

Документ подписан электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Елена Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.08.2025 21:18:07
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Финансов

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит
Профиль "Финансы государственного сектора"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

очная

Объём практики

15 ЗЕТ

Год начала подготовки
по учебному плану

2024

Составители:

канд. экон. наук, ст. преподаватель

_____ М.С. Грязева

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ Н.А. Одинцова

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.08 Финансы и кредит (приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 991);

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

Направление подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль "Финансы государственного сектора", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 2024-2026 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Финансов"

Протокол от 01.04.2024 № 14

Заведующий кафедрой:

д-р экон.наук, профессор Петрушевская В.В.

(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор, Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор, Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор, Петрушевская В.В.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Финансов

Зав. кафедрой д-р экон. наук, профессор, Петрушевская В.В.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики является приобретение и развитие практических навыков управления финансовыми потоками в финансовых организациях, органах государственной власти и местного самоуправления, компаниях реального сектора экономики, некоммерческих организациях, а также сбор, обобщение, анализ и систематизация материалов, необходимых для выполнения магистерской диссертации по актуальной научной проблеме.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачами производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление и практическое использование теоретических знаний по дисциплинам магистерской программы;
 - овладение современными методами поиска, обработки и использования научной информации, творческий анализ научной и научно-методической литературы;
 - приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, составляющей предмет магистерской диссертации;
 - систематизация факторов и причинно-следственных связей функционирования и развития региона, организации, отдельных аспектов управления финансами (в соответствии с объектом и предметом магистерской диссертации);
 - сбор статистической и эмпирической информации о предмете диссертационного исследования;
 - разработка и применение исследовательского инструментария для решения задач диссертационного исследования в соответствии с индивидуальным заданием;
 - выполнение полученного от руководителя практики от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» индивидуального задания в рамках темы магистерской диссертации;
 - ознакомление с вопросами организации охраны труда и безопасности на предприятии;
- подготовка комплекта документов о прохождении производственной (преддипломной) практики, и защита его в установленном порядке.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.01(П)
------------	------------

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Финансовый менеджмент (продвинутый уровень)

Инновационные финансовые продукты и технологии

Актуальные проблемы финансов государственного сектора

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПКс – 4 Способен проводить анализ, обобщать и критически оценивать аналитические материалы для разработки финансовых аспектов перспективных направлений инновационного развития, долгосрочной устойчивости бюджетной системы, составления финансовых обзоров, экспертно-аналитически заключений, отчетов и научных публикаций в области государственных финансов

ПКс - 4.1 Владеет способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов или организаций

Знать:

Уровень 1	основы сбора, построения, расчета и анализа современной системы финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	методы сбора данных и расчета показателей для анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия
Уровень 3	место и роль анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности в системе управления субъектов хозяйствования; состав бухгалтерской, финансовой и статистической отчетности организации;

Уметь:

Уровень 1	формировать, обрабатывать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета финансово-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов;
-----------	--

Уровень 2	анализировать во взаимосвязи экономические показатели, явления, процессы на уровне хозяйствующего субъекта.
Уровень 3	пользоваться источниками экономической информации: основными документами бухгалтерской финансовой отчетности, методами и приемами анализа финансово-хозяйственной деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	навыками сбора, проверки полноты и качества исходной информации для экономических расчетов в ходе проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов
Уровень 2	навыками сбора данных и проведения анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
Уровень 3	навыками проведения анализа эффективности использования основных средств, факторного анализа полной себестоимости продукции, анализа производительности труда; навыками принятия управленческих решений на основе проведенного анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.

В результате прохождения "Преддипломная практика " обучающийся должен:

1 Знать:	
	– теоретические аспекты финансов;
	- аспекты проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
	- профессиональные функции в соответствии с направлением и уровнем подготовки;
	- существующие методики расчета финансовых показателей;
	- содержание и формы финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности.
2 Уметь:	
	– формулировать предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности предприятия;
	- применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования для решения экономических задач
	- работать с современными техническими средствами и информационными технологиями;
	- использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
	- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических
3 Владеть:	
	– навыками работы с информационными ресурсами и программным обеспечением, требуемым при выполнении индивидуальных заданий практики;
	- навыками использования современных компьютерных и информационных технологий;
	- навыками работы с нормативной документацией в области финансов;
	- методологией экономического исследования и использования полученных сведений для принятия управленческих решений на различных уровнях финансово-кредитной системы.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.						
РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ						
2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ						
Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 15 зачётные единицы, 540 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.						
2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ						
Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Т. 1.1. Ознакомление с базой практики, прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и среды /Ср/	4	20	ПКс - 4.1	Л1.1,Л2.1, Л2.3,Л3.1, Э1,Э2,Э3,Э4		
Т. 1.2. Ознакомление со структурой организации, его видами деятельности /Ср/	4	20	ПКс - 4.1	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л3.1, Э2, Э5		
Раздел 2. Начальный этап						
Т. 2.1. Работа в должности, соответствующей направлению подготовки студента или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/	4	150	ПКс - 4.1	Л1.1,Л2.1, Л2.3,Л3.1,Э5, Э6, Э7		
Т. 2.2. Изучение основных экономических показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	4	50		Л1.1,Л2.1, Л2.3,Л3.1, Э6, Э7		
Т. 2.3. Анализ финансовых показателей деятельности предприятия /Ср/	4	50	ПКс - 4.1	Л1.1,Л2.1, Л2.3,Л3.1		
Т. 2.4. Изучение теории и практики выбранной проблемы (выполнения индивидуального задания) /Ср/	4	36	ПКс - 4.1	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л3.1		
Т. 2.4. Изучение теории и практики выбранной проблемы /Пр/	4	10	ПКс - 4.1	Л1.1,Л2.1, Л2.3		
Т. 2.5. Ознакомление с нормативными документами по охране труда и безопасностью на предприятии /Ср/	4	34	ПКс - 4.1	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л2.3,Л3.1		
Т. 2.6. Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	4	20	ПКс - 4.1	Л1.1,Л2.1, Л2.2,Л3.1, Э5,		
Раздел 3. Основной этап						
Т.3.1. Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	4	40	ПКс - 4.1	Л1.1,Л2.1, Л2.3,Л3.1, Э1, Э2, Э6, Э7		
Т. 3.2. Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятия (учреждения) /Ср/	4	100	ПКс - 4.1	Л1.1,Л2.1, Л2.3,Л3.1, Э2, Э4, Э5		
Т. 3.2. Разработка практических рекомендаций по улучшению деятельности предприятия /Пр/	4	8	ПКс - 4.1	Л1.1,Л2.1, Л2.3,Л3.1, Э1, Э4		
Раздел 4. Итоговый этап						
Т.4.1 Защита отчета по практике /Пр/	4	2				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии:

самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с изучением дополнительной литературы по теме исследования, подготовкой к текущему контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме отчета.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Коробейникова, Е.В., Жирнова, Т.В.	Финансы: учебное пособие / Самарский государственный технический университет, Национальная и мировая экономика (240 с.)	Самара, 2020.

2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Трошина, О.В.	Финансы организаций (предприятий): учебное пособие / Пермский государственный национальный исследовательский университет (198 с.)	Пермь, 2021.
Л2.2	Волощенко, Л. М.	Совершенствование теоретических основ финансового управления экономикой: коллективная монография (356 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2020.
Л2.3	Дмитриева, И. Е.	Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для СПО – 2-е изд. (190 с.)	Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2024.

3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Грязева, М.С.	Производственная (преддипломная) практика: Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.08 Финансы и кредит, профиль «Финансы государственного сектора» всех форм обучения (31 с.)	Донецк : ФГБОУ «ДОНАУИГС», 2024.

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»	https://donampa.ru/biblioteka
Э2	Донецкая республиканская универсальная научная библиотека	https://lib-dpr.ru/
Э3	Официальный сайт Донецкой Народной Республики	https://gov-dpr.ru/
Э4	Официальный сайт администрации г. Донецка	https://donetsk.gosuslugi.ru/
Э5	Официальный сайт Министерства финансов РФ	https://minfin.gov.ru/
Э6	Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ	https://www.nalog.gov.ru/
Э7	Официальный сайт Федеральной службы статистики	https://rosstat.gov.ru/
Э9	Министерство экономического развития РФ	https://www.economy.gov.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

Программное обеспечение:

Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.),
7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License),
AIMP (лицензия LGPL v.2.1),
STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use),
GIMP (лицензия GNU General Public License),
Inkscape (лицензия GNU General Public License),
MariaDB (лицензия GNU General Public License),
Visual Studio Code (лицензия MIT License),
Python (лицензия Software Foundation License),
PHP (лицензия Berkeley Software Distribution Licenses).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42.

Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <http://unilib.dsum.internal/>

Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU - <http://elibrary.ru/defaultx.asp>

Лань электронно-библиотечная система – <https://e.lanbook.com/?ref=dtf.ru%2F>

Электронно-библиотечная система Znanium - <https://znanium.ru/>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебные занятия по дисциплине «Учебная (ознакомительная) практика» проводятся в учебных аудиториях согласно расписанию:

Учебная аудитория для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой:

- рабочее место преподавателя,
- посадочные места по количеству обучающихся - 64;
- комплект учебной мебели (парты) – 34;
- комплект учебной мебели (стулья) – 64
- доска меловая;
- интерактивная панель;

Для самостоятельной работы обучающихся предусмотрены специальные помещения, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

- рабочих мест по количеству обучающихся - 16;
- комплект учебной мебели (столы, компьютерные столы, стулья, шкафы);
- журнал регистрации вводного и периодического инструктажей обучающихся по технике безопасности.

Технические средства обучения:

- 16 компьютеров (Intel Core i7-10700, 8 Cores, 2,9 GHz, 16 Gb ОЗУ) с выходом в сеть Интернет;

Программное обеспечение:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License)
- MariaDB (лицензия GNU General Public License)
- Visual Studio Code (лицензия MIT License)
- Python (лицензия Software Foundation License)
- PHP (лицензия Berkeley Software Distribution Licenses).

Базы практик для прохождения практической подготовки:

ООО «ККС ГРУПП» (договор №1-2022 от 07.11.2022 г.)

ООО «СК ХАТХОР» (договор №118/с от 15.02.2024 г.)

ООО «Медикодон Плюс» (договор №122/с от 25.08.2023 г.)

ООО «МЕДИЦИНСКИЙ ЦЕНТР РЕПРОДУКТИВНЫХ ФУНКЦИЙ ЧЕЛОВЕКА «СЕМЬ-Я» (договор №11/с от 12.01.2024 г.)

ООО «АРКСЭЛ» (договор №50/с от 02.02.2024 г.)

ООО «СТАТУС-РИЭЛТ» (договор №51/С от 02.02.2024 г.)

и др.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Цели и задачи прохождения производственной (преддипломной) практики.
2. Какие трудности возникли в ходе решения целей и задач производственной (преддипломной) практики?
3. Какие проблемы были решены самостоятельно, какие с помощью руководителя практики?
5. Какие знания, умения и навыки были закреплены в ходе прохождения практики?
6. Какие современные образовательные информационные технологии применялись на практике?
7. Какие библиотечные системы использовались при прохождении практики?
8. Назовите основные источники обеспечения анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
9. Назовите основные группы показателей при проведении анализа финансово-хозяйственной деятельности предприятия.
10. Предложите пути улучшения финансовой деятельности предприятия согласно выданному индивидуальному заданию.

5.2. Темы письменных работ:

Тематика индивидуальных заданий:

1. Совершенствование теоретических основ финансового управления экономикой
2. Разработка методологических основ и принципов управления финансовым рынком.
3. Особенности функционирования международных финансовых институтов
4. Формирование финансового инструментария инновационно-инвестиционной деятельности государства
5. Управление инвестиционными проектами
6. Финансовые механизмы регуляции и дерегуляции малого предпринимательства в современных условиях
7. Проблемы деятельности кредитных организаций
8. Методологические и организационные процессы формирования финансовой системы
9. Развитие структурных элементов централизованных финансов государства
10. Функционирование государственных и региональных фондов финансовых ресурсов
11. Теория, методология и концептуальные основы формирования финансов предприятий и домохозяйств
12. Совершенствование финансово-экономического анализа деятельности предприятий
13. Регулирование финансовой деятельности финансовых отношений субъектов хозяйствования
14. Механизмы адаптации бюджетно-налоговой и денежно-кредитной политики

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

1. Собеседование
2. Дневник
3. Отчет по результатам практической подготовки

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика обеспечивает базу для написания магистерской диссертации,

создаёт условия для приобретения опыта в финансовой сфере и проводится с целью сбора информационных материалов для выполнения магистерской диссертации, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1. База практики – коммерческое предприятие:

Цель практики – изучение организации финансовой деятельности экономических служб предприятия (организации, учреждения).

Во время прохождения практики на предприятии обучающийся должен сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: структура управления и организация экономической работы на предприятии; анализ формирования и размещения финансовых ресурсов предприятия; порядок формирования и распределения прибыли на предприятии; налогообложение деятельности предприятия; оценка финансового состояния предприятия.

2. База практики – банк:

Цель практики – изучение организации деятельности банка, а именно: его правовых и экономических основ деятельности; организационной и управленческой структуры; платежеспособности и ликвидности банка; кредитного потенциала, ресурсов и пассивных операций; методов оценки кредитоспособности клиентов банков; организации расчетных операций банков, их совершенствования на современном этапе; организации валютных операций, учета; налогообложение и анализ финансовых результатов деятельности банка.

3. База практики – страховая компания:

Цель практики – ознакомление с деятельностью страховой компании.

Во время прохождения практики в страховой компании обучающийся должен сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: правовые и экономические основы деятельности страховых компаний; управленческая и организационная структура страховщика; страховые услуги; перестрахования и сострахования; финансово-экономическая деятельность страховых организаций; порядок формирования страховых резервов; оценка финансовой устойчивости и платежеспособности страховой компании; финансовая отчетность страховой компании.

4. База практики – фонд социального страхования (Пенсионный фонд, Фонд социального страхования по временной потере трудоспособности, Фонд социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, Фонд общеобязательного государственного социального страхования на случай безработицы). В процессе практики обучающийся должен ознакомиться со структурой фонда социального страхования, правами и обязанностями его работников; правовыми и экономическими основами деятельности фонда социального страхования; управленческой и организационной структура фонда; формированием бюджета фонда и аккумулированием доходов; материальным обеспечением и социальными услугами, которые предоставляются фондами; финансированием деятельности и отчетностью фонда социального страхования.

5. База практики – ФНС:

Целью практики в ФНС – ознакомление с организацией службы и работой: организационные основы деятельности налоговых органов; учет налогоплательщиков и оперативный анализ поступлений; особенности налогообложения юридических и физических лиц; контроль за своевременным начислением и уплатой платежей в бюджеты всех уровней; порядок применения финансовых санкций и административных взысканий к нарушителям налогового законодательства.

6. База практики – главные финансовые управления областных государственных администраций, финансовые управления городских госадминистраций, финансовые управления районных госадминистраций:

Обучающийся должен ознакомиться со структурой финансового органа, правами и обязанностями его работников, с работой бюджетного отдела, функциональными обязанностями его работников, бюджетным процессом; изучить организацию работы финансового органа по анализу доходов бюджета и экономического анализа, финансирования аппарата управления; проанализировать состояние выполнения местных бюджетов различных уровней и состояние выполнения сметы доходов и расходов бюджетной организации.

7. База практики – бюджетные организации:

Во время практики в бюджетном учреждении обучающемуся необходимо сосредоточить внимание на следующих основных направлениях: правовые основы деятельности бюджетного учреждения; формирование и утверждение сметы доходов и расходов бюджетной организации; кассовое исполнение сметы, ведения бухгалтерского учета и отчетности; анализ состояния выполнения сметы доходов и расходов бюджетной организации и порядок налогообложения бюджетной организации (в т.ч. платных услуг).

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансов не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.

Методические рекомендации в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.