Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 04.09.2026 09:58:40
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение № 1
к приказу от 19 декабря 2025 года № 200

Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников Донецкого института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации»

1. Общие положения

1.1. Стандарты и процедуры, направленные на обеспечение добросовестной работы и поведения работников (далее – Стандарты) Донецкого института управления – филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (далее соответственно – Донецкий филиал РАНХиГС, Президентская академия) призваны установить ключевые принципы, которыми должны руководствоваться работники Донецкого филиала РАНХиГС.

Устанавливая настоящие Стандарты, Донецкий филиал РАНХиГС устанавливает программу соответствия и противодействия коррупции в филиале.

1.2. Стандарты устанавливаются на основании Конституции Российской Федерации, федерального закона от 25.12.2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями), других нормативных правовых актов в сфере противодействия коррупции, а также принятых в соответствии с ними локальных нормативных актов Президентской академии.

2. Основные ценности Стандартов

Основу составляют три ведущих принципа: **добросовестность, прозрачность, развитие.**

2.1. Добросовестность означает непреклонное следование требованиям закона и надлежащее выполнение обязательств, принимаемых обществом. Главная цель – общекультурные, общечеловеческие, общегосударственные требования к деятельности работника.

2.2. Прозрачность означает обеспечение доступности информации, раскрытие которой обязательно в соответствии с действующим законодательством. Вся деятельность Донецкого филиала РАНХиГС осуществляется в соответствии со строго документированными процедурами

и надлежащим выполнением требований закона и внутренних локальных актов.

2.3. Развитие означает непрерывное совершенствование Стандартов в соответствии с развитием действующего законодательства.

3. Законность и противодействие коррупции

3.1. Приоритетом в деятельности Донецкого филиала РАНХиГС является строгое соблюдение закона и других нормативных актов, которые служат основой для осуществления всех рабочих процессов в коллективе, центральным ориентиром при планировании деятельности и формировании стратегии его развития.

3.2. Для работников Донецкого филиала РАНХиГС недопустимо нарушение закона. Этот ведущий принцип действует на всех уровнях деятельности, начиная с руководства и заканчивая всеми работниками. Каждый работник, совершивший правонарушение, не только подлежит привлечению к ответственности в общем порядке (к гражданско-правовой, административной, уголовной ответственности), но и будет подвергнут дисциплинарным взысканиям.

3.3. Важнейшей мерой по поддержанию безупречной репутации Донецкого филиала РАНХиГС является ответственное и добросовестное выполнение обязательств, соблюдение этических правил и норм, что является системой определенных нравственных стандартов поведения, обеспечивающей реализацию уставных видов деятельности Президентской академии. Они не регламентируют частную жизнь работника, не ограничивают его права и свободы, а лишь определяют нравственную сторону его деятельности, устанавливают четкие этические нормы служебного поведения.

3.4. Лицо, ответственное за профилактику коррупционных и иных правонарушений, назначаемое приказом директора института-филиала, уполномочено следить за соблюдением всех требований, применимых к взаимодействиям с коллективом и обучающимися Донецкого филиала РАНХиГС.

3.5. Добросовестное исполнение служебных обязанностей и постоянное улучшение качества предоставления образовательных услуг являются приоритетами в отношениях с обучающимися Донецкого филиала РАНХиГС.

3.6. В отношениях с обучающимися Донецкого филиала РАНХиГС недопустимо использование любых способов прямого или косвенного воздействия с целью получения незаконной выгоды.

3.7. В Донецком филиале РАНХиГС недопустимы любые формы коррупции, работники Донецкого филиала РАНХиГС в своей деятельности обязаны строго выполнять требования законодательства и правовых актов о противодействии коррупции.

3.8. В случае принуждения работника, обучающегося к предоставлению перечисленных незаконных выгод, он обязан незамедлительно уведомить об этом директора института-филиала для

своевременного применения необходимых мер по предотвращению незаконных действий и привлечению нарушителей к ответственности.

3.9. В Донецком филиале РАНХиГС недопустимо осуществление мошеннической деятельности, т.е. любого действия или бездействия, включая предоставление заведомо ложных сведений, которое заведомо или в связи с грубой неосторожностью вводит в заблуждение или пытается ввести в заблуждение какую-либо сторону с целью получения финансовой выгоды или уклонения от исполнения обязательства.

3.10. В Донецком филиале РАНХиГС недопустимо осуществление деятельности с использованием методов принуждения, т. е. нанесения ущерба или вреда, или угрозы нанесения ущерба или вреда прямо или косвенно любой стороне, или имуществу стороны с целью оказания неправомерного влияния на действия такой стороны. Деятельность с использованием методов принуждения – это потенциальные или фактические противоправные действия, такие как хищение, нанесение вреда имуществу или законным интересам с целью получения неправомерного преимущества или уклонения от исполнения обязательства.

3.11. В Донецком филиале РАНХиГС недопустимо осуществление деятельности на основе сговора, т. е. между двумя или более сторонами с целью достижения незаконной цели, включая оказание ненадлежащего влияния на действия другой стороны.

3.12. В Донецком филиале РАНХиГС недопустимо осуществление обструкционной деятельности, не допускается намеренное уничтожение документации, фальсификация, изменение или сокрытие доказательств для расследования или совершение ложных заявлений с целью создать существенные препятствия для расследования, проводимого Комиссией по по рассмотрению и урегулированию конфликта интересов работников Президентской академии. Также не допускается деятельность с использованием методов принуждения на основе сговора и/или угрозы, преследование или запугивание любой из сторон с целью не позволить ей сообщить об известных ей фактах, имеющих отношение к тому или иному факту коррупционных действий расследованию, совершаемые с целью создания существенных препятствий для расследования.

4. Обращение с подарками

4.1. По отношению к подаркам в Донецком филиале РАНХиГС сформированы следующие принципы: законность, ответственность и уместность.

4.2. Предоставление или получение подарка (выгоды) допустимо, только если это не влечет для получателя возникновения каких-либо обязанностей и не является условием выполнения получателем каких-либо действий.

Предоставление или получение подарка (привилегии) не должно вынуждать работников тем или иным образом скрывать это от руководителей и других работников.

4.3. Подарками считается любое безвозмездное предоставление какой-либо вещи в связи с осуществлением Донецким филиалом РАНХиГС своей деятельности.

4.4. Работникам строго запрещается принимать подарки (выгоды), если это может незаконно прямо или косвенно повлиять на осуществление работниками своей деятельности или повлечь для них возникновение дополнительных обязательств.

В случае возникновения любых сомнений относительно допустимости принятия того или иного подарка, работник обязан сообщить об этом своему руководителю и следовать его указаниям.

5. Недопущение конфликта интересов

5.1. Донецкий филиал РАНХиГС прикладывает все усилия, чтобы в своей деятельности учитывать интересы каждого работника. Развитие потенциала сотрудников является ключевой задачей руководства Донецкого филиала РАНХиГС.

5.2. Во избежание конфликта интересов, работники Донецкого филиала РАНХиГС обязаны следовать Антикоррупционному кодексу Президентской академии.

6. Конфиденциальность

6.1. Работникам Донецкого филиала РАНХиГС запрещается сообщать третьим лицам сведения, полученные ими при осуществлении своей деятельности, за исключением случаев, когда такие сведения публично раскрыты самим учреждением.

6.2. Передача информации внутри Донецкого филиала РАНХиГС осуществляется в соответствии с процедурами, установленными внутренними документами.

7. Действия Донецкого филиала РАНХиГС при соблюдении антикоррупционного законодательства

7.1. Донецкий филиал РАНХиГС гарантирует отсутствие каких-либо санкций в отношении работников, сообщивших в правоохранительные органы о ставшей им известной в ходе выполнения трудовых обязанностей информации о подготовке или совершении коррупционного правонарушения.

7.2. Сотрудничество Донецкого филиала РАНХиГС и его работников с правоохранительными органами также может проявляться в форме:

оказания содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;

оказания содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия.