

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 14.01.2026 12:55:21
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.29. Менеджмент в малом и среднем бизнесе

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2024

Донецк

Автор-составитель РПД:

*Дедяева Л.М., канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры менеджмента
непроизводственной сферы*

Заведующий кафедрой:

*Тарасова Е.В., канд.экон.наук, доцент, заведующий кафедрой менеджмента
непроизводственной сферы*

Рабочая программа дисциплины Б1.В.29. Менеджмент в малом и среднем бизнесе одобрена на заседании кафедры менеджмента непроизводственной сферы Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от « 27 » октября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» является формирование знаний об организации управления, проблемах и перспективах развития малого и среднего бизнеса в соответствии с тенденциями экономики и социально-экономическими вызовами, а также выработка навыков творческого инициативного использования знаний в практической деятельности

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Преподавание дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" нацелено на решение следующих задач:

- формирование у студентов системного представления о малом и среднем предпринимательстве в Донецкой Народной Республике и России: понятийный, содержательный и правовой аспекты;
- вовлечение студентов в процесс обсуждения актуальных проблем организации и управления малым и средним бизнесом, мотивирование их к предпринимательской деятельности;
- формирование у студентов компетенций к ведению предпринимательской деятельности: оценке экономических и социальных условий; принятию эффективных организационно-управленческих решений, выявлению рыночных возможностей и формированию новых моделей бизнеса;
- выработка у студентов навыков решения задач, связанных с организацией системы антикризисного управления предприятиями.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.29

1.3.1. Дисциплина "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Макроэкономика
Общий менеджмент
Деловые коммуникации
Микроэкономика

1.3.2. Дисциплина "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" выступает опорой для следующих элементов:

Менеджмент-консалтинг
Менеджмент торговой организации
Операционный менеджмент
Бизнес-планирование

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПКс-7.1: Способен определять возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей, а также осуществлять анализ, обоснование и выбор решений для развития малого и среднего бизнеса

Знать:

Уровень 1	концепцию жизненного цикла организации, характерные признаки рациональной структуры, особенности управления персоналом и финансами, целевые показатели МСБ
Уровень 2	количественные и качественные факторы, определяющие особенности менеджмента малых и средних предприятий
Уровень 3	методы разработки и принятия управленческих решений

Уметь:

Уровень 1	создавать бизнес-идею, цель и миссию и стратегию развития при открытии нового предприятия
Уровень 2	разрабатывать бизнес-план и целевые показатели деятельности предприятия малого и среднего бизнеса
Уровень 3	определять возможные управленческие решения на основе разработанных для них целевых показателей

Владеть:

Уровень 1	необходимыми знаниями и умениями для принятия решения о создании нового предприятия
Уровень 2	методами анализа, обоснования и выбора управленческих решений по разработке бизнес-плана, стратегии развития малого и среднего бизнеса
Уровень 3	современными инструментами эффективного менеджмента малого и среднего бизнеса для принятия рациональных управленческих решений

В результате освоения дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" обучающийся

3.1	Знать:
	- теоретические основы и закономерности функционирования предприятий малого и среднего бизнеса в условиях рыночной экономики;
	- методы экономических исследований деятельности МСП,
	- принципы принятия управленческих решений.
	- современные методы управления проектом, направленные на своевременное получение качественных результатов.
	- источники финансирования;
	- основные принципы и стандарты финансового учета и отчетности;
	- особенности финансовой политики предприятий малого и среднего бизнеса.
3.2	Уметь:
	- принимать эффективные управленческие решения в условиях неопределенности, дефицита ресурсов, неплатежеспособности предприятий;
	- формировать финансовую политику малых и средних предприятий;
	- применять основные принципы и стандарты финансового учета;
	- выявлять проблемы экономического характера при анализе конкурентных ситуаций;
	- осуществлять оценку эффективности использования ресурсного потенциала, систематизировать и обобщать информацию;
	- решать управленческие задачи, связанные с организацией системы антикризисного управления предприятиями;
	- выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели.
3.3	Владеть:
	- навыками поиска, систематизации и обработки информации;
	- приемами разработки управленческих решений;
	- навыками анализа современных моделей системы управления;
	- навыками определения рисков;
	- умением эффективного управления ресурсами, готовностью к его реализации с использованием современных инновационных технологий;
	- навыками организации бизнес-процессов в предпринимательской деятельности.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" видом промежуточной аттестации является Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" составляет 4 зачётные единицы, 144 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Сущность и виды малого и среднего предпринимательства						
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.2. Процесс организации собственного дела /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.2. Процесс организации собственного дела /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.2.Процесс организации собственного дела /Ср/	3	8	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э4	0	
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э2 Э3 Э4	0	
Раздел 2. Стратегия развития предприятий малого и среднего бизнеса						
Тема 2.1. Стратегия развития малых и	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3	0	

средних предприятий. /Лек/				.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3		
Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий. /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий. /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.2.Бизнес-планирование малых и средних предприятий /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1Л3.1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Налоговая политика государства /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере млого и среднего бизнеса /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере малого и среднего бизнеса /Ср/	3	7	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4.Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса /Ср/	3	6	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	
Раздел 3. Проблемы менеджмента и						

перспективы развития малого и среднего бизнеса						
Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э3 Э4	0	
Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий /Ср/	3	6	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса /Лек/	3	2	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса /Сем зан/	3	4	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса /Ср/	3	6	ПКс-7.1	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/КЭ/	3	2				
/Каттэк/	3	9				
/СРэк/	3	18				

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

1 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

2 В процессе освоения дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Л. М. Дедяева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (198 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Мачабели, М. Ш. М. Ш. Мачабели, Е. И. Балалова, О. В. Баскакова	Экономика малого и среднего бизнеса: учебник (293 с.)	Москва : Дашков и К, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. М. Дедяева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе: конспект лекций для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль "Менеджмент непромышленной сферы") очной формы обучения (94 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024
Л3.2	Л.М. Дедяева	Менеджмент в малом и среднем бизнесе: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль "Менеджмент непромышленной сферы") очной формы обучения (65 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024
Л3.3	Дедяева Л.М.	Менеджмент в малом и среднем бизнесе: Методические рекомендации по семинарским занятиям для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент непромышленной сферы») очной формы обучения (54 с.)	Донецк : ФГБОУ ВО ДОНАУИГС, 2024
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»		https://cyberleninka.ru/
Э2	ЭБС «ЛАНЬ»		https://e.lanbook.com
Э3	ЭБС «ЗНАНИУМ»		https://znanium.ru
Э4	ЭБС «SOCHUM»		https://sochum.ru
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:			

- Libre Office (лицензия Mozilla Public License v2.0.)
- 7-Zip (лицензия GNU Lesser General Public License)
- AIMP (лицензия LGPL v.2.1)
- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (лицензия GNU General Public License)
- Inkscape (лицензия GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

База данных Федеральной налоговой службы «Статистика и аналитика»
https://www.nalog.ru/rn39/related_activities/statistics_and_analytics/
 Единая межведомственная информационно-статистическая система <https://www.fedstat.ru> Финансовый портал фондового рынка <http://www.finam.ru>
 Оценочный портал <http://www.ocenchik.ru/>
 База данных Ассоциации менеджеров России www.amr.ru
 Портал профессионального сообщества менеджеров www.e-executive.ru
 Портал профессионального сообщества менеджеров www.grebennikon.ru
 Центр информационной поддержки малого бизнеса www.smallbusinesses.ru

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплен аудитории согласно расписанию учебных занятий:
 рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Разнообразие подходов к определению терминов «малое и среднее предпринимательство», «малый и средний бизнес».
2. Основные признаки предпринимательской деятельности.
3. Принципы малого предпринимательства.
4. Функции предпринимательства.
5. Классификация предпринимательства.
6. Типы и виды предпринимательской деятельности.
7. Цели предпринимательства.
8. Объекты предпринимательства.
9. Субъекты предпринимательства.
10. Сущность малого и среднего предпринимательства.
11. Преимущества и недостатки малого и среднего предпринимательства.
12. Роль малого и среднего предпринимательства в экономике.
13. Причины, тормозящие развитие малого предпринимательства.
14. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
15. Общая характеристика индивидуального предпринимателя.
16. Государственная регистрация индивидуальных предпринимателей.
17. Постановка индивидуальных предпринимателей на учет в налоговых органах в качестве налогоплательщиков.
18. Общие предпосылки создания малых предприятий. Этапы создания малого предприятия.
19. Покупка действующего малого предприятия. Аренда малого предприятия с последующим выкупом.
20. Постановка юридического лица на учет в налоговом органе.
21. Открытие субъектами малого и среднего предпринимательства счетов в банках.
22. Лицензирование отдельных видов деятельности, осуществляемых субъектами малого и среднего предпринимательства.
23. Получение субъектами малого предпринимательства товарного знака.
24. Цели внутрифирменного предпринимательства.
25. Внутрифирменное распределение ресурсов. Внутрифирменные системы планирования.
26. Классификация основных типов бизнес-планов.
27. Разработка разделов бизнес-планов предпринимательских единиц.
28. Разработка маркетинговой политики малого предприятия.
29. Сущность маркетинговой деятельности в сфере малого и среднего бизнеса.
30. Основные права и обязанности работника. Основные права и обязанности работодателя.

31. Общие положения об оплате труда работников. Стимулирующие выплаты.
32. Сущность и виды ответственности предпринимателей.
33. Способы обеспечения исполнения субъектами малого предпринимательства своих обязательств.
34. Ответственность предприятий малого и среднего бизнеса.
35. Финансы и бухгалтерский учет на малых предприятиях.
36. Основные направления государственной поддержки предприятий малого и среднего бизнеса в России и в ДНР.
37. Международное сотрудничество в сфере поддержки предприятий малого бизнеса.
38. Общая система налогообложения субъектов малого бизнеса.
39. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса.
40. Единый налог с индивидуальных предпринимателей.
41. Налоговая политика государства и финансирование предприятий малого и среднего бизнеса.
42. Развитие малого и среднего бизнеса в Донецкой Народной Республике
43. Процесс организации собственного дела
44. Понятие и критерии выбора бизнес-идеи.
45. Порядок создания нового предприятия.
46. Риски в предпринимательской деятельности.
47. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса.
48. Цели и формы государственной поддержки малых и средних предприятий.
49. Инфраструктура поддержки малого и среднего бизнеса.
50. Поддержка малого и среднего предпринимательства за рубежом.
51. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий.
52. Организационно-правовые формы коммерческих организаций.
53. Организационно-правовые формы некоммерческих организаций.
54. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий
55. Факторы, определяющие особенности менеджмента малых и средних предприятий.
56. Управление деятельностью субъектов предпринимательства.
57. Современные инструменты эффективного менеджмента малого и среднего бизнеса.
58. Сущность стратегического менеджмента в малом и среднем бизнесе.
59. Виды стратегий развития бизнеса.
60. Формирование миссии и определение стратегии организации.
61. Особенности бизнес-планирования на предприятиях малого и среднего бизнеса.
62. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса.
63. Основные барьеры и стимулы в современном развитии малого и среднего предпринимательства.
64. Консалтинг как инструмент антикризисного управления в малом и среднем бизнесе.
65. Роль бизнес - объединений в создании условий для развития малых и средних предприятий.

5.2. Темы письменных работ

РАЗДЕЛ 1. СУЩНОСТЬ И ВИДЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА

Тема 1.1. Экономическая и социальная роль малого и среднего предпринимательства

Тема 1.2. Организация собственного дела

Тема 1.3. Государственное управление и поддержка малого и среднего бизнеса

Тема 1.4. Характеристика современных организационно-правовых форм малых и средних предприятий

1. Экономическая и социальная роль малого и среднего бизнеса в России.
2. Малое и среднее предпринимательство в России: характеристика, структура, экономическая и социальная роль.
3. Законодательные основы развития малого и среднего предпринимательства.
4. Основные риски при ведении малого бизнеса.
5. Процесс организации работы предприятия.
6. Малый бизнес в развитии промышленности и технологий.
7. Условия и факторы развития малого предпринимательства в регионах России.
8. Динамика роста малых предприятий по отраслям
9. Регулирование деятельности малого бизнеса в США.
10. Особенности государственной поддержки малого и среднего бизнеса в Европейском Союзе.
11. Бизнес планирование. Управление проектами.
12. Организационно-правовые формы ведения бизнеса.

РАЗДЕЛ 2. СТРАТЕГИЯ РАЗВИТИЯ ПРЕДПРИЯТИЙ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

- Тема 2.1. Стратегия развития малых и средних предприятий
- Тема 2.2. Бизнес-планирование малых и средних предприятий
- Тема 2.3. Налоговая политика государства в сфере малого и среднего бизнеса
- Тема 2.4. Финансирование предприятий малого и среднего бизнеса
1. Особенности управления персоналом на предприятиях малого и среднего бизнеса.
 2. Менеджмент в деятельности малых и средних предприятий.
 3. Особенности налогообложения малого и среднего предпринимательства.
 4. Пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.
 5. Кредитование малого бизнеса – проблемы и перспективы.
 6. Роль отраслевых ассоциаций и бизнес-объединений в создании благоприятной среды для малого и среднего бизнеса в России.
 7. Условия перехода на упрощенную систему налогообложения.
 8. Особенности госрегулирования малого и среднего предпринимательства.
 9. Пути совершенствования условий налогообложения для субъектов малого и среднего предпринимательства.
 10. Основные принципы и формы поддержки малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике.
 11. Особенности государственного регулирования и налогообложения малого и среднего бизнеса.
 12. Программы государственной поддержки малого и среднего предпринимательства.
 13. Получение государственного финансирования на реализацию бизнес-проекта.
 14. Особенности развития малого и среднего предпринимательства в Донецкой Народной Республике: барьеры и стимулы.
 15. Зарубежный опыт поддержки и развития малого и среднего бизнеса.

РАЗДЕЛ 3. ПРОБЛЕМЫ МЕНЕДЖМЕНТА И ПЕРСПЕКТИВЫ РАЗВИТИЯ МАЛОГО И СРЕДНЕГО БИЗНЕСА

Тема 3.1. Особенности менеджмента в деятельности малых и средних предприятий

Тема 3.2. Проблемы и перспективы развития малого и среднего бизнеса

1. Влияние рисков на предпринимательскую деятельность.
2. Особенности организации и развития малого и среднего предпринимательства в различных отраслях.
3. Франчайзинг как современная форма ведения бизнеса.
4. Социальное предпринимательство: общая характеристика, место и роль в развитии территорий.
5. Малый бизнес в развитии промышленности и технологий.
6. Условия и факторы развития малого предпринимательства в регионах России.
7. Динамика роста малых предприятий по отраслям.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент в малом и среднем бизнесе" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос, тестирование, решение ситуационных задач, доклад, реферат

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме

электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

В ходе изучения данного курса студент слушает и конспектирует лекции. На семинарских занятиях студент закрепляет лекционный материал. Для подготовки к семинарским занятиям, студент дополнительно знакомится с рекомендуемой преподавателем литературой.

Важнейшей формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине «Менеджмент в малом и среднем бизнесе» с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа студентов. Именно овладение и изучение студентом рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой самостоятельной работы студентов подготовка студентом 2 рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Выполнение индивидуальной работы проверяет и оценивает руководитель семинарских занятий.

Реферат (от лат. *refertur* -докладывать, сообщать) - краткое точное изложение сущности какого - либо вопроса, темы на основе одной или нескольких книг, монографий или других первоисточников. Реферат должен содержать основные фактические сведения и выводы по рассматриваемому вопросу. Содержание реферата обычно включает в себя:

1. Титульный лист оформляется в соответствии с требованиями к научным работам;
2. Содержание/оглавление дает представление о логике и структуре работы;
3. Введение должно содержать обоснование значимости проблемы или опасности игнорирования данной темы в обществе и семье. Введение включает в себя формулировку цели, задач работы, описание актуальности и практической значимости проблемы, теоретический обзор выбранной темы с указанием степени ее разработанности на современном этапе;
4. Основная часть должна содержать раскрытие темы работы и может делиться на разделы/главы, подразделы, согласно логике исследуемой темы и объему представленного материала;
5. Заключительная часть должна включать выводы, к которым пришел автор в результате исследования, а также самоанализ в виде описания трудностей, возникших при исследовании выбранной тематики;
6. Список использованной литературы оформляется в соответствии с требованиями к научным работам и должен составлять не менее 8-10 наименований;
7. Работа может содержать словарь/гlossарий и приложения.

Помимо четко изложенного и структурированного материала, обязательно наличие выводов по каждому параграфу и общих по всей работе. Цитирование работ отдельных авторов необходимо приводить со ссылкой на источники их опубликования, что приводятся в конце работы в списке использованной литературы. Объем реферата должен составлять 15-20 страниц печатного текста через 1,5 интервала, 14 шрифтом Times New Roman, параметры полей страницы: левое – 30 мм, верхнее, нижнее, правое – 20 мм, отступ абзаца – 1,25 см.

Доклад реферата в виде мультимедийной презентации представляется в виде основных тезисов на 5-7 минут по результатам исследованной в реферате темы с демонстрацией иллюстративного и/или наглядного материала.

Тематика рефератов, их структура и критерии оценивания представлены в Фонде оценочных средств по дисциплине «Менеджмент в малом и среднем бизнесе».

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий студентам рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие

содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям, обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?