

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Надежда Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.12.2024 11:18:11
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Финансово-экономический

Кафедра

Экономики предприятия

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор



Е.В. Кислюк

27.04.2023

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль "Экономика предприятия"

Квалификация *бакалавр*

Форма обучения *очная*

Объём практики *6 ЗЕТ*

Год начала подготовки
по учебному плану *2023*

Составитель:

канд. экон. наук, доцент



Н.П. Боталова

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент



Р.Н. Романинец

Рабочая программа "Производственной (преддипломной) практики" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриата по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.01 Экономика Профиль "Экономика предприятия", утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2027 уч. г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры экономики предприятия

Протокол от 21.04.2023 № 11

Заведующий кафедрой:

канд. гос. упр., доцент Лошинская Е.Н.



Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024-2025 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025-2026 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры Экономики предприятия

Зав. кафедрой канд. гос. упр., доцент, Лошинская Е.Н.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель производственной (преддипломной) практики – это сбор информационных материалов для выполнения дипломной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомиться непосредственно на предприятии (в организации) с производственным процессом и технологическим циклом производства (предметом хозяйственной деятельности);
- изучить практику оформления статистической и финансовой отчетности, которая существует на предприятии;
- ознакомиться с работой вычислительной техники и технологии машинной обработки статистической информации;
- ознакомиться и изучить работу по созданию, обработке и использованию информации в условиях функционирования автоматизированного рабочего места экономиста (АРМ экономиста) или отдельных персональных компьютеров;
- приобрести навыки практического использования теоретических положений прикладных дисциплин в процессе совершенствования и организации экономической работы на предприятии, систем информационного обеспечения, методов морального и материального стимулирования, внедрение средств организационной техники и ПЭВМ;
- проанализировать деятельность предприятия и его подразделений, оценить полученные результаты;
- выполнить диагностику конкурентной среды предприятия;
- выполнить анализ ресурсов, процессов и результатов деятельности предприятия и его подразделений;
- изучить показатели долгосрочных и текущих планов предприятия;
- ознакомиться с проектом развития предприятия, принять участие в разработке бизнес-плана;
- изучить организацию процессов управления, принятия хозяйственных решений и контроль за их выполнением на предприятии;
- собрать и подготовить материалы для написания отчета по производственной (преддипломной) практике.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.В.03(П)
-------------	------------

1.3.1. Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Экономическая безопасность предприятия

Планирование и контроль на предприятии

Потенциал и развитие предприятия

Экономика и организация инновационной деятельности

Экономическая стратегия предприятия

Экономика предприятия

Внутренний экономический механизм предприятия

Экономика труда и социально-трудовые отношения

Финансы

Налоги и налогообложение

Экономика и организация малого бизнеса

Теория экономического анализа

Региональная экономика

Маркетинг

Экономика строительства

Ценовая политика предприятия

Экономика общественного сектора

Проектный анализ

Организация производства

Анализ экономики предприятия

Экономика и организация объединений предприятий

Управление капиталом предприятия

Информационно-аналитическое обеспечение экономической деятельности

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ПК-1 Способен создавать предпринимательские структуры, организовывать процесс их хозяйственной деятельности, а также разрабатывать и реализовывать управленческие решения по устойчивому экономическому развитию

ПК-1.9 Использует методiku определения показателей эффективности и результативности деятельности предприятия и принятия на этой основе эффективных управленческих решений

Знать:

Уровень 1	методы анализа технико-экономических показателей;
Уровень 2	инструменты проведения научных исследований в области экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита;
Уровень 3	основы экономического анализа, и их применение при проведении анализа проблемы по теме выпускной квалификационной работы.

Уметь:

Уровень 1	анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений;
Уровень 2	анализировать использование ресурсов, оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений;
Уровень 3	подготавливать данные для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций.

Владеть:

Уровень 1	навыками составления и обработки документов статистической отчетности и бухгалтерского учета;
Уровень 2	навыками расчета планов по предприятию и его структурным подразделениям;
Уровень 3	навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений.

ПК-2 Способен принимать обоснованные экономические решения по повышению рентабельности производства и конкурентоспособности продукции (товаров, работ, услуг) предприятия

ПК-2.5 Разрабатывает политику ресурсосбережения в целях снижения издержек производства и повышения рентабельности субъектов хозяйствования

Знать:

Уровень 1	основные источники получения данных, необходимых для решения профессиональных задач;
Уровень 2	основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях;
Уровень 3	методологию проведения глубокого анализа основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации).

Уметь:

Уровень 1	осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования;
Уровень 2	принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность;
Уровень 3	разрабатывать политику ресурсосбережения в целях снижения издержек производства и повышения рентабельности субъектов хозяйствования.

Владеть:

Уровень 1	навыками расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
Уровень 2	навыками описания экономических процессов на предприятии, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений;
Уровень 3	методами обработки и комплексного анализа данных в соответствии с поставленными задачами.

ПК-5 Способен анализировать и планировать эффективное использование всех видов ресурсов, оптимизировать бизнес-процессы предприятия (организации)

ПК-5.11 Применяет современные методы планирования и прогнозирования производственно-хозяйственной деятельности предприятия с целью оптимизации бизнес-процессов

Знать:

Уровень 1	базовые экономические понятия и методы экономического анализа;
Уровень 2	природу и сущность экономических явлений и процессов;
Уровень 3	закономерности экономических связей и взаимозависимостей, алгоритмы целеполагания и выбора путей достижения цели.
Уметь:	
Уровень 1	выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований;
Уровень 2	выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
Уровень 3	составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях.
Владеть:	
Уровень 1	навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений
Уровень 2	навыками разработки и контроля текущего выполнения установленных планов, норм и нормативов;
Уровень 3	способностью разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия и его подразделений, деловых контактов предприятия с внешней средой.

В результате прохождения Преддипломная практика " обучающийся должен:

1	Знать:
	современные средства анализа и оценки потенциала и экономических процессов предприятия;
	методы оценки качества и эффективности управленческих решений;
	способы расчета основных социально-экономических показателей;
	конкурентную стратегию производства продукции;
	механизмы технологического и товарного лидерства;
	виды затрат на использование ресурсов предприятия (организации)и основные направления повышения их эффективности.
2	Уметь:
	анализировать и оценивать потенциал предприятия;
	прогнозировать экономические процессы предприятия;
	формировать конкурентоспособную стратегию производства продукции;
	минимизировать затраты на использование ресурсов предприятия (организации).
3	Владеть:
	со средствами анализа и инструментами оценки потенциала предприятия;
	с механизмом формирования и реализации конкурентоспособной стратегией производства продукции;
	с методом минимизации затрат;
	с методами построения развития ситуаций с учетом возможных рисков и последствий;
	анализа и прогнозирования основных социально-экономических показателей.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Особенности прохождения практики						
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов (Подготовительный этап). /Пр/	8	2	ПК-5.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов. /Ср/	8	12	ПК-5.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза. /Ср/	8	25	ПК-5.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 1.3. Организация научно-исследовательской работы студентов. /Ср/	8	25	ПК-5.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Раздел 2. Написание отчета						
Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики. /Ср/	8	25	ПК-5.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.2. Написание характеристики базы практики (Основной этап). /Ср/	8	25	ПК-5.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.3. Проведение анализа по теме исследования (Основной этап). /Ср/	8	25	ПК-1.9,ПК-2.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.4. Подготовка индивидуального задания (Основной этап). /Ср/	8	25	ПК-1.9,ПК-2.5,ПК-5.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.5. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию (Основной этап). /Пр/	8	2	ПК-1.9,ПК-2.5,ПК-5.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.5. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию. /Ср/	8	25	ПК-1.9,ПК-2.5,ПК-5.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		
Тема 2.6. Подготовка научного доклада для защиты с применением MicrosoftPowerPoint /Ср/	8	25	ПК-1.9,ПК-2.5,ПК-5.11	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения производственной (преддипломной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с изучением дополнительной литературы для подготовки к текущему контролю, а также выполнению индивидуального задания в форме отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.2	Иванова Т.Л. Экономическая стратегия предприятия: учебное пособие для студентов 4-го курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль: «Экономика предприятия») очной / заочной форм обучения. - Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 377 с.
ЛП.3	Потенциал и развитие предприятия :конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономка предприятия») очной формы обучения. - ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 160 с.
ЛП.1	Планирование и контроль на предприятии :учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия». - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 433 с.

Дополнительная литература

ЛД.1	Внутренний экономический механизм предприятия:конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной / заочной форм обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023. - 127 с.
------	--

Дополнительная литература

ЛЗ.1	Производственная (преддипломная) практика:Методические рекомендации по организации и прохождению производственной (преддипломной) практики для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль "Экономика предприятия") очной формы обучения. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 53
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Информационные массивы Росстата http://www.gks.ru
Э2	Доступ к электронным библиотечным ресурсам ГОУ ВПО «ДонАУиГС» http://vk.com/lib406

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:
Информационные технологии: компьютерная техника и системы для связи для создания, сбора и обработки информации; электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Яндекс-Телемост - для взаимодействия с обучающимися; дистанционные занятия с использованием обучающей среды MOODLE;
электронные библиотечные ресурсы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"; Microsoft Windows XP, Professional, версия 2002, Service Pack 3. Microsoft Office Word 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) Microsoft Office Enterprise 2007 (89388-707-1528066-65140); MicrosoftOfficePowerPoint 2007 (12.0.4518.1014) MSO (12.0.4518.1014) WinRAR 5.70 (32)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://unilib.dsum.internal/>
2. eLIBRARY.RU [Электронный ресурс]: электронная библиотека / Науч. электрон.б-ка. – Москва. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp>
3. Moodle [Электронный ресурс]: система управления обучением: [база данных] / ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". – Донецк. – Доступ через официальный сайт ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" . - Режим доступа: <http://moodle.uio.csu.ru/login/index.php>
4. Scopus [Электронный ресурс]: реферативная база данных / Elsevier BV. – Режим доступа: <http://www.scopus.com>.

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Производственная (преддипломная) практика обеспечена:

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, консультаций, промежуточной аттестации: № 403 учебный корпус №6. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (64), стационарная доска, экран, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

Базы практики:

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ДОНЕЦКПОГРУЗТРАНС", г. Донецк;

ООО "КОМПАНИЯ КАМАЗ", г. Донецк;

ООО "ЛАКОНД", г. Донецк;

Коммунального предприятия "Дорожное ремонтно-строительное управление", г. Донецк;

ООО ПКФ "ОНИКС", г. Донецк;

ООО ФИРМА "КОЛБИКО", г. Макеевка;

ФИЛИАЛ № 2 "ШАХТОУПРАВЛЕНИЕ "ДОНБАСС" ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДОНЕЦКИЙ МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ ЗАВОД"", г. Макеевка;

ГОСУДАРСТВЕННОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ "ШАХТА КОМСОМОЛЕЦ ДОНБАССА", г. Кировское.

Обособленное Подразделение «Шахта имени В.М.Бажанова» Государственное Предприятие «Макеевуголь» (помещение, оборудование, приборы и инструменты, компьютерная техника базы практики по договору № 17/с от 22.01.2020 г.).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Анализ и оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.
2. Анализ и пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.
3. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия, обоснование ее масштабов.
4. Анализ и методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.
5. Обоснование мероприятий по эффективному использованию материальных ресурсов на предприятии.
6. Факторный анализ издержек и объемов производства, способы повышения его рентабельности (на примере предприятия...).
7. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка программы повышения эффективности производства на предприятии.
8. Оценка использования оборотных средств и обоснование потребности в них предприятия.
9. Анализ и прогнозирование нововведений на предприятии.
10. Резервы экономии ресурсов и механизм стимулирования эффективности производства на предприятии.

5.2. Темы письменных работ:

1. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).
2. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.
3. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.
4. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.
5. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
6. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.
7. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.
8. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.
9. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.
10. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.
11. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.
12. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.
13. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.
14. Формирование программы инновационного развития предприятия.
15. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.
16. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.
17. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.
18. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.
19. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам производственной (преддипломной) практики, зачет с оценкой.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в

аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленный срок прибыть на базу практики и в определенные графиком сроки и выполнить ее программу.

При предоставлении работы на кафедру обучающимися сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>), что является одним из условий допуска работы к защите. Инструкция пользования сайтом Антиплагиат.ру: <http://portal.mubint.ru/Documents/antiplagiat.pdf>

Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы отчета должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому. Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющих в учебниках и учебных пособиях.

Защита предоставленных отчетов проводится руководителем практики от кафедры финансовых услуг и банковского дела не позднее семи календарных дней после сдачи отчета. На защиту отчетов по практике могут быть приглашены преподаватели кафедры, заведующий кафедрой, декан факультета или его заместитель, руководитель практики ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», представители баз практики.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Факультет финансово-экономический
Кафедра экономики предприятия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

по «Производственной (преддипломной) практике»

Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Экономика предприятия»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная

Донецк
2023

Фонд оценочных средств по «Производственной (преддипломной) практике» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.04.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») очной формы обучения

Автор,

разработчик:

доцент, канд. экон. наук, доцент, Н.П. Боталова

должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании
кафедры

Экономики предприятия

Протокол заседания кафедры от

21.04.23.

№ 11

дата

Заведующий кафедрой



Е.Н. Лошинская

**РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

1.1. Основные сведения о производственной (преддипломной) практике

Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений обучающихся в процессе прохождения производственной (преддипломной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме зачета с оценкой.

Таблица 1

Основные сведения об учебной (ознакомительной) практике

Образовательная программа	бакалавриата
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	Экономика предприятия
Формы контроля	Индивидуальный опрос, отчет по практике
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	6
Семестр	8
Общая трудоемкость (академ. часов)	216
Самостоятельная работа	212
Недельное количество часов	54
Форма промежуточной аттестации	Зачет с оценкой

1.2 . Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-1.Способен создавать предпринимательские структуры, организовывать	ПК-1.9. Использует методику определения показателей эффективности и	Знать:	
		1. методы анализа технико-экономических показателей	ПК-1.9 3-1
		2. инструменты проведения научных исследований в области	ПК-1.9 3-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента	
процесс их хозяйственной деятельности, а также разрабатывать и реализовывать управленческие решения по устойчивому экономическому развитию	результативности деятельности предприятия и принятия на этой основе эффективных управленческих решений	экономики, международной экономики, финансов, кредита, учета и аудита		
		3. основы экономического анализа, и их применение при проведении анализа проблемы по теме выпускной квалификационной работы	ПК-1.9 3-3	
		Уметь:		
		1. анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий (организаций) и использовать полученные сведения в целях обоснования планов и для принятия управленческих решений	ПК-1.9 У-1	
		2. анализировать использование ресурсов, оценивать результаты хозяйственной деятельности предприятия, его подразделений	ПК-1.9 У-2	
		3. подготавливать данные для составления финансовых обзоров, отчетов и научных публикаций	ПК-1.9 У-3	
		Владеть:		
		1. навыками составления и обработки документов статистической отчетности и бухгалтерского учета	ПК-1.9 В-1	
		2. навыками расчета планов по предприятию и его структурным подразделениям	ПК-1.9 В-2	
		3. навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений	ПК-1.9 В-3	
ПК-2. Способен принимать обоснованные экономические решения по повышению	ПК-2.5. Разрабатывает политику ресурсосбережения в целях снижения издержек	Знать:		
		1. основные источники получения данных, необходимых для решения профессиональных задач	ПК-2.5 3-1	
		2. основы анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной	ПК-2.5 3-2	

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
рентабельности производства и конкурентоспособности продукции (товаров, работ, услуг) предприятия	производства и повышения рентабельности субъектов хозяйствования	статистики о социально-экономических процессах и явлениях	
		3. методологию проведения глубокого анализа основных параметров, тенденций развития и экономической эффективности предприятия (организации)	ПК-2.5 З-3
		Уметь:	
		1. осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию информации по теме исследования	ПК-2.5 У-1
		2. принимать организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и нести за них ответственность	ПК-2.5 У-2
		3. разрабатывать политику ресурсосбережения в целях снижения издержек производства и повышения рентабельности субъектов хозяйствования	ПК-2.5 У-3
		Владеть:	
		1. навыками расчёта финансово-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	ПК-2.5 В-1
		2. навыками описания экономических процессов на предприятии, необходимых для разработки планов и обоснования управленческих решений	ПК-2.5 В-2
		3. методами обработки и комплексного анализа данных в соответствии с поставленными задачами	ПК-2.5 В-3
ПК-5. Способен анализировать и планировать эффективное использование всех видов ресурсов, оптимизировать бизнес-процессы	ПК-5.11.Применяет современные методы планирования и прогнозирования производственно-хозяйственной деятельности	Знать:	
		1. базовые экономические понятия и методы экономического анализа	ПК-5.11 З-1
		2. природу и сущность экономических явлений и процессов	ПК-5.11 З-2
		3. закономерности экономических связей и взаимозависимостей, алгоритмы целеполагания и	ПК-5.11 З-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
предприятия (организации)	предприятия с целью оптимизации бизнес-процессов	выбора путей достижения цели	
		Уметь:	
		1. выбирать и обосновывать тему, составлять план исследований	ПК-5.11 У-1
		2. выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	ПК-5.11 У-2
		3. составлять и оформлять библиографию, применять компьютерные технологии в научных исследованиях	ПК-5.11 У-3
		Владеть:	
		1. навыками подготовки статистической отчетности, первичных и сводных отчетов о деятельности предприятия и его подразделений	ПК-5.11 В-1
		2. навыками разработки и контроля текущего выполнения установленных планов, норм и нормативов	ПК-5.11 В-2
3. способностью разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности предприятия и его подразделений, деловых контактов предприятия с внешней средой	ПК-5.11 В-3		

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения ОПОП ВО

№ п/п	Код индикатора компетенции	Этап формирования индикатора компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	ПК-5.11	<i>Подготовительный этап</i>	Тема 1.1. Организация самостоятельной работы студентов	<i>индивидуальный опрос</i>
			Тема 1.2. Информационно-библиотечная система вуза	
			Тема 1.3. Организация научно-исследовательской работы студентов	

2.	ПК-5.11	Основной этап	Тема 2.1. Правила оформления письменных работ как результат практики	<i>Оформление отчета</i>
	ПК-5.11		Тема 2.2. Написание характеристики базы практики	
	ПК-1.9, ПК-2.5		Тема 2.3. Проведение анализа по теме исследования	
	ПК-1.9, ПК-2.5, ПК-5.11		Тема 2.4. Подготовка индивидуального задания	
	ПК-1.9, ПК-2.5, ПК-5.11		Тема 2.5. Формулирование выводов и предложений по проведенному исследованию.	
	ПК-1.9, ПК-2.5, ПК-5.11		Тема 2.6. Подготовка научного доклада для защиты с применением Microsoft Power Point	
		Итоговый <i>Защита практики</i>		<i>Зачет с оценкой</i>

РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

2.1. Производственная (преддипломная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы	ECTS		
1	2	3	4	5	6
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	Зачтено	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии	
	Государственная	Баллы			ECTS
1	2	3	4	5	6
					сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;	Хорошо	Зачтено	75-89	B-C	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	Зачтено	D-E	60-74	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания				Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы		ECTS	
1	2	3	4	5	6
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	Незачтено	F-FX	0-59	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
Всего баллов		100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале.

2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики

По результатам прохождения практики обучающиеся предоставляют отчетную документацию на кафедру не позднее трех календарных дней после окончания практики. Защита проводится не позднее семи календарных дней после сдачи отчета.

Структура отчёта по производственной (преддипломной) практике определяется поставленными задачами производственной (преддипломной) практики и включает:

Титульный лист

СОДЕРЖАНИЕ (Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями)

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБЪЕКТА ИССЛЕДОВАНИЯ

**ГЛАВА 2. АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПРЕДРИЯТИЯ**

2.1. Характеристика деятельности субъекта хозяйствования

2.2. Анализ технико-экономических показателей работы предприятия за три года

2.3. Обоснование программы мероприятий по повышению эффективности хозяйственной деятельности предприятия

ГЛАВА 3. ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ (по согласованию с руководителем практики)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

ПРИЛОЖЕНИЯ

Титульный лист содержит наименование учебного заведения (ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»), фамилия, имя, отчество и другие сведения про обучающегося; фамилия научного руководителя; город и год выполнения.

2. **СОДЕРЖАНИЕ.** Содержание должно включать наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов отчета. В содержание необходимо включить все заголовки, имеющиеся в отчетной документации, начиная с введения и заканчивая приложениями.

3. **ВВЕДЕНИЕ.** Во введении приводится обоснование актуальности поставленных задач, объект и предмет исследования, формулируются цели и задачи, обозначаются используемые методы исследования

4. **ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ.** Количество глав и их содержание определяется методическими рекомендациями производственной (преддипломной) практики. При написании разделов следует обратить внимание на обеспечение логической связи между ними, последовательность перехода из одной части к другой, на соотношение теоретического и фактического материалов. Раскрытие изучаемого вопроса осуществляется через анализ собранных материалов по исследуемому объекту.

5. **ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ.**

6. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ.** Заключение должно содержать основные выводы и выявленные проблемы о проделанной работе, при этом выводы должны быть краткими, органически вытекать из содержания всей работы.

7. **СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.**

8. **ПРИЛОЖЕНИЯ.** Это могут быть образцы документов, которые обучающийся в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения практики.

Перечень примерных тем индивидуальных заданий на производственную (преддипломную) практику:

1. Анализ и оценка результатов производственно-хозяйственной деятельности предприятия.

2. Анализ и пути повышения эффективности хозяйственной деятельности предприятия.

3. Оценка эффективности производственной деятельности предприятия, обоснование ее масштабов.

4. Анализ и методы повышения эффективности использования трудовых ресурсов предприятия.

5. Обоснование мероприятий по эффективному использованию материальных ресурсов на предприятии.

6. Факторный анализ издержек и объемов производства, способы повышения его рентабельности (на примере предприятия...).

7. Анализ конкурентоспособности продукции и разработка программы повышения эффективности производства на предприятии.

8. Оценка использования оборотных средств и обоснование потребности в них предприятия.

9. Анализ и прогнозирование нововведений на предприятии.

10. Резервы экономии ресурсов и механизм стимулирования эффективности производства на предприятии.

11. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).

12. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.

13. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.
14. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.
15. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.
16. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.
17. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.
18. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.
19. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.
20. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.
21. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.
22. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.
23. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.
24. Формирование программы инновационного развития предприятия.
25. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.
26. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.
27. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.
28. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.
29. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.

Перечень примерных вопросов при защите отчета по практике:

1. Экономическое обоснование стратегии развития производства (на примере предприятия...).
2. Оценка эффективности производственной деятельности и предложения по ее развитию на предприятии.
3. Совершенствование управления продуктивностью и качеством продукции предприятия.
4. Методы оптимизации производства продукции на предприятии.
5. Обоснование программы повышения конкурентоспособности продукции предприятия.

6. Планирование и прогнозирование деятельности производственных подразделений (участков) предприятия.

7. Резервы роста продуктивности и методы стимулирования работников по их использованию на предприятии.

8. Разработка мероприятий по росту производительности труда и эффективности производства на предприятии.

9. Анализ производственной программы и обоснование мероприятий по снижению материалоемкости производства продукции предприятия.

10. Разработка мероприятий по совершенствованию системы оплаты труда работников предприятия.

11. Факторный анализ себестоимости продукции и разработка программы ее снижения на предприятии.

12. Разработка модели и мероприятий ресурсосбережения на предприятии.

13. Разработка рекомендаций по повышению конкурентоспособности предприятия на основе выпуска инновационного продукта.

14. Формирование программы инновационного развития предприятия.

15. Обоснование потребности в ресурсах для эффективной хозяйственной деятельности предприятия.

16. Оценка производственного потенциала и мероприятия по его развитию на предприятии.

17. Разработка инновационной модели производственной инфраструктуры предприятия.

18. Разработка и обоснование мероприятий по технико-экономическому совершенствованию производства на предприятии.

19. Разработка программы мероприятий по эффективному и продуктивному использованию производственных ресурсов предприятия.