

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 27.04.2024 14:44  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ**  
**УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Факультет государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Теории управления и государственного**  
**администрирования**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**Б1.В.10**

**"Управление государственным и муниципальным**  
**имуществом"**

**Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Профиль "Региональное управление и местное самоуправление"**

Квалификация

***БАКАЛАВР***

Форма обучения

***Очно-заочная***

Общая трудоемкость

***4 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану

***2024***

Донецк  
2024

Составитель:

д-р экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Д.В. Василенко

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_ Е.В. Котов

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Управление государственным и муниципальным имуществом" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1016)

Образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 15.04.2024 № 01-7397)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление Профиль "Региональное управление и местное самоуправление", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12/4.

Срок действия программы: 2024-2029

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования

Протокол от 08.04.2024 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. экон.наук, Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Теории управления и государственного администрирования

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_

Зав. кафедрой канд. экон.наук, Е.В. Хасанова

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Цель освоения дисциплины – «Управление государственной и муниципальной собственностью» заключается в изучении студентами методов осуществления государственной политики по управлению государственной и муниципальной собственностью и принятию решений органами государственного и муниципального управления в рамках перехода экономики к новому технологическому уровню.	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- изучить методы осуществления государственной политики по управлению государственной и муниципальной собственностью;</li> <li>- рассмотреть государственную и муниципальную собственность в системе отношений;</li> <li>- изучить подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью;</li> <li>- изучить основы и методы управления использованием государственной собственности;</li> <li>- изучить основы и методы управления объектами государственной собственности;</li> <li>- раскрыть систему управления государственной собственностью;</li> <li>- раскрыть систему управления муниципальной собственностью.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В.10
<i>1.3.1. Дисциплина "Управление государственным и муниципальным имуществом" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Государственная поддержка развития предпринимательства	
Интеллектуальная собственность	
Организационно-управленческая практика	
Организация личного труда государственных и муниципальных служащих	
Теория организации	
Рынок и управление	
<i>1.3.2. Дисциплина "Управление государственным и муниципальным имуществом" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Развитие муниципального хозяйства	
Управление в общественном секторе	
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	
Преддипломная практика	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-2.5: Способен самостоятельно осуществлять анализ деятельности организаций государственного и/или муниципального секторов экономики с применением передовых управленческих методов пользования и распоряжения имуществом, находящегося в государственной и/или муниципальной собственности</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	анализ деятельности организаций государственного и/или муниципального секторов экономики
<b>Уровень 2</b>	анализ деятельности организаций государственного и/или муниципального секторов экономики с применением передовых управленческих методов пользования и распоряжения имуществом
<b>Уровень 3</b>	анализ деятельности организаций государственного и/или муниципального секторов экономики с применением передовых управленческих методов пользования и распоряжения имуществом, находящегося в государственной и/или муниципальной собственности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	самостоятельно осуществлять анализ деятельности организаций государственного и/или муниципального секторов экономики
<b>Уровень 2</b>	самостоятельно осуществлять анализ деятельности организаций государственного и/или муниципального секторов экономики с применением передовых управленческих методов пользования и распоряжения имуществом
<b>Уровень 3</b>	самостоятельно осуществлять анализ деятельности организаций государственного и/или муниципального секторов экономики с применением передовых управленческих методов пользования и распоряжения имуществом, находящегося в государственной и/или муниципальной собственности

<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1</b>	методами осуществлять анализ деятельности организаций государственного и/или муниципального секторов экономики
<b>Уровень 2</b>	методами осуществлять анализ деятельности организаций государственного и/или муниципального секторов экономики с применением передовых управленческих методов пользования и распоряжения имуществом
<b>Уровень 3</b>	методами осуществлять анализ деятельности организаций государственного и/или муниципального секторов экономики с применением передовых управленческих методов пользования и распоряжения имуществом, находящегося в государственной и/или муниципальной собственности

#### **1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:**

*ПК-2.6: Применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимает управленческие решения по бюджетированию и структуре активов, находящимся в государственной и муниципальной собственности*

**Знать:**

<b>Уровень 1</b>	основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
<b>Уровень 2</b>	экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, методы принятия управленческие решения по бюджетированию и структуре активов
<b>Уровень 3</b>	экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, методы принятия управленческие решения по бюджетированию и структуре активов, находящимся в государственной и муниципальной собственности

**Уметь:**

<b>Уровень 1</b>	Применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом
<b>Уровень 2</b>	применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимает управленческие решения по бюджетированию и структуре активов
<b>Уровень 3</b>	Применяет основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принимает управленческие решения по бюджетированию и структуре активов, находящимся в государственной и муниципальной собственности

**Владеть:**

<b>Уровень 1</b>	основными экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом
<b>Уровень 2</b>	экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, методами принятия управленческие решения по бюджетированию и структуре активов
<b>Уровень 3</b>	экономическими методами для управления государственным и муниципальным имуществом, методами принятия управленческие решения по бюджетированию и структуре активов, находящимся в государственной и муниципальной собственности

**В результате освоения дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом"**

<b>3.1 Знать:</b>	
	основы анализа в области государственного и муниципального управления
	основы информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач
<b>3.2 Уметь:</b>	
	Анализировать и планировать в области государственного и муниципального управления
	использовать в информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач
<b>3.3 Владеть:</b>	
	способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления
	навыками применения информационных технологий для решения различных исследовательских и административных задач

#### **1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Управление государственным и муниципальным имуществом" видом промежуточной аттестации является Экзамен

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
<b>Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью</b>						
Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений /Сем зан/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.1. Государственная и муниципальная собственность в системе отношений /Ср/	7	30		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 1.2. Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью /Сем зан/	7	8		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3		
Тема 1.2. Подсистемы обеспечения в управлении государственной и муниципальной собственностью /Ср/	7	34		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
<b>Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности</b>						
Тема 2.1. Управление использованием государственной собственности /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Управление использованием государственной собственности /Сем зан/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.1. Управление использованием государственной собственности /Ср/	7	11		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Управление объектами государственной собственности /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 2.2. Управление объектами государственной собственности /Сем зан/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
<b>Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления</b>						
Тема 3.1. Система управления государственной собственностью /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.1. Система управления государственной собственностью /Сем зан/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3		
Тема 3.2. Система управления муниципальной собственностью /Лек/	7	4		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.2. Система управления муниципальной собственностью /Сем зан/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.3. Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью /Лек/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Тема 3.3. Фонд государственного имущества Донецкой Народной Республики как основной орган управления собственностью /Сем зан/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	
Раздел 1, Раздел 2, Раздел 3 /Конс/	7	2		Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4Л3.1 Л3.2 Л3.3	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература



	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Сопина, Н. В.	Собственность в системе современной экономики России : учебное пособие 47 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2020
Л1.2	Барсукова, Г. Н., Юрченко, К. А.	Долевая собственность на землю : аспекты организационно-экономического и нормативно-правового регулирования земельных отношений в аграрном секторе экономики (на примере Краснодарского края) : монография (162 с.)	Краснодар : КубГАУ, 2019
Л1.3	Захарова, Ж. А.	Система управления муниципальным имуществом предприятий коммунального комплекса на основе концессии: монография (144 с.)	Владимир : Транзит-Икс; Изд-во Владимирского филиала РАНХиГС, 2020
Л1.4	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление всех магистерских программ очной / заочной форм обучения (165 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

## 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. М. Садекова	Управление государственной и муниципальной собственностью: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (магистерская программа «Региональное управление и местное самоуправление») очной / заочной форм обучения (19 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021
Л2.2	Самойлов, В. Д.	Государственное управление. Теория, механизмы, правовые основы : учебник для студентов вузов, обучающихся по специальности «Государственное и муниципальное управление» (311 с.)	Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017
Л2.3	Гребенникова, А. А., Салтыкова, О. П.	Государственное и муниципальное управление в таблицах и схемах : учебное наглядное пособие (142 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019
Л2.4	Ведяева, Е. С., Гребенникова, А. А.	Государственное и муниципальное управление : учебное пособие (166 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2019

## 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Д.В. Василенко	Управление государственным и муниципальным имуществом : конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») всех форм обучения (238 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024
Л3.2	Д.В. Василенко	Управление государственной и муниципальной собственностью : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		самоуправление») всех форм обучения (42 с.)	
ЛЗ.3	Д.В. Василенко	Управление государственной и муниципальной собственностью: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» (профиль «Региональное управление и местное самоуправление») всех форм обучения (15 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

При осуществлении образовательного процесса по дисциплине используются следующие информационные технологии:

электронные презентации, электронный курс лекций;

организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты, информационно-образовательной среды «Moodle».

Операционная система Windows 7, Microsoft Office 2010 (MS Word, MS Excel, MS Power Point, MS Access), Adobe Flash Player

Антивирус Dr.Web Desktop Security Suite Комплексная защита

Браузер Google Chrome, Mozilla Firefox.

Бесплатное ПО: WinRAR, Skype, ZOOM, Moodle.

Лицензионного программного обеспечения нет.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

- Информационная\_система – Википедия - <https://ru.wikipedia.org/wiki/>

- Информационно-аналитический сайт по проблемам муниципальной экономики и управления муниципальным хозяйством - <http://www.admobninsk.ru/>

- Science Research Portal - научная поисковая система, осуществляющая полнотекстовый поиск в журналах многих крупных научных издательств, таких как Elsevier, Highwire, IEEE, Nature, Taylor & Francis и др. Ищет статьи и документы в открытых научных базах данных: DOAJ, Library of Congress Online Catalog, Science.gov и др. - <http://scienceresearch.com/scienceresearch/desktop/en/search.html>

- КиберЛенинка — научная электронная библиотека <https://cyberleninka.ru/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 412 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

(академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: №аудитория № 412 учебный корпус № 6. –комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (80), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

**ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЭКЗАМЕНУ****Раздел 1. Теоретические основы управления государственной и муниципальной собственностью**

1. Общее понятие собственности и ее состав
2. основополагающие аспекты управления собственностью
3. Общая характеристика и значение муниципальной собственности
4. Цели, задачи и принципы управления государственной и муниципальной собственностью
5. Учет объектов собственности
6. Организация и методы оценки государственного имущества.
7. Кадровое обеспечение системы управления государственной собственностью.
8. Контроль за распоряжением государственной собственностью и эффективностью ее использования

**Раздел 2. Методические основы управления объектами государственной и муниципальной собственности**

1. Залог государственной собственности
2. Управление собственностью сданной в аренду
3. Доверительное управление
4. Акционерная собственность государства
5. Недвижимость государственного собственника
6. Недропользование и природные ресурсы

**Раздел 3. Системный подход к управлению государственной собственностью и органы управления государственного управления**

1. Сущность и формы государственной собственности
2. Понятие управление государственной собственностью
3. Принципы управления государственной собственностью
4. Система методов управления государственной собственностью
5. Этапы реализации процесса управления государственной собственностью
6. Объекты управления государственной собственностью
7. Правила разграничения государственной собственности и собственности муниципальных образований.
8. Структура органов управления государственной собственностью
9. Управление городской недвижимостью
10. Административно-территориальное устройство города и система управления собственностью
11. Формирование системы управления муниципальной собственностью
12. Характеристика Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
13. Функции и организация управления Фонда государственного имущества Донецкой Народной Республики
14. Методы управления собственностью в Донецкой Народной Республике

**5.2. Темы письменных работ****1. ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ**

Тематика рефератов по теме 1.1:

1. Роль стратегии в управлении государственной и муниципальной собственностью
2. Проблемы организации управления государственной и муниципальной собственностью
3. Пути совершенствования управления государственной и муниципальной собственностью
4. Интеллектуальный капитал как объект государственной и муниципальной собственности

Тематика рефератов по теме 1.2:

5. Особенности правового статуса руководителя Учреждения.
6. Законодательное регулирование регистрации права государственной и муниципальной собственности: зарубежная практика
7. Обеспечение полного и своевременного учета государственной и муниципальной собственности и всех проводимых с ней операций
8. Методы и органы контроля за сохранностью государственной и муниципальной собственности и использованием ее по назначению

Тематика рефератов по теме 2.1:

9. Проблемы формирования государственной и муниципальной собственности.
10. Требования к организации профессионального управления государственной и муниципальной недвижимостью
11. Сущность и классификация государственных и муниципальных имущественных комплексов
12. Требования к организации профессионального управления государственными и муниципальными имущественными комплексами

Тематика рефератов по теме 2.2:

13. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и

зарубежный опыт

14. Развитие системы регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

15. Аренда государственного и муниципального имущества

16. Управление интеллектуальной собственностью.

17. Особенности управление государственной и муниципальной недвижимостью коммерческого назначения.

18. Особенности управления пакетами акций, паями, долями в уставных капиталах обществ и товариществ, входящих в состав государственной и муниципальной собственности.

Тематика рефератов по теме 3.1:

19. Направления повышения эффективности органов государственной власти и муниципального самоуправления.

20. Разработка показателей и определение технической и экономическая эффективность государственных и муниципальных предприятий.

21. Система контроля за приватизацией и деятельностью приватизированных отраслей и предприятий.

Тематика рефератов по теме 3.2:

22. Механизм результативного управления объектами государственной и муниципальной собственности

23. Направления совершенствования системы государственного управления лесным хозяйством.

24. Основные направления совершенствования системы управления земельными ресурсами.

Тематика рефератов по теме 3.3:

25. Способы совершенствования организационно-экономических механизмов распоряжения недвижимостью, находящейся в собственности государства.

26. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими компаниями.

27. Особенности управления недвижимостью различного целевого назначения: российская практика и зарубежный опыт

28. Особенности и условия взаимодействия государственных органов с частными управляющими

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управление государственным и муниципальным имуществом" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

устного опроса на семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (письменные домашние задания, ответы на вопросы, тестовые задания), реферат, дискуссии

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия по учебной дисциплине «Управление государственным и муниципальным имуществом» проводятся в форме лекций и семинаров.

На лекционном занятии, согласно учебному плану дисциплины, студенту предлагается рассмотреть основные темы курса, связанные с принципиальными вопросами. Лекция должна быть записана студентом, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет студенту развить не только слуховую, но и зрительную память. Желательно, чтобы в лекционной тетради были поля, на которых студент мог бы оставить свои пометки, отражающие наиболее интересные для него, спорные моменты, а, возможно, и трудные для понимания. Там он сможет выразить свое эмоциональное отношение к материалу, озвученному преподавателем, свои вопросы к нему, собственную точку зрения. В конце лекционного занятия у студента в тетради должны быть отражены следующие моменты: тема занятия и дата его проведения, план лекции, основные термины, определения, важные смысловые доминанты, необходимые для понимания материала, излагаемого преподавателем, которые, желательно, записывать своими словами. Это поможет лучше понять тему лекции, осмыслить ее, переработать в соответствии со своими особенностями мышления и, следовательно, запомнить ее. Помимо внимательного прослушивания материала, без переключения на посторонние детали, студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К материалам лекции студенту необходимо возвращаться не только в период подготовки к промежуточной аттестации, а перед каждым занятием. Это поможет выявить в целом логику выстраивания материала, предлагаемого для изучения, и логику построения курса, а также лучше запомнить его.

Семинар – это занятие по учебной дисциплине, на котором студенты приобретают умения написания и доклада рефератов; учатся: конспектировать первоисточники, излагать подготовленные тезисы докладов по рефератам, дискутировать по тематике, подготовленной студентами в качестве самостоятельной работы. К семинару нужно тщательно готовиться: внимательно ознакомиться с лекционным материалом, изучить рекомендованную литературу, по каждому рассматриваемому вопросу составить краткий план выступления и подготовить форму своего доклада.

В процессе подготовки к семинару также целесообразно законспектировать один или несколько литературных источников: книг, брошюр, статей. Приобретение навыков конспектирования при работе с книгой исключительно важно, поскольку конспектирование представляет собой деятельность, которая будет необходима всю жизнь менеджеру.

Метод проведения семинара определяется преподавателем.

Методические рекомендации по выполнению самостоятельной работы студента

Эффективной формой закрепления пройденного материала является самостоятельная работа студента.

Самостоятельная работа студента является неотъемлемой составляющей процесса изучения конкретной дисциплины, ее содержание определяется РПУД, методическими материалами, заданиями и рекомендациями преподавателя.

Цель самостоятельной работы: осмысление информации, полученной на занятиях, а также в процессе самостоятельного изучения литературы, интернет-ресурсов, и других источников.

Учебный материал дисциплины, предусмотренный рабочим учебным планом для усвоения студентом в процессе самостоятельной работы, выносится на промежуточную аттестацию.

Самостоятельная работа по усвоению учебной дисциплины для студентов может включать:

проработку теоретических основ лекционного материала;

изучение отдельных тем или вопросов, которые предусмотрены для самостоятельной проработки;

подготовку к выступлению (тезисы доклада) на семинарском занятии;

выполнение индивидуальных заданий (рефератов);

Тезисы доклада выполняются письменно, на русском языке, формат А4, отступы: правое - 3, левое -1,5, верхнее и нижнее поле – 2, кегль шрифта - 14, междустрочное расстояние – 1,5 интервал. В правом верхнем углу выделенным шрифтом, в столбик указывается название группы, ниже Ф.И.О. Посередине листа указывается название тематики выбранного для самостоятельной проработки вопроса. В конце текста тезисов проставляется дата и роспись студента. Объем не более 3 страниц. Тезисы доклада готовятся по вопросам, выносимым на самостоятельное изучение.

Очень важной и высоко оцениваемой проработкой лекционного материала является подготовка и защита реферата согласно прилагаемым темам.