

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 11:25:36
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea75072858a391e07537e015a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

**Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия**

**Методические рекомендации
по подготовке и защите магистерской диссертации**

Направление подготовки	38.04.01 Экономика
Профиль	Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»
Квалификация	магистр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Методические рекомендации по подготовке и защите магистерской диссертации для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)» очной формы обучения

Автор,
разработчик:

доцент, канд. экон. наук., Лазаренко Н.В.

МР рассмотрены на
заседании кафедры

Экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от

21.04.2023

№

11

Заведующий кафедрой

Е.Н. Лошинская

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	7
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	8
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ	9
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ	13
5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	21
6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА	29
7. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ	39
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ	45
ПРИЛОЖЕНИЯ	52

ВВЕДЕНИЕ

Магистерская диссертация – это заключительная форма самостоятельной научной работы обучающегося: квалификационный документ, на основании защиты которого Государственная аттестационная комиссия устанавливает способность магистранта к практической деятельности и определяет соответствие его компетенций квалификационному уровню магистра по экономике фирмы.

В соответствии с основной профессиональной образовательной программой высшего образования (далее – ОПОП ВО) магистратуры выпускная квалификационная работа выполняется в процессе семестровых научных исследований и прохождения производственной (преддипломной) практики.

Магистерская диссертация представляет совокупность результатов исследования и научных разработок, выдвигаемых автором для публичной защиты, имеющую внутреннее единство, свидетельствующую о личном вкладе и способности автора проводить научные исследования и выводы, используя теоретические знания и практические навыки.

Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации.

Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана магистратуры, отведенного на научно-исследовательскую работу в 1-3 семестрах, на различные виды практики и подготовки текста диссертации в 4 семестре.

Выпускная квалификационная работа обобщает все виды функций профессиональной деятельности, к которым готовится магистрант: научно-исследовательской, проектно-экономической, аналитической, организационно-управленческой и педагогической.

При выполнении магистерской диссертации обучающийся должен показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные

знания и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно на научном уровне решать задачи профессиональной деятельности, правильно обобщать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация должна характеризоваться логичностью, доказательностью, аргументированностью и отвечать следующим требованиям:

- содержать углубленный анализ исследуемой проблемы; самостоятельных исследований и выполненных с использованием современных информационно-коммуникационных технологий на базе ЭВМ расчетов;

- содержать обоснованные предложения по совершенствованию деятельности фирмы;

- иметь надлежащее оформление и сопроводительные документы;

- быть выполненной и представленной на кафедру в срок, предусмотренный графиком учебного процесса обучающегося.

Не допускается к защите магистерская диссертация, которая не соответствует требованиям по содержанию и оформлению, в том числе: написана без соблюдения утвержденного плана; не содержит материалов конкретного исследования по документам реального хозяйствующего субъекта (предприятия, фирмы); не имеет обоснованных предложений по решению определенных задач, связанных с обеспечением эффективного функционирования и устойчивого развития хозяйственной деятельности базы практики; не имеет отзыва и внешней рецензии.

К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, полностью освоившие курс обучения по магистерской программе, не имеющие академических задолженностей, сдавшие Государственный экзамен.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Методические рекомендации определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке к защите и хранению магистерских диссертаций, выполняемых обучающимися по ОПОП ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») кафедры экономики предприятия Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

1.2. Методические рекомендации разработаны на основании следующих документов:

- федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации (с изменениями);

- приказа Минобрнауки России от 06 апреля 2021 года №245 «Об утверждении «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;

- федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее ФГОС ВО);

- иных нормативных актов РФ об образовании;

- устава и иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

- Положения о подготовке и защите магистерских диссертаций обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», утвержденного приказом ректора от 28.04.2024 г. №631.

1.3. Магистерская диссертация (выпускная квалификационная работа) является итогом научно-исследовательской работы обучающегося и

представляет собой самостоятельное логически завершенное научное исследование, связанное с решением научно-производственных, научно-педагогических, научно-исследовательских задач прикладного характера и творческих проблем, определяемых спецификой направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности»).

1.4. Магистерская диссертация демонстрирует способность интегрировать научные знания, научно аргументировать свою точку зрения.

Область магистерского исследования могут составить:

- методы, механизмы, инструменты и технологии функционирования экономических систем и фирм, преобразований хозяйства в условиях рыночных отношений и тенденций глобализации экономических процессов;

- экономические отношения в процессе инновационного развития производственно-хозяйственной деятельности субъектов рынка.

Объектом исследования является экономическая система, сфера и вид экономической деятельности хозяйствующего субъекта (предприятия, фирмы).

1.5. Основные научные результаты, полученные автором магистерской диссертации, подлежат обязательной апробации. Апробация может производиться путем публикации в научных печатных изданиях, изложения в выступлениях с докладами на научных конференциях, симпозиумах, семинарах, а также путем получения документов, удостоверяющих авторские права (патенты, свидетельства) или внедрением в практическую деятельность предприятий, организаций или учреждений.

1.6. Этапы выполнения магистерской диссертации предполагают:

- выбор и утверждение темы магистерской диссертации и научного руководителя;

- подготовка магистерской диссертации;

- рецензирование и защиту магистерской диссертации

1.7. Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится Академией с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в локальном нормативном акте о порядке проведения ГЭК.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Магистерская диссертация призвана подтвердить уровень и качество общетеоретической и специальной подготовки студента-выпускника, на основании защиты которой государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) принимает решение о присвоении её автору квалификации и выдаче диплома государственного образца.

2.2. Цель подготовки магистерской диссертации заключается в определении достижений, обучающихся по основной профессиональной образовательной программе магистратуры необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»).

Поддерживающими целями подготовки магистерской диссертации являются:

развитие навыков научно-исследовательской работы с целью продолжения научной деятельности;

разработка рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования;

формирование базиса для непрерывного профессионального развития в выбранной профессиональной сфере.

2.3. Для достижения цели написания магистерской диссертации магистрант должен:

провести теоретическое исследование по обоснованию проблемы выполняемого исследования и сущности изучаемого явления или процесса;

обосновать методы и методики исследования, проанализировать изучаемый объект и предмет исследования (явление или процесс), выявить тенденции и закономерности его развития на основе анализа конкретных данных;

проанализировать действующую нормативную правовую базу, регулирующую избранную для исследования сферу деятельности (явление, процесс), при необходимости, внести предложения по ее совершенствованию;

по результатам практической подготовки обосновать наличие выявленной проблемы, собрать необходимую информацию для проведения анализа изучаемых явлений и проанализировать её;

разработать конкретные предложения по совершенствованию и развитию объекта/предмета исследования (явления или процесса).

2.4. Магистерская диссертация, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию социальных и / или правовых проблем или проблем реального объекта хозяйствования, без обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Магистерская диссертация обучающегося выполняется по тематике задач профессиональной подготовки и материалам хозяйственной деятельности реального предприятия, учреждения, организации, органов государственной власти и местного самоуправления, правоприменительной и судебной практики с учетом опыта решения социальных проблем и иных аналитических данных с использованием информационных технологий как

инструмента исследования, объемом 90-100 страниц (без учета списка литературы).

Магистерская диссертация представляет собой квалификационную работу, содержащую совокупность результатов и положений, выдвигаемых автором для публичной защиты, которая комплексно (системно) структурирована, свидетельствует о личном вкладе и способности обучающегося проводить самостоятельные научные исследования, используя приобретенные теоретические знания и практические навыки.

Работа над магистерской диссертацией проводится в рамках бюджета времени учебного плана образовательной программы магистратуры.

3.2. Научными руководителями магистерских диссертаций назначаются ведущие преподаватели (научно-педагогические работники) кафедры, имеющие ученую степень (ученое звание) или специалисты-практики, имеющие опыт работы по направлению подготовки не менее 3-х лет и ученую степень (ученое звание).

Научные руководители назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по представлению заведующего выпускающей кафедрой из расчета не более 8 магистрантов, обучающихся на одном курсе, на одного преподавателя.

Научный руководитель в обязательном порядке руководит практикой, на базе которой выполняется магистерская диссертация.

Научный руководитель магистерской диссертации:

определяет задание на магистерское исследование;

оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период выполнения диссертации;

рекомендует обучающемуся необходимую основную и дополнительную литературу, справочные документы, нормативно-правовые акты, архивные материалы и другие источники по теме;

осуществляет систематические консультации обучающихся;

проверяет выполнение работы (по частям) в соответствии с

календарным графиком;

после завершения магистерской диссертации представляет отзыв с общей характеристикой работы.

3.3. Тематика магистерских диссертаций должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, хозяйственной практики и общества, ежегодно обновляться с учетом 8 изменений содержания обучения по конкретной основной профессиональной образовательной программе магистратуры и планом научно-исследовательской работы выпускающей кафедры.

Магистерские диссертации могут быть продолжением и развитием темы выпускной квалификационной работы бакалавра. Темы магистерских диссертаций, обучающихся определяются выпускающими кафедрами и утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее, чем через 3 месяца после зачисления.

3.4. Допускается корректировка тем магистерских диссертаций не позднее чем за 2 недели до начала преддипломной практики выпускников. Последующее изменение темы выпускной квалификационной работы, а также замена научного руководителя магистерской диссертации возможна в исключительных случаях после подачи служебной записки проректору, курирующему учебный процесс, с обоснованием изменений и издания приказа ректора с повторной процедурой утверждения темы на всех уровнях

3.5. Тематика и задание по магистерской диссертации должны соответствовать уровню знаний, полученных обучающимся в объеме дисциплин, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой высшего образования магистратуры соответствующего направления подготовки согласно учебному плану.

Работа должна быть выполнена индивидуально по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения производственной (преддипломной) практики. В их основе могут быть использованы также материалы научно-исследовательских или

научно-производственных работ кафедры, факультета, структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», научных, производственных или хозяйственных организаций.

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации согласно перечню, утвержденному решением заседания кафедры с учетом направления темы научно-исследовательской работы руководителя, о чем подается соответствующее заявление (Приложение А). Кроме того, магистерские диссертации могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами. Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования при условии обоснования целесообразности ее разработки согласно предварительному плану собственной научно-исследовательской работы.

3.6. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 5-ти лет. Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме (Приложение Б).

3.7. Перед началом производственной (преддипломной) практики обучающемуся научным руководителем выдается задание на выполнение магистерской диссертации, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, график выполнения, а также срок представления готовой работы на кафедру.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

4.1. Содержание магистерской диссертации определяется ее темой и отображается в календарном плане, разработанном с помощью научного руководителя.

4.2. Рекомендуемыми структурными элементами магистерской диссертации являются:

1. Титульный лист (Приложение В).
2. Задание и план выполнения магистерской диссертации (Приложение Г).
3. Отзыв научного руководителя (Приложение Д).
4. Реферат (Приложение Е).
5. Содержание (Приложение Ж).
6. Введение.
7. Основная часть – три главы, каждая из которых должна содержать не менее трех параграфов, выводы по каждой главе.
8. Заключение.
9. Список использованных источников.
10. Приложения.

4.2.1. *Титульный лист* магистерской диссертации является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для магистерских диссертаций по всем направлениям подготовки.

4.2.2. *Задание* на выполнение магистерской диссертации является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты завершения

4.2.3. *Отзыв* научного руководителя о магистерской диссертации готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее проблемные положения, не устраненные обучающимся.

4.2.4. *Реферат* должен содержать:

сведения об объеме магистерской диссертации: количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных источников;

ключевые слова;

текст реферата

Последовательность изложения текста реферата:

объект, предмет исследования или разработки;

цель (задачи) работы;

используемые методы исследования;

степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т. ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);

полученные результаты, их новизна и практическая значимость (наличие нескольких пунктов новизны по направлениям «усовершенствовано», «дополнено» и «получило дальнейшее развитие»); экономическая, социальная или другая значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

4.2.5. *Содержание* включает наименования всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало.

4.2.6. Во *введении* обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы работы, особенность проблемы и методов решения конкретных задач. Во введении следует четко определить объект и предмет исследования, цели и решаемые задачи.

Структура «Введения» может быть представлена в следующей последовательности:

актуальность темы исследования в условиях современного общественного развития должна быть обоснована необходимостью её разработки применительно к выбранному предмету исследования.

Подтверждением актуальности выбранной темы является наличие письма-заказа предприятия – базы исследования на тему магистерской диссертации (Приложение 3).

Освещение актуальности должно быть кратким, но содержательным.

цель и задачи исследования. Формулируют цель работы и задачи, которые необходимо решить для достижения поставленной цели.

объект и предмет исследования.

методы исследования для достижения указанной в работе цели. Перечислять их следует во взаимосвязи с содержанием работы, кратко определяя, что именно исследовалось тем или иным методом. Такое изложение позволит убедиться в логичности и обоснованности выбора именно этих методов.

Объем «Введения» не должен превышать трех страниц печатного текста.

4.2.7. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Первая глава является теоретической частью магистерской диссертации.

В этой главе обосновываются теоретико-методологические положения по исследуемой проблеме, предоставляется обзор литературных источников, новых разработок, опубликованных статистических данных со ссылкой на источники; результаты анализа нормативного правового регулирования исследуемых вопросов, обобщение другой информации, связанной с темой магистерской диссертации. На основе изучения научной и учебной литературы раскрываются подходы разных авторов к решению проблемы, осуществляется анализ и выявляются их различия, обосновываются собственные взгляды обучающегося на данную проблему.

Особое внимание уделяется оценке действующей нормативно-правовой и справочной базы по исследуемой проблеме. Раскрывается собственное

понимание, обосновывается необходимость и целесообразность отдельных положений, для разработки гипотезы исследования.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты проблемы, определять практические пути её решения; систематизировать собранную информацию с её корректировкой и классификацией.

Глава 1 состоит из 3-4 параграфов (по 6-8 страниц), раскрывающих:

1.1. сущность изучаемого явления (процесса) и значение его развития в современных условиях глобализации экономических отношений;

1.2. методологию и показатели инструментов и методы анализа и оценки объекта исследования (эффективности, конкурентоспособности, ресурсосбережения, стратегического развития и т.п.);

1.3. рациональные (оптимальные) направления и прогрессивный опыт решения проблемы или инновационного развития отрасли экономики (вида экономической деятельности).

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами, формулами для анализа показателей.

Объём первой главы магистерской диссертации должен составлять 20-25 страниц печатного текста.

Во *второй главе* магистерской диссертации должен быть осуществлен анализ социальных и / или правовых проблем, или результатов деятельности конкретного субъекта хозяйствования с целью разработки предложений по их решению или усовершенствованию.

Для выполнения второй главы обучающийся должен собрать информацию во время преддипломной практики. Источником данных могут быть статистическая и бухгалтерская отчетность, плановые и фактические показатели хозяйственной деятельности, приказы, распоряжения, результаты проведенных магистрантом социологических исследований, наблюдений, опросов и обследований (исследований), нормативно-правовая база исследуемой проблемы, а также правоприменительные акты и результаты

других источников первичной информации. В этой главе необходимо представить краткую характеристику предприятия (министерства, ведомства) или социально-правовой проблемы: указать форму собственности, организационную структуру управления, отраслевую принадлежность; местонахождение, материально-техническую базу, основные экономические показатели за последние 5 лет, которые можно привести в форме обобщенной таблицы и их анализ. Также, возможно, проведение анализа (динамика за 5 лет) состояния отрасли, к которой относится предприятие (организация, учреждение) – база практики.

Глава 2 состоит из 3-4 параграфов (по 7-10 страниц), раскрывающих:

2.1. краткая характеристика фирмы: организационная характеристика и основные результаты хозяйственной деятельности за период, форма собственности, организационная структура управления, отраслевая принадлежность; местонахождение, материально-техническая база; предоставить уровень и динамику основных экономических показателей за последние 3 года;

2.2. анализ условий и показателей объекта исследования: производительности труда, издержек и эффективности производства, ценообразования, систем и способов оплаты труда, инновационно-инвестиционной политики, конкурентоспособности продукции, системы управления фирмой и т.п.;

2.3. оценка результатов хозяйствования, проблема и возможности дальнейшего развития фирмы.

Все аналитические расчеты, таблицы, графики, диаграммы должны сопровождаться объяснениями и выводами, которые позволяют определить сущность наблюдаемых в организации управленческих процессов, их особенности и тенденции, которые создают базу для выявления неиспользованных резервов, актуальных проблем, требующих дальнейшей проработки.

Особое значение имеет обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ и обосновываются соответствующие предложения.

По данной главе оценивается глубина диагностирования исследуемой проблемы на материалах конкретной базы исследования и использование исследовательского инструментария (традиционный, инновационный).

Объём второй главы магистерской диссертации должен составлять 30-35 страниц печатного текста.

Третья глава содержит разработанные собственные предложения магистранта по повышению эффективности и результативности деятельности объекта исследования или решению социально-правовых, социально-экономических, организационных, юридических и прочих проблем, выявленных в результате исследования. Приводятся разработанные магистрантом алгоритмы, методические инструменты и модели, позволяющие решить поставленные задачи и достичь цели диссертационного исследования. Разработанные рекомендации должны быть обоснованы и сопровождаться расчетом экономического, социального или иного эффекта.

Материалы третьей главы можно сгруппировать в три параграфа:

3.1. например: «Механизмы, модели, инструменты и т.п.» стратегического планирования деятельности фирмы;

3.2. планируемые издержки реализации инновационных методов (способов, механизмов) совершенствования хозяйствования фирмы;

3.3. расчет экономической эффективности внедрения инновационного процесса на фирме.

Желательно подтверждение реальности предложенных мероприятий актом (справкой) о практической значимости или внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от предприятия-базы исследования. Апробацией разработанных рекомендаций является участие обучающегося в конференциях по исследуемой тематике и / или наличие публикаций по теме

магистерской диссертации (копии статей или тезисов рекомендуется привести в приложениях к работе).

Объём третьей главы магистерской диссертации должен составлять 25-30 страниц печатного текста.

В магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Не должно быть диспропорции между объёмами глав диссертации.

Объём каждого параграфа внутри глав должен быть не менее 7 страниц.

После каждой главы магистерской диссертации необходимо представить выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты исследования – не более 1 страницы.

В процессе выполнения расчетной части магистерской работы перед обучающимся возникает альтернатива: получить допустимое решение, удовлетворяющее заданным условиям, или лучшее (рациональное, оптимальное). Первая из альтернатив в большинстве экономических расчетов может быть реализована с использованием калькулятора и листа бумаги. Вторая предполагает изменение в некотором диапазоне условий, нормативов, критериев и целей хозяйствования, расчетных величин; использование специальных моделей и математических методов, инструментов планирования, прогнозирования и обоснования элементов управления экономикой, компьютерной техники и специализированного программного обеспечения.

С целью поддержки приобретенных навыков работы на ПЭВМ, развития умений по алгоритмизации и составлению программ каждый обучающийся в магистерской работе должен показать способности использовать в расчетах информационные технологии, стандартное или специальное программное обеспечение, в качестве которого могут быть

использованы, как стандартные программы и приложения MS Excel, MS Access, Statistic, SPSS, MathCAD, Math LAB, так и собственные программные разработки. Если в работе используются базы данных, то необходимо обосновать созданную их структуру на основе первичных документов, нормализовать ее, привести в систему записей и блок-схем алгоритмов программных модулей.

Чтобы определить, какие методы, программы и технические средства могут использоваться в магистерской диссертации, нужно ознакомиться с практическим опытом их применения на других предприятиях (фирмах). Полезным может быть краткое описание основ инновационных компьютерных систем – оборудование, программы, данные и файлы, телекоммуникации, операционные системы, системы знаний, системы управления.

4.2.8. Заключение представляет собой краткое изложение проведенных исследований, выводов и разработанных рекомендаций по улучшению деятельности предприятия (министерства, ведомства), по решению экономических и социально-правовых проблем. Нужно привести наиболее важные (конечные) результаты, полученные в ходе выполнения магистерской диссертации, предложения по совершенствованию исследуемого направления деятельности организации и возможности внедрения разработанных предложений в практику.

Объём Заключения не должен превышать 5 страниц печатного текста

4.2.9. Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении диссертации. Результаты апробации (статьи или тезисы, не менее 2-х публикаций) необходимо включать в список использованных источников.

Сведения об источниках, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая

запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления.

Список использованных источников должен содержать не менее 50 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (Приложение К).

4.2.10. Приложения к магистерской диссертации могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы:

реальные документы предприятия (учреждения, министерства, ведомства);

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объёму превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения магистерской диссертации;

иллюстрации вспомогательного характера.

5. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Основная часть.

5.1.1. Техническое оформление магистерской диссертации должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы магистерской диссертации должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания текста – *безличный монолог*: от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

5.1.2. Язык работы – русский, стиль изложения материала исследования – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет-источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

5.1.3. Магистерская диссертация должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл /Параметры страницы и должны соответствовать параметрам (рис. 5.1). Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

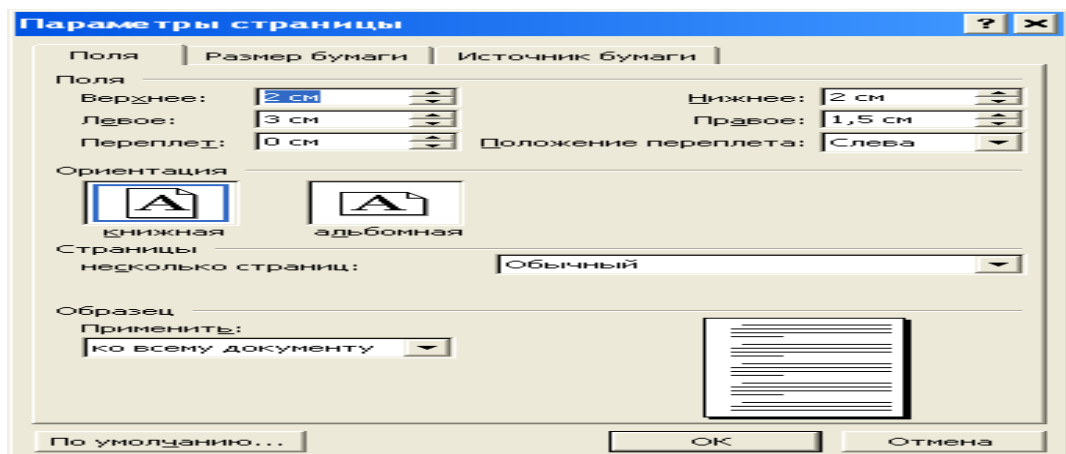


Рис. 5.1. Параметры страницы

Все главы и другие составляющие магистерской диссертации требуют оформления соответствующим образом.

5.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

5.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через заданный интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**.

Заголовки параграфов, выводы по главе... печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**.

Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (рис.5.2).

ГЛАВА 1. СУЩНОСТЬ, РОЛЬ И РАЗВИТИЕ ЭКОНОМИЧЕСКИХ МЕТОДОВ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Сущность и значение экономических методов менеджмента на современном этапе развития рыночных отношений

Начало основного текста.....

Рис. 5.2. Пример оформления заголовков в магистерской диссертации

Каждую структурную часть и новую главу следует начинать с новой страницы.

5.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом магистерская диссертация подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников (перед Приложениями).

5.2. Нумерация.

5.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №. Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7-й страницы (или 8-й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

5.2.2. *Нумерация глав и параграфов* осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера

параграфа, разделенных точкой (например: 1.3. - номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

5.3. Иллюстрации и таблицы.

5.3.1. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) дополняют текст магистерской диссертации, раскрывая суть явления, наглядно иллюстрируют размышления обучающегося. В тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

5.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А 4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте. Расстояние между иллюстрацией и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

5.3.3. Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Например:



Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы

5.3.4. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.1 (первая таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы. Например:

Таблица 2.1

Основные функции менеджмента

Функции менеджмента	Функции маркетинг-менеджмента
1	2
Определение целей	Организация сбора и обработки маркетинговой информации; разработка целей, задач, предприятия
Планирование	Разработка стратегии предприятия, определение рынков, позиций, планирование поставок, производства, ценовой политики, сбыта и т.д.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы. Составление плана маркетинга и контроль его
 Определение целей маркетинга
 Определение целей и стратегии организации
 в целом
 SWOT-анализ
 Определение миссии предприятия.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 2.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 2.2. При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.2.

Таблица 2.2

Вертикальный и горизонтальный анализ структуры пассивов
ООО «Астра» за 20__-20__ гг.

Название статей	Код	20__	20__	Абсол. откл. (тыс.руб.)	Относ. откл. (%)	Темпы рост. (%)
1	2	3	4	5	6	7
Уставный капитал	1310	705 97	1 440 39	734 42	14,33	204,03

Продолжение табл. 2.2

1	2	3	4	5	6	7
Добавочный капитал	1350	7 06	7 55	49	-0,14	106,82
...						

5.4. Формулы, ссылки.

5.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы.

Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения символов формулы начинают со слова «где» без двоеточия, без отступления абзаца.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста.

Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знаков:

равенства (=), плюс (+), минус (–), умножения (x) и деления (:).

$$K = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \quad (2.1)$$

где P1, P0 – фактические и плановые расходы по смете.

5.4.2. Простые внутрискрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT).

Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

5.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6].

При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

5.4.4. Ссылки в тексте на приложения рекомендуется оформлять следующим образом – (см. Приложение А) или (Приложение А).

5.4.5. Список использованных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

- в алфавитном порядке, отдельно в русском и латинском алфавите;
- в порядке их использования по тексту магистерской диссертации.

5.5. Приложения.

5.5.1. Приложения оформляются как продолжение текста магистерской диссертации и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

5.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. Единственное приложение обозначается как Приложение А Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

6.1. Завершенная магистерская диссертация за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты (Приложение Л).

После просмотра и одобрения магистерской диссертации научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите (Приложение М).

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

6.2. Обучающемуся целесообразно приложить к магистерской диссертации письмо-заказ на проведение исследования от субъекта хозяйствования (предприятия, фирмы), на котором проходила преддипломная практика (Приложение З), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную соответствующей печатью

(Приложение Н). Вышеназванная справка от предприятия (фирмы) должна свидетельствовать о достоверности приведенной в магистерской диссертации информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

6.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру магистерскую диссертацию на электронном носителе.

Тексты магистерских диссертаций проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся в соответствии с локальным нормативным документом, регулирующим порядок проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Итоговая оценка оригинальности магистерской диссертации обучающихся Академии должна составлять не менее 60 %.

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение магистерской диссертации в твердый переплет. После проведения проверки и получения справки о её результатах (Приложение О), тексты магистерских диссертаций в полном объёме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базе письменных работ выпускающей кафедры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов магистерской диссертации в печатной форме и на электронном носителе. Фамилии обучающихся, научных руководителей, темы магистерских диссертаций должны полностью совпадать с соответствующими сведениями в приказе Академии об утверждении тем магистерских диссертаций и назначении научных руководителей.

Ответственность за соответствие текста работы на бумажном и электронном носителях несет обучающийся.

6.4. Магистерская диссертация в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить магистерскую диссертацию к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.5. Перед предоставлением магистерской диссертации в твердом переплете на кафедру обучающийся подписывает текст работы (дата и подпись проставляются на последней странице работы, то есть после авторского текста до списка использованной литературы и приложений) и приклеивает к внутренней странице обложки конверт для размещения сопроводительных документов, а именно внешней рецензии на магистерскую диссертацию, справки о результатах проверки магистерской диссертации на наличие заимствований, и, если имеются в наличии, письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение магистерской диссертации, справки о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

Магистерскую диссертацию в твердом переплете, вместе с отзывом научного руководителя, справкой о проверке на объем заимствований обучающийся передает на выпускающую кафедру для последующего внешнего рецензирования.

Если магистерская диссертация обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение. Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора, курирующего учебную работу, с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записке заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора, курирующего учебную работу, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя магистерской диссертации, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения магистерской диссертации.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором, курирующим учебную работу. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

6.6. Магистерская диссертация, выполненная по завершению основной образовательной программы подготовки магистров, подлежит обязательному внешнему рецензированию.

6.7. В качестве внешних рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме магистерской диссертации. Так, в качестве внешнего рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники других образовательных организаций высшего профессионального образования, хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой магистерской диссертации, и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям выпускных квалификационных

работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных предприятий, учреждений, организаций, ведомств, организаций-работодателей и т.п.

Список внешних рецензентов ежегодно корректируется, согласовывается с заведующим кафедрой и утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.8. Рецензент должен рассмотреть направленную ему магистерскую диссертацию, подготовить типовую рецензию (Приложение П) в письменном виде, заверенную печатью предприятия, учреждения, организации и предоставить ее на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты магистерской диссертации.

6.9. Внесение изменений в магистерскую диссертацию после получения рецензии не допускается.

6.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании государственной экзаменационной комиссии.

6.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

6.12. Магистерская диссертация с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска магистерской диссертации к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска студента к защите и передает магистерскую диссертацию государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе магистерской диссертации.

6.13. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном, в твердом переплете, с подписью

обучающегося и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе).

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успеваает предоставить магистерскую диссертацию либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем магистерской диссертации и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в соответствии с локальными нормативными актами.

6.14. К защите магистерской диссертации допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной образовательной программе подготовки магистров, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные государственные экзамены. Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании ГЭК, график работы которой утверждает ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.15. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовленные информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы магистерской диссертации, которые студент выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты магистерской диссертации и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита магистерской диссертации может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе.

6.16. Целесообразно и возможно построить доклад магистранта по следующему плану.

Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены государственной экзаменационной комиссии, присутствующие...».

Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание». Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

6.17. На заседание ГЭК к началу защиты подаются следующие документы:

приказ ректора об утверждении персонального состава комиссии;
список обучающихся академической группы, допущенных к защите магистерских диссертаций за подписью декана факультета;
магистерская диссертация обучающегося в твердом переплете;
внешняя рецензия на магистерскую диссертацию;
другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

6.18. На защиту магистерской диссертации отводится 20-30 минут. Процедура защиты протоколируется секретарем комиссии ГЭК.

Процедура защиты магистерской диссертации проходит в следующей последовательности.

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему магистерской диссертации, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита магистерской диссертации начинается с доклада обучающегося по теме.

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель ГЭК предлагает всем присутствующим на заседании задать обучающемуся вопросы по теме магистерской диссертации. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающийся на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания

руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней магистерской диссертации, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

6.19. По результатам защиты магистерской диссертации ГЭК на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внешнюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать свои представления, вести аргументированную дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы), о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание ГЭК оформляется протоколом, в который вносится государственная экзаменационная оценка по результатам защиты,

записываются вопросы членов ГАК и присутствующих на защите, решение о присвоении образовательного уровня, решение о присвоении квалификации магистра.

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» согласно номенклатуре дел.

6.20. ГЭК после завершения работы составляет отчет, в котором отражает основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитам; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в аналитических исследованиях и т.п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее, чем через 15 дней после завершения работы ГЭК.

Выполненные обучающимися магистерские диссертации хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» комиссией, которая представляет предложения об их списании.

6.21. Обучающийся, получивший на защите магистерской диссертации неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка установленного образца.

При восстановлении в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» таким лицам назначается повторная защита магистерской диссертации.

Повторная защита магистерской диссертации назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для

обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

Повторная защита магистерской диссертации не может назначаться более двух раз.

6.22. Списание магистерских диссертаций оформляется соответствующим актом.

6.23. По запросу организаций / учреждений ректор ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» имеет право разрешить копирование магистерских диссертаций обучающихся.

7. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

7.1. Критерии оценивания магистерской диссертации включают:

- оценку качества выполненной работы;
- оценку качества защиты работы.

7.2. *Оценка качества выполненной магистерской диссертации* учитывает следующие критерии.

7.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация магистерской диссертации на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, фирме.

7.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников

информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы. Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

7.2.3. Научный уровень работы отражают:

качество, глубина, корректность и достоверность выполненных в магистерской диссертации теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов; умение использования современных информационно-вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

7.2.4. Практическая значимость выполненной магистерской диссертации оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

7.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления магистерской диссертации в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

7.2.6. Оценка научного руководителя магистерской диссертации.

7.2.7. Высокий уровень научно-технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании

материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной магистерской диссертации.

7.3. *Оценка качества защиты магистерской диссертации* учитывает следующие критерии.

7.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

7.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания докладов.

7.3.3. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

7.3.4. Поведение обучающегося на защите магистерской диссертации отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

7.3.5. Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания магистерской диссертации приведено в табл. 7.1.

Примерная система оценивания магистерской диссертации обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов для оценки		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
<i>Критерии оценивания качества выполненной магистерской диссертации</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы магистерской диссертации	9-8	8-7	7-5
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в магистерской диссертации: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	8-7	7-6	6-5
3.	Научный уровень магистерской диссертации	8-7	7-6	6-4
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) магистерской диссертации, подтверждающаяся актом внедрения	9-8	8-7	7-5
5.	Качество оформления магистерской диссертации	8-7	7-6	7-5
6.	Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов магистерской диссертации в различных изданиях, отчетах о НИР и т.п.)	8	8	6-5
<i>Критерии оценивания качества защиты магистерской диссертации</i>				
7.	Качество доклада обучающегося на защите магистерской диссертации	10-9	9-7	7-6
8.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания магистерской диссертации	10-9	9-7	7-6
9.	Качество ответов на вопросы членов ГАК	10-9	9-7	7-6
10.	Поведение на защите магистерской диссертации	10-9	8-7	7-6
11.	Оценка внешнего рецензента магистерской диссертации	10-9	9-7	7
Всего баллов		100-90 (A)	89-75(B,C)	74-60 (D, E)

7.4. Критерии оценки магистерской диссертации.

«Отлично» (90-100 баллов / А) – работа выполнена на актуальную тему, с использованием компьютерных технологий, программ или собственных программных продуктов, осуществлен экономический анализ, выявлена проблема; предоставлены собственные разработки, отражены научно-обоснованные рекомендации повышения эффективности производства.

«Хорошо» (80-89 баллов / В) – содержание диссертации и ее защита отвечают признакам высокого качества, выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить, однако в ответах допущены неточности, не изменяющие сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / С) – содержание диссертации и ее защита отвечают признакам оценки «хорошо», выпускник в процессе защиты проявил широкий профессиональный кругозор и умение логично мыслить, в ответах допущены неточности, не изменяющие сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – магистерская диссертация и ее защита, в основном соответствуют требованиям образовательной программы и нормативным компетенциям. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи факторов и процессов, оперирование фактами происходит на уровне запоминания; наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – магистерская диссертация и ее защита, главным образом, отвечают нормативным требованиям, которые предъявляются к экономическим знаниям и умениям. Однако, в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания; наглядное сопровождение работы недостаточное; доклад подготовлен в упрощенной форме, выступление выпускника было не четким.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / F) – магистерская диссертация и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает

большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между экономическими явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Методология и методы научных исследований : учебник для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной / заочной форм обучения / Т.Л. Иванова ; Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. – 285 с. – Текст непосредственный.

2. Управление затратами фирмы : учебное пособие для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») всех форм обучения / В.В. Подгорный ; Минобрнауки РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 308 с. – Текст непосредственный.

3. Экономическое управление фирмой : учебное пособие для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной / заочной форм обучения / Н.В. Лазаренко ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2023. – 256 с. – Текст непосредственный.

4. Экономическое прогнозирование : учебно- методическое пособие для обучающихся 2-го курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия ; сост. Е.Н. Лошинская, В.С. Мешкова. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2023. – 226 с. – Текст непосредственный.

5. Корпоративная социальная ответственность фирмы : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия ; сост. Е.Н. Лошинская, В.С. Мешкова. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2023. – 163 с. – Текст непосредственный.

6. Стратегическое планирование экономики фирмы : учебник для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной /заочной форм обучения / Т.Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 480 с. – Текст непосредственный.

7. Экономика фирмы (продвинутый уровень) : учебное пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной /заочной форм обучения / Н.В. Лазаренко ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 308 с. – Текст непосредственный.

8. Экономика и управление развитием фирмы : учебное пособие для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной /заочной форм обучения / Н.В. Лазаренко. ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 232 с. – Текст непосредственный.

9. Экономика конкурентоспособности фирмы: учебник для обучающихся образовательной программы магистратуры направления

подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной /заочной форм обучения / Т.Л. Иванова, В.С. Мешкова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2022. – 330 с. – Текст непосредственный.

10. Макроэкономика (продвинутый уровень) : учебно- методическое пособие для обучающихся 1 курса очной и 2 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерские программы: «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия ; сост. Е.Н. Лошинская. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 166 с. – Текст непосредственный.

11. Управление консалтинговым бизнесом : учебное пособие для обучающихся образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») очной /заочной форм обучения / Н.В. Лазаренко. ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 168 с. – Текст непосредственный.

12. Оценка и управление стоимостью бизнеса : учебное пособие для обучающихся 1 курса очной и 2 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») / В.В. Подгорный. ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 233 с. – Текст непосредственный.

13. Экономика инновационного предприятия : учебное пособие для обучающихся 2 курса очной и 3 курса заочной форм обучения образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01

Экономика (магистерская программа «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)») / В.Д. Жидченко. ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» ; Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020. – 250 с. – Текст непосредственный.

14. Иванова, Т.Л. Теоретические подходы к исследованию проблем конкурентоустойчивости предприятия. / Т.Л. Иванова, М.А. Константинова / Менеджер, №1 (95), 2021, с. 69-67. – Текст непосредственный.

15. Лазаренко Н.В., Акимченкова А.Н., Некрасова В.В. Управление основными средствами фирмы в современных условиях хозяйствования // Региональная экономика: проблемы и перспективы развития в современных условиях : сборник материалов Международной научно-практической конференции. – Невинномысск : НГГТИ ; Ставрополь : Сервисшкола, 2023. – 386 с. – С.299-310. . – Текст непосредственный.

16. Лазаренко Н.В. Управление мотивацией и направления повышения эффективности трудового потенциала фирмы // Пути повышения эффективности управленческой деятельности органов государственной власти в контексте социально-экономического развития территорий: материалы VII Международной науч.-практ. конф. (Донецк, 6-7 июня, 2023 г.). Секция 5. Методологические основы функционирования и развития финансово-банковских механизмов управления экономикой / ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». – Донецк: ДОНАУИГС, 2023. – 280 с. – С.144-148. . – Текст непосредственный.

17. Лазаренко Н.В. Оптимизация механизма управления ресурсным потенциалом фирмы // Методологические и организационные аспекты функционирования и развития социально-экономической системы: материалы VII Всероссийской научно-практической интернет-конференции с международным участием (Донецк, 15 ноября, 2023 г.) / ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». – Донецк: ДОНАУИГС, 2023. – 291 с. – С.59-61. . – Текст непосредственный.

18. Лазаренко Н.В., Акимченкова А.Н., Некрасова В.В. Обеспечение устойчивого развития экономического потенциала фирмы // Наука. Инновации. Будущее – 2023 : сборник статей Международной научно-практической конференции (12 декабря 2023 г.). – Петрозаводск : МЦНП «НОВАЯ НАУКА», 2023. – 372 с. – С.121-125. . – Текст непосредственный.

19. Мешкова, В. С. Стратегия повышения конкурентоспособности в условиях устойчивого развития / В. С. Мешкова. – Текст : электронный // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2024. – Т. 5, № 1(144). – С. 113-119. – DOI 10.36871/ek.ur.p.r.2024.01.05.014 / Текст : электронный. URL : <https://elibrary.ru/item.asp?id=60597713>

20. Мешкова, В. С. Механизмы реализации концепции устойчивого развития: сущность, опыт, проблемы / В. С. Мешкова, А. А. Варганова. – Текст : электронный // Экономика и маркетинг: вчера, сегодня, завтра : сб. материалов Междунар. науч.-практ. конф. учащейся молодежи., 14 февр. 2023 г., г. Донецк / ГОУВПО «ДОННТУ» : [посвящ. 95-летию каф. «Экономика и маркетинг»] ; редкол.: А. А. Кравченко, Э.И.Полякова. – Электрон. дан. (1 файл). – Донецк : ДОННТУ, 2023. – С. 134-137. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=53831901>

21. Мешкова, В. С. Проблемы и пути повышения экономической эффективности деятельности предприятия / В. С. Мешкова, Д. А. Кобозев. – Текст : электронный // Направления повышения эффективности управленческой деятельности органов государственной власти и местного самоуправления: сборник материалов V Международной научно-практической конференции. – Алчевск : Изд-во ГОУ ВО ЛНР «ЛГУ им. В.Даля», 2023. – С.135-137. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54330522>

22. Мешкова, В. С. Управление производительностью труда на фирме / В. С. Мешкова, В. А. Вовк. – Текст : электронный // Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования

«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ». Сборник научных работ серии «Экономика». Вып. 29 / ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2023. – С. 150-157. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=54300774>

23. Лошинская, Е. Н. Актуальные проблемы цифровой трансформации малого и среднего бизнеса / Е. Н. Лошинская // Экономика и управление: проблемы, решения. – 2024. – Т. 1, № 2(143). – С. 103-109. – DOI 10.36871/ek.ur.p.r.2024.02.01.012. – EDN ZDFOET. / Текст : электронный. URL : <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=59906728>

24. Лошинская, Е. Н. Цифровая трансформация бизнеса / Е. Н. Лошинская // Сборник научных работ серии "Экономика". – 2023. – № 29. – С. 141-149. – DOI 10.5281/zenodo.7858441. / Текст : электронный. URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_54300773_42980630.pdf

25. Боталова, Н.П. Методы финансового анализа как инструмент формирования антикризисной политики на предприятии / Н.П. Боталова // Пути повышения эффективности управленческой деятельности органов государственной власти в контексте социально-экономического развития территорий : материалы V11 Международ. науч.-практ. конф. (Донецк, 6-7 июня 2023 г.). Секция 5. Методологические основы функционирования и развития финансово-банковских механизмов управления экономикой / ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 272 с. – С. 45-48. / Текст : электронный. URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_47424583_75386178.pdf

26. Боталова, Н.П. Совершенствование финансового управления инновационной деятельностью предприятий Донбасса / Н.П. Боталова // ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». Сборник научных работ серии «Финансы, учёт, аудит». Вып. 27 / ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». – Донецк: ДОНАУИГС, 2022. – 223 с. – С. 55-65. – DOI 10.5281/zenodo.6500054. / Текст : электронный. URL : https://elibrary.ru/download/elibrary_48407409_46485268.pdf

27. Боталова, Н.П. Финансовое управление инновационной деятельностью на промышленных предприятиях / Н.П. Боталова // Пути повышения эффективности управленческой деятельности органов государственной власти в контексте социально-экономического развития территорий : материалы V1 Международ. науч.-практ. конф. (Донецк, 2-3 июня 2022 г.). Секция 5. Методологические основы функционирования и развития финансово-банковского механизма управления экономикой / ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». – Донецк : ДОНАУИГС, 2022. – с. – С. 27-29. / Текст : электронный. URL :
https://elibrary.ru/download/elibrary_47424583_75386178.pdf

Перечень ресурсов

информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека. URL:
<http://elibrary.ru/defaultx.asp>.
2. Журнал «Экономист». URL : <http://www.economist.com.ru/index.html>.
3. Журнал «Экономические науки». URL : <http://ecsn.ru/>
4. Журнал «Вопросы экономики». URL :
<http://www.vopreco.ru/index.html>.
5. Журнал «Экономика труда». URL :
<https://bgscience.ru/journals/et/archive/>
6. Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». URL :
<http://unilib.dsum.internal/>

ПРИЛОЖЕНИЯ

Образец заявления обучающегося на закрепление темы магистерской диссертации

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Кафедра экономики предприятия

Заведующему кафедрой

_____ (наименование кафедры)

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

обучающегося группы _____

_____ (ФИО полностью)

контактный телефон _____

Заявление

Прошу утвердить тему магистерской диссертации: _____

(название темы без сокращений)

Дата

« ___ » _____ 20 ___ г.

Подпись обучающегося _____

СОГЛАСОВАНО

Научный руководитель магистерской диссертации: _____

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Подпись научного руководителя _____

(подпись)

(ФИО)

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ МАГИСТЕРСКИХ ДИССЕРТАЦИЙ
для обучающихся направления подготовки 38.04.01 Экономика
(профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»)

1. Направления эффективного функционирования фирмы.
2. Механизм формирования модели устойчивого развития фирмы.
3. Разработка инновационной экономической политики фирмы.
4. Методы повышения эффективности использования факторов производства на фирме.
5. Стимулы повышения эффективности воспроизводственного процесса на фирме.
6. Обоснование модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы.
7. Формирование перспективного рынка сбыта продукции фирмы.
8. Формирование модели развития экономики фирмы.
9. Совершенствование методики исследования потребности в продукции фирмы.
10. Совершенствование методов ценообразования на продукцию фирмы.
11. Оптимизация организационной структуры фирмы.
12. Оценка эффективности инновационной деятельности.
13. Определение оптимальных направлений инвестиционной деятельности фирмы.
14. Совершенствование конкурентной стратегии фирмы.
15. Инновационная роль человеческого капитала в развитии фирмы.
16. Совершенствование стратегии ресурсосбережения на фирме.
17. Механизм эффективного управления экономическими рисками фирмы.

18. Инструменты стратегического планирования деятельности фирмы.
19. Совершенствование системы управления прибылью фирмы.
20. Оценка эффективности управления человеческим капиталом фирмы.
21. Организационно-экономические механизмы обеспечения инновационного развития фирмы.
22. Оптимизация численности персонала фирмы.
23. Развитие систем и способов оплаты труда на фирме.
24. Совершенствование управления производительностью труда на фирме.
25. Социально-экономическая политика в формировании и увеличении человеческого капитала фирмы.
26. Инновационные инструменты финансового обеспечения деятельности фирмы.
27. Стимулирование рационализаторства и изобретательства на фирме.
28. Организационно-экономические механизмы (инструменты) обеспечения конкурентоспособности продукции фирмы.
29. Разработка методов эффективного управления качеством продукции фирмы.
30. Совершенствование методов нормирования труда на фирме.
31. Формирование оптимального плана сбыта продукции фирмы.
32. Совершенствование методов планирования производственной программы фирмы.
33. Разработка инновационной производственной инфраструктуры фирмы.
34. Разработка инновационных методов планирования издержек производства фирмы.

35. Формирование производственной политики фирмы с учетом ее экономической безопасности.
36. Совершенствование планирования персонала и оплаты труда на фирме.
37. Разработка программы эффективного использования производственной инфраструктуры фирмы.
38. Разработка плана производства инновационной продукции фирмы.
39. Методы эффективного планирования организационно-технического развития фирмы.
40. Разработка бизнес-плана деятельности фирмы.
41. Экономическая диагностика и управление риском фирмы.
42. Диверсификация производственной деятельности фирмы.
43. Разработка приоритетных направлений и стратегии повышения энергоэффективности деятельности фирмы.
44. Методические аспекты совершенствования бизнес-планирования фирмы.
45. Организационно-экономические инструменты реструктуризации (или технического перевооружения, или информатизации) деятельности фирмы.
46. Стратегия адаптации фирмы к условиям конкурентной рыночной среды.
47. Механизмы управления социальной ответственностью фирмы.
48. Разработка стратегии международного сотрудничества и развития внешних связей фирмы.
49. Разработка вариантов и оптимизация выбора инвестиционно-инновационного развития на основе критериев социально-экономической эффективности хозяйственной деятельности фирмы.

Образец титульного листа

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет финансово-экономический
 Кафедра экономики предприятия

К защите допустить
 Заведующий кафедрой
 _____ Е.Н. Лошинская
 (подпись)

_____ (дата)

МАГИСТЕРСКАЯ ДИССЕРТАЦИЯ

на тему: _____

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО обучающегося
 (в родительном падеже)

Обучающегося группы _____

_____ формы обучения

Направления подготовки

38.04.01 «Экономика»

профиль «Экономика фирмы (по видам
 экономической деятельности)»

Научный руководитель _____

_____ (ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты _____

Оценка _____

Донецк

20____

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой
_____ Е.Н. Лошинская
(подпись)
« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАДАНИЕ
по магистерской диссертации

обучающегося _____
(ФИО обучающегося)

1. Тема магистерской диссертации _____

Утверждена приказом от « ____ » _____ 20 __ г. № _____

Научный руководитель _____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи обучающимся магистерской диссертации – _____ 20 __ г.

3. Исходные данные к исследованию (Монографии, учебно-методические пособия, статьи периодической печати, первичная документация, нормативно-правовая документация, статистическая отчетность и пр.) _____

4. Перечень вопросов, подлежащих разработке и изложению в магистерской диссертации _____

5. Степень использования современных информационных технологий _____

6. Дата выдачи задания « ____ » _____ 20 __ г.

продолжение Приложения Г

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов магистерской диссертации	Срок выполнения этапов магистерской диссертации	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения магистерской диссертации: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 магистерской диссертации		
5.	Написание главы 2 магистерской диссертации		
6.	Написание главы 3 магистерской диссертации		
7.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
8.	Написание заключения – общий вывод по выполненной магистерской диссертации		
9.	Оформление магистерской диссертации		
10.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
11.	Предоставление магистерской диссертации на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся для проверки на объем заимствования		
12.	Предоставление магистерской диссертации в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите		
13.	Предоставление магистерской диссертации в переплетенном виде секретарю государственной экзаменационной комиссии для регистрации		
14.	Получение рецензии		
15.	Предоставление магистерской диссертации заведующему кафедрой для допуска обучающегося к защите		
16.	Подготовка к защите и оформление информационно-аналитического материала		

Обучающийся

(подпись)

(ФИО)

Научный руководитель

(подпись)

(ФИО)

Образец отзыва научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия
Направление подготовки 38.04.01 Экономика
Профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»

О Т З Ы В

научного руководителя на магистерскую диссертацию _____

_____ (ФИО обучающегося (полностью))

Тема магистерской диссертации _____

Умение полно и качественно решать поставленные задачи _____

Уровень теоретической подготовки _____

Деловые качества и профессиональные навыки обучающегося _____

Стиль изложения, качество оформления _____

Готовность к профессиональной деятельности _____

Рекомендация к защите магистерской диссертации и присвоению
квалификации _____

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность) _____

(подпись)

(ФИО)

« ____ » _____ 20 ____ г.

*Образец реферата***РЕФЕРАТ**

Объем ... страниц, ... рисунков, ... формул, ... таблиц, ... источников,
... приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия

Цель магистерской диссертации

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна состоит в ...

усовершенствовано:

получило дальнейшее развитие:

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или иной эффект

*Примерная форма письма-заказа на тему магистерской диссертации
(на бланке предприятия)*

Ректору ФГБОУ ВО ДОНАУИГС»
Л.Б. Костровец

Предприятие (*полное название, юридический адрес, телефон*) просит поручить обучающемуся (*фамилия, имя, отчество, номер группы*) выполнить магистерскую диссертацию на тему (*указать название темы*) и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику.

Руководителем практики от предприятия назначается (*указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица*).

Руководитель предприятия _____ (подпись) _____ (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

**Библиографическое описание источника
в списке использованных ресурсов**

согласно ГОСТ Р 7.0.100 - 2018

Книга печатная / Текст печатный

1. Игнатъев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатъев, Г. Д. Петров. - Москва : НИУ ВШЭ, 2024. - 526 с. - Текст : непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы : учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. - Краснодар : КубГАУ, 2024. - 149 с. - Текст : непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Экономика фирмы. - 2023. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2023. - № 6. – С. 82-106.

Электронный ресурс

5. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 280 с. — ISBN 978-5-507-45401-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/267380> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
6. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2023. — 276 с. — ISBN 978-5-507-45530-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/271364> (дата обращения: 05.04.2023). — Режим доступа: для авториз. пользователей.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD-ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Нехайчук, Д. В. К вопросу об экономических последствиях функционирования системы государственных закупок / Д. В. Нехайчук. - DOI 10.5281/zenodo.7359510. - Текст : электронный // Сборник научных

- работ серии "Экономика". Вып. 27. - Донецк : ДОНАУИГС, 2022. - С. 242 - 247.
9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: <https://www.iprbookshop.ru/102271.html> (дата обращения: 20.03.2023). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.
 10. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественной образовательной аккредитации / И. З. Ахтариев. — Текст : электронный // Современная конкуренция. - 2023. - № 2. - URL: <https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya-konkurentosposobnost-vuzov-i-rynok-obschestvenoy> (дата обращения: 05.04.2023).
 11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: <http://www.tonikoc.ru/journal/>. — Дата публикации: 21 апреля 2023.
 12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2023. - № 4. - С. 26-37. - URL: <https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552> (дата обращения: 29.03.2023). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.
 13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2024. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.
 14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н. Н. Хабарова. — DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2023. - № 6. - С. 31-35. - URL: <https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142.pdf> (дата обращения: 11.03.2023).
 15. Правительство расширило программу зелёного финансирования. - Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. — 2023. - URL: <http://government.ru/department/79/events/> (дата обращения: 05.04.2023).
 16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный.

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 433 с. - Текст :

электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы») очной / заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023. - 223 с. - Текст : электронный.
19. Банковский менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Банковское дело») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 53 с.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2024 - . - URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.03.2023). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.
21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 2023 - . - Обновляется в течение суток. - URL: <https://www.gazeta.ru> (дата обращения: 15.04.2023). - Текст : электронный.

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ материалов магистерской диссертации для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны быть предоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная магистерская диссертация на электронном носителе				
не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более 3 дней	научный руководитель магистерской диссертации	завершенная магистерская диссертация на электронном носителе	отзыв в письменном виде
не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты	не более 7 дней	ответственный по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся с использованием системы «ЕТХТ Антиплагиат»	магистерская диссертация на электронном носителе	справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат»
Распечатывание магистерской диссертации				
	не более 3 дней	заведующий кафедрой	<ul style="list-style-type: none"> - завершенная распечатанная магистерская диссертация, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - имеющиеся в наличии сопроводительные документы 	предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите
Переплетение магистерской диссертации в твердый переплет				
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	<ul style="list-style-type: none"> - магистерская диссертация в твердом переплете, - справка о результатах проверки магистерской диссертации в приложении «ЕТХТ Антиплагиат» 	<ul style="list-style-type: none"> - регистрация, - направление на внешнюю рецензию
не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за 10 дней до защиты	рецензент (внешний)	магистерская диссертация в твердом переплете	рецензия в письменном виде
не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты	не более 5 дней	заведующий кафедрой	<ul style="list-style-type: none"> - магистерская диссертация в твердом переплете, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы 	допуск обучающегося к защите
не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		секретарь государственной аттестационной комиссии	<ul style="list-style-type: none"> - магистерская диссертация в твердом переплете с допуском обучающегося к защите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внешняя рецензия в письменном виде, - сопроводительные документы 	
Защита магистерской диссертации				

Образец отзыва научного руководителя

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

Факультет финансово-экономический

Кафедра экономики предприятия

Направление подготовки 38.04.01 Экономика

Профиль «Экономика фирмы (по видам экономической деятельности)»

О Т З Ы В

научного руководителя на магистерскую диссертацию

_____ (ФИО обучающегося (полностью))

Тема магистерской диссертации

Умение полно и качественно решать поставленные задачи

Уровень теоретической подготовки

Деловые качества и профессиональные навыки обучающегося

Стиль изложения, качество оформления

Готовность к профессиональной деятельности

Рекомендация к защите магистерской диссертации и присвоению
квалификации

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (ФИО) « ____ » _____ 20__ г.

*Примерная форма справки о практической значимости результатов
магистерской диссертации*

СПРАВКА

о практической значимости результатов магистерской диссертации
(тема работы)
обучающегося ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и
государственной службы»
(ФИО полностью)

В процессе подготовки магистерской диссертации по теме: *(указать полное название темы)* обучающийся *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке *(указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные результаты нашли отражение в методических разработках, докладах и аналитических записках *(указать наименование предприятия, организации)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной магистерской диссертации *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия _____
(подпись) (ФИО)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.

ШТАМП
факультета

СПРАВКА
о результатах проверки магистерской диссертации на наличие
заимствований

В магистерской диссертации обучающегося

ФИО _____

Факультет/кафедра _____

Курс, группа _____

Название работы _____

*Оригинальный текст составляет _____ %.

Отчет программы на наличие заимствований** об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата _____

Ответственное лицо от кафедры _____ / _____

Зав. кафедрой _____ / _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вносится минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет специализированной программы предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

Образец рецензии
РЕЦЕНЗИЯ

на магистерскую диссертацию, выполненную на тему

« _____
_____»,
обучающегося _____ группы _____ формы обучения
направления подготовки _____
магистерской программы _____

(ФИО обучающегося (полностью))

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости магистерской диссертации _____

2. Краткий анализ положительных сторон магистерской диссертации _____

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

4. Общий вывод и оценка магистерской диссертации _____

Рецензент _____

(ученая степень, ученое звание, должность)

М.П.

(подпись)

(ФИО)