Гуманит. изд. центр ВЛАДОС, 2002. – 240 с.
3. Технологии социальной работы: Учебник под общ. ред. проф. Е. И. Холостовой. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 400 с. – (Серия «Высшее образование»).
4. Павленок П.Д. Технологии социальной работы с различными группами населения: Учебное пособие / П. Д. Павленок, М. Я. Руднева; под ред. П. Д. Павленка – М.:ИНФРА - М, 2009. – 272 с.

Дополнительная литература:

1. Дивицына Н. Ф. Социальная работа с неблагополучными детьми и подростками. Конспект лекций / Н. Ф. Дивицына – Ростов н/Д: «Феникс», 2005. – 288 с.
2. Дудкин А. С. Технологии социальной работы с семьей и детьми: учебное пособие / А. С. Дудкин – Пенза: ПГПУ им. В.Г. Белинского, 2011. – 40 с.
3. Капская А. И. Социальная работа: некоторые аспекты работы с детьми и молодежью: Учебно-методическое пособие / А. И. Капская. – К.: 2001. – 220 с.
4. Социальная работа: теория и практика / Отв. ред. Холостова Е. И., Сорвина А. С. – М.: ИНФРА-М, 2001. – 427 с.
5. Социальная работа: технологический аспект: Учебное пособие / Под ред. проф. А.И. Капской. - К.: Центручебной литературы, 2004. -352 с.
6. Теория и практика социальной работы: Методические материалы / Отв. ред. А. М. Попов, Е. И. Холостова – М.: Ин-т соц. работы, 1997. – 113 с.

7. Холостова Е. И. Социальная реабилитация: Учебное пособие / Е. И. Холостова. – М.: Изд-во Корпорация «Дашков и К°», 2002. – 158 с.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец титульного листа курсовой работы

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет юриспруденции и социальных технологий
Кафедра социологии управления

КУРСОВАЯ РАБОТА
по учебной дисциплине
«Технологии социальной работы»

на тему: «Технологии социальной работы с неполной семьей»

обучающегося группы _____
очной формы обучения
направления подготовки 39.03.02
«Социальная работа»
Иванова Ивана Ивановича

Научный руководитель

ФИО

ученая степень, ученое звание

Оценка _____

Донецк

2021

Образец оформления содержания

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....	3
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ ПРОБЛЕМЫ НЕПОЛНЫХ СЕМЕЙ В СОВРЕМЕННОМ МИРЕ.....	7
1.1. Понятие и классификация неполных семей.....	7
1.2. Исследование проблем неполных семей в отечественной социологии, психологии, социальной работе.....	9
1.3. Работа с проблемами неполных семей за рубежом.....	14
1.4. Государственная социальная политики ДНР в области оказания помощи неполным семьям.....	17
Выводы по главе 1.....	19
ГЛАВА 2. ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ПОДХОД К СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ С НЕПОЛНЫМИ СЕМЬЯМИ РАЗНЫХ ТИПОВ В ОТДЕЛЕ СОЦИАЛЬНОЙ ПОМОЩИ СЕМЬЕ И ДЕТЯМ.....	20
2.1. Особенности применения технологического подхода в работе с неполной семьей в отделе социальной помощи семье и детям.....	20
2.2. Программа социальной помощи неполным семьям с дифференциацией отцовской и материнской семьи.....	24
2.3. Рекомендации социальному работнику по специфике работы с неполными материнскими и отцовскими семьями.....	28
Выводы по главе 2.....	30
ГЛАВА 3 ОХРАНА ТРУДА И БЕЗОПАСНОСТЬ В ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ.....	31
3.1. Нормативно-правовая база по вопросам безопасности	31

жизнедеятельности и охраны труда, действующая в Донецкой Народной Республике.

3.2. Состояние вопросов безопасности и охраны труда в Отделе по делам семьи и детей Администрации ленинского района г. Донецка.....	33
Выводы по главе 3.....	35
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	36
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	39
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	41