

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 23.12.2025 17:50:49
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся

ПО ПРАКТИКЕ
Б2.В.01 (Пд) Преддипломная практика
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

39.03.02 Социальная работа
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Социальная работа
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

*Самотаева Элла Александровна, канд. психол. наук, доцент кафедры
социологии управления*

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по практике «Преддипломная практика»

1.1. Основные сведения о практике

Таблица 1

Характеристика практики
(сведения соответствуют разделу РПД)

| | |
|---|---|
| Образовательная программа | Бакалавриат |
| Направление подготовки | 39.03.02 Социальная работа |
| Профиль | Социальная работа |
| Количество разделов практики | 3 |
| Часть образовательной программы | Б1.В.01.(Пд) Часть, формируемая участниками образовательных отношений |
| Формы текущего контроля | Отчет, дневник практиканта |
| <i>Показатели</i> | Очная форма обучения |
| Количество зачетных единиц (кредитов) | 6 |
| Семестр | 8 |
| Общая трудоемкость (академ. часов) | 216 |
| Аудиторная контактная работа: | 13 |
| Семинарские занятия | 4 |
| Контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий | 9 |
| Самостоятельная работа | 203 |
| Форма промежуточной аттестации | Зачет с оценкой |

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | *Элементы индикатора компетенции | Индекс элемента |
|-------------|--|---|-----------------|
| ПК-2 | ПК-2.7. Владеет критериями оценки эффективности и результативности реализации технологий социальной работы | Знать: | |
| | | 1. критерии качества жизни населения; | З-1 |
| | | 2. критерии эффективности социального обслуживания; | З-2 |
| | | 3. технологии повышения качества жизни населения; | З-3 |
| | | Уметь: | |
| | | 1. оценивать качество жизни конкретной группы клиентов согласно определенным критериям; | У-1 |
| | | 2. оценивать эффективность социального обслуживания; | У-2 |
| | | 3. применять технологии повышения качества жизни населения; | У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | 1. навыками оценки качества жизни конкретной группы клиентов согласно определенным критериям; | В-1 |
| | | 2. навыками оценки эффективности социального обслуживания; | В-2 |
| | | 3. технологиями повышения качества жизни населения; | В-3 |
| | | Знать: | |
| | | 1. правила разработки программ социальной | З-1 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | *Элементы индикатора компетенции | Индекс элемента |
|-------------|--|--|-----------------|
| ПК-10 | ПК-10.3. Использует полученные результаты исследований для реализации социального обслуживания граждан | помощи; | |
| | | 2. правила реализации программ социальной помощи; | 3-2 |
| | | 3. правила оценки эффективности программ социальной помощи; | 3-3 |
| | | Уметь: | |
| | | 1. разрабатывать программы социальной помощи; | У-1 |
| | | 2. реализовывать на практике программы социальной помощи; | У-2 |
| | | 3. оценивать эффективность реализованных программ социальной помощи; | У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | 1. навыками разработки программ социальной помощи; | В-1 |
| | | 2. навыками реализации программы социальной помощи; | В-2 |
| | | 3. навыками оценки эффективности реализованных программ социальной помощи; | В-3 |
| ПК-13 | ПК-13.3 Готов к управлению процессами консультирования и экспертизы по нормативно-правовым, социально- | Знать: | |
| | | 1. основы управления в системе социальной работы; | 3-1 |
| | | 2. основные управленческие методы в системе социальной работы; | 3-2 |
| | | 3. критерии качества организации социальной работы; | 3-3 |

| Компетенция | Индикатор компетенции и его формулировка | *Элементы индикатора компетенции | Индекс элемента |
|-------------|--|--|-----------------|
| | <i>психологическим и социально-педагогическим вопросам социальной работы, методам ее проведения и формам защиты прав населения</i> | Уметь: | |
| | | 1. осуществлять планирование оказания социальных услуг на краткосрочный и долгосрочный период; | У-1 |
| | | 2. применять в практике организации социальной помощи основные управленческие методы; | У-2 |
| | | 3. оценивать качество организации социальной работы в конкретном учреждении; | У-3 |
| | | Владеть: | |
| | | 1. методами планирования социальных услуг; | В-1 |
| | | 2. методами организации социальных услуг; | В-2 |
| | | 3. методами оценки качества организации социальной работы в конкретном учреждении | В-3 |

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

| № п/п | Код индикатора компетенции | Этап формирования индикатора компетенции | Контролируемые виды работы по практике (устанавливает предприятие) | Наименование оценочного средства* |
|-------|----------------------------|---|--|-----------------------------------|
| 1. | ПК- 13.3 | Подготовительный этап <i>включает в себя ознакомление со структурой учреждения-базы практики, определение индивидуального</i> | 1) Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, со структурой учреждения-базы практики (организации), положениями, | <i>собеседование</i> |

| | | | | |
|----|---|--|---|--|
| | | <i>задания</i> | <p>должностными инструкциями;</p> <p>2) Согласование плана работы обучающегося на время прохождения практики с администрацией и руководителем практики;</p> <p>3) Определение индивидуального задания</p> | |
| 2. | <p>ПК-2.7. ПК-10.3, ПК- 13.3,</p> | <p>Основной этап Включает в себя проведения научно - исследовательской работы (по теме выпускной квалификационной работы)</p> | <p>1) Составление плана проведения научно - исследовательской работы: определение порядка и сроков выполнения заданий, утверждение графика проведения эмпирического научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы);</p> <p>2) Проведение эмпирического исследования (в рамках выпускной квалификационной работы);</p> <p>3) Анализ деятельности учреждения (организации) и специалистов по социальной работе;</p> <p>4) Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования;</p> <p>5) Разработка примерного</p> | <p>Собеседование, заполнение дневника практиканта, подготовка отчета, выполнение индивидуального задания</p> |

| | | | | |
|---|---------|--|---|---|
| | | | <p>инновационного проекта по итогам исследования (или программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов);</p> <p>6) Апробация составленного инновационного проекта (программы социальной помощи) или его логически завершенной части</p> | |
| 3 | ПК- 2.7 | <p>Итоговый этап Включает в себя подготовку и защиту отчета по практике, выступление на итоговой конференции</p> | <p>1) Обобщение полученных в ходе прохождения преддипломной практики результатов, самоанализ полученного опыта;</p> <p>2) Подготовка тематического выступления на заключительной конференции</p> | <p><i>Отчет о прохождении преддипломной практики, выступление на итоговой конференции</i></p> |

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная практика «Преддипломная практика» обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

| Обобщенные критерии компетенций | Шкалы оценивания | | | | Обобщенные критерии |
|---|------------------|---------|--------|------|---|
| | Государственная | Баллы | | ECTS | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики; | Отлично | Зачтено | 90-100 | A | Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты |

| Обобщенные критерии компетенций | Шкалы оценивания | | | | Обобщенные критерии |
|---|---------------------|---------|-------|-------|--|
| | Государст венная | Баллы | | ECTS | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| <p>Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;</p> | Хорошо | Зачтено | 75-89 | B-C | <p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями</p> |
| <p>знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки</p> | Удовлетворительно | Зачтено | D-E | 60-74 | <p>Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен</p> |

| Обобщенные критерии компетенций | Шкалы оценивания | | | | Обобщенные критерии |
|--|---------------------|------------|------|------|--|
| | Государственная | Баллы | | ECTS | |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены. | Неудовлетворительно | Не зачтено | F-FX | 0-59 | При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно» |

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
Донецком институте управления – филиале РАНХиГС

| № п/п | Критерии и основные требования к выполнению | Количество баллов | | |
|--------------|---|-------------------|--------------|---------------------|
| | | «отлично» | «хорошо» | «удовлетворительно» |
| 1. | Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий | 22-20 | 20-17 | 17-16 |
| 2. | Соблюдение сроков сдачи отчетной документации | 14-13 | 13-11 | 11-8 |
| 3. | Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике | 20-19 | 19-16 | 16-13 |
| 4. | Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике | 14-12 | 12-10 | 10-7 |
| 5. | Соблюдение требований к оформлению | 14-12 | 12-10 | 10-7 |
| 6. | Оценка руководителя практики от кафедры | 5 | 4 | 3 |
| 7. | Защита отчета по практике на кафедре | 5 | 4 | 3 |
| 8. | Ответы на вопросы при защите отчета по практике | 6-4 | 5-4 | 4-3 |
| Всего баллов | | 100-90 (A) | 89-75 (B, C) | 74-60 (D, E) |

При подведении итогов по практике выносится дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Объем отчетной документации по практической подготовке соответствует направлению подготовки (профиль) отчет имеет следующую структуру:

1. Титульный лист.

2. СОДЕРЖАНИЕ. Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. ВВЕДЕНИЕ. Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ. Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями конкретного вида практики. Изложение материала должно быть в нескольких разделах. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту).

5. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.

6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.

8. ПРИЛОЖЕНИЯ. Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную практику «Преддипломная практика»

| |
|--|
| Алгоритм выполнения индивидуального задания: |
| 1. Составление плана проведения научно-исследовательской работы: определить порядок и сроки выполнения заданий, утвердить график проведения эмпирического научного исследования (по теме выпускной квалификационной работы). |
| 2. Проведение эмпирического исследования (в рамках выпускной квалификационной работы). |
| 3. Составление отчета о деятельности учреждения (организации); о деятельности специалиста, работающего с определенной категорией граждан (проблемы которой выступают объектом исследования студента в рамках выпускной квалификационной работы). |
| 4. Составление примерного плана рекомендаций по результатам исследования; разработка примерного инновационного проекта по итогам исследования (или программы социальной помощи конкретному клиенту (группе клиентов)). |
| 5. Апробация составленного инновационного проекта (программы социальной помощи) или его логически завершенной части |

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике

| |
|--|
| Перечень вопросов |
| 1. Охарактеризуйте структуру учреждения социального обслуживания населения, в котором вы проходили преддипломную практику. |
| 2. Какими нормативно-правовыми документами в области социального обслуживания населения вы руководствовались в своей работе? |
| 3. Какие недостатки были Вами выявлены при анализе деятельности организации (учреждения) социального обслуживания населения? Какие достижения в работе данной организации (учреждения) заслуживают |

| |
|--|
| особого внимания? |
| 4. В чем заключалось проведенное во время прохождения преддипломной практики исследование? |
| 5. Какие методы вы использовали при проведении исследования, обработке и анализе полученных результатов? |
| 6. Какова цель разработанного Вами инновационного проекта (программы социальной помощи)? |
| 7. Каких результатов Вам удалось добиться? Что не получилось? |
| 8. Оцените свою готовность к самостоятельной профессиональной деятельности. |