

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 14.01.2026 12:54:10  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 5*  
к образовательной программе

## РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

### **Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

### **38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

### **Менеджмент непроизводственной сферы**

(наименование образовательной программы)

### **Бакалавр**

(квалификация)

### **Очная форма обучения**

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

**Автор-составитель РПД:**

*Стасюк Н.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента  
непроизводственной сферы*

**Заведующий кафедрой:**

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента  
непроизводственной сферы*

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика обучающихся проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Студенты должны научиться формировать и обосновывать решения на основе анализа данных, а также организовывать рабочие процессы, обеспечивая оптимальные условия для выполнения трудовых функций в организациях.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- ознакомление со структурой организации;
- работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;
- изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);
- изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);
- сбор материала для подготовки отчета по практике;
- выявление проблем в организационно-управленческой деятельности предприятия (организации, учреждения) и разработка практических рекомендаций по их решению;
- апробацию предложений на практике;
- подготовку отчета по практике.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.03(П)
-------------	------------

#### 1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы научных исследований
Бизнес-планирование
Общий менеджмент
Теория организации
Основы сервисной деятельности
Экономическая теория
Технологическая (проектно-технологическая) практика

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

*ПКс-2 Способен к анализу, обоснованию и выбору решений. ПКс-2.3 Способен организовывать и проводить исследования, определяющие перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы исследования, определяющие перспективы развития компании
Уровень 2	теоретические основы рыночного ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнёрами
Уровень 3	закономерности формирования ценовой политики
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	определять предмет и проблему исследования в менеджменте
Уровень 2	анализировать материалы для управления бизнес-процессами и оценивать их эффективность
Уровень 3	рассчитывать и правильно интерпретировать показатели с учётом отраслевой специфики организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью проектировать на конкретном практическом материале
Уровень 2	навыками оценки эффективности и внедрения разработанной системы управления
Уровень 3	навыками подготовки доклада на конференцию или научно-методический семинар

*ПКс-3 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации. ПКс-3.2 Способен обеспечивать соблюдение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации*

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	нормативно-правовую базу, Трудовой кодекс РФ

Уровень 2	санитарные правила и нормы, правила по охране труда, регламентирующие условия на рабочих местах.
Уровень 3	профессиональные стандарты по соответствующим должностям.
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить аудит рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда и эргономики.
Уровень 2	разрабатывать планы мероприятий по улучшению условий труда
Уровень 3	вести обязательную документацию (журналы инструктажей, предписания, приказы), контролировать выполнение запланированных мероприятий и оценивать их эффективность.
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками проектного управления для реализации комплексных программ по улучшению условий труда
Уровень 2	навыками интеграции задач по обеспечению оптимальных условий
Уровень 3	навыками работы с современным программным обеспечением для управления охраной труда, рисками и кадровыми процессами.
ПКс-6 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. ПКс-6.4 Способен осуществлять мониторинг и координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности деятельности организаций	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	методы диагностики сильных и слабых сторон компании
Уровень 2	сущность и особенности организации управления организацией на основе анализа рыночных рисков
Уровень 3	основные факторы и способы проведения расчетов экономических показателей организации
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выявлять сильные и слабые стороны компании
Уровень 2	решать управленческие задачи, связанные с организацией системы антикризисного управления предприятиями отбирать
Уровень 3	отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками применения методов организации и проведения оценки рисков
Уровень 2	навыками мониторинга и координации проведения диагностики сильных и слабых сторон компании
Уровень 3	навыками проведения расчетов экономических показателей организации
ПКс-7 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации. ПКс-7.1 Способен определять возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений для развития малого и среднего бизнеса	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	концепцию жизненного цикла организации, характерные признаки рациональной структуры, особенности управления
Уровень 2	количественные и качественные факторы, определяющие особенности менеджмента малых и средних предприятий
Уровень 3	методы разработки и принятия управленческих решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	создавать бизнес-идею, цель и миссию и стратегию развития при открытии нового предприятия
Уровень 2	разрабатывать бизнес-план и целевые показатели деятельности предприятия малого и среднего бизнеса
Уровень 3	определять возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	необходимыми знаниями и умениями для принятия решения о создании нового предприятия
Уровень 2	методами анализа, обоснования и выбора управленческих решений по разработке бизнес-плана,
Уровень 3	стратегии развития малого и среднего бизнеса современными инструментами эффективного менеджмента малого и среднего бизнеса для принятия рациональных управленческих решений
ПКс-7 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации. ПКс-7.3 Способен осуществлять анализ экономических показателей для обоснования, принятия и контроля реализации управленческих решений и проводит оценку эффективности показателей результатов деятельности организации	

<b>Знать:</b>	
Уровень 1	<i>содержание и виды организационно-управленческих решений, процесс их разработки, обоснования и реализации</i>
Уровень 2	<i>методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений в различных ситуациях</i>
Уровень 3	<i>критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений и способы их реализации</i>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<i>воспринимать и анализировать информацию о состоянии организационной среды</i>
Уровень 2	<i>оценивать возможные варианты решения проблемы на основе анализа результатов организационной среды,</i>
Уровень 3	<i>разрабатывать различные варианты организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды</i>
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	<i>навыками разработки организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды</i>
Уровень 2	<i>навыками принятия и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности</i>
Уровень 3	<i>навыками реализации и содействия реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости</i>
<i>ПКо ОС-2 Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации</i>	
<i>ПКо ОС-2.1 Способен анализировать условия и факторы, возникающие во внешней среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие воздействие на ее функционирование</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	<i>современные инструменты анализа информации о внешней среде;</i>
Уровень 2	<i>мировые и российские информационные ресурсы;</i>
Уровень 3	<i>показатели социально-экономической и финансовой эффективности обоснования решений.</i>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<i>анализировать информацию о внешней среде с учетом поставленных управленческих задач;</i>
Уровень 2	<i>применять современные инструментарий для решения поставленных управленческих задач;</i>
Уровень 3	<i>выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных;</i>
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	<i>навыками выбора эффективных вариантов на базе системы социально-экономических показателей</i>
Уровень 2	<i>навыками решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений;</i>
Уровень 3	<i>навыками отбора источников информации, релевантной поставленным задачам</i>
<i>ПКо ОС-5 Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации. ПКо ОС-5.1 Способен рассматривать и оценивать возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	<i>теоретические основы стратегического управления организацией;</i>
Уровень 2	<i>принципы, механизмы и формы управления организацией;</i>
Уровень 3	<i>особенности разработки и принятия эффективных управленческих решений, типы стратегий развития организации</i>
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	<i>рассматривать возможные варианты решения управленческих задач;</i>
Уровень 2	<i>выбирать из имеющихся альтернативных стратегий наиболее подходящую</i>
Уровень 3	<i>формировать условия для реализации эффективных управленческих решений.</i>
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	<i>терминологией в сфере стратегического управления</i>
Уровень 2	<i>навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления,</i>
Уровень 3	<i>навыками разработки стратегии развития организации, навыками и приёмами разработки и реализации управленческих решений</i>

**В результате прохождения "Преддипломная практика " обучающийся должен:**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	- основы теории принятия решений;
	- методы обработки деловой информации в корпоративных информационных системах;
	- особенности функциональных стратегий компаний и взаимосвязей между ними;
	- основные требования информационной безопасности;

	- основы теории принятия решений;
	- методы принятия управленческих решений;
	- особенности функциональных стратегий компаний и взаимосвязей между ними;
	- современные методы обработки деловой информации в корпоративных информационных системах;
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>
	- анализировать рыночные и специфические риски для принятия решений об инвестировании и финансировании;
	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
	- осуществлять подготовку сбалансированных управленческих решений;
	- применять информационно-коммуникационные технологии;
	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности;
	- управлять производственной деятельностью организаций;
	- анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний;
	- рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации;
	- рационально и эффективно организовывать рабочее время;
	- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
<b>3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты;
	- навыками подготовки сбалансированных управленческих решений;
	- основами информационной и библиографической культуры;
	- методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций;
	- навыками подготовки сбалансированных управленческих решений;
	- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
	- навыками самообразования;
	- навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов;
	- навыками самообразования;
	- навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

## 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ						
Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
Ознакомление с базой практики /Ср/	8	12	ПКс-2.3; ПКс-3.2; ПКс-6.4;  ПКО ОС-5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, исследование. с руководителем, установочный семинар, инструктаж по охране труда,
Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Ср/	8	2	ПКс-2.3; ПКс-3.2; ПКс-6.4; ПКО ОС-5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, исследование. с руководителем, установочный семинар, инструктаж по охране труда,
Ознакомление со структурой организации /Ср/	8	10	ПКс-2.3; ПКс-3.2; ПКс-6.4;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, исследование. с руководителем, установочный семинар, инструктаж по охране труда
<b>Раздел 2. Производственный этап</b>						
Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	8	20	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКО ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий.
Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия  /Пр/	8	2	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКО ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		

Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/	8	28	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКО ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий.
Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	8	18	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКО ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий.
Работа в должности, соответствующей направлению подготовки Менеджмент /Ср/ 38.03.02	8	86	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКО ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий.
Пути повышения эффективности деятельности организаций /Пр/	8	2		Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		



Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимся проблем /Ср/	8	10	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКо ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий.
<b>Раздел 3. Заключительный этап</b>					
Апробация предложений на практике /Ср/	8	10	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКо ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Защита отчета по практике.
Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	8	16	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКо ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Защита отчета по практике.

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.1	Тарасова Е.В., Козлов В.С., Жукова А.О. Бизнес-планирование:Бизнес-планирование : учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент непроеизводственной сферы», «Управление малым бизнесом») всех форм обучения / Е. В. Тарасова, В. С. Козлов, А. О. Жукова ; Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроеизводственной сферы. – Донецк : ДОНАУИГС; Донецк : ИП Криничная И.В., 2024. – 263 с. - ИП Криничная И.В, 2024. - 263
------	--

Л1.2	Общий менеджмент:конспект лекций для обучающихся 1 курса для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 127с.
Л1.3	Теория организации [Электронный ресурс]:учебное пособие / И. Н. Горбова, С. А. Долгова, А. А. Суровнева. - Москва : Дело РАНХиГС, 2022. - 116 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/469418">https://e.lanbook.com/book/469418</a>
Дополнительная литература	
Л2.1	Основы менеджмента :учебник для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. Ч. 1.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 342 с.
Л2.2	Щербаков, А. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Тверь : Тверской государственный университет, 2020. - 203 с. – Режим доступа: <a href="https://elibrary.ru/item.asp?id=44523356">https://elibrary.ru/item.asp?id=44523356</a>
Л2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика:методические рекомендации по организации и прохождению технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАИГС", 2024. - 44 с.
Методическая литература	
Л3.1	Преддипломная практика: методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения . - Донецк : Донецкий филиал РАНХиГС, 2025. - 44 с.
<b>4.2. Перечень ресурсов сети Интернет</b>	
Э1	Официальный сайт Правительства РФ
Э2	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0)</li> <li>- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)</li> <li>- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)</li> <li>- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)</li> <li>- GIMP (лицензия GNU General Public License)</li> <li>- Inkscape (лицензия GNU General Public License).</li> </ul>	
<b>4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы</b>	
Электронная информационно-образовательная среда Единая межведомственная информационно-статистическая система <a href="https://www.fedstat.ru">https://www.fedstat.ru</a> Портал профессионального сообщества менеджеров <a href="http://www.e-executive.ru">www.e-executive.ru</a> Оценочный портал <a href="http://www.ocenchik.ru/">http://www.ocenchik.ru/</a>	
<b>4.5. Материально-техническая база для проведения практики</b>	
Преддипломная практика обеспечена: аудиторией проведения активных форм обучения специализации МНС; рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.	

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Роль лидерства в системе менеджмента.
2. Образование юридического лица.
3. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
4. Проектирование организационной структуры управления организаций.
5. Стратегические цели и стратегии организации.
6. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
7. Сущность процесса принятия решения и его структура.
8. Оценка эффективности управления организацией.
9. Система коммуникаций в структуре управления.
10. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Моделирование как метод управления организацией.
2. Организация материальных потоков в производстве.
3. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
4. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
5. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
6. Организационное поведение в условиях инноваций.
7. Организационные структуры управления (бюрократические и адаптивные структуры управления).
8. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
9. Страхование в системе управления рисками.
10. Комплексное исследование товарного рынка.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломной практики" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств "Преддипломной практики" в полном объеме представлен в виде приложения к данной РПП.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении преддипломной практики, дневник практики

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению преддипломной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Преддипломная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.