

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 10:01:38
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**для текущего контроля успеваемости и
промежуточной аттестации обучающихся
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Б1.В.03 Муниципальное управление и местное самоуправление
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.04 Государственное и муниципальное управление
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Региональное управление и местное самоуправление
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) ФОС:

Фоменко Евгения Игоревна, канд. экон. наук, доцент кафедры теории управления и государственного администрирования

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю) «Муниципальное управление и местное самоуправление»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Региональное управление и местное самоуправление
Количество разделов дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1.В.03
Формы текущего контроля	Доклад, устный ответ, дискуссия, решение ситуационных/практических заданий, контроль знаний по разделам
<i>Показатели</i>	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	5
Общая трудоемкость (академ. часов)	144
Аудиторная контактная работа:	56
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	36
Самостоятельная работа	88
Форма промежуточной аттестации	экзамен

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-2: Способен организовывать деятельность органов государственного и муниципального управления, осуществлять их административно-хозяйственное, материально-техническое, информационное обеспечение	ИД-ПК-2.1: Учитывает сложившуюся политическую ситуацию в разработке и реализации мероприятий государственного и муниципального управления	Знать:	
		1. основные этапы, события, особенности исторического развития контексте всемирной истории	ПК-2.1 3-1
		2. современное понимание процесса принятия управленческих решений	ПК-2.1 3-2
		3. методами экономических процессов и явлений в различных деятельности	ПК-2.1 3-3
		Уметь:	
		1. обеспечивать реализацию корректирующих мероприятий с целью повышения эффективности организационной деятельности	ПК-2.1 У-1
		2. анализировать влияние политической ситуации на социально-экономические процессы	ПК-2.1 У-2
		3. участвовать в осуществлении взаимодействия с социально-	ПК-2.1 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		политическими институтами с целью выработки общих решений в сфере государственного и муниципального управления	
		Владеть:	
		1. навыками анализа исторических проблем и закономерности развития общества в формировании гражданской позиции	ПК-2.1 В-1
		2. методами исторического анализа и приемами научной дискуссии, способностью обобщать особенности эволюции процессов государственного развития	ПК-2.1 В-2
ПК-4: Способен качественно выполнять организационно-регулирующие	ИД-ПК-4.1: Использует умение определять приоритеты профессиональной	3. навыками планирования и осуществления мероприятий, распределения и делегирования полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ПК-2.1 В-3
		Знать:	
		1. приоритеты профессиональной деятельности	ПК-4.1 3-1
		2. виды и типы,	ПК-4.1 3-2

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
функции, определять приоритеты профессиональной деятельности, применять инструменты и технологии регулирующего воздействия, позволяющие участвовать в разработке нормативных актов, проектов бюджетов различных уровней и иных документов, регламентирующих деятельность органов государственной и муниципальной власти	деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения	методы подготовки управленческих решений	
		3. методы, инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческих решений, в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-4.1 3-3
		Уметь:	
		1. осуществлять выбор оптимальных методов принятия управленческих решений в сфере публичного управления	ПК-4.1 У-1
		2. разрабатывать и обосновывать варианты эффективных управленческих решений	ПК-4.1 У-2
		3. оценивать экономическую и социальную эффективность управленческих решений	ПК-4.1 У-3
		Владеть:	
		1. методическими и организационными основами процесса разработки управленческих решений	ПК-4.1 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		профессиональной деятельности	
		2. методами оценки эффективности и качества принятых управленческих решений в профессиональной деятельности в том числе в условиях неопределенности и рисков	ПК-4.1 В-2
		3. навыками сбора и анализа информации, технологиями совместной работы в группах	ПК-4.1 В-3
	ИД-ПК-4.2: Демонстрирует знания в области законодательства Российской Федерации, знание муниципальных правовых актов	Знать:	
		1. основы систематизации нормативных правовых актов	ПК-4.2 3-1
		2. систему российского права и законодательства	ПК-4.2 3-2
		3. формы ответственности за несоблюдение нормативных правовых регламентов	ПК-4.2 3-3
		Уметь:	
		1. ориентироваться в системе нормативных правовых актов, осуществлять тематический и хронологический поиск нормативных	ПК-4.2 У-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		актов	
		2. выбирать нормы, подлежащие применению в конкретных ситуациях	ПК-4.2 У-2
		3. верно квалифицировать действия субъектов, уяснять и разъяснять нормативные, правоприменительные и интерпретационные акты	ПК-4.2 У-3
		Владеть:	
		1. навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ПК-4.2 В-1
		2. использовать нормы права, регламентирующие конкретные жизненные обстоятельства	ПК-4.2 В-2
		3. приемами обоснования организационно-управленческих решений на основе нормативной правовой базы	ПК-4.2 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
Раздел 1. Теоретико-методические основы муниципального управления				
1.	Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий
2.	Тема 1.2. Процесс муниципального управления	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий
3.	Тема 1.3. Эффективность муниципального управления	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий, контроль знаний по 1 разделу
Раздел 2. Организация и функционирование системы местного самоуправления				
4.	Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий
5.	Тема 2.2. Основные модели местного самоуправления	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий
6.	Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий, контроль знаний по 2 разделу
Раздел 3. Организация управления муниципальным образованием				
7.	Тема 3.1. Муниципальные	5	ПК-2.1 ПК-4.1	доклад, устный ответ, решение ситуационных/

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семес- тра	Код контроли- руемой компетен- ции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
	образования как объекты муниципального управления. Система органов местного самоуправления		ПК-4.2	практических заданий
8.	Тема 3.2. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий
9.	Тема 3.3. Муниципальный маркетинг	5	ПК-2.1 ПК-4.1 ПК-4.2	доклад, устный ответ, решение ситуационных/ практических заданий, контроль знаний по 3 разделу

РАЗДЕЛ 2.

ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ) «Муниципальное управление и местное самоуправление»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности
(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания							
		СЗ			Всего за тему	КЗР	Р (СР)	НС
	ЛЗ	УО*	С/ПЗ *	РЗ*				
Р.1.Т.1.1	1	2	2	3	8	4	6	10
Р.1.Т.1.2	1	2	2	3	8			
Р.1.Т.1.3	1	2	2	3	8			
Р.2.Т.2.1	1	2	2	3	8	4		
Р.2.Т.2.2	1	2	2	3	8			
Р.2.Т.2.3	1	2	2	3	8			
Р.3.Т.3.1	1	2	2	3	8	4		
Р.3.Т.3.2	1	2	2	3	8			
Р.3.Т.3.3	1	2	2	3	8			
Итого: 1006	9	18	18	27	72	12	6	10

ЛЗ – лекционное занятие;

УО – устный опрос;

С/ПЗ – ситуационное/практическое задание;

РЗ – разноуровневые задания (подготовка докладов, сообщений и презентаций к ним);

СЗ – семинарское занятие;

КЗР – контроль знаний по разделу;

Р – реферат.

СР – самостоятельная работа обучающегося

НС – научная составляющая

2.1. Оценивание устных/письменных ответов обучающихся

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы в начале семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный/письменный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценивания устных/письменных ответов на контрольные вопросы для самоподготовки и описание шкалы оценивания представлены в табл. 2.2.

Таблица 2.2

Оценивание устных/письменных ответов на контрольные вопросы

Максимальное количество баллов	Критерии
Очная форма обучения	
2	Обучающийся: 1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; 2) обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры; 3) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но: 1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; 2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; 3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ:

Примерные вопросы для устного (письменного) опроса

Тема 1.1. Методические основы теории муниципального управления

1. Основы теории муниципального управления.
2. Процесс формирования теории муниципального управления.

- 3.Содержание категории «муниципальное управление».
- 4.Содержание понятия «муниципальный менеджмент».
- 5.Объект, предмет и метод теории муниципального управления.

Тема 1.2. Процесс муниципального управления

- 1.Процесс муниципального управления, его содержание и основные характеристики.
- 2.Информационное обеспечение процесса муниципального управления и его основные характеристики.
- 3.Сущность и свойство управленческого решения.
- 4.Культура процесса муниципального управления.

Тема 1.3. Эффективность муниципального управления

- 1.Эффективность муниципального управления: оценка, критерии и измерители.
- 2.Определение эффективности организации муниципального управления.
- 3.Показатели эффективности муниципального управления.
- 4.Методы повышения эффективности муниципального управления.

Тема 2.1. Понятие и основные принципы местного самоуправления

1. Понятие, принципы, задачи и функции местного самоуправления в Российской Федерации
- 2.Основы деятельности органов и должностных лиц местного самоуправления и их полномочия.
- 3.Основы организации местного самоуправления.
- 4.Общие принципы организации местного самоуправления.
- 5.Участие населения в осуществлении местного самоуправления.

Тема 2.2. Основные модели местного самоуправления

1. Англосаксонская модель.
2. Континентальная модель.
3. Смешанная («гибридная») модель.
4. Советская модель.
5. Анализ политико-правовых моделей организации местного самоуправления.

Тема 2.3. Экономическая основа местного самоуправления

1. Понятие экономической основы местного самоуправления.
2. Понятие и природа муниципальной собственности.
3. Виды объектов муниципальной собственности.
4. Правовые основы деятельности муниципальных унитарных предприятий.
5. Основы муниципального бюджетного процесса.
6. Муниципальные закупки: понятие, особенности.

7. Доходы местных бюджетов.
8. Местные налоги и сборы: понятие и виды.
9. Средства самообложения граждан.
10. Основные направления расходов местных бюджетов.

Тема 3.1 Муниципальные образования как объекты муниципального управления. Система органов местного самоуправления

1. Понятие объекта и субъекта муниципального образования.
2. Основные составляющие самоуправляемой территориальной социально-экономической системы.
3. Социальная характеристика и свойства муниципального образования.
4. Анализ особенностей муниципального управления.
5. Понятие органов местного самоуправления
6. Основные вопросы органа самоуправления
7. Состав и структура органов самоуправления
8. Местная администрации и ее функции
9. Основные функции руководителей

Тема 3.2. Решение отдельных вопросов местного значения. Организация предоставления муниципальных услуг

1. Понятие и характеристики государственных и муниципальных услуг.
2. Регламентация и стандартизация государственных и муниципальных услуг.
3. Современные технологии оказания государственных и муниципальных услуг.
4. Качество оказания государственных и муниципальных услуг.

Тема 3.3. Муниципальный маркетинг

1. Понятие маркетинга территорий, его особенность и роль в государственном и муниципальном управлении.
2. Эволюция маркетинга территорий.
3. Необходимость использования маркетинга территорий.
4. Предпосылки использования маркетинга территорий.
5. Цели и содержание маркетинга территории.

2.2. Оценивание решения ситуационных и практических задач обучающимися

Решение ситуационных и практических задач позволяет обучающимся осваивать интеллектуальные операции последовательно в процессе работы с информацией; достигается дифференциация обучения, формирования компонентов содержания высшего образования.

Критерии оценивания решения ситуационных/практических заданий и описание шкалы оценивания представлены в табл. 2.3.

Таблица 2.3

Оценивание решений ситуационных/практических заданий

Максимальное количество баллов	Критерии
Очная форма обучения	
2	Обучающийся правильно решил задачу, уверенно, логично, последовательно и аргументировано излагал свое решение, используя понятия профессиональной сферы.
1	Обучающийся в основном решил задачу, допустил несущественные ошибки, не смог аргументировать.

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ СИТУАЦИОННЫХ И ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ

Задание 1. Жители сельского поселения Березовка, в котором проживает 150 человек, обладающих активным избирательным правом, провели сход, на котором приняли решение упразднить представительный орган местного самоуправления. Вместо него они избрали старосту сельского поселения и двух его заместителей. Свое решение они направили в адрес местной администрации муниципального района, в состав которого входит данное поселение, отметив в нем, что все постановления по социально-экономическому развитию сельского поселения районная администрация должна обязательно согласовывать с сельским старостой, а наиболее важные вопросы выносить на обсуждение сельского схода.

Ответить на вопрос: Прокомментируйте решение жителей сельского поселения с точки зрения соответствия его законодательству.

Задание 2. Жители сельского поселения Медовка на своем собрании приняли решение о том, чтобы депутат районного совета Конюхов И.А., избирательный округ которого находится в данном поселении, встречался со своими избирателями перед каждой сессией районного совета, информировал их о вопросах, которые будут рассматриваться на сессии, а также согласовывал с избирателями свою позицию при голосовании по основным вопросам повестки дня. Депутат Конюхов И.А. отказался выполнять это решение, сославшись на то, что устав муниципального района предусматривает отчеты депутатов перед своими избирателями один раз в год, а решение о том, как ему голосовать по вопросам повестки дня сессии, он принимает самостоятельно. Получив ответ своего депутата, жители Медовки решили отозвать депутата Конюхова И.А. до окончания срока его полномочий, создали инициативную группу по отзыву и обратились в

окружную избирательную комиссию за разрешением для сбора подписей в поддержку отзыва.

Ответить на вопрос: Какое решение должна принять окружная избирательная комиссия?

Задание 3. Главный врач городской муниципальной больницы отказался выполнить приказ начальника областного управления здравоохранения о расширении хирургического отделения, а также о предоставлении отчетности о ходе подготовки больницы к осенне-зимнему сезону. Свои действия главный врач мотивировал своей самостоятельностью и подчинением только администрации города.

Ответить на вопрос: Оцените действия главного врача. Постарайтесь аргументировать Ваш ответ в соответствии с действующим законодательством.

Задание 4. Гражданин И.И. Петров обратился в администрацию городского округа с просьбой предоставить ему льготы на проезд в городском пассажирском транспорте, так как он является ветераном спорта и известным в области тренером, но пока не вышел на пенсию и поэтому льготный проездной билет ему не полагается.

Ответить на вопрос: Какой ответ должен получить И.И. Петров, учитывая актуальное законодательство.

Задание 5. Три соседних муниципальных образования создали ассоциацию для совместного осуществления охраны окружающей среды. Ассоциации они передали свои полномочия в области охраны окружающей среды и установили, что постановления ассоциации по данным вопросам обязательны для исполнения всеми расположенными на их территориях предприятиями, учреждениями и организациями независимо от их организационно-правовых форм, а также гражданами. Прокурор опротестовал наделение ассоциации указанными полномочиями.

Ответить на вопрос: Правомерны ли действия прокурора? Постарайтесь аргументировать Ваш ответ в соответствии с действующим законодательством.

Задание 6. Представительный орган поселка решил заслушать отчет главы муниципального образования о его работе по управлению муниципальной собственностью. Однако глава муниципального образования отказался выступить с отчетом, мотивируя это тем, что он избран, как и депутаты, населением, в соответствии с уставом он председательствует на заседаниях представительного органа, а также тем, что за решение указанных вопросов отвечает один из его заместителей.

Ответить на вопрос: Правомерен ли отказ главы муниципального образования отчитаться перед представительным органом? Дайте

обоснование Вашего ответа со ссылкой на соответствующие нормативные правовые акты.

Задание 7. Губернатор области издал распоряжение «О чрезвычайных мерах по стабилизации социально-экономической ситуации в городе Покорское», которым вводился особый режим управления в городе. Сущность особого режима заключалась в том, что персональная ответственность за выправление положения дел в городе возлагалась на руководителей департаментов, комитетов и управлений областной администрации, курирующих соответствующие отрасли экономики и социальной инфраструктуры.

Ответить на вопрос: Законно ли данное распоряжение губернатора области? Приведите аргументы.

Задание 8. В селе Сосновка – административном центре Сосновского сельского поселения был построен крупный деревообрабатывающий комплекс, в связи с чем численность жителей села увеличилась до 3,5 тыс. человек за счет работников комплекса, приехавших из других мест. Директор комплекса обратился в администрацию района с заявлением о придании селу статуса рабочего поселка, а также выделения села из состава Сосновского сельского поселения и придания ему статуса самостоятельного муниципального образования.

Ответить на вопрос: Возможно ли удовлетворение заявления директора деревообрабатывающего комплекса? Каков порядок решения данного вопроса?

Задание 9. Жители некоторых населенных пунктов Лесного района решили войти в состав Степного района, поскольку эти населенные пункты были расположены в непосредственной близости от границы Степного района, многие из них работали в районном центре – поселке Степное, а сами эти населенные пункты по профилю хозяйственной деятельности были тесно связаны с близлежащими поселениями Степного района. Инициативная группа жителей обратилась с заявлением по данному вопросу в администрацию Лесного района. Глава администрации проинформировал об инициативе жителей районный Совет. Однако депутаты представительного органа Лесного района приняли решение о недопустимости подобного изменения границ территории района, поскольку в этом случае существенно уменьшается налогооблагаемая база Лесного района, и решение вопросов местного значения, отнесенных законодательством к компетенции муниципального района, станет невозможным. На основании решения районного Совета глава администрации Лесного района отказал в регистрации инициативной группы граждан по вопросу изменения границ района.

Ответить на вопрос: Возможен ли переход части населенных пунктов из одного района в другой в указанной ситуации?

Задание 10. Жители сельского поселения Некрасовка, в котором от первоначальной численности в 1100 человек осталось проживать всего 500 человек, обратились к главе муниципального района, в состав которого входило данное поселение, с просьбой лишить их статуса самостоятельного муниципального образования и включить в состав соседнего городского поселения, рядом с которым располагалось данное село. Глава муниципального района подготовил соответствующий проект решения районного муниципального Совета и внес его на рассмотрение депутатов на очередной сессии. Депутаты районного совета сочли просьбу жителей Некрасовки целесообразной и приняли решение о включении села Некрасовки в состав городского поселения.

Ответить на вопрос: Соответствует ли законодательству решение представительного органа муниципального района? Возможно ли включение сельского населенного пункта в состав городского поселения?

Задание 11. Жители сельского поселения Липки решили выразить недоверие главе местной администрации, занимающему должность на контрактной основе. В этих целях они организовали инициативную группу из 5 человек, которая обратилась в представительный орган сельского поселения с заявлением о регистрации группы и разрешением на сбор подписей жителей поселения в целях проведения референдума по вопросу о недоверии главе сельской администрации.

Ответить на вопрос: Подготовьте возможный ответ на обращение инициативной группы граждан.

2.3. Оценивание разноуровневых заданий (подготовка докладов, сообщений и презентаций к ним);

Одной из форм проведения семинарских занятий является подготовка обучающимися докладов, сообщений или презентаций, согласно перечню предложенных тем.

Критерии оценивания обучающихся (докладов, сообщений) и описание шкалы оценивания представлены в табл. 2.4.

Таблица 2.4

Оценивание докладов, сообщений обучающихся

Максимальное количество баллов	Критерии
Очная форма обучения	
3	Доклад содержит полную информацию по представляемой теме, основанную на обязательных литературных источниках и современных публикациях; выступление сопровождается качественным демонстрационным материалом (слайд-презентация,

	раздаточный материал); выступающий свободно владеет содержанием, ясно и грамотно излагает материал; свободно и корректно отвечает на вопросы и замечания аудитории; точно укладывается в рамки регламента (7 минут).
2	Выступающий ясно и грамотно излагает материал; аргументировано отвечает на вопросы и замечания аудитории, однако выступающим допущены незначительные ошибки в изложении материала и ответах на вопросы.
1	Обучающийся демонстрирует поверхностные знания по выбранной теме, имеет затруднения с использованием научно-понятийного аппарата и терминологии курса; отсутствует сопроводительный демонстрационный материал.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ДОКЛАДОВ, СООБЩЕНИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

1. Организационные основы муниципального управления.
2. Финансово-экономические основы муниципального управления.
3. Территориальные основы муниципального управления.
4. Функции муниципального управления.
5. Процесс муниципального управления.
6. Особенности и эффективность управленческих решений.
7. Методы муниципального управления.
8. Экономические методы муниципального управления.
9. Административно-распорядительные методы муниципального управления.
10. Социально-психологические методы муниципального управления.
11. Управление муниципальным хозяйством.
12. Управление муниципальным имуществом.
13. Управление муниципальными финансами.
14. Управление социально-культурной сферой муниципального образования.
15. Управление развитием муниципального образования.
16. Обеспечение муниципального управления.
17. Эффективность муниципального управления.
18. Муниципальные системы зарубежных стран.
19. Пути совершенствования муниципального управления.
20. Проблемы муниципального управления.
21. Направления развития муниципального управления.
22. Финансовые проблемы муниципального управления.
23. Территориальные проблемы муниципального управления.

24. Проблемы эффективности управленческих решений муниципальных органов.
25. Совершенствование экономических методов муниципального управления.
26. Эффективность административно-распорядительных методов муниципального управления.
27. Практика использования социально-психологических методов муниципального управления.
28. Проблемы управления муниципального хозяйства.
29. Совершенствование управления муниципального хозяйства.
30. Методы управления муниципальным имуществом.
31. Совершенствование управления муниципальным имуществом.
32. Эффективность управления муниципальными финансами.
33. Проблемы управления социально-культурной сферой муниципального образования.
34. Совершенствование управления социально-культурной сферой муниципального образования.
35. Совершенствование обеспечения муниципального управления.
36. Использование опыта муниципального управления зарубежных стран.
37. Принципы муниципального управления и проблемы из реализации.
38. Распределение функций муниципального управления между органами местного самоуправления.
39. Методы муниципального управления.
40. Процесс муниципального управления.
41. Взаимосвязь структуры и функций органов муниципального управления.
42. Организационные формы муниципального управления.
43. Управление муниципальным хозяйством в муниципальном образовании.
44. Управление муниципальным имуществом в муниципальном образовании.
45. Управление муниципальным персоналом в муниципальном образовании.
46. Управление муниципальными финансами (бюджетный процесс) в муниципальном образовании.
47. Управление социальной сферой (включая вопросы здравоохранения, социального обеспечения и защиты населения) муниципального образования.
48. Муниципальная политика в экономической сфере муниципального образования.
49. Муниципальная политика в социальной сфере муниципального образования.

50. Муниципальная политика в политической сфере муниципального образования.

51. Муниципальная политика в духовной сфере муниципального образования.

52. Обеспечение муниципального управления в муниципальном образовании.

53. Менеджмент в муниципальных органах.

54. Использование маркетинга в муниципальном управлении.

55. Стратегическое управление муниципальным образованием.

56. Стратегическое планирование развития муниципального образования.

57. Использование логистики в муниципальном управлении.

58. Совершенствование структуры управления муниципальным образованием.

59. Эффективность муниципального управления.

2.4. Оценивание результатов тестирования обучающихся

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводится контрольная работа.

Критерии оценивания обучающихся и описание шкалы оценивания представлены в табл. 2.5.

Таблица 2.5

Оценивание результатов контрольной работы обучающихся по
разделам дисциплины

Максимальное количество баллов	Критерии
Очная форма обучения	
4	ставится, если обучающийся выполнил все контрольные задания и даны ответы на все контрольные вопросы. Ошибки не допускаются.
3	в достаточно полном объеме даны ответы на все поставленные контрольные вопросы и задания. Допускается 1-2 ошибки
2	в неполном объеме даны ответы на все поставленные контрольные вопросы и задания. Обучающийся не понимает суть поставленных контрольных вопросов и заданий. Допускается 3 ошибки
1	обучающийся правильно ответил только на 1-2 контрольных вопроса и задания

ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ КОНТРОЛЬНЫХ ВОПРОСОВ

Раздел 1. Теоретико-методические основы муниципального управления

1. Система муниципального управления как научная дисциплина
2. Объект, предмет и метод муниципального управления
4. Системный подход к муниципальному управлению
5. Основные законы, закономерности муниципального управления
8. Зарубежный опыт развития муниципального управления
9. Особенности развития муниципального управления в советский период
10. Понятие и состав правовой базы муниципального управления
11. Особенности федерального и регионального законодательства о муниципальном управлении
12. Муниципальные правовые акты

Раздел 2. Организация и функционирование системы местного самоуправления

1. Понятие и общие принципы системы местного самоуправления
2. Теории местного самоуправления
3. Формирование и развитие местного самоуправления в РФ
4. Понятие и признаки муниципального образования
5. Модели территориальной организации местного самоуправления
6. Принципы территориальной организации местного самоуправления
7. Формы государственного регулирования местного самоуправления
8. Предметы ведения и полномочия местного самоуправления
9. Осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий
10. Формы участия граждан в местном самоуправлении, их классификация
11. Организационные структуры местного самоуправления в РФ
12. Классификация органов местного самоуправления

Раздел 3. Организация управления муниципальным образованием

1. Местный референдум. Муниципальные выборы. Избирательные системы, особенности использования
2. Муниципальные услуги – понятие, особенности
3. Зарубежный опыт организации муниципальной власти (модели структур органов местного самоуправления)
4. Представительный орган муниципального образования
5. Глава муниципального образования
6. Администрация муниципального образования
7. Муниципальная служба: правовая регламентация, особенности прохождения

8. Муниципальный служащий: права, обязанности, гарантии
9. Характеристика экономической основы местного самоуправления
10. Организация межмуниципального сотрудничества
11. Показатели эффективности организации муниципального управления
12. Организационная структура местной администрации: принципы построения, факторы, влияющие на нее, подходы к формированию

2.5. Оценивание индивидуальной работы обучающихся

Критерии оценивания рефератов обучающихся

Цель данной работы – осмысление и углубление знаний по данной дисциплине, развитие навыков самостоятельной работы по сбору, систематизации материала, проведению исследования и анализа на примере конкретного предприятия. Реферат способствует формированию у студентов аналитического, творческого мышления.

Тема реферата выбирается студентом самостоятельно. Структура работы должна включать введение, основную тематическую часть, выводы и предложения, заключение, библиографический список. Объем реферата – 12 – 15 страниц печатного текста. Согласно РПУД максимальное количество баллов за реферат 6 баллов, которые включают в себя соблюдение критериев, представленных в табл. 2.6.

Таблица 2.6

Показатели и критерии оценки реферата

Критерии	Показатели
Новизна реферированного текста (1 балл)	-актуальность проблемы и темы; -новизна и самостоятельность в постановке проблемы, в формулировании нового аспекта выбранной для анализа проблемы.
Степень раскрытия сущности проблемы (2 балла)	-соответствие плана теме реферата; -соответствие содержания теме и плану реферата; -полнота и глубина раскрытия основных понятий проблемы; -обоснованность способов и методов работы с материалом; -умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал; -умение обобщать, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемому вопросу, аргументировать основные положения и выводы).
Обоснованность выбора источников	-круг, полнота использования литературных источников по проблеме; -привлечение новейших работ по проблеме (журнальные

Критерии	Показатели
(1 балл)	публикации, материалы сборников научных трудов и т.д.
Соблюдение требований к оформлению (1 балл)	-правильное оформление ссылок на используемую литературу; -грамотность и культура изложения; владение терминологией и понятийным аппаратом проблемы; -соблюдение требований к объему реферата; -культура оформления: выделение абзацев.
Грамотность (1 балл)	-отсутствие орфографических и синтаксических ошибок, стилистических погрешностей; -отсутствие опечаток, сокращений слов, кроме общепринятых; -литературный стиль.

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ РЕФЕРАТОВ

1. Местные интересы, роль и функции местного самоуправления в обществе.
2. Социальные функции местного самоуправления.
3. Общественное самоуправление как механизм решения проблем микро социума и частных проблем людей.
4. Российский опыт организации власти на местах в дореволюционной России.
5. Выборы в органы местного самоуправления.
6. Практика территориальной организации местного самоуправления в субъектах РФ.
7. Проблемы формирования научно-обоснованной структуры исполнительных органов местного самоуправления в городских округах России.
8. Территориальная организация муниципальных образований в ДНР.
9. Полномочия органов государственной власти субъектов РФ в области местного самоуправления.
10. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления перед населением и государством.
11. Межбюджетные отношения федерального, регионального и муниципального уровня.
12. Местное самоуправление в системе взаимоотношений государственного и муниципального управления.
13. Работа исполнительных и представительных органов власти на федеральном, региональном и муниципальном уровне в решении вопросов местного значения.
14. Основные направления деятельности муниципалитетов на

современном этапе.

15. Муниципальная социальная политика.
16. Муниципальная жилищная политика.
17. Муниципальная молодежная политика.
18. Муниципальное регулирование занятости и трудовых отношений.
19. Муниципальное регулирование инвестиционной деятельности.
20. Муниципальное управление образованием, сферой культуры и досуга.
21. Муниципальное управление общественной безопасностью.
22. Муниципальное управление охраной здоровья населения.
23. Муниципальное управление развитием физической культуры и спорта.
24. Региональное законодательство и муниципальные правовые акты
25. Правовое поле и финансовые ресурсы для организации местного самоуправления в ДНР.
26. Ресурсы и задачи местного самоуправления в сфере экономики и финансов.
27. Региональное и межмуниципальное сотрудничество.
28. Советы, союзы и ассоциации муниципальных образований субъектов РФ.
29. Некоммерческие организации муниципальных образований.
30. Участие населения в местном самоуправлении.
31. Муниципальные целевые программы.
32. Привлечение инвестиций в муниципальное образование.
33. Предоставление социальной помощи населению муниципального образования.
34. Основные направления деятельности муниципальных учреждений социальной направленности (на примере конкретного учреждения).
35. Организация социальной поддержки многодетных семей на муниципальном уровне.
36. Муниципальная молодёжная политика: подходы к определению.
37. Муниципальная молодёжная политика: проблемы реализации..

2.6. Критерии оценивания научной составляющей. К общим критериям оценивания научной составляющей (научной статьи, тезисов доклада) относятся следующие: уровень постановки исследовательской проблемы; актуальность и оригинальность темы работы, ее практическая и/или теоретическая значимость; логичность доказательства (рассуждения); корректность в использовании литературных источников; количество проанализированных источников литературы по теме; глубина исследования; соответствие оформления работы общепринятым требованиям для научных трудов.

Таблица 2.7

Оценивание научной составляющей

Максимальное количество баллов		Критерии
Научная статья	Тезисы доклада	
8-10	4-5	Выставляется обучающемуся, если работа исследовательская, полностью посвящена решению одной научной проблемы, пусть не глобального плана, но сформулированной самостоятельно. Тема малоизученная, практически не имеющая описания, для раскрытия которой требуется самостоятельно делать многие выводы, сопоставляя точки зрения из соседних областей исследования. Цель реализована последовательно, сделаны необходимые выкладки, нет несущественной информации, перегружающей текст ненужными подробностями. Текст содержит все необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда даётся информация принципиального содержания (определения, описания, обобщения, характеристика, мнение, оценка т.д.), при этом автор умело использует чужое мнение при аргументации своей точки зрения, обращаясь к авторитетному источнику. Список литературы охватывает все основные источники по данной теме, доступные обучающемуся. Рассмотрение проблемы строится на достаточно глубоком содержательном уровне. Работа имеет чёткую структуру, обусловленную логикой темы, правильно оформленный список литературы, корректно сделанные ссылки и содержание.
5-7	2-3	Выставляется обучающемуся, если работа частично поисковая – в работе есть проблемы, которые имеют частный характер (не отражающие тему в целом, а касающиеся только каких-то её аспектов). Тема с достаточным количеством «белых пятен», либо проблема поставлена достаточно оригинально, вследствие чего тема открывается с неожиданной стороны. В работе либо упущены некоторые важные аргументы, либо есть несущественная

		информация, перегружающая текст ненужными подробностями, но в целом логика есть. Текст содержит наиболее необходимые ссылки на авторов в тех случаях, когда делается информация принципиального содержания (определения, обобщения, описания, характеристика, мнение, оценка и т.д.). Список литературы имеет несколько источников, но упущены некоторые важные аспекты рассматриваемой проблемы. Рассмотрение проблемы строится на содержательном уровне, но глубина рассмотрения относительна. Работа в целом соответствует требованиям, но имеет некоторые недочёты, либо одно из требований не выполняется.
0-5	0-1	Выставляется обучающемуся, если работа в целом репродуктивна, но сделаны неплохие самостоятельные обобщения. Тема изученная, но в ней появились «белые пятна» вследствие новых данных, либо тема относительно малоизвестная, но проблема «искусственная», не представляющая истинного интереса для науки. В работе можно отметить некоторую логичность в выстраивании информации, но целостности нет. Противоречий нет, но ссылок либо практически нет, либо они делаются редко, далеко не во всех необходимых случаях. Список литературы представлен 1-2 источниками. Работа строится на основе одного серьёзного источника, остальные – популярная литература, используемая как иллюстрация.
		Работа имеет некую структуру, но нестрогую, требования к оформлению выдержаны частично.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДОВАННЫХ НАПРАВЛЕНИЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩИХСЯ (НАУЧНОЙ СОСТАВЛЯЮЩЕЙ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ:

1. Предмет науки о государственном управлении
2. Понятие управления, управляющего воздействия
3. Признаки государственного управления
4. Объект и субъект государственного управления
5. Функции государственного управления
6. Научные школы, изучающие государственное управление

7. Развитие науки государственного управления в России
8. Сущность управленческой деятельности и управленческих отношений
9. Научная школа управления
10. Государственное управление и менеджмент
11. Классическая или административная школа управления
12. Школа «человеческих отношений»
13. Закономерности государственного управления
14. Классификация методов государственного управления
15. Содержание административных методов государственного управления
16. Содержание экономических методов государственного управления
17. Содержание социальных методов государственного управления
18. Принципы государственного управления
19. Современные концепции в области государственного управления
20. Формы государственного правления
21. Государственное управление как исполнительно-распорядительная деятельность
22. Классификация государственных органов
23. Местное управление в общей системе управления государством и обществом
24. Местное управление в общей системе управления государством и обществом
25. Местное управление в общей системе управления государством и обществом
26. Законодательный процесс
27. Классификация государственных служащих
28. Правительство Российской Федерации
29. Полномочия и статус Президента Российской Федерации
30. Особенности российского федерализма
31. Методы регулирования регионального развития
32. Цели и основные положения региональной политики
33. Федеральные министерства
34. Надзорные органы государственной власти РФ
35. Органы власти субъектов Российской Федерации
36. Понятие, цели и функции государственной службы

ВОПРОСЫ К ЗАЧЕТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Назовите особенности муниципального управления и его отличие от других видов управления.
2. Перечислите основные модели взаимоотношений государства и местного самоуправления
3. Охарактеризуйте систему местного самоуправления.
4. Что можно отнести к вопросам местного значения и отдельным государственным полномочиям?
5. Охарактеризуйте государственное и муниципальное управление как объект исследования.
6. Назовите основные принципы формирования муниципального управления.
7. Охарактеризуйте основные методы муниципального управления и местного самоуправления.
8. Назовите общие принципы муниципального управления.
9. Охарактеризуйте процесс взаимодействия органов государственной власти с органами местного самоуправления.
10. Какова сущность и отличительные признаки местного самоуправления?
11. Перечислите необходимые признаки наличия самоуправления.
12. Назовите нормы определения территориальных основ местного самоуправления.
13. Назовите определенные критерии, которые позволяют отличать местное самоуправление от других форм целенаправленного воздействия на соответствующие территории.
14. Охарактеризуйте основные направления государственной поддержки местного самоуправления.
15. Назовите позитивные и негативные моменты деятельности местных государственных администраций в системе государственного управления на примере Донецкой Народной Республики.
16. Какие формы участия населения муниципальных образований в решении вопросов местной жизни Вы знаете?
17. Перечислите основные задачи, стоящие перед органами муниципального управления.
18. Каковы принципы организации и функционирования местного самоуправления?
19. Перечислите основные функции и полномочия местной администрации.
20. Какая роль финансовых средств в реализации полномочий органов самоуправления?
21. Охарактеризуйте структуру органов муниципального образования, их формирование и полномочия.
22. Каковы государственные гарантии местного самоуправления?
23. Назовите основные тенденции развития местного самоуправления?

24. Чем муниципальное управление отличается от управления государства на местах?

25. Перечислите социально-экономические признаки муниципального образования, которые приводят к правовой автономии.

26. Перечислите основные вопросы местного значения и отдельные государственные полномочия.

27. Назовите основные принципы муниципального управления.

28. В чем заключается сущность теории местного самоуправления?

29. Какова наиболее оптимальная структура местной администрации?

30. Что следует понимать под категорией «устойчивое развитие экономических основ местного самоуправления»?

31. Перечислите основные методы и средства муниципального управления.

32. Представьте соотношение понятий «управление», «самоуправление», «местное самоуправление», «муниципальное управление».

33. Охарактеризуйте объект и субъект муниципального управления.

34. Перечислите основные теории местного самоуправления: общественная, государственная, государственно-общественная и другие.

35. Какова специфика функций муниципального управления в современном обществе?

36. Представьте классификацию органов местного самоуправления по различным признакам.

37. Охарактеризуйте право граждан Донецкой Народной Республики на осуществление местного самоуправления.

38. Перечислите основные нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность органов местного самоуправления.

39. Какие положения отражаются в уставе муниципального образования?

40. Охарактеризуйте личные и деловые качества профессионального управляющего местной администрации.

41. Охарактеризуйте информационную открытость и гласность в деятельности органов местного самоуправления.

42. Охарактеризуйте роль органов муниципального управления в социальном развитии территории.

43. Охарактеризуйте формирование и организацию деятельности представительных органов местного самоуправления.

44. Какие формы (методы, средства) привлечения населения к участию в местном самоуправлении Вы знаете?