

Документ подписан простой электронной подписью Информация о владельце: ФИС: Костровец Лариса Борисовна Должность: ректор Дата подписания: 14.06.2024 12:45:00 Уникальный программный ключ: ad317c22729145e97308b0a6749b1968410471	СМК ДГТУ	Положение о платных услугах	Введено впервые 21.12.2017г. Редакция 2 стр. 1 из 119
<b>МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО          ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ</b> Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)		<b>УТВЕРЖДЕНО</b> ученым советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» Протокол №1 от 29.08.2023г.  Л.Б.Костровец	

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее Положение (далее – Положение) определяет порядок и условия оказания платных услуг в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования "Донецкая академия управления и государственной службы" (далее – ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС").

Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом РФ от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.08.2013 № 706 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» и Уставом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

## 2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Понятия, используемые в настоящем Положении:

«заказчик» – физическое и (или) юридическое лицо (в том числе ИП), имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» – ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", предоставляющий платные услуги физическому и (или) юридическому лицу;

«недостаток платных услуг» - несоответствие платных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме;

«платные услуги» – осуществление деятельности по заданиям и за счет физических и (или) юридических лиц по договорам на оказание платных услуг (далее – договор);

«существенный недостаток платных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоизмерных расходов или затрат

времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения, или другие подобные недостатки.

### **3. ПЛАТНЫЕ УСЛУГИ**

ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" имеет необходимые лицензии на оказание платных услуг по виду деятельности. Виды платных услуг определяются с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг.

Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей физических и юридических лиц, повышения эффективности использования ресурсов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Платные услуги предоставляются заказчику на основании договора, подтверждающего оплату услуги. Форма договора и документов, на основании которых оказываются платные услуги, утверждается ректором (или иным уполномоченным лицом).

### **4. ПЛАТНЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ**

1. реализация основных программ профессионального обучения;
2. реализация ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" основных образовательных программ может оказывать следующие платные образовательные услуги: высшего образования;
3. реализация основных программ среднего профессионального образования;
4. реализация основных и дополнительных общеобразовательных программ;
5. реализация дополнительных профессиональных программ;
6. научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук. ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" осуществляет образовательную деятельность за счет федерального бюджета и вправе осуществлять за счет средств физических и (или) юридических лиц платные образовательные услуги, не предусмотренные установленным государственным или муниципальным заданием либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых, при оказании одних и тех же услуг, условиях.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации.

Цели и задачи при оказании платных образовательных услуг:

7. всестороннее удовлетворение образовательных потребностей граждан;

8. обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, их адаптация к жизни в обществе;

9. формирование общей культуры; □ организация содержательного досуга.

Платные образовательные услуги в соответствии с Законом РФ «О защите прав потребителей» могут оказываться только с согласия их получателя, исключительно на добровольной основе. Отказ заказчика от предлагаемых ему платных образовательных услуг не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставленных ему образовательных услуг.

ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" обеспечивает заказчику оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с утвержденными программами (частью программы) и условиями договора.

Период обучения определяется на основании учебного плана, разработанного ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", исходя из требований федеральных государственных образовательных стандартов, федеральных государственных требований, либо пожеланий заказчика, с обязательным учетом необходимого количества часов обучения, предусмотренного для выдачи соответствующей формы документа государственного или установленного образца о получении образования, переподготовки или повышении квалификации, прохождении программы и др.

Учебный год в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" для обучающихся всех уровней и форм обучения начинается как правило 1 сентября и заканчивается согласно учебному плану по конкретному направлению подготовки (специальности) или программе; учебный период по дополнительным образовательным программам начинается по мере формирования групп.

Режим проведения занятий устанавливается ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" самостоятельно и фиксируется расписанием.

## **5. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ**

ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" до заключения договора и в период его действия предоставляет заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора, в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

Способами доведения информации могут быть:

1. размещение и обновление информации на официальном сайте ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», осуществляемое в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации»; информация на стендах ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС"; □ объявления, в том числе в средствах массовых информационных; □ буклеты, проспекты и др.

публикуются на официальном сайте, удостоверяющие право ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" на предоставление платных.

## **6. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРОВ**

Договор заключается в простой письменной форме между ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (исполнителем) и лицом, заказавшим получение платных услуг (заказчиком), а также с обучающимся (в случае оказания платных образовательных услуг совершеннолетнему лицу). Договор заключается до начала оказания услуги и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон заказчика;

г) место нахождения или место жительства заказчика;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указывается в случае оказания платных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося (при наличии);

з) полная стоимость услуг, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии) – при оказании платных образовательных услуг;

к) вид, уровень и (или) направленность программы (часть программы определенного уровня, вида и (или) направленности) – при оказании платных образовательных услуг;

л) форма обучения – при оказании платных образовательных услуг;

м) сроки оказания услуги; сроки освоения программы (продолжительность обучения) – при оказании платных образовательных услуг;

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей программы (части программы) – при оказании платных образовательных услуг;

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) согласие на обработку персональных данных;

р) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

От ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» договор заключает должностное лицо, уполномоченное соответствующим образом.

Макеты договоров на оказание платных образовательных услуг разрабатываются на основе примерных форм договоров, утвержденных федеральным

органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Макеты договоров на оказание платных услуг приведены в приложениях к настоящему Положению.

При выявлении аттестационной комиссией разницы в учебных планах в случае зачисления в порядке перевода из другого образовательного учреждения в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», перевода внутри ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», восстановления между ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и заказчиком заключается договор о дополнительных образовательных услугах по ликвидации разницы в учебных планах.

Акт оказанных услуг по договору необходим в случае, если составление его обязательно по гражданскому законодательству или по условиям договора. Если заказчик по факту оказания услуг, указанных в договоре, в пятидневный срок не предъявляет претензий к исполнителю, услуга считается оказанной надлежащим образом.

При возникновении необходимости в дополнительных формах договоров и дополнительных соглашениях, не приведенных в настоящем Положении, такие формы утверждаются приказом ректора.

Дополнительное соглашение на изменение стоимости обучения не заключается в случае согласования сторонами в договоре возможности изменения стоимости в одностороннем порядке: основанием изменения стоимости является приказ ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», который в обязательном порядке публикуется на официальном сайте ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Дополнительное соглашение на изменение персональных данных, в том числе фамилии, имени, отчества, паспортных данных, места жительства, телефона, электронной почты и др., обучающегося и/или заказчика заключается сторонами договора при наличии заявления заказчика и/или обучающегося, соответствующего подтверждающего документа (паспорта, свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени и т.д.). Заказчик и/или обучающийся обязаны в течение 1 месяца (для иностранных граждан – не позднее, чем за три дня) предоставить информацию об изменении персональных данных.

Дополнительное соглашение на изменение формы и/или направления обучения заключается сторонами договора при наличии заявления заказчика.

Дополнительное соглашение на изменение режима оплаты заключается сторонами договора на основании заявления заказчика с обоснованием причины рассрочки (отсрочки) платежа и ходатайства руководителя структурного подразделения. При предоставлении обучающемуся академического отпуска, предусмотренного нормативными актами, срок освоения программы продлевается на срок академического отпуска.

Договор на оказание платных услуг регистрируется в программе 1С соответствующим структурным подразделением, ответственным за оказание таких услуг. Договор на оказание платных образовательных услуг по основным образовательным программам предоставляется в бухгалтерию. Договор на

ликвидацию разницы в учебных планах по основным образовательным программам, на оказание платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам, о дополнительных учебных занятиях по углубленному изучению дисциплин и других платных услуг оформляется в соответствующем структурном подразделении (факультете), ответственном за оказание таких услуг.

Подлинные экземпляры договоров с прилагаемыми к ним документами хранятся в соответствующем структурном подразделении. Сроки хранения подлинников договоров определяются в соответствии с номенклатурой дел.

Для всех видов платных услуг договор заключается до начала оказания услуг. Договор об оказании платных услуг заключается в каждом конкретном случае персонально и на определенный срок.

Договор оформляется в количестве экземпляров, соответствующем количеству сторон договора по одному для каждой из сторон.

Контроль исполнения условий договоров на предоставление платных услуг и своевременности исполнения обязательств по их оплате осуществляет структурное подразделение, ответственное за оказание таких услуг. Должностными лицами структурных подразделений, ответственных за оказание таких услуг, осуществляется информирование в письменном виде заказчика о наличии задолженности по оплате в срок не позднее 1 месяца с момента образования задолженности.

При образовании задолженности по договору информация о наличии задолженности с комплектом документов передается структурным подразделением, ответственным за оказание таких услуг, в юридическую службу для ее взыскания в судебном порядке, а именно: соответствующее структурное подразделение формирует служебную записку на имя ректора (или иного уполномоченного лица), в котором излагается информация об образовании задолженности по договору, какие меры были предприняты для урегулирования спора в досудебном порядке. В юридическую службу направляется полный пакет документов, включая информацию из личного дела, приказы о кадровом движении (зачислении, переводе, отчислении и т.д.), договор, дополнительное соглашение (при наличии), документы-основания к приказу об отчислении, графики оплаты по договору, претензии, уведомления, доказательства направления корреспонденции, графики проведения занятий, консультаций и приема задолженностей, выписки из протоколов об организации приема задолженностей, акты неявки на комиссию и другие имеющиеся документы.

## **7. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ**

Структурные подразделения ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (инициатор услуги) для организации предоставления платных услуг обязаны в установленные сроки:

- 1) Изучить спрос на платные услуги, обоснованность, востребованность, актуальность и конкурентность на рынке для университета, а также определить предполагаемый контингент потребителей (обучающихся).

- 2) Разработать и утвердить по каждому виду платных услуг соответствующую программу (при необходимости).

3) Подготовить на имя ректора служебную записку с обоснованием необходимости предоставления предлагаемого вида платных услуг с приложением следующих документов:

- 3.1. план реализации услуги;
- 3.2. кадровое и ресурсное обеспечение;
- 3.3. калькуляция стоимости услуг, смета доходов и расходов;
- 3.4. обоснование экономической выгоды университета и окупаемость услуг;
- 3.5. программа, включающая сведения о количестве и составе лиц, принимаемых на обучение – для оказания образовательных услуг;
- 3.6. учебный план, наличие методического комплекса – для образовательных программ среднего профессионального и высшего образования.

В случае положительного решения о целесообразности оказания платных услуг ответственное должностное лицо в установленные сроки:

1) Определяет требования к представлению заказчиком (обучающимся) документов, необходимых при оказании платных услуг (документ, удостоверяющий личность, заявление и др.).

2) Заключает договор с заказчиком, предусмотрев в нем характер оказываемых услуг, срок действия договора, размер и условия оплаты.

3) Готовит проект приказа об организации оказания платных услуг.

4) Проводит сверку поступления средств по заключенному договору с бухгалтерией.

5) Составляет график (расписание) оказания платных услуг с указанием помещений и кадрового состава, привлеченного для оказания услуги.

6) Заключает договора с кадровым составом, привлеченным для оказания услуги, и по факту оказания услуги – акт о приеме-сдаче выполненных (оказанных) работ (услуг).

Процесс легализации оказания услуг регулируется приказом ректора.

Ответственность за организацию, обоснованность и качество предоставления платных услуг несет руководитель структурного подразделения, инициировавшего оказание услуг, персонально – лицо, оказывающее услугу. Контроль качества предоставления платных услуг осуществляет курирующий проректор.

## **8. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» вправе самостоятельно осуществлять процесс реализации оказываемой услуги, применять к потребителю услуги меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных учредительными документами, заключенным договором, а также в соответствии с локальными и нормативными актами учреждения.

Потребитель услуги вправе:

1. получать информацию от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения платных услуг;
2. обращаться к работникам ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по вопросам, касающимся оказания платных услуг;

3. пользоваться имуществом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», необходимым для реализации услуги.

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» обязуется:

4. оказать платные услуги в соответствии с заключенным договором;

5. ознакомить с Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Правилами внутреннего трудового распорядка, право разрешающими документами в сфере образования, а также с предоставляемыми правами и возложенными обязательствами;

6. зачислить обучающегося в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» для оказания платных образовательных услуг;

7. соблюдать утвержденный учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий – при оказании платных образовательных услуг;

8. предоставить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу – при оказании платных образовательных услуг;

9. проявлять уважение к личности обучающегося, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей – при оказании платных образовательных услуг;

10. сохранить место за обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам – при оказании платных образовательных услуг.

Потребитель услуги обязан:

1. своевременно вносить плату за предоставленные услуги;

2. сообщать об изменении персональных данных, в том числе контактного телефона, электронного адреса и места жительства;

3. выполнять требования Устава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов;

4. уважать честь и достоинство обучающихся и работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», не создавать препятствий для получения платных услуг другими потребителями;

5. бережно относиться к имуществу ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

6. возмещать ущерб, причиненный имуществу ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в соответствии с законодательством Российской Федерации;

7. при поступлении обучающегося в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и в процессе его обучения своевременно представлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» – при оказании платных образовательных услуг;

8. извещать ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» об уважительных причинах отсутствия обучающегося на занятиях – при оказании платных образовательных услуг;

9. добросовестно осваивать программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную

подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы – при оказании платных образовательных услуг.

## **9. СТОИМОСТЬ ПЛАТНЫХ УСЛУГ И ПОРЯДОК ЕЕ УСТАНОВЛЕНИЯ**

Стоимость платных услуг утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» до начала оказания данных услуг на основании расчета стоимости соответствующей услуги.

Стоимость услуг определяется на основе расчета необходимых для оказания соответствующих платных услуг экономически обоснованных затрат с учетом конъюнктуры рынка, требований к качеству оказания услуг, и устанавливается приказом ректором, а по образовательным программам высшего образования – на основании решения Ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». На отдельные платные услуги (работы) стоимость может определяться нормативным, структурным методами, а также на основе калькуляции соответствующих затрат.

Стоимость выполняемых (оказываемых) работ (услуг) складывается из затрат, непосредственно связанных с выполнением (оказанием) платной работы (услуги) и потребляемых в процессе ее предоставления, затрат, необходимых для обеспечения деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в целом, но не потребляемых непосредственно в процессе оказания платной услуги (включая НДС), и планируемой прибыли (в случае если является плательщиком налога).

Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) определяется на основании:

1) установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации цен (тарифов) на соответствующие платные услуги (работы) по основным видам деятельности (при наличии);

2) размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, а также размера расчетных и расчетно-нормативных затрат на содержание имущества с учетом:

а) анализа фактических затрат ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на оказание (выполнение) платных услуг (работ) по основным видам деятельности, предусмотренным его Уставом, в предшествующие периоды;

б) прогнозной информации о динамике изменения уровня цен (тарифов) в составе затрат на оказание (выполнение) ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» платных услуг (работ) по основным видам деятельности университета, предусмотренным его Уставом, включая регулируемые государством цены

(тарифы) на товары, работы, услуги субъектов естественных монополий;

в) анализа существующего и прогнозируемого объема рыночных предложений на

аналогичные услуги (работы) и уровня цен (тарифов) на них;

г) анализа существующего и прогнозируемого объема спроса на аналогичные услуги (работы).

На отдельные платные услуги (работы), предусмотренные общероссийскими базовыми (отраслевыми) перечнями (классификаторами) государственных и муниципальных услуг, оказываемых физическим лицам и федеральными перечнями (классификаторами) государственных услуг, не включенных в общероссийские базовые (отраслевые) перечни (классификаторы) государственных и муниципальных услуг и работ, оказываемых (выполняемых) федеральными государственными учреждениями в качестве основных видов деятельности, которые не включены в государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) (в том числе на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, относящихся к основным видам деятельности ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»), плата может определяться нормативным, структурным методами, а также на основе калькуляции соответствующих затрат.

Для калькуляции затрат на оказание платной услуги может быть использован расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и все материальные ресурсы. Данный метод позволяет рассчитать затраты на оказание платной услуги на основе анализа фактических затрат ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в предшествующие периоды. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит расчет средней стоимости единицы времени (человеко-дня, человеко-часа) и оценка количества единиц времени (человеко-дней, человеко-часов), необходимых для оказания платной услуги.

$Z_{\text{усл}}$

$Z_{\text{усл}} = Z_{\text{учр}} \cdot T_{\text{усл}}$

Фр.вр. где:

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание единицы платной услуги;

$Z_{\text{учр}}$  – сумма всех затрат ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» за период времени;

$\Phi_{\text{р.вр.}}$  – фонд рабочего времени основного персонала ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» за тот же период времени;

$T_{\text{усл}}$  – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование. В основе расчета затрат на оказание платной услуги лежит прямой учет всех элементов затрат.

$Z_{\text{усл}} = Z_n$

$Z_o$ , где:

$Z_{\text{усл}}$  – затраты на оказание платной услуги;

$Z_n$  – затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги;  $Z_o$  – общехозяйственные нужды.

$Z_n = Z_{\text{от.о}} + Z_{\text{мз}} + Z_{\text{л}} + Z_{\text{нк}} + Z_{\text{пр}}$

$Z_{\text{км}} + Z_{\text{мо}}$ , где:

$Z_{\text{от.о}}$  – затраты на оплату труда (с начислениями) персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги;

$Z_{мз}$  - затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, потребляемых в процессе оказания услуги;

$Z_{л}$  - затраты на приобретение литературы, периодических изданий, издательских, полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с оказанием услуги;

$Z_{нк}$  - затраты на повышение квалификации персонала, непосредственно принимающего участие в оказании услуги;

$Z_{пр}$  - затраты на организацию учебной и производственной практики;

$Z_{км}$  - затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы;

$Z_{мо}$  - затраты на прохождение педагогических работников медицинских осмотров.

$Z_o \square Z_{от.н} \square Z_{кр} \square Z_{ку} \square Z_{ик} \square Z_c$

$\square Z_r \square Z_{из}$ , где:

$Z_{от.н}$  - затраты на оплату труда (с начислениями) персонала, не принимающего участие в оказании услуги;

$Z_{кр}$  - затраты на командировочные расходы;

$Z_{ку}$  - затраты на коммунальные услуги;

$Z_{ик}$  - затраты на обеспечение имущественного комплекса, в т.ч. приобретение оборудования, мебели, инструментов и др.;

$Z_c$  - затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества;

$Z_r$  - сумма резерва на полное восстановление состава объектов особо ценного движимого имущества, необходимого для общехозяйственных нужд, формируемого в установленном порядке в размере начисленной годовой суммы амортизации по указанному имуществу;

$Z_{из}$  - иные затраты, непосредственно не связанные с оказанием образовательной услуги, в т.ч.

услуги связи (в т.ч. на местную, междугороднюю, международную телефонную связь, интернет), налог на имущество, земельный налог, прочие расходы и услуги.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как произведение стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги. Данный расчет проводится по каждому работнику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на информационные ресурсы, услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение, приобретение особо ценного движимого имущества, мягкий инвентарь, приобретение расходных материалов для оргтехники и другие материальные запасы, рассчитываются как произведение средних цен на материальные запасы и особо ценное движимое имущество на объем их потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на приобретение литературы, периодических изданий, издательских, полиграфических услуг, электронных изданий, непосредственно связанных с

оказанием услуги, рассчитываются как произведение средних цен на объем их потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на повышение квалификации рассчитываются как произведение средних цен курсов повышения квалификации на количество работников, направляемых на эти курсы, в процессе оказания платной услуги.

Затраты на организацию учебной и производственной практики рассчитываются как произведение средних цен расходов (проезд, проживание, суточные и др.) на количество обучающихся, направляемых на практику, и руководителей практики, направляемых с обучающимися, в процессе оказания платной услуги.

Затраты на организацию культурно-массовой, физкультурной и оздоровительной работы рассчитываются как произведение средних цен запланированных мероприятий на количество данных мероприятий, в процессе оказания платной услуги.

Затраты на прохождение педагогических работников медицинских осмотров рассчитываются как произведение средних цен на медицинский осмотр на количество работников, которым его необходимо пройти в процессе оказания платной услуги.

Затраты на командировочные расходы рассчитываются как произведение средних цен стоимости проезда, проживания, суточных на количество работников, направляемых в командировку в процессе оказания платной услуги.

Затраты на коммунальные услуги рассчитываются как произведение средних цен потребляемых коммунальных ресурсов на объем их потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на обеспечение имущественного комплекса, в т.ч. приобретение оборудования, мебели, инструментов и др., рассчитываются как произведение средних цен на приобретаемое оборудование, мебель, инструменты и др. на объем их потребления в процессе оказания платной услуги.

Затраты на содержание объектов особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации т.п.), текущий ремонт по видам основных фондов, содержание прилегающей территории, арендную плату за пользование имуществом (в случае, если аренда необходима для оказания платной услуги), уборку помещений, содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений, рассчитываются как произведение средних цен на содержание объектов особо ценного движимого имущества на объем их потребления в процессе оказания платной услуги.

Иные затраты, непосредственно не связанные с оказанием услуги, рассчитываются аналогично как произведение средней цены на объем их потребления в процессе оказания платной услуги.

При формировании цены работы или услуги может быть установлен повышающий или понижающий коэффициент, учитывающий объективные различия (физическое состояние, техническую оснащенность, срочность и формы представления результата, количество потребителей платной услуги и т.п.) в размерах нормативов затрат на оказание одной и той же платной услуги. При использовании

корректирующих коэффициентов цена единицы платной услуги для конкретного потребителя определяется путем ее умножения на корректирующий коэффициент.

При планировании, учете и калькулировании себестоимости работ в рамках предоставляемых платных услуг необходимо учитывать налоги в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Плата за оказание (выполнение) платных услуг (работ) должна обеспечивать полное возмещение обоснованных и документально подтвержденных затрат (расходов) ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на их оказание (выполнение).

Размер платы за оказание (выполнение) платных услуг (работ) не может быть ниже величины финансового обеспечения оказания таких же услуг (выполнения работ) в расчете на единицу услуги (работы), оказываемых (выполняемых) в рамках государственного задания.

Размер платы в расчете на единицу оказания платных образовательных услуг не может быть ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной государственной услуги в отношении контингента, принимаемого на обучение на соответствующий учебный год, определенных в том числе с учетом формы обучения, а также коэффициентов выравнивания, применяемых Минобрнауки России в соответствии с Положением о формировании государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ) в отношении федеральных государственных учреждений и финансовом обеспечении выполнения государственного задания.

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» вправе увеличивать полную стоимость платной образовательной услуги по договорам об образовании, заключенным при приеме на обучение за счет средств физического и (или) юридического лица, за вычетом ранее произведенной оплаты за предыдущие периоды обучения, с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период и других случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору об образовании с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются локальным нормативным актом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и доводятся до сведения физического и (или) юридического лица, имеющего намерение заказать либо заказывающего платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора, и (или) обучающегося.

Режим оплаты определяется договором и как правило расчеты с исполнителем производятся до начала оказания услуги. Денежные средства, подлежащие уплате, перечисляются заказчиком на расчетный счет исполнителя, указанный в договоре, или наличными денежными средствами с использованием технических средств, установленных для проведения операций данного вида.

В целях социальной поддержки ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» вправе предоставлять льготы по оплате услуг путем установления иного режима оплаты

(рассрочки и/или отсрочки платежа). Заявление на рассрочку (отсрочку) платежа оформляется заказчиком не позднее одного дня до начала наступления срока оплаты следующего периода при условии отсутствия у заказчика финансовой задолженности (подтверждается финансовыми службами), а у обучающегося (при наличии) – академической задолженности (подтверждается учебными подразделениями).

Заказчик оплачивает получаемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре.

Периоды отсутствия обучающегося вследствие временной нетрудоспособности, в случае, если обучающийся не воспользовался каникулами после прохождения итоговой аттестации, при длительном отсутствии обучающегося в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», а также по иным основаниям (кроме академического отпуска, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет) не исключаются из продолжительности учебного года и не влекут изменения установленного договором размера платы за обучение. При этом оплате подлежат все периоды, в течение которых за лицом, получающим платные образовательные услуги, сохранялся статус обучающегося ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», за исключением периодов академических отпусков, отпуска по беременности и родам, по уходу за ребенком до 1,5 и 3-х лет.

Отсутствие обучающегося по неуважительной причине не является основанием для признания образовательной услуги не оказанной или оказанной не в полном объеме, а также оказанной ненадлежащего качества. Отсутствие обучающегося по неуважительной причине не является основанием для неисполнения заказчиком обязанностей по оплате. Оплата услуг подтверждается путем представления ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» платежного документа.

Размер оплаты при смене формы обучения и (или) направления подготовки (специальности) рассчитывается пропорционально количеству дней, исходя из утвержденной годовой стоимости по соответствующему направлению подготовки (специальности) и форме обучения. При этом годовая стоимость обучения делится на учебный год (под учебным годом понимается период с 1 сентября по 30 июня включительно – 10 месяцев и умножается на количество дней обучения в текущем учебном году. При отчислении обучающегося сумма денежных средств, подлежащих возврату заказчику, рассчитывается с учетом фактически оказанных образовательных услуг, приходящихся на количество календарных дней обучения. При оказании образовательных услуг фактически понесенными расходами являются не только те расходы, которые уже реально были понесены, но и будущие расходы, в том числе на оплату труда преподавателей, с которыми заключены трудовые договора на весь учебный год.

В случае, если заказчиком нарушается установленный договором режим оплаты (размер и (или) срок) на просроченную сумму подлежат уплате проценты в соответствии со статьей 395 Гражданского кодекса Российской Федерации, если иное не оговорено договором.

Заказчик, имевший непогашенную задолженность по оплате обучения на момент отчисления обучающегося, обязан погасить указанную задолженность. При наличии у заказчика не погашенной в добровольном порядке задолженности по

оплате ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» имеет право взыскивать данную задолженность в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приказ об отчислении обучающегося является основанием для расторжения договора и расчета части оплаченной стоимости услуг, подлежащей возврату заказчику. Период оказания услуг для расчета части оплаченной стоимости услуг, подлежащей возврату, исчисляется с момента зачисления до момента издания приказа об отчислении.

Возврат части оплаченной стоимости услуг, осуществляется при наличии приказа об отчислении и соответствующего заявления на возврат денежных средств с указанием реквизитов лицевого счета. Заявление на возврат денежных средств подается лицом, оплатившим услуги.

## **10. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков при наличии вины Исполнителя, если в установленный договором срок недостатки платных услуг не устранены учреждением. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

Если ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок по вине образовательной организации, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить новый срок, в течение которого ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;
- б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;
- г) расторгнуть договор.

Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.





