

Документ подписан в электронной форме
Информация о владельце:
ФИО: Костина Елена Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 02.07.2024 18:16:56
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Государственные и муниципальные финансы"

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очно-заочная

Объём практики

6 ЗЕТ

**Год начала подготовки
по учебному плану**

2024

Составители:

канд. экон. наук, ст. преподаватель

_____ М.С. Грязева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ К.В. Шарый

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954);

Образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 Экономика (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. №01-24612).

Образовательным стандартом по направлению подготовки высшего образования 38.03.01 Экономика (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24612).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Государственные и муниципальные финансы", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2029 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Финансов"

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор Петрушевская В.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель преддипломной практики – это сбор информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами преддипломной практики являются:

- изучение средств развития финансового управления, согласования стратегических и тактических целей, используемых на базе практики;
- тщательное ознакомление с организационными структурами управления финансами, определение их роли в общей структуре предприятия;
- изучение организационных и информационных связей с партнерами, высшими и общественными организациями, структурами финансового рынка, финансовыми учреждениями;
- освоение методики исследования систем финансового управления в совокупности с вопросами производственно-хозяйственной и социально-экономической деятельности, контроля выполнения финансовых решений;
- проведение самостоятельных исследований в финансовых структурных подразделениях, выявление нерациональных (по времени) затрат финансовых ресурсов, неоптимальное распределение функций, факты несоответствия структур и средств управления требованиям рыночной экономики;
- разработка рекомендаций по вопросам управления и предложений по его совершенствованию, определение путей их внедрения в практику управления финансовыми отношениями в процессе круговорота финансовых ресурсов и капитала;
- получение навыков практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования организационных структур финансового управления, систем информационного обеспечения управления, средств морального и материального стимулирования, внедрение средств организации техники и ПЭВМ;
- ознакомление с вопросами организации охраны труда и безопасности на предприятии;
- выполнение (в качестве стажера) установленного на предприятии перечня обязанностей по одной или нескольким финансовым должностям в подразделениях;
- сбор и подготовка материала для подготовки отчета по практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.03(П)
-------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Корпоративные финансы

Финансовый анализ

Рынок ценных бумаг

Финансовый менеджмент

Финансы

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений

УК ОС-2.3 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации

Знать:

Уровень 1	основы построения этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
Уровень 2	принципы определения проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта. Определяет исполнителей проекта
Уровень 3	механизмы решения конкретных задач проекта, выбирая оптимальный способ их решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений

Уметь:	
Уровень 1	представлять результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования
Уровень 2	выстраивать этапы работы над проектом с учетом последовательности их реализации;
Уровень 3	определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель диагностических заданий
Владеть:	
Уровень 1	навыкам построения этапов работы над проектом с учетом последовательности их реализации, определяет этапы жизненного цикла проекта
Уровень 2	способами решения конкретных задач проекта
Уровень 3	приемами публичного представления результатов исследования на каждом этапе

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	– нормативную базу по направлению деятельности;
	- принципы определения проблемы, на решение которой направлен проект, грамотно формулирует цель проекта.
2	Уметь:
	- анализировать производственную ситуацию и принимать эффективные организационные решения;
	- определять проблему, на решение которой направлен проект, грамотно формулировать цель диагностических заданий
3	Владеть:
	– основными навыками по обработке информации, навыками работы с компьютером как средством управления
	- способами решения конкретных задач проекта

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Ср/	9	10	УК ОС-2.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.2,Л2.3, Л2.4,Л2.5, Л3.1		

Ознакомление со структурой организации, видами его деятельности /Ср/	9	10	УК ОС-2.3	Л1.1,Л1.2, Л2.2,Л2.3,Л2.4, Л3.1		
Раздел 2. Производственный этап						
Изучение основных экономических показателей хозяйственной деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	9	40	УК ОС-2.3	Л1.1,Л1.2, Л2.2,Л2.3,Л2.4, Л3.1		
Анализ финансовых показателей деятельности предприятия /Пр/	9	46	УК ОС-2.3	Л1.2,Л2.2, Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Анализ финансовых показателей деятельности предприятия /Ср/	9	46	УК ОС-2.3	Л1.2,Л2.2, Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Изучение теории и практики по выбранной проблеме для выполнения индивидуального задания /Ср/	9	20	УК ОС-2.3	Л1.2,Л2.2, Л2.3,Л2.4,Л3.1		
Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	9	30	УК ОС-2.3	Л1.1,Л1.2, Л2.1,Л2.5,Л3.1		
Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятий (учреждения) в решении изученных студентом проблем /Ср/	9	40	УК ОС-2.3	Л1.2,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л2.4, Л2.5,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап						
Апробация предложений на практике /Ср/	9	10	УК ОС-2.3	Л3.1		
Оформление отчета по практике и его защита /Ср/	9	6	УК ОС-2.3	Л3.1		
/Конс/	9	4				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии:

самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме отчета.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	В. В. Дорофиенко, В. В. Петрушевская, Ю. Л. Петрушевский Финансы II:учебник для студентов 3 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профили : «Финансы и кредит», «Финансы и кредит (с сокращённым сроком обучения)» очной / заочной форм обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 514 с.
Л1.2	Алёхин, Б. И. Государственные финансы [Электронный ресурс]:учебник. - Юрайт, 2020. - 184 с. – Режим доступа: https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41244867 (дата обращения 12.11.2023)

Дополнительная литература

Л2.1	Погодина, Т. В. Финансовый менеджмент [Электронный ресурс]:учебник и практикум для вузов. -Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 351 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/468899 (дата обращения 12.11.2023)
Л2.2	Финансы предприятий различных отраслей и сфер деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие. - Ульяновск : УлГТУ, 2020. - 243 с. – Режим доступа: http://venec.ulstu.ru/lib/disk/2017/425.pdf

Л2.3	Дмитриева, И. Е., Ярошенко, Е. А. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 317 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95599.html (дата обращения: 13.11.2023)
Л2.4	Костяева, Е. В., Аксенова, Н. И. Отраслевые финансы. Теоретические основы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 95 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/99201.html (дата обращения: 13.11.2023)
Л2.5	Коробейникова, Е. В., Жирнова, Т. В. Финансы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара : Самарский государственный технический университет, 2020. - 240 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/105087.html (дата обращения: 13.11.2023)
Дополнительная литература	
Л3.1	Преддипломная практика: Методические рекомендации по организации и прохождению практики для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Государственные и муниципальные финансы» всех форм обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 33 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Справочная правовая система «КонсультантПлюс»
Э2	Электронная библиотечная система Znanium.com
Э3	Официальный сайт администрации г. Донецка
Э4	Официальный сайт ПСБ
Э5	Официальный сайт ФНС России
Э6	Официальный сайт МФ России
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь ZOOM - для взаимодействия с обучающимися дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140) Microsoft Office PowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон. б-ка. – Москва. – Режим доступа: http://elibrary.ru/defaultx.asp 3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВПО "ДОНАУИГС". - Режим доступа: http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php 4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: http://www.scopus.com . 5. Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

1. Учебная аудитория для проведения групповых консультаций и промежуточной аттестации: аудитория №305 учебный корпус №2:

специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, демонстрационные плакаты

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:
читальные залы, учебные корпуса №1, №6.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО«ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Цели и задачи прохождения преддипломной практики.
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач преддипломной практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?
6. Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7. Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
8. Назовите основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Назовите основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
10. Предложите пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию.

5.2. Темы письменных работ:

Темы индивидуальных заданий:

1. Развитие механизма управления финансовым рынком.
1. Анализ социальной среды корпоративного управления.
2. Привлечение финансовых ресурсов путем дополнительной эмиссии акций.
3. Анализ инвестиционной деятельности предприятия.
4. Анализ инвестиционной привлекательности предпринимательства.
5. Способы привлечения отечественных и иностранных инвестиций.
6. Анализ инвестиционной стратегии предприятия.
7. Развитие акционерной формы хозяйствования.
8. Анализ возможностей привлечения финансовых ресурсов в РФ.
9. Специфика работы предприятий с векселями.
10. Проблемы бюджетных отношений, государственных и муниципальных финансов
11. Роль налогов в формировании доходов бюджета города, района.
12. Разработка основных разделов доходной и расходной частей местного бюджета.
13. Анализ формирования доходов местного бюджета.
14. Анализ системы пенсионного обеспечения населения.
15. Анализ механизма формирования и исполнения местных бюджетов.
16. Формирование основных видов бюджетов предприятия.
17. Совершенствование финансового менеджмента
18. Особенности финансовой деятельности предприятий в современных условиях хозяйствования.

19. Анализ форм государственного регулирования финансовой деятельности предприятий.
20. Управление формированием основных видов бюджетов предприятия.
21. Создание эффективной системы внутреннего финансового контроля на предприятии.
22. Основные этапы управления дебиторской задолженностью предприятия.
23. Пути оптимизации структуры источников финансирования оборотных активов предприятий.
24. Анализ и совершенствование политики управления необоротных активов предприятий.
25. Исследование основ управления капиталом.
26. Формирование капитала как экономической базы развития предприятия.
27. Кредитный риск и способы его снижения.
28. Оценка финансовых показателей в процессе функционирования предприятия.
29. Оценка финансового состояния предприятия при принятии управленческих решений.
30. Организации финансовой работы на предприятии.
31. Организация контроля за эффективным целевым распределением и использованием финансовых ресурсов предприятий.
32. Выявление резервов увеличения доходов предприятий.
33. Методы сокращения затрат на производство и реализацию продукции.
34. Пути экономии финансовых ресурсов в административно-управленческой сфере.
35. Анализ влияния расчетно-платежной дисциплины на финансово-хозяйственную деятельность предприятий.
36. Оценка финансового состояния предприятия и методы его прогнозирования.
37. Анализ формирования бюджетов предприятия.
38. Анализ и прогнозирование динамики основных показателей финансовой деятельности предприятия.
39. Резервы улучшения финансового состояния предприятия.
40. Оценка степени вероятности банкротства предприятия и возможности его предотвращения.
41. Проблемы банковской, биржевой дела и страхования

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование.
2. Дневник практики
3. Отчет по результатам практической подготовки

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

1. База практики – коммерческое предприятие:

Цель практики – изучение организации финансовой деятельности экономических служб предприятия (организации, учреждения).

Во время прохождения практики на предприятии обучающийся должен сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: структура управления и организация экономической работы на предприятии; анализ формирования и размещения финансовых ресурсов предприятия; порядок формирования и распределения прибыли на предприятии; налогообложение деятельности предприятия; оценка финансового состояния предприятия.

2. База практики – банк:

Цель практики – изучение организации деятельности банка, а именно: его правовых и экономических основ деятельности; организационной и управленческой структуры; платежеспособности и ликвидности банка; кредитного потенциала, ресурсов и пассивных операций; методов оценки кредитоспособности клиентов банков; организации расчетных операций банков, их совершенствования на современном этапе; организации валютных операций, учета; налогообложение и анализ финансовых результатов деятельности банка.

3. База практики – страховая компания:

Цель практики – ознакомление с деятельностью страховой компании.

Во время прохождения практики в страховой компании обучающийся должен сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: правовые и экономические основы деятельности страховых компаний; управленческая и организационная структура страховщика; страховые услуги; перестрахования и сострахования; финансово-экономическая деятельность страховых организаций; порядок формирования страховых резервов; оценка финансовой устойчивости и платежеспособности страховой компании; финансовая отчетность страховой компании.

4. База практики – фонд социального страхования (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования по временной потере трудоспособности, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Фонд общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы). В процессе практики обучающийся должен ознакомиться со структурой фонда социального страхования, правами и обязанностями его работников; правовыми и экономическими основами деятельности фонда социального страхования; управленческой и организационной структура фонда; формированием бюджета фонда и аккумулированием доходов; материальным обеспечением и социальными услугами, которые предоставляются фондами; финансированием деятельности и отчетностью фонда социального страхования.

5. База практики – ФНС:

Цель практик – ознакомление с организацией налоговой службы и налоговой работой: организационные основы деятельности налоговых органов; учет налогоплательщиков и оперативный анализ поступлений; особенности налогообложения юридических и физических лиц; контроль за своевременным начислением и уплатой платежей в бюджеты всех уровней; порядок применения финансовых санкций и административных взысканий к нарушителям налогового законодательства.

6. База практики – главные финансовые управления областных государственных администраций, финансовые управления городских госадминистраций, финансовые управления районных госадминистраций:

Обучающийся должен ознакомиться со структурой финансового органа, правами и обязанностями его работников, с работой бюджетного отдела, функциональными обязанностями его работников, бюджетным процессом; изучить организацию работы финансового органа по анализу доходов бюджета и экономического анализа, финансирования аппарата управления; проанализировать состояние выполнения местных бюджетов различных уровней и состояние выполнения сметы доходов и расходов бюджетной организации.

7. База практики – бюджетные организации:

Во время практики в бюджетном учреждении обучающемуся необходимо сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: правовые основы деятельности бюджетного учреждения; формирование и утверждение сметы доходов и расходов бюджетной организации; кассовое исполнение сметы, ведения бухгалтерского учета и отчетности; анализ состояния выполнения сметы доходов и расходов бюджетной организации и порядок налогообложения бюджетной организации (в т.ч. платных услуг).