

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Костровец Лариса Борисовна

Должность: ректор

Дата подписания: 04.06.2024 16:30:50

Уникальный идентификатор:

ad317f22329cb45a8208e1669d969af0411

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«Донецкая академия управления и

государственной службы»

(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

от «___» _____ 2023 г. № ___

_____ Л.Б. Костровец

ПОЛОЖЕНИЕ

о Центре социологических исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее «Положение о Центре социологических исследований федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – Ректорат ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в действующей редакции), нормативными правовыми актами, регламентирующими учебную и научную деятельность высших учебных заведений, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и иными локальными нормативными актами.

1.2. Положение определяет статус, порядок формирования и проведения деятельности Центра социологических исследований (далее – ЦСИ) ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также устанавливает полномочия Центра социологических исследований, правила организации планирования, деятельности Центра социологических исследований. Задачи, функции, полномочия и порядок деятельности Центра социологических исследований могут дополнительно определяться и конкретизироваться приказами, распоряжениями и поручениями ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. ЦСИ является структурным подразделением кафедры социологии управления ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и обеспечивает реализацию исследовательских потребностей кафедры социологии управления, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и других её структурных подразделений в проведении социологических, социально-политических и социально-психологических исследований, выявление конкурентных преимуществ на рынке образовательных услуг и развитие имиджа ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.4. Центр в своей деятельности руководствуется законодательством

Российской Федерации, Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», настоящим Положением.

1.5. ЦСИ реализует свои функции во взаимодействии с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.6. Общее руководство, координацию и контроль деятельности Центра осуществляет заведующий кафедрой социологии управления. Непосредственное руководство – руководитель Центра – директор, который назначается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

II. ЗАДАЧИ И ФУНКЦИИ ЦСИ

2.1. Основными задачами деятельности ЦСИ являются:

2.1.1. Диагностика удовлетворенности обучающихся образовательной средой ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

2.1.2. Социологические исследования в сфере актуальных проблем студенческой молодежи ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», ее жизненной позиции и социального самочувствия, информационных потребностей, отношение к субкультурам, идеологии экстремизма и терроризма, анализ проблем социальной идентичности и межгрупповых отношений в молодежной среде и формирование предложений по их решению.

2.1.3. Социологический мониторинг проблем в сфере административно-хозяйственной деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», коррупционного поведения и основных условий обучения.

2.1.4. Выявление опасений обучающихся в области профессиональной подготовки, трудоустройства, сохранения их социального статуса и поиск возможностей снижения опасений.

2.1.5. Исследование имиджа ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в процессе опроса абитуриентов, обучающихся, представителей профессионального сообщества. Исследование ведущих факторов успеха, влияющих на сбыт образовательных услуг и имеющих значение для их эффективной реализации.

2.1.6. Организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных социологических, социально-политических и социально-психологических исследований, консультирование в рамках реализации исследований по научной тематике кафедр и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по профилю деятельности ЦСИ.

2.1.7. Обучение, консультирование работников сферы бизнеса, государственного управления и общественных организаций и т. п. по вопросам планирования, организации проведения и результатов социологических, социально-политических и социально-психологических исследований, а также в рамках профиля деятельности ЦСИ.

2.1.8. Обеспечение условий для прохождения всех видов практик обучающихся очной и заочной форм обучения направлений подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») и 39.04.01 Социология (профиль «Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества»), 39.03.02 Социальная работа (профиль «Социальная работа») и 39.04.02

Социальная работа (профиль «Социальная работа с различными категориями граждан»).

2.1.9. Организация обмена опытом по направлениям деятельности ЦСИ с иными российскими и зарубежными организациями, ведущих деятельность в сфере социологических исследований, в форме конференций, семинаров, круглых столов, тренингов и иных мероприятий.

2.2. Основными функциями ЦСИ являются:

2.2.1. Разработка, организация и проведение фундаментальных, поисковых и прикладных научных социологических, социально-политических и социально-психологических исследований, консультирование в рамках реализации исследований по научной тематике кафедр и структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по профилю деятельности ЦСИ.

2.2.2. Изучение и описание субъективного видения перспектив развития ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» обучающимися и научно-педагогическими работниками по результатам социологических исследований.

2.2.3. Формирование социологической культуры среди студентов, путем организации их систематического участия в социологических исследованиях, организации их участия в мероприятиях, проводимых ЦСИ, а также во время обеспечения прохождения всех видов практик обучающихся очной и заочной форм обучения направлений подготовки 39.03.01 Социология (профиль «Социология») и 39.04.01 Социология (профиль Современные методы и технологии в изучении социальных проблем общества), 39.03.02 Социальная работа (профиль «Социальная работа») и 39.04.02 Социальная работа (профиль «Социальная работа с различными категориями граждан»).

2.2.4. Анализ мнения обучающихся ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о полученных знаниях и приобретенных компетенциях.

2.2.5. Обобщение и анализ опыта предоставления образовательных услуг, изучение и анализ конкурентной среды и выявление преимуществ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и конкурентов по ассортименту, объемам и качеству образовательных услуг, способам их продвижения на рынке, ценовой политике, политике сбыта услуг, репутации на рынке образовательных услуг и т. п.;

2.2.6. Осуществление социально-политического и управленческого консультирования.

2.2.7. Участие в независимой оценке эффективности работы административных органов и органов самоуправления;

2.2.8. Осуществление в пределах своих полномочий других функций в соответствии с целями и задачами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

2.2.9. Разработка, организация и проведение исследований, оказание консультативных услуг, обучения в рамках отношений, регулируемых на основе договоров.

III. СОСТАВ И СТРУКТУРА ЦСИ

3.1. ЦСИ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» входит в структуру кафедры социологии управления федерального государственного бюджетного

образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы».

3.2. Структура ЦСИ и штатное расписание утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

3.3. В состав ЦСИ входят:

- директор;
- специалист.

3.4. На должность директора ЦСИ назначается лицо, имеющее базовое высшее образование (специалитет или магистратура) по направлению подготовки «Социология» и (или) «Психология» и (или) «Педагогика» и (или) «Политология», а также высшее образование или дополнительное профессиональное образование в области государственного и муниципального управления и (или) менеджмента, и (или) управления персоналом и стаж работы по профилю деятельности ЦСИ не менее 3 лет.

3.5. В период временного отсутствия руководителя ЦСИ (болезнь, отпуск, командировка и др.) его обязанности исполняет социолог, назначаемый в установленном порядке, приобретающий соответствующие права и несущий ответственность за ненадлежащее исполнение возложенных на него обязанностей.

3.6. Центр комплектуется работниками, которые должны соответствовать квалификационным требованиям по занимаемым ими должностям, характеру выполняемых обязанностей и нести ответственность за ненадлежащее выполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с должностными инструкциями. Ответственность работников ЦСИ устанавливается соответствующими должностными инструкциями, локальными актами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и законодательством Российской Федерации.

3.7. На должность специалиста ЦСИ назначается лицо, имеющее базовое высшее образование (бакалавриат, специалитет или магистратура) по направлению подготовки «Социология» и (или) «Психология» и (или) «Педагогика» и (или) «Политология» без требований к стажу работы по профилю деятельности ЦСИ.

IV. ВЗАИМООТНОШЕНИЯ ЦСИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

4.1. ЦСИ в структуре ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» выполняет функцию подчинённости и функцию управления: он выполняет приказы и распоряжения ректора, распоряжения проректоров и одновременно осуществляет взаимодействие с подразделениями, задействованными в подготовке по дополнительным профессиональным программам, согласовывая свои действия с заведующим кафедрой социологии управления.

4.2. ЦСИ со всеми административными отделами ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» имеет отношения или ситуативного, которые решаются немедленно, или постоянного характера, предусматривающие технологически обусловленный информационный документооборот.

4.3. ЦСИ взаимодействует с иными структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам, касающимся деятельности ЦСИ.

4.4. ЦСИ может привлекать сотрудников иных структурных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в качестве экспертов, консультантов, соисполнителей по вопросам, касающимся деятельности ЦСИ.

V. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ПОЛНОМОЧИЯ СОТРУДНИКОВ ЦСИ

5.1. Для осуществления своих полномочий сотрудники ЦСИ имеют право:

5.1.1. Расширять объем деятельности за счет требований и потребностей текущего момента, а также устанавливать рабочие контакты с другими образовательными, научно-исследовательскими, производственными и другими организациями.

5.1.2. Запрашивать в рамках полномочий Центра у руководителей структурных подразделений Университета сведения, необходимые для осуществления деятельности Центра, а также у работников Университета, участвующих в реализации направлений молодежной политики Университета и воспитательной деятельности, представления документов (аналитические отчеты, докладные записки и другие документы).

5.1.3. Вносить предложения по разработке и организации производства новых видов образовательных услуг, их модернизации, повышения качества, конкурентоспособности.

5.1.4. Получать доступ к информационным ресурсам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и его подразделений в установленном порядке.

5.1.5. Посещать предприятия, организации и образовательные учреждения с целью изучения спроса на образовательные услуги ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.1.6. Проводить научно-исследовательскую и консультационную работу с использованием материально-технической базы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также на базе других организаций и учреждений, отношения с которыми регулируются на основе договоров.

5.1.7. Принимать участие во всех совещаниях, касающихся деятельности ЦСИ.

5.1.8. Ставить вопрос перед руководством ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» о необходимости организационного и материально-технического обеспечения деятельности ЦСИ.

5.2. При осуществлении своих полномочий сотрудники ЦСИ несут ответственность:

5.2.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение требований Устава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5.2.2. За ненадлежащее исполнение или неисполнение своих

должностных обязанностей, предусмотренных настоящим Положением в пределах, определенных действующим законодательством Российской Федерации.

5.2.3. За правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, – в пределах, определенных административным, уголовным и гражданским законодательством Российской Федерации;

5.2.4. За причинение материального ущерба – в пределах, определенных трудовым и гражданским законодательством Российской Федерации.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Данное Положение рассматривается и утверждается Учёным советом и вводится в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.2. Изменения и дополнения к Положению рассматриваются и утверждаются Учёным советом и вводятся в действие приказом Ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

