

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 01.12.2024 22:03:52
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Государственной службы и управления

Кафедра

Информационных технологий

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Л.Н. Костина

27.04.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.04.02 "Информационные технологии в юридической деятельности"

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Профиль "Юриспруденция"

Квалификация

БАКАЛАВР

Форма обучения

очная

Общая трудоемкость

3 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2023

Составитель:

канд. экон. наук, доцент



И.В. Стешенко

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент



Н.Э. Тарусина

Рабочая программа дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция Профиль "Юриспруденция", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от 20.04.2023 № 9

Заведующий кафедрой:

канд. физ.-мат. наук, доцент, Брадул Н.В.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № ____

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № ____

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Информационных технологий

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой канд.физ.-мат.наук, доцент, Брадул Н.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
формирование знаний и навыков по использованию современных информационных технологий в юридической деятельности, а также формирование у студентов качественных теоретических знаний и практических навыков работы с прикладным программным обеспечением персональных компьютеров	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
предоставление интегрированного представления о использовании офисных приложений в юриспруденции и органах внутренних дел для ведения различных видов учета, навыков практической работы с прикладным программным обеспечением и информационно-справочными правовыми системами, обобщение сущности нормативно-правового регулирования процессов информационной безопасности в органах внутренних дел.	
<i>1.3.2. Дисциплина "Информационные технологии в юридической деятельности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-8.2: Умеет использовать полученную информацию для решения задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Порядок составления промежуточных итогов
Уровень 2	Принципы построения базы данных
Уровень 3	Виды связей при проектировании базы данных
Уметь:	
Уровень 1	Строить разные типы ключей в базе данных
Уровень 2	Создавать условие отбора информации
Уровень 3	Создавать простую форму в базе данных
Владеть:	
Уровень 1	Построением запроса с групповой операцией
Уровень 2	Техникой создания перекрестного запроса
Уровень 3	Методикой построения простого запроса
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-9.2: Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Основы работы с текстовыми редакторами
Уровень 2	Основы работы с табличным процессором
Уровень 3	Основы работы с справочно-поисковыми системами в юридической деятельности
Уметь:	
Уровень 1	Создавать и редактировать фоторобот
Уровень 2	Работать с текстовыми редакторами и документами
Уровень 3	Проводить расчеты юридической информации в таблицах
Владеть:	
Уровень 1	Техникой создания таблиц с юридической информацией
Уровень 2	Методами и средствами создания электронных презентаций
Уровень 3	Технологией работы с текстовыми редакторами и документами
<i>В результате освоения дисциплины "Информационные технологии в юридической</i>	
3.1	Знать:

	классификацию компьютерных сетей, модель OSI, принципы распределенного использования ресурсов, идентификацию ПК в сети, программы обработки текстовой информации, табличные процессоры
3.2	Уметь:
	формировать электронные документы и проводить обработку табличной информации; отображать результаты в табличном и графическом виде
3.3	Владеть:
	практическими навыками работы с прикладным программным обеспечением (программами обработки текста, табличными процессорами)
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Информационные технологии в юридической деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ						
Общая трудоёмкость дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ						
Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Информационные системы обработки правовой информации						
Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами. /Пр/	4	4	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами. /Ср/	4	10	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2 Л2.3Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций. /Пр/	4	4	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций. /Ср/	4	8	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.3. Создание фоторобота. /Пр/	4	4	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Создание фоторобота. /Ср/	4	8	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Технология работы с электронными таблицами. /Пр/	4	4	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.4. Технология работы с электронными таблицами. /Ср/	4	8	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности						
Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных. /Пр/	4	4	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных. /Ср/	4	6	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Локальные вычислительные сети /Пр/	4	4	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Локальные вычислительные сети /Ср/	4	6	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Глобальная сеть Интернет. /Пр/	4	4	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Глобальная сеть Интернет. /Ср/	4	8	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Справочно-поисковые системы в юридической деятельности. /Пр/	4	4	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 2.4. Справочно-поисковые системы в юридической деятельности. /Ср/	4	8	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Киберпреступность и информационная безопасность. /Пр/	4	4	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.5. Киберпреступность и информационная безопасность. /Ср/	4	8	ОПК-8.2 ОПК-9.2	Л1.1Л2.2Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
/Конс/	4	2			0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Традиционные образовательные технологии Технология проблемного обучения Технология индивидуализированного обучения Технология объяснительно-иллюстративного обучения Технология балльно-рейтингового контроля Комбинированные технологии Технология дистанционного обучения («Интернет-технология») Технологии мультимедийного обучения Инновационные методы Диалоговая лекция Методика развития критического мышления Методика мозгового штурма Другие технологии</p> <p>1) Каждый учащийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологией решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы; 2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (защита индивидуального практического задания по варианту); 3) Коллективное обсуждение на практическом занятии вариантов решения задач повышенной сложности.</p>
--

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	П. У. Кузнецов и другие	Информационные технологии в юридической деятельности: учебник для вузов ()	— М.: Издательство Юрайт, 2022
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е.И. Башмакова	Информатика и информационные технологии. Умный Excel 2016: библиотека функций: учебное пособие ()	— Москва: Ай Пи Ар Медиа, 2020
Л2.2	Л.Н. Демидов, О.В. Коновалова, Ю.А. Костиков, В.Б. Терновсков	Основы информатики: учебник (для бакалавров) ()	-М.: КноРус, 2020
Л2.3	Е.И. Башмакова	Информатика и информационные технологии. Технология работы в MS WORD 2016: учебное пособие ()	-М.: Ай Пи Ар Медиа, 2020

3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	И.В. Стещенко	Информационные технологии в юридической деятельности: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по дисциплине ()	-Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
ЛЗ.2	И.В. Стещенко	Информационные технологии в юридической деятельности: Конспект лекций по дисциплине ()	-Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
ЛЗ.3	И.В. Стещенко	Информационные технологии в юридической деятельности: методические рекомендации для проведения практических занятий по учебной дисциплине ()	-Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	https://cyberleninka.ru/	
Э2	Научная электронная библиотека	http://elibrary.ru	
Э3	Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»	https://donampa.ru/biblioteka	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: При проведении лекций используется аудитория с мультимедийным оборудованием. Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle и Яндекс.Телемост.			
Программное обеспечение: 1. Операционная система Windows XP и выше; пакет Microsoft Office 2010 и выше.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного, семинарского типа, групповых занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 704 учебный корпус № 1. - компьютеры (16); программное обеспечение - Microsoft Office 2010 (лицензия № 47556582 от 19.10.2010 г., лицензия № 49048130 от 19.09.2011); - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0); - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (32), стационарная доска.			
2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94. Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств. Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №			

42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Вопросы к зачету с оценкой

1. Может ли WORD работать одновременно с несколькими документами?
2. Как можно узнать, сколько и каких документов загружено в WORD?
3. Что нужно сделать, чтобы увидеть на экране содержание двух разных документов одновременно?
4. Чем отличаются режимы «СОХРАНИТЬ» и «СОХРАНИТЬ КАК...» при записи документа на диск?
5. Если на экране отсутствуют полосы прокрутки Документа, как их возобновить?
6. Первая электронная таблица называется.
7. OLE-технология.
8. Ссылка абсолютная.
9. Активная ячейка.
10. Число воспринимается как текст.
11. Знак # означает.
12. Шаблоны таблиц.
13. Что означает знак \$?
14. Что означает знак &?
15. Как убрать отметки переменных или возобновить их.
16. Ориентация листов.
17. Как установить сверху на листе страницы?
18. Разделители страниц.
19. Как напечатать названия столбцов и номера строк?
20. Печатать формулы в ячейках.
21. Печать диаграммы без таблицы.
22. Разбивка таблицы на страницы.
23. Как изменить круговую диаграмму на столбиковую?
24. Построение графиков функций.
25. Добавление листов.
26. Понятие, виды и назначение электронных презентаций.
27. Основные программы для создания электронных презентаций.
28. Методы и средства создания электронных презентаций.
29. Создание и редактирование фоторобота.
30. Печать фоторобота.

5.2. Темы письменных работ

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

1. История развития сети Интернет.
2. История суперкомпьютеров.
3. Методы компьютерной графики.
4. История возникновения компьютерных вирусов и систем противодействия им.
5. Понятие обучающих компьютерных систем.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в юридической деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

1. Индивидуальные задания
2. Индивидуальный опрос
3. Задания для самостоятельной работы

4. Устный опрос по изучаемой теме (проводится на практических занятиях; контроль знаний раздела учебной дисциплины)
5. Реферат (самостоятельная работа)
6. Доклад с презентацией зачитываются на практических занятиях объемом не более 5-и минут (самостоятельная работа)

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Аудиторные занятия по дисциплине "Информационные технологии в юридической деятельности" проводятся в форме практических занятий.

На практических занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

1. изучение теоретического материала по заданной теме;
2. анализ методов решения поставленной задачи;
3. выполнение индивидуальных заданий;
4. оценка достоверности полученных результатов;
5. отчет перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет государственной службы и управления
Кафедра информационных технологий

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине

**«Информационные технологии в юридической
деятельности»**

Направление подготовки	40.03.01 Юриспруденция
Профиль	«Юриспруденция»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Фонд оценочных средств по дисциплине «Информационные технологии в юридической деятельности» для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: «Юриспруденция») очной формы обучения

Автор,
разработчик: _____ доцент, канд. экон. наук, доцент, Стешенко И.В.

ФОС рассмотрен на
заседании кафедры _____ *информационных технологий*

Протокол заседания кафедры от _____ 20.04.2023 г. № _____ № 9

Заведующий кафедрой



Н.В. Брадул

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине
«Информационные технологии в юридической деятельности»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки Профиль	40.03.01 Юриспруденция «Юриспруденция»
Количество разделов учебной дисциплины	2
Дисциплина базовой части образовательной программы	Б1.О.04.02
Формы текущего контроля	Индивидуальные задания, индивидуальный опрос, контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	4
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	38
Лекционные занятия	-
Практические занятия	36
Консультации	2
Самостоятельная работа	70
Контроль	-
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачет с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ОПК-9.2	Владеет навыками применения современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности	<i>Знать:</i>	
		1. Основы работы с текстовыми редакторами	ОПК-9.2 3-1
		2. Основы работы с табличным процессором	ОПК-9.2 3-2
		3. Основы работы с справочно-поисковыми системами в юридической деятельности	ОПК-9.2 3-3
		<i>Уметь:</i>	
		1. Создавать и редактировать фоторобот	ОПК-9.2 У-1
		2. Работать с текстовыми редакторами и документами	ОПК-9.2 У-2
		3. Проводить расчеты юридической информации в таблицах	ОПК-9.2 У-3

		Владеть:	
		1. Техниккой создания таблиц с юридической информацией	ОПК-9.2 В-1
		2. Методами и средствами создания электронных презентаций	ОПК-9.2 В-2
		3. Технологией работы с текстовыми редакторами и документами	ОПК-9.2 В-3
ОПК-8.2	Умеет использовать полученную информацию для решения задач профессиональной деятельности	Знать:	
		1. Генерацию оглавления	ОПК-8.2 3-1
		2. Назначение компьютерных сетей	ОПК-8.2 3-2
		3. Протоколы компьютерной сети	ОПК-8.2 3-3
		Уметь:	
		1. Создавать новый стиль в текстовом процессоре	ОПК-8.2 У-1
		2. Применять основные правила ввода текста	ОПК-8.2 У-2
		3. Создавать колонтитулы	ОПК-8.2 У-3
		Владеть:	
		1. Технологией построения сносок	ОПК-8.2 В-1
		2. Техниккой создания перекрестных ссылок	ОПК-8.2 В-2
		3. Понятиями киберпреступность и информационная безопасность	ОПК-8.2 В-3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства
Раздел 1. Информационные системы обработки правовой информации				
1.	Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами.	4	ОПК-8.2 З-1 ОПК-9.2 З-1 ОПК-9.2 У-2 ОПК-8.2 В-1 ОПК-8.2 В-2 ОПК-8.2 В-3	Индивидуальная работа №1 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
2.	Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций.	4	ОПК-8.2 ОПК-9.2 В-2	Индивидуальная работа №2 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
3.	Тема 1.3. Создание фоторобота.	4	ОПК-9.2 У-1	Индивидуальная работа №3 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
4.	Тема 1.4. Технология работы с электронными таблицами.	4	ОПК-9.2 З-2 ОПК-9.2 У-3	Индивидуальная работа №4 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины), контроль знаний по разделу 1

Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности				
1.	Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных.	4	ОПК-8.2 3-2 ОПК-8.2 3-3	Индивидуальная работа №1 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
2.	Тема 2.2. Локальные вычислительные сети	4	ОПК-8.2 3-2 ОПК-8.2 3-3	Индивидуальная работа №2 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
3.	Тема 2.3. Глобальная сеть Интернет.	4 4	ОПК-8.2 3-2 ОПК-8.2 3-3	Индивидуальная работа №3 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
4.	Тема 2.4. Справочно-поисковые системы в юридической деятельности.	4	ОПК-9.2 3-3	Индивидуальная работа №4 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины)
5.	Тема 2.5. Киберпреступность и информационная безопасность.	4	ОПК-8.2 В-3	Индивидуальная работа №4 Устный опрос (вопросы по темам дисциплины), контроль знаний по разделу 2

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«Информационные технологии в юридической деятельности»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
	ЛЗ	ПЗ		Всего за тему	КЗР	Р (СР)	ИЗ
		УО	ТЗ				
Р.1.Т.1.1		2		2	10		20
Р.1.Т.1.2		1		1			
Р.1.Т.1.3		1		1			
Р.1.Т.1.4		1	10	11			
Р.2.Т.2.1		1		1	10		10
Р.2.Т.2.2		1		1			
Р.2.Т.2.3		1		1			
Р.2.Т.2.4		1		1			
Р.2.Т.2.5		1	10	11			
Итого: 100б		10	20	30	20	20	30

ЛЗ – лекционное занятие;
УО – устный опрос;
ТЗ – тестовое задание;
ПЗ – практическое занятие;
КЗР – контроль знаний по Разделу;
Р – реферат.
СР – самостоятельная работа обучающегося
ИЗ – индивидуальное задание

2.1. Рекомендации по оцениванию индивидуальных заданий обучающихся

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся: если выполнены все пункты работы самостоятельно, без ошибок, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
Хорошо	Выставляется обучающемуся: если самостоятельно выполнены все пункты работы, допущены незначительные ошибки, если предложен более рациональный алгоритм решения задачи.
Удовлетворительно	Выставляется обучающемуся: если самостоятельно (или с помощью преподавателя) выполнены все пункты работы, допущены грубые ошибки.
Неудовлетворительно	Выставляется обучающемуся: если с помощью преподавателя выполнены не все пункты работы, допущены грубые ошибки.

* Представлено в таблице 2.1.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

Индивидуальная работа Раздел 1. Информационные системы обработки правовой информации Темы заданий для индивидуальной работы

Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами

ЗАДАНИЕ 1

По результатам выполнения работы формируется итоговый отчет, который должен обладать всеми элементами сложного документа:

- титульный лист;
- автоматическое оглавление;
- автоматическая нумерация страниц;
- автоматическая нумерация рисунков и таблиц.

Форматирование документа должно быть построено на основании стилей:

- обычный;
- заголовок 1;
- заголовок 2;

Тема 1.3. Создание фоторобота

ЗАДАНИЕ 2

Создать свой портрет с помощью фоторобота (любое программное обеспечение).

Тема 1.4. Технология работы с электронными таблицами

ЗАДАНИЕ 3

Задача 1. Рассчитать длину тормозного пути автомобиля.

1. Используя данные «Зависимость длины тормозного пути автомобиля от скорости и коэффициента сцепления с дорогой», рассчитать длину тормозного пути автомобиля в зависимости от его скорости и коэффициента сцепления с дорогой, используя формулу(1):

$$L = \frac{v^2}{(254 \cdot (0,02 + 0,6 \cdot f))}, \quad (1)$$

где L – длина тормозного пути в метрах;

V – скорость автомобиля в км/час;

f – коэффициент сцепления.

2. Построить диаграмму этой зависимости.

Исходные данные к расчету зависимости длины тормозного пути автомобиля от скорости и коэффициента сцепления с дорогой

Вариант 1
Скорость автомобиля (V)

Коэффициент сцепления (f)		7	17	27	37	47	57	67	77	87	97	107
	0,7											
	0,5											
	0,3											
	0,1											

Задача 2. Рассчитать статистические показатели, характеризующие уровень преступности в субъектах Российской Федерации. На основании данных, приведенных в таблицах «Субъекты Российской Федерации» по вариантам (Приложение 2):

Исходные данные к расчету статистических показателей, характеризующих уровень преступности в субъектах Российской Федерации

Вариант 1

№ п/п	Субъекты Российской Федерации	Уровень преступности (на 10000 нас.)	Доля городского населения, %
1	Бурятия (респ.)	305,31	59,9
2	Сахалинская обл.	303,63	86
3	Хабаровский край	286,34	80,8
4	Еврейская авт. обл.	284,37	67,1
5	Магаданская обл.	268,25	88,8
6	Пермская обл.	266,07	78,9
7	Курганская обл.	257,76	54,9
8	Красноярский край	254,79	74,6
9	Иркутская обл.	254,61	83,8
10	Томская обл.	253,61	66,1
11	Тува (респ.)	246,48	46,6
12	Приморский край	246,28	77,9
13	Псковская обл.	238,48	65,3
14	Новосибирская обл.	238,42	73,7
15	Архангельская обл.	237,28	74,2
16	Читинская обл.	236,38	64,7

1. Произвести расчет среднего, максимального и минимального значений статистических показателей, характеризующих уровень преступности в субъектах Российской Федерации.
2. Построить объемную гистограмму, отражающую уровень преступности в субъектах Российской Федерации.
3. Нанести на диаграмму название диаграммы и подписи по соответствующим осям.
4. Легенду гистограммы разместить внизу. Подпись данных по оси X разместить под углом 45 градусов.
5. Гистограмму разместить на отдельном листе рабочей книги.

Задача 3. Спрогнозировать состояния криминологической обстановки в регионе N.

На основании данных приведенных в таблицах «Статистические данные о состоянии криминологической обстановки в регионе N»

(Приложение 3):

1. Построить диаграмму в виде графиков отображающих развитие процессов во времени и по категориям;
2. Построить линии тренда в виде полиномов 4-ой степени;
3. Отобразить на диаграмме (в свободном месте) уравнение полиномов;
4. Отобразить на графиках стандартное отклонение по оси Y (Y - погрешности);
5. Осуществить прогноз развития процесса на два периода вперед.

Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности

Тема 2.4. Справочно-поисковые системы в юридической деятельности.

ЗАДАНИЕ 4

1. Ознакомится с проблемой клиента согласно варианту.
2. Выбрать одну из поисково-справочных систем для решения задачи и описать ее основные функции.
3. Результаты проведенного поиска по запросу клиента по поводу корректности расчета вычетов представлены в виде **Error! Reference source not found.** следующей таблицы (
4.
5.
6. Таблица 1).

Таблица 1.

Норма и комментарии

№	Запрос (жалоба истца)	Норма, отвечающая запросу	Комментарий юриста по норме
---	-----------------------	---------------------------	-----------------------------

Тематики поиска для задачи 4

Номер варианта	Запрос клиента
1	Корректность оформления доплат за работу на вредном производстве
2	Требования для подачи документов на получение паспорта ДНР
3	Требования для подачи документов на получение гражданства в облегченном порядке для жителей ДНР

Тема 2.5. Киберпреступность и информационная безопасность.

ЗАДАНИЕ 5

Составьте сообщение на заданную тему по варианту.

Номер варианта	Темы
1	Основные понятия в сфере информационной безопасности.
2	Концепция защиты национальной информационной безопасности РФ.
3	Угрозы информационной безопасности в организации.

2.2. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы вначале практического занятия преподавателем проводится индивидуальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением

исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к индивидуальному устному опросу по темам дисциплины</i>
Раздел 1. Информационные системы обработки правовой информации	
Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами.	<ol style="list-style-type: none">1. Может ли WORD работать одновременно с несколькими документами?2. Как можно узнать, сколько и каких документов загружено в WORD?3. Что нужно сделать, чтобы увидеть на экране содержание двух разных документов одновременно?4. Чем отличаются режимы «СОХРАНИТЬ» и «СОХРАНИТЬ КАК...» при записи документа на диск?5. Если на экране отсутствуют полосы прокрутки Документа, как их возобновить?

<p>Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие, виды и назначение электронных презентаций. 2. Основные программы для создания электронных презентаций. 3. Методы и средства создания электронных презентаций.
<p>Тема 1.3. Создание фоторобота.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание и редактирование фоторобота. 2. Печать фоторобота.
<p>Тема 1.4. Технология работы с электронными таблицами.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Табличный процессор MSExcel Основные элементы рабочего экрана. 2. Типы данных. 3. Абсолютные и относительные ссылки. 4. Автоматизация ввода. 5. Использование стандартных функций. 6. Диаграммы. 7. Печать.
<p>Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности</p>	
<p>Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и классификация компьютерных сетей. 2. Режимы передачи данных. 3. Характеристики коммуникационной сети. 4. Протоколы компьютерной сети. 5. Коды передачи данных. 6. Аппаратные средства.
<p>Тема 2.2. Локальные вычислительные сети</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Локальные вычислительные сети (ЛВС). 2. Основные топологии ЛВС.

<p>Тема 2.3. Глобальная сеть Интернет.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Особенности Internet. 2. Структура, основные принципы работы Internet. 3. Поисковые серверы, серверы-каталоги и метапоисковые системы. 4. Программы-почтовые клиенты для работы с электронной почтой. 5. Интерфейс программ для работы с почтой и группами новостей.
<p>Тема 2.4. Справочно-поисковые системы в юридической деятельности.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Типы СПС. 2. Российские и зарубежные поисковые системы. 3. Справочные правовые системы и их место в правовой сфере. 4. Виды справочных правовых систем, их структура и сравнительный анализ.
<p>Тема 2.5. Киберпреступность и информационная безопасность.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные понятия в сфере информационной безопасности. 2. Концепция защиты национальной информационной безопасности. 3. Угрозы информационной безопасности в организации. 4. Политика информационной безопасности в организации. 5. Классификация информации по категориям секретности.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к письменному опросу по разделам дисциплины, выносимые на самостоятельное обучение</i>
Раздел 1. Информационные системы обработки правовой информации	
Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Работа с символами. 2. Форматирование абзацев. 3. Работа с фрагментами. 4. Графические элементы. 5. Граница и заливка. 6. Колонтитулы. 7. Сноски. 8. Работа с таблицами. 9. Работа с объектами. 10. Создание формульных выражений. 11. Создание схем. 12. Внедрение рисунков и картинок. 13. Построение предметного указателя. 14. Генерация оглавлений. 15. Перекрестные, гиперссылки.
Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные редакторы по созданию электронных презентаций. 2. Редактирование презентаций. 3. Создание новых слайдов. 4. Графика. 5. Создание таблиц.
Тема 1.3. Создание фоторобота.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Современные редакторы по созданию фоторобота. 2. Редактирование фоторобота.
Тема 1.4. Технология работы с электронными таблицами.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание таблиц. 2. Графики функций, диаграммы. 3. Печать. 4. Списки.
Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности	
Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Классификация компьютерных сетей. 2. Режимы передачи данных. 3. Коды передачи данных. 4. Аппаратная часть.

Тема 2.2. Локальные вычислительные сети	<ol style="list-style-type: none"> 1. Управление взаимодействием устройств в сети 2. Физическая передающая среда. 3. Основные топологии.
Тема 2.3 Глобальная сеть Интернет.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Структура Интернет. 2. Система адресации. 3. Информационные ресурсы.
Тема 2.4. Справочно-поисковые системы в юридической деятельности.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Общегосударственная автоматизированная система правовой информации. 2. Задачи Российского Центра правовой информации. 3. Категории информационной безопасности. 4. Методы несанкционированного доступа. 5. Меры защиты.
Тема 2.5. Киберпреступность и информационная безопасность.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Категории информационной безопасности. 2. Методы несанкционированного доступа. 5. Меры защиты.

1.3. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины проводится тестирование (контроль знаний по разделу).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Информационные системы и технологии».

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ

Раздел 1. Информационные системы обработки правовой информации

Тема 1.4. Технология работы с электронными таблицами.

1. Первая электронная таблица называется:
 1. SuperCalc
 2. VisiCalc

3. ProCalc
2. OLE-технология:
 1. технология специального вычисления данных
 2. технология фильтрации информации
 3. механизм сочетания и воплощения объектов других программ
3. Ссылка называется абсолютной:
 1. в формуле не изменяется при ее переносе
 2. в формуле изменяется при ее переносе
 3. в формуле изменяется при нажатой клавише Ctrl
4. Ячейка называется активной:
 1. адрес ячейки выводится в поле, которое содержится в строке формул
 2. адрес ячейки задается блоком ячеек
 3. на ячейке стоит курсор
5. Число воспринимается как текст:
 1. набрать знак апострофа ' перед числом
 2. набрать знак \$
 3. набрать знак ;
6. Выбрать неправильный ответ:
 1. =A2*(СУММ(A3:C10))
 2. =СУММ(A6:2;10)
 3. =СУММ(A8:A20;5;6)
7. Знак # означает:
 1. увеличить ширину строки
 2. увеличить ширину колонки
 3. уменьшить число знаков после запятой
8. Формат ячеек выводятся по маршруту:
 1. формат ячеек – шрифт – размер
 2. формат ячеек - граница
 3. формат ячеек – число – числовые форматы
9. Знак \$ означает:
 1. знак абсолютной адресации
 2. объединить текст двух ячеек
 3. знак относительной адресации
10. Знак & означает:
 1. знак абсолютной адресации
 2. объединить текст двух ячеек
 3. знак относительной адресации

2.4. Рекомендации по оцениванию рефератов, докладов

Максимальное количество баллов*	Критерии
Отлично	Выставляется обучающемуся, если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие.

	<p>Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.</p>
Хорошо	<p>Выставляется обучающемуся, если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.</p>
Удовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.</p>
Неудовлетворительно	<p>Выставляется обучающемуся, если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.</p>

* Представлено в таблице 2.1.

ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Темы рефератов по разделам дисциплины</i>
Раздел 1. Информационные системы обработки правовой информации	
<p>Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами.</p> <p>Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций.</p> <p>Тема 1.3. Создание фоторобота.</p> <p>Тема 1.4. Технология работы с электронными таблицами.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сравнительная характеристика программ обработки текстовой информации. 2. Перспективы применения электронных таблиц. 3. Перспективы применения Библиотека функций. 4. Перспективы работы со списками.
Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности	
<p>Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных.</p> <p>Тема 2.2 Локальные вычислительные сети.</p> <p>Тема 2.3 Глобальная сеть Интернет.</p> <p>Тема 2.4. Справочно-поисковые системы в юридической деятельности.</p> <p>Тема 2.5. Киберпреступность и информационная безопасность.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. История развития сети Интернет. 2. История суперкомпьютеров. 3. Методы компьютерной графики. 4. История возникновения компьютерных вирусов и систем противодействия им. 5. Понятие обучающих компьютерных систем. 6. Правовые основы в сети Интернет. 7. Становление и развитие систем, основанных на знаниях (экспертные системы). 8. История развития систем общения в сети Интернет. 9. Перспективы применения технологий промышленного интернета (интернета вещей).

ТЕМЫ ДОКЛАДОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Темы докладов по разделам дисциплины</i>
Раздел 1. Информационные системы обработки правовой информации	
<p>Тема 1.1. Технология работы с текстовыми редакторами и документами.</p> <p>Тема 1.2. Технология разработки электронных презентаций.</p> <p>Тема 1.3. Создание фоторобота.</p> <p>Тема 1.4. Технология работы с электронными таблицами.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Текстовый редактор Microsoft Word 2016. 2. Виды текстовых редакторов. 3. Текстовые редакторы и текстовые процессоры. 4. Современные табличные процессоры. 5. Логические функции. 6. Фильтры в MS Excel. Типы фильтров. 7. Мастер функций. 8. Оформление табличной информации.
Раздел 2. Применение Web - технологий и обеспечения информационной безопасности	
<p>Тема 2.1. Коммуникационная среда и передача данных.</p> <p>Тема 2.2 Локальные вычислительные сети.</p> <p>Тема 2.3 Глобальная сеть Интернет.</p> <p>Тема 2.4. Справочно-поисковые системы в юридической деятельности.</p> <p>Тема 2.5. Киберпреступность и информационная безопасность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Роль интернета в жизни современного общества. 2. Разновидности поисковых систем в Интернете. 3. Информационные ресурсы Интернет.

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Текстовый процессор Microsoft Word. Стил ь документа: определение, встроенные стили, создание нового.
2. Текстовый процессор Microsoft Word. Колонтитулы, сноски.
3. Текстовый процессор Microsoft Word. Перекрестные и гиперссылки.
4. Текстовый процессор Microsoft Word. Построение предметного указателя.
5. Текстовый процессор Microsoft Word. Генерация оглавления.
6. Текстовый процессор Microsoft Word. Понятие шаблона. Создание документа на основе шаблона.
7. Может ли WORD работать одновременно с несколькими документами?
8. Как можно узнать, сколько и каких документов загружено в WORD?
9. Что нужно сделать, чтобы увидеть на экране содержание двух разных документов одновременно?
10. Чем отличаются режимы «СОХРАНИТЬ» и «СОХРАНИТЬ КАК...» при записи документа на диск?
11. Если на экране отсутствуют полосы прокрутки Документа, как их возобновить?
12. Этапы создания презентаций.
13. Этапы создания фоторобота.
14. OLE-технология.
15. Ссылка абсолютная.
16. Активная ячейка.
17. Число воспринимается как текст.
18. Знак # означает.
19. Шаблоны таблиц.
20. Что означает знак \$?
21. Что означает знак &?
22. Как убрать отметки переменных или возобновить их.
23. Ориентация листов.
24. Как установить сверху на листе страницы?
25. Разделители страниц.
26. Как напечатать названия столбцов и номера строк?
27. Печатать формулы в ячейках.
28. Печать диаграммы без таблицы.
29. Разбивка таблицы на страницы.
30. Как изменить круговую диаграмму на столбиковую?
31. Построение графиков функций.
32. Назначение электронных таблиц. Загрузка пакета. Интерфейс системы.
33. Рабочий лист. Редактирование рабочих таблиц.
34. Типы данных.
35. Расчет значений числовых характеристик. Адресация данных.
36. Классификация графических отображений.
37. Построение и редактирование диаграмм. Использование мастера диаграмм.

38. Сохранение и печать документов.
39. Мастер функций. Разветвляющиеся процессы.
40. Логические функции.
41. Функции ПРОСМОТР, СУММЕСЛИ, СЧЕТ, СЧЕТЗ, СЧЕТЕСЛИ.
42. Функции ДНЕЙ360, СЕГОДНЯ.
43. Понятие списка в MS Excel, способы заполнения списка.
44. Фильтры в MS Excel. Типы фильтров.
45. Анализ списка, промежуточные итоги.
46. Назначение и классификация компьютерных сетей.
47. Протоколы компьютерной сети. Коды передачи данных.
48. Локальные вычислительные сети (ЛВС). Основные топологии ЛВС.
49. Информационные ресурсы Internet.
50. WWW. Программы-браузеры.
51. Поиск информации в Internet. Загрузка файлов из Internet.
52. Поисковые системы, цели и правила работы.
53. Ключевые слова и тематические категории в поисковых запросах.
54. Поисковые серверы, серверы-каталоги и метапоисковые системы.
55. Киберпреступность.
56. Информационная безопасность.