Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 15.07.2026 09:50:31
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ
НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

П Р И К А З

Москва

от «28» апреля 2025 года № 02-734

Об утверждении Положения о практической подготовке в Президентской академии

В целях актуализации локальных нормативных актов Президентской академии

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие с 01 сентября 2025 года Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Положение) (приложение).

2. Установить, что пункт 3.2.3. Положения применяется для образовательных программ высшего образования начиная с 2025 года набора.

3. Признать утратившими силу:

приказ от 29 декабря 2020 года № 02-1100 «Об утверждении Положения о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования»;

приказ от 31 марта 2023 года № 02-540 «О внесении изменений в Положение о практической подготовке студентов, осваивающих образовательные программы высшего образования РАНХиГС».

4. В соответствии с пунктом 5.6 Положения директорам институтов в срок до 30 июня 2025 года утвердить на заседаниях Ученых советов

78632

институтов методические рекомендации по оформлению отчета по практике с учетом особенностей направлений подготовки (специальностей), закрепленных за институтом.

5. Общеакадемическому многофункциональному центру (А.А. Бринева) организовать работу по приему договоров о практической подготовке, оформляемых в индивидуальном порядке, в срок до 01 сентября 2025 года.

6. Руководителю центра по управлению партнерствами в сфере высшего образования (К.В. Раев) совместно с руководителем общеакадемического многофункционального центра (А.А. Бринева) в течение 1 месяца с даты вступления в силу настоящего приказа представить обоснование увеличения штатной численности общеакадемического многофункционального центра в Управление персоналом (А.В. Титков).

7. Проректору П.С. Клепинину обеспечить в срок до 01 сентября 2025 года техническую возможность использования электронной информационно-образовательной среды в части системы дистанционного обучения Академии для размещения отчета по практике, взаимодействия обучающихся и руководителя практики от кафедры, хранения отчетных документов.

8. Правовому управлению (А.В. Менкенов) разместить настоящий приказ в базе локальных нормативных актов.

9. Общему отделу Академии (А.О. Копылова) довести настоящий приказ до сведения поименованных лиц, руководителей структурных подразделений Академии и филиалов Академии, реализующих образовательные программы высшего образования.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора В.А. Колодкина.

Ректор

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
Сертификат af47c9d886469674eb44655cebb52405a25c601b
Владелец **Комиссаров Алексей Геннадиевич**
Действителен с 22.10.2024 по 15.01.2026
Дата подписания 26.04.2025 18:18 (UTC+3)

А.Г. Комиссаров

Приказ вносит: руководитель центра по управлению партнерствами в сфере высшего образования функционального блока «Высшее образование» К.В. Раев

78632

Приложение
к приказу от «__» _____ 2025 г. №_____

П О Л О Ж Е Н И Е
о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Положение, Президентская академия) устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся, в том числе при проведении практики лиц, осваивающих в Президентской академии (в том числе в филиалах) образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры (далее – образовательные программы).

1.2. Положение разработано в соответствии с:

– Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– постановлением Правительства Российской Федерации от 27 апреля 2024 г. № 555 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

– приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– уставом Президентской академии;

– локальными нормативными актами Президентской академии.

78632

1.3. Филиалы Президентской академии применяют Положение в полном объеме, за исключением пунктов 9.5 и 9.8.9.

1.4. Изменения и дополнения в Положение вносятся приказом ректора Президентской академии.

2. Основные термины и определения

2.1. В целях Положения применяются следующие термины и определения:

2.1.1. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации любых компонентов образовательной программы, в том числе практики.

2.1.2. Практика – компонент образовательной программы, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.1.3. Профильная организация – организация, осуществляющая деятельность по профилю соответствующей образовательной программы.

2.1.4. Руководитель по практической подготовке от Президентской академии – лицо, относящееся к научно-педагогическим работникам Президентской академии или привлекаемым к реализации образовательной программы на иных условиях.

2.1.5. Руководитель по практической подготовке от профильной организации – работник, назначаемый профильной организацией и обеспечивающий реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.1.6. Базовая организация при сетевой форме реализации образовательной программы – организация, осуществляющая образовательную деятельность, в которую обучающийся принят на обучение

в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и которая несет ответственность за реализацию сетевой образовательной программы.

2.1.7. Организация-участник – организация, принимающая участие в реализации сетевой образовательной программы и осуществляющая образовательную деятельность, или научная организация, медицинская организация, организация культуры, физкультурно-спортивная или иная организация, обладающая ресурсами для осуществления образовательной деятельности по сетевой образовательной программе.

3. Особенности организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации практики

3.1. Виды практики определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее – ФГОС) и образовательными стандартами высшего образования (далее – ОС).

Разработка рабочей программы практики осуществляется под руководством руководителя соответствующей образовательной программы.

3.2. Виды практик:

– учебная;

– производственная.

3.2.1. Учебная практика проводится в целях получения первичных профессиональных умений и навыков.

3.2.2. Производственная практика проводится в целях получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

3.2.3. Производственная практика длится, как правило, в течение месяца, преимущественно непрерывно.

3.2.4. Преддипломная практика относится к производственной практике и является обязательной частью образовательной программы. Данный вид практики проводится после полного освоения обучающимися теоретического и практического обучения в последнем семестре обучения по образовательной программе.

На преддипломную практику обучающиеся направляются в соответствии с утвержденной темой выпускной квалификационной работы.

3.3. Формы проведения практики:

– непрерывная;

– дискретная.

3.3.1. Непрерывная практика проводится путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик.

3.3.2. Дискретная практика проводится путем чередования практики с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.4. Места проведения практик:

3.4.1. Непосредственно в Президентской академии:

– в структурном подразделении (на кафедре) Президентской академии;

– в специализированном структурном подразделении Президентской академии, предназначенном для проведения практической подготовки.

Допускается прохождение производственной практики в Президентской академии (на кафедре) не более 30 (тридцати) % обучающихся по образовательной программе.

В случае необходимости увеличения количества обучающихся для прохождения производственной практики на кафедре требуется обоснование и согласование с проректором, курирующим образовательную деятельность, в филиалах согласование осуществляется заместителем директора филиала, курирующего образовательную деятельность.

Расчет численности обучающихся, проходящих производственную практику на кафедрах Президентской академии (30%), производится по учебной группе.

Допускается прохождение производственной практики по типу «Научно-исследовательская работа» в структурном подразделении (на кафедре) и в специализированных структурных подразделениях Президентской академии в объеме 100 % обучающихся по образовательной программе.

3.4.2. В профильной организации, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, и, при необходимости, с использованием базы проектов профильной организации.

3.5. Способы проведения практики:

– стационарная;

– выездная.

3.5.1. Стационарная практика проводится в Президентской академии либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположена Президентская академия (ее филиал).

3.5.2. Выездная практика проводится вне населенного пункта, в котором расположена Президентская академия (ее филиал) либо профильная организация.

3.6. Президентская академия не обеспечивает обучающихся проездом к месту организации практики и обратно, а также проживанием вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в период прохождения практики, если иное не предусмотрено сметой расходов на реализацию образовательной программы.

3.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.8. Практическая подготовка проводится в организациях на основании договора, заключаемого между Президентской академией и профильной организацией (приложение № 1 к Положению).

При необходимости учета особенностей конкретного вида практики в соответствующий договор могут быть внесены изменения.

3.9. По предложению обучающегося возможно заключение договора с конкретной профильной организацией в индивидуальном порядке (приложение № 1 к Положению). Процедура заключения такого договора регламентируется отдельным документом.

3.10. При согласии профильной организации допускается заключение договора о практической подготовке посредством обмена письмами офертой и акцептом (приложение № 2 к Положению).

3.11. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

3.12. По желанию обучающегося, совмещающего обучение с трудовой деятельностью, практика может быть пройдена по месту работы, если его профессиональная деятельность соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

Практика по месту работы обучающегося осуществляется на основании договора о практической подготовке, заключенного в индивидуальном порядке между Президентской академией и профильной организацией.

3.13. Продолжительность рабочего времени обучающихся при прохождении практики устанавливается в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

3.14. Обучающиеся, осваивающие образовательные программы в рамках целевого обучения, проходят практику в организациях, заключивших с обучающимися договор о целевом обучении.

Президентская академия обеспечивает направление обучающихся, заключивших договор о целевом обучении, в организацию, указанную в договоре о целевом обучении, для прохождения практики, предварительно заключив договор о практической подготовке[1].

3.15. В случае неисполнения (невозможности исполнения)[2] организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики, обучающиеся направляются Президентской академией на Практику в другую профильную организацию.

3.16. Для руководства практической подготовкой при проведении практики, проводимой в профильной организации, назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке из числа работников Президентской академии и руководитель (руководители) по практической подготовке из числа работников профильной организации.

3.17. Для руководства практической подготовкой при проведении практики на кафедрах Президентской академии назначается руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам структурного подразделения[3]. Для руководства практической подготовкой при проведении практики в специализированных структурных подразделениях Президентской академии назначается руководитель по практической подготовке из числа работников специализированных структурных подразделений Президентской академии и (или) назначается руководитель по практической подготовке из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам направляющей на практику кафедры Президентской академии.

3.18. Пакет документов, необходимых при реализации практики в форме практической подготовки, включает в себя:

---

[1] В случае, если с профильной организацией уже имеется договор о целевом обучении для проведения практики необходимо заключить отдельный договор о практической подготовке при проведении практики.

[2] В случае неисполнения (невозможности исполнения) организацией, указанной в договоре о целевом обучении, обязательств по организации прохождения практики разрешение споров по соответствующим договорам осуществляется в порядке, установленном такими договорами, а также законодательством Российской Федерации.

[3] Руководитель практики от Президентской академии должен соответствовать установленным квалификационным характеристикам в соответствии с Единым квалификационным справочником, утвержденным приказом Минздравсоцразвития России от 11 января 2011 года № 1н (ред. от 25 января 2023 года) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования». Как правило, сотрудник выпускающей кафедры.

3.18.1. Договор о практической подготовке при прохождении практики в профильной организации (приложение № 1 к Положению).

3.18.2. Направление на практику в форме практической подготовки (приложение № 3 к Положению).

3.18.3. Индивидуальное задание (приложение № 4 к Положению).

3.18.4. Отзыв руководителя по практической подготовке от профильной организации о работе обучающегося в период прохождения практики (приложение № 5 к Положению).

3.18.5. Отчет о прохождении практики (приложение № 6 к Положению – титульный лист отчета).

3.18.6. Список обучающихся, направляемых на практику (приложение № 7 к Положению).

3.18.7. Анкета – заявка на практику (приложение № 8 к Положению).

3.19. В период прохождения практики обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий.

3.20. После заключения договоров о практической подготовке Центр по управлению партнерствами в сфере высшего образования размещает на официальном сайте Президентской академии места проведения практик обучающихся[4] с указанием реквизитов в соответствии с действующим законодательством.

4. Особенности организации образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации дисциплин (модулей)

4.1. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации дисциплин (модулей), предусмотренных учебным планом, следующим образом:

4.1.1. Практическая подготовка при реализации дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1.2. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной

[4] В соответствии с п. 12 Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 1802.

информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

4.1.3. Форма промежуточной аттестации при реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки устанавливается рабочей программой дисциплины (модуля) соответствующей образовательной программы.

4.1.4. Реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки осуществляется в соответствии с утвержденными рабочими программами дисциплин (модулей).

4.2. Рабочая программа дисциплин (модулей) разрабатывается структурным подразделением Президентской академии и входит в состав образовательной программы.

4.3. Реализация учебных дисциплин (модулей) в форме практической подготовки отражается в расписании занятий.

4.4. Допускается проведение занятий по дисциплинам (модулям) в форме практической подготовки в помещениях профильной организации, с которой заключен договор о практической подготовке.

5. Оценивание и учет результатов прохождения практики

5.1. Промежуточная аттестация (зачет, зачет с оценкой) по практике проходит в форме защиты отчета по практике (далее – защита отчета по практике).

5.2. Результаты защиты отчета по практике учитываются в ближайшую промежуточную аттестацию после прохождения практики.

5.3. Даты контроля по срокам проведения практик устанавливаются в календарном учебном графике.

5.4. Защита отчета по практике осуществляется в форме, установленной рабочей программой практики.

Результат зачета по практике заносится в аттестационную ведомость, а также в зачетную книжку обучающегося (в т.ч. электронную зачетную книжку).

5.5. К зачету по практике допускается обучающийся, предоставивший в установленные сроки следующие документы:

– отчет по практике;

– отзыв руководителя по практике от профильной организации, заверенный печатью организации (при наличии);

– индивидуальное задание.

78632

5.6. Требования к отчету по практике определяются в соответствии с методическими рекомендациями, разработанными структурными подразделениями (институтами) по соответствующим направлениям подготовки.

5.7. Отчет по практике предоставляется обучающимися в формате .pdf в электронной информационно-образовательной среде (далее – ЭИОС) в сроки, установленные структурным подразделением.

5.8. Загруженные в ЭИОС отчет о практике используется при проведении зачета, зачета с оценкой.

5.9. Сроки предоставления указанных документов определяются структурным подразделением с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся путем размещения в ЭИОС Президентской академии.

5.10. После защиты отчета по практике документы, указанные в пункте 5.5. Положения, хранятся в ЭИОС Президентской академии в электронном виде.

Срок хранения документов в электронном виде составляет не менее 5 (пяти) лет.

5.11. Обучающимся, которые не прошли практику в установленные сроки по уважительным причинам (документально подтвержденным), предоставляется возможность пройти практику в другое время, сдать зачет, зачет с оценкой по практике в дополнительные установленные сроки.

5.12. Установление дополнительных сроков прохождения практики и защиты отчета по практике осуществляется распоряжением руководителя соответствующего структурного подразделения Президентской академии.

Основанием для издания распоряжения являются заявление обучающегося и подтверждающие уважительную причину непрохождения практики документы.

5.13. На основании распоряжения руководителя соответствующего структурного подразделения Президентской академии обучающиеся, не прошедшие практику в установленные сроки по уважительным причинам, повторно направляются на практику приказом курирующего проректора/директора филиала.

5.14. В случае если у обучающегося в результате непрохождения практики появилась академическая разница, возникшая в связи с выходом из академического отпуска, восстановлением, переводом с одной образовательной программы на другую или переводом из другой образовательной организации в Президентскую академию, обучающийся

переводится на индивидуальный учебный план для ликвидации академической разницы в части практики.

5.15. Направление на практику обучающихся, определенных в п. 5.14 Положения, осуществляется приказом курирующего проректора/директора филиала в соответствии с индивидуальным учебным планом.

5.16. Непрохождение практики в установленные сроки в соответствии с календарным учебным графиком без уважительных причин признается академической задолженностью.

5.17. Обучающиеся, не явившиеся без уважительной причины для прохождения практики в установленные приказом сроки, должны пройти практику в свободное от учебных занятий время, сдать зачет по практике в дополнительные установленные сроки, но не позднее одного года с момента возникновения академической задолженности.

5.18. Направление на практику обучающихся для ликвидации академической задолженности по практике, определенных в п. 5.17 Положения, осуществляется приказом курирующего проректора/директора филиала.

5.19. Результаты обучения по отдельным практикам, пройденным обучающимся ранее, при получении высшего образования (по иной образовательной программе), а также дополнительного профессионального образования могут быть зачтены в соответствии с локальными нормативными актами.

6. Особенности организации практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью

6.1. Практика обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2. В случае если обучающийся относится к категории инвалидов или лиц с ограниченными возможностями здоровья и обучается по адаптированной образовательной программе, профильная организация:

6.2.1. Обеспечивает выбор мест прохождения им практики с учетом состояния его здоровья и требований по доступности.

6.2.2. При необходимости предоставляет обучающемуся специальное рабочее место в соответствии с характером нарушений здоровья и рекомендациями, содержащимися в индивидуальной программе реабилитации или абилитации инвалида, а также с учетом профессии,

характера труда, выполняемых трудовых функций, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

7. Особенности организации практики обучающихся при сетевой форме реализации образовательных программ

7.1. Организация прохождения практики обучающимися при сетевой форме реализации образовательной программы осуществляется организацией-участником или базовой организацией в соответствии с распределением реализации частей образовательной программы между организациями договора о сетевой форме реализации образовательной программы (далее – Договор о сетевом обучении).

7.2. Направление обучающихся на практику осуществляется приказом организации-участника или базовой организацией, реализующих данную практику в соответствии с Договором о сетевом обучении.

7.3. Сторона, издавшая приказ о направлении обучающихся на практику, информирует об этом другую Сторону путем направления копии приказа на электронную почту лицу, ответственному за реализацию сетевой образовательной программы.

Хранение отчетных документов о прохождении практики осуществляет организация-участник.

7.4. При организации и прохождении практики обучающимися Президентской академии в организации-участнике следует руководствоваться порядком, установленным организацией-участником.

7.5. Промежуточная аттестация по практике проводится в форме, определенной учебным планом сетевой образовательной программы.

7.6. Промежуточную аттестацию по практике осуществляет Сторона, реализующая данную практику в соответствии с Договором о сетевом обучении.

7.7. По результатам проведения промежуточной аттестации по практике организация-участник направляет базовой организации копию аттестационной ведомости.

8. Особенности организации практической подготовки при проведении практики в соответствии с подходом «Обучение служением»

8.1. Подход «Обучение служением» направлен на развитие у обучающихся гражданственности, патриотизма, лидерства, гражданской солидарности и традиционных ценностей путем решения социально значимой

задачи в процессе освоения основной образовательной программы (далее – ООП).

8.2. Подход «Обучение служением» может быть реализован в рамках практики любого вида и типа (при необходимости и на усмотрение руководителя образовательной программы), определенными ФГОС или ОС соответствующего направления подготовки (специальности).

8.3. Целью Практики в соответствии с подходом «Обучение служением» является закрепление теоретической подготовки обучающихся, приобретение практических навыков и компетенций через решение социально-значимых задач общества путем проектного подхода.

8.4. Тематика общественных проектов, выполняемых в рамках реализации модуля «Обучение служением», должна формироваться исходя из содержания полученных на момент выполнения проекта обучающимися знаний и умений, и по возможности в максимальной степени связанных с их будущей профессиональной деятельностью, согласно ООП, которую осваивает обучающийся.

8.5. Задачами практики в соответствии с подходом «Обучение служением» являются:

– выработка умений и навыков практической деятельности в ходе работы над исследованием и анализом социально-значимой проблемы;

– получение первичных навыков научно-исследовательской деятельности;

– формирование навыков самостоятельного творческого решения профессиональных задач, которые имеют важное социальное значение;

– повышение осведомленности обучающихся о значимости решаемой проблемы;

– развитие необходимых компетенций в вопросах взаимодействия с партнерскими организациями;

– реализация общественного проекта на базе и по заказу партнерской организации.

8.6. Реализуемая в рамках практики проектная деятельность, обеспечивающая подход «Обучение служением», основывается на следующих принципах:

– принцип актуальности в целях решения реальных проблем, стоящих на повестке дня, и достижения позитивных социальных изменений путем получения конкретного результата;

– принцип взаимодействия;

– принцип включения реальной проектной деятельности в процесс освоения ООП;

– принцип рефлексии, предполагающий обсуждение опыта, проработку полученной информации, оценку влияния на ценностные ориентации, становление гражданственности обучающегося и формирования его профессиональных компетенций;

– принцип гражданственности, способствующий воспитанию чувства гражданской ответственности, солидарности и желания вносить свой вклад в развитие общества;

– принцип кураторства/наставничества.

8.7. В рамках практики обучающийся должен реализовать не менее одного общественно-значимого проекта, направленного на позитивные социальные изменения.

8.8. Проект в рамках практики может выполняться как индивидуально обучающимся, так и группой обучающихся.

8.9. В качестве партнерских организаций, на базе которых обучающиеся могут проходить практическую подготовку и реализовывать общественный проект соответствии с подходом «Обучение служением» выступают социально ориентированные некоммерческие организации, Добро.Центры, муниципальные и региональные органы власти, бюджетные организации, выполняющие социально-значимые работы, компании, реализующие программы корпоративной социальной ответственности, и другие организации, которые могут обеспечить обучающемуся выполнение программы практики, а также формирование компетенций согласно основной образовательной программе.

8.10. В профильных (партнерских) организациях практика в соответствии с подходом «Обучение служением» обучающихся проводится на основании договоров о практике.

8.11. Формирование проектов, реализуемых в рамках прохождения практики в соответствии с подходом «Обучение служением», их регистрация и отчет об их выполнении осуществляется на платформе Добро.РФ.

9. Права и обязанности участников при организации образовательной деятельности в форме практической подготовки

9.1. Обучающийся имеет право:

9.1.1. Выбирать место прохождения практики из числа профильных организаций, с которыми у Президентской академии заключены договоры

о практической подготовке, заполнив Анкету – заявку на практику (приложение № 8 к Положению).

9.1.2. Самостоятельно выбирать профильную организацию для прохождения практики в соответствии с профилем образовательной программы практики на основании индивидуального договора о прохождении практической подготовки.

9.1.3. Проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая обучающимся при совмещении обучения и трудовой деятельности, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики и при условии заключения индивидуального договора о практической подготовке.

9.1.4. Обращаться к руководителям по практической подготовке от Президентской академии и от профильной организации по всем вопросам, возникающим в процессе практики.

9.1.5. Вносить предложения по совершенствованию организации проведения практики.

9.1.6. Пользоваться оборудованием, техническими средствами обучения и информационными ресурсами в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9.2. Обучающийся обязан:

9.2.1. Ознакомиться с Положением до начала практической подготовки.

9.2.2. Посещать организационные мероприятия по вопросам проведения и прохождения практической подготовки.

9.2.3. При самостоятельном поиске профильной организации предоставить проект договора о практической подготовке в общеакадемический многофункциональный центр не позднее, чем за 3 (три) недели до начала практики.

9.2.4. Пройти практику в профильной организации в установленные приказом Президентской академии сроки.

9.2.5. Выполнить программу практики и индивидуальное задание.

9.2.6. Соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности в профильной организации.

9.2.7. Соблюдать правила внутреннего распорядка профильной организации.

9.2.8. Своевременно выполнять указания руководителей по практической подготовке от Президентской академии и от профильной организации.

9.2.9. Своевременно представить руководителю по практической подготовке от Президентской академии отчет о прохождении практики с отзывом руководителя по практической подготовке от профильной организации (при прохождении практики в профильной организации).

9.2.10. Явиться на зачет по практике в предусмотренное расписанием время.

9.2.11. Проходить соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Минздрава России от 28 января 2021 г. № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных ст. 220 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»[5].

9.3. Руководитель по практической подготовке от Президентской академии обязан:

9.3.1. Принимать непосредственное участие в распределении обучающихся по местам прохождения практической подготовки.

9.3.2. Разрабатывать индивидуальное задание на практику по установленной форме (приложение № 4 к Положению), выполняемое обучающимся в период практической подготовки.

9.3.3. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

9.3.4. Контролировать соблюдение сроков проведения практики и соответствие ее содержания требованиям, установленным образовательной программой.

9.3.5. Проводить консультации с обучающимися по содержательной части выполнения практики, организационным вопросам и оформлению результатов.

[5] При организации практической подготовки при реализации дисциплин (модулей), также при прохождении практики, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования).

9.3.6. Проверять отчетные документы, предоставленные обучающимся по итогу прохождения практики, на соответствие установленным требованиям и содержанию, а также принимает решение о допуске обучающегося к защите отчета о практике.

9.4. Руководитель по практической подготовке от профильной организации[6] обязан:

9.4.1. Согласовывать индивидуальные задания на практику.

9.4.2. Предоставлять рабочие места обучающимся, за исключением случаев проведения практики с применением ДОТ.

9.4.3. Обеспечивать безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

9.4.4. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

9.4.5. Готовить и выдавать обучающимся или направлять в структурное подразделение свой официальный отзыв с подписью, заверенной печатью (при наличии) профильной организации (приложение № 5 к Положению).

9.4.6. Осуществлять иные функции в соответствии с договором о практической подготовке обучающихся.

9.5. Общеакадемический многофункциональный центр обязан:

9.5.1. оказывать обучающимся содействие в заключении договоров о практической подготовке, заключаемых в индивидуальном порядке (далее – индивидуальный договор о практической подготовке (приложение № 1 к Положению), на основе поступивших от них заявок в части:

– заполнения реквизитов Президентской академии в шаблоне индивидуального договора о практической подготовке обучающегося;

– направления в профильную организацию на согласование и (или) подписание заполненной формы индивидуального договора о практической подготовке;

– организации подписания индивидуального договора о практической подготовке со стороны Президентской академии с привлечением Центра по управлению партнерствами в сфере высшего образования;

– передачи обучающемуся подписанного экземпляра индивидуального договора о практической подготовке для дальнейшего прохождения Практики.

---

[6] У данного руководителя должны быть соблюдены ограничения в части допуска к педагогической деятельности, установленные ст. 331 Трудового кодекса Российской Федерации.

9.5.2. Организовывать взаимодействие между структурными подразделениями Президентской академии при возникновении потребности в корректировке формы шаблона индивидуального договора о практической подготовке со стороны профильной организации-подписанта.

9.5.3. Загружать подписанный индивидуальный договор о практической подготовке в реестр договоров и информировать структурное подразделение, в котором обучается инициатор договора, о необходимости забрать один подписанный экземпляр индивидуального договора.

9.6. Структурное подразделение Президентской академии (институт (г. Москва)/филиал) обязано:

9.6.1. Формировать по всему институту/филиалу годовую нагрузку распределения обучающихся по направлениям подготовки\специальностям, видам практики и срокам ее проведения для дальнейшего размещения в личных кабинетах обучающихся.

9.6.2. Вести базу профильных организаций-партнеров по направлениям подготовки и специальностям, осуществляемых институтом/филиалом, для дальнейшего распределения обучающихся по местам практики.

9.6.3. Ежегодно оценивать потребность в новых партнерах по направлениям подготовки/специальностям и образовательным программам и информировать центр по управлению партнерствами в сфере высшего образования о необходимости заключения договоров о практике.

9.6.4. Взаимодействовать с собственными внутренними структурными подразделениями (факультетами, кафедрами) по следующим вопросам:

– организация и контроль прохождения практики обучающимися института/филиала;

– формирование единого списка обучающихся института/филиала с перечнем профильных организаций, выбранных обучающимися для прохождения практики;

– направление сопроводительных писем с перечнем обучающихся, рекомендуемых для прохождения практики в профильных организациях;

– формирование приказа по институту о направлении обучающихся на практику не позднее даты выхода обучающихся на практику;

– контроль распределения всех обучающихся института/филиала по местам прохождения практики.

9.6.5. Взаимодействовать с профильными организациями по направлениям подготовки/специальностям обучающихся для составления перечня критериев конкурсного отбора (в случае необходимости его проведения) не позднее 6 (шести) месяцев до начала практики с целью

дальнейшего формирования единого рейтинга обучающихся института/филиала.

9.6.6. Принимать непосредственное участие в подготовке документов при заключении договоров о практической подготовке.

9.7. Структурное подразделение Президентской академии (кафедра) обязано:

9.7.1. Назначать руководителей по практической подготовке от Президентской академии.

9.7.2. Информировать руководителей по практической подготовке от Президентской академии о требованиях и формах отчетности по всем видам практики и об изменениях в нормативных документах, касающихся проведения практики обучающихся.

9.7.3. Определять перечень профильных организаций – мест для прохождения обучающимися практики, деятельность которых соответствует направлению подготовки/специальности обучающихся.

9.7.4. Проводить первый этап конкурсного отбора обучающихся на основе балльно-рейтинговой системы (далее – БРС) и личностно-профессиональных качеств (в случаях если профильной организацией установлено требование о проведении конкурсного отбора).

9.7.5. Оказывать обучающимся содействие в заключении индивидуальных договоров о практической подготовке.

9.7.6. Распределять обучающихся по местам проведения практики и формировать списки обучающихся с закрепленными за ними местами прохождения практики для дальнейшего формирования приказа о направлении обучающихся на практику.

9.7.7. Организовывать и контролировать защиту отчетов по практикам.

9.8. Центр по управлению партнерствами в сфере высшего образования:

9.8.1. Обеспечивает заключение с организациями и органами власти договоры о практической подготовке.

9.8.2. Ведет единый список федеральных органов государственной власти Российской Федерации (далее – органы власти) и организаций, являющихся партнерами Президентской академии при прохождении обучающимися практики.

9.8.3. Является единой точкой входа для взаимодействия с органами власти в части организации практики.

9.8.4. Устанавливает потребности органов власти в обучающихся-практикантах на момент начала практики.

9.8.5. Консолидирует установленный перечень документов и списков обучающихся, полученных от ответственных за практику в институтах/филиалах, которые прошли внутренний отбор в институте на основе БРС и рекомендованы для прохождения практики в органах власти (в случаях если профильной организацией установлено требование о проведении конкурсного отбора).

9.8.6. Проводит итоговый отбор обучающихся для прохождения практики в органах власти на основе критериев и потребности в структурных подразделениях партнеров в установленный период (в случаях если профильной организацией установлено требование о проведении конкурсного отбора).

9.8.7. Направляет в профильные организации сопроводительные письма и приложения к общеакадемическим договорам с перечнем обучающихся, рекомендуемых для прохождения практики.

9.8.8. Контролирует прохождение практики обучающимися в органах власти и дальнейшего информирования институтов.

9.8.9. Проверяет и организует подписание приложений к общеакадемическим договорам с профильными организациями, а также индивидуальных договоров о практике обучающимися Президентской академии (г. Москва).

Приложение № 1
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в Президентской академии

(Примерная форма)

Д О Г О В О Р
о практической подготовке обучающихся, заключаемый между федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и

_____

(название организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы)

г. _____ «__» _____ 202__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации», именуемое в дальнейшем «Президентская академия», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и _____, именуем___ в дальнейшем «Профильная организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем.

1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка)

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1 к Договору).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Президентская академия обязана:

2.1.1. Не позднее чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

2.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Президентской академии, который:

обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Президентской академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в ___ – ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

2.1.4. Установить компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

2.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

2.2.3. При смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в 3-х дневный срок сообщить об этом Президентской академии.

2.2.4. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.



2.2.5. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать Президентской академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

2.2.6. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, требованиями охраны труда и техники безопасности.

2.2.7. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

2.2.8. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Президентской академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 1 к Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

2.2.9. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Президентской академии.

2.3. Президентская академия имеет право:

2.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.

2.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

2.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

3. Срок действия договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

3.2. Любая из сторон вправе расторгнуть настоящий Договор с предварительным письменным уведомлением другой стороны за один месяц, но не позднее, чем за 15 (пятнадцать) рабочих дней до начала практики.

3.3. Настоящий Договор является безвозмездным и не предусматривает финансовых обязательств сторон.

4. Заключительные положения

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2. Стороны обязуются осуществлять обработку персональных данных, а также обеспечить конфиденциальность и защиту обрабатываемых персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4.3. Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

Профильная организация: _____ (полное наименование) Адрес: _____ _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П. (при наличии)	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации») _____ Адрес: _____ _____ (наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П.

Приложение № 1
к договору от «___» _____ 20___ г. №_____

Для организации практической подготовки Президентская академия направляет в Профильную организацию обучающихся по следующим образовательным программам:

№ п/п	Образовательная программа	Ф.И.О. обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы	Компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка	Сроки организации практической подготовки	Наименование структурного подразделения/помещения (адрес указывается при необходимости)
1.					

Профильная организация:

_____

(полное наименование)

Адрес:

_____

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П. (при наличии)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»)

Адрес:

_____

_____

(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение № 2
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в Президентской академии

ПИСЬМО-ОФЕРТА
о заключении договора о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Уважаемый _____!

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Президентская академия) предлагает заключить договор о практической подготовке обучающихся Президентской академии(далее – обучающиеся) в _____ (*указывается наименование организации)* (далее – Профильная организация) на следующих условиях:

№	Вид, уровень, направление подготовки/ специальности/ наименование образовательной программы	Наименование компонента образовательной программы[7]	Численность обучающихся	Срок организации практической подготовки (с ___по___)

– общий срок организации практической подготовки: с _____по_____;

– общая численность обучающихся: _____человек;

– срок действия договора о практической подготовке: до полного исполнения сторонами своих обязательств;

– проведение практической подготовки с применением дистанционных технологий (обучающиеся не посещают Профильную организацию, взаимодействие с ними осуществляется с использованием дистанционных технологий без использования помещений Профильной организации)/практическая подготовка с посещением Профильной организации[8].

Руководителем по практической подготовке со стороны Президентской академии является _____ (указать должность и Ф.И.О.).

[7] Указать вид практической подготовки (ознакомительная, производственная, преддипломная)

[8] Указать один из вариантов: либо проведение практической подготовки с применением дистанционных технологий, либо проведение практической подготовки с посещением Профильной организации.

Настоящее письмо является офертой на заключение договора о практической подготовке обучающихся в значении статьи 435 Гражданского кодекса Российской Федерации.

В случае согласия Профильной организации на заключение договора о практической подготовке обучающихся на указанных выше условиях, у Профильной организации и Президентской академии возникнут права и обязанности, указанные в приложении 1 к письму-оферте.

О принятом решении просим сообщить в письменной форме ответным письмом.

В случае согласия на заключение договора о практической подготовке обучающихся в письме-акцепте необходимо подтвердить согласие с условиями настоящей оферты, указать информацию об ответственном лице, которое обеспечивает реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации, и приложить перечень помещений, которые будут использоваться Профильной организацией для практической подготовки обучающихся (кроме случая, когда практическая подготовка осуществляется в дистанционном формате).

В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации ответное письмо будет считаться акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся на условиях, указанных в письме-оферте.

Примерную форму письма-акцепта на заключение договора о практической подготовке обучающихся Президентской академии прикладываем.

Приложение:

1. Права и обязанности Президентской академии и Профильной организации;
2. Примерная форма письма-акцепта;
3. Форма заверений для ответственного лица Профильной организации;
4. Примерная форма перечня помещений для реализации компонентов образовательной программы при проведения практической подготовки обучающихся.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

должность

_____

фамилия, имя, отчество (при наличии)

М.П.

Приложение № 1
к письму-оферте

ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» и Профильной организации в случае заключения договора о практической подготовке обучающихся Президентской академии

1.1. Президентская академия обязана:

1.1.1. Не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся Президентской академии (далее – обучающиеся), осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки.

1.1.2. Назначить руководителя по практической подготовке от Президентской академии, который:

1.1.2.1. Обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы.

1.1.2.2. Организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.1.2.3. Оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

1.1.2.4. Несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Президентской академии, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.1.3. При смене руководителя по практической подготовке в ___ – ___ дневный срок сообщить об этом Профильной организации.

1.1.4. Установить компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации.

1.1.5. Направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки.

1.2. Профильная организация обязана:

1.2.1. Создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

1.2.2. Назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации.

1.2.3. В подтверждение соответствия назначенного ответственного лица требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности обеспечить получение от ответственного лица и передачу Президентской академии письменного заверения по форме Президентской академии, являющейся приложением к письму-оферте на заключение договора о практической подготовке обучающихся.

1.2.4. При смене лица, назначенного согласно пункту 1.2.2 настоящего Договора, в ___ – ___ дневный срок сообщить об этом Президентской академии и обеспечить получение от другого ответственного лица заверений согласно пункту 1.2.3 настоящего Договора.

1.2.5. Обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

1.2.6. Проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать Президентской академии об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

1.2.7. Ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации, _____ .

(указываются иные локальные нормативные акты Профильной организации)

1.2.8. Провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности.

1.2.9. Предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Президентской академии возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 4 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения.

1.2.10. Обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности Профильной организации сообщить руководителю по практической подготовке от Президентской академии.

1.3. Президентская академия имеет право:

1.3.1. Осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора.



1.3.2. Запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

1.3.3. Требовать от ответственного лица Профильной организации предоставления письменных заверений в соответствии с пунктом 1.2.3 настоящего Договора.

1.4. Профильная организация имеет право:

1.4.1. Требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации.

1.4.2. В случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

Профильная организация: _____ (полное наименование) Адрес: _____ ИНН КПП ОГРН должность _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации») Адрес: 119571, г. Москва, вн. тер. г. муниципальный округ Тропарево-Никулино, пр-кт Вернадского, д. 82, стр. 1 ИНН 7729050901 КПП 772901001 ОГРН 1027739610018 должность _____ фамилия, имя, отчество (при наличии) М.П.

Приложение № 2
к письму-оферте

ПИСЬМО-АКЦЕПТ
на заключение договора о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

(от профильной организации)

Примерная форма

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»)

должность

_____
_

_____
фамилия, имя, отчество (при наличии)

_____
_

Адрес

Письмо-акцепт о заключении договора о практической подготовке обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

Уважаемый _____!

_____ (*указывается наименование профильной организации*) (далее – Профильная организация) настоящим принимает Ваше предложение (оферту), содержащееся в письме от ____исх. № _____, на заключение договора о практической подготовке обучающихся федерального государственного

бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) по образовательной (-ым) программе (-ам) *бакалавриата/специалитета/магистратуры (выбрать нужное)* по направлению (-ям) подготовки/специальности (-ям) _____ _____ *(перечислить направления подготовки/ специальности)* численностью _____ человек и подтверждает согласие со всеми условиями, содержащимися в Вашем предложении заключить договор о практической подготовке.

Ответственным лицом, соответствующим требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, назначается _____ (*указывается Ф.И.О.*).

Реализация согласованных компонентов образовательной программы в форме практической подготовки будет осуществляться в помещениях Профильной организации, перечень которых является приложением к настоящему письму-акцепту.[9]

В соответствии со статьей 438 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее письмо является акцептом на заключение договора о практической подготовке обучающихся Академии на условиях, указанных в письме-оферте РАНХиГС от ____исх. № _____.

Приложение: перечень помещений для осуществления практической подготовки на ___л. в 1 экз.

Подпись уполномоченного
должностного лица Профильной организации

[9] Абзац включается в письмо только в случае, если практическая подготовка осуществляется с использованием помещений Профильной организации (не в дистанционном формате).

Приложение № 3
к письму-оферте

ЗАВЕРЕНИЯ ОБ ОБСТОЯТЕЛЬСТВАХ
для лица, ответственного за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации

«____»_____20_____г.

Форма заверений об обстоятельствах

1. В целях обеспечения безопасных условий прохождения практической подготовки обучающихся федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее – Академия) в профильной организации –

_____
указать наименование профильной организации

(далее – Профильная организация) (статьи 28, 41 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», условия договора о практической подготовке между Академией и Профильной организацией)

я, _____,
указать Ф.И.О. полностью

назначенный ответственным лицом за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации,

в порядке статьи 431.2 Гражданского кодекса Российской Федерации заверяю Академию и подтверждаю, что не имею ограничений к осуществлению деятельности в сфере образования, а именно:

не лишен права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда,

не имею и не имел судимости, не подвергался уголовному преследованию (за исключением прекращения уголовного преследования по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности;

2. Академия полагается на вышеуказанные заверения ответственного лица, которые рассматриваются как имеющие существенное значение для исполнения или прекращения договора о практической подготовке обучающихся между Академией и Профильной организацией.



3. Я обязуюсь незамедлительно в письменной форме раскрывать Академии информацию (как только мне станет известно об этом) о любом вопросе, событии, основании и (или) обстоятельстве (в том числе о бездействии), которые могут возникать, и которые представляют собой нарушение какого-либо из настоящих заверений.

4. Для целей соблюдения Академией требований нормативных правовых актов, приказов федеральных органов исполнительной власти, решений муниципальных образований, решений, поручений и запросов органов и лиц, осуществляющих отдельные функции и полномочия учредителя Академии, осуществляющих контрольные, надзорные, контрольно-надзорные и иные проверочные мероприятия в отношении Академии, в том числе аудиторов, обеспечения контроля Академии за лицами, вступающими в непосредственный контакт с несовершеннолетними по роду их профессиональной деятельности, я даю Академии согласие на осуществление, со дня подписания настоящих заверений и в течение всего срока действия договора о практической подготовке между Академией и Профильной организацией, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения, извлечения, использования, передачи (исключительно в пределах обозначенных целей) моих персональных данных, содержащихся в настоящих заверениях, в том числе путем автоматизированной обработки таких данных. Такой срок не ограничивает Академию в вопросах организации архивного хранения документов, содержащих персональные данные, в электронной (цифровой) форме.

Я согласен на обезличивание, блокирование, удаление и уничтожение указанных персональных данных в случаях, когда это необходимо и/или возможно при реализации указанных целей.

Я осведомлен, что согласие на обработку персональных данных может быть отозвано мной путем представления в Академию письменного заявления с указанием мотивированных причин его отзыва.

Ответственное лицо за организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации:

_____

указать Ф.И.О. полностью

_____

Подпись/Ф.И.О.

Дата «____»_____20___года

78632

Приложение № 4
к письму-оферте

ПЕРЕЧЕНЬ ПОМЕЩЕНИЙ
для реализации компонентов образовательной программы при проведения практической подготовки обучающихся

Наименование структурного подразделения, наименование помещения	Адрес места практической подготовки (адрес указывается при необходимости)

Профильная организация:
[*Наименование*]

Должность
_____/Ф.И.О./
м.п.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»:

Должность
_____/Ф.И.О. /
м.п.

Приложение № 3
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в Президентской академии
(Примерная форма)

Руководителю (директору и т.д.)
_____
(наименование профильной организации)
_____
_____
(И.О. Фамилия)

Уважаемый _____

В соответствии с _____
(наименование и реквизиты договора)
_____
от «____» _____ 20 ____ г. №_____ направляем для прохождения _____ практики следующих обучающихся _____ курса _____
(вид практики)
формы обучения по образовательной программе_____
_____:

1. _____
(Ф.И.О. обучающегося в именительном падеже, контактный телефон)
2. _____
3… _____

Просим Вас обеспечить руководство практической подготовкой при прохождении практики обучающимися и оказать им содействие в сборе необходимого информационного материала.

По окончании практики просим представить на каждого обучающегося отзыв о его работе в период прохождения практики.

Должность И.О. Фамилия

78632

Приложение № 4
к Положению о практической
подготовке обучающихся
в Президентской академии
(Примерная форма)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт_____
Факультет_____
Кафедра _____

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

по_____практике
(учебной/производственной, в том числе преддипломной/выбрать нужное)
обучающегося _____ курса, учебной группы №_____

_____
(фамилия, имя, отчество)
Направление подготовки (специальность)_____
(код и наименование
Профиль/направленность/специализация_____
Место прохождения практики _____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

_____
Срок прохождения практики: с «____» _____202__г. по «____» _____202__г.

№ п\п	Содержание индивидуального задания	Планируемые результаты

СОГЛАСОВАНО[10]

_____
И.О. Фамилия руководителя по практической подготовке от профильной организации/
или руководителя структурного подразделения Президентской академии (профильное подразделение)
«___» _____ 202___ г.

УТВЕРЖДАЮ

_____
Руководитель по практической подготовке от Президентской академии

«___» _____ 202___ г.

Задание принято к исполнению _____ «___» _____ 202__ г.
(подпись обучающегося)

[10] При прохождении практики в профильной организации.

78632

Приложение № 5
к положению о практической
подготовке обучающихся
в Президентской академии

(Примерная форма отзыва руководителя по практической подготовке от Профильной организации)

О Т З Ы В
о работе обучающегося в период прохождения практики

Обучающийся_____
(Ф.И.О. обучающегося)
института/факультета/филиала_____
(наименование структурного подразделения)
проходил_____практику
(учебную/производственную, в том числе преддипломную/выбрать нужное)

в период с «____» _____202__г. по «____» _____202__г.
в _____
(наименование профильной организации с указанием структурного подразделения)

Обучающийся _____ успешно прошел
(фамилия, инициалы обучающегося)
инструктаж по соблюдению правил охраны труда и техники безопасности, правил противопожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, ознакомлен с правилами внутреннего трудового распорядка, после чего был допущен к выполнению определенных индивидуальным заданием видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

К должностным обязанностям и поставленным задачам в соответствии с индивидуальным заданием практикант относился добросовестно, проявляя интерес к работе. Порученные задания выполнил в полном объеме в установленные программой практики сроки.

Считаю, что по итогам практики обучающийся может (не может) быть допущен к защите отчета по практике.

(При необходимости отзыв может быть дополнен).

_____	_____	_____
(Должность руководителя по практической подготовке от профильной организации)	*(подпись)*	*(И.О. Фамилия)*

«___» _____20__г.
М.П. (при наличии)

Приложение № 6
к положению о практической
подготовке обучающихся
в Президентской академии

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Институт_____
Факультет_____
Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении практики _____
(вид практики)

_____
(Ф.И.О. обучающегося)

_____ курс обучения учебная группа №_____

Место прохождения практики _____
_____
_____
_____
(указывается полное наименование структурного подразделения Академии/профильной организации и ее структурного подразделения, а также их фактический адрес)

Срок прохождения практики: с «____» _____202_ г. по «____» _____202_ г.

Отчет подготовлен _____ _____
(подпись обучающегося) *(И.О. Фамилия)*

«____» _____202_ г.

78632

Приложение № 7
к положению о практической
подготовке обучающихся
в Президентской академии

Список обучающихся, направляемых на практику в (указать профильную организацию) **студентов *(№ курса)* курса *Название института/факультета/филиала,* направляемых на *(вид и тип практики)* практику по образовательной программе *(код, направление, профиль/специальность/специализация)* с …… *по* …… *(период практики дд.месяц.год).***

Наименование структурного подразделения (адрес (при необходимости), наименование помещения профильной организации (при наличии))

№	Ф.И.О. обучающегося	Контактные данные обучающегося (телефон, электронная почта)	Контактные данные руководителя от Академии (Ф.И.О., телефон, электронная. почта)	Средний балл успеваемости
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
….				
25.				

Ф.И.О., должность, подпись ответственного лица за практическую подготовку от института/факультета/филиала

78632

Приложение № 8
к положению о практической
подготовке обучающихся
в Президентской академии

А Н К Е Т А
(заявка на практику)
(заполняется в электронном виде или строго печатными буквами)

Ф.И.О	
Дата рождения (дд.мм.гггг)	
Институт/факультет	
образовательная программа (код, направление, профиль/специальность/специализация)	
Курс	
Вид практики	
Выбранная организация для прохождения практики (не более 3-х в порядке приоритета) *(для органов государственной власти: указание департамента/отдела)*	
Сроки практики	
Тема ВКР (для преддипломной практики)	
Контактные данные (тел., почта)	
Контактные данные ответственного от структурного подразделения за практику (Ф.И.О, тел., почта)	

Обязуюсь соблюдать дисциплину и требования, предлагаемые мне с места прохождения практики, и выполнять рекомендации руководителей по практической подготовке.

Подпись обучающегося _____(_____).
(подпись) *(Ф.И.О.)*

78632