

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

24.04.2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.ДВ.01.01

"Государственный и муниципальный финансовый контроль"

Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль " Государственные и муниципальные финансы "

Квалификация	<i>бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2025</i>

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ Е.А. Аксёнова

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ О.В. Титиевская

Рабочая программа дисциплины "Государственный муниципальный финансовый контроль" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954);

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.03.01 Экономика, профиль "Государственные и муниципальные финансы", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 24.04.2025 протокол № 12.

Срок действия программы: 2025-2029

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Финансов

Протокол от 07.04.2025 № 14

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, профессор, Петрушевская

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. № ____

Зав. кафедрой л-р экон. навк. профессор. Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор, Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. № ____

Зав. кафедрой л-р экон. навк. профессор. Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2029 - 2030 учебном году на заседании кафедры Финансов

Протокол от " ____ " _____ 2029 г. № ____

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор, Петрушевская В.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Цели изучения дисциплины - формирование у обучающихся фундаментальных теоретических и практических знаний в области современных тенденций финансового контроля с использованием опыта стран с развитой рыночной экономикой.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<ul style="list-style-type: none"> - получение обучающимися совокупности знаний о характере современного состояния системы финансового контроля; - изучение содержания основных нормативных документов в сфере финансового контроля; - изучение вопросов организации и методов финансового контроля; - приобретение навыков оценки границ использования отдельных методов финансового контроля; - приобретение навыков выявления актуальных проблем финансового контроля. 	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	
<i>1.3.1. Дисциплина "Государственный и муниципальный финансовый контроль" опирается на следующие</i>	
Управление финансовыми активами государства и государственных корпораций	
Государственный финансовый менеджмент	
<i>1.3.2. Дисциплина " Государственный и муниципальный финансовый контроль " выступает опорой для</i>	
Анализ финансовой деятельности	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс – 2.2: Обосновывает направления финансового контроля государственных органов за соблюдением финансового законодательства и финансовой дисциплины. Осуществляет контроль над финансовыми процессами развития экономических субъектов на государственном и муниципальном уровне</i>	
Знать:	
Уровень 1	Сущность, цели, задачи и принципы государственного и муниципального финансового контроля
Уровень 2	Систему и полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля.
Уровень 3	Правовые основы и методику проведения ревизий и проверок.
Уметь:	
Уровень 1	Решать конкретные задачи, составляющие практическое содержание финансового контроля.
Уровень 2	Принимать профессиональные решения в соответствии с законодательными и нормативными актами, на основе теории и практики финансового контроля.
Уровень 3	Проводить анализ результатов оценки показателей финансовой деятельности.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками составления акта ревизии (проверки) и отчета о результатах контрольного мероприятия.
Уровень 2	Методикой классификации и обобщения выявленных нарушений.
Уровень 3	Навыками анализа показателей оценки эффективности финансового контроля.
<i>В результате освоения дисциплины "Государственный и муниципальный финансовый контроль" обучающийся должен:</i>	
3.1	Знать:
	Основы анализа и оценки современных проблем финансового регулирования и контроля финансовых процессов.
3.2	Уметь:
	Решать конкретные задачи, составляющие практическое содержание финансового контроля.
3.3	Владеть:
	Навыками логико-методологического анализа и научного обобщения полученных результатов.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая	

задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Государственный и муниципальный финансовый контроль" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Государственный и муниципальный финансовый контроль" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические аспекты государственного и муниципального финансового контроля						
Тема 1.1. Общая характеристика финансового контроля /Лек/	7	2	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общая характеристика финансового контроля /Сем зан/	7	2	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.1. Общая характеристика финансового контроля /Ср/	7	4	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля /Лек/	7	4	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля /Сем зан/	7	4	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля /Ср/	7	8	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Система органов государственного финансового контроля и их полномочия /Лек/	7	2	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

Тема 1.3. Система органов государственного финансового контроля и их полномочия /Сем зан/	7	2	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 1.3. Система органов государственного финансового контроля и их полномочия /Ср/	7	4	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 2. Анализ системы финансового контроля в Российской Федерации						
Тема 2.1. Внешний финансовый контроль /Лек/	7	2	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Внешний финансовый контроль /Сем зан/	7	2	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Внешний финансовый контроль /Ср/	7	4	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Внутренний финансовый контроль /Лек/	7	2	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Внутренний финансовый контроль /Сем зан/	7	2	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2. Внутренний финансовый контроль /Ср/	7	4	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля /Лек/	7	4	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля /Сем зан/	7	4	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.3. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля /Ср/	7	8	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

				Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.4. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля /Лек/	7	4	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля /Сем зан/	7	4	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля /Ср/	7	6	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы						
Тема 3.1. Планирование и организация контрольно- ревизионной работы /Лек/	7	4	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Планирование и организация контрольно- ревизионной работы /Сем зан/	7	4	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.1. Планирование и организация контрольно- ревизионной работы /Ср/	7	4	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации /Лек/	7	4	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации /Сем зан/	7	4	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации /Ср/	7	6	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 3.2. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации /Конс/	7	2	ПКс – 2.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины " Государственный и муниципальный финансовый контроль" используются следующие образовательные технологии:

лекции (Л),

семинарские занятия (СЗ),

самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются справочные материалы, результаты научных исследований т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Аксёнова, Е. А.	Финансовый контроль: учебное пособие (224 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023
Л1.2	Борисова, Н. М.	Финансовый контроль деятельности экономического субъекта : учебное пособие (114 с.)	Москва :Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Титиевская О. В.	Муниципальный финансовый контроль: конспект лекций (133 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.2	Аксёнова, Е. А.	Основы государственного и муниципального финансового контроля : конспект лекций (167с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Е. А. Аксёнова	Государственный и муниципальный финансовый кон- троль: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательного программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Государственные и муниципальные финансы», очной формы обучения (26 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
Л3.2	Е. А. Аксёнова	Государственный и муниципальный финансовый кон- троль: методические рекомендации по организации самостоятельной работы для для обучающихся 4 курса образовательного программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Государственные и муниципальные финансы», очной формы обучения (39 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025
Л3.3	Е. А. Аксёнова	Государственный и муниципальный финансовый кон- троль: методические рекомендации по выполнению индивидуального	Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2025

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
		задания для обучающихся 4 курса образовательного программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика, профиль «Государственные и муниципальные финансы», очной формы обучения (18	
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации		https://minfin.gov.ru/
Э2	Официальный сайт Министерства экономического развития Российской Федерации		http://www.economy.gov.ru/
Э3	Официальный сайт Министерства промышленности и торговли Российской Федерации		http://www.minpromtorg.gov.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: -Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.) -7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License) -AIMP (лицензия LGPL v.2.1) -STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use) -GIMP (лицензия GNU General Public License) -Inkscape (лицензия GNU General Public License).			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" - http://unilib.dsum.internal/ Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - https://cyberleninka.ru/ Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - http://elibrary.ru/defaultx.asp Лань электронно-библиотечная система – https://e.lanbook.com/?ref=dtf.ru%2F Электронно-библиотечная система Znanium - https://znanium.ru/			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания
<p>Вопросы к зачёту:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Становление и развитие системы муниципального финансового контроля и аудита в России. 2. Правовое регулирование муниципального финансового контроля и аудита 3. Сущность аудита и аудиторской деятельности. 4. Место аудита в системе муниципального финансового контроля. Правовое регулирование аудиторской деятельности. 5. Стандартизация аудита. 6. Классификация муниципального финансового контроля в зависимости от признака субъект контроля. 7. Классификация муниципального финансового контроля в зависимости от признака объект контроля. 8. Классификация муниципального финансового контроля в зависимости от признака предмет контроля. 9. Другие виды муниципального финансового контроля. 10. Субъекты финансового контроля и аудита. 11. Система органов муниципального финансового контроля. 12. Субъекты муниципального финансового контроля и их полномочия. 13. Состав органов муниципального финансового контроля и их основные полномочия. 14. Росфиннадзор. Основные задачи и организация деятельности по реализации полномочий. 15. Федеральное казначейство. Основные задачи и организация деятельности по реализации полномочий. 16. Статус, задачи, структура и основные виды и направления деятельности Счетной палаты Российской Федерации. 17. Участие Счетной палаты Российской Федерации в деятельности российских и международных организаций государственного (муниципального) финансового контроля. 18. Нормативное обеспечение деятельности Счетной палаты Российской Федерации. 19. Международные организации высших органов финансового контроля.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

20. Организации муниципального финансового контроля в зарубежных странах.
21. Международные требования к системе организации и проведения муниципального контроля за финансами.
22. Планирование деятельности органа муниципального финансового контроля.
23. Формирование программ контрольных мероприятий.
24. Классификация методов проведения муниципального финансового контроля и их сущность.
25. Классификация стандартов проведения муниципального финансового контроля.
26. Основные требования к отчету и основные технологии оформления результатов контрольных мероприятий: ревизий, проверок, аудита
27. Контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий
28. Эффективность государственного финансового контроля. Критерии и показатели эффективности использования бюджетных средств.
29. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
30. Теоретические и исторические основы системы муниципального финансового контроля.

5.2. Темы письменных работ

Темы рефератов:

1. Объективная необходимость, причины, формы и методы муниципального финансового контроля.
2. Инструментарий муниципального финансового контроля.
3. Финансовая политика в РФ и механизмы ее реализации.
4. Основные направления и инструменты муниципального финансового контроля.
5. Инфляция и финансовая политика государства.
6. Стабилизационный фонд, характеристика его структуры и регулирующей роли.
7. Государственный бюджет и принципы его построения.
8. Сравнительная характеристика структуры государственных доходов и расходов бюджетов разных стран и ее связь с уровнем развития экономики.
9. Бюджетно-налоговая политика государства: цели, методы модели реализации.
10. Бюджетирование на среднесрочную перспективу как развитие государственного планирования.
11. Проблема сбалансированности государственного бюджета. Государственный долг и управление им.
12. Классификация муниципального финансового контроля.
13. Регулирование рыночной экономики посредством использования расходной части государственного бюджета.
14. Доходная часть государственного бюджета.
15. Налоговая система как инструмент государственного регулирования экономики.
16. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
18. Теоретические и исторические основы системы муниципального финансового контроля.
19. Методы и инструменты муниципального финансового контроля.
20. Денежно-кредитная политика Банка России, задачи и цели
21. Экономический закон денежного обращения и его объективные требования к государственному регулированию количества денег в обращении.
22. Операции Банка России на внутреннем финансовом рынке.
23. Проблемы развития операций Банка России на открытых денежных рынках
24. Проблемы использования экономических норм и нормативов в качестве инструментов муниципального финансового контроля.
25. Статус, задачи, структура и основные виды и направления деятельности Счетной палаты Российской Федерации.
26. Участие Счетной палаты Российской Федерации в деятельности российских и международных организаций государственного (муниципального) финансового контроля.
27. Нормативное обеспечение деятельности Счетной палаты Российской Федерации.
28. Международные организации высших органов финансового контроля.
29. Организации муниципального финансового контроля в зарубежных странах.
30. Международные требования к системе организации и проведения муниципального контроля за финансами.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый контроль" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Финансовый контроль" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, решение ситуационных задач, доклад, индивидуальное задание (реферат), контроль знаний по разделу.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только учебником, необходимо конспектировать лекции, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой. Для улучшения качества освоения материала необходимо в день лекции повторно изучить сделанный на занятиях конспект, повторить новые понятия, составить структурно-логическую схему лекции.

Усвоение дисциплины требует освоения методов исследования взаимосвязи между социально-экономическими и финансовыми факторами, самостоятельного решения задач на семинарских занятиях, выполнения заданий.

При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и семинарских занятиях, а также выполнять дополнительно тренировочные задания.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Финансово-экономический факультет
Кафедра финансов**

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по дисциплине «Государственный и муниципальный финансовый контроль»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Государственные и муниципальные финансы
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2025

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине «Государственный и муниципальный финансовый контроль»

1.1. Основные сведения о дисциплине

Таблица 1

Характеристика дисциплины
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Государственные и муниципальные финансы
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Часть, формируемая участниками образовательных отношений
Формы текущего контроля	Устный опрос, доклады, ситуационные задания, тестовые задания, индивидуальное задание (реферат), контроль знаний по разделу, научная составляющая (научные тезисы).
Показатели	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	7
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Аудиторная контактная работа:	58
Лекционные занятия	28
Семинарские занятия	28
Консультации	2
Самостоятельная работа	48
Контроль	2
Наличие курсовой работы	-
<i>Форма промежуточной аттестации</i>	Зачёт

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПКс-2: Осуществляет финансовое консультирование в сфере финансового контроля и мониторинга государственного сектора	ПКс-2.2 Обосновывает направления финансового контроля государственных органов за соблюдением финансового законодательства и финансовой дисциплины. Осуществляет контроль над финансовыми процессами развития экономических субъектов на государственном и муниципальном уровне	Знать:	
		Сущность, цели, задачи и принципы финансового контроля	ПК 2.2 З-1
		Систему и полномочия органов государственного (муниципального) финансового контроля.	ПК 2.2 З-2
		Правовые основы и методику проведения ревизий и проверок.	ПК 2.2 З-3
		Уметь:	
		Решать конкретные задачи, составляющие практическое содержание финансового контроля.	ПК 2.2 У-1
		Принимать профессиональные решения в соответствии с законодательными и нормативными актами, на основе теории и практики финансового контроля.	ПК 2.2 У-2
		Проводить анализ результатов оценки показателей финансовой деятельности.	ПК 2.2 У-3
		Владеть:	
		Навыками составления акта ревизии (проверки) и отчета о результатах контрольного мероприятия.	ПК 2.2 В-1
		Методикой классификации и обобщения выявленных нарушений.	ПК 2.2 В-2
		Навыками анализа показателей оценки эффективности финансового контроля.	ПК 2.2 В-3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Теоретические аспекты государственного и муниципального финансового контроля				
1	Тема 1.1. Общая характеристика финансового контроля	7	ПК 2.2	Устный опрос, тестовые задания, доклад
2	Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля	7	ПК 2.2	Устный опрос, тестовые задания, доклад
3	Тема 1.3. Система органов государственного финансового контроля и их полномочия	7	ПК 2.2	Устный опрос, ситуационные задания, доклад, контроль знаний по разделу
Раздел 2. Анализ системы финансового контроля в Российской Федерации				
4	Тема 2.1. Внешний финансовый контроль	7	ПК 2.2	Устный опрос, тестовые задания, доклад
5	Тема 2.2. Внутренний финансовый контроль	7	ПК 2.2	Устный опрос, ситуационные задания, доклад
6	Тема 2.3. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля	7	ПК 2.2	Устный опрос, ситуационные задания, доклад, индивидуальное задание, контроль знаний по разделу
7	Тема 2.4. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля	7	ПК 2.2	Устный опрос, ситуационные задания, доклад, индивидуальное задание, контроль знаний по разделу
Раздел 3. Организация и проведение контрольно-ревизионной работы				
1	Тема 3.1. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы	7	ПК 2.2	Устный опрос, тестовые задания, доклад
2	Тема 3.2. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации	7	ПК 2.2	Устный опрос, тестовые задания, доклад

РАЗДЕЛ 2. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГОСУДАРСТВЕННЫЙ И МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ФИНАНСОВЫЙ КОНТРОЛЬ»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания					
	СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)
	УО	ТЗ	РЗ			
Р.1.Т.1.1	2	3		5	9	6
Р.1.Т.1.2	2	3		5		
Р.1.Т.1.3	2	3	5	10		
Р.2.Т.2.1	2	3		5	9	6
Р.2.Т.2.2	2	3		5		
Р.2.Т.2.3	2	3	5	5		
Р.1.Т.2.4	2	3		10	9	6
Р.1.Т.3.1	2	3		5		
Р.1.Т.3.2	2	3	5	10		
Итого: 1006	18	27	15	55	27	18

УО – устный опрос;

ТЗ – тестовое задание;

РЗ – разноуровневые задания;

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по Разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

ИЗ – индивидуальное задание

НС – научная составляющая

2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы вначале

каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки.

Оценка «отлично» 2 балла) - ставится, если обучающийся:

- 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса;
- 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;
- 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

Оценка «хорошо» (1,5 балла) - ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает одна-две ошибки, которые сам же исправляет.

Оценка «удовлетворительно» (1 балл) – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

- 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;
- 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;
- 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

Оценка «неудовлетворительно» (0,5 баллов) - ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал. Оценка «0» отмечает такие недостатки в подготовке обучающегося, которые являются серьезным препятствием к успешному овладению последующим материалом.

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

<i>Контролируемые разделы (темы) дисциплины</i>	<i>Вопросы для подготовки к устному опросу по темам дисциплины</i>
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ	
Тема 1.1. Общая характеристика финансового контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается основное содержание финансово контроля. 2. Охарактеризуйте основные принципы, присущие финансово-экономическому контролю. 3. Какие методы финансового контроля вы знаете. 4. Какие виды финансового контроля вам известны. 5. Перечислите основные функции финансово-экономического контроля и раскройте содержание каждой из них.

	<p>6. Назовите основные задачи финансово-экономического контроля.</p> <p>7. Перечислите и охарактеризуйте основные элементы финансового контроля.</p>
<p>Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля</p>	<p>1. Назовите характерные черты юридической ответственности.</p> <p>2. Основания привлечения лица к юридической ответственности.</p> <p>3. Какие виды юридической ответственности Вам известны.</p> <p>4. Как можно охарактеризовать ответственность за нарушение финансового законодательства.</p>
<p>Тема 1.3. Система органов государственного финансового контроля и их полномочия</p>	<p>1. Какие исполнительные органы обладают контрольными полномочиями.</p> <p>2. Каковы характерные черты органов исполнительной власти осуществляющих финансовый контроль.</p> <p>3. Каковы основные функции исполнительных органов власти в проведении финансового контроля.</p> <p>4. Проведите сравнение функций Счетной палаты и Федерального казначейства.</p> <p>5. Как цифровизация бюджетной сферы повлияла на бюджетный процесс.</p>
<p>РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</p>	
<p>Тема 2.1. Внешний финансовый контроль</p>	<p>1. Раскройте роль финансового контроля в общей системе внешнего контроля.</p> <p>2. В чем заключается роль и значение налогового контроля в современных условиях.</p> <p>3. Назовите основные задачи налогового контроля.</p> <p>4. Что является объектом налогового контроля.</p> <p>5. Дайте характеристику бюджетного контроля как вида государственного финансового контроля.</p> <p>6. Дайте определение понятия «эффективность использования бюджетных средств».</p> <p>7. Назовите органы государственной</p>

	власти, осуществляющего государственный контроль.
Тема 2.2. Внутренний финансовый контроль	<ol style="list-style-type: none"> 1. Что понимают под внутренним финансовым контролем. 2. Перечислите виды внутреннего финансового контроля. 3. Какова роль внутрихозяйственного контроля в общей системе финансового контроля. 4. Сформулируйте задачи бухгалтерского финансового контроля. 5. Какова роль главного бухгалтера в организации бухгалтерского финансового контроля. 6. В чьих интересах осуществляется внутрихозяйственный ревизионный финансовый контроль. 7. В чем значение внутрихозяйственного управленческого финансового контроля. 8. Каково назначение внутрихозяйственного аудиторского контроля и в чьих интересах он организуется. 9. Какими органами и для чего организуется внутриведомственный финансовый контроль.
Тема 2.3. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. В чем заключается сущность документальной проверки в организации. 2. Охарактеризуйте понятие инвентаризации. 3. Что представляет собой контрольный пересчет проверяемых ресурсов.
Тема 2.4 Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приведите определение понятия «проверка». 2. Чем проверка отличается от ревизии. 3. Что является основанием для проведения ревизий и проверок. 4. Приведите определение понятия «ревизия». 5. Раскройте содержание понятия «комплексная ревизия». 6. Какие задачи решаются в процессе анализа финансовой отчетности. 7. Раскройте содержание понятия

	<p>«документальный контроль».</p> <p>8. Перечислите основные приемы фактического контроля.</p> <p>9. Что такое инвентаризация.</p> <p>10. В чем заключается проверка эффективности и экономности деятельности предприятия.</p>
РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ	
<p>Тема 3.1. Планирование и организация контрольно-ревизионной работы</p>	<p>1. Из каких этапов состоит процесс планирования ревизии.</p> <p>2. Охарактеризуйте предварительный этап подготовки ревизии.</p> <p>3. Раскройте порядок проведения ревизии.</p> <p>4. Какой документацией оформляются результаты ревизии.</p>
<p>Тема 3.2. Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>1. Проверка затрат на производство продукции и себестоимости услуг</p> <p>2. Контроль и ревизия сохранности, использования и учета материальных ценностей</p> <p>3. Контроль и ревизия хранения и расходования денежных средств и финансовых вложений</p> <p>4. Контроль и ревизия за состоянием бухгалтерского учёта и отчетности и внутрихозяйственного контроля</p>

2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения темы учебной дисциплины может проводиться тестирование.

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице

Оценка соответствует следующей шкале:

Баллы	% правильных ответов	Оценка (государственная)
3	75-100	Отлично
2	51-75	Хорошо
1	25-50	Удовлетворительно
0,5	менее 25	Неудовлетворительно

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Тема 1.1. Общая характеристика финансового контроля

Задание 1.1.1. Выберите один правильный ответ:

... - это законодательно регламентированная деятельность, специально созданных учреждений контроллеров и аудиторов за соблюдение финансового законодательства и финансовой дисциплины всех экономических субъектов, а так же за целесообразностью и эффективностью их финансовых операций.

- a) финансовый контроль;
- b) финансовая политика;
- c) финансовая система.

Задание 1.1.2. Выберите один правильный ответ: Финансовый контроль делится на 2 вида :

- a) государственный, негосударственный;
- b) государственный, внегосударственный;
- c) негосударственный, внегосударственный.

Задание 1.1.3. Выберите один правильный ответ:

... представляет собой формирование и расходование фонда денежных средств, предназначенный для финансового обеспечения задач и функций государств.

- a) политика;
- b) бюджет;
- c) государство.

Задание 1.1.4. Выберите один правильный ответ: К функции бюджета можно отнести

- a) полнота отражения доходов и расходов бюджетов;
- b) государственное регулирование и стимулирование экономики;
- c) распределение национального дохода.

Задание 1.1.5. Выберите один правильный ответ:

... - это экономические отношения между государством с одной стороны, и хозяйствующими субъектами и гражданами с другой стороны. Это денежные средства, поступившие в распоряжении органов государственной власти и местного самоуправления.

- a) расходы бюджета;
- b) приходы бюджета;
- c) доходы бюджета.

Тема 1.2. Нормативно-правовое регулирование организации финансового контроля

Задание 1.2.1. Выберите один правильный ответ: В каком нормативно-правовом акте закреплена категория «финансовая ответственность»?

- a) Налоговый кодекс;
- б) Бюджетный кодекс ;
- в) Конституция РФ;
- г) в законодательстве отсутствует такая правовая категория.

Задание 1.2.2. Выберите один правильный ответ: Что является основанием финансовой ответственности?

- a) наличие финансового правонарушения;
- б) наличие нормы права, которая предусматривает финансовую ответственность;
- в) наличие только причинение материального ущерба;
- г) наличие финансового правонарушения и нормы права, которая предусматривает ответственность за такое правонарушение.

Задание 1.2.3. Выберите один правильный ответ: С данного перечня не является функцией финансово-правовой ответственности:

- a) превентивная;
- б) регулирующая;
- в) восстановительная;
- г) карательная.

Задание 1.2.4. Выберите один правильный ответ: Что не является признаком финансово-правовой ответственности?

- а) может иметь как имущественный, так и неимущественный характер;
- б) субъектами финансово-правовой ответственности могут быть как физические лица, так и юридические лица;
- в) финансово-правовая ответственность имеет как восстановительный, так и штрафной характер;
- г) реализация финансовых санкций осуществляется в особом, отличном от других видов ответственности, процессуальном порядке.

Задание 1.2.5. Выберите один правильный ответ: Финансово-правовая ответственность в отношении других видов ответственности являются:

- а) самостоятельным, особым видом юридической ответственности;
- б) является подвидом уголовной ответственности;
- в) не является самостоятельным видом юридической ответственности;
- г) не является разновидностью юридической ответственности, а предусмотрена в виде ответственности за нарушение налогового законодательства.

Задание 1.2.6. Выберите один правильный ответ: Какой элемент правонарушения не является обязательным для бюджетного правонарушения:

- а) субъект;
- б) объект;
- в) субъективная сторона;
- г) объективная сторона.

Задание 1.2.7. Выберите один правильный ответ: Какое из перечисленных правонарушений может быть осуществлено путем пассивного поведения?

- а) нецелевое использование бюджетных средств;
- б) непредставление бюджетных запросов;
- в) размещение временно свободных бюджетных средств с нарушением требований БК;
- г) включение недостоверных данных в бюджетные запросы.

Задание 1.2.8. Выберите один правильный ответ: Предельный срок применения штрафных санкций к налогоплательщикам:

- +а) 1095 дней;
- б) 1 год;

- в) 1,5 года;
- г) предельных сроков нет.

Задание 1.2.9. Выберите один правильный ответ: Какое из приведенных утверждений является неверным?

- а) в случае совершения налогоплательщиком двух или более налоговых правонарушений санкции к нему применяются за каждое совершенное разовое и дящееся правонарушение в отдельности;
- б) при применении контролирующим органом налогоплательщику налоговых санкций (штрафов) за совершенное налоговое правонарушение такому налогоплательщику обязательно направляется (вручается) налоговое уведомление — решение;
- в) одно налоговое правонарушение может применяться только один вид санкции (штрафа), предусмотренной НК и другими законами;
- г) применение санкций (штрафов), предусмотренных НК, освобождает налогоплательщиков от обязанности уплатить в бюджет надлежащие суммы налогов и сборов.

Задание 1.2.10. Выберите один правильный ответ: Какое из понятий применяет Налоговый кодекс для обозначения противоправного деяния налогоплательщиков, налоговых агентов, и / или их должностных лиц, а также должностных лиц контролирующих органов, которые привели к невыполнению или ненадлежащему выполнению требований, установленных НК?

- а) налоговое правонарушение;
- б) нарушение налогового законодательства;
- в) налоговое преступление;
- г) налоговый проступок.

Тема 1.3. Система органов государственного финансового контроля и их полномочия

Задание 1.3.1. Выберите один правильный ответ: В каком федеральном законе заложены основы осуществления внешнего и внутреннего финансового контроля в бюджетной системе Российской Федерации?

- а) [Конституции Российской Федерации](#);
- б) Законе № 41-ФЗ «О Счетной палате Российской Федерации»;

- в) Бюджетном кодексе Российской Федерации;
- г) Законе № 6-ФЗ «Об общих принципах организации и деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации и муниципальных образований».

Задание 1.3.2. Выберите один правильный ответ: Какими нормативными правовыми актами регулируется деятельность контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации?

- а) законами субъектов Российской Федерации и постановлениями высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации;
- б) федеральными законами;
- в) постановлениями Правительства Российской Федерации;
- г) федеральными законами и законами субъектов Российской Федерации.

Задание 1.3.3. Выберите один правильный ответ: Внешний государственный (муниципальный) финансовый контроль осуществляют...

- а) Федеральное казначейство;
- б) Счетная палата Российской Федерации;
- в) Счетная палата Российской Федерации и контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации;
- г) Счетная палата Российской Федерации, контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации и муниципальных образований.

Задание 1.3.4. Выберите один правильный ответ: Внутренний государственный финансовый контроль осуществляют...

- а) Федеральное казначейство;
- б) Счетная палата Российской Федерации;
- в) Счетная палата Российской Федерации и контрольно-счетные органы субъектов Российской Федерации;
- г) Федеральное казначейство, исполнительные органы государственной власти и финансовые органы субъектов Российской Федерации.

Задание 1.3.5. Выберите один правильный ответ: В Бюджетном кодексе Российской Федерации определены следующие методы государственного финансового контроля...

- а) проверка, ревизия, обследование, экспертиза, санкционирование операций;
- б) проверка, ревизия, обследование, санкционирование операций;
- в) проверка, ревизия, обследование, экспертиза, мониторинг, анализ;
- г) проверка, ревизия, обследование, экспертиза.

Задание 1.3.6. Выберите один правильный ответ: В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации законодательные органы...

- а) проводят проверки, обследования и экспертизы;
- б) рассматривают и утверждают бюджеты;
- в) исполняют бюджеты;
- г) осуществляют мониторинг исполнения бюджетов.

Задание 1.3.7. Выберите один правильный ответ: В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации исполнительные органы государственной власти...

- а) проводят проверки, обследования и экспертизы;
- б) рассматривают и утверждают бюджеты;
- в) исполняют бюджеты;
- г) обеспечивают составление проектов бюджетов.

Задание 1.3.8. Выберите один правильный ответ: Кем создается контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации?

- а) высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации;
- б) законодательным органом субъекта Российской Федерации;
- в) Счетной палатой Российской Федерации;
- г) губернатором субъекта Российской Федерации.

Задание 1.3.9. Выберите один правильный ответ: Кто входит в состав Коллегии Счетной палаты Российской Федерации?

- а) председатель, его заместитель, аудиторы и инспекторы;
- б) председатель, его заместитель, аудиторы и руководитель аппарата Счетной палаты;
- в) председатель, его заместитель, аудиторы и начальники управлений;
- г) председатель, его заместитель и аудиторы.

Задание 1.3.10. Выберите один правильный ответ: Аудитор Счетной палаты Российской Федерации...

- а) оказывает аудиторские услуги организациям;
- б) является наемным работником;
- в) замещает государственную должность;

г) является государственным служащим.

Задание 1.3.11. Выберите один правильный ответ: Внешний бюджетный контроль осуществляется в форме...

- а) мероприятий предварительного контроля;
- б) мероприятий последующего контроля;
- в) контрольных и экспертно-аналитических мероприятий;
- г) проверок и ревизий.

Задание 1.3.12. Выберите один правильный ответ: Какой контрольный орган уполномочен проводить экспертизу проекта бюджета муниципального образования?

- а) контрольно-счетный орган субъекта Российской Федерации;
- б) Федеральное казначейство;
- в) контрольно-счетный орган муниципального образования;
- г) финансовое управление муниципального образования.

Задание 1.3.13. Выберите один правильный ответ: Контрольно-счетный орган муниципального образования является органом...

- а) внешнего финансового контроля;
- б) внутреннего финансового контроля;
- в) органом финансового контроля главы муниципального образования;
- г) местного самоуправления.

Задание 1.3.14. Выберите один правильный ответ: Кто назначает председателя контрольно-счетного органа муниципального образования?

- а) глава муниципального образования;
- б) представительный орган муниципального образования;
- в) председатель контрольно-счетного органа субъекта Российской Федерации;
- г) администрация муниципального образования.

Задание 1.3.15. Выберите один правильный ответ: Функции по контролю и надзору в финансово-бюджетной сфере в Российской Федерации осуществляет...

- а) Федеральное казначейство;

- б) Счетная палата Российской Федерации;
- в) Министерство финансов Российской Федерации;
- г) Федеральная налоговая служба.

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Тема 2.1. Внешний финансовый контроль

Задание 2.1.1. Выберите один правильный ответ: Результаты проверок и ревизий органов бюджетного контроля оформляются...

- а) актом;
- б) заключением;
- в) отчетом;
- г) аналитической запиской.

Задание 2.1.2. Выберите один правильный ответ: По результатам контрольных мероприятий органы бюджетного контроля НЕ могут составить...

- а) представление или предписание;
- б) протокол об административном правонарушении;
- в) уведомление о применении бюджетных мер принуждения;
- г) постановление о наложении штрафа.

Задание 2.1.3. Выберите один правильный ответ: Бюджетные меры принуждения за совершение бюджетного нарушения применяются...

- а) Счетной палатой Российской Федерации;
- б) контрольно-счетным органом субъекта Российской Федерации;
- в) Федеральным Казначейством или финансовым органом;
- г) Министерством финансов Российской Федерации.

Задание 2.1.4. Выберите один правильный ответ: Бюджетный контроль – это:

- а) одна из стадий управления финансами;
- б) совокупность действий по мобилизации финансовых ресурсов для эффективного выполнения государством своих функций;

- в) совокупность действий по проверке финансовой деятельности субъектов хозяйствования;
- г) форма реализации контрольной функции бюджета.

Задание 2.1.5. Выберите один правильный ответ: К основным задачам бюджетного контроля не относится:

- а) проверка расходов всех звеньев бюджетной системы;
- б) соблюдение правил учета и отчетности;
- в) недопущение хищений и выявление резервов эффективного использования бюджетных средств;
- г) проверка правильности и своевременности поступления налогов.

Задание 2.1.6. Выберите один правильный ответ: Основной формой бюджетного контроля по времени проведения не является:

- а) предварительный контроль;
- б) комплексный контроль;
- в) текущий контроль;
- г) заключительный контроль.

Задание 2.1.7. Выберите один правильный ответ: В задачи бюджетного контроля не входит:

- а) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении бюджетных средств;
- б) предупреждение кризисных ситуаций в бюджетной системе;
- в) стимулирование интенсификации финансовых процессов;
- г) обеспечение своевременного поступления и расходования государственных средств.

Задание 2.1.8. Выберите один правильный ответ: Укажите высший орган бюджетного контроля в РФ:

- а) Счетная палата;
- б) Министерство финансов;
- в) Министерство РФ по налогам и сборам;
- г) Правительство.

Задание 2.1.9. Выберите один правильный ответ: Главным распорядителем бюджетных назначений не может быть:

- a) министр сельского хозяйства;
- b) начальник районного отдела народного образования;
- c) руководитель районной центральной больницы;
- d) директор школы.

Задание 2.1.10. Выберите один правильный ответ: К основным причинам необходимости контроля социально-экономических процессов не относится:

- a) отсутствие 100-процентной вероятности в определенном развитии процессов;
- b) важность предупреждения кризисных ситуаций;
- c) развитие успеха конкретной деятельности;
- d) выявление нарушителей социально-экономических процессов.

Задание 2.1.11. Выберите один правильный ответ: В функции бюджетного контроля не входит:

- a) обеспечение своевременной и достоверной информации о движении бюджетных средств;
- b) предупреждение кризисных ситуаций в бюджетной системе;
- c) стимулирование интенсификации финансовых процессов;
- d) обеспечение своевременного поступления и расходования государственных средств.

Задание 2.1.12. Выберите один правильный ответ: Распределители бюджетных назначений — это:

- a) представительные органы государственной власти РФ, субъектов РФ и местных образований;
- b) исполнительные органы государственной власти всех уровней;
- c) должностные лица, обладающие правом распоряжаться бюджетными ассигнованиями;
- d) должностные лица, имеющие счета в банках.

Тема 2.2. Внутренний финансовый контроль

Задание 2.2.1. Выберите один правильный ответ: Составляющими системы внутреннего контроля являются:

- a) внутренний аудит и система бухгалтерского учета;
- б) система бухгалтерского учета и контрольная среда;
- в) контрольная среда и процедуры контроля.

Задание 2.2.2. Выберите один правильный ответ: Контрольная среда — это:

- а) финансовая (бухгалтерская) отчетность;
- б) отдельные счета бухгалтерского учета, требующие дополнительного контроля со стороны руководства;
- в) осведомленность и адекватные действия руководства экономического субъекта, направленные на установление и поддержание системы внутреннего контроля.

Задание 2.2.3. Выберите один правильный ответ: К элементам контрольной среды не относятся:

- а) кадровая политика организации;
- б) стиль и основные принципы организации;
- в) процедуры контроля.

Задание 2.2.4. Выберите один правильный ответ: Аудитор оценивает систему внутреннего контроля:

- а) только при проведении обязательного аудита;
- б) при проведении инициативного аудита, если это предусмотрено договором на оказание аудиторских услуг;
- в) всегда, независимо от вида аудиторской проверки.

Задание 2.2.5. Выберите один правильный ответ: Объективность внутреннего аудита определяется:

- а) степенью его независимости в структуре управления экономического субъекта;
- б) размером службы внутреннего аудита;
- в) квалификацией внутренних аудиторов.

Задание 2.2.6. Выберите один правильный ответ: Оценка системы внутреннего контроля включает в себя следующие

этапы:

- а) общее знакомство с системой внутреннего контроля, подтверждение достоверности ее оценки;
- б) первичная оценка надежности системы внутреннего контроля, подтверждение достоверности ее оценки;
- в) общее знакомство с системой внутреннего контроля, первичная оценка ее надежности, подтверждение достоверности ее оценки.

Задание 2.2.7. Выберите один правильный ответ: Оценка системы внутреннего контроля осуществляется для:

- а) оценки и планирования масштаба аудита;
- б) получения общей информации о предприятии;

в) определения возможности банкротства предприятия.

Задание 2.2.8. Выберите один правильный ответ: Система внутривозрастного контроля организации включает три основных элемента:

- а) среду контроля, учетную систему и процедуры контроля.
- б) учетную систему;
- в) предварительный, текущий, последующий.

Задание 2.2.9. Выберите один правильный ответ: Внутренний контроль может осуществляться:

- а) внешним аудитором;
- б) отдельными сотрудниками организации (менеджерами, бухгалтерами, экономистами);
- в) службой внутреннего аудита.

Задание 2.2.10. Выберите один правильный ответ: Какая цель внутреннего контроля?

- а) консультирование;
- б) обеспечить сохранность активов и документов, т.е. предотвратить факты хищения, порчи, нецелевого и неэффективного использования имущества;
- в) ведение бухгалтерского учета.

Тема 2.3. Изучение документов и инвентаризация как основные приемы финансового контроля

Задание 2.3.1. Выберите один правильный ответ: ООО не имеет обособленных подразделений и специалистов по внутреннему контролю. Обязанности по проведению внутреннего контроля распределены между сотрудниками бухгалтерской службы. Допустимо ли возлагать обязанности внутреннего контроля ведения бухгалтерского учета соответствующих объектов на бухгалтеров, которые ведут учет этих объектов?

- а) Да, такой контроль наиболее эффективен, так как сотрудник знает все особенности ведения бухгалтерского учета этого раздела.
- б) Нет, так как в этом случае возможны риски самоконтроля.
- с) Нет, так как возможны риски личной заинтересованности.
- д) Нет, так как возможны риски заступничества.
- е) Да, так как главный бухгалтер вправе принять такое решение.

Задание 2.3.2. Выберите один правильный ответ: Из перечисленных методов назовите методы документальной проверки:

- a) проверка соблюдения правил составления, оформления, полноты и подлинности документов; сопоставление учетных и отчетных показателей с установленными нормативами; проверка соответствия отраженных в документах операций установленным правилам
- b) сопоставление учетных и отчетных показателей с установленными нормативами; проверка соответствия отраженных в документах операций установленным правилам; проверка сопутствующих операций по расчетам за выполненные и сданные работы
- c) проверка соблюдения правил составления, оформления, полноты и подлинности документов; проверка соответствия отраженных в документах операций установленным правилам; проверка сопутствующих операций по расчетам за выполненные и сданные работы
- d) сопоставление учетных и отчетных показателей с установленными нормативами; проверка сопутствующих операций по расчетам за выполненные и сданные работы; контрольный обмер фактически выполненных работ

Задание 2.3.3. Выберите один правильный ответ: Что относится к документальной проверке?

- a) Инвентаризация
- b) Встречная проверка
- c) Получение объяснений

Задание 2.3.4. Выберите один правильный ответ: Что не относится к фактической проверке?

- a) Контрольная закупка
- b) Получение справки от других организаций
- c) Сравнительный анализ

Задание 2.3.5. Выберите один правильный ответ: Что означает формальная проверка?

- a) это внешний осмотр первичного учётного документа с целью анализа соблюдения установленной формы и сопоставления его реквизитов
- b) изучение факта хозяйственной жизни, нашедшего отражение в бухгалтерском документе с позиций его соответствия законам и подзаконным нормативным актам

- с) пересчёт результатов всех подсчётов в документе, как по определению тех или иных показателей, так и при выведении итоговой суммы

Задание 2.3.6. Выберите один правильный ответ: Какие выделяют противоречия при проведении формальной проверки?

- а) формальные и неформальные
- б) формальные и логические
- с) логические и нелогические

Задание 2.3.7. Имущество, находящееся на ответственном хранении, записывается:

- а) в акт результатов проверки ценностей
- б) в отдельную опись
- в) в общую опись

Задание 2.3.8. Выберите один правильный ответ: Проверка фактического наличия имущества производится при обязательном участии:

- а) менеджера
- б) представителя вышестоящей организации
- в) материально ответственных лиц

Задание 2.3.9. Выберите один правильный ответ: Материально ответственные лица до проведения инвентаризации:

- а) дают расписку
- б) дают расписку и выписывают для комиссии доверенность
- в) выписывают для комиссии доверенность

Задание 2.3.10. Выберите один правильный ответ: По методу проведения инвентаризации бывают:

- а) повторные
- б) плановые
- в) сплошные

Задание 2.3.11. Выберите один правильный ответ: По назначению инвентаризации бывают:

- а) частичные
- б) полные
- в) контрольные

Задание 2.3.12. Выберите один правильный ответ: Рекомендуемые сроки проведения инвентаризации товаров и тары в магазинах и на других предприятиях розничной торговли:

- а) не реже двух раз в год
- б) не менее одного раза в год
- в) не реже одного раза в месяц

Задание 2.3.13. Выберите один правильный ответ: До начала проверки фактического наличия имущества инвентаризационной комиссии:

- а) нет необходимости составлять или получать отчёты
- б) следует самостоятельно составить отчёты и приложить все приходные и расходные документы
- в) надлежит получить последние приходные и расходные документы на момент инвентаризации или отчёты

Тема 2.4. Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля

Задание 2.4.1. Выберите один правильный ответ: Как называется документ, регламентирующий порядок проведения ревизий финансовой деятельности организаций всех форм собственности и направлений деятельности?

- а) Налоговый Кодекс РФ.
- б) Конституция РФ.
- с) Такой документ еще не разработан.
- д) Инструкция о порядке проведения ревизии и проверки контрольно-ревизионными органами Министерства финансов Российской Федерации.

е) Положение о контрольно-ревизионных органах Минфина России.

Задание 2.4.2. Выберите один правильный ответ: Ревизия представляет собой:

- a) Форму предварительного контроля
- b) Форму текущего контроля.
- c) Форму последующего контроля.
- d) Форму отсроченного контроля.

Задание 2.4.3. Выберите один правильный ответ: Одним из факторов обеспечения условий объективности ревизии является:

- a) Доброжелательность ревизора.
- b) Компетентность ревизора.
- c) Наличие высшего профессионального образования у ревизора.
- d) Независимость ревизора.

Задание 2.4.4. Выберите один правильный ответ: Действенность является одной из характеристик:

- a) Плана ревизии.
- b) Качества ревизии.
- c) Эффективности ревизии.
- d) Продолжительности ревизии.

Задание 2.4.5. Выберите один правильный ответ: Плановые ревизии проводятся не реже:

- a) Одного раза в год.
- b) Двух раз в год.
- c) Одного раза в два года.
- d) Одного раза в три года.

Задание 2.4.6. Выберите один правильный ответ: К задачам ревизии относятся:

- a) проверка сохранности имущества и эффективности его использования.
- b) выявление злоупотреблений, условий их возникновения и разработка мероприятий по их предупреждению.

- с) проверка исполнительской дисциплины и оценка эффективности деятельности управленческого персонала организации.
- д) исследование системы внутреннего контроля, выявление ее узких мест и повышение эффективности ее функционирования.
- е) проверка по документированной учетно-экономической информации ряда вопросов, контролируемых в обязательном порядке руководством, собственниками хозяйствующего субъекта или вышестоящим органом.

Задание 2.4.7. Выберите один правильный ответ: Правилom проведения ревизии является:

- а) предупреждение заблаговременно о проведения ревизии.
- б) активность.
- с) непрерывность.
- д) обоснованность.
- е) гласность.

Задание 2.4.8. Выберите один правильный ответ: По объему проверки ревизии бывают:

- а) сплошные.
- б) выборочные.
- с) внутрихозяйственные.
- д) внеплановые.
- е) сквозные.

Задание 2.4.9. Выберите один правильный ответ: По кругу вопросов, подлежащих проверке, различают виды ревизии:

- а) тематические ревизии.
- б) дополнительные ревизии.
- с) сквозные ревизии.
- д) внеплановые ревизии.

Задание 2.4.10. Выберите один правильный ответ: В обязанности ревизора входит:

- а) поставить в известность руководителя ревизуемой организации о проведении ревизии, сообщить о задачах ревизии.
- б) проверять законность финансово-хозяйственных операций.

- с) точно и объективно освещать в акте ревизии все выявленные факты недостатков.
- д) получать от руководителя и главного бухгалтера ревизуемой организации соответствующие объяснения одновременно с подписанием ими акта.

Задание 2.4.11. Выберите один правильный ответ: К правам ревизора относятся:

- а) проверять в ревизуемой организации денежные, бухгалтерские и другие первичные документы.
- б) соблюдать конфиденциальность.
- с) требовать от должностных лиц проверяемой организации все необходимые ревизору документы.
- д) осматривать объекты строительства, территорию, склады, мастерские.

Задание 2.4.11. Выберите один правильный ответ: Заказчиками ревизии могут быть:

- а) администрация организации.
- б) собственник организации.
- с) государственные органы.
- д) работники организации-контрагента.

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

Тема 3.1. Планирование и организация контрольно- ревизионной работы

Задание 3.1.1. Выберите один правильный ответ: Какие два основных этапа включает в себя планирование ревизии?

- а) Предварительная подготовка и документальное оформление
- б) Разработка программы и разработка плана
- в) Выбор заказчика и определение сроков
- г) Оформление акта и принятие решений

Задание 2.1.2. Выберите один правильный ответ: Что из перечисленного, НЕ входит в программу ревизии?

- а) Цель ревизии и вопросы, подлежащие проверке
- б) Состав участников ревизии и сроки ее исполнения

- в) Предварительные выводы о финансовом состоянии объекта
- г) Формы документального оформления результатов

Задание 3.1.3. Выберите один правильный ответ: Чем план ревизии отличается от программы ревизии?

- а) Программа составляется заказчиком, а план – ревизором
- б) План имеет более общие формулировки, чем программа
- в) Программа является секретным документом, а план – открытым
- г) План привязан к специфике конкретной организации, а программа носит более общий характер

Задание 3.1.4. Выберите один правильный ответ: Что является одним из ключевых мероприятий на этапе предварительной подготовки к ревизии?

- а) Составление итогового акта ревизии
- б) Просмотр материалов предыдущих ревизий данной организации
- в) Определение точного размера материального ущерба
- г) Проведение контрольной инвентаризации кассы

Задание 3.1.5. Выберите один правильный ответ: Какой этап является начальным при непосредственном проведении ревизии на объекте?

- а) Общее ознакомление с объектами контроля
- б) Установление делового контакта и предъявление решения о проведении ревизии
- в) Оповещение коллектива через внутренние СМИ
- г) Контрольная инвентаризация основных средств

Задание 3.1.6. Выберите один правильный ответ: Какой документ является основным итоговым документом ревизии, имеющим юридическую силу?

- а) Программа ревизии
- б) План ревизии
- в) Акт ревизии
- г) Отчет о результатах проверки

Задание 3.1.7. Выберите один правильный ответ: Какое требование НЕ предъявляется к содержанию акта ревизии?

- а) Объективность и изложение только доказанных фактов
- б) Лаконичность, ясность и деловой язык изложения
- в) Включение предположений и сомнительных суждений ревизора для полноты картины
- г) Информационная емкость и освещение всех вопросов программы

Задание 3.1.8. Выберите один правильный ответ: Из каких двух основных частей состоит акт ревизии?

- а) Теоретической и практической
- б) Общей (вводной) и основной (описательной)

- в) Аналитической и заключительной
- г) Протокольной и рекомендательной

Задание 3.1.9. Выберите один правильный ответ: Что должны сделать должностные лица проверяемой организации в случае несогласия с актом ревизии?

- а) Отказаться подписывать акт до внесения исправлений
- б) Подписать акт и представить свои возражения в письменном виде
- в) Составить альтернативный акт ревизии
- г) Направить жалобу в вышестоящий орган, не подписывая акт

Задание 3.1.10. Выберите один правильный ответ: В чем основное отличие отчета о результатах проверки от акта ревизии?

- а) Отчет составляется до начала ревизии, а акт – после
- б) Акт не имеет юридической силы, в отличие от отчета
- в) Отчет является односторонним документом, подписываемым только проверяющими
- г) В акте указываются только нарушения, а в отчете – и положительные стороны

Задание 3.1.11. Выберите один правильный ответ: Когда могут приниматься решения по результатам ревизий и проверок?

- а) Только после полного оформления и подписания акта ревизии
- б) Как непосредственно в ходе проведения, так и по их результатам
- в) Только в течение первых трех дней ревизии
- г) Исключительно по решению суда на основании материалов ревизии

Задание 3.1.12. Выберите один правильный ответ: Что является основной формой реализации результатов ревизии, если требуется принятие организационных мер (например, наказание виновных лиц)?

- а) Письмо
- б) Распоряжение
- в) Приказ
- г) Постановление

Тема 3.2. Внутренний финансовый контроль

Задание 3.2.1. Выберите один правильный ответ: Имеют ли право ревизоры требовать от руководителей проверяемой организации материалы предыдущей ревизии для ознакомления?

- а) Не имеют право, т. к. эта информация строго конфиденциальна;

- б) имеют право требовать и знакомиться с результатами предыдущих ревизий;
- в) такая информация выдается только по требованию судебных следственных органов;
- г) в этом нет необходимости.

Задание 3.2.2. Выберите один правильный ответ: Акт ревизии состоит:

- а) из введения, основной части и заключения;
- б) из введения, аналитической части и приложений;
- в) из вводной и основной частей;
- г) из общей и заключительной частей.

Задание 3.2.3. Выберите один правильный ответ: Размер ущерба исчисляется:

- а) по учетной цене имущества за минусом износа;
- б) по рыночной цене;
- в) по рыночной цене, но не больше его балансовой стоимости.

Задание 3.2.4. Выберите один правильный ответ: Выводы, предположения и факты, которые по тем или иным причинам не подтверждены документально или результатами проверок:

- а) не допускаются к включению в акт ревизии;
- б) должны быть включены в акт ревизии наравне с остальными, т. к. при ревизии все факты важны.

Задание 3.2.5. Выберите один правильный ответ: Если ревизия проводится по требованию правоохранительных органов, то при составлении программы и плана ревизии задание следственных органов:

- а) принимается во внимание;
- б) берется за основу;
- в) включается параллельно с запланированными контрольными мероприятиями;
- г) не включается в план в связи с их секретностью.

Задание 3.2.6. Выберите один правильный ответ: Вопросы, подлежащие проверке по требованию правоохранительных органов, как правило, изучаются:

- а) выборочным методом;

- б) сплошным методом;
- в) методом случайных чисел;
- г) методом моментных наблюдений;
- д) методом основного массива.

Задание 3.2.7. Выберите один правильный ответ: В ходе проведения ревизии по требованию правоохранительных органов присутствие проверяемых должностных лиц:

- а) обязательно;
- б) недопустимо;
- в) по усмотрению следователя;
- г) не играет никакой роли.

Задание 3.2.8. Выберите один правильный ответ: В общем акте ревизии по требованию правоохранительных органов правовые, морально-этические оценки и формулировки, квалифицирующие действия должностных и материально ответственных лиц:

- а) обязательны;
- б) не допускаются;
- в) даются по требованию следователя;
- г) даются по усмотрению ревизора.

Задание 3.2.9. Выберите один правильный ответ: Если выяснится, что участники ревизии плохо знают необходимые нормативные материалы, недостаточно глубоко изучили информацию, характеризующую деятельность намеченного к ревизии объекта, то нужно:

- а) сменить состав ревизионной группы;
- б) отложить ревизию;
- в) обратиться в ревизионный орган с просьбой увеличить срок ревизии, с тем чтобы более тщательно на месте вникнуть во все вопросы;
- г) начинать ревизию в любом случае, т. к. сроки нельзя нарушать.

Задание 3.2.10. Выберите один правильный ответ: Кто составляют программу ревизии?

- а) бухгалтер;
- б) ревизоры;
- в) руководитель контрольно-ревизионного органа.

Задание 3.2.11. Выберите один правильный ответ: Сколько разделов содержит программа ревизии?

- а) четыре;
- б) три;
- в) шесть.

Задание 3.2.12. Выберите один правильный ответ: Рабочий план составляется:

- а) для каждого члена ревизионной бригады;
- б) в целом на бригаду;
- в) приемлемы оба варианта.

Задание 3.2.13. Выберите один правильный ответ: Определите правильную последовательность этапов ревизии:

- а) контрольная инвентаризация; ревизия, установление делового контакта; оповещение; общее ознакомление с объектами контроля;
- б) установление делового контакта; оповещение; общее ознакомление с объектами контроля, контрольная инвентаризация; ревизия.

Задание 3.2.14. Выберите один правильный ответ: Правила проведения ревизии.

- а) реальность, объективность, законность;
- б) внезапность активность;
- в) внезапность, активность, непрерывность, обоснованность и гласность.

Задание 3.2.15. Выберите один правильный ответ: Полная материальная ответственность руководителя и главного бухгалтера предусматривается:

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Трудовым кодексом РФ;
- в) трудовым договором.

16. Договор о полной материальной ответственности может быть заключен только с работниками, достигшими:

- а) 14 лет;
- б) 16 лет;
- в) 18 лет;

- г) 20 лет;
- д) 25 лет.

17. Статьей 138 ТК РФ определен такой порядок возмещения материального ущерба работником, который позволяет работодателю при каждой выплате заработной платы удерживать сумму, не превышающую:

- а) 20% причитающейся работнику заработной платы;
- б) 25% причитающейся работнику заработной платы;
- в) 30% причитающейся работнику заработной платы.

2.3. Рекомендации по оцениванию результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

* Представлено в таблице 2.1.

ТИПОВЫЕ СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Ситуация 1 к теме 1.3 «Система органов государственного финансового контроля и их полномочия»

Описание ситуации, Журналист-расследователь работает над статьей о реализации крупного федерального проекта по строительству моста. У него есть подозрения в нецелевом использовании бюджетных средств подрядчиком и завышении смет. Он также хочет понять, как происходит ежедневный контроль за платежами в рамках проекта.

Контрольный вопрос Вы, как эксперт в области государственного финансового контроля, должны проконсультировать журналиста:

1. В какой из высших органов государственного финансового контроля (Счетную палату или Федеральное казначейство) ему следует направить запрос, чтобы получить информацию об эффективности и целевом использовании средств по итогам всего проекта? Обоснуйте свой ответ, указав ключевые полномочия этого органа.
2. Какой орган осуществляет предварительный и текущий контроль за каждым платежом, проходящим по счетам проекта? Кратко опишите его роль в исполнении федерального бюджета.

Ситуация 2 к теме 1.3 «Система органов государственного финансового контроля и их полномочия»

Описание ситуации, В ходе налоговой проверки в ООО «СтройМастер» было выявлено, что компания в течение года не уплачивала налог на имущество, мотивируя это отсутствием прибыли. Кроме того, компания получила целевой бюджетный грант на закупку нового оборудования, но часть средств потратила на выплату премий руководству.

Контрольный вопрос Как специалист по финансовому контролю, определите:

1. Какие виды финансово-правового принуждения могут быть применены к ООО «СтройМастер» за каждое из нарушений?
2. Назовите основные нормативно-правовые акты (кодексы), которые регулируют ответственность в данных ситуациях (налоговое и бюджетное нарушение).
3. Какие конкретные меры (например, пени, штрафы, взыскание средств) могут последовать в отношении компании?

Ситуация 2 к теме 1.3 «Система органов государственного финансового контроля и их полномочия»

Описание ситуации, В ходе налоговой проверки в ООО «СтройМастер» было выявлено, что компания в течение года не уплачивала налог на имущество, мотивируя это отсутствием прибыли. Кроме того, компания получила целевой бюджетный грант на закупку нового оборудования, но часть средств потратила на выплату премий руководству.

Контрольный вопрос *Ситуация 3 к теме 1.3 «Система органов государственного финансового контроля и их полномочия»*

Описание ситуации, Вы являетесь финансовым консультантом, приглашенным в молодую, быстрорастущую IT-компанию «ИнноСтарт». Генеральный директор, будучи техническим специалистом, считает, что финансовый контроль — это лишняя бюрократия, которая замедляет развитие. Его позиция: «Главное — создавать продукт и продавать, а с деньгами разберемся потом».

Контрольный вопрос Как специалист по финансовому контролю, определите:

1. Какие виды финансово-правового принуждения могут быть применены к ООО «СтройМастер» за каждое из нарушений?
2. Назовите основные нормативно-правовые акты (кодексы), которые регулируют ответственность в данных ситуациях (налоговое и бюджетное нарушение).
3. Какие конкретные меры (например, пени, штрафы, взыскание средств) могут последовать в отношении компании?

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Ситуация 1 к теме 2.4 «Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля»

Описание ситуации, Руководство крупной торговой сети «Продукт-Маркет» столкнулось с проблемой: по итогам года инвентаризация выявила значительную недостачу товаров на складах, а финансовые отчеты показали расхождения с данными оперативного учета. Руководство подозревает как ошибки персонала, так и возможные хищения.

Контрольный вопрос Вам, как начальнику службы внутреннего аудита, поручено разработать предложения по усилению системы внутреннего контроля.

1. Предложите как минимум три конкретные процедуры контроля (например, связанные с разделением обязанностей, санкционированием операций, инвентаризацией), которые помогут предотвратить подобные ситуации в будущем.
2. Объясните, почему для компании важно иметь не только ревизионную комиссию (избираемую акционерами), но и постоянно действующую службу внутреннего аудита, работающую в интересах руководства.

Ситуация 2 к теме 2.4 «Проверка и ревизия как основные формы финансового контроля»

Описание ситуации. В головной офис холдинга поступила анонимная жалоба на директора филиала №5, в которой утверждается, что он использует служебный транспорт в личных целях. Отдельных документальных подтверждений нет, но есть подозрения, что путевые листы могут быть сфальсифицированы.

Контрольный вопрос Руководство контрольного управления холдинга должно принять решение о дальнейших действиях.

1. Что целесообразнее назначить в данном случае: комплексную ревизию всей финансово-хозяйственной деятельности филиала или тематическую проверку конкретного участка?
2. Обоснуйте свой выбор, объяснив ключевое отличие ревизии от проверки, исходя из масштаба и глубины исследования.
3. Какие приемы (документальные и фактические) будут использоваться в ходе контрольного мероприятия?

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

Ситуация 1 к теме 3.2 «Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации»

Описание ситуации. Вы — руководитель ревизионной группы, которой поручено провести плановую комплексную ревизию в государственном унитарном предприятии «Водоканал». В состав вашей группы входят как опытные, так и молодые специалисты.

Контрольный вопрос Перед выездом на объект вы проводите инструктаж для своей группы.

1. Опираясь на основные правила проведения ревизии (внезапность, активность, непрерывность, обоснованность, гласность), объясните, почему первое ваше действие на объекте — это внезапная инвентаризация кассы, а не предварительное совещание с директором.
2. Какой документ (программа или план ревизии) будет являться вашим основным рабочим документом на объекте, и почему он составляется/уточняется уже на месте?
3. Как вы обеспечите принцип гласности в своей работе?

Ситуация 2 к теме 3.2 «Контроль и ревизия производственной и финансово-хозяйственной деятельности организации»

Описание ситуации. На мебельной фабрике «Уютный дом» за последний год наблюдается снижение рентабельности производства. Цены на

продукцию и объемы продаж остались стабильными, но себестоимость готовых изделий необъяснимо выросла. Ревизионной группе поручено проверить правильность учета затрат на производство.

Контрольный вопрос Определите ключевые направления проверки в данной ситуации.

1. Какие учетные регистры и первичные документы, связанные с производственными затратами, вы запросите в первую очередь (назовите не менее трех видов)?
2. Какой метод фактического контроля необходимо применить, чтобы проверить достоверность данных об остатках на счете «Незавершенное производство»?
3. Назовите один из возможных «неправильных» способов распределения косвенных расходов, который мог привести к искажению себестоимости, и который вы будете проверять.

2.4. Рекомендации по оцениванию рефератов

Критериями оценки:

Максимальное количество баллов	Критерии
Отлично (6 баллов)	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
Хорошо (4 баллов)	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
Удовлетворительно (2 балла)	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.

Неудовлетворительно (1 балл)	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы.
---------------------------------	--

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

1. Становление и развитие системы финансового контроля и аудита в России.
2. Правовое регулирование финансового контроля и аудита.
3. Сущность аудита и аудиторской деятельности.
4. Место аудита в системе финансового контроля. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
5. Стандартизация аудита.
6. Классификация финансового контроля в зависимости от признака субъект контроля.
7. Классификация финансового контроля в зависимости от признака объект контроля.
8. Классификация финансового контроля в зависимости от признака предмет контроля.
9. Другие виды финансового контроля.
10. Субъекты финансового контроля и аудита.
11. Система органов государственного финансового контроля.
12. Субъекты внешнего государственного финансового контроля и их полномочия.
13. Состав органов внутреннего государственного финансового контроля и их основные полномочия.
14. Росфиннадзор. Основные задачи и организация деятельности по реализации полномочий.
15. Федеральное казначейство. Основные задачи и организация деятельности по реализации полномочий.
16. Статус, задачи, структура и основные виды, и направления деятельности Счетной палаты Российской Федерации.
17. Участие Счетной палаты Российской Федерации в деятельности российских и международных организаций государственного (муниципального) финансового контроля.
18. Нормативное обеспечение деятельности Счетной палаты Российской Федерации.
19. Международные организации высших органов финансового контроля.
20. Организации государственного (муниципального) финансового контроля в зарубежных странах.

21. Международные требования к системе организации и проведения контроля за государственными финансами.

22. Планирование деятельности органа государственного (муниципального) финансового контроля.

23. Формирование программ контрольных мероприятий.

24. Классификация методов проведения финансового контроля и их сущность.

25. Классификация стандартов проведения финансового контроля.

26. Основные требования к отчету и основные технологии оформления результатов контрольных мероприятий: ревизий, проверок, аудита.

27. Контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий.

28. Эффективность государственного финансового контроля. Критерии и показатели эффективности использования бюджетных средств.

2.5. Рекомендации по оцениванию контроля знаний обучающихся по разделам учебной дисциплины

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Правильное выполнение тестового задания, где надо выбрать один верный ответ – 0,5 балла для очной формы обучения. Максимальное количество баллов, которое можно набрать по результатам тестирования обучающихся по разделу – 10 баллов.

Оценка соответствует следующей шкале:

Оценка (баллы)	% правильных ответов
Отлично (9 баллов)	75-100
Хорошо (7 баллов)	51-75
Удовлетворительно (4 балла)	25-50
Неудовлетворительно (1 балл)	менее 25

ТИПОВЫЕ ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ КОНТРОЛЯ ЗНАНИЙ ПО РАЗДЕЛАМ

РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ГОСУДАРСТВЕННОГО И МУНИЦИПАЛЬНОГО ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ

Выберите один правильный ответ

1. Экономический контроль существует:

- а) только во взаимосвязи с управлением
- б) независимо от управления
- в) для осуществления целей управления
- г) для контроля деятельности организаций

2. Экономический контроль – ...

- а) представляет собой неотъемлемый элемент управления
- б) является независимой от управления функцией

- в) включает в себя функцию управления
 - г) нет верного ответа
3. Целью контроля в экономике является:
- а) содействие достижению целей управления экономикой
 - б) привлечение к ответственности лиц виновных в нарушении финансовой дисциплины
 - в) выявление лиц ответственных за финансовые нарушения
 - г) выявление лиц ответственных за экономические нарушения
4. Предупредительная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
- а) планирования мероприятий по достижению поставленных целей
 - б) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
 - в) реализации мероприятий по достижению поставленных целей
 - г) реализации мероприятий по тактике организации
5. Регулятивная функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
- а) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
 - б) постановки проблемы, подлежащей решению
 - в) анализа и оценки результатов деятельности по достижению поставленных целей
 - г) анализа и оценки результатов деятельности организации
6. Оценочно аналитическая функция контроля проявляется на следующих стадиях управления:
- а) на всех стадиях управления
 - б) на 1 стадии управления
 - в) планирования мероприятий по достижению поставленных целей
 - г) реализации и регулирования мероприятий по достижению поставленных целей
7. Общие принципы финансово – экономического контроля:
- а) определяют основные исходные положения его организации и осуществления
 - б) представляют собой методы его осуществления
 - в) устанавливают правила его организации
 - г) представляют особые правила его осуществления
8. Не относятся к системе финансово – экономического контроля:
- а) общий план и программа контроля
 - б) объекты контроля
 - в) субъекты контроля
 - г) нет верного ответа
9. Объектами финансово – экономического контроля являются:
- а) объекты управления
 - б) управляющий персонал предприятия
 - в) состояние и поведение объекта контроля

- г) носители практической деятельности по осуществлению контроля
10. Предметом контроля являются:
- а) состояние и поведение объекта контроля
 - б) органы и организации, осуществляющие финансово – экономический контроль
 - в) управляющий персонал предприятия
 - г) методы, приемы и процедуры выявления отклонений от заданных параметров цели управления
11. Управление финансами основано:
- а) на ведомственном управлении;
 - б) принципах управления;
 - в) правовой ответственности;
 - г) общественных интересах.
12. Управление финансами в Российской Федерации осуществляют:
- а) Федеральная таможенная служба;
 - б) Контрольное управление Президента РФ;
 - в) Счетная палата РФ;
 - г) органы законодательной и исполнительной власти.
13. Условием эффективного управления финансами выступает:
- а) метод начисления;
 - б) финансовый контроль;
 - в) финансовая самостоятельность;
 - г) общенаучные и специфические методы.
14. Завершающей стадией управления финансами является:
- а) акт финансовой проверки;
 - б) отчет о мониторинге движения денежных потоков;
 - в) финансовый контроль;
 - г) управленческие решения, команды и распоряжения.
15. Основу управления финансами формируют:
- а) методология и методическое обеспечение управления финансами;
 - б) общенаучные и специфические методы;
 - в) государственные и общественные органы управления финансами;
 - г) принципы и методы управления финансами.
16. Контроль представляет собой:
- а) процесс, обеспечивающий решение задач, направленных на достижение запланированного результата;
 - б) программу, позволяющую мобилизовать ресурсы хозяйствующего субъекта;
 - в) последовательно выполняемые действия по проверке соответствия результата и решаемых задач;
 - г) метод, способствующий достижению поставленной цели.
17. Финансовый контроль — это:
- а) законодательно установленные процедуры, применяемые в контроле;

- б) комплексное изучение эффективности хозяйственных действий в соответствии с законностью и достоверностью;
- в) совокупность мер, направленных на соблюдение финансового законодательства;
- г) выявление фактов, подтверждающих правильность организации финансов в деятельности хозяйствующих субъектов.

18. Аудит — это:

- а) прием проверки достоверности отчетной информации хозяйствующих субъектов;
- б) действия государственных органов, направленных на выявление недостатков организации финансов;
- в) предпринимательская деятельность аудиторов по осуществлению независимых проверок финансовой отчетности;
- г) профессиональное сообщество аудиторов, действующих в соответствии с уставом общества.

19. Аудиторские услуги — это:

- а) инициативные действия посредников, осуществляющих финансовый контроль устанавливающих достоверность финансовой информации;
- б) услуги профессионального сообщества аудиторов, действующих в соответствии с уставом общества;
- в) программа финансового контроля и определение достоверности финансовой информации хозяйствующих субъектов;
- г) услуги посредников, осуществляющих финансовый контроль и устанавливающих достоверность финансовой информации.

20. Контроль, проводимый в процессе совершения хозяйственных и финансовых операций, исполнения финансовых планов называют:

- а) предварительный;
- б) текущий;
- в) последующий
- г) предварительный.

РАЗДЕЛ 2. АНАЛИЗ СИСТЕМЫ ФИНАНСОВОГО КОНТРОЛЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

1. Мониторинг – это ...

- а) периодический контроль финансового состояния субъекта
- б) совокупность проверок финансового состояния субъекта
- в) постоянный контроль финансового состояния субъекта в целом или одной из сторон.
- г) специальная программа финансового контроля субъекта

2. Минфин РФ не осуществляет ...

- а) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета
- б) проведение ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности организаций
- в) контроль деятельности федеральных органов исполнительной власти

г) контроль целевого использования средств федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов

3. Федеральное казначейство не осуществляет ...

а) контроль исполнения федерального бюджета и государственных внебюджетных фондов

б) кассовый контроль деятельности бюджетных организаций

в) контроль состояния государственных финансов в целом по стране

г) контроль совместно с Центральным банком состояния

государственного внутреннего и внешнего долга

4. Ревизия не бывает ...

а) предварительной

б) тематической

в) полной

г) частичной

5. Основным методом финансового контроля не является ...

а) ревизия

б) счетная проверка счетов

в) экономический анализ

г) социологическое исследование

6. Главным направлением реформирования финансового контроля является ...

а) разработка и реализация единого правового акта контроля

б) повышение ответственности финансовых работников за некачественную работу и нарушения законодательства

в) унификация различных контрольных органов

г) устранение дублирующих и параллельных функций различных контрольных органов

7. Основным видом финансового контроля не является ...

а) предварительный контроль

б) комплексный контроль

в) текущий контроль

г) заключительный контроль

8. Финансовый контроль – это ...

а) одна из стадий управления финансами

б) совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению, сопоставлению, проверке и анализу движения денежных ресурсов

в) совокупность действий по проверке вопросов деятельности субъектов хозяйствования

форма реализации контрольной функции финансов

г) совокупность мероприятий субъективной деятельности людей по наблюдению движения денежных ресурсов

9. К функциям Счетной палаты РФ не относится ...

а) контроль поступления и расходования средств федерального бюджета и федеральных внебюджетных фондов

- б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности
- в) назначение и освобождение от должности министра финансов
- г) финансовая оценка проектов федеральных законов

10. К основным причинам необходимости контроля социально-экономических процессов не относится ...

- а) отсутствие 100%-ной вероятности в определенном развитии процессов
- б) важность предупреждения возникновения кризисных ситуаций
- в) желание развития успеха конкретной деятельности
- г) выявление финансовых нарушений

РАЗДЕЛ 3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ РАБОТЫ

1. Какой документ является первоочередным при планировании ревизии и содержит общие цели, вопросы и сроки?

- а) План ревизии
- б) Акт ревизии
- в) Программа ревизии
- г) Итоговое заключение

2. Что из перечисленного НЕ является основной задачей этапа предварительной подготовки к ревизии?

- а) Изучение материалов предыдущих ревизий
- б) Оценка трудоемкости и сложности предстоящей работы
- в) Составление итогового акта по выявленным нарушениям
- г) Подбор необходимых законодательных и нормативных актов

3. В какой момент разрабатывается или уточняется план ревизии?

- а) В офисе ревизирующего органа до выезда на объект
- б) Непосредственно на месте проведения ревизии с учетом специфики организации
- в) После завершения ревизии для составления отчета
- г) В процессе утверждения программы ревизии заказчиком

4. Что является начальным этапом при непосредственной работе ревизионной группы на проверяемом предприятии?

- а) Немедленная инвентаризация кассы
- б) Оповещение коллектива о начале ревизии
- в) Установление делового контакта с руководителем и предъявление документов
- г) Запрос финансовой отчетности за последние три года

5. Какое требование к акту ревизии означает, что в нем должны быть изложены только подтвержденные документами факты, а не предположения ревизора?

- а) Лаконичность
- б) Объективность
- в) Гласность
- г) Непрерывность

6. Если должностное лицо отказывается подписывать акт ревизии, как должен поступить ревизор?

- а) Немедленно прекратить ревизию и доложить руководству
- б) Сделать в акте соответствующую запись об отказе от подписи
- в) Привлечь двух свидетелей для заверения акта
- г) Уничтожить акт и составить новый в присутствии юриста

7. В чем ключевое юридическое отличие отчета о результатах проверки от акта ревизии?

- а) Акт ревизии подписывается только ревизором, а отчет – всеми сторонами
- б) Отчет не имеет юридической силы и не может быть источником доказательства в суде
- в) Акт ревизии является конфиденциальным, а отчет – публичным документом
- г) Отчет составляется в одном экземпляре, а акт – в нескольких

8. Какая форма реализации результатов ревизии является основной для доведения обязательных к исполнению мер и имеет юридическую силу, равную приказу?

- а) Письмо
- б) Распоряжение
- в) Постановление
- г) Служебная записка

9. С какой целью ревизоры должны оповещать о своей работе на предприятии и объявлять о времени приема лиц?

- а) Для реализации принципа внезапности
- б) Для реализации принципа гласности
- в) Для ускорения процесса проверки
- г) Для оказания психологического давления

10. В какой части акта ревизии указываются состав ревизионной группы, основание и сроки проведения ревизии?

- а) В основной (описательной) части
- б) В приложении к акту
- в) В общей (вводной) части
- г) В заключительной части

11. Какой прием контроля является основным для проверки фактического наличия остатков незавершенного производства?

- а) Анализ первичной документации
- б) Инвентаризация
- в) Встречная проверка с поставщиками
- г) Опрос работников цеха

12. При проверке затрат на производство, что является отправной точкой для ревизора при определении правильности методов учета?

- а) Приказ генерального директора
- б) Учетная политика организации
- в) Требования главного бухгалтера
- г) Сложившаяся на предприятии практика

13. Источником информации для проверки правильности начисления заработной платы НЕ является:

- а) Табель учета рабочего времени
- б) Расчетные ведомости
- в) Договор с банком на зарплатный проект
- г) Наряды на сдельную работу

14. Что в первую очередь проверяется при ревизии сохранности материальных ценностей?

- а) Организация складского хозяйства и условия хранения
- б) Договоры на поставку материалов
- в) Финансовая отчетность за предыдущий год
- г) Квалификация кладовщиков

15. Какое действие является первоочередным при ревизии денежных средств?

- а) Проверка выписок банка
- б) Проверка кассовой книги
- в) Внезапная инвентаризация кассовой наличности
- г) Опрос кассира

16. Какой прием используется для выявления фиктивных операций по списанию средств с расчетного счета?

- а) Сплошная проверка всех платежных поручений
- б) Арифметический контроль выписки банка
- в) Встречная проверка с организациями-получателями средств
- г) Анализ учетной политики

17. Проверка наличия и правильности разработки рабочего плана счетов и графика документооборота относится к:

- а) Последующему контролю
- б) Текущему контролю

- в) Предварительному контролю
- г) Внезапному контролю

18. Выявление фактов списания недостачи сверх норм естественной убыли на финансовые результаты (счет 91) вместо отнесения на виновных лиц (счет 73) является задачей ревизии:

- а) Основных средств
- б) Товарно-материальных ценностей
- в) Денежных средств
- г) Финансовых вложений

19. С какой целью при ревизии банковских операций сверяют остатки на начало периода в регистрах бухгалтерского учета и в выписках банка?

- а) Для проверки квалификации бухгалтера
- б) Для выявления неучтенных операций или ошибок предыдущего периода
- в) Для определения лимита кассы
- г) Для проверки правильности начисления процентов по вкладам

20. Если в ходе ревизии затрат установлено, что предприятие использует нормативный метод учета, то себестоимость продукции определяется как:

- а) Сумма всех фактических затрат за период
- б) Сумма прямых затрат без учета косвенных
- в) Алгебраическая сумма нормативной себестоимости, изменений норм и отклонений от норм
- г) Средняя стоимость аналогичной продукции на рынке

ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Становление и развитие системы муниципального финансового контроля и аудита в России.
2. Правовое регулирование муниципального финансового контроля и аудита
3. Сущность аудита и аудиторской деятельности.
4. Место аудита в системе муниципального финансового контроля. Правовое регулирование аудиторской деятельности.
5. Стандартизация аудита.
6. Классификация муниципального финансового контроля в зависимости от признака субъект контроля.
7. Классификация муниципального финансового контроля в зависимости от признака объект контроля.
8. Классификация муниципального финансового контроля в зависимости от признака предмет контроля.
9. Другие виды муниципального финансового контроля.
10. Субъекты финансового контроля и аудита.
11. Система органов муниципального финансового контроля.

12. Субъекты муниципального финансового контроля и их полномочия.
13. Состав органов муниципального финансового контроля и их основные полномочия.
14. Росфиннадзор. Основные задачи и организация деятельности по реализации полномочий.
15. Федеральное казначейство. Основные задачи и организация деятельности по реализации полномочий.
16. Статус, задачи, структура и основные виды и направления деятельности Счетной палаты Российской Федерации.
17. Участие Счетной палаты Российской Федерации в деятельности российских и международных организаций государственного (муниципального) финансового контроля.
18. Нормативное обеспечение деятельности Счетной палаты Российской Федерации.
19. Международные организации высших органов финансового контроля.
20. Организации муниципального финансового контроля в зарубежных странах.
21. Международные требования к системе организации и проведения муниципального контроля за финансами.
22. Планирование деятельности органа муниципального финансового контроля.
23. Формирование программ контрольных мероприятий.
24. Классификация методов проведения муниципального финансового контроля и их сущность.
25. Классификация стандартов проведения муниципального финансового контроля.
26. Основные требования к отчету и основные технологии оформления результатов контрольных мероприятий: ревизий, проверок, аудита
27. Контроль за реализацией результатов контрольных мероприятий
28. Эффективность государственного финансового контроля. Критерии и показатели эффективности использования бюджетных средств.
29. Бюджетный дефицит и методы его финансирования.
30. Теоретические и исторические основы системы муниципального финансового контроля.