

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 28.01.2026 08:52:30  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 7*  
к образовательной программе

**МЕТОДИЧЕСКИЕ МАТЕРИАЛЫ**  
*по выполнению курсовых работ «Бизнес-планирование»*

**38.03.02 Менеджмент**

(код, наименование направления подготовки/специальности)

***Организационно-правовое регулирование международного бизнеса***

---

(наименование образовательной программы)

***Бакалавр***

---

(квалификация)

***Заочная***

---

(форма обучения)

Год набора – 2022

г. Донецк

## **СОДЕРЖАНИЕ**

ВВЕДЕНИЕ .....	5
1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	7
2. ЭТАПЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ	8
3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	9
4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	14
5. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ .....	18
6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ.....	18
СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ .....	22
ПРИЛОЖЕНИЯ .....	25

## ВВЕДЕНИЕ

Дисциплина «Бизнес-планирование» помогает обучающимся рассмотреть свою стратегию, сравнить желания с возможностями, осознавать ограничения, которые существуют. Это позволит избежать таких потенциально опасных ошибок, как отсутствие капитала для работы компании, неправильный подбор персонала компании, неправильный выбор для расположения предприятия, ошибочный выбор рынка. Таким образом, знание в данном направлении имеет важное значение в подготовке современных специалистов в области управления, экономики и финансов. В основе управления бизнесом лежит разработка стратегии, ее адаптация к специфике компании и реализация. Процесс выработки стратегии основывается на тщательном изучении всех возможных направлений развития и деятельности и заключается в выборе общего направления, осваиваемых рынков, обслуживаемых потребностей, методов конкуренции, привлекаемых ресурсов и специфики бизнеса. Другими словами, стратегия означает выбор компанией пути развития, рынков, методов конкуренции и ведения бизнеса.

Стратегия определяет методы конкуренции и ведения бизнеса компании, а бизнес-план на основании показателей прибыли и издержек, получаемых в результате применения данной стратегии, обеспечивает жизнеспособность компании. Длительный срок работы в своей сфере бизнеса и стабильная удовлетворительная прибыль говорит о наличии у компании успешного бизнес-плана, подтверждающей рентабельность и жизнеспособность ее стратегии.

Методические рекомендации содержат требования для написания курсовой, примеры оформления, процедуру защиты и оценивания курсовой работы.

Целью является изучение основных концептуальных и

методических подходов, объясняющих и регулирующих механизмы планирования производственных процессов на предприятии, а также проблемных вопросов использования инструментов бизнес-планирования для регулирования производственных систем хозяйствующих субъектов, а также освоение профессиональных компетенций, необходимых в профессиональной деятельности бакалавров.

## 1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа является одним из важнейших элементов учебного процесса и выполняется обучающимися в соответствии с учебными планами. Написание этой работы должно способствовать углубленному освоению материала лекционных курсов и приобретению навыков решения практических задач и ситуаций, развитию умения связывать вопросы теории с практикой деятельностью различных процессов, делать выводы и предложения по усовершенствованию объекта исследования.

В целом курсовая работа направлена на:

систематизацию, закрепление и расширение на основе самостоятельного обучения теоретических знаний, получаемых в рамках лекционных и семинарских занятий;

мобилизацию индивидуальных ресурсов обучающихся на самостоятельное усвоение отдельных тем и разделов учебной программы;

развитие умения поставить цель и сформулировать задачи исследования, а также приобретение навыков анализа общих и отдельных проблем, касающихся мирохозяйственных связей, с использованием статистических, математических и других методов;

выработку у обучающихся приемов и навыков научно-исследовательской деятельности, самостоятельности в формировании обоснованных выводов и рекомендаций по изучаемым экономическим проблемам в сфере процесса бизнес-планирования.

Достижению поставленных целей способствует решение конкретных задач:

выбор темы, соответствующей учебному плану дисциплины «Бизнес-планирование», индивидуальным интересам и способностям обучающегося;

разработка плана и графика работы;

подбор и изучение литературных источников, Интернет-ресурсов и фактического материала;

обработка и анализ собранного материала, обоснование выводов, обобщений и рекомендаций;

оформление работы в соответствии с требованиями к выполнению письменных работ;

защита курсовой работы.

При выполнении работы необходимо учитывать следующие требования:

1. Тема работы должна соответствовать рабочей программе учебной дисциплины «Бизнес-планирование», быть предметной, актуальной, иметь научную и практическую значимость

2. План работы должен иметь внутреннее единство, строгую логику, где выделенные пункты (названия глав, параграфов) раскрывают содержание темы, а представленный текст соответствует названию глав и параграфов.

## **2. ЭТАПЫ ИССЛЕДОВАНИЯ ПРИ НАПИСАНИИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

**Выбор темы и составление плана.**

Начальным этапом работы обучающегося является выбор темы. Список тем рекомендуется кафедрой и представлен в данных методических рекомендациях. По согласованию с научным руководителем допускаются отдельные изменения и уточнения названия темы. После выбора темы и уяснения содержания курсовой работы необходимо составить предварительный (рабочий вариант) плана, согласовать его с научным руководителем.

**Подбор и изучение источников.**

Подбор литературы начинается с ознакомления с предметным и систематическим каталогами библиотек. Очень важно, чтобы обучающийся использовал самый новый материал со сроком издания преимущественно за

последние 10 лет. Отбирая литературу, необходимо полностью и правильно выписывать название работы, ее авторов, все выходные данные (место и год издания, издательство), библиотечные шифры. Лучше всего, если эти данные по каждой работе будут выписаны отдельно.

При работе с аналитическими материалами главное внимание уделяется тем разделам книги, статьи, электронного ресурса, которые непосредственно связаны с вопросами плана. При этом следует обращать внимание на расхождения и особенности трактовки одних и тех же вопросов разными авторами, что позволит в последующем избежать сугубо повествовательного характера изложения темы, придать работе остроту и полемичность. Знакомясь с литературой, следует брать на заметку и технические приемы анализа (формы, таблицы, методы группировки данных), которые используют авторы для доказательства тех или иных положений, так как вполне вероятно, что они могут быть применены в работе.

Выводы необходимо сделать в каждой главе, а наиболее значимые выносить в заключение. Следует продумать и свои практические рекомендации, предложения, направленные на дальнейшее развитие теории и совершенствование практики в исследуемой сфере бизнес-планирования. Заключение или выводы по проведенному научному поиску, изложение предложений, рекомендаций, своей позиции – главная ценность проведенной обучающимся научной работы.

### **3. РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Окончательная оценка собранных материалов, их группировка по главам и параграфам, формулировка обобщений и выводов, приведение его содержания и объема необходимо осуществлять в соответствие с ниже перечисленными требованиями.

## Введение (1-2 страницы).

Содержит обоснование актуальности избранной темы, краткую характеристику объекта и предмета исследования, определение целей и задач работы, оценку разработанности этой проблемы на данный момент времени, краткую характеристику используемой литературы. Основная часть курсовой работы состоит из 3 глав, которые обычно начинаются постановкой того или иного вопроса (чему посвящена глава), раскрытием его основных сторон, обоснованием выдвинутых положений (фактами, цитированием документов, цифровыми данными, примерами и т.д.). В целях достижения сбалансированности работы теоретические положения должны служить основой анализа практики во всех разделах исследования. Необходимо стремиться к обобщению фактического материала, выявлению причинно-следственных связей, тенденций, объективной оценке и аргументированности своих посылок. Важно выявить факторы – движущие силы – в существенной степени определяющие характер и результаты изучаемого процесса. Наиболее очевидным методом исследования здесь является сравнительный анализ данных, как правило, за 3-5 лет. Главу следует заканчивать обобщениями и краткими выводами, которые подводят к последующему содержанию, чтобы обеспечить единство работы.

Теоретическая глава является основой для последующих глав. В нее включаются: изложение и анализ основных теоретических положений, определяющих сущность и содержание предмета исследования, исходя из цели и задач работы; рассмотрение и оценка точек зрения ведущих отечественных и зарубежных специалистов по выбранной проблеме; определение наиболее важной проблемы, требующей первоочередного решения, структуризация ее составляющих.

В этой главе обучающийся представляет только тот теоретический материал, который ему потребуется для решения практических вопросов, определенных целями и задачами работы. Об уровне качества материала этой главы обычно свидетельствует перечень литературных источников. Цитируя

или упоминая в курсовой работе монографии, статьи и другие источники информации, необходимо делать библиографические ссылки. Сноски выполняются следующим образом: в квадратных скобках проставляется порядковый номер источника информации и номер страницы. Например, записи – [17, с.79] – означают, что автор ссылается в своей работе на семнадцатый источник информации в списке литературы и на страницу семьдесят девять. При цитировании авторского текста берется текст оригинала и заключается в кавычки. Если же цитата получается слишком громоздкой и из-за сложности ее построения четко не улавливается основная мысль, то достаточно изложить ее основные положения своими словами, сделав необходимую ссылку на источник и номер страницы. Кавычки при этом не ставятся. Для перечисления работ, в которых рассматривались исследуемые вопросы, в скобках перечисляются номера литературных источников. Например, записи [11,23,27,...39] означают, что исследуемый вопрос рассматривается в перечисленных литературных источниках. При приведении ссылок во всех случаях может указываться фамилия и инициалы автора литературного источника. Например: В своей работе академик Иванов И.И. [15, с. 20] рассматривал ...

Во второй главе дается анализ практической ситуации, связанной с рассматриваемой проблемой в контексте объекта исследования. Глава начинается с краткой характеристики этого объекта, которая включает в себя такие моменты, как общее описание объекта, оценку его экономического потенциала, эффективности функционирования; место объекта в общественном разделении труда, рейтинг в системе аналогичных объектов. Объем такой характеристики не должен превышать 3-4 страницы машинописного текста, для сокращения объема этого раздела могут использоваться таблицы, рисунки, схемы, помещаемые в разделе “Приложения”. При этом целесообразно провести сравнительный анализ исследуемого объекта и какого-либо сходного объекта, однако выбор объекта сравнения должен быть обоснован.

Анализ проблемы должен содержать не только положительные, но и отрицательные оценки, и выводы анализа курсовой работы. Результаты анализа оформляются в таблицах, графиках, диаграммах, подтверждаются необходимыми расчетами. По итогам исследования следует сделать выводы, которые подтверждают наличие проблемы, выявленной в главе, констатируют необходимость ее решения. Затем целесообразно осуществить моделирование и прогнозирование экономической ситуации объекта исследования. Собственные предложения обучающегося должны быть теоретически обоснованы, подкреплены соответствующими расчетами. Если обучающийся затрудняется предложить собственное решение проблемы, то он может изучить передовой отечественный и зарубежный опыт по рассматриваемой проблеме, рекомендации ученых и практиков, опубликованные в печати, и выбрать из них тот вариант, который можно реально осуществить в сложившихся условиях и который наиболее близок мнению обучающегося. Объем данных рекомендаций должен быть оформлен отдельной, третьей, главой.

Заключение завершает курсовую работу. По объему оно обычно не превышает 2-3 страницы. Главная его задача – подвести итоги всей работы, сделать (в соответствии со сформулированными во введении целями и задачами курсовой работы) выводы и обобщения, практические рекомендации, вытекающие из результатов исследования.

Список использованных источников. Список необходим для обоснования правильности теоретических и практических выводов и предложений обучающегося, установления достоверности информации, оценки навыков по работе с первоисточником. В список включается литература, которая непосредственно использована обучающимся, т.е. литература, на которую имеются сноски в курсовой работе. Эта часть работы дает первое представление об уровне ее теоретической и практической проработки, соответствия современным требованиям, теоретической концепциям, изученным обучающимся по избранной им теме.

Оформление каждого источника информации в списке литературы производится с указанием издательства, места и года издания, а для журнала также и номера страниц размещения статьи, в электронном ресурсе – указывается адрес. Каждый источник в списке литературы должен быть пронумерован. В научной литературе допускается использование различных систем организации библиографического аппарата, однако для курсовых работ предпочтителен вариант внутри текстовых ссылок с расположением литературных источников.

**Приложения.** Назначение этого раздела – дать более развернутое, чем в основной части курсовой работы, представление о тех источниках и промежуточных материалах, с которыми работал обучающийся. С помощью приложений доказывается достоверность исходных данных, приводимых расчетов, повышается аргументированность выполненного анализа и сделанных предложений. Приложения располагаются в порядке появления на них ссылок в курсовой работе. Каждое приложение начинается с нового листа и содержит в правом верхнем углу слово “Приложение”, напечатанное прописными буквами. При наличии в работе нескольких приложений, каждое из них нумеруется. Если на одном листе может быть помещено несколько рисунков или таблиц, то они также нумеруются в пределах каждого приложения. Объем приложений и их количество не ограничено.

В работе особое внимание обращается на логичность, последовательность, ясность и точность изложения материала, четкость формулировок и определений, общую грамотность. Следует следить за тем, чтобы текст работы не носил характера справки, информации, доклада. Содержание должно соответствовать плану, не выходить за его рамки, но и не сужать тему. Самостоятельность изложения – одно из важных требований, предъявляемых к работе. Неудовлетворительной считается курсовая работа, текст которой хотя бы частично списан из какой-либо брошюры, книги или доклада. Цитаты, мнения различных авторов, статистические данные должны быть, по возможности, краткими, снабжены правильно оформленными

ссылками, содержать оценки автора курсовой работы.

#### **4. ОФОРМЛЕНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ**

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа.

Язык работы – государственный, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая.

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210x297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех структурных частей работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой

заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа и текстом должно составлять 1 интервал основного текста.

Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется.

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.2. – номер второго параграфа в первой главе.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают

в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.4. – четвертый рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру.

Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы.

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять 1 интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x) и деления (:)

Ссылки в тексте курсовой работы на приложения необходимо оформлять в следующем виде: (Приложение А).

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать в алфавитном порядке, раздельно в русском и латинском алфавите.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, например, А, обозначающая приложение (Приложение А).

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ъ, Ы, Ч, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

## 5. РУКОВОДСТВО КУРСОВОЙ РАБОТОЙ

За качественное и своевременное выполнение курсовых работ отвечает обучающийся. Общее методическое руководство их подготовкой осуществляется кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности, непосредственное – научным руководителем. Он представляет тематику и поясняет общие требования выполнения работ; рассматривает и корректирует разработанный обучающимся план курсовой работы (и индивидуальный график ее выполнения).

Научный руководитель оказывает обучающемуся помошь в подборе литературы, справочных и других материалов; совместно с обучающимся определяет параметры сбора и анализа материалов, используемые приемы и методы исследования; назначает и проводит индивидуальные консультации. Тексты глав работы и исходные аналитические материалы (по мере их подготовки обучающимся) анализирует научный руководитель. Он выявляет их сильные и слабые стороны, определяет, что нужно дополнить или исправить.

## 6. ЗАЩИТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ

Захита курсовой работы это – завершающий этап, преследующий несколько целей:

выявить качество усвоения обучающимся представленных в курсовой работе фактов, идей, теоретических положений, выводов;

уточнить содержание положений, которые сформулированы в тексте курсовой работы противоречиво или недостаточно четко;

получить обоснование авторских утверждений и выводов;

проверить понимание обучающимся связи исследуемой им темы с другими разделами дисциплины.

Обучающийся обязан сдать курсовую работу на кафедру, где она регистрируется в соответствующем журнале. Без этого курсовая работа не считается сданной.

Курсовая работа оценивается на «отлично», «хорошо», «удовлетворительно». Эта оценка складывается из а) предварительной оценки, которую преподаватель выставляет после прочтения работы и б) итогов защиты работы.

Защита курсовой работы предполагает краткое изложение обучающимся основных положений и выводов, ответы на вопросы, беседу по содержанию работы или по источникам и литературе.

Обучающемуся необходимо ответить на вопросы преподавателя по изученной теме и связанными с нею проблемами.

Порядок защиты курсовых работ определяет кафедра.

Если курсовая работа не соответствует предъявляемым требованиям или оценена как не удовлетворительная, то она возвращается обучающемуся, который должен написать курсовую по новой теме.

Кафедра обращает внимание на необходимость строгого соблюдения сроков сдачи и защиты курсовых работ. В случае сдачи курсовой работы после установленного кафедрой срока без уважительной причины, оценка работы снижается на одну ступень (то есть обучающийся автоматически теряет право претендовать на отличную оценку и т.д.).

Курсовая работа рассматривается как самостоятельный вид учебной работы и оценивается по 100-балльной шкале.

Для оценки качества курсовой работы определяются соответствующие критерии. Ориентировочные критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним приведены в таблице 1.

Таблица 1.

**Ориентировочные критерии оценивания курсовой работы и  
распределение баллов по ним**

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
<b>Всего баллов</b>	<b>100-90 (A)</b>	<b>89-75 (B, C)</b>	<b>74-60 (D, E)</b>

Обучающийся, не защитивший курсовую работу в установленные кафедрой сроки, не допускается к экзамену по дисциплине «Бизнес-планирование».

**Соответствие государственной шкалы оценивания академической успеваемости и шкалы ECTS**

По шкале ECTS	Сумма баллов за все виды учебной деятельности	По государственной шкале	Определение
A	90-100	«Отлично»	отличное выполнение с незначительным количеством неточностей
B	80-89	«Хорошо»	в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 10%)
C	75-79		в целом правильно выполненная работа с незначительным количеством ошибок (до 15%)
D	70-74	«Удовлетворительно»	неплохо, но со значительным количеством недостатков
E	60-69		выполнение удовлетворяет минимальные критерии
FX	35-59	«Неудовлетворительно»	с возможностью повторной аттестации
F	0-34		с обязательным повторным изучением дисциплины (выставляется комиссией)

Таким образом, итоговая оценка курсовой работы определяется суммой всех полученных баллов указанных выше критериев.

## **СПИСОК РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ**

### **Основные**

Дорофиенко, В. В Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие/ В.В Дорофиенко, Р.В. Ободец, С.В. Захаров, Я.В. Ободец // ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", Донецк.: 2019. - 302 с.;

### **Вспомогательные**

1. Абрамс, Р. Бизнес-план на 100%.Стратегия и тактика эффективного бизнеса / Р. Абрамс. - М.: Альпина Паблишер, 2019. - 486 с.;
2. Бизнес-планирование. 4-е изд., перераб. и доп. Учебное пособие. Гриф МО РФ. Гриф УМЦ «Профессиональный учебник». / Под ред. В.З. Черняка, Г.Г. Чараева. — М.: ЮНИТИ, 2017. — 591 с.;
3. Бобков Л.В. Бизнес-планирование: Уч. / Л.В. Бобков, В.Я. Горфинкель, П.Н. Захаров и др. — М.: Вузовский учебник, 2017. — 320 с.;
4. Борисова О.В. Бизнес-планирование деятельности предприятий торговли: Учебное пособие / О.В. Борисова. — М.: Академия, 2016. — 320 с.;
5. Буров, В.П. Бизнес-план фирмы.Теория и практика: Учебное пособие / В.П. Буров, А.Л. Ломакин, В.А. Морошкин. - М.: Инфра-М, 2019. - 352 с.;
6. Воловиков, Б.П. Стратегическое бизнес-планирование на промышленном предприятии с применением динамических моделей и сценарного анализа: Монография / Б.П. Воловиков. - М.: Инфра-М, 2017. - 320с.;
7. Горбунов, В. Л. Бизнес-планирование: учебное пособие / В. Л. Горбунов // Москва : Национальный Открытый Университет «ИНТУИТ»; Саратов : Ай Пи Ар Медиа, 2020.-422с.;
8. Горбунов, В.Л. Бизнес-планирование с оценкой рисков и эффективности проектов: Научно-практическое пособие / В.Л. Горбунов. -

М.: Риор, 2019. - 176 с.;

9. Дорофиенко, В. В Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие/ В.В Дорофиенко, Р.В. Ободец, С.В. Захаров, Я.В. Ободец // Новочеркасск. Лик: 2019. - 302 с.;

10. Жариков, В.Д. Основы бизнес-планирования в организации (для бакалавров) / В.Д. Жариков, В.В. Жариков, В.В. Безпалов. - М.: КноРус, 2017. - 62 с.;

11. Козлов, В.С. Построение эффективных процессов взаимодействия государства и бизнеса / В.С. Козлов, И.В. Дмитров// Науч.-практ. Журнал «Экономика и менеджмент систем управления», №2(44). Изд-во «Научная книга». – Воронеж: 2022.-С. 26-33.;

12. Кренер С. Планета МВА. Бизнес-школы: взгляд изнутри / С. Кренер, Д. Дирлова. — М.: Олимп-Бизнес, 2017. — 256 с.;

13. Морошкин, В.А. Бизнес-планирование: Учебное пособие / В.А. Морошкин, В.П. Буров. - М.: Инфра-М, 2018. - 176 с.;

14. Орлова Е.Р. Бизнес-план: Методика составления и анализ типовых ошибок / Е.Р. Орлова. — М.: Омега-Л, 2017. — 168 с.;

15. Орлова П.И. Бизнес-планирование. Учебник для бакалавров. — М.: Дашков и К, 2020. — 284 с.;

16. Петров, К.Н. Как разработать бизнес-план. 69 готовых бизнес-планов. / К.Н. Петров. - М.: Вильямс И.Д., 2018. - 320 с.;

17. Питерсон, С.Д. Как разработать бизнес-план / С.Д. Питерсон. - М.: Диалектика, 2018. - 320 с.;

18. Попадюк, Т.Г. Бизнес-планирование: Учебное пособие / Т.Г. Попадюк. - М.: Вузовский учебник, 2018. - 64 с.;

19. Романова, М.В. Бизнес-планирование: Учебное пособие / М.В. Романова. - М.: Форум, 2018. - 288 с.;

20. Сатаев А.М. Азбука бизнес-планирования. Учебное пособие / А.М. Сатаев. — М.: Юриспруденция, 2017. — 128 с.;

21. Щербаков, А. В. Бизнес-планирование : учебное пособие для бакалавров / А. В. Щербаков // Тверь : Тверской государственный университет, 2020. - 203с.;

### **Информационно-телекоммуникационные**

22. Свободный доступ к полным текстам статей, учебников, справочников, хрестоматий, энциклопедий на сайте библиотеки Института философии РАН / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://www.iph.ras.ru/>;

23. Электронные книги по различным направлениям / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://lib.obninsk.org/>;

24. Научная электронная библиотека. Предоставляет доступ для зарегистрировавшихся пользователей к электронным версиям зарубежных журналов по различным направлениям науки направлениям / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>;

25. Разработка бизнес-плана для новых и существующих предприятий / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://incubator.dn.ua/2010-05-28-14-43-03>;

26. Каталог идей для бизнеса / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://start.bl.by/idea>;

27. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://cyberleninka.ru/>;

28. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU/ [Электронный ресурс]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>;

29. Журналы Высшей школы экономики – НИУ ВШЭ / [Электронный ресурс]. Режим доступа: <https://www.hse.ru/science/journals>;

## **ПРИЛОЖЕНИЯ**

**Приложение А**  
**ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ**

1. Бизнес-план и его информационное обеспечение;
2. Бизнес-план и учет конкурентных преимуществ субъектов хозяйствования при его разработке;
3. Бизнес-план как инструмент управления;
4. Бизнес-план, методика его разработки и контроль исполнения;
5. Бизнес-план, показатели определяющие критерии его эффективности;
6. Бизнес-планирование на предприятии и его основные предпосылки;
7. Значение бизнес-плана в системе внутрифирменного планирования;
8. Мировой опыт бизнес-планирования;
9. Назначение плана маркетинга. Какие задачи отражает маркетинговый раздел бизнес-плана;
10. Обоснование плана технического развития предприятия;
11. Описание отрасли, предприятия и продукции в составе бизнес-плана;
12. Основные потребители бизнес-плана и их требования к его содержанию;
13. Особенности разработки бизнес-планов инвестиционных проектов;
14. Оценка инвестиций при разработке бизнес-плана;
15. Оценка инвестиционной привлекательности бизнеса;
16. Оценка конкурентов и выбор конкурентной стратегии при разработке бизнес-плана;
17. План производства в составе бизнес-плана;
18. Планирование затрат на производство и реализацию продукции при составлении бизнес-плана;
19. Планирование предпринимательского риска в бизнес-плане;
20. Разработка и обоснование бизнес-плана переработки и сбыта отдельных видов продукции животноводства (молока, мяса и др.);
21. Разработка и обоснование бизнес-плана по развитию предприятия;
22. Реализация бизнес-плана на предприятии;
23. Резюме бизнес-плана, требования к его составлению;
24. Состав основных разделов бизнес-плана;
25. Стратегия маркетинга в бизнес-плане;
26. Структура бизнес-плана инвестиционного проекта;
27. Управление реализацией бизнес-плана;
28. Управление рисками при разработке бизнес-планов;
29. Финансовое планирование при разработке бизнес-плана;
30. Этапы бизнес-планирования, модификации бизнес-планов;

**Приложение Б****Титульный лист**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ДОНЕЦКИЙ ИНСТИТУТ УПРАВЛЕНИЯ – ФИЛИАЛ**

**Факультет менеджмента**

**Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности**

**КУРСОВАЯ РАБОТА  
по дисциплине «Бизнес- планирование» на тему «...»**

обучающегося \_\_ курса группы \_\_\_\_\_  
образовательной программы  
бакалавриата очной формы обучения

(фамилия и инициалы обучающегося)  
направления подготовки 38.03.02  
Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»)

Научный руководитель

(фамилия и инициалы научного руководителя)

(учёная степень, звание, должность)

К защите допустить  
с оценкой \_\_\_\_\_

Защищено  
с оценкой \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)  
“ \_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись преподавателя)  
“ \_\_\_\_ ” 20 \_\_\_\_ г.

Донецк 20\_\_\_\_

**Образец содержания курсовой работы****СОДЕРЖАНИЕ**

<b>ВВЕДЕНИЕ .....</b>
<b>ГЛАВА 1. <i>(Теоретические и методологические аспекты исследуемой темы (проблемы))</i></b>
1.1. ....
1.2. ....
1.3. ....
Выводы по главе 1 .....
<b>ГЛАВА 2. <i>(Анализ деятельности исследуемого объекта, выявление недостатков)</i></b>
2.1.....
2.2.....
2.3.....
Выводы по главе 2 .....
<b>ГЛАВА 3. <i>(Разработка рекомендаций по устранению проблем, выявленных в процессе исследования)</i></b>
3.1. ....
3.2. ....
3.3. ....
Выводы по главе 3.....
<b>ГЛАВА 4. <i>(Охрана труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях)</i></b>
4.1.
4.2.
Выводы по главе 4 .....
<b>ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....</b>
<b>СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ .....</b>

**Библиографическое описание источников в списке использованных документов**

***Книги одного автора:***

Афонина, С. В. Электронные деньги: учеб. пособие / С. В. Афонина. – Санкт-Петербург: Герда, 2021. – 120 с.

***Книги двух авторов:***

Григорьев, С. И. Основы современной социологии: учеб. пособие / С. И. Григорьев, Ю. И. Раствор. – Барнаул: Алтайский государственный университет, 2021. – 252 с.

***Книги трех авторов:***

Слепов, В. А. Финансовая политика компаний: учеб. пособие / В. А. Слепов, Е. И. Громова, И. Т. Кери; под ред. В. А. Слепова. – Москва: Экономистъ, 2019. – 283 с.

***Книги четырех и более авторов:***

Финансовый менеджмент: учеб. пособие / А. Н. Гаврилова [ и др.]. Москва: КНОРУС, 2019. – 326 с.

***Книги не имеющие индивидуальных авторов (книги под редакцией):***

Управление факультетом: учебник / под ред. С. Д. Резника. – Москва: ИНФРА-М, 2022. – 695 с. – (Менеджмент в высшей школе).

***Автореферат диссертации:***

Иванов И.В. Методы эколого-экономического обоснования и стимулирования природоохранной деятельности при комплексном воздействии природопользователей на окружающую среду: автореф. дис канд. экон. наук: защищена 16.12.2021 / Иванов Игорь Владиславович; Центральный эконом.-математ. ин-т. – Москва, 2021. – 18 с.

***Статьи из сборника:***

Василенко В.И. Управление научно-техническим развитием и интенсификацией жилищно-коммунального комплекса – основа реформирования отрасли / В.И. Василенко // Социальный менеджмент и управление информационными процессами: сборник научных трудов / Донецкий национальный университет. Серия В. – Донецк, 2018. – Т. II, вып. 5. – С. 40 – 44.

***Материалы конференций:***

Васильев, А. К. Экологические риски в системе управления хозяйствующими объектами / А. К. Васильев // Россия и мир в поисках

инновационной стратегии: сб. материалов междунар. науч.-практ. конф. 19-20 апреля 2012г., г. Архангельск. – Москва, 2022. – Ч. 2. – С. 76-80.

***Официальные документы:***

Конституция Донецкой Народной Республики [Электронный ресурс]: офиц. текст [принята Верховным Советом Донецкой Народной Республики 14 мая 2019 г.]. – Режим доступа: <http://dnr-online.ru/konstituciya-dnr/> (дата обращения: .....)

***Библиографическое описание электронных ресурсов***

Киселева, М. М. Организационное поведение персонала – ключ к повышению эффективности работы предприятия [Электронный ресурс] / М. М. Киселева // Проблемы современной экономики. – 2020. – №4. – С. 113 – 115. – Режим доступа: <http://www.m-economy.ru/a> (дата обращения ).

**Приложение Д****Отзыв научного руководителя на курсовую работу**

Студента (ки) \_\_\_\_\_  
 (ФИО)  
 \_\_\_\_\_ года обучения образовательной программы \_\_\_\_\_ на  
 тему:  
 « \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ »

<b>№ п/п</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Оценка научного руководителя</b>
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя ( <b>«К защите»</b> или <b>«На доработку»</b> )	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

---



---



---



---

Научный руководитель \_\_\_\_\_  
 (подпись) \_\_\_\_\_  
 (ФИО, ученая степень, должность)  
 « \_\_\_\_ » 20 \_\_\_\_ г.