

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 14:16:22
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента внешнеэкономической деятельности

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

25.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.О.06

"Менеджмент организации"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент организаций"

Квалификация

МАГИСТР

Форма обучения

заочная

Общая трудоемкость

4 ЗЕТ

Год начала подготовки по учебному плану

2023

Составитель:

канд. гос. упр., доцент

_____ Л. В. Черная

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

_____ Л. В. Кулешова

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Менеджмент организации" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 952)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент Профиль "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 25.05.2023 протокол № 14.

Срок действия программы: 2023-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 19.07.2023 № 17

Заведующий кафедрой:

Беганская И.Ю.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой Беганская И.Ю.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Цель: формирование системного мышления и комплекса специальных знаний и умений обучающихся по управлению функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектированию и совершенствованию системы управления организацией, реализации общих функций управления, принятию стратегических и тактических решений в соответствии с занимаемой должностью, организации деятельности и управления подразделениями и подчиненными, необходимых для практической работы менеджера различных уровней.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

формирование современного мышления в области управления;
приобретение навыков аналитического и эмпирического исследования управления организацией;
усвоение основных методов и инструментов построения организационных структур;
анализ организационных теорий (классических, неоклассических), а также представлений современной организационной парадигмы;
выработка целостного представления о различных аспектах строения и функционирования организации на всех ее уровнях;
анализ отечественного и зарубежного опыта проектирования и совершенствования эффективных систем управления имиджем организации.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О.06

1.3.1. Дисциплина "Менеджмент организации" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Методология и методы научных исследований

1.3.2. Дисциплина "Менеджмент организации" выступает опорой для следующих элементов:

Стратегическое планирование и бизнес-план

Современный стратегический анализ

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-4.1: Осуществляет организацию работы и управление организацией, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Знать:

Уровень 1 методы построения организационных моделей, принципы и подходы к формированию эффективных команд

Уровень 2 принципы и технологии выработки стратегии командной работы для достижения поставленной цели

Уровень 3 способы разработки стратегии сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели

Уметь:

Уровень 1 организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели

Уровень 2 формировать команду, направлять ее работу; организовывать продуктивное деловое взаимодействие и обратную связь с членами команды

Уровень 3 проявлять лидерские и организаторские качества

Владеть:

Уровень 1 методологией разработки и принятия управленческих и стратегических решений

Уровень 2 инструментарием планирования командной работы, распределения поручений и делегирования полномочий членам команды

Уровень 3 лидерскими и организаторскими навыками

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-3.1: Осуществляет управление функциональными подсистемами и элементами внутренней среды организации на всех стадиях ее жизненного цикла, проектирование и совершенствование системы управления организацией, реализацию общих функций управления, принятие стратегических и тактических решений

Знать:

Уровень 1 основные модели поведения организации

Уровень 2	закономерности поведения людей в организации, особенности индивидуального и группового поведения, характеристики корпоративной культуры
Уровень 3	методы создания и поддержания благоприятного морально-психологического климата в коллективе, оценки эффективности управления персоналом
Уметь:	
Уровень 1	определять свою роль в социальном взаимодействии и в командной работе, учитывая особенности поведения и интересы других членов команды, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели
Уровень 2	анализировать возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, планировать свои действия для достижения заданного результата
Уровень 3	осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивать идеи других членов команды для достижения поставленной цели
Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки управленческого решения в условиях определенности, риска, неопределенности
Уровень 2	современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации
Уровень 3	различными технологиями командной работы, приемами конструктивной критики и самокритики, методами управления конфликтами в организации
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ОПК-1.1: Демонстрирует знания экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</i>	
Знать:	
Уровень 1	основы экономических, организационных и управленческих теорий в объеме, необходимом для успешной профессиональной деятельности
Уровень 2	принципы стратегического управления в современных организациях
Уровень 3	роль менеджмента в организации эффективной деятельности организации и факторы эффективности менеджмента
Уметь:	
Уровень 1	определять направления деятельности организации с учетом принципов менеджмента и социальной ответственности
Уровень 2	использовать источники управленческой информации для принятия управленческих решений
Уровень 3	разрабатывать проекты в сфере управления организацией с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений
Владеть:	
Уровень 1	навыками прогнозирования развитие экономических и управленческих процессов
Уровень 2	методами и приемами анализа управленческих процессов
Уровень 3	современной методикой построения управленческих моделей

В результате освоения дисциплины "Менеджмент организации" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	основные методы и инструменты построения организационных структур
3.2	Уметь:
	анализировать организационные теории (классических, неоклассических), а также представлений современной организационной парадигмы
3.3	Владеть:
	навыками аналитического и эмпирического исследования управления организацией

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Менеджмент организации" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент организации" составляет 4 зачётные единицы, 144 часа.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Концептуальные аспекты системной модели менеджмента организации						
Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Лек/	2	2	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э4	0	
Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Сем зан/	2	0	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .3 Э4	0	
Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации: организационно-правовой аспект /Ср/	2	12	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .2 Л3.4 Э4	0	
Тема 1.2. Организационный механизм менеджмента организации /Лек/	2	0	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.3Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 1.2. Организационный механизм менеджмента организации /Сем зан/	2	2	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.3Л2.1Л3 .3 Э3	0	
Тема 1.2. Организационный механизм менеджмента организации /Ср/	2	12	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.3Л2.1Л3 .2 Л3.4 Э3	0	
Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Лек/	2	0	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Сем зан/	2	0	ОПК-4.1 ОПК-3.1	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3	0	

			ОПК-1.1	Э1 Э2		
Тема 1.3. Корпоративная культура организации /Ср/	2	14	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1 Э2	0	
Тема 1.4. Организационный дизайн /Лек/	2	0	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
Тема 1.4. Организационный дизайн /Сем зан/	2	0	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2	0	
Тема 1.4. Организационный дизайн /Ср/	2	14	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э2	0	
Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Лек/	2	2	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Сем зан/	2	0	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .3 Э3	0	
Тема 1.5. Управленческие модели в организации /Ср/	2	12	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .2 Л3.4 Э3	0	
Раздел 2. Человеческие ресурсы и человеческий капитал организации						
Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации /Лек/	2	0	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .1 Э5	0	
Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации /Сем зан/	2	2	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .3 Э5	0	
Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации /Ср/	2	12	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.3Л2.1Л3 .2 Л3.4 Э5	0	
Тема 2.2. Управление персоналом современной организации /Лек/	2	2	ОПК-4.1 ОПК-3.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3	0	

			ОПК-1.1	.1 Э1		
Тема 2.2. Управление персоналом современной организации /Сем зан/	2	0	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .3 Э1	0	
Тема 2.2. Управление персоналом современной организации /Ср/	2	12	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1Л3 .2 Л3.4 Э1	0	
Раздел 3. Современная модель менеджера						
Тема 3.1. Модель современного менеджера /Лек/	2	2	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2	0	
Тема 3.1. Модель современного менеджера /Сем зан/	2	0	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э2	0	
Тема 3.1. Модель современного менеджера /Ср/	2	12	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э2	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Лек/	2	0	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Сем зан/	2	4	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.3 Э1	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Ср/	2	15	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.2 Л3.4 Э1	0	
Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера /Конс/	2	4	ОПК-4.1 ОПК-3.1 ОПК-1.1	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1 Л3.2 Л3.3 Л3.4 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Менеджмент организации" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий;

- интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Смоловик, Г. Н.	Персональный менеджмент: учебное пособие (137 с.)	Новосибирск, 2020
Л1.2	В.И. Сурат [и др.]	Стратегический анализ деятельности организации: учебное пособие (242 с.)	Москва : Дашков и К, 2021
Л1.3	И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, С. В. Чернобаева, М. В. Гончарова, М. А. Малик, Л. В. Кулешова	Менеджмент организации: учебник (442 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Л. В. Черная, М. А. Малик, Л. В. Кулешова	Менеджмент организации: учебно-методическое пособие для студентов 1 курса ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерские программы : "Менеджмент организаций", "Стратегическое управление", "Стратегическое управление в международном бизнесе", "Международный менеджмент", "Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса" очной/заочной форм обучения (181 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонГАУиГС", 2018
Л2.2	Васильева, Е. Ю., Сергиевская, Н. В.	Коммуникационный менеджмент : учебно-методическое пособие (44 с.)	Москва : МИСИ-МГСУ, ЭБС АСВ, 2020

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. В. Черная	Менеджмент организации: конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Менеджмент (профиль «Менеджмент организации») заочной формы обучения (223 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
ЛЗ.2	Л. В. Черная	Менеджмент организации: методические рекомендации для организации дополнительной внеаудиторной (индивидуальной) работы обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организации») заочной формы обучения (36 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
ЛЗ.3	Л. В. Черная	Менеджмент организации: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент организации») заочной формы обучения (98 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023
ЛЗ.4	Л. В. Ченая	Менеджмент организации: методические рекомендации для организации самостоятельной работы для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.04 Менеджмент (профиль «Менеджмент организации») заочной формы обучения (26 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2023

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Проблемы теории и практики управления	http://www.ptpu.ru/default.asp
Э2	Сетевой журнал	http://www.setevoi.ru
Э3	Практический менеджмент	http://www.cfin.ru/index.shtml
Э4	Высокие технологии управления предприятием	http://www.epic.ru/
Э5	Управление персоналом	http://www.superjob.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Каталог АБИС UNILIB - <http://unilib.dsum.internal>

Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система ЛАНЬ - <https://e.lanbook.com/> Договор № 285 от

11.12.2023

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 205 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

3.2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

3.3 Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы для проведения промежуточной аттестации обучающихся:

Организация как сложная система и объект управления
 Характеристика основных подсистем менеджмента организации
 Множественность подчинения результативности организации
 Уровни совершенства организации
 Изменения как объективный процесс развития организации
 Общие понятия и сущность корпоративной культуры
 Элементы корпоративной культуры
 Мировой опыт по формированию корпоративной культуры
 Технологии формирования корпоративной культуры
 Дизайн организации как набор параметров, определяющих уровни разделения труда и координации
 Уровни и этапы организационных изменений
 Объекты и компоненты организационных преобразований
 Модель развития внутреннего потенциала и конкурентного статуса предприятия
 Модели организации как открытой системы
 Разновидности и комбинации моделей управления организациями
 Управленческие технологии
 Типология отношения к человеческим ресурсам
 Видение человека, как объекта управления
 Типология управленческого персонала
 Инжиниринговое описание процессов в организации
 Цели и принципы управления персоналом в современной организации
 Стратегии управления персоналом
 Технологии и методы управления
 Современные подходы к управлению персоналом на каждом из уровней
 Составляющие модели менеджера
 Знания и умения менеджера
 Сохранение трудового потенциала менеджера
 Этические нормы менеджера
 Организаторские способности современного руководителя и его имидж
 Содержание и характер труда менеджера
 Психологические качества менеджера как личности
 Требования к менеджерам различных уровней управления
 Источники власти в организации
 Этические нормы менеджера организации

5.2. Темы письменных работ

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ ЭССЕ

1. Проведение изменений в организации с организационной культурой выбранного типа.
2. Управление персоналом в системе современного менеджмента.
3. Эффективность и успешность деятельности организации, причины стратегических проблем организаций
4. Проблемы подготовки менеджеров для системы образования.
5. Стратегические модели управления организации.

6. Инструменты внутриорганизационных коммуникаций как функция менеджмента.
7. Формирование видения компании
8. Мотивационные модели и их использование в современных организациях
9. Особенности управления персоналом организации (по выбору).
10. Моделирование в управлении и менеджменте организации.
11. Прогнозируемые последствия коронавируса на стратегическое позиционирование организации по выбору обучающегося на временном горизонте.
12. Мотивационные модели и их использование в современных организациях.
13. Власть и влияние в организации.
14. Деловые коммуникации в бизнесе
15. Удаленные рабочие места, как современная форма управления организационной эффективностью
16. Управление талантами в организации.
17. Бренд-менеджмент зарубежных компаний.
18. Состояние и развитие организации.
19. Общий и стратегический менеджмент организации.
20. Сравнительный анализ процессов управления глазами начальника и подчиненного.

ПРИМЕРНЫЕ ТЕМЫ РЕФЕРАТОВ

Тема 1.1. Системная модель менеджмента организации

1. История развития менеджмента как науки.
2. Опыт менеджмента в России, США, ФРГ, Японии.
3. Влияние внешней среды на деятельность организации.
4. Европейская модель совершенства и цели ее создания

Тема 1.2. Корпоративная культура организации

1. Система поощрений и культура эмоциональной вовлеченности сотрудников как элементы управления организацией
2. Роль и место корпоративной культуры в системе управления человеческими ресурсами организации
3. История изучения корпоративной культуры
4. Изменение и развитие корпоративной культуры
5. Корпоративная культура как средство мотивации инноваций
6. Тайм-менеджмент в культуре организации
7. Корпоративная культура и стратегическое развитие организации

Тема 1.3. Организационный дизайн

1. Дизайн организации как набор параметров, определяющих уровни разделения труда и координации
2. Уровни и этапы организационных изменений
3. Объекты и компоненты организационных преобразований
4. Модель развития внутреннего потенциала и конкурентного статуса организации

Тема 1.4. Управленческие модели организации

1. Модели организации как открытой системы
2. Разновидности и комбинации моделей управления организациями
3. Управленческие технологии

Тема 2.1. Управление человеческими ресурсами организации

1. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда в России.
2. Обобщение опыта развития научной организации управленческого труда за рубежом.
3. Разработка требований к формированию системы персонального менеджмента.
4. Эволюция управленческой мысли, развитие теории управления.
5. Стратегии управления человеческими ресурсами.
6. Теории социального и человеческого капитала.

Тема 2.2. Управление персоналом организации: современные стратегии, технологии и методы

1. Кадровая стратегия организации и определяющие ее факторы.
2. Кадровая политика в современных условиях.
3. Основы современной концепции и принципы управления персоналом.
4. Методы управления и факторы оказания воздействия на персонал.

5. Управление персональной карьерой персонала.

Тема 3.1. Модель современного менеджера

1. Составляющие модели менеджера
2. Знания и умения менеджера
3. Сохранение трудового потенциала менеджера
4. Этические нормы менеджера
5. Организаторские способности современного руководителя, имидж

Тема 3.2. Требования к профессиональной компетентности менеджера

1. Управление эффективностью и результативностью
2. Методы и инструменты интенсификации производства и развития предприятия
3. Целевые концепции управления эффективностью и развитием организации
4. Диагностика качества менеджмента организации
5. Система показателей оценки эффективности, результативности и качества менеджмента организации

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент организации" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент организации" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

устный опрос
тестовые задания
ситуационные задания
эссе
реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины осуществляется по следующим формам: лекции, семинарские занятия и самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа обучающегося.

Важным условием для освоения дисциплины в процессе занятий является ведение конспектов, освоение и осмысление терминологии изучаемой дисциплины. Материалы лекционных занятий следует своевременно подкреплять проработкой соответствующих разделов в учебниках, учебных пособиях, научных статьях и монографиях, в соответствии со списком основной и дополнительной литературы.

Дополнительная проработка изучаемого материала проводится во время семинарских занятий, в ходе которых анализируются и закрепляются основные знания, полученные по дисциплине. При подготовке к семинарским занятиям следует использовать основную и дополнительную литературу из представленного списка. На семинарских занятиях приветствуется активное участие в обсуждении конкретных ситуаций, способность на основе полученных знаний находить наиболее эффективные решения поставленных

проблем, уметь находить полезный дополнительный материал по тематике семинарских занятий.

В рамках изучения учебной дисциплины необходимо использовать передовые информационные технологии – компьютерную технику, электронные базы данных, Интернет.

Самостоятельная (в том числе индивидуальная) работа выполняется обучающимся по заданию преподавателя, в соответствии с Фондом оценочных средств дисциплины и содержит следующие задания:

- для подготовки к устному опросу – изучение программного материала дисциплины (работа с учебником и конспектом лекции, изучение рекомендуемых литературных источников, конспектирование источников);
- для выполнения индивидуального задания – систематизация учебного материала;
- для подготовки и написания реферата, эссе – работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet (использование аудио- и видеозаписи) по теме реферата;
- для подготовки контроля знаний по разделам учебной дисциплины – работа с лекционным материалом, работа с электронными информационными ресурсами и ресурсами Internet;
- для проведения контроля знаний по разделам учебной дисциплины – подведение промежуточных и текущих итогов;

Изучение дисциплины предполагает форму промежуточной аттестации – экзамен.