

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2026 12:54:10
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор-составител РПД:

Стасюк Н.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента непроизводственной сферы

Заведующий кафедрой:

Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента непроизводственной сферы

Рабочая программа практики Б2.В.01(Пд) Преддипломная практика одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Преддипломная практика обучающихся проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности. Студенты должны научиться формировать и обосновывать решения на основе анализа данных, а также организовывать рабочие процессы, обеспечивая оптимальные условия для выполнения трудовых функций в организациях.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды;
- ознакомление со структурой организации;
- работу в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации;
- изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации);
- изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания);
- сбор материала для подготовки отчета по практике;
- выявление проблем в организационно-управленческой деятельности предприятия (организации, учреждения) и разработка практических рекомендаций по их решению;
- апробацию предложений на практике;
- подготовку отчета по практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.03(П)
<i>1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Основы научных исследований	
Бизнес-планирование	
Общий менеджмент	
Теория организаций	
Основы сервисной деятельности	
Экономическая теория	
Технологическая (проектно-технологическая) практика	

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКс-2 Способен к анализу, обоснованию и выбору решений. ПКс-2.3 Способен организовывать и проводить исследования, определяющие перспективы развития компании для обоснования внедрения новых технологий, смены ассортимента продукции, ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнерами и обществом

Знать:

Уровень 1	методы исследования, определяющие перспективы развития компании
Уровень 2	теоретические основы рыночного ценообразования, каналов продвижения, взаимоотношений с деловыми партнёрами
Уровень 3	закономерности формирования ценовой политики

Уметь:

Уровень 1	определять предмет и проблему исследования в менеджменте
Уровень 2	анализировать материалы для управления бизнес-процессами и оценивать их эффективность
Уровень 3	рассчитывать и правильно интерпретировать показатели с учётом отраслевой специфики организации

Владеть:

Уровень 1	способностью проектировать на конкретном практическом материале
Уровень 2	навыками оценки эффективности и внедрения разработанной системы управления
Уровень 3	навыками подготовки доклада на конференцию или научно-методический семинар

ПКс-3 Способен к организации рабочего пространства, созданию и обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации. ПКс-3.2 Способен обеспечивать соблюдение оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации

Знать:

Уровень 1	нормативно-правовую базу, Трудовой кодекс РФ
-----------	--

Уровень 2	санитарные правила и нормы, правила по охране труда, регламентирующие условия на рабочих местах.
Уровень 3	профессиональные стандарты по соответствующим должностям.
Уметь:	
Уровень 1	проводить аудит рабочих мест на соответствие требованиям охраны труда и эргономики.
Уровень 2	разрабатывать планы мероприятий по улучшению условий труда
Уровень 3	вести обязательную документацию (журналы инструктажей, предписания, приказы), контролировать выполнение запланированных мероприятий и оценивать их эффективность.
Владеть:	
Уровень 1	навыками проектного управления для реализации комплексных программ по улучшению условий труда
Уровень 2	навыками интеграции задач по обеспечению оптимальных условий
Уровень 3	навыками работы с современным программным обеспечением для управления охраной труда, рисками и кадровыми процессами.
<i>ПКс-6 Способен осуществлять сбор, мониторинг и обработку данных для проведения расчетов экономических показателей организации. ПКс-6.4 Способен осуществлять мониторинг и координацию проведения диагностики сильных и слабых сторон компании, разрабатывает меры по снижению воздействия основных факторов риска на результаты эффективности деятельности организаций</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы диагностики сильных и слабых сторон компании
Уровень 2	сущность и особенности организации управления организацией на основе анализа рыночных рисков
Уровень 3	основные факторы и способы проведения расчетов экономических показателей организации
Уметь:	
Уровень 1	выявлять сильные и слабые стороны компании
Уровень 2	решать управленческие задачи, связанные с организацией системы антикризисного управления предприятиями отбирать
Уровень 3	отбирать подходящие методы воздействия на отдельные виды рисков и эффективно применять их
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения методов организации и проведения оценки рисков
Уровень 2	навыками мониторинга и координации проведения диагностики сильных и слабых сторон компании
Уровень 3	навыками проведения расчетов экономических показателей организации
<i>ПКс-7 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации. ПКс-7.1 Способен определять возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений для развитий малого и среднего бизнеса</i>	
Знать:	
Уровень 1	концепцию жизненного цикла организации, характерные признаки рациональной структуры, особенности управления
Уровень 2	количественные и качественные факторы, определяющие особенности менеджмента малых и средних предприятий
Уровень 3	методы разработки и принятия управленческих решений
Уметь:	
Уровень 1	создавать бизнес-идею, цель и миссию и стратегию развития при открытии нового предприятия
Уровень 2	разрабатывать бизнес-план и целевые показатели деятельности предприятия малого и среднего бизнеса
Уровень 3	определять возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей
Владеть:	
Уровень 1	необходимыми знаниями и умениями для принятия решения о создании нового предприятия
Уровень 2	методами анализа, обоснования и выбора управленческих решений по разработке бизнес-плана,
Уровень 3	стратегии развития малого и среднего бизнеса современными инструментами эффективного менеджмента малого и среднего бизнеса для принятия рациональных управленческих решений
<i>ПКс-7 Способен осуществлять расчет и анализ экономических показателей результатов деятельности организации. ПКс-7.3 Способен осуществлять анализ экономических показателей для обоснования, принятия и контроля реализации управленческих решений и проводит оценку эффективности показателей результатов деятельности организаций</i>	

Знать:	
Уровень 1	содержание и виды организационно-управленческих решений, процесс их разработки, обоснования и реализации
Уровень 2	методы разработки и обоснования организационно-управленческих решений в различных ситуациях
Уровень 3	критерии выбора оптимальных организационно-управленческих решений и способы их реализации
Уметь:	
Уровень 1	воспринимать и анализировать информацию о состоянии организационной среды
Уровень 2	оценивать возможные варианты решения проблемы на основе анализа результатов организационной среды,
Уровень 3	разрабатывать различные варианты организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды
Уровень 2	навыками принятия и обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности
Уровень 3	навыками реализации и содействия реализации организационно-управленческих решений на основе анализа результатов организационной среды с учетом их социальной значимости
<i>ПКо ОС-2 Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации</i>	
<i>ПКо ОС-2.1 Способен анализировать условия и факторы, возникающие во внешней среде, независимо от деятельности конкретной фирмы, но оказывающие воздействие на ее функционирование</i>	
Знать:	
Уровень 1	современные инструменты анализа информации о внешней среде;
Уровень 2	мировые и российские информационные ресурсы;
Уровень 3	показатели социально-экономической и финансовой эффективности обоснования решений.
Уметь:	
Уровень 1	анализировать информацию о внешней среде с учетом поставленных управленческих задач;
Уровень 2	применять современные инструментарий для решения поставленных управленческих задач;
Уровень 3	выбирать соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных;
Владеть:	
Уровень 1	навыками выбора эффективных вариантов на базе системы социально-экономических показателей
Уровень 2	навыками решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений;
Уровень 3	навыками отбора источников информации, релевантной поставленным задачам
<i>ПКо ОС-5 Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации. ПКо ОС-5.1 Способен рассматривать и оценивать возможные варианты решения управленческой задачи при разработке и реализации стратегии организации</i>	
Знать:	
Уровень 1	теоретические основы стратегического управления организацией;
Уровень 2	принципы, механизмы и формы управления организацией;
Уровень 3	особенности разработки и принятия эффективных управленческих решений, типы стратегий развития организации
Уметь:	
Уровень 1	рассматривать возможные варианты решения управленческих задач;
Уровень 2	выбирать из имеющихся альтернативных стратегий наиболее подходящую
Уровень 3	формировать условия для реализации эффективных управленческих решений.
Владеть:	
Уровень 1	терминологией в сфере стратегического управления
Уровень 2	навыками поиска материалов о новых методах и механизмах управления,
Уровень 3	навыками разработки стратегии развития организации, навыками и приёмами разработки и реализации управленческих решений

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	- основы теории принятия решений;
	- методы обработки деловой информации в корпоративных информационных системах;
	- особенности функциональных стратегий компаний и взаимосвязей между ними;
	- основные требования информационной безопасности;

	<ul style="list-style-type: none"> - основы теории принятия решений; - методы принятия управленческих решений; - особенности функциональных стратегий компаний и взаимосвязей между ними; - современные методы обработки деловой информации в корпоративных информационных системах;
2	Уметь:
	<ul style="list-style-type: none"> - анализировать рыночные и специфические риски для принятия решений об инвестировании и финансировании; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - осуществлять подготовку сбалансированных управленческих решений; - применять информационно-коммуникационные технологии; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности; - управлять производственной деятельностью организаций; - анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний; - рассчитывать основные технико-экономические показатели деятельности организации; - рационально и эффективно организовывать рабочее время; - решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий.
3	Владеть:
	<ul style="list-style-type: none"> - навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты; - навыками подготовки сбалансированных управленческих решений; - основами информационной и библиографической культуры; - методами принятия решений в управлении операционной деятельностью организаций; - навыками подготовки сбалансированных управленческих решений; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; - навыками самообразования; - навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов; - навыками самообразования; - навыками решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практики

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ						
Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр. акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Ознакомление с базой практики /Cр/	8	12	ПКс-2.3; ПКс-3.2; ПКс-6.4; ПКо ОС-5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л2.3,Л3.1		Самоконтроль, беседование. с руководителем, установочный семинар, инструктаж по охране труда,
Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Cр/	8	2	ПКс-2.3; ПКс-3.2; ПКс-6.4; ПКо ОС-5.1	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, беседование. с руководителем, установочный семинар, инструктаж по охране труда,
Ознакомление со структурой организации /Cр/	8	10	ПКс-2.3; ПКс-3.2; ПКс-6.4;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, беседование. с руководителем, установочный семинар, инструктаж по охране труда
Раздел 2. Производственный этап						
Изучение основных показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Cр/	8	20	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКо ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий.
Расчет и анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия	8	2	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКо ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		
/Пр/						

Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/	8	28	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКо ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л2.1,Л2. 2,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий.
Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	8	18	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКо ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л2.1,Л2. 2,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий.
Работа в соответствующей должности, направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент /Ср/	8	86	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКо ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л2.1,Л2. 2,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий.
Пути повышения эффективности деятельности организаций /Пр/	8	2		Л1.1,Л1.2,Л 1.3,Л2.1,Л2. 2,Л3.1		

Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных обучающимся проблем /Ср/	8	10	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКо ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий.
Раздел 3. Заключительный этап					
Апробация предложений на практике /Ср/	8	10	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКо ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Защита отчета по практике.
Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	8	16	ПКс-7.1; ПКс-7.3; ПКо ОС-2.1;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Защита отчета по практике.

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций. При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Тарасова Е.В., Козлов В.С., Жукова А.О. Бизнес-планирование:Бизнес-планирование : учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профили: «Менеджмент непроизводственной сферы», «Управление малым бизнесом») всех форм обучения / Е. В. Тарасова, В. С. Козлов, А. О. Жукова ; Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра менеджмента непроизводственной сферы. – Донецк : ДОНАУИГС; Донецк : ИП Криничная И.В., 2024. – 263 с.. - ИП Криничная И.В, 2024. - 263
------	---

Л1.2	Общий менеджмент:конспект лекций для обучающихся 1 курса для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 127с.
Л1.3	Теория организации [Электронный ресурс]:учебное пособие / И. Н. Горбова, С. А. Долгова, А. А. Суровнева. - Москва : Дело РАНХиГС, 2022. - 116 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/469418
Дополнительная литература	
Л2.1	Основы менеджмента :учебник для студентов ОУ "бакалавр" направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной формы обучения. Ч. 1.. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 342 с.
Л2.2	Щербаков, А. В. Бизнес-планирование [Электронный ресурс]:Учебное пособие. - Тверь : Тверской государственный университет, 2020. - 203 с. – Режим доступа: https://elibrary.ru/item.asp?id=44523356
Л2.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика:методические рекомендации по организации и прохождению технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАИГС", 2024. - 44 с.
Методическая литература	
Л3.1	Преддипломная практика: методические рекомендации по организации и прохождению преддипломной практики для для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения . - Донецк : Донецкий филиал РАНХиГС, 2025. - 44 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Официальный сайт Правительства РФ
Э2	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:	
<ul style="list-style-type: none"> - Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0) - 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) - AIMP (лицензия LGPL v.2.1) - STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) - GIMP (лицензия GNU General Public License) - Inkscape (лицензия GNU General Public License). 	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
<p>Электронная информационно-образовательная среда Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-xecutive.ru Оценочный портал http://www.ocenchik.ru/</p>	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
<p>Преддипломная практика обеспечена:</p> <p>аудиторией проведения активных форм обучения специализации МНС; рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.</p>	

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Роль лидерства в системе менеджмента.
2. Образование юридического лица.
3. Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
4. Проектирование организационной структуры управления организаций.
5. Стратегические цели и стратегии организации.
6. Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
7. Сущность процесса принятия решения и его структура.
8. Оценка эффективности управления организацией.
9. Система коммуникаций в структуре управления.
10. Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.

5.2. Темы письменных работ:

1. Моделирование как метод управления организацией.
2. Организация материальных потоков в производстве.
3. Содержательные и процессуальные теории мотивации.
4. Инновационный менеджмент: организация и особенности.
5. Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
6. Организационное поведение в условиях инноваций.
7. Организационные структуры управления (бюрократические и адаптивные структуры управления).
8. Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
9. Страхование в системе управления рисками.
10. Комплексное исследование товарного рынка.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломной практики" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств "Преддипломной практики" в полном объеме представлен в виде приложения к данной РПП.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении преддипломной практики, дневник практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению преддипломной практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Преддипломная практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.