

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 30.05.2024 14:55:24
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»

(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

П Р И К А З

19.04.2023

г. Донецк

№ 572

*О введении в действие Положения о
Ясиноватском колледже (филиале)
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»*

Во исполнение приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 марта 2023 г. № 343 «О переименовании Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» и об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», решения ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (протокол от 18.04.2023 г. № 11)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие с 19.04.2023 г. прилагаемое Положение о Ясиноватском колледже (филиале) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – положение).

2. Директору Ясиноватского колледжа (филиала) ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (далее – Колледж) Гордиенко О.Е.:

2.1. Обеспечить государственную регистрацию положения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.2. Обеспечить постановку Колледжа на учет в налоговом органе по месту нахождения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора Кислюк Е.В.

Ректор

Л.Б. Костровец

Приложение к
приказу ректора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
от 19.04.2023 г. № 572

УТВЕРЖДЕНО
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол от 18.04.2022 г. № 11

ПОЛОЖЕНИЕ

**о Ясиноватском колледже (филиале) федерального государственного
бюджетного образовательного учреждения высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение (далее – Положение) определяет организационно-правовые и экономические основы деятельности Ясиноватского колледжа (филиала) (далее – Колледж) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Академия).

1.2. Настоящее Положение, изменения и дополнения к нему принимаются ученым советом Академии и утверждаются приказом ректора Академии.

Ясиноватский колледж создан в соответствии с приказом Министерства образования Украины №227 от 26.06.1997 г. «О создании академических колледжей Донецкой государственной академии управления (ДонГАУ)» и приказом ректора Донецкой государственной академии управления №251-а от 24.07.1997 г. «О создании академических колледжей ДонГАУ». Правопреемником Донецкой государственной академии управления является Донецкий государственный университет управления. Донецкий государственный университет управления зарегистрирован в Донецкой Народной Республике 21.11.2014 г. Приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики № 934 от 25.12.2015 г. Донецкий государственный университет управления

переименован в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет управления». Распоряжением Главы Донецкой Народной Республики №137 от 15.09.2016 г. Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкий государственный университет управления» переименован в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики».

Ясиноватский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» создан приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 30 марта 2023 года № 343.

1.3. Колледж в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации (далее – Минобрнауки России), Министерства просвещения Российской Федерации (далее – Минпросвещения России), Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор) и иными нормативными правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность, уставом Академии, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами Академии.

1.4. Полное наименование – Ясиноватский колледж (филиал) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

Сокращенное наименование – Ясиноватский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Местонахождение и почтовый адрес Колледжа: 286000, Донецкая Народная Республика, Г.О. ЯСИНОВАТСКИЙ, Г. ЯСИНОВАТАЯ, УЛ. БЕЛИНСКОГО, Д. 31.

1.5. Колледж является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы», осуществляющим в соответствии с уставом и настоящим Положением часть функций Академии в образовательной, хозяйственной, социальной и иной деятельности. В Колледже также может осуществляться научно-исследовательская работа.

Колледж не является юридическим лицом. Правовой статус, функции и полномочия Колледжа определяются настоящим Положением

Колледж расположен вне места нахождения Академии.

1.6. Колледж ведет бухгалтерский учет, учебную, хозяйственную, приносящую доход, социальную и иную деятельность, представляет интересы Академии и осуществляет их защиту в пределах, ограниченных настоящим Положением и Уставом Академии. Колледж в установленном порядке представляет бухгалтерскую отчетность в Минобрнауки России.

1.7. Директор Колледжа имеет право по доверенности, выданной ректором Академии, представлять Академию в отношениях с органами государственной власти и управления, судебными органами, с физическими и юридическими лицами, по вопросам, связанным с Колледжем, заключать от имени Академии договоры, контракты и иные соглашения, касающиеся деятельности Колледжа.

1.8. Колледж проходит регистрацию в Федеральной налоговой службе (далее – ФНС России) по месту нахождения, имеет отдельный баланс, ведет бухгалтерский учет, имеет лицевые счета для учета операций со средствами, поступающими в соответствии с законодательством Российской Федерации, открытые в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства. Имеет круглую печать со своим наименованием и наименованием Академии, штампы и бланки.

1.9. Колледж вправе осуществлять оказание платных образовательных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. Колледж создается, реорганизуется и ликвидируется приказом Минобрнауки России.

2. Структура

2.1. Структура и штатное расписание Колледжа являются составной частью структуры и штатного расписания Академии и утверждается ректором Академии.

2.2. Прием, перевод и увольнение директора Колледжа осуществляется в соответствии с приказом ректора Академии. Заключение и расторжение трудового договора с директором Колледжа осуществляет ректор Академии.

2.3. Прием на работу работников Колледжа, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей от имени Академии в соответствии с выданной доверенностью осуществляет директор Колледжа.

2.4. В состав Колледжа входят учебные, учебно-вспомогательные, административно-хозяйственные, инженерно-технические и другие структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности, с учётом уровня, вида и направления реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания обучающихся.

2.5. Состав работников Колледжа подразделяется на:

- педагогический персонал;
- учебно-вспомогательный персонал;
- административно-хозяйственный персонал;
- специалистов.

К педагогическим работникам относятся: директор Колледжа, заместители директора, заведующий отделением, а также лица, осуществляющие образовательную деятельность и выполняющие обязанности по обучению, воспитанию обучающихся: преподаватель, методист, социальный педагог.

К учебно-вспомогательному персоналу относятся: диспетчер, библиотекарь, секретарь.

К административно-хозяйственному персоналу относятся: бухгалтера, инспектор по кадрам, заведующий хозяйством.

К специалистам относятся: специалист гражданской обороны, инженер-электроник.

2.6. Для обсуждения учебно-воспитательной и методической работы, других вопросов деятельности Колледжа создается педагогический совет Колледжа. Состав, полномочия, порядок работы и порядок принятия решений педагогического совета определяется положением о педагогическом совете Колледжа, утверждаемом директором Колледжа.

2.7. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних студентов в Колледже создаются студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

2.8. Основным учебно-методическим структурным подразделением Колледжа является предметная (цикловая) комиссия, которая осуществляет свою деятельность на основании Положения, принимаемого Педагогическим советом Колледжа и утверждаемого директором Колледжа в соответствии с законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами

Академии и Колледжа.

Предметная (цикловая) комиссия осуществляет учебную, методическую, исследовательскую, профориентационную работу по направлениям деятельности Колледжа, а также воспитательную работу с обучающимися.

2.9. Предметная (цикловая) комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением, Положением о предметной (цикловой) комиссии Колледжа и иными локальными нормативными актами Академии и Колледжа.

2.10. Предметную (цикловую) комиссию возглавляет председатель, назначаемый директором Колледжа из числа наиболее квалифицированных и авторитетных преподавателей соответствующего профиля.

2.11. В состав Колледжа могут входить отделы, службы, отделения, учебные кабинеты и лаборатории, учебные и учебно-производственные мастерские в соответствии с реализуемыми образовательными программами, библиотека и другие подразделения.

2.12. Руководители подразделений Колледжа подчиняются непосредственно директору Колледжа, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Академии.

2.13. Директор Колледжа распределяет функции и обязанности работников, которые оформляются в виде должностных инструкций и прописываются в трудовом договоре.

2.14. Взаимоотношения между Колледжем и Академией строятся на основе административного подчинения в соответствии с уставом Академии и настоящим Положением.

3. Цели и задачи деятельности колледжа

3.1. Основными целями деятельности Колледжа являются:

осуществление образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования, среднего профессионального образования;

удовлетворение потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего общего, среднего профессионального, дополнительного образования, а также профессионального обучения;

удовлетворение потребности общества и государства в специалистах среднего звена;

воспитание, социально-педагогическая поддержка становления и развития высоконравственного, ответственного, инициативного и компетентного гражданина Российской Федерации;

сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

формирование правовой культуры, воспитания уважения к закону, правам и законным интересам каждой личности;

создание условий, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся;

формирование потребности в саморазвитии и самоактуализации познавательной деятельности, создание условий для поддержки и развития индивидуальных способностей обучающихся.

4. Образовательная деятельность

4.1. Колледж осуществляет подготовку специалистов согласно лицензии на право осуществления образовательной деятельности в сфере среднего профессионального образования.

4.2. Предметом деятельности Колледжа является образовательная деятельность, направленная на решение задач интеллектуального, культурного и профессионального развития человека.

4.3. Основными видами деятельности Колледжа являются:

4.3.1. реализация основных профессиональных образовательных программ:

а) образовательных программ среднего профессионального образования:

программ подготовки специалистов среднего звена;

программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих;

б) реализация основных программ профессионального обучения:

программ профессиональной подготовки по профессиям рабочих должностям служащих;

программ переподготовки рабочих, служащих;

программ повышения квалификации рабочих, служащих;

4.3.2. реализация образовательной программы среднего общего образования.

4.4. Формы получения образования и формы обучения по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – ОП СПО) определяются соответствующими федеральными

государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.5. Прием на обучение в Колледж осуществляется в соответствии с действующими в Академии правилами приема на обучение по образовательным программам соответствующего уровня на соответствующий период.

4.6. Содержание среднего профессионального образования по каждой профессии, специальности определяется образовательными программами среднего профессионального образования. Образовательные программы среднего профессионального образования самостоятельно разрабатываются и утверждаются Колледжем.

При осуществлении образовательной деятельности по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам СПО, указанные образовательные программы разрабатываются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами (далее – ФГОС) по соответствующим профессиям, специальностям среднего профессионального образования и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

4.7. ОП СПО, реализуемые на базе основного общего образования, разрабатываются на основе требований соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего общего и среднего профессионального образования с учетом получаемой профессии или специальности среднего профессионального образования.

4.8. ОП СПО представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочные и методические материалы, а также рабочую программу воспитания, календарный план воспитательной работы, формы аттестации.

4.9. При реализации ОП СПО используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

4.10. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

4.10. Освоение образовательной программы среднего профессионального образования предусматривает проведение практики обучающихся. Образовательная деятельность при освоении образовательных

программ среднего профессионального образования или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки.

4.11. Колледж ежегодно обновляет образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

4.12. К освоению образовательных программ среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего или среднего общего образования, за исключением образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования.

К освоению образовательных программ среднего профессионального образования, интегрированных с образовательными программами основного общего и среднего общего образования, допускаются лица, имеющие начальное общее образование.

4.13. Получение среднего профессионального образования по программам подготовки специалистов среднего звена впервые лицами, имеющими диплом о среднем профессиональном образовании с присвоением квалификации квалифицированного рабочего или служащего, не является получением второго или последующего среднего профессионального образования повторно.

4.14. Получение среднего профессионального образования на базе основного общего образования осуществляется с одновременным получением обучающимися среднего общего образования в пределах соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

4.15. Период освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, необходимых для получения обучающимися среднего общего образования, в течение срока освоения соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования определяется Колледжем самостоятельно.

4.16. Обучающиеся, получающие среднее профессиональное образование, осваивают профессию рабочего, должность служащего (одну или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение, в рамках образовательной программы среднего профессионального образования, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования.

4.17. При получении среднего профессионального образования в соответствии с индивидуальным учебным планом сроки получения образования могут быть изменены Колледжем с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

4.18. Лица, имеющие квалификацию по профессии среднего профессионального образования и принятые на обучение по программам подготовки специалистов среднего звена по специальностям, соответствующим имеющейся у них профессии, имеют право на ускоренное обучение по таким программам в соответствии с индивидуальными учебными планами.

Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы, осуществляется в порядке, установленном локальным актом об организации обучения по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы СПО.

4.19. Если ФГОС СПО предусмотрено освоение основной программы профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего, то по результатам освоения профессионального модуля образовательной программы среднего профессионального образования, который включает в себя проведение практики, обучающийся получает свидетельство о профессии рабочего, должности служащего. Получение обучающимися профессионального обучения по профессии рабочего, должности служащего в рамках ОП СПО завершается сдачей квалификационного экзамена.

4.20. Образовательная деятельность в Колледже осуществляется исходя из потребностей отраслей экономики Донецкой Народной Республики как субъекта Российской Федерации, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с обучающимися.

4.21. Мероприятия в области социальной и воспитательной работы реализуются в сотрудничестве Студенческого совета Колледжа со Студенческим советом Академии.

4.22. Колледж вправе осуществлять иные, не запрещенные законодательством Российской Федерации и не противоречащие целям создания Академии виды деятельности только после внесения изменений в настоящее Положение.

5. Управление

5.1. Управление Колледжем осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Академии, иными

локальными нормативными актами и настоящим Положением и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

5.2. К компетенции ректора Академии относятся следующие вопросы:
утверждение Положения, изменений и дополнений в Положение о Колледже;

утверждение штатного расписания Колледжа в составе штатного расписания Академии;

назначение и прекращение полномочий руководителя Колледжа;

заключение и прекращение трудового договора с руководителем Колледжа;

осуществление контроля деятельности Колледжа согласно действующему законодательству Российской Федерации;

осуществление иных функций и полномочий, установленных законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Колледж осуществляет деятельность от имени Академии.

5.4. Непосредственное управление Колледжем осуществляет директор, назначаемый приказом ректора Академии из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям.

5.5. Директор колледжа при исполнении обязанностей подчиняется ректору Академии, проректорам по соответствующим направлениям, ученому совету Академии, руководителям других структурных подразделений по направлениям планово-финансовой деятельности и кадровой работы.

5.6. С директором колледжа Академии заключается трудовой договор, срок действия которого не может превышать срока полномочий ректора Академии.

5.7. Директор несет персональную ответственность за результаты деятельности Колледжа.

5.8. Директор Колледжа осуществляет управление Колледжем в пределах компетенции, определяемой ректором Академии:

осуществляет руководство Колледжем в соответствии с законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами Академии и несет ответственность перед курирующим проректором и ректором за результаты деятельности Колледжа;

обеспечивает реализацию федеральных государственных образовательных стандартов, профессиональных стандартов к среднему профессиональному образованию;

осуществляет подбор и расстановку педагогических кадров;

в пределах своей компетенции издает приказы, распоряжения, обязательные для всех сотрудников и обучающихся Колледжа;

предоставляет отчет отборочной комиссии Колледжа для формирования сводного отчета Приемной комиссии Академии;

утверждает педагогическую нагрузку преподавателей;

представляет на согласование и утверждение ректору Академии штатную расстановку в пределах расчетного штатного расписания и проекты планов финансово-хозяйственной деятельности;

разрабатывает предложения и проводит мероприятия по укреплению и развитию учебной, научно-исследовательской и материально-технической базы, совершенствованию финансово-хозяйственной деятельности, укреплению дисциплины и законности, обеспечению сохранности и экономному расходованию материально-технических ресурсов и денежных средств Колледжа, оснащению отделения современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

обеспечивает гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;

организует и обеспечивает участие преподавателей, сотрудников, обучающихся в совершенствовании образовательного процесса;

принимает меры по комплектованию Колледжа квалифицированными кадрами, организации регулярного повышения квалификации преподавательского состава и иных категорий работников Колледжа, обмену опытом, созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности;

способствует развитию трудовой мотивации, инициативы и активности работников Колледжа;

принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Колледжа, вносит предложения по их улучшению;

координирует подготовку, рецензирование учебно-методических документов, выполнение научно-методической работы;

обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

организует работу и взаимодействие Колледжа с другими структурными подразделениями Академии и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

отчитывается о результатах приемной кампании, о работе по вопросам воспитательной, учебно-методической, научно-исследовательской и иной

деятельности, осуществляемой в соответствии с Положением о Колледже на Ученом совете Академии;

несет ответственность за сохранность конфиденциальной служебной информации, а также персональных данных работников и обучающихся;

обеспечивает внутренние гарантии качества образовательных услуг и подготовки специалистов;

выполняет иные функции, необходимые для обеспечения деятельности Колледжа и разрешенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.9. Права и обязанности директора Колледжа определяются трудовым договором.

5.10. Ректором Академии директору Колледжа могут быть предоставлены дополнительные полномочия на основании доверенности.

5.11. Совмещение должности директора Колледжа с другой оплачиваемой руководящей должностью внутри или вне Колледжа запрещается, кроме деятельности, установленной законодательством.

5.12. Для обсуждения основных вопросов организации учебной и методической работы, решения вопросов социально-экономического развития в Колледже могут создаваться педагогический, методический, попечительский и иные советы.

5.13. Директор Колледжа персонально отвечает за организацию учебного процесса, расходование денежных средств, результаты финансово-хозяйственной деятельности, полное и своевременное представление статистической отчетности, охраны труда, пожарной безопасности, сохранности имущества, учебных, финансовых, кадровых и иных документов, а также по иным вопросам, связанным с деятельностью Колледжа.

5.14. Директор имеет право на распределение обязанностей между своими заместителями, а в случае необходимости - передачу им части своих полномочий в установленном порядке. Заместители директора осуществляют непосредственное руководство и несут ответственность за вмененный им вид деятельности и закрепленный участок работы в Колледже в соответствии с должностными инструкциями, приказами ректора Академии и распоряжениями директора Колледжа.

5.15. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся по вопросам управления образовательной организацией и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе студентов, родителей (законных представителей) несовершеннолетних

студентов в Колледже могут создаваться студенческий совет, совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Студенты колледжа

6.1. К числу студентов в Колледже относятся лица, в установленном порядке зачисленные в Колледж приказом директора Колледжа для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования. Студентам на время обучения бесплатно выдаются зачетная книжка и студенческий билет.

6.2. Права и обязанности студентов Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, уставом Академии, настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка Академии, другими локальными нормативными актами.

6.3. Обучающиеся в Колледже имеют право:

получать среднее профессиональное образование по избранной для обучения специальности в пределах федерального государственного образовательного стандарта, в том числе по индивидуальному учебному плану в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;

на уважение и защиту человеческого достоинства, свободу совести, свободу информации, на собственные убеждения и их выражение;

переходить с одной образовательной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом локальным актом Колледжа;

участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Колледжа, в том числе через общественные объединения и органы управления Колледжа;

бесплатно пользоваться услугами библиотек, информационных фондов, учебных и других подразделений Академии и Колледжа в порядке, установленном локальными нормативными актами Академии и Колледжа;

обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

получать академический отпуск в порядке, установленном федеральными законами и локальными нормативными актами Академии и Колледжа;

восстановиться в Колледже для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования;

получать стипендии за счёт средств федерального бюджета;

иные права, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Колледжа.

6.4. Обучающиеся в Колледже обязаны:

соблюдать устав Академии, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка Колледжа, иные локальные нормативные акты;

выполнять требования образовательной программы Колледжа по срокам и объемам согласно учебным планам;

в обязательном порядке посещать все виды учебных занятий, определенных учебным планом, если иное не предусмотрено локальными нормативными актами Академии и Колледжа;

уважать честь и достоинство других обучающихся, работников Академии и Колледжа;

бережно относиться к имуществу Колледжа, соблюдать правила техники безопасности и противопожарной безопасности.

6.5. По медицинским показаниям и в других исключительных случаях обучающемуся предоставляется академический отпуск в порядке, установленном соответствующим федеральным органом исполнительной власти.

6.6. Перевод обучающихся из одной образовательной организации в другую осуществляется в соответствии с порядком, установленным соответствующим федеральным органом исполнительной власти, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации. Условия восстановления на обучение лиц, отчисленных из Колледжа, а также приема для продолжения обучения лиц, ранее обучавшихся в другом Колледже, определяются соответствующим локальным актом Колледжа.

6.7. Восстановление на обучение лица, обучавшегося за счёт средств федерального бюджета, отчисленного из Колледжа, а также прием для продолжения обучения лица, ранее обучавшегося в другой образовательной организации и отчисленного из нее до окончания обучения, производится при наличии вакантных мест.

6.8. За восстановление на обучение обучающегося в Колледже, прием для продолжения обучения после отчисления из другой образовательной организации, перевод с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую и из одной образовательной организации в другую плата не взимается.

6.9. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа в следующих случаях:

в связи с получением образования (завершением обучения);

по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

по инициативе Колледжа в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Колледжа, в том числе в случае ликвидации Колледжа.

6.10. Обучающемуся, не соблюдающему требования устава Академии, настоящего Положения, правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Академии и Колледжа, не выполнившего в установленные сроки учебный план, могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, отчисление из Колледжа.

6.11. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено на обучающегося только после получения от него объяснения в письменной форме или отказа дать объяснение. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее, чем через месяц со дня обнаружения проступка, и не позднее, чем через шесть месяцев со дня совершения проступка.

6.12. Не допускается отчисление обучающегося по инициативе администрации во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7. Работники колледжа

7.1. Регулирование трудовых отношений работников Колледжа осуществляется директором Колледжа в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, законодательством об образовании, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка, доверенностью и иными локальными нормативными актами.

7.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее образование (или среднее профессиональное образование) и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в

квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам (при наличии).

Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документом об образовании соответствующего уровня и (или) квалификации.

К педагогической деятельности в Колледже не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие или особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.3. Права и обязанности работников Колледжа определяются законодательством Российской Федерации, уставом Академии, Коллективным договором, Правилами внутреннего распорядка Колледжа и Академии, трудовыми договорами и должностными инструкциями.

7.4. Работники Колледжа имеют право:

защищать свою профессиональную честь и достоинство;

участвовать в управлении Колледжем в порядке, определяемом уставом Академии и настоящим Положением;

в установленном порядке избирать и быть избранными в выборные органы Колледжа и Академии;

получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой, информационными ресурсами, услугами учебных, учебно-методических, социально-бытовых и других подразделений Академии;

обжаловать приказы ректора и администрации Колледжа в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Колледжа через органы самоуправления и общественные организации;

вносить предложения по совершенствованию деятельности Колледжа и Академии в целом и оценке ее эффективности.

7.5. Педагогические работники имеют право выбирать методы и средства обучения, наиболее полно обеспечивающие высокое качество образовательного процесса.

Не допускается использование антипедагогических методов воспитания, связанных с физическим и психическим насилием над личностью обучающегося, антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья обучающихся методов обучения.

7.6. Работники обязаны соблюдать устав Академии, Положение о Колледже, Коллективный договор, Правила внутреннего распорядка, иные локальные нормативные акты, строго следовать нормам профессиональной этики. Педагогические работники обязаны обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, формировать у обучающихся профессиональные качества по избранной специальности, гражданскую позицию, способность к труду, развивать самостоятельность, инициативу, творческие способности обучающихся, систематически заниматься повышением своей квалификации, проходить в установленный срок очередное медицинское обследование.

7.7. Педагогические и руководящие работники имеют право проходить аттестацию в соответствии с действующим законодательством и внутренней документацией в порядке, устанавливаемом Минобрнауки России и Минпросвещения России.

Руководство Колледжа создает необходимые условия для профессиональной переподготовки и повышения квалификации работников.

7.8. Педагогические работники повышают свою квалификацию путем обучения и (или) стажировок в образовательных учреждениях дополнительного профессионального образования, в учреждениях высшего образования, в научно-методических учреждениях, на предприятиях и других учреждениях и организациях.

7.9. Профессиональная переподготовка, стажировка, повышение квалификации преподавателей и других категорий работников Колледжа осуществляется с отрывом от работы, без отрыва от работы, с частичным отрывом от работы и по индивидуальным формам обучения.

7.10. За успехи в учебной, методической, научной, воспитательной работе и другой уставной деятельности для работников Колледжа устанавливаются различные формы морального и материального поощрения

8. Финансово-хозяйственные отношения Колледжа и Академии

8.1. Для выполнения своих задач и задач Академии Колледж осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в пределах и на условиях, определенных ему Академией.

8.2. Колледж самостоятельно планирует свою деятельность и определяет перспективы развития, исходя из спроса на услуги и необходимости обеспечения производственного и социального развития Колледжа.

Планы Колледжа доводятся до Академии для дальнейшего учета и контроля.

8.3. Академия предоставляет Колледжу оперативную самостоятельность в процессе выполнения закрепленных за ним функций.

8.4. Средства от приносящей доход деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, поступают на счета, открытые в Федеральном казначействе Российской Федерации, и расходуются в соответствии с законодательством РФ.

8.5. Колледж выполняет функции заказчика по заключению договоров в соответствии с законодательством.

8.6. Колледж заключает от имени Академии договоры на оказание платных образовательных услуг с физическими и юридическими лицами.

8.7. Стоимость обучения в Колледже по основным образовательным программам среднего профессионального образования устанавливается приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии.

8.8. Стоимость обучения по основным программам профессионального обучения устанавливается приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии.

8.9. Колледж несет материальную ответственность перед Академией за нанесенный ущерб.

8.10. Колледж осуществляет все виды хозяйственной деятельности, направленной на решение уставных задач Колледжа и Академии в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Колледж предоставляет отчеты о выполнении календарного учебного графика в Академию в установленном Академией порядке.

8.12. Получение финансового обеспечения выполнения государственного задания Колледжа как бюджетного учреждения осуществляется через Академию.

8.13. Колледж несет ответственность за сохранность закрепленного за ним имущества.

9. Учет, отчетность и контроль

9.1. Колледж ведет бухгалтерский, налоговый учёт и обеспечивает сдачу отчетности в соответствии с требованиями Минобрнауки России, Минпросвещения России и статистической отчетности в соответствующие органы в установленном порядке.

9.2. Ответственность за своевременность, полноту и достоверность бухгалтерского и налогового учёта и отчётности в Колледже, сохранность бухгалтерской документации, соблюдение Колледжем иного законодательства Российской Федерации возлагается персонально на директора Колледжа.

9.3. Ежегодно Колледж обязан публиковать отчёты о своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в средствах массовой информации в порядке, определённом Академией.

9.4. Директор Колледжа несет установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную и административную ответственность за грубое нарушение правил ведения бухгалтерского учёта и представления бухгалтерской отчётности, а также порядка и сроков хранения учётных документов.

10. Взаимодействие с другими структурными подразделениями и организациями

10.1. Колледж в процессе осуществления образовательной деятельности взаимодействует с другими структурными подразделениями Академии в целях повышения уровня образования.

10.2. Колледж взаимодействует с другими учебными заведениями по вопросам, входящим в его компетенцию.

10.3. Колледж в процессе взаимодействия со сторонними организациями и учебными заведениями действует в интересах Академии на основании предоставленных полномочий.

11. Заключительные положения

11.1. Изменения и дополнения к Положению производятся в установленном порядке, в соответствии с уставом Академии по инициативе педагогического совета Колледжа, директора Колледжа, курирующего проректора, ученого совета Академии, ректора Академии и утверждаются

приказом ректора Академии на основании решения ученого совета Академии.

11.2. Колледж может быть реорганизован или ликвидирован приказом Минобрнауки России.

При ликвидации Колледжа Академия гарантирует сотрудникам колледжа соблюдение их прав и интересов в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

11.3. В период проведения ликвидационных мероприятий все имеющиеся документы Колледжа формируются в дела и передаются на государственное хранение.

При реорганизации Колледжа все документы, регламентирующие его деятельность, передаются в установленном порядке учреждению-правопреемнику.

11.4. Вопросы, касающиеся основной деятельности Колледжа и не нашедшие отражения в настоящем Положении, регламентируются уставом Академии и иными локальными актами Академии или Колледжа.

Пронумеровано, прошито и скреплено
печатью на 5 листах

Ректор

Л.Б. Костровец

