

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 18.05.2026 09:38:35
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.О.02.13 Финансовое планирование и бюджетирование в организации
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление

(наименование образовательной программы)

очная

(форма обучения)

Год набора 2026

Город Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Романинец Р.Н., канд., экон., наук, доцент, доцент кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

Заведующий кафедрой:

Морозов Е.Л., канд. гос.упр., доцент, заведующий кафедры инновационного менеджмента и управления проектами

Рабочая программа дисциплины «*Прогнозирование и планирование*» одобрена на заседании кафедры инновационного менеджмента и управления проектами Факультета государственной службы и управления Донецкого филиала РАНХиГС.

Протокол № 9 от «от 16 марта 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы	4
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы.....	4
3. Содержание и структура дисциплины.....	6
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания	9
5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам.....	12
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине.....	19
7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)	22
8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет	23
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы	25

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина «*Финансовое планирование и бюджетирование в организации*» обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС	Код компетенции	Наименование компетенции	Код индикатора достижения компетенции	Наименование индикатора достижения компетенций	Образовательный результат
	ОПК-2	Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующие воздействие, в том числе контрольно-надзорные функции, государственные и муниципальные программы на основе анализа социально-экономических процессов	ОПК-2.3	Разрабатывает планы и составляет финансовую и бюджетную отчетность по итогам реализации государственных и муниципальных программ	ОПК-2.3 З-1 Знать методологию разработки планов реализации государственных и муниципальных программ ОПК-2.3 З-2 Знать нормативно-правовую базу ведения бухгалтерского (бюджетного) учета и составления отчетности в государственном секторе ОПК-2.3 У-1 Уметь разрабатывать проекты планов реализации государственных (муниципальных) программ, формировать структуру программных мероприятий ОПК-2.3 У-2 Уметь вести учет средств, выделенных на реализацию программ, составлять и представлять в установленные сроки бюджетную (бухгалтерскую) отчетность об исполнении программ
	ОПК-6	Способен использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	ОПК-6.1	Использует в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом	ОПК-6.1 З-1 Знать основы бюджетного законодательства РФ, структуру и принципы формирования бюджетной системы, технологии бюджетного планирования, казначейского исполнения бюджетов и государственного (муниципального) финансового контроля ОПК-6.1 З-2 Знать состав и структуру государственной и муниципальной собственности, правовые основы владения, пользования и распоряжения имуществом ОПК-6.1 У-1 Уметь применять технологии бюджетного планирования для разработки проектов бюджетов и смет доходов и расходов ОПК-6.1 У-2 Уметь использовать технологии управления имуществом в профессиональной деятельности

2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины в зачетных единицах составляет 4 з.е. или 144 ч.

Объем академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с

преподавателем: на лекциях – 18 ч., практических занятий – 36 ч., на самостоятельную работу обучающихся – 61 ч. Количество академических часов, выделенных на практическую подготовку – 18 ч.

Место дисциплины в структуре образовательной программы:

Дисциплина Б1.О.02.13 «Финансовое планирование и бюджетирование в организации» в соответствии с учебным планом осваивается во 5 семестре и опирается на знания и умения, полученные по дисциплине «Экономическая теория: Микроэкономика», а также является предшествующей для осваиваемых в дальнейшем дисциплин «Управление государственным и муниципальным имуществом», «Проектный анализ», «Оценка эффективности проектной деятельности».

Форма промежуточной аттестации в соответствии с учебным планом – экзамен.

3. Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины (Очная форма обучения)

№ п/п	Наименование тем/разделов	Объем дисциплины, ак.час.											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий						Самостоятельная работа				
			Период теоретического обучения			Период промежуточной аттестации (сессия)							
			Занятия лекционно-го типа	Занятия семинарского типа		КСР	КЭ	Каттэк	Контроль	СРкр	СРэк		
Л	ЛР	ПЗ											
Раздел 1. Планирование в системе государственного управления													
Тема 1.1	Тема 1.1. Основные типы планирования в государственном управлении	11	2	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Кейс-задания
Тема 1.2	Планирование в государственном управлении	11	2	0	4	0	0	0	0	0	0	6	Задачи
Тема 1.3	Планирование и мониторинг.	13	2	0	4	0	0	0	0	0	0	8	
Тема 1.4	Организационно-методические основы создания финансовой службы на предприятии.	13	2	0	4	0	0	0	0	0	0	8	
Раздел 2. Территориальное планирование													
Тема 2.1.	Территориальное планирование и система стратегического управления развитием государства	15	2	0	4	0	0	0	0	0	0	7	Кейс-задания, практическое занятие
Тема 2.2	Методы разработки стратегических планов развития территорий	12	4	0	8	0	0	0	0	0	0	10	Кейс-задания, практическое занятие
Раздел 3. Планирование в муниципальном управлении													
Тема 3.1	Плановое регулирование развития муниципального хозяйства	15	2	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Кейс-задания, практическое занятие
Тема 3.2	Планирование мероприятий по повышению уровня благоустройства территории города	15	2	0	4	0	0	0	0	0	0	8	Задачи
Промежуточная аттестация		29		0		0	2	9	0	0	18	0	Экзамен
Итого:		144	18	0	36	0	2	9	0	0	18	61	20

Используемые сокращения: Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и

(или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях). ВЛ – видео лекции. ЛР – лабораторные работы. ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ). ИК – индивидуальные консультации. КСР – контроль самостоятельной работы КЭ – консультации перед экзаменом. Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий. Контроль - контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий для заочной формы обучения СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта. СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену. СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. Концептуальные положения финансового планирования

Тема 1.1. Теоретические основы финансового планирования в организации ОПК-6.1

Понятие финансового планирования, его роль и место в системе управления государственными и муниципальными финансами. Цели, задачи и принципы финансового планирования. Виды финансового планирования: стратегическое, текущее, оперативное. Взаимосвязь финансового планирования и бюджетирования. Специфика финансового планирования в государственном секторе.

Тема 1.2. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга ОПК-6.1, ОПК-2.3

Бюджетный кодекс РФ как основной правовой документ. Федеральные законы и подзаконные акты, регламентирующие бюджетный процесс и финансовое планирование. Роль Министерства финансов РФ, Федерального казначейства. Нормативные акты субъектов РФ и муниципальных образований. Стандарты финансовой отчетности для государственного сектора.

Тема 1.3. Планирование и мониторинг. ОПК-6.1

Уровни бюджетной системы: федеральный, региональный, местный. Принципы бюджетной системы (единство, разграничение доходов и расходов, самостоятельность бюджетов, сбалансированность и др.). Участники бюджетного процесса и их полномочия. Бюджетная классификация РФ..

Тема 1.4. Организационно-методические основы создания финансовой службы на предприятии. ОПК-6.1, ОПК-2.3

Балансовый, нормативный, коэффициентный, программно-целевой, экономико-математические методы. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР). Среднесрочное финансовое планирование и скользящая трехлетка. Государственные и муниципальные программы как инструмент бюджетирования.

Раздел 2. Современные инструменты управленческого учета

Тема 2.1. Классификация объектов управленческого учета. ОПК-6.1, ОПК-2.3

Этапы составления проекта бюджета. Порядок формирования бюджетных проектировок. Бюджетная смета казенного учреждения, расчет нормативных затрат. План финансово-хозяйственной деятельности (ПФХД) бюджетного и автономного учреждения. Обоснования бюджетных ассигнований.

Тема 2.2. Управленческий учет. ОПК-6.1, ОПК-2.3

Источники финансового обеспечения деятельности государственных (муниципальных) учреждений: субсидии на выполнение задания, целевые субсидии, бюджетные инвестиции, поступления от приносящей доход деятельности. Планирование расходов в разрезе КОСГУ и других классификаций. Порядок расчета плановых показателей доходов и расходов.

Раздел 3. Современные инструменты бюджетирования

Тема 3.1. Разработка бюджетов (бюджетирование) как инструмент контроллинга ОПК-2.3

Казначейская система исполнения бюджета. Единый казначейский счет. Санкционирование расходов. Бюджетные обязательства, лимиты бюджетных обязательств. Процедуры казначейского контроля. Отчетность об исполнении бюджетов.

Тема 3.2. Методы анализа отклонений фактических результатов от плановых ОПК-2.3

Методы анализа исполнения бюджетов: горизонтальный, вертикальный, факторный. Оценка эффективности бюджетных расходов и государственных программ. Показатели результативности и эффективности. Выявление отклонений и разработка корректирующих мероприятий. Подготовка аналитических справок и предложений по оптимизации расходов.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляет фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также

«ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных. Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор. Задания открытого типа — это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. Выбрать один верный ответ. <ol style="list-style-type: none"> 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В). 	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4). 	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. Выбрать несколько правильных ответов. <ol style="list-style-type: none"> 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 - 4 или А Г). 	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление последовательности	Прочитайте текст и установите последовательность	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135). 	Ответ считается верным, если правильно указана вся последовательность цифр

<p>Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора</p>	<p>Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающи е выбор ответа</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).</p>	<p>Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа</p>
<p>Задание открытого типа с развернутым ответом</p>	<p>Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ</p>	<p>1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2. Продумать логику и полноту ответа. 3. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4. В случае расчетной задачи, записать решение и ответ</p>	<p>Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3. Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.</p>

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69		E	P/ Passed	
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

Распределение баллов по видам учебной деятельности (БРС)

Раздел/Темы	Формы текущего контроля				КЗР
	УО	ТЗ	КЗ	Д	
P-1. / T-1.1.	3	3			10
P-1. / T-1.2.	3	3			
P-1. / T-1.3.	3	3			
P-1. / T-1.3.	3	3	6	5	10
P-2. / T-2.1.	3	3			
P-2. / T-2.2.	3	3	6		
P-3. / T-3.1.	3	3			10
P-3. / T-3.2.	3	3		5	

Итого: 100б	24	24	12	10	30
--------------------	----	----	----	----	----

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. Концептуальные положения финансового планирования

Тема 1.1. Теоретические основы финансового планирования в организации управления

Тема 1.2. Структура и содержательная характеристика разделов контроллинга

Вопросы для опроса:

1. Что такое планирование. В чём сущность макроэкономического планирования.
2. Перечислите и кратко охарактеризуйте типы планирования в государственном управлении.
3. Представьте и опишите классификацию макроэкономического планирования по признакам.
4. Перечислите функции макроэкономического планирования как инструмента государственного регулирования экономики.
5. Укажите отличия директивной и индикативной плановых систем по признакам.
6. Укажите признаки отличия планирования от прогнозирования в государственном управлении.
7. Перечислите и опишите качественные, количественные и временные характеристики планов в государственном управлении.
8. Перечислите и кратко охарактеризуйте уровни государственного планирования.
9. Какими параметрами характеризуется социальное планирование.
10. Перечислите определяющие макроэкономические показатели государственного планирования в производственно-экономическом планировании.

Тестовые задания:

1. В какую из моделей контроллинга входит раздел «информационные технологии»?
 - a) немецкую;
 - b) американскую;
 - c) правильный ответ а и b.
2. К числу приоритетных задач в контроллинге были отнесены (назовите один неправильный ответ)?
 - a) создание системы управленческого учета;
 - b) разработка системы стратегического и оперативного планирования;
 - c) налоговое планирование;
 - d) внедрение инструмента бюджетирования.
3. Традиционно все концепции контроллинга принято делить на три группы. Какая из концепций в последние годы уже не имеет своих сторонников?
 - a) концепция контроллинга, ориентированная на управление с акцентом на координацию, или планирование и контроль;
 - b) контроллинг понимается как функция, интегрированная в систему бухгалтерского учета;
 - c) концепция контроллинга, основанная на приоритетной ориентации контроллинга на обеспечение служб менеджмента информацией, необходимой для принятия решения.
4. Систематизировав все токи зрения на определение понятия контроллинга можно говорить о наиболее часто встречающихся двух точках зрения: (назовите один неправильный ответ)
 - a) контроллинг – это концепция учета затрат;
 - b) контроллинг – это концепция управления (или менеджмента);
 - c) контроллинг – это система управления.
5. Основная цель контроллинга –
 - a) «управление управлением»;
 - b) ориентация управленческого процесса на достижение всех целей, стоящих перед предприятием;

- с) получение прибыли.

Тема 1.3. Планирование и мониторинг

Тема 1.4. Организационно-методические основы создания финансовой службы на предприятии

Вопросы для опроса:

1. Каково современное видение форм государственного планирования.
 2. Перечислите принципы построения систем государственного планирования в рыночной экономике.
 3. Отобразите схему процесса планирования и кратко охарактеризуйте объекты схемы.
 4. Перечислите и охарактеризуйте аспекты стратегического планирования социально-экономических систем.
 5. На реализации каких предпосылок должно основываться стратегическое управление территориями и перечислите системообразующие функции территориального управления.
 6. Перечислите закономерности стратегического планирования территориальных социально-экономических систем.
 7. Какие объективные ограничения стратегического планирования развития территориальной социально-экономической системы существуют в настоящее время.
 8. Отобразите и характеризуйте модель процесса стратегического планирования развития региона.
 9. Что такое метод стратегического планирования и методологические основы стратегического планирования
 10. Перечислите и кратко охарактеризуйте методы стратегического планирования
-
1. Причиной появления контроллинга на современных предприятиях не является
 - а) увеличение нестабильности внешней среды;
 - б) информационный бум и недостаточно существенная информация;
 - с) отсутствие планирования деятельности.
 2. Достижение основной цели контроллинга обеспечивается выполнением функций: (назовите один неправильный ответ)
 - а) координации управленческой деятельности по достижению целей предприятия;
 - б) информационная и консультационная поддержка принятия управленческих решений;
 - с) создание и обеспечение функционирования общей информационной системы управления предприятием;
 - д) обеспечение рациональности управленческого процесса;
 - е) завоевание доли рынка.
 3. К задачам контроллинга в сфере учета относятся: (назовите один неправильный ответ)
 - а) создание системы сбора и обработки информации, существенной для принятия управленческих решений на разных уровнях руководства;
 - б) разработка и поддержание системы внутреннего учета информации о протекании технологических процессов;
 - с) подбор или разработка методов учета, а также критериев для оценки деятельности предприятия в целом и его отдельных подразделений;
 - д) выбор методов обработки информации для обеспечения руководства предприятия аналитической информацией.
 4. Роль контроллинга в процессе контроля и регулирования: (назовите один неправильный ответ)
 - а) осуществляет сравнение плановых и фактических величин для измерения и оценки степени достижения цели;
 - б) устанавливает допустимые границы отклонений от плана;
 - с) консультации по выбору корректирующих мероприятий и управленческих решений;

- d) выполняет анализ отклонений, распределяет их по причинам и вырабатывает предложения для уменьшения отклонений.
- 5. Кто определяет цели и задачи для оперативного контроллинга:
 - a) руководство предприятия;
 - b) кому нужно, тот и определяет;
 - c) стратегический контроллинг;
 - d) тактический контроллинг.

Раздел 2. Современные инструменты управленческого учета

Тема 2.1. Классификация объектов управленческого учета

Вопросы для опроса:

1. Перечислите методы математического моделирования применяемые в стратегическом планировании
2. Наиболее распространенными методами стратегического анализа
3. Роль и место муниципального хозяйства в городском хозяйстве.
4. Структура муниципального хозяйства.
5. Особенности функционирования муниципального хозяйства.
6. Классификация муниципальных услуг.
7. Причины проблем в муниципальном хозяйстве.
8. Что предполагает отход от остаточного принципа ресурсобеспечения?
9. Укажите важнейшие направления формирования эффективного механизма управления городским хозяйством.
10. Охарактеризуйте нормативные уровни обслуживания.

Тестовые задания:

1. Характерными отличиями стратегического контроллинга от оперативного не являются:
 - a) стратегический контроллинг ориентирован на потенциал, а оперативный – на конкретный результат;
 - b) контроль предпосылок, успеха и результата имеет различное значение для обоих видов контроллинга;
 - c) в области стратегического контроллинга преобладает контроль со стороны отдела контроллинга, а в оперативном контроллинге – самоконтроль.
2. Целью оперативного контроллинга является:
 - a) обеспечение прибыльности и ликвидности предприятия;
 - d) поддержание потенциала успеха.
3. Для достижения цели контроллинга в сфере планирования решаются задачи:
 - a) формирование и развитие системы комплексного планирования;
 - b) разработка методов планирования;
 - c) разработка архитектуры информационной системы;
 - d) определение необходимой для планирования информации и путей ее получения;
 - e) разработка методов ведения, контроля за реализацией планов, определение места его проведения и объем.
4. Информация в системе контроллинга должна отвечать следующим требованиям: (назовите один неправильный ответ)
 - a) достоверность;
 - b) полнота;
 - c) неповторимость;
 - d) своевременность.
5. Контрольные функции контроллинга включают: (назовите один неправильный ответ)
 - a) контроль целей;

- b) контроль отклонений фактических данных от плановых;
- c) контроль рентабельности капитала;
- d) бюджетный контроль.

Тема 2.2. Управленческий учет

Вопросы для опроса:

1. В чем заключается суть жилищной проблемы?
2. Роль инвестиций в развитии ЖКХ.
3. Благоустройство территории как объект муниципального планирования.
4. Состав сферы благоустройства.
5. Характеристика городского дорожного хозяйства.
6. Задачи санитарной очистки городов.
7. Состав и назначение городского зелёного хозяйства.
8. Проблемы благоустройства территории.
9. Задачи благоустройства территории города.

Тестовые задания:

1. Контроллинг и контроль это понятия:
 - a) понятия тождественные;
 - b) понятия не тождественные.
2. Текущий контроль включает в себя: (назовите один неправильный ответ)
 - a) контроль и мониторинг внешней среды предприятия с целью выявления «слабых сигналов»;
 - b) контроль планов;
 - c) мониторинг внутренней среды с целью раннего обнаружения проблем.
3. По каким критериям можно классифицировать инструментальный контроллинг: (назовите один неправильный ответ)
 - a) период действия;
 - b) область применения
 - c) правильный ответ а и б.
4. Основными инструментами финансового контроллинга не являются:
 - a) анализ потоков платежей (КФ-анализ);
 - b) ABC-анализ;
 - c) финансовая «паутина»;
5. К инструментам контроллинга в области учета не относятся:
 - a) отчеты о хозяйственной деятельности, в том числе сводные;
 - b) учетные формы;
 - c) показатели управленческого учета;
 - d) карта бизнес-процессов;
 - e) методы анализа отчетности.

Раздел 3. Современные инструменты бюджетирования

Тема 3.1. Разработка бюджетов (бюджетирование) как инструмент контроллинга

Тема 3.2. Методы анализа отклонений фактических результатов от плановых

Вопросы для опроса:

1. Расскажите об основных участниках проекта.
2. Что из себя представляет система управления проектом?
3. Дайте своё определение понятию «команды».
4. Расскажите о команде проекта.
5. Из каких подзадач должна состоять задача формирования команды проекта?

6. Расскажите о стадиях развития команды.
7. Что является главным критерием эффективности деятельности команд в проекте?
8. Какими качествами должен обладать лидер?
9. Расскажите о формах власти.
10. В чем заключается особенности мотивации участников проектной деятельности?

Тестовые задания:

1. Основными динамическими методами расчета эффективности инвестиций являются: (назовите один неправильный ответ)
 - a) метод приведенной величины доходов;
 - b) метод внутренней нормы доходности;
 - c) расчет стоимости машино-часа;
 - d) метод аннуитета;
 - e) метод динамического срока окупаемости.
2. Функционально-стоимостный анализ основан на:
 - a) субъективной оценке технических особенностей сравниваемых проектов, а это очень легко может привести к искаженному результату;
 - b) инвестиционных расчетах для всего срока реализации инвестиционного проекта;
 - c) инвестиционных расчетах позволяющих оценить отдельные инвестиционные проекты исходя из ожидаемого результата от их реализации за один период.
3. Баланс движения средств отличается от финансового плана, тем что:
 - a) позволяет с помощью типовой расчетной схемы планировать конкретные платежи по осуществляемым сделкам и выполнять анализ отношений;
 - b) может быть более подробным и ориентироваться на источники результата;
 - c) учитывает происхождение средств и их использование.
4. Анализ затрат по элементам:
 - a) ABC-анализ;
 - b) анализ величины в точке безубыточности;
 - c) метод расчета сумм покрытия;
 - d) директ-костинг.
5. В структуру контроллинга не входит по определению раздел:
 - a) установление целей;
 - b) планирование;
 - c) оперативный управленческий учет;
 - d) система информационных потоков;
 - e) бюджетирование
 - f) мониторинг;
 - g) контроль;
 - h) анализ планов, результатов и отклонений;
 - i) выработка рекомендаций для принятия управленческих решений;
6. Контроллинг инвестиционных проектов имеет ряд особенностей:
 - a) ориентирован на достижение стратегических целей;
 - b) исполняется в проектах;
 - c) не обеспечивает взаимодействие в достижении поставленных целей.
7. Основными традиционными критериями оценки инвестиционных проектов являются:
 - a) окупаемость, рентабельность;
 - b) дисконтирование денежных потоков;
 - c) индекс прибыльности.
8. При назначении ставки дисконтирования не учитываются разные методы:
 - a) ставка по надежным вкладам;
 - b) анализ сокращенного жизненного цикла;
 - c) ставка по надежным вкладам с поправкой на риск.

Практическое задание

1. Вы - руководитель отдела маркетинга. Анализируя результаты работы за прошедший год, Вы решили предложить руководству фирмы заказать новогодние подарки для своих клиентов, чтобы поздравить их и еще раз напомнить о фирме.

Анализ работы фирмы за прошедший год:

Кли-ент	Заказ, у.е.	Вероятно-сть нового заказа, %	Кли-ент	Заказ, у.е.	Вероятно-сть нового заказа, %
1	1500	5	10	80000	75
2	1200	5	11	85000	5
3	7000	15	12	1300	5
4	5200	15	13	18000	15
5	3400	5	14	1400	15
6	25000	10	15	1550	5
7	2800	5	16	1350	10
8	30000	75	17	100000	15
9	22000	75	18	31000	75
28	1370	5	29	1430	75

Исходя из анализа клиентов, сколько Вы порекомендуете заказать элитных подарков, сколько простых презентов и сколько недорогих поздравительных открыток с логотипом фирмы?

Проведите анализ клиентов методом ABC-анализа и XYZ-анализа, аргументируйте свои рекомендации.

2. Предприятию предстоит осуществить проект, имеющий значительный риск, ставка дисконтирования для которого должна составлять 22%.

Ожидаемые денежные потоки проекта без учета финансирования характеризуются следующими данными (млн. у.е.):

Год	0	1	2	3	4	5			
Денежные потоки проекта				-100	25	35	40	55	45

Руководство предприятия имеет возможность взять льготный кредит на внедрение данного проекта с процентной ставкой 10%. Процентные выплаты по обычному и по льготному кредиту таковы:

по льготному - 10%, или 10 млн. у.е. в год.

Возможна экономия - 5%, или 5 млн. в год.

Проценты по льготному кредиту включаются в собственность, и это позволяет уменьшить налогооблагаемую прибыль.

Определить:

- приведенную стоимость денежных потоков;
- приведенную стоимость сэкономленных процентных платежей;
- приведенную стоимость сэкономленных налогов;
- скорректированную приведенную стоимость проекта.

б) критерии оценивания компетенций (результатов) по уровням освоения учебного материала: 1 – репродуктивный (освоение знаний, выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством); 2 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач; применение умений в новых условиях); 3 – творческий (самостоятельное проектирование экспериментальной деятельности; оценка и самооценка инновационной деятельности);

в) критерии оценивания контрольных вопросов (в том числе, для самоподготовки) и/или заданий;

г) описание шкалы оценивания.

5.3. Три тематических блока дисциплины завершаются контрольной точкой (далее – КТ).

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 20 (двадцать)

баллов:

Наименование контрольной знаний по разделу	Максимальное количество баллов за работу в рамках КЗР, которое может набрать студент
--	--

КЗР 1	10
КЗР 2	10
КЗР 3	10
Итого:	20

Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1. Раздел 1

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

КТ – 2. Раздел 2

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

КТ – 3. Раздел 3

Тестовые задания с инструкцией по выполнению

Для каждой формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ определены критерии оценивания результатов выполнения задания.

Балы	Описание критерия
9-10	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
7-8	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
4-6	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-2	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий.

Для выполнения тестовых заданий, ситуационных задач студенту разрешается использование WS Excel, калькулятора, финансовых таблиц, а также НПА.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация проводится в форме экзамена.

Промежуточная аттестация (экзамен) проводится в письменной форме. Обучающийся получает экзаменационный билет с вариантами заданий. Обучающийся получает чистые маркированные листы бумаги для записей решения заданий, затем приступает к решению. Необходимо дать ответ в письменном виде, подробно изложив ход решения, при необходимости завершить решение выводами.

6.2. Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации.

Типовые проверочные задания для самоподготовки обучающегося к промежуточной аттестации:

Раздел 1. Концептуальные положения финансового планирования ОПК-2.3

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ (время выполнения 10 мин.)

Финансовое планирование — это процесс определения финансовых целей организации и разработка стратегий по их достижению. Бюджетирование включает составление бюджета, контроль за его исполнением и корректировку при необходимости. Важность финансового планирования заключается в обеспечении финансовой стабильности и эффективности

использования ресурсов.

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ (время выполнения 10 мин.)

Важными принципами бюджетирования являются прозрачность, точность и согласованность планов. В условиях динамично меняющейся рыночной ситуации необходимо регулярно обновлять бюджеты и корректировать планы.

Раздел 2. Современные инструменты управленческого учета ОПК-6.1

Прочитайте текст и установите соответствие (время выполнения 3 мин.).

Понятие / Объект	Соответствие / Характеристика
1. Планирование	А. Устанавливает цели и целевые установки деятельности
2. Учет	Б. Обеспечивает обратную связь и достоверное отражение фактического состояния
3. Анализ и диагностика	В. Проверяет фактические результаты и выявляет отклонения от плановых
4. Регулирование	Г. Обеспечивает достижение желаемого состояния управляемой системы

Запишите выбранные цифры под соответствующими буквами:

1.	2.	3.	4.

Выберите характеристики, присущие кассовым расходам:

Вариант	Содержание
А	Отражают реальные расходы по документам
Б	Включают начисленные, но не оплаченные суммы
В	Представляют суммы, перечисленные с расчетного счета
Г	Показывают остатки на конец года
Д	Характеризуют движение денежных средств
Е	Показывают задолженность учреждения

Бюджетирование является ключевым процессом в финансовом планировании, который позволяет организациям распределять ресурсы и контролировать финансовые показатели. Существует множество различных видов бюджетов, каждый из которых служит определенной цели. Выберите из предложенных вариантов наиболее важных для эффективного бюджетирования:

- А. Бюджет доходов и расходов.
- Б. Бюджет движения денежных средств.
- В. Бюджет капитальных затрат.
- Г. Бюджет себестоимости продукции.
- Д. Бюджет маркетинга.

Раздел 3. Современные инструменты бюджетирования ОПК-6.1

Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ (время выполнения 10 мин.)

Компания “Альфа” планирует внедрить новую линейку продуктов. Для финансирования этого проекта рассматриваются два варианта:

- **Вариант 1:** Привлечение банковского кредита на 5 лет под 15% годовых.
- **Вариант 2:** Выпуск корпоративных облигаций на 5 лет с купонной ставкой 12% годовых.

Предполагается, что проект позволит увеличить чистую прибыль компании на 20% в год. Компания стабильно прибыльна и имеет хорошую кредитную историю.

На основании представленной ситуации дайте ответы на следующие вопросы:

- Какие факторы необходимо учитывать при выборе между банковским кредитом и выпуском облигаций?
- В чем преимущества и недостатки каждого из вариантов финансирования для компании “Альфа”?
- Какой вариант финансирования вы бы порекомендовали компании “Альфа” и почему?

2. Компания “Гамма”, занимающаяся розничной торговлей, планирует открыть новый магазин в регионе с высокой конкуренцией. Для оценки эффективности проекта финансовый отдел подготовил бюджет, который включает следующие статьи:

- Первоначальные инвестиции (аренда, ремонт, оборудование)
- оборотный капитал (закупка товара)
- Ежемесячные операционные расходы (зарплата, аренда, коммунальные платежи)
- Прогнозируемые ежемесячные доходы

На основании представленной ситуации дайте ответы на следующие вопросы:

- Какие дополнительные факторы необходимо учитывать при анализе бюджета нового магазина, помимо перечисленных статей?
- Какие показатели следует использовать для оценки эффективности инвестиций в новый магазин?
- Какие меры можно предпринять для снижения рисков, связанных с открытием нового магазина?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС

Критерии и балльная шкала определяются преподавателем:

Оценка по шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	Оценка по государственной шкале	Определение
A	90 – 100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80 – 89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75 – 79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70 – 74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60 – 69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35 – 59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной сдачи
F	0 – 34		с обязательным повторным изучением

			дисциплины (выставляется комиссией)
--	--	--	-------------------------------------

6.4. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для выполнения тестовых заданий студенту разрешается использование WS Excel, калькулятора, финансовых таблиц.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателями. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение

практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность — до 15 минут. Вторая часть — выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность — 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность — 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно- телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Афанасьев М.П. Бюджет и бюджетная система в Российской Федерации : учебник для вузов / М.П. Афанасьев, А.А. Беленчук. – Москва : Юрайт, 2025. – 540 с. – URL: <https://urait.ru> (по подписке).

2. Бюджетное планирование и прогнозирование: учебник / под ред. В. В. Климанова. – Москва : КНОРУС, 2025. – 448 с.

8.2. Дополнительная литература

1. Годин А.М., Подпорина И.В. Бюджетная система Российской Федерации: учебник. – М.: ИНФРА-М, 2025. – 572 с.

2. Иванова Н.Г. Казначейская система исполнения бюджетов: учебное пособие. – М.: Юрайт, 2025. – 280 с.

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

1. Об организации проектной деятельности в Правительстве Российской Федерации : Постановление Правительства РФ от 31.10.2018 № 1288 (ред. от 06.11.2025) // КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_310280/ (дата обращения: 02.04.2026). – Текст : электронный.

2. Об организации проектной деятельности в Донецкой Народной Республике : Указ Главы Донецкой Народной Республики от 03.07.2025 № 535 // Официальный сайт Главы Донецкой Народной Республики. – URL: <https://npa.dnronline.su/> (дата обращения: 08.04.2026). – Текст : электронный.

3. О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года и на перспективу до 2036 года : Указ Президента РФ от 07.05.2024 № 309 // Официальный интернет-портал правовой информации. – URL: <http://publication.pravo.gov.ru/document/0001202405070015> (дата обращения: 02.04.2026). – Текст : электронный.

4. О принятии в Российскую Федерацию Донецкой Народной Республики и образовании в составе Российской Федерации нового субъекта – Донецкой Народной Республики : Федеральный конституционный закон от 04.10.2022 № 5-ФКЗ (ред. от 28.12.2025) // КонсультантПлюс. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_428188/ (дата обращения: 02.04.2026). – Текст : электронный.

5. Единые методические рекомендации по проектной деятельности (ред. от 02.06.2025) // pm.center. – URL: <https://www.pm.center/bazaznaniy/element/normativnye-akty-i-metodicheskie-dokumenty-proektnoy-deyatelnosti/> (дата обращения: 02.04.2026). – Текст : электронный.

6. Методические указания по разработке региональных проектов // Официальный портал Правительства Ростовской области. – URL: <https://www.donland.ru/activity/2577/> (дата обращения: 02.04.2026). – Текст : электронный.

7. Новые национальные проекты на период 2025–2030 годов : стандарт. – Текст : электронный // pm.center. – URL: <https://www.pm.center/bazaznaniy/element/normativnye-akty-i-metodicheskie-dokumenty-proektnoy-deyatelnosti/> (дата обращения: 02.04.2026).

8. Приложение к стандарту "Новые национальные проекты на период 2025–2030 годов" : чек-листы для кураторов, руководителей, администраторов проектов и проектных офисов. – Текст : электронный // pm.center. – URL: <https://www.pm.center/bazaznaniy/element/normativnye-akty-i-metodicheskie-dokumenty-proektnoy-deyatelnosti/> (дата обращения: 02.04.2026).

9. Порядок проведения контрольных мероприятий проектного офиса Правительства Российской Федерации по оценке фактических параметров национальных проектов, федеральных проектов, ведомственных проектов и региональных проектов. – Текст : электронный // pm.center. – URL: <https://www.pm.center/bazaznaniy/element/normativnye-akty-i-metodicheskie-dokumenty-proektnoy-deyatelnosti/> (дата обращения: 02.04.2026).

10. Дайджест по планированию показателей. – Текст : электронный // pm.center. – URL: <https://www.pm.center/bazaznaniy/element/normativnye-akty-i-metodicheskie-dokumenty-proektnoy-deyatelnosti/> (дата обращения: 02.04.2026).

11. Руководство пользователя по формированию и согласованию паспортов региональных проектов в подсистеме управления национальными проектами государственной интеграционной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». – Текст : электронный // pm.center. – URL: <https://www.pm.center/bazaznaniy/element/normativnye-akty-i-metodicheskie-dokumenty-proektnoy-deyatelnosti/> (дата обращения: 02.04.2026).

8.4 Интернет-ресурсы

1. Центр проектного менеджмента РАНХиГС : [сайт]
URL:<https://www.pm.center/bazaznaniy/element/normativnye-akty-i-metodicheskie-dokumenty-proektnoy-deyatelnosti/>

2. Департамент бюджетного планирования, государственных программ и национальных проектов Министерства экономического развития Российской Федерации : [сайт] . -
URL:<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d19/>

3. Методологическое обеспечение разработки и реализации государственных программ Российской Федерации // Министерства экономического развития Российской Федерации : [сайт] .
URL:
https://www.economy.gov.ru/material/departments/d19/metodologicheskoe_obespechenie_razrabotki_i_realizacii_gos_programm_rf/

9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

- интернет-браузер с возможностью загрузки и воспроизведения аудио- и видеофайлов.

Платформа для совместной работы, онлайн-обучения и проведения мероприятий. МТС Линк.

Профессиональные базы данных и информационные справочные системы:

Онлайн-версия информационно-правовой системы "КонсультантПлюс" <https://www.consultant.ru/>

Онлайн-версия информационно-правовой системы "Гарант" <https://www.garant.ru/>