

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костровец Лариса Борисовна  
Должность: директор  
Дата подписания: 29.06.2026 17:38:06  
Уникальный программный ключ:  
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

*Приложение 5*  
к образовательной программе

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент внешнеэкономической деятельности  
(наименование образовательной программы)

Бакалавр  
(квалификация)

Очная форма обучения  
(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПП:**

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента ВЭД  
Николаева Ольга Николаевна, канд. гос. упр., доцент кафедры менеджмента ВЭД  
Гончарова Мария Владимировна, канд. экон. наук, доцент кафедры менеджмента ВЭД*

**Заведующий кафедрой:**

*Беганская Ирина Юрьевна, д-р экон. наук, доцент, зав. кафедрой менеджмента  
внешнеэкономической деятельности*

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика одобрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 04 от «10» ноября 2025 г.

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

<b>1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ</b>	
заключается в получении первичных профессиональных умений и навыков	
<b>1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>– приобретение первичных профессиональных навыков работы по специальности;</li> <li>– формирование умений использовать современные технологии сбора информации, обработки и интерпретации, полученных экспериментальных и эмпирических данных, овладение современными методами исследований;</li> <li>– ознакомлении с работой руководителей низшего звена в различных службах аппарата управления по видам профессиональной деятельности;</li> <li>– формирование профессионального мышления;</li> <li>– обеспечение готовности к профессиональному самосовершенствованию, развитию инновационного и творческого потенциала, профессионального мастерства.</li> </ul>	
<b>1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Блок. Часть	Б2.О.02(П)
<i>1.3.1. "Технологическая (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Корпоративная социальная ответственность	
Операционный менеджмент	
Внешняя среда бизнеса (External business environment)	
Общий менеджмент	
Маркетинг	
<i>1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:</i>	
Технологии бизнес-лингвистики и менеджмент переговорного процесса	
Налоговое администрирование участников ВЭД	
Финансовый менеджмент	
Преддипломная практика	
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
<i>УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач</i>	
<i>УК-1.9: Владеет практическими навыками поиска и анализа и синтеза информации; методикой системного подхода для решения поставленных задач направления подготовки</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	принципы, методы и инструменты эффективного информационного поиска в профессиональных базах данных, библиотечных каталогах и открытых научных ресурсах
Уровень 2	основные теоретические модели анализа (сравнительный, причинно-следственный, SWOT) и синтеза (обобщение, структурирование, моделирование) информации
Уровень 3	фундаментальные принципы системного подхода (целостность, иерархичность, взаимосвязь элементов) и этапы его применения для решения задач в рамках направления подготовки
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	осуществлять целенаправленный поиск релевантной информации по заданной проблеме, критически оценивать достоверность и значимость источников
Уровень 2	анализировать полученные данные, выявлять ключевые закономерности, противоречия и взаимосвязи, а также синтезировать новое знание в форме выводов, обзоров или
Уровень 3	применять методик системного подхода для декомпозиции сложной задачи, проектирования решения с учетом всех взаимовлияющих факторов и оценки возможных результатов
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыками работы с профессиональными поисковыми системами, библиографическими менеджерами (например, Zotero, Mendeley) и инструментами анализа цитируемости
Уровень 2	навыками структурирования и визуализации информации (составление ментальных карт, схем, аналитических таблиц) для презентации результатов анализа и синтеза

Уровень 3	навыком практического использования методов системного анализа (например, построение блок-схем, диаграмм причинно-следственных связей) при разработке и обосновании проектных решений в рамках направления подготовки
<i>УК-2: Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</i>	
<i>УК-2.3: Умеет определять круг задач в рамках избранных видов профессиональной деятельности, планировать собственную деятельность исходя из имеющихся ресурсов; решать поставленные задачи в рамках избранных видов профессиональной деятельности</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	типовые задачи, функции, процессы и результаты в рамках избранных видов профессиональной деятельности
Уровень 2	принципы и инструменты персонального планирования и тайм-менеджмента
Уровень 3	стандартные алгоритмы, технологии и лучшие практики решения профессиональных задач в рамках своей специальности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	интерпретировать должностные обязанности или проектное задание и преобразовывать их в конкретный перечень выполняемых задач с четкими результатами
Уровень 2	составлять реалистичный план собственной работы (на день, неделю, этап проекта), оптимально распределяя время и другие личные ресурсы с учетом приоритетов
Уровень 3	самостоятельно решать стандартные и частично нестандартные профессиональные задачи, применяя освоенные методы и технологии, и корректировать свои действия при возникновении трудностей
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком оперативной конкретизации профессиональных целей в перечень тактических действий (задач) с установленными сроками и критериями выполнения
Уровень 2	практическими навыками использования инструментов планирования для организации эффективной самостоятельной работы
Уровень 3	устойчивым навыком решения типовых профессиональных задач, включая владение необходимым профессиональным инструментарием (программным обеспечением, оборудованием, методиками) и процедурами
<i>УК-2.4: Владеет навыками применения нормативной базы и решения задач в области избранных видов профессиональной деятельности</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	структуру и ключевые источники нормативной базы, регулирующей избранные виды профессиональной деятельности
Уровень 2	основные правовые термины, понятия, требования и процедуры, непосредственно относящиеся к решению типовых профессиональных задач в своей сфере
Уровень 3	типовые профессиональные ситуации (кейсы) и связанные с ними алгоритмы действий, предписанные нормативными документами
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	оперативно находить, идентифицировать и интерпретировать актуальные нормы права и стандарты, релевантные конкретной профессиональной задаче или ситуации
Уровень 2	анализировать профессиональную задачу, выявлять ее правовые аспекты и корректно применять к ней соответствующие положения нормативных документов
Уровень 3	разрабатывать и предлагать варианты решений профессиональных задач, которые являются не только технически грамотными, но и полностью соответствуют действующему законодательству и нормативным требованиям
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком работы со справочно-правовыми системами и отраслевыми базами стандартов для оперативного поиска и верификации нормативных актов
Уровень 2	устойчивым навыком оформления профессиональных документов (договоры, отчеты, технические задания, акты, служебные записки) с обязательным учетом и ссылками на требования нормативной базы

Уровень 3	навыком практической реализации типовых профессиональных действий (например, проведение расчетов, разработка проектов, осуществление проверок, ведение документации) в строгом соответствии с установленными регламентами, стандартами и правовыми нормами
<i>УК-2.5: Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций, учитывая временные и ресурсные ограничения</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	базовые алгоритмы решения проблем: идентификация проблемы, анализ причин, генерация идей, оценка и выбор решений, реализация и контроль
Уровень 2	методы креативного мышления и генерации идей для поиска нестандартных решений
Уровень 3	принципы управления ресурсами (время, бюджет, человеческие ресурсы) и методы оценки эффективности и реализуемости решений
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	проводить структурированный анализ проблемной ситуации, выделяя ключевую проблему, ее причины, стейкхолдеров и граничные условия (ограничения)
Уровень 2	генерировать несколько альтернативных вариантов решений, в том числе компромиссных, и проводить их сравнительный анализ с учетом заданных временных рамок и доступных ресурсов
Уровень 3	обосновывать выбор оптимального решения, аргументированно представляя его преимущества, недостатки, потенциальные риски и план реализации в условиях ограничений
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	навыком применения конкретных инструментов для анализа проблем и планирования
Уровень 2	техниками тайм-менеджмента и управления личной эффективностью для работы в условиях сжатых сроков
Уровень 3	навыком быстрой адаптации и перепланирования действий при изменении условий или появлении новых ограничений в ходе реализации выбранного решения
<i>УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</i>	
<i>УК-3.4: Способен применять на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	ключевые теории, принципы и стадии групповой динамики, а также факторы, влияющие на эффективность командной работы
Уровень 2	основные функции управления человеческими ресурсами и базовые нормативно-правовые основы трудовых отношений
Уровень 3	принципы и техники эффективной деловой коммуникации (вербальной и невербальной), методы разрешения конфликтов и основы обратной связи в профессиональной среде
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	выстраивать конструктивное социальное взаимодействие и деловую коммуникацию с различными категориями стейкхолдеров
Уровень 2	осознанно исполнять различные роли в команде, вносить вклад в достижение общих целей и
Уровень 3	применять основные управленческие навыки в HR-контексте: формулировать задачи, оказывать ситуационную поддержку, проводить оценочные беседы и применять базовые методы нематериальной мотивации сотрудников
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	техниками активного слушания, конструктивного диалога и неконфронтационного выражения позиции для эффективного социального взаимодействия
Уровень 2	навыками участия в командных дискуссиях и использования инструментов организации совместной работы
Уровень 3	базовыми HR-инструментами на практике

**В результате прохождения "Технологическая (проектно-технологическая) практика " обучающийся должен:**

<b>1</b>	<b>Знать:</b>
	Ключевые источники информации для ВЭД: основы таможенного (ТН ВЭД), валютного регулирования и базиса Инкотермс, основные ограничения, риски и роли участников ВЭД
	Внутреннюю структуру компании и зоны ответственности отделов, вовлеченных во ВЭД
	Основы делового этикета и коммуникации в международной среде
<b>2</b>	<b>Уметь:</b>

	Декомпозировать цель по контракту на конкретные задачи, планируя свою работу с учетом сроков и ресурсов; выполнять анализ простых проблемных ситуаций и предлагать алгоритм их решения с учетом нормативных ограничений
	Определять необходимый пакет документов и процедуры для конкретного этапа сделки
	Выстраивать эффективное профессиональное взаимодействие с коллегами из разных отделов для решения общих задач, адаптировать стиль коммуникации под задачу и аудиторию
<b>3 Владеть:</b>	
	Навыками ведения деловой переписки, подготовки документов и решения типовых задач
	Навыками осуществления действий в рамках правового поля, проверки информации и соблюдения формальных требований
	Навыками работы в команде и взаимодействия с контрагентами

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

#### 1.5.1. Формы отчетности по практике

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет о прохождении практики. Отчет должен иметь объем 35-40 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложения, в которые могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях.

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составляет 6 зачётных единиц, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда. Изучение системы управления предприятием и основных показателей финансово-хозяйственной деятельности. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнение индивидуального задания) (Пр)	6	2	УК-1.9 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		
Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнение индивидуального задания) (Ср)	6	54	УК-1.9 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		

Оформление отчета и подготовка к защите	6	48	УК-1.9 УК-2.3 УК-2.4 УК-2.5 УК-3.4	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л3.1		
Контроль	6	4				

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия(ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

#### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная

Л1.1.	Куприна, И. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / И. В. Куприна, Е. В. Новикова, К. А. Ререкин. — Орел : ОГУ имени И. С. Тургенева, 2023. — 225 с. — ISBN 978-5-9929-1437-5. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/409541">https://e.lanbook.com/book/409541</a>
Л1.2.	Наговицына, Э. В. Внешнеэкономическая деятельность : учебное пособие / Э. В. Наговицына, Е. А. Братухина. — Киров : ВятГУ, 2022. — 140 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/363674">https://e.lanbook.com/book/363674</a>
Л1.3.	Кудинова, М. Г. Финансовый анализ : учебное пособие / М. Г.Кудинова, Н. А. Шевчук, Р. Г. Горносталь. — Барнаул : АГАУ, 2023. — 81 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/331694">https://e.lanbook.com/book/331694</a>
Л1.4.	Сиганьков, А. А. Стратегический анализ : учебное пособие / А. А. Сиганьков. — Москва : РТУ МИРЭА, 2020. — 68 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/163922">https://e.lanbook.com/book/163922</a>

##### Дополнительная

Л3.1.	Технологическая (проектно-технологическая) практика: методические рекомендации по организации и прохождению практики для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Менеджмент внешнеэкономической деятельности» очной формы обучения. – Донецк. - 2023
-------	---

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему, а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft №42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grubloaderfor ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublic License3)

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Внешняя ЭБС - Электронно-библиотечная система "Лань" <https://e.lanbook.com/>

Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <https://elibrary.ru/>

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 205 учебный корпус № 2;

- комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран;  
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 206 учебный корпус № 2;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 205 учебный корпус № 2.

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, демонстрационные плакаты;

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, №44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364),GrubloaderforALTLinux (лицензия GNUGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Сfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3)

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1 Контрольные вопросы и задания:**

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты отчета по технологической (проектно-технологической) практике формулируются исходя из темы индивидуального задания.

## 5.2. Темы письменных работ:

1. Механизмы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.
2. Выбор направления развития внешнеэкономической деятельности региона.
3. Механизм управления конкурентоспособностью региона.
4. Экспортная ориентация деятельности предприятия и ее влияние на развитие предприятия.
5. Организация международных автомобильных перевозок.
6. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
7. Организация ВЭД предприятия, пути ее оптимизации.
8. Паблик-релейшинс и его роль в повышении эффективности ВЭД предприятия.
9. Направления повышения уровня конкурентоспособности экспортоориентированного производства.
10. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции предприятия-субъекта ВЭД.
11. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия-субъекта ВЭД.
12. Конкурентоспособность предприятия-субъекта ВЭД и направления ее повышения.
13. Разработка конкурентной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
14. Формирование системы качества на предприятии субъекте ВЭД
15. Совершенствование системы управления качеством продукции-субъекта ВЭД.
16. Программа выведения на внешний рынок нового продукта.
17. Разработка эффективной сбытовой стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
18. Управление кредитно-расчетными операциями во внешнеэкономической деятельности предприятия.
19. Особенности организации маркетинговой деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
20. Разработка и проведение маркетингового исследования на предприятии-субъекте ВЭД.
21. Маркетинговые исследования в области ВЭД предприятия.
22. Система маркетинговых исследований во внешнеэкономической деятельности предприятия.
23. Маркетинговое обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия.
24. Методы и направления диагностики внешней среды предприятия-субъекта ВЭД.
25. Содержание и методика исследования внешнего рынка.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
27. Пути совершенствования рекламной деятельности предприятия-субъекта ВЭД в условиях современных вызовов.
28. Особенности формирования экспортной стратегии предприятия на основе повышения качества продукции.
29. Организация (или совершенствование) стратегического планирования на предприятии субъекте ВЭД.
30. Разработка корпоративной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
31. Разработка стратегии развития предприятия-субъекта ВЭД.
32. Разработка системы риск-менеджмента на предприятии субъекте ВЭД.
33. Диагностика и пути развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
34. Особенности организации операций по международному туризму.
35. Управление валютно-финансовыми рисками коммерческого банка.
36. Деловой имидж и его роль в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия.
37. Особенности банковского маркетинга и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия.
38. Особенности организации снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии субъекте ВЭД.
39. Совершенствование системы ценообразования предприятия-субъекта ВЭД.
40. Формирование корпоративной культуры на предприятии субъекте ВЭД.
41. Корпоративная стратегия и ее влияние на развитие ВЭД предприятия.
42. Управление этикой и социальной ответственностью предприятия-субъекта ВЭД.
43. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности предприятия-субъекта ВЭД
44. Использование современных информационных систем и информационных технологий на предприятии-субъекте ВЭД.
45. Информационное обеспечение управления ВЭД предприятия.
46. Коммуникации на современном предприятии-субъекте ВЭД, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
47. Совершенствование системы контроля за внешнеэкономическими операциями предприятия.
48. Управление инвестиционной деятельностью предприятия субъекта ВЭД.
49. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
50. Особенности осуществления международных лизинговых операций.
51. Управление инновационной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
52. Логистические системы во внешнеэкономической деятельности предприятия.
53. Внешнеэкономические связи предприятия и пути повышения их эффективности.
54. Организация внешней торговли предприятия и пути ее усовершенствования.

55. Перспективы выхода на внешние рынки малых и средних предприятий.
56. Совершенствование организационной структуры управления ВЭД предприятия.
57. Реинжиниринг организационной структуры управления предприятия-субъекта ВЭД.
58. Совершенствование организационной структуры системы управления предприятия-субъекта ВЭД.
59. Совершенствование процесса управления предприятия-субъекта ВЭД.
60. Внешнеэкономические связи банковских учреждений и пути их усовершенствования.
61. Управление обслуживанием банками предприятий-субъектов ВЭД.
62. Организация валютных операций банка и пути их усовершенствования.
63. Механизм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности предприятия.
64. Особенности осуществления валютно-финансовых расчетов на предприятии.
65. Диагностика и направления развития экспортного потенциала предприятия.
66. Организация транспортных перевозок на предприятии субъекте ВЭД.
67. Страхование внешнеэкономической деятельности предприятия.
68. Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
69. Управление развитием внешнеэкономической деятельности предприятия.
70. Организация международных морских перевозок.
71. Организации посреднической деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
72. Анализ и основные направления повышения квалификации персонала предприятия-субъекта ВЭД.
73. Проектирование системы управления персоналом предприятия-субъекта ВЭД.
74. Оценка кадрового потенциала предприятия-субъекта ВЭД и пути его повышения.
75. Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии-субъекте ВЭД
76. Анализ и совершенствование системы мотивации в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
77. Диагностика и управление конфликтами на предприятии-субъекте ВЭД.
78. Конфликт-менеджмент на предприятии-субъекте ВЭД.
79. Пути снижения управленческого риска в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
80. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
81. Управление финансовой устойчивостью предприятия-субъекта ВЭД.
82. Управление финансовыми ресурсами предприятия-субъекта ВЭД.
83. Управление финансовыми рисками в ВЭД предприятия.

### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом и в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении технологической (проектно-технологической) практики

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ**

По результатам прохождения технологической (проектно-технологической) практики обучающиеся направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент внешнеэкономической деятельности») готовят отчет о прохождении практики. Отчет выполняется во время прохождения практики на одну из предложенных тем.