

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ  
Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 01.12.2024 21:53:52  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**Факультет**  
**Кафедра**

**Юриспруденции и социальных технологий**  
**Гражданского и предпринимательского права**



**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

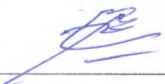
## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.О.33 "Основы проектной работы в профессиональной деятельности"**

<b>Направление подготовки</b>	<b>40.03.01 Юриспруденция</b>
<b>Профиль:</b>	<b>Юриспруденция</b>
<b>Квалификация</b>	<b>Бакалавр</b>
<b>Форма обучения</b>	<b>очная</b>
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>2 ЗЕТ</b>
<b>Год начала подготовки по учебному плану</b>	<b>2022</b>

Составитель(и):

канд. экон. наук, зав.каф.

  
Б.Е. Саенко

Рецензент(ы):

канд. гос. упр, доцент

  
И.И. Голос

Рабочая программа дисциплины "Основы проектной работы в профессиональной деятельности" разработана в соответствии с:

Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 86-НП)

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль: Юриспруденция), утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4.

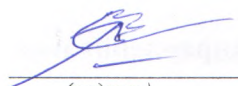
Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2022 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.экон.наук, доцент Саенко Б.Е.

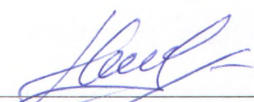
  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

препод. Надворная А.А.

  
(подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_ (подпись)

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году****"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК \_\_\_\_\_ (подпись)

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент, Саенко Б.Е. \_\_\_\_\_ (подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
Целью изучения дисциплины является формирование знаний, умений и навыков в области профессиональной деятельности юриста	
<b>1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- усвоение сущности и содержания проектной работы в профессиональной деятельности в современных условиях;</li> <li>- формирование представления о системе, структуре проектной работы</li> <li>- усвоение законодательных основ;</li> <li>- приобретение навыков поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.О
<i>1.3.1. Дисциплина "Основы проектной работы в профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Информационные технологии в юридической деятельности	
Основы юридической деонтологии	
<i>1.3.2. Дисциплина "Основы проектной работы в профессиональной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Конституционное право	
Юридическая риторика	
Правовые основы противодействия коррупции	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ОПК-8.1: Целенаправленное и эффективное получение юридически значимую информацию из различных источников, включая правовые базы данных</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Информационные технологии поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации
<b>Уровень 2</b>	существующие базы данных, включая правовые базы данных,
<b>Уровень 3</b>	способы получения информации из информационных технологий
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации
<b>Уровень 2</b>	осуществлять целенаправленный эффективный поиск юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных.
<b>Уровень 3</b>	применять информационные технологии с учетом требований информационной безопасности
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	информационно-коммуникационной базой
<b>Уровень 2</b>	юридически значимой информацией
<b>Уровень 3</b>	технологиями поиска и обработки информации
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2.1: Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	общую структуру концепции реализуемого проекта, понимает ее составляющие и принципы их формулирования;
<b>Уровень 2</b>	основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности;
<b>Уровень 3</b>	особенности психологии творческой деятельности;
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели;
<b>Уровень 2</b>	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов;

<b>Уровень 3</b>	выстраивать оптимальную последовательность психологопедагогических задач при организации творческого процесса;
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения базовых задач дисциплины;
<b>Уровень 2</b>	информационно-коммуникационной базой;
<b>Уровень 3</b>	юридически значимой информацией;
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2.2: Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	составные элементы базовых задач
<b>Уровень 2</b>	термины, определения и понятия
<b>Уровень 3</b>	проблемы профессиональной деятельности
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	разрабатывать решение базовых задач
<b>Уровень 2</b>	применять решение задач в ситуациях;
<b>Уровень 3</b>	находить и решать поставленные задачи
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения базовых задач дисциплины
<b>Уровень 2</b>	задачами дисциплины
<b>Уровень 3</b>	информационной базой
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2.3: Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	реализацию задач
<b>Уровень 2</b>	действующие правовые нормы
<b>Уровень 3</b>	основные ресурсы для решения задач
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	планировать реализацию задач
<b>Уровень 2</b>	выстраивать реализацию планируемых задач
<b>Уровень 3</b>	обосновывать потребность в ресурсах
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	практическими навыками поиска
<b>Уровень 2</b>	ресурсами для выполнения задач
<b>Уровень 3</b>	навыками выбора оптимальных способов решения задач
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2.4: Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	основные методы контроля выполнения задач
<b>Уровень 2</b>	соответствия запланированных результатов

<b>Уровень 3</b>	способы решения задач
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	контролировать и корректировать выполнение задач в зоне своей ответственности
<b>Уровень 2</b>	выполнять задачи в зоне своей ответственности
<b>Уровень 3</b>	корректировать способы решения задач
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	поставленными задачами
<b>Уровень 3</b>	ресурсами для выполнения задач
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-2.5: Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	способы решения задачи профессиональной деятельности
<b>Уровень 2</b>	ограничения ресурсов
<b>Уровень 3</b>	применение ресурсов решения задач
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	учитывать наличие ограничений и ресурсов
<b>Уровень 2</b>	предлагать возможность использования результатов
<b>Уровень 3</b>	совершенствовать результаты проекта
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	результатми проекта
<b>Уровень 2</b>	предложенными результатами
<b>Уровень 3</b>	навыками выбора способа решения задачи профессиональной деятельности
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>УК-1.1: Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи.</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	Принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации.
<b>Уровень 2</b>	анализ задач
<b>Уровень 3</b>	базовые составляющие задач
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации;
<b>Уровень 2</b>	Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки.
<b>Уровень 3</b>	анализировать задачи выделяя базовые составляющие
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.
<b>Уровень 2</b>	Практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.
<b>Уровень 3</b>	Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации.

*В результате освоения дисциплины Основы проектной работы в профессиональной*

<b>3.1 Знать:</b>	Информационные технологии поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации; существующие базы данных, включая правовые базы данных, способы получения информации из информационных технологий; общую структуру концепции реализуемого проекта, понимает
	ее составляющие и принципы их формулирования; основные нормативные правовые документы в области профессиональной деятельности; особенности психологии творческой деятельности; составные элементы базовых задач; термины, определения и понятия; проблемы профессиональной деятельности; реализацию задач; действующие правовые нормы основные ресурсы для решения задач; способы решения задачи профессиональной деятельности; ограничения ресурсов; применение ресурсов решения задач; принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; анализ задач
<b>3.2 Уметь:</b>	осуществлять целенаправленный эффективный поиск юридически значимой информации из различных источников, включая правовые базы данных, использовать информационно-коммуникационные технологии для поиска, обработки, консолидации, архивации профессиональной информации; применять информационные технологии с учетом требований информационной безопасности; формулировать взаимосвязанные задачи, обеспечивающие достижение поставленной цели; ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; выстраивать оптимальную последовательность; разрабатывать решение базовых задач; применять решение задач в ситуациях; находить и решать поставленные задачи; планировать реализацию задач; обосновывать потребность в ресурсах; предлагать возможность использования результатов; совершенствовать результаты проекта; Применять принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации; Грамотно, логично, аргументированно формировать собственные суждения и оценки; анализировать задачи выделяя базовые составляющие
<b>3.3 Владеть:</b>	информационно-коммуникационной базой; юридически значимой информацией; технологиями поиска и обработки информации; навыками определения базовых задач дисциплины; задачами дисциплины; информационной базой; навыками определения потребности в ресурсах для решения задач профессиональной деятельности; поставленными задачами; ресурсами для выполнения задач; результатами проекта; предложенными результатами; Практическими навыками поиска, анализа и синтеза информации; практическими навыками выбора оптимальных способов решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
<b>Промежуточная аттестация</b>	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Основы проектной работы в профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет	

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
Общая трудоёмкость дисциплины "Основы проектной работы в профессиональной деятельности" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.						
Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.						
<b>2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ</b>						
<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>

<b>Раздел 1. Введение в основы проектной работы в профессиональной деятельности</b>						
Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста /Лек/	3	4	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста /Сем зан/	3	4	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Теоретические основы проектной технологии в профессиональной подготовке юриста /Ср/	3	5	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Логика планирования и организации проектной деятельности юристов /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Логика планирования и организации проектной деятельности юристов /Сем зан/	3	6	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Логика планирования и организации проектной деятельности юристов /Ср/	3	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Электронные ресурсы для учебного проекта. Электронные таблицы в проектной работе. /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Электронные ресурсы для учебного проекта. Электронные таблицы в проектной работе. /Сем зан/	3	6	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Электронные ресурсы для учебного проекта. Электронные таблицы в проектной работе. /Ср/	3	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	



Создание презентаций и публикаций студентами. Оформление результатов /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Создание презентаций и публикаций студентами. Оформление результатов /Сем зан/	3	4	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Создание презентаций и публикаций студентами. Оформление результатов /Ср/	3	5	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Создание дидактических и методических материалов. Создание веб-сайта проекта. Защита проекта /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Создание дидактических и методических материалов.Создание веб-сайта проекта. Защита проекта /Сем зан/	3	4	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Создание дидактических и методических материалов.Создание веб-сайта проекта. Защита проекта /Ср/	3	1	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Анализ практики внедрения форматов проектной технологии в университетах /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Анализ практики внедрения форматов проектной технологии в университетах /Сем зан/	3	4	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Анализ практики внедрения форматов проектной технологии в университетах /Ср/	3	4	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Управление проектом /Лек/	3	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	

			УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1			
Управление проектом /Сем зан/	3	4	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Управление проектом /Ср/	3	3	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	
Основы проектной работы в профессиональной деятельности /Конс/	3	2	УК-1.1 УК-2.1 УК-2.2 УК-2.3 УК-2.4 ОПК-8.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1. В процессе освоения дисциплины используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Е. М. Деева	Системный анализ : теория, методология, практика : учебное пособие (148 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. Н. Беленцов	Методология и методика научных исследований: конспект лекций (104 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016

##### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
--	---------	----------	-------------------

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.1	С. Ю. Махов	Методы научных исследований: учебно-методическое пособие (164 с.)	Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2019
ЛЗ.2	Савоскина, Е. В.	Научные исследования в учебном процессе : учебно-методическое пособие (89 с. )	Самара : Самарский государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2018

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

1. Организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты (k\_hp@donampa.ru)
2. Компьютерное и мультимедийное оборудование.
3. Пакеты ПО общего назначения:
  - текстовые редакторы: Microsoft Office Word, Open Office;
  - рабочее место преподавателя, оснащенное компьютером с доступом в Интернет.

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Специализированные залы для проведения лекций и аудитории для проведения семинарских и практических занятий с использованием мультимедийного оборудования и возможностью прямого выхода в сеть Интернет.
2. Специализированная мебель и оргсредства: аудитории и компьютерные классы, оборудованные посадочными местами.
3. Технические средства обучения: Персональные компьютеры; компьютерные проекторы; звуковые динамики; программные средства, обеспечивающие просмотр видеофайлов в форматах AVI, MPEG-4, DivX, RMVB, WMV.
4. Лицензионные электронные ресурсы: Windows, Microsoft Office (Excel, InfoPath, PowerPoint, Publisher, Word).

### РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Основные характеристики проектной деятельности.
2. Взаимосвязи между проектом, программой, портфелем и операционной деятельностью.
3. Внешняя и внутренняя среда проекта.
4. Классификация проектов.
5. Жизненный цикл проекта.
6. Фазы жизненного цикла.
7. Развитие команды проекта.
8. Управление командой проекта.
9. Управление коммуникациями.
10. Мониторинг и индикация ключевых событий/мероприятий.
11. Цель назначение и виды контроля.
12. Календарный контроль планов.
13. Контроль бюджета.
14. Контроль качества проекта.
15. Управление изменениями. Виды изменений.
16. Технология управления изменениями.
17. Завершение проекта.

#### 5.2. Темы письменных работ

1. Инициация проекта. Основные факторы, определяющие необходимость в создании проекта.
2. Определение проблемы и её актуальности, классификация противоречий, на разрешение которых может быть направлен проект.
3. Разработка концепции проекта.

4. Целеполагание. Иерархия конечных и промежуточных целей.
5. Планирование проекта. Создание иерархической структуры работ.
6. Методы структуризации. Структура разбиения работ CPP (WBS - work breakdown structure).
7. Организационная структура исполнителей (ОСИ).
8. Построение календарного плана. Сетевые модели проекта, оптимизация сетевых моделей.
9. Построение организационных структур управления проектами.
10. Механизмы формирования состава исполнителей проекта. Основные участники проекта. Функции и роли в разработке и выполнении проекта.
11. Методы подбора и построения проектной команды.
12. Оценка эффективности деятельности проектной команды.
13. Контроль бюджета.
14. Контроль качества проекта.
15. Управление изменениями. Виды изменений.
16. Технология управления изменениями.
17. Завершение проекта.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы проектной работы в профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Основы проектной работы в профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Рефераты, устный опрос

## РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

К экзамену по дисциплине «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» необходимо готовится целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. Попытки освоить дисциплину в период зачётно-экзаменационной сессии, как правило, показывают не слишком удовлетворительные результаты.

В самом начале освоения дисциплины познакомьтесь со следующей учебнометодической документацией:

- рабочей программой дисциплины «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»;
- перечнем знаний, умений и навыков, которыми обучающийся должен овладеть,
- тематическими планами занятий,
- контрольными мероприятиями,

- учебником, учебными пособиями, а также электронными ресурсами,
- перечнем экзаменационных вопросов и заданий.

После этого у вас должно сформироваться четкое представление об объеме и характере знаний, умений и навыков, которыми надо будет овладеть по дисциплине. Систематическое выполнение заданий учебной работы на лекциях и практических занятиях позволит успешно освоить дисциплину и создать хорошую базу для сдачи зачета.

Промежуточная аттестация по дисциплине «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» проводится в соответствии с Учебным планом по семестрам – во 2 семестре для очной формы обучения в виде зачета.

Обучающийся допускается к зачету по дисциплине в случае выполнения им учебного плана по дисциплине. В случае наличия учебной задолженности обучающийся отрабатывает пропущенные занятия в форме, предложенной преподавателем.

Обучение по дисциплине «Основы проектной работы в профессиональной деятельности» предполагает контактную форму работы (лекционные, практические занятия, а также консультации) и самостоятельную работу обучающихся.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.О.33 «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»**

**Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция**

**Профиль Юриспруденция**

**Разработчики: : Саенко Б.Е., канд.экон.наук, доцент**

**Кафедра: «Гражданского и предпринимательского права»**

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Психология личности и профессиональное самоопределение юриста» разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования (далее – ГОС ВПО) по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки ДНР от 28.06.2021 г. № 87-НП); Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.043.021 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки обучающихся по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины. В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым. В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (ОПК-8.1;УК-2.1; УК-2.2 ;УК-2.3;УК-2.4; УК-2.5;УК-1.1), формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу. В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, \*методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного овладения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Основы проектной работы в профессиональной деятельности»\_соответствует всем требованиям, предъявляемым к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

Канд.экон.наук, доцент

МП

26.08.2022 г.



А.А.Суровцева