

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 09:40:35
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.12 Проектирование организации и регламентация организационных процессов

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

Очно-заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Колесникова Татьяна Александровна, старший преподаватель кафедры теории управления и государственного администрирования

Заведующий кафедрой:

Хасанова Елена Викторовна, канд. экон. наук, заведующий кафедрой теории управления и государственного администрирования

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.12. Проектирование организации и регламентация организационных процессов одобрена на заседании кафедры теории управления и государственного администрирования факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 10 от «17» марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии их оценивания
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.12. Проектирование организации и регламентация организационных процессов обеспечивает формирование у обучающихся следующих общепрофессиональных компетенций*:

ОТФ/ ТФ и рекви зиты ПС <i>(при наличии и)**</i>	Код комп ете нции **	Наименова ние Компетенц ии **	Код индикатора достижения компетенц ий **	Наименовани е индикатора достижения компетенций **	Образова тельный результат **
<p>07. АДМИНИСТ РАТИВНО- УПРАВЛЕН ЧЕСКАЯ И ОФИСНАЯ ДЕЯТЕЛЬН ОСТЬ</p> <p>07.007 Специалист по процессному управлению, утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 17.04.2018 № 248н</p> <p>А/02.6 Разработка и усовершенствов ание регламента процесса подразделения организации или административн ого регламента подразделения организации</p>	<p>ПК-3</p>	<p>Способен разрабатыв ать и совершенств о вать регламент процесса подразделени я организации или администрати вно го регламента подразделени я организации</p>	<p>ПК-3.2</p>	<p>Разрабатывает регламент процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)</p>	<p>Знает: основные процессы организационного проектирования, методы описания и оптимизации организационных процессов, принципы и правила работы с нормативно-методической документацией, требования к разработке регламентирующих документов. Умеет: выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента, формировать организационные модели и структуры управления, разрабатывать регламенты процессов и должностные инструкции; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению.</p>

			ПК-3.3	Разрабатывает процедуры контроля выполнения регламента процесса подразделения организации	Знает: процедуры контроля выполнения регламентов, основы оценки эффективности, нотации. моделирования организационных процессов. Умеет: проектировать
--	--	--	--------	---	--

** Дисциплина может формировать компетенцию полностью или частично.*

*** Должно соответствовать Приложению 1 к образовательной программе*

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

4,00 з.е., 144 ак.час

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 67 ак. час на контактную работу с преподавателем, из них 28 ак. час на лекции и 28 ак. час на практические занятия, 9 ак. час на контактную работу на аттестацию в период экзаменационных сессий, 2 ак. час на консультации перед экзаменом. 59 ак. час на самостоятельную работу обучающихся, 18 ак. час на самостоятельную работу на подготовку к экзамену.

Б1.В.01.12. Проектирование организации и регламентация организационных процессов реализуется на 7-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Общий менеджмент.
- Системология.
- Теория организации.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕ ГО	Объем дисциплины, ак.час										Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации	
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий							Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения					Период промежуточной аттестации (сессия)						
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Катг эк	Кон роль	СРкр		СРэк
Л	ВЛ	ЛР	ПЗ											
РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МОДЕЛИ И СТРУКТУРЫ														
Тема 1	Организация как объект исследования и проектирования	8	2	0	0	-	0	0	0	0	0	0	6	Контрольные вопросы, тестирование, КТ1
Тема 2	Организационные модели и структуры управления	16	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	12	Контрольные вопросы, тестирование, доклады, КТ1

РАЗДЕЛ 2. ПРОЕКТИРОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ

Тема 3	Сущность и задачи организационного проектирования. Основные подходы и методы организационного проектирования	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Контрольные вопросы, тестирование, КТ2
Тема 4	Процесс организационного проектирования. Анализ и проектирование организационной структуры управления	24	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	20	Контрольные вопросы, тестирование, КТ2
Тема 5	Реорганизация, этапы и методы организационных изменений	16	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	12	Контрольные вопросы, тестирование, КТ2

РАЗДЕЛ 3. РЕГЛАМЕНТАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИОННЫХ ПРОЦЕССОВ

Тема 6	Сущность регламентации организационных процессов. Классификация регламентирующих документов	8	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	4	Контрольные вопросы, тестирование, КТЗ
Тема 7	Принципы и этапы разработки регламентирующих документов	16	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	12	Контрольные вопросы, тестирование, КТЗ
Тема 8	Внедрение регламентирующих документов	9	-	0	0	2	0	0	0	0	0	0	7	
Тема 9	Оценка эффективности организационных решений	9	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	5	Контрольные вопросы, тестирование, КТЗ
Промежуточная аттестация		29	0	0	0	0	0	0	2	9	0	18	0	Экзамен
Итого		144	16			16			2	9	0	18	83	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы

КЭ – консультации перед экзаменом

Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий

Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения

СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.

СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.

СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Тема 1. Организация как объект исследования и проектирования. ПК-3.2.

Предмет, объект, задачи курса. Понятие организации. Цели организаций: внешняя и внутренняя цель. Государство и корпорация как высшие типы организации. Функции и факторы деятельности организации. Теория систем. Теория научения. Социальная среда организации. Формальная и неформальная организации. Неформальные механизмы и образцы, их функции. Феномен самоорганизации. Бюрократия и бюрократизм.

Тема 2. Организационные модели и структуры управления. ПК-3.2, ПК-3.3.

Структуризация организации. Сущность и элементы организационной структуры управления. Типология организационных форм и структур управления. Проектирование и корректирование организационных структур управления.

Тема 3. Сущность и задачи организационного проектирования. Основные подходы и методы организационного проектирования. ПК-3.2, ПК-3.3.

Понятие проектирования. Организационная рационализация. Цели проектирования организации. Принципы, научные основы проектирования. Композиция. Структуризация. Регламентация. Ориентация. Централизация и децентрализация. Классификация методов проектирования. Логические методы. Методы моделирования. Эвристические методы. проектирования. Методы типового проектирования. Графические методы проектирования. Сетевые методы. Методы проектирования на этапе формализации проектных решений. Метод структуризации. Метод аналогий. Организационный анализ. Графический профиль организации. Подходы к проектированию организации. Требования к цели проектирования. Классификация целей: функциональная цель, цель-аналог, цель развития. Проектирование организации и тип цели.

Тема 4. Процесс организационного проектирования. Анализ и проектирование организационной структуры управления. ПК-3.2, ПК-3.3.

Основные стадии и этапы организационного проектирования. Содержание предпроектной стадии проектирования организации. Проектирование управленческих и организационных процедур. Внедрение оргпроекта и проблемы, возникающие при этом. Обоснование необходимости разработки нового проекта. Процесс формирования организационной структуры. Формирование общей структурной схемы аппарата управления.

Разработка состава основных подразделений и связей между ними. Регламентация организационной структуры. Основные этапы формирования новой организационной структуры. Типология организационных структур. Проекты, направленных на развитие организации. Структура организационного проекта. Организационный проект реструктуризации.

Тема 5. Реорганизация, этапы и методы организационных изменений. ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1.

Понятие организационного развития. Этапы организационных преобразований. Объекты организационных реформ. Зависимость организационной структуры от организационной культуры. Управление изменениями в организации. Преодоление сопротивления переменам в организации. Причины сопротивления организационным изменениям в организации.

Тема 6. Сущность регламентации организационных процессов. Классификация регламентирующих документов. ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1.

Понятие регламентации организационных процессов. Регламент. Виды регламентов. Организационный регламент. Процессный регламент. Кадровый регламент. Финансовый регламент. Технический регламент. Регламент совещаний и коммуникаций. Структура регламента.

Тема 7. Принципы и этапы разработки регламентирующих документов. ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1.

Этапы разработки регламента. Инициирование процесса разработки регламентирующего документа. Подготовка технического задания. Разработка регламентирующего документа. Открытое публичное обсуждение проекта регламентирующего документа и получение отзывов заинтересованных организаций. Рассмотрение отзывов и рецензий по проекту, и составление окончательной редакции регламентирующего документа. Утверждение регламентирующего документа. Введение в действие регламентирующего документа. Обязательные элементы документа.

Тема 8. Внедрение регламентирующих документов. ПК-4.1.

Утверждение регламентирующего документа. Решение о порядке и сроке введения в действие регламентирующего документа. Срок действия регламентирующего документа. Окончание действия регламентирующего документа. Порядок ознакомления с документами и контроль исполнения. Единый реестр регламентирующих документов и централизованное хранение.

Тема 9. Оценка эффективности организационных решений. ПК-3.3.

Сущность эффективности организационного проекта. Основные параметры оценки эффективности организационного проекта. Методы оценки его эффективности. Определение критерия выбора альтернативного варианта организационного проекта. Анализ альтернативного варианта. Принятие решения об использовании альтернативного варианта.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.16. Проектирование организации и регламентация организационных процессов входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа – это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)

<p>Задание закрытого типа на установление последовательности</p>	<p>Прочитайте текст и установите последовательность</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр</p>
<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования). 	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ 	<p>Ответ считается верным:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74			B	P/ Passed
60-69	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. *Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам*

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.02.06. Теория государства и права используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Контрольные вопросы для проведения опроса, тестирование, доклады, реферат, контрольные задания

Таблица 5.1.

Раздел/Темы	Формы текущего контроля		КР
	УО	ТЗ	
Р-1. / Т-1	4	4	9
Р-1. / Т-2	4	4	
Р-2. / Т-3	4	4	
Р-2. / Т-4	4	4	10

Р-3. / Т-5	4	4	9
Р-3. / Т-6	4	4	
Р-2. / Т-7	4	4	
Р-3. / Т-8	4	4	
Р-3. / Т-9	4	4	
Итого: 100 б	36	36	28

УО – устный опрос;
ТЗ – тестовое задание;
КЗ – контрольные задания;
ПЗ – практическое занятие;
Д – доклад;
КЗР – контрольные работы по разделу.

Критерии оценивания опроса:

Баллы	Описание критерия
4	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2-3	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	5	

Критерии оценивания тестовых заданий:

Баллы	Описание критерия
-------	-------------------

4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
2-3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
1	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

0* - в журнал академической группы не выставляется

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
10-12	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-9	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
5-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-4	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

0* - в журнал академической группы не выставляется

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных работы):

Тема 1. Организация как объект исследования и проектирования. ПК-3.2.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Дайте определение понятию «организация». Какое из определений организации Вам кажется наиболее актуальным?

2. Почему в процессе эволюции возникают различные формы социально-экономической организации?

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

К структурным характеристикам организации относятся:

А) централизация и децентрализация, иерархия власти, специализация, коммуникация;

Б) централизация и децентрализация, карьерная лестница, специализация, коммуникация;

В) централизация и децентрализация, иерархия власти, специализация, формализация;

Г) централизация и децентрализация, иерархия власти, руководство, формализация.

Тест 2

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса. Продумать логику и полноту ответа. Записать развернутый обоснованный ответ.

Определите элементы и главную цель следующих организационных систем: производственное предприятие, вуз, автоинспекция, органы местного самоуправления. Что объединяет эти организации с точки зрения системного подхода?

Тема 2. Организационные модели и структуры управления. ПК-3.2, ПК-3.3.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Почему организацию можно представить в виде синтеза определенных структур?

2. Чем обусловлена важность организационной структуры управления?

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитайте текст задания и понять суть вопроса. Продумать логику и полноту ответа. Записать развернутый обоснованный ответ.

Для чего необходимо вертикальное и горизонтальное разделение труда в организации? Приведите примеры вертикального и горизонтального разделения труда.

Тест 2

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. Продумать логику и полноту ответа. Записать развернутый обоснованный ответ.

Предприятие производит продукцию с коротким жизненным циклом. Построить матричную структуру управления предприятием с целью разработки 5 проектов, привлекая для этого работников соответствующих функциональных подразделений, если известно:

– количество функциональных служб на предприятии (проектно-конструкторское бюро, финансовый отдел, отдел маркетинга, отдел кадров, производственный отдел, отдел материально-технического снабжения).

- разработка 2 и 3 проектов предполагает освоение выпуска новой продукции.
- разработка 1 проекта предполагает освоение нового рынка сбыта для продукции предприятия.
- разработка 4 проекта предполагает интенсификацию маркетинговых усилий для повышения доли освоенного рынка для старой продукции предприятия, находящейся на стадии стабилизации.
- разработка 5 проекта предполагает модификацию старой продукции для продления ее жизненного цикла.

Тема 3. Сущность и задачи организационного проектирования. Основные подходы и методы организационного проектирования. ПК-3.2, ПК-3.3.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Понятие проектирования. Организационная рационализация.
2. Цели проектирования организации. Принципы, научные основы проектирования.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Организационное проектирование - это:

А) процесс создания структуры, обеспечивающей целесообразность функционирования структурного подразделения;

Б) процесс создания структуры предприятия, которая обеспечивает эффективную работу всех подразделений для достижения целей предприятия;

В) процесс установления линейных и функциональных связей между подразделениями;

Г) процесс определения набора структурных подразделений.

Тест 2

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Преимуществом какой организационной структуры является гибкая реакция на изменения внешней среды, рациональное использование кадров за счет специализации различных видов трудовой деятельности, поддержка прямых контактов между специалистами; прямой доступ к информации?

А) сетевой организационной структуры;

Б) дивизиональной организационной структуры;

В) командной организационной структуры;

Г) матричной организационной структуры.

Тест 3

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Недостатком какой по организационной структуре являются: недостаточная гибкость, возникновение проблем с обеспечением согласованности деятельности функциональных подразделений?

А) линейно-функциональной организационной структуры;

Б) матричной организационной структуры;

В) дивизиональной организационной структуры;

Г) сетевой организационной структуры.

Тема 4. Процесс организационного проектирования. Анализ и проектирование организационной структуры управления. ПК-3.2, ПК-3.3.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Когда возникает необходимость проектирования организационной структуры управления?

2. Какие факторы оказывают влияние на формирование организационной структуры управления?

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитайте текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитайте предложенные варианты ответа. Выберите один верный ответ. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Какой из методологических подходов к организационному проектированию базируется на использовании типовых вариантов организационной структуры?

- А) нормативно-функциональный;
- Б) функционально-технологический;
- В) системно-целевой;
- Г) метод аналогии.

Тест 2

Сценарий выполнения:

Прочитайте текст и установите соответствие. Соотнесите утверждения, связанные со способностью специалиста осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти и организовывать разработку и реализацию управленческих решений в области государственного управления. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Описание понятия или процесса		Название понятия или процесса	
А.	Процесс формулирования целей,	1.	Определение миссии и видения

	которые должны быть достигнуты		
Б.	Долгосрочная цель и общее направление, к которому стремится организация	2.	Анализ внешней и внутренней среды
В.	Исследование и оценка различных факторов, влияющих на организацию	3.	Формулирование стратегических целей
Г.	Создание плана действий для достижения стратегических целей	4.	Разработка стратегии
Д.	Процесс анализа достигнутых результатов и корректировка действий для повышения эффективности	5.	Оценка и мониторинг результатов

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А.	Б.	В.	Г.	Д.

Тема 5. Реорганизация, этапы и методы организационных изменений. ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Насколько значимым фактором внутренней среды является организационная культура?
2. Сравните механистические (бюрократические) и органические (адаптивные) организации.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Выберите неправильное утверждение. При построении организационной структуры управления необходимо придерживаться следующих принципов:

- А) организационная структура управления должна отражать цели и задачи организации;

Б) необходимо обеспечить соответствие между правами и обязанностями, с одной стороны, и полномочиями и ответственностью – с другой;

В) необходимо определить полномочия и ответственность каждого работника и органа управления с установлением системы горизонтальных и вертикальных связей между ними;

Г) структура управления должна быть адекватна социально-культурной среде организации.

Тест 2

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Первый этап организационных преобразований – это:

А) конкретные действия в подразделениях фирмы;

Б) создание поэтапного плана действий;

В) формирование у персонала готовности к полному разрыву с прошлым;

Г) критика лидерами существующего положения и распространение идеального образа организации.

Тест 3

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. Продумать логику и полноту ответа. Записать развернутый обоснованный ответ.

Как Вы понимаете выражение «стратегия определяет структуру»? Какие факторы, по вашему мнению, оказывают наиболее сильное влияние на формирование организационной структуры управления?

Тема 6. Сущность регламентации организационных процессов. Классификация регламентирующих документов. ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Раскройте понятие регламентации организационных процессов.
2. Виды регламентов.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

В каком из документов отражаются правовые вопросы взаимоотношений каждого структурного подразделения с другими звеньями?

- А) в уставе предприятия;
- Б) в должностных инструкциях исполнителей;
- В) в штатном расписании;
- Г) в положениях о структурных подразделениях.

Тест 2

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

В каком из документов регистрируется численность, профессиональный состав, оклады и фонд оплаты труда по каждому работнику в соответствии со структурными подразделениями?

- А) в уставе предприятия;
- Б) в должностных инструкциях исполнителей;
- В) в штатном расписании;
- Г) в положениях о структурных подразделениях.

Тест 3

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса.

Продумать логику и полноту ответа. Записать развернутый обоснованный ответ.

Закончив университет с красным дипломом, Ольга пришла на работу в отдел маркетинга на должность специалиста-аналитика. Проработав несколько месяцев, Ольга увидела, что серьезной работы, где она могла бы проявить себя, ей не поручают. Фактически в ее обязанности входят печатные и копировальные работы. Кроме того, начальник отдела распорядился, чтобы девушка каждое утро готовила ему кофе.

Ольга много раз представляла себе, что потребует должностную инструкцию специалиста-аналитика и направится в кабинет шефа. Однако время шло и ничего не менялось.

Как Вы считаете, чем мог закончиться разговор Ольги и начальника отдела маркетинга?

Тема 7. Принципы и этапы разработки регламентирующих документов. ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Инициирование процесса разработки регламентирующего документа.

2. Разработка регламентирующего документа.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

На основе какого документа составляется блок-схема организационной структуры управления?

- А) матрицы функций;
- Б) штатного расписания;
- В) иерархической структуры;
- Г) должностных инструкций.

Тест 2

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Положение о документообороте, методика разработки плановых документов являются составной частью: а

- А) основных нормативных документов;
- Б) информационной подсистемы организации;
- В) организационной подсистемы управления;
- Г) подсистемы управления персоналом.

Тема 8. Внедрение регламентирующих документов. ПК-4.1.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Утверждение регламентирующего документа.
2. Решение о порядке и сроке введения в действие регламентирующего документа.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Вопросами рационализации трудовых процессов, поиском путей использования резервов занимается?

- А) система контроля;
- Б) коммуникативная подсистема предприятия;
- В) технологическая подструктура организации;
- Г) научная организация труда.

Тест 2

Сценарий выполнения:

Прочитайте текст и установите соответствие. Соотнесите утверждения, связанные со способностью специалиста осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти и организовывать разработку и реализацию управленческих решений в области государственного управления. К каждой позиции, данной в левом столбце, подберите соответствующую позицию из правого столбца.

Описание понятия или процесса		Название понятия или процесса	
А.	Точное воспроизведение подлинника	1.	Подлинник
Б.	Копия, которая выдается в случае утраты подлинника или оригинала, обладает той же юридической силой, что и подлинник	2.	Копия
В.	Копия исходящего документа, который остается в учреждении	3.	Дубликат
Г.	Оригинал (документ в окончательной редакции, оформленный с учетом требований Госта)	4.	Выписка
Д.	Копия официального документа, которая воспроизводит какую-либо официальном порядке	5.	Отпуск
Е.	Документ, который написан автором отпуска	6.	Автограф

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

А.	Б.	В.	Г.	Д.	Е.

Тема 9. Оценка эффективности организационных решений. ПК-3.3.

Контрольные вопросы для проведения опроса:

1. Какие подходы можно использовать для оценки эффективности организационной структуры?
2. Основные параметры оценки эффективности организационного проекта.

...

Тестовые задания:

Тест 1

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. Выбрать один верный ответ. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).

Коэффициент полноты охвата функций - это:

А) отношение количества функций, фактически выполняемых работниками аппарата управления количеству функций по нормативу;

Б) отношение количества работ, выполненных с нарушением сроков от общего количества работ;

В) отношение общего количества функций, указанных в должностных инструкциях и Положениях о функциональных отделах, количеству функций, фактически выполняемых работниками;

Г) отношение общего количества функций, указанных в должностных инструкциях и Положениях о функциональных отделах, к количеству работников аппарата управления.

Тест 2

Сценарий выполнения:

Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. Продумать логику и полноту ответа. Записать развернутый обоснованный ответ.

Как Вы оцениваете эффективность организации, построенной в соответствии с принципами «рациональной бюрократии»?

5.3. Один или несколько тематических блоков дисциплины завершаются контрольной работой по разделу (далее – КР). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает не менее 2 (двух) и не более 10 (десяти) КР в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КР составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КР в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной работы	Максимальное количество баллов за работу в рамках КР, которое может набрать студент	Коэффициент веса контрольной работы	Результат контрольной работы, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине
КР 1	100	0,09	9
КР 2	100	0,10	10
КР 3	100	0,09	9
Итого:	x	0,28	28

Формула расчета результата контрольной работы:

Результат контрольной работы = Количество баллов за работу в рамках КР X Коэффициент веса контрольной работы.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КР и типовые оценочные материалы:

КР – 1.

Темы 1,2.

Контрольное задание 1:

Опишите основные характеристики организаций, о которых Вы вспомнили. Одной из важнейших проблем, возникающих при изучении и описании организации, является вопрос о том, какие из характеристик или факторов важны.

Ниже перечислены наиболее широко распространенные характеристики организаций, которые следует принимать во внимание.

1. Размер (от маленького до очень большого).
2. Уровень формализации (от неформальной до высокоструктурированной).
3. Степень сложности (от простой до сложной).

4. Природа целей (чего старается достичь организация).
 5. Основные виды деятельности (какие задания выполняются).
 6. Какие люди работают (возраст, профессиональные навыки, образование и т.д.).
 7. Место расположения (число подразделений и их география).
- Вам надо составить перечень характеристик, которые, с Вашей точки зрения, является важными для каждой организации.

Контрольное задание 2:

В.В. Зотов и Е.В. Ленский отмечают: «Более чем скромные успехи в ведущейся вот уже многие годы борьбе с бюрократизмом указывают, по-видимому, на две вещи. Во-первых, мы не понимаем социального явления, с которым пытаемся бороться. Во-вторых, мы не умеем управлять большими и сложными организациями, необходимыми для достижения наших целей в современном мире иначе, чем посредством бюрократических методов и структур. И одной из серьезных причин наших неудач в борьбе с бюрократией является, несомненно, наша научная отсталость» (Зотов В.В., Ленский Е.В. Задачи и организационные основы менеджмента).

1. Что бы Вы ответили человеку, который говорит: «Всякая бюрократия бесполезна»?

2. А как бы Вы объяснили причины бюрократизма и неэффективности борьбы с ним?

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

КР – 2.

Темы 3-5.

Контрольное задание 1:

Определите, какие, на Ваш взгляд, структуры характерны для следующих организаций:

- частная кофейня (с численностью персонала 7 человек);
- разветвленная сеть магазинов по городу по продаже электротехники (с численностью персонала 1200 человек);
- производственно-научное объединение, внедряющее на рынок каждый квартал новый вид продукции.

Контрольное задание 2:

Разработайте сравнительную таблицу эффективности разных типов организационной структуры.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Реферат

Подготовка рефератов по темам дисциплины «Проектирование организации и регламентация организационных процессов».

Тематика рефератов:

1. Адаптация организационных структур к условиям внешней среды.
2. Управление процессом организационного совершенствования по А.М. Смолкину.
3. Этапы проектирования организационных структур по Б.З. Мильнеру.
4. Факторы, которые определяют выбор метода построения структуры организации.
5. Критерии эффективности организационной структуры.

6. Условия применения и методы оптимизации и реорганизации структур управления.

7. Жизненный цикл организационного совершенствования.

...

Методические рекомендации по подготовке реферата:

Подготовка реферата способствует формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании реферата по заданной теме составляется план, подбираются основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения.

Подготовка реферата требует от обучающегося самостоятельности и интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы:

- изучение наиболее важных научных работ по данной теме;
- анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений;
- обобщение и логическое построение материала, например, в форме развернутого плана;
- написание текста реферата с соблюдением требований научного стиля.

Построение реферата включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других научных проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь структурно-логическое деление. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Критерии оценивания реферата:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	0-20	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами
Грамотность изложения	0-20	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	0-20	Единый стиль изложения,

		точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	0-20	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	0-20	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	100	

**КР – 3.
Темы 6-9.**

Контрольное задание:

Ситуация:

Ваше подразделение, "Отдел по работе с клиентами", столкнулось с растущим объемом обращений и жалобами клиентов на несогласованность действий сотрудников, длительное время обработки запросов и неполную информацию, предоставляемую клиентам. Текущие рабочие процессы в отделе частично задокументированы, однако эти документы устарели, не охватывают все этапы взаимодействия с клиентом и не учитывают новые каналы коммуникации (например, мессенджеры, социальные сети).

Руководство компании обеспокоено снижением уровня удовлетворенности клиентов и предлагает вам, как руководителю отдела, решить эту проблему. Вам поручено разработать или существенно переработать регламент процесса "Обработка обращений клиентов" для вашего подразделения.

Задача:

Вам необходимо продемонстрировать вашу способность к разработке и совершенствованию регламентов. Для этого выполните следующие действия (или опишите, как бы вы их выполнили):

1. Сбор информации и анализ текущей ситуации:
 - Какие шаги предпримете для всестороннего понимания текущих процессов обработки обращений клиентов в вашем отделе? (Какие источники информации будете использовать, с кем будете взаимодействовать?)
 - Какие основные проблемы и "узкие места" в текущих процессах вы планируете выявить?

- Как вы будете документировать свои наблюдения и результаты анализа?

2. Разработка (или переработка) регламента:

- Какие ключевые разделы (блоки) должен включать разработанный вами регламент процесса "Обработка обращений клиентов"? (Приведите примеры разделов и их возможное содержание).

- Какие принципы (например, ясность, полнота, исполнимость, гибкость) вы будете закладывать в основу вашего регламента?

- Как вы планируете определить и описать стандарты качества и ключевые показатели эффективности (KPI) для данного процесса?

- Как вы обеспечите, чтобы регламент учитывал взаимодействие с другими подразделениями организации?

3. Внедрение и совершенствование регламента:

- Как вы представите разработанный регламент сотрудникам отдела? Какую обратную связь вы планируете собирать?

- Как вы будете контролировать соблюдение нового регламента?

- Какие механизмы вы предусмотрели для регулярного пересмотра и совершенствования регламента в будущем, учитывая изменения в потребностях клиентов, технологиях и бизнес-процессах компании?

Формат предоставления ответа:

Вы можете представить свой ответ в виде:

- Эссе/текстового описания, подробно излагающего ваши действия и рассуждения по каждому пункту задачи.

- Презентации, включающей схемы, таблицы, графики и краткие тезисы.

- Макет/черновик самого регламента (при наличии конкретных идей по структуре и содержанию).

Критерии оценки:

- Глубина анализа: Насколько полно и адекватно кандидат анализирует причинно-следственные связи и выявляет существующие проблемы.

- Логичность и структурированность: Насколько четко и последовательно кандидат излагает свои мысли, логично выстраивает структуру регламента.

- Практическая применимость: Насколько предложенные решения реалистичны и могут быть успешно внедрены в организации.

- Системность подхода: Насколько полно кандидат учитывает все стадии жизненного цикла регламента – от разработки до совершенствования.

- Учет заинтересованных сторон: Насколько кандидат демонстрирует понимание необходимости вовлечения сотрудников и, возможно, других подразделений.

- Креативность и инновационность: Предлагает ли кандидат нестандартные, но эффективные решения.

Примечание: Оценивается не столько идеальный конечный продукт (регламент), сколько процесс мышления, подхода и способности решить поставленную задачу.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, бумага, ручка / карандаш, линейка.

6. *Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине*

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме *экзамена* в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей, затем приступает к выполнению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход мыслей.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Тема 1. Организация как объект исследования и проектирования. ПК-3.2.

Экзаменационные вопросы:

1. Цели организаций: внешняя и внутренняя цель.
2. Социальная среда организации.

Экзаменационное практическое задание:

Определите элементы и главную цель следующих организационных систем: производственное предприятие, вуз, автоинспекция, органы местного самоуправления. Что объединяет эти организации с точки зрения системного подхода?

Тема 2. Организационные модели и структуры управления. ПК-3.2, ПК-3.3.

Экзаменационные вопросы:

1. Сущность и элементы организационной структуры управления.
2. Типология организационных форм и структур управления.

Экзаменационное практическое задание:

Для чего необходимо вертикальное и горизонтальное разделение труда в организации? Приведите примеры вертикального и горизонтального разделения труда.

Тема 3. Сущность и задачи организационного проектирования. Основные подходы и методы организационного проектирования. ПК-3.2, ПК-3.3.

Экзаменационные вопросы:

1. Цели проектирования организации.
2. Классификация методов проектирования.

Экзаменационное практическое задание:

Преимуществом какой организационной структуры является гибкая реакция на изменения внешней среды, рациональное использование кадров за счет специализации различных видов трудовой деятельности, поддержка прямых контактов между специалистами; прямой доступ к информации? Приведите примеры.

Тема 4. Процесс организационного проектирования. Анализ и проектирование организационной структуры управления. ПК-3.2, ПК-3.3.

Экзаменационные вопросы:

1. Основные стадии и этапы организационного проектирования.
2. Внедрение организационного проекта и проблемы, возникающие при этом.

Экзаменационное практическое задание:

Определите подход к построению предприятия, если оно функционирует в следующих условиях:

- несложное, стабильное окружение;
- цели и задачи известны;
- задачи поддаются делению;
- задачи простые и ясные;
- работа измеряема;
- оплата труда мотивирует;
- признается данная власть.

Тема 5. Реорганизация, этапы и методы организационных изменений. ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1.

Экзаменационные вопросы:

1. Этапы организационных преобразований.
2. Зависимость организационной структуры от организационной культуры.

Экзаменационное практическое задание:

Как Вы понимаете выражение «стратегия определяет структуру»? Какие факторы, по вашему мнению, оказывают наиболее сильное влияние на формирование организационной структуры управления?

Тема 6. Сущность регламентации организационных процессов. Классификация регламентирующих документов. ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1.

Экзаменационные вопросы:

1. Понятие регламентации организационных процессов.
2. Структура регламента.

Экзаменационное практическое задание:

Определите основные элементы внешней среды прямого воздействия, оказывающие влияние на результаты функционирования предприятия.

- 1 Поставщики
- 2 Законы и государственные органы.
- 3 Состояние экономики
- 4 Конкуренты.
- 5 Социально-культурные факторы.
- 6 Потребители.
- 7 Научно-технический прогресс.

Покажите их действие на развитие организации.

Тема 7. Принципы и этапы разработки регламентирующих документов. ПК-3.2, ПК-3.3, ПК-4.1.

Экзаменационные вопросы:

1. Этапы разработки регламента.
2. Обязательные элементы документа.

Экзаменационное практическое задание:

Поясните зависимость вида и состава издаваемых документов от компетенции и полномочий организации, порядка разрешения вопросов, круга решаемых вопросов и других факторов. Приведите примеры.

Тема 8. Внедрение регламентирующих документов. ПК-4.1.

Экзаменационные вопросы:

1. Решение о порядке и сроке введения в действие регламентирующего документа.
2. Порядок ознакомления с документами и контроль исполнения.

Экзаменационное практическое задание:

Ответьте на следующие утверждения и дайте пояснения. Согласны ли Вы, что:

- частная фирма не имеет права применять бланки с гербом РФ;
- на всех документах ставится печать;
- документ без подписи руководителя имеет юридическую силу;
- дата – обязательный реквизит;
- резолюция оформляется от руки;
- в письме отсутствует реквизит №10;
- приказ утверждается;
- в начале текста письма-ответа нужно обязательно указывать дату и №

входящего письма.

Тема 9. Оценка эффективности организационных решений. ПК-3.3.

Экзаменационные вопросы:

1. Основные параметры оценки эффективности организационного проекта.
2. Определение критерия выбора альтернативного варианта организационного проекта.

Экзаменационное практическое задание:

Приведите примеры организаций, закончивших свое существование в связи с исчезновением социального запроса. Обоснуйте свое мнение.

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса, решил предложенные практические задания без ошибок	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе. Решил предложенные практические задания с небольшими неточностями.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа и решении практических заданий.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы,	1-59

незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы поверхностны. Решение практических заданий не выполнено, т.е. обучающийся не способен ответить на вопросы даже при дополнительных наводящих вопросах преподавателя.	
--	--

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий

Конституция Российской Федерации, Гражданский кодекс РФ, Трудовой кодекс РФ, бумага, ручка / карандаш, линейка.

7. Методические материалы по освоению дисциплины

Получение углубленных знаний по изучаемой дисциплине достигается за счет дополнительных часов к аудиторной работе самостоятельной работы студентов. Выделяемые часы целесообразно использовать для знакомства с дополнительной научной литературой по проблематике дисциплины, анализа научных концепций и современных подходов к осмыслению рассматриваемых проблем. К самостоятельному виду работы студентов относится работа в библиотеках, в электронных поисковых системах и т.п. по сбору материалов, необходимых для проведения практических занятий или выполнения конкретных заданий преподавателя по изучаемым темам. Студенты могут установить диалог с преподавателем, получать консультации по выполнению заданий. В качестве оценочных средств на протяжении семестра используются тестовые и иные задания.

Обучение по дисциплине предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические занятия) и самостоятельную работу студентов. Практические занятия дисциплины предполагают их проведение в различных формах с целью выявления полученных знаний, умений, навыков и компетенций с проведением контрольных мероприятий. С целью обеспечения успешного обучения студент должен готовиться к лекции, поскольку она является важнейшей формой организации учебного процесса, поскольку:

- знакомит с новым учебным материалом;
- разъясняет учебные элементы, трудные для понимания;
- систематизирует учебный материал;
- ориентирует в учебном процессе.

Работа обучающегося на лекции:

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной

работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся.

Подготовка к практическим занятиям:

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада / реферата / вопроса по теме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции. Все новые понятия по изучаемой теме необходимо внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и / или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома.
5. Подведение итогов занятия.

Работа с литературными источниками:

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями,

научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Баринов, В. А. Организационное проектирование : учебник / В.А. Баринов. – Москва: ИНФРА-М, 2026. – 384 с. – (Учебники для программы MBA). – ISBN 978-5-16-010992-3. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2227307> – Режим доступа: по подписке.

2. Организационное проектирование: реорганизация, реинжиниринг, гармонизация : учебное пособие / С. А. Лочан, Л. М. Альбитер, Ф. З. Семенова, Д. С. Петросян ; под ред. Д. С. Петросяна. – Москва : ИНФРА-М, 2026. – 196 с. – (Высшее образование). – DOI 10.12737/19670. - ISBN 978-5-16-021571-6. – Текст : электронный. – URL: <https://znanium.ru/catalog/product/2230658> – Режим доступа: по подписке.

3. Савельева, Е. А. Регламентация и нормирование современных трудовых процессов : учебное пособие / Е.А. Савельева. – Москва : ИНФРА-М, 2021. – 383 с. – (Высшее образование: Бакалавриат). – DOI 10.12737/1003918. - ISBN 978-5-16-014766-6. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1003198> – Режим доступа: по подписке.

8.2. Дополнительная литература

1. Сандермоен, Ш. Организационная структура: реализация стратегии на практике / Ш. Сандермоен, И. Адизес ; перевод Н. Постриган, Е. Тонкова. – Москва : Альпина Паблишер, 2020. – 224 с. – ISBN 978-5-9614-2896-4. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/94296.html>

2. Бенгина, Т. А. Сетевое планирование и управление : учебное пособие / Т. А. Бенгина. – Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2021. – 44 с. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/111773.html>

3. Масалова, Ю. А. Инновационные технологии управления персоналом : учебное пособие / Ю. А. Масалова. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 323 с. – ISBN 978-5-4497-1161-8. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: <https://www.iprbookshop.ru/108225.html>

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Конституция Российской Федерации. – Текст : электронный // Сайт Президента Российской Федерации. – URL: <http://www.kremlin.ru/acts/constitution>

8.4 Интернет-ресурсы

1. Электронно-библиотечная система «ЗНАНИУМ» – URL: <https://znanium.ru>

2. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка». – URL: <https://cyberleninka.ru>

3. Электронно-библиотечная система «Лань». – URL: <http://e.lanbook.com>

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Материально-техническое обеспечение дисциплины включает в себя:

- лекционные аудитории, оборудованные видеопроекторным оборудованием для презентаций, средствами звуковоспроизведения, экраном;

- помещения для проведения семинарских и практических занятий, оборудованные учебной мебелью.

Дисциплина поддержана соответствующими лицензионными программными продуктами: Microsoft Windows, Microsoft Office, СПС Гарант, СПС Консультант.

Программные средства обеспечения учебного процесса включают:

- программы презентационной графики (MS PowerPoint – для подготовки слайдов и презентаций);

- текстовые редакторы (MS WORD), MS EXCEL – для таблиц, диаграмм.

Вуз обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин, обеспечивает выход в сеть Интернет.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся включают следующую оснащенность: столы аудиторные, стулья, доски аудиторные, компьютеры с подключением к локальной сети института (для компьютерных аудиторий) и Интернет. Для изучения учебной дисциплины используются автоматизированная библиотечная информационная система и электронные библиотечные системы.