

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2026 12:54:10
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 5
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор-составитель РПД:

*Стасюк Н.В., канд. экон. наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

Заведующий кафедрой:

*Тарасова Е.В., канд. экон. наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента
непроизводственной сферы*

Рабочая программа практики Б2.О.02(П) Технологическая (проектно-технологическая) практика одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы факультета менеджмента Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью технологической (проектно-технологической) практики является развитие у студентов практических навыков применения современных методик маркетинга и осуществления информационного и цифрового взаимодействия в профессиональной деятельности. Практика направлена на освоение инструментов и технологий, способствующих безопасному и эффективному использованию информационно-коммуникативных технологий в рамках маркетинговых стратегий и проектов.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

- ознакомление с основными концепциями и инструментами маркетинга, включая цифровой маркетинг, контент-маркетинг и социальные медиа;
- применение изученных методик на практике через разработку и реализацию маркетинговых проектов;
- освоение методов эффективного использования цифровых платформ для продвижения продуктов и услуг;
- реализация проектов, направленных на применение современных маркетинговых стратегий в реальных условиях;
- анализ и оценка результатов проведенных маркетинговых мероприятий и их воздействия на целевую аудиторию;
- освоение современных программных средств и платформ для анализа данных, управления проектами и ведения маркетинговых кампаний;
- проведение исследований и анализ рынка с использованием цифровых технологий;
- оценка эффективности применяемых стратегий и их влияния на организацию;
- разработка рекомендаций по улучшению деятельности организаций и кампаний, на основе полученных данных.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок. Часть	Б2.О.02(П)
-------------	------------

1.3.1. "Технологическая (проектно-технологическая) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Основы научных исследований
Деловые коммуникации
Общий менеджмент

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Бизнес-планирование
Методы принятия управленческих решений
Управление коммерческой недвижимостью

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК ОС-1. Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-1.1 Способен систематизировать информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников

Знать:

Уровень 1	основные типы и виды информационных источников
Уровень 2	ключевые принципы проверки достоверности информации
Уровень 3	основные этапы информационного поиска

Уметь:

Уровень 1	находить информацию по четко заданному алгоритму и списку рекомендованных источников.
Уровень 2	отличать научные и официальные источники от ненаучных и неофициальных
Уровень 3	Выделять основную и второстепенную информацию в тексте, фиксировать полученные данные в простейших формах: конспект, таблица, схема.

Владеть:

Уровень 1	навыками комплексного информационного поиска в специализированных и общедоступных базах данных.
Уровень 2	методами экспертной оценки информационных ресурсов и потоков
Уровень 3	навыками прогнозирования и моделирования на основе систематизированной информации.

УК ОС-1.Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции

УК ОС-1.4 Осуществляет поиск решений проблемных ситуаций на основе применения критического анализа информации и системного подхода для принятия управленческих решений

Знать:	
Уровень 1	ключевые принципы системного анализа (целостность, взаимосвязь элементов, иерархичность).
Уровень 2	методы критического мышления (верификация источника, оценка аргументации, выявление скрытых предпосылок).
Уровень 3	основы управления рисками и оценки последствий принимаемых решений.
Уметь:	
Уровень 1	аргументированно обосновывать выбранное управленческое решение
Уровень 2	проводить декомпозицию проблемной ситуации, выявляя её ключевые элементы и причинно-следственные связи.
Уровень 3	самостоятельно определять круг необходимой информации, проводить её критическую оценку на достоверность, релевантность и надежность.
Владеть:	
Уровень 1	навыком проведения комплексного ситуационного анализа.
Уровень 2	методами сравнительного анализа альтернатив по заданным критериям.
Уровень 3	навыком разработки обоснованного плана действий по реализации принятого решения.

УК ОС-2. Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.

УК ОС- 2.4. Способен предлагать способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивать предложенные способы с точки зрения соответствия цели реализации проекта.

Знать:	
Уровень 1	принципы постановки SMART-целей и конкретных, измеримых результатов (KPI).
Уровень 2	методы генерации идей (мозговой штурм, ментальные карты) и анализа решений (Дерево решений, SWOT-анализ для вариантов).
Уровень 3	Основы управления ресурсами (время, бюджет, персонал) для оценки реализуемости способов, базовые принципы риск-менеджмента и оценки последствий предлагаемых решений.
Уметь:	
Уровень 1	формулировать комплексные, измеримые результаты, направленные на достижение стратегических целей.
Уровень 2	синтезировать принципиально новые, оптимальные способы решения слабоструктурированных задач, для которых нет готовых аналогов.
Уровень 3	оценивать косвенные и долгосрочные эффекты предлагаемых решений, их соответствие не только тактическим, но и стратегическим целям.
Владеть:	
Уровень 1	навыком стратегического планирования и прогнозирования результатов.
Уровень 2	техниками сравнительного анализа альтернатив по множеству критериев.
Уровень 3	навыком разработки обоснованного предложения по решению задачи, включая прогноз результатов и оценку рисков.

УК ОС-3. Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-3.2. Способен применять на практике знания и навыки необходимые для осуществления социального взаимодействия, командной работы и эффективной управленческой деятельности в сфере управления человеческими ресурсами

Знать:	
Уровень 1	основные теории и принципы деловой коммуникации (вербальной, невербальной, письменной).
Уровень 2	основы организационной структуры компании и роли HR-подразделения в ней.
Уровень 3	базовые принципы формирования и функционирования команд, основы трудового законодательства, регламентирующие взаимодействие с сотрудниками (ТК РФ).
Уметь:	
Уровень 1	готовить стандартные документы и коммуникации
Уровень 2	эффективно взаимодействовать с коллегами и внутренними клиентами (сотрудниками) в стандартных ситуациях.
Уровень 3	работать в команде: выполнять свою часть задачи, делиться информацией, конструктивно воспринимать обратную связь.
Владеть:	
Уровень 1	навыками деловой переписки и устного общения в профессиональной среде.
Уровень 2	навыками работы с офисными приложениями и HR-системами
Уровень 3	техниками тайм-менеджмента для планирования своего рабочего дня.

УК ОС-9.Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

УК ОС-9.1 Способен приводить экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности на микроуровне

Знать:	
Уровень 1	основные микроэкономические подходы и особенности их применения на современном этапе;
Уровень 2	основные теоретические положения и ключевые концепции всех разделов дисциплины, направления развития микроэкономики;
Уровень 3	основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.
Уметь:	
Уровень 1	строить на основе описания ситуаций стандартные графические модели;
Уровень 2	анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о микроэкономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения микроэкономических показателей;
Уровень 3	прогнозировать на основе стандартных теоретических моделей поведение экономических агентов, развитие экономических процессов и явлений на микроуровне;
Владеть:	
Уровень 1	методами и приемами анализа экономических процессов с помощью стандартных графических моделей микроэкономики;
Уровень 2	методологией микроэкономического исследования;
Уровень 3	современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.

УК ОС-9. Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

УК ОС-9.6 Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности

Знать:	
Уровень 1	основные экономические понятия: спрос и предложение, издержки
Уровень 2	базовые принципы ценообразования.
Уровень 3	основы финансовой грамотности (проценты, кредиты, инвестиции, налоги).
Уметь:	
Уровень 1	анализировать цены на рынке товаров и услуг для обоснования закупок или выбора поставщиков.
Уровень 2	рассчитывать основные экономические показатели своей деятельности: рентабельность, производительность, экономический эффект от мелких улучшений.
Уровень 3	обосновывать необходимость затрат на мелкие проекты или приобретение инструментов.
Владеть:	
Уровень 1	навыками расчета ключевых показателей (KPI) своей деятельности.
Уровень 2	навыками базового финансового анализа в рамках своей зоны ответственности (сравнение затрат, расчет экономии).
Уровень 3	навыками поиска и использования рыночной информации для принятия решений.

В результате прохождения "Технологическая (проектно-технологическая) практика" обучающийся должен:

1	Знать:
	- основные концепции и принципы современных методик маркетинга, включая цифровой маркетинг, контент-маркетинг и социальные медиа;
	- способы и инструменты анализа рынка и целевой аудитории;
	- правила безопасного использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
	- этапы разработки и реализации маркетинговых стратегий и проектов;
	- основные платформы и инструменты для цифрового взаимодействия с клиентами и партнерами.
2	Уметь:
	- применять современные методики маркетинга для разработки и реализации эффективных маркетинговых кампаний;
	- анализировать данные и извлекать полезную информацию для принятия обоснованных маркетинговых решений;
	- осуществлять безопасное цифровое взаимодействие с клиентами и партнерами, используя соответствующие платформы и инструменты;
	- оценивать результаты маркетинговых мероприятий и их воздействие на целевую аудиторию;
	- разрабатывать рекомендации по улучшению маркетинговых процессов на основе анализа полученных данных.
3	Владеть:
	- навыками работы с современными программными средствами и платформами для анализа данных, управления проектами и ведения маркетинговых кампаний;
	- умением эффективно использовать цифровые инструменты для продвижения продуктов и услуг;
	- компетенцией в области безопасного использования информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности;
	- способностью к критическому анализу и аргументации в процессе принятия решений в области маркетинга;
	- умением работать в команде и взаимодействовать с различными заинтересованными сторонами в рамках маркетинговых проектов.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

По типу практики "Технологическая (проектно-технологическая) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости

дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы. Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета по практике прописана в методических рекомендациях к ней.

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Технологическая (проектно-технологическая) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом, который разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный этап						
Т.1.1.Ознакомление с базой практики /Ср/	6	6	УК ОС-1.1 УК ОС-1.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л2.2,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.2.Прохождение инструктажа по правилам безопасности, охраны труда и окружающей среды /Ср/	6	4	УК ОС-1.1 УК ОС-1.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Т.1.3.Ознакомление со структурой организации /Ср/	6	6	УК ОС-1.1 УК ОС-1.4	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Самоконтроль, собеседование с руководителем
Раздел 2. Производственный этап						
Т.2.1.Работа в должности, соответствующей направлению подготовки обучающегося или дублирование должностных обязанностей специалиста организации /Ср/	6	8	УК ОС-2.4 УК ОС-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

Т.2.2.Изучение показателей деятельности предприятия (учреждения, организации) /Ср/	6	10	УК ОС-2.4; УК ОС-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.3.Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (для выполнения индивидуального задания) /Ср/	6	10	УК ОС-2.4; УК ОС-3.2	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.4.Сбор материала для подготовки отчета по практике /Ср/	6	8	УК ОС-2.4; УК ОС-3.2; УК ОС-9.5	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях

Т.2.5.Изучение нормативно-правовой базы по вопросам охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях. действующей в Донецкой Народной Республике /Ср/	6	4	УК ОС-2.4; УК ОС-3.2; УК ОС-9.5;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/	6	4	УК ОС-2.4; УК ОС-3.2; УК ОС-9.5;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Т.2.6.Анализ состояния вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях /Ср/	6	6	УК ОС-2.4; УК ОС-3.2; УК ОС-9.5;	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1	Материалы теоретических и эмпирических исследований. Анализ полученных данных и обобщение результатов. Рекомендации и предложения. Подготовка научной статьи для публикации в сборнике научных трудов и тезисов для участия в конференциях
Раздел 3. Проектный этап					

Т.3.1.Выявление недостатков в управленческой деятельности предприятия /Ср/	6	4	УК ОС-3.2; УК ОС-9.5; УК ОС-9.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.2.Выявление недостатков в финансово-экономической деятельности предприятия /Ср/	6	8	УК ОС-3.2; УК ОС-9.5; УК ОС-9.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Т.3.3.Разработка практических рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятия /Ср/	6	10	УК ОС-3.2; УК ОС-9.5; УК ОС-9.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Собеседование с научным руководителем. Анализ выявленных проблем в деятельности предприятия (учреждения, организации). Практические рекомендации по улучшению деятельности предприятий
Раздел 4. Заключительный этап						
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Ср/	6	10	УК ОС-3.2; УК ОС-9.5; УК ОС-9.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
Т.4.1.Апробация предложений на практике /Пр/	6	2	УК ОС-3.2; УК ОС-9.5; УК ОС-9.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1		Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.

Т.4.2.Подготовка отчета по практике /Ср/	6	8	УК ОС-3.2; УК ОС-9.5; УК ОС-9.6	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л2.1,Л3.1	Отзыв руководителя практики. Подготовка доклада на конференции. Отчет.
--	---	---	---------------------------------------	--------------------------	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия, самостоятельная работа студентов по выполнению различных видов заданий; интерактивные образовательные технологии. При проведении практических занятий используются слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение материала. При проведении практических занятий используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

Л1.1	Леонович, А. А. Основы научных исследований [Электронный ресурс]:учебник для вузов. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 124 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/183147
Л1.2	Основы научных исследований :конспект лекций для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения . - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 37 с.
Л1.3	Общий менеджмент:конспект лекций для обучающихся 1 курса для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль "Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения . - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024. - 127с.

Дополнительная литература

Л2.1	Дорофиенко В.В. Основы менеджмента:учебник. Ч. 1. - Донецк: ДонАУиГС, 2018. - 285 с.
Л2.2	Деловые коммуникации [Электронный ресурс]:учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 256 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/362888

Дополнительная литература

Л3.1	Технологическая (проектно-технологическая) практика:методические рекомендации по организации и прохождению технологической (проектно-технологической) практики для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль: "Менеджмент непроизводственной сферы") очной формы обучения. - Донецк : ФГБОУ ВО "ДОНАИГС", 2024. - 44 с.
------	--

4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Государственная цифровая платформа поддержки предпринимательства
----	--

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<p>Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС) ; Единая межведомственная информационно-статистическая система https://www.fedstat.ru Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru</p>	
4.5. Материально-техническая база для проведения практики	
<p>Технологическая (проектно-технологическая) практика обеспечена: аудиторией проведением активных форм обучения специализации МНС; рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.</p>	
РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ	
<i>5.1 Контрольные вопросы и задания:</i>	
1.	Какие цели и задачи производственной практики вы ставили перед собой?
2.	Опишите кратко организацию, где проходили практику: сфера деятельности, структура, масштабы работы.
3.	Какое подразделение/отдел вас курировал? Каковы были его основные функции?
4.	Какие нормативные документы организации вы изучили в ходе практики?
5.	Какие впечатления у вас сложились о корпоративной культуре предприятия?
6.	Какие конкретные задания вам поручали в ходе практики?
7.	Опишите самый интересный проект/задачу, в котором вы участвовали.
8.	Какие управленческие технологии вы наблюдали или применяли на практике?
9.	С какими трудностями столкнулись при выполнении заданий и как их преодолели?
10.	Какие документы вам довелось составлять или анализировать?
11.	Как организована система управления в компании (тип организационной структуры)?
12.	Какие функции менеджмента (планирование, организация, мотивация, контроль) вы наблюдали в работе?
13.	Как в компании осуществляется стратегическое планирование?
14.	Какие методы мотивации персонала применяются в организации?
15.	Как организован контроль качества работы в вашем подразделении?
16.	Какие профессиональные навыки вам удалось развить во время практики?
17.	Какие знания из учебных дисциплин пригодились вам на практике?
18.	В чем заключалась ваша роль как практиканта в управленческих процессах?
19.	Какие управленческие решения вам довелось наблюдать или участвовать в их реализации?
20.	Какие новые профессиональные качества вы в себе обнаружили?
21.	Какие сильные и слабые стороны системы управления вы заметили в организации?
22.	Какие изменения или улучшения вы бы предложили для оптимизации работы подразделения?
23.	Как практика повлияла на ваше понимание профессии менеджера?
24.	Соответствует ли, на ваш взгляд, система управления в организации современным тенденциям?
25.	Какие инновационные подходы к управлению вы наблюдали на предприятии?
26.	Хотели бы вы работать в этой организации после окончания вуза? Почему?
27.	Какие компетенции вам нужно развить для успешной карьеры в этой сфере?
28.	Какие направления менеджмента вас заинтересовали больше всего?
29.	Планируете ли вы углубленно изучать какую-то тему, связанную с практикой?
30.	Ваши главные выводы и рекомендации по итогам производственной практики?
<i>5.2. Темы письменных работ:</i>	
1.	Роль лидерства в системе менеджмента.
2.	Образование юридического лица.
3.	Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
4.	Проектирование организационной структуры управления организаций.
5.	Стратегические цели и стратегии организации.
6.	Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
7.	Сущность процесса принятия решения и его структура.
8.	Оценка эффективности управления организацией.
9.	Система коммуникаций в структуре управления.
10.	Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
11.	Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
12.	Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
13.	Страхование в системе управления рисками.
14.	Комплексное исследование товарного рынка.

15.	Моделирование как метод управления организацией.
16.	Организация материальных потоков в производстве.
17.	Содержательные и процессуальные теории мотивации.
18.	Инновационный менеджмент: организация и особенности.
19.	Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
20.	Организационное поведение в условиях инноваций.
21.	Роль лидерства в системе менеджмента.
22.	Образование юридического лица.
23.	Информационные технологии в управлении: состав и сущность.
24.	Проектирование организационной структуры управления организаций.
25.	Стратегические цели и стратегии организации.
26.	Макроэкономические показатели: валовой внутренний продукт (производство, распределение и потребление).
27.	Сущность процесса принятия решения и его структура.
28.	Оценка эффективности управления организацией.
29.	Система коммуникаций в структуре управления.
30.	Управление жизненным циклом продукции (услуг, работ) предприятия.
31.	Организационные структуры управления организацией (бюрократические и адаптивные структуры управления).
32.	Подходы в менеджменте (функциональный, процессный, ситуационный, системный, адаптивный).
33.	Страхование в системе управления рисками.
34.	Комплексное исследование товарного рынка.
35.	Моделирование как метод управления организацией.
36.	Организация материальных потоков в производстве.
37.	Содержательные и процессуальные теории мотивации.
38.	Инновационный менеджмент: организация и особенности.
39.	Управление финансами в организации и финансовое планирование в системе управления предприятием.
40.	Организационное поведение в условиях инноваций.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств "Технологическая (проектно-технологическая) практика" в полном объеме представлен в виде приложения к данной РПП.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет по результатам прохождения практики, дневник практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Методические рекомендации содержат материалы по организации и прохождению технологической (проектно-технологической) практики, требования к оформлению отчетной документации и критерии оценивания при подведении итогов практической подготовки обучающихся. Технологическая (проектно-технологическая) практика проводится с целью формирования и развития профессиональных знаний в сфере выбранного направления подготовки, закрепления теоретических знаний по дисциплинам направления, установления их связи с практической деятельностью, овладения необходимыми профессиональными компетенциями по выбранному направлению специализированной подготовки, а также с целью сбора, анализа и обобщения научного материала, разработки научных предложений и научных идей. В полном объеме методические рекомендации по организации и прохождению практики содержатся в учебно-методическом комплексе практики.