

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 16.07.2025 12:15:45
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

Факультет производственного менеджмента
Кафедра маркетинга и логистики

УТВЕРЖДАЮ
Проректор  Л.Н. Костина
«30» 08 2022г.



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль образовательной программы	«Логистика»
Квалификация	академический бакалавр
Форма обучения	очная / заочная
Общая трудоемкость	9 ЗЕТ
Год начала подготовки по учебному плану	2022

Донецк
2022

Программа Государственной итоговой аттестации составлена в соответствии с требованиями ГОС ВПО по образовательной программе бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент с учетом рекомендаций ОПОП ВО по профилю «Логистика»

Составители:

канд.экон.наук



А.К. Берко

канд.экон.наук, доцент



Т.А. Попова

канд.экон.наук, доцент



И.М. Ягнюк

Программа Государственной итоговой аттестации рассмотрена и одобрена на заседании кафедры маркетинга и логистики
Протокол №1 от «26» августа 2022 г.

Заведующий кафедрой



Л.П. Барышникова

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	4
2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	7
3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.....	20
4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	20
5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	24
6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	25
7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ.....	30
8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ	32
9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА.....	33
10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)..	34
11. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	39
12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ И НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ.....	39
13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ.....	40

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. В соответствии с Законом Донецкой Народной Республики «Об образовании» Государственная итоговая аттестация выпускников, завершающих обучение по программам высшего профессионального образования является заключительным и обязательным этапом оценки содержания и качества освоения обучающимися основной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»).

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательной программы соответствующим требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.).

1.2. Нормативные документы, регламентирующие проведение ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент:

Закон Донецкой Народной Республики «Об образовании» № 55-ІНС от 19.06.2015 г. (с изменениями);

Порядок организации учебного процесса в образовательных организациях высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 10.11.2017 г. № 1171 (с изменениями);

Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 27.12.2019 г. № 1241;

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников образовательных организаций высшего профессионального образования Донецкой Народной Республики» от 22.12.2015 г. №922 (с изменениями);

Порядок организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 30.06.2021 г. № 681а;

Порядок о проверке письменных работ обучающихся на наличие плагиата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 11.06.2018 г. № 544;

Порядок организации балльно-рейтинговой системы оценки качества освоения основных образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ», утвержденный приказом ректора от 24.06.2021 г. №647;

Порядок реализации образовательных программ в образовательных организациях высшего профессионального образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, утвержденный приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики от 14.08.2017 г. № 829 (с изменениями);

Порядок применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ» (приказ ректора № 469 от 30.04.2020 г.);

Устав ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»;

иные нормативные документы Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики и локальные нормативные акты ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

1.3. Программа ГИА по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») включает в себя:

а) подготовку к сдаче и сдача государственного экзамена (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки), позволяющий выявить и оценить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач, готовность к основным видам профессиональной деятельности;

б) подготовку к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) по одной из тем, отражающих актуальную проблематику деятельности в сфере логистики.

1.4. **Цель Государственной итоговой аттестации** – выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника образовательной организации высшего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО 38.03.02 Менеджмент.

Задача Государственной итоговой аттестации – установление соответствия содержания, уровня и качества подготовки выпускника требованиям ГОС ВПО; мотивация выпускников на дальнейшее повышение уровня компетентности в избранной сфере профессиональной деятельности на основе углубления и

расширения полученных знаний и навыков путем продолжения познавательной деятельности в сфере практического применения знаний и компетенций.

1.5. ГИА осуществляется Государственной аттестационной комиссией (ГАК), состав которой утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Успешное прохождение Государственной итоговой аттестации является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем профессиональном образовании и о квалификации образца, установленного Министерством науки и образования Донецкой Народной Республики.

1.6. Программа ГИА ежегодно пересматривается и обновляется с учетом изменений нормативно-правовой базы.

Изменения, внесенные в программу ГИА, рассматриваются на Учебно-методическом совете ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и утверждается Ученым советом ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» не позднее 6 месяцев до даты начала проведения ГИА.

1.7. Программа ГИА входит в состав ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент и хранится на выпускающей кафедре.

2. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»).

По итогам государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи. ИД УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИД УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИД УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИД УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. ИД УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. ИД УК-2.3. Планирует реализацию задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИД УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИД УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД УК-3.1. Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИД УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИД УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИД УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей. ИД УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е). ИД УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждений.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИД УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД УК-6.1. Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. ИД УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста. ИД УК-6.4. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИД УК-6.5. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИД УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИД УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности ИД УК-7.4. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений). ИД УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИД УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИД УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. ИД УК-8.5. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИД УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ИД УК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. ИД УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		контролирует собственные экономические и финансовые риски. ИД УК 10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. ИД УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению. ИД УК 11.3. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД ОПК-1.1. Использует теоретический и практический инструментарий в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских знаний. ИД ОПК-1.2. Аргументирует принятые решения и доказывает их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИД ОПК-1.3. Использует методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с	ИД ОПК 2.1. Осуществляет поиск источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов на базе показателей социально-экономической и финансовой результативности.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно- аналитических систем	ИД ОПК 2.2. Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение для формирования необходимой базы финансово-организационных решений. ИД ОПК 2.3. Осуществляет информационную обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов и внедрение их в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности обоснования решений.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ИД ОПК-3.1. Учитывает факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений, механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий. ИД ОПК-3.2. Использует основные научные подходы к разработке и методике по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды. ИД ОПК-3.3. Обосновывает и реализует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ИД ОПК-4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ИД ОПК-4.3. Проектирует бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций, осуществляет диагностику бизнес-идеи, формулирует ее и использует при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая	ИД ОПК-5.1. Использует методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач. ИД ОПК-5.2. Применяет на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	массивами данных, решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ИД ОПК-5.3. Использует современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные технологии и программные средства для разработки мероприятий при решении профессиональных задач.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД ОПК-6.1. Демонстрирует навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач. ИД ОПК-6.2. Применяет информационные технологии для оптимизации управленческих решений. ИД ОПК-6.3. Обеспечивает информационную безопасность при принятии управленческих решений.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, информационно-аналитический		
ПК-1 Способен организовать и участвовать в составлении и обосновании планов закупок, поставок и сбыта, а также организовать и участвовать в осуществлении процедур закупок, поставок и сбыта	ИД ПК-1.1. Демонстрирует знания в области требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок и сбыта; экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг ИД ПК-1.2. Обладает навыками использования информационных технологий и систем в сфере закупок и сбыта; ведения и анализа закупочной и сбытовой документации; подготовки планов закупок и сбыта, осуществления выбора поставщиков и аутсорсеров; организации и контроля разработки	Анализ опыта, ПС 08.026: ТФ В/01.6; ТФ В/02.6; С/01.4

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; расчет нормативов запасов ИД ПК-1.3. Применяет методы мониторинга конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг; выбора поставщиков и аутсорсеров; организует и проводит мониторинг разработки проектов контрактов закупок и сбыта; разрабатывает план закупок и сбыта; проводит анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги; анализ состояния товарно-материальных ценностей; определения объемов запасов	
ПК-2 Способен организовывать логистическую деятельность по хранению и перевозке грузов в цепи поставок	ИД ПК-2.1. Понимает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации. ИД ПК-2.2. Демонстрирует навыки управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа; применения методов организации перевозки грузов; составления и оформления транспортной и складской документации. ИД ПК-2.3. Использует навыки процессного управления, управления в функциональных областях логистики, управления цепями поставок, бизнес-планирования, системного анализа; организации хранения и перевозки грузов; оформления транспортной и складской документации; анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов	Анализ опыта, ПС 40.049: ТФ В\01.6; ТФ С/08.4; ТФ С/09.4
ПК-3 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортно-складских услуг	ИД ПК-3.1. Учитывает в профессиональной деятельности теоретические основы маркетинга и маркетинговые инструменты; принципы и методы прогнозирования и планирования в логистике; требования к разработке договоров, соглашений, контрактов, корпоративной документации; требования к организации и осуществлению международных перевозок; информационные	Анализ опыта, ПС 40.049: ТФ В\02.6

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	системы в транспортно-складской логистике; основы оказания логистических услуг. ИД ПК-3.2. Обосновывает применение методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; разрабатывает договора, соглашения, контракты, корпоративную документацию; требования к организации и осуществлению международных перевозок; информационные системы в транспортно-складской логистике; проводить анализ рынка в условиях недостаточности информации ИД ПК-3.3. Обладает навыками применения методов маркетинга и маркетинговые инструменты; прогнозирования и планирования в логистике; разработки логистической документации; организации и осуществления международных перевозок; использования информационных системы в транспортно-складской логистике; проведения мониторинга и анализа рынка; контроля качества предоставляемых услуг	
ПК-4 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке и хранению грузов в цепи поставок	ИД ПК-4.1. Применяет знания нормативно-законодательных требований и правовых основ транспортно-логистической деятельности; основ корпоративного документооборота; основ ведения международного логистического бизнеса; требований к перевозке и хранению товарно-материальных ценностей; методических материалов по логистике, методы и принципы логистики ИД ПК-4.2. Применяет навыки проведения переговоров; оформления документации в области логистики; анализа логистической информации и формирования отчетов; установления требований клиентов к результату перевозки и ранжирования их по степени значимости для клиентов; разработки требования к перевозке и хранению грузов; разрабатывать технические задания на оснащение транспортно-складских технологий, проведения анализа транспортно-складских процессов ИД ПК-4.3. Обладает навыками ведения переговоров с клиентами, партнерами, посредниками; взаимодействия с клиентами по качеству сервиса; организации мониторинга эффективности подрядчиков, качества предоставляемых услуг; разработки предложений по оптимизации процессов перемещения и хранения товарно-материальных	Анализ опыта, ПС 40.049: ТФ В\03.6; ТФ С/10.4

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	ценностей	
ПК-5 Способен планировать и организовывать деятельность подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	ИД ПК-5.1. Учитывает теоретические основы разработки планов поставки, размещения и хранения товарно-материальных ценностей, производства продукции; нормативную документацию в области планирования и организации поставки и хранения ресурсов, производства продукции; методические материалы по логистике; основы технологии производства, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности, информационных технологий; методы и принципы логистики ИД ПК-5.2. Проводит расчет потребности в ресурсах, определяет затраты на выполнение поставок и хранения товарно-материальных ценностей; планирует рациональное размещение товарно-материальных ценностей; рассчитывает нормативы запасов; определяет оптимальное количество и расположение складов, сроки, маршруты и методы их доставки; определяет технологические мощности поставщиков, производственные мощности; анализирует и прогнозирует потребности производства, контролировать производственный процесс; применяет методы и принципы логистики ИД ПК-5.3. Осуществляет расчет потребности в товарно-материальных ценностях; разработку планов поставки и размещения товарно-материальных ценностей; анализ логистической деятельности предприятия и оформления транспортно-складской документации; определяет направления развития логистики в организации и регионе; разрабатывает предложения для формирования производственной программы	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ D\01.5; ТФ D /04.5
ПК-6 Способен организовывать и контролировать деятельность по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей	ИД ПК-6.1. Учитывает требования к ведению отчетности, проведения логистического аудита и инвентаризации; требования национальных и международных стандартов менеджмента качества; методические материалы по логистике; правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации; правила перевозки, хранения и размещения товарно-материальных ценностей ИД ПК-6.2. Демонстрирует навыки ведения отчетной документации в соответствии со стандартами,	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ D /02.5; С/06.4

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	нормативной документацией; проведения расчетов ресурсов для проведения инвентаризации и аудита товарно-материальных ценностей; анализа производственного процесса, качества производимой продукции или услуги; контроля соблюдения режимов хранения, перевозки и упаковки товарно-материальных ценностей ИД ПК-6.3. Осуществляет определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей; разработку мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей; обеспечение оптимального хранения товарно-материальных ценностей; контроль соблюдения режимов хранения	
ПК-7 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по оптимизации затрат на выполнение логистических операций	ИД ПК-7.1. Учитывает требования к ведению нормативной документации; методические материалы по логистике; основы технологии производства; правила таможенного оформления грузов; порядок организации и технологию складского и транспортного хозяйства; правила и нормативы по проведению складских операций; правила оформления транспортно-складской документации; методы и принципы логистики; основы межличностных отношений; ИД ПК-7.2. Обеспечивает и контролирует выполнение производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; разрабатывает и внедряет мероприятия по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей; ИД ПК-7.3. Демонстрирует навыки анализа эффективности транспортно-складских процессов предприятия, региона; определения и разработки мероприятий по направлениям совершенствования транспортно-логистических процессов предприятия, региона; применения методы и принципы логистики;	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ D /03.5; ТФ D /04.5; ТФ С/11.4; ТФ С/04.4
ПК-8 Способность проводить контрольно-координационные мероприятия по поставке и хранению товарно-	ИД ПК-8.1. Использует принципы и методы логистики; правила оформления транспортно-складской документации; правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей; правила таможенного оформления груза; правила ведения учета, сроки и	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ D /04.5; ТФ С/02.4; ТФ С/03.4; ТФ С/07.4;

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
материальных ценностей	порядок составления отчетности ИД ПК-8.2. Применяет принципы и методы логистики; контроля доставки товарно-материальных ценностей; осуществляет прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей и их размещение с учетом наиболее рационального использования складских; помещений; ИД ПК-8.3. Демонстрирует навыки координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; организации и контроля выполнения складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации;	
ПК-9 Способен организовать и контролировать выполнение работ с несоответствующей продукцией	ИД ПК-9.1. Демонстрирует знания причин возникновения дефектов в процессе производства, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей, способы их предупреждения и устранения; правила оформления документации на несоответствующую продукцию; порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции ИД ПК-9.2. Выявляет, устраняет и предотвращает причины нарушений производственного процесса; осуществляет комплекс работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества; принимает решения при возникновении нештатных ситуаций ИД ПК-9.3. Реализует контроль и анализ сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; мероприятия по утилизации несоответствующей продукции; организацию и проведение работ с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации; документальное оформление несоответствующей продукции	Анализ опыта, ПС 31.018: ТВ В/03.6; ТФ С/12.4

3. ОБЪЕМ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ И ВИДЫ УЧЕБНОЙ РАБОТЫ

Государственная итоговая аттестация очной формы обучения проходит в 8 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 8 семестре (4 курс) обучения в объеме 324 академических часов (9 ЗЕ).

Государственная итоговая аттестация заочной формы обучения проходит в 9 семестре на базе знаний, полученных обучающимися при изучении учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») и рассчитана на сосредоточенное прохождение в 9 семестре (4,5 курс) обучения в объеме 324 академических часов (9 ЗЕ).

Программа предполагает, что обучающиеся имеют теоретическую и практическую подготовку в области логистики.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Организация и проведение Государственной итоговой аттестации проводится в соответствии с «Порядком организации и проведения Государственной итоговой аттестации в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

Государственная аттестационная комиссия (апелляционная комиссия) ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» состоит из аттестационных комиссий по приему государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки) и защите дипломных работ/магистерских диссертаций.

При необходимости, по каждому из аттестационных испытаний может быть сформировано несколько Государственных аттестационных комиссий.

Государственную аттестационную комиссию (апелляционную комиссию) ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность всех аттестационных комиссий, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем Государственной аттестационной комиссии по направлению подготовки (профилю/магистерской программе) утверждается лицо, не работающее в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», из числа докторов наук, профессоров соответствующего профиля, или при их отсутствии - кандидатов наук, доцентов или ведущие специалисты – представители работодателей или их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности.

Кандидатуры председателей выносятся на обсуждение Ученого Совета ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а затем утверждаются республиканским органом исполнительной власти, обеспечивающим формирование и реализацию государственной политики в сфере образования - Министерством образования и науки Донецкой Народной Республики.

Состав Государственных аттестационных комиссий утверждается приказом ректора ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», не позднее чем за два месяца до начала работы Государственной аттестационной комиссии.

Председатель Государственной аттестационной комиссии может возглавлять одну из аттестационных комиссий и принимать участие в работе любой из них на правах ее члена.

Один и тот же человек может возглавлять Государственную аттестационную комиссию не более трех лет подряд.

Государственные аттестационные комиссии действуют в течение одного календарного года. Государственные аттестационные комиссии формируются из научно-педагогических работников кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», а также лиц,

приглашаемых из сторонних организаций: ведущих специалистов предприятий, организаций и учреждений – потребителей кадров данного профиля, ведущих научно-педагогических работников других образовательных организаций высшего профессионального образования.

Секретарь Государственной аттестационной комиссии назначается приказом ректора из числа работников кафедр ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» и не является членом Государственной аттестационной комиссии. Свои обязанности он исполняет в рабочее время по основной должности. Секретарь ГАК обеспечивает правильное и своевременное оформление документов. Во время работы Государственной аттестационной комиссии секретарь:

а) доводит до сведения председателя и членов Государственной аттестационной комиссии информацию, касающуюся ее работы;

б) ведет протоколы заседаний Государственной аттестационной комиссии. До начала работы ГАК секретарь должен иметь:

- бланки протоколов заседания Государственной аттестационной комиссии;
- сопроводительные документы (приказы, представления председателю ГАК относительно защиты выпускной квалификационной работы, ведомости о выполнении обучающимися учебного плана и полученные оценки, зачетные книжки), которые необходимы для обеспечения качественной и квалифицированной работы Государственной аттестационной комиссии.

Перед заседанием Государственной аттестационной комиссии по проведению защиты дипломной работы секретарь получает от выпускающей кафедры, государственной аттестационной комиссии:

- дипломные работы;
- письменные отзывы, рецензии на дипломные работы;
- справки или акты о внедрении научных исследований, письмо-заказ предприятий на выполнение дипломной работы, при наличии;
- копии публикаций обучающихся при их наличии.

После заседания Государственной аттестационной комиссии секретарь Государственной аттестационной комиссии:

- передает руководству факультета, кафедры оформленный протокол;
- возвращает на выпускающую кафедру дипломные работы и полученные сопроводительные документы.

Государственные аттестационные комиссии формируются в составе председателя и членов комиссии:

- не менее 4 и не более 5 человек - для комиссии по приему государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки);
- не менее 4 и не более 8 человек - для комиссии по защите дипломной работы.

Основными функциями Государственной аттестационной комиссии являются:

- а) определение соответствия подготовки выпускника требованиям Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и уровня его подготовки;
- б) принятие решения о присвоении квалификации по результатам Государственной итоговой аттестации и выдаче выпускнику соответствующего диплома об образовании с присвоенной квалификацией;
- в) разработка рекомендаций, направленных на совершенствование подготовки обучающихся, на основании результатов работы Государственной аттестационной комиссии.

При планировании нагрузки для членов Государственных аттестационных комиссий на прием государственного экзамена (итогового междисциплинарного экзамена по направлению подготовки) необходимо руководствоваться в Нормами времени для планирования и учета объёма учебной и внеучебной (учебно-методической, организационно-методической, научно-исследовательской, воспитательной) работы научно-педагогических работников ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

Письменная форма:

– для обучающихся образовательной программы бакалавриата – 2 часа;
– 0,3 часа на проверку одной письменной работы каждому члену Государственной аттестационной комиссии.

Устная форма: – 0,5 часа на одного экзаменуемого каждому члену Государственной аттестационной комиссии, не более 6 часов в день.

Формами проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ могут быть видеоконференцсвязь; компьютерное тестирование с применением фонда оценочных средств; обмен файлами, обмен сообщениями в форумах и чатах посредством электронной образовательной среды MOODLE».

Состав Государственной аттестационной комиссии по результатам освоения соответствующей образовательной программы с применением ЭО и ДОТ аналогичен составу ГАК для обучающихся по этой же образовательной программе с традиционной организацией учебного процесса и утверждается приказом ректора.

Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ осуществляется по приказу ректора в связи с исключительными обстоятельствами (военные действия, пандемия, прочие уважительные причины), препятствующими обучающемуся лично присутствовать в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС».

5. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен включает тестовые и практические задания по следующим дисциплинам: «Общий менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Контроллинг логистических систем», «Управление логистической инфраструктурой», «Управление цепями поставок».

Билет для сдачи Государственного экзамена по проверке освоения обучающимися компетенций состоит из с пятидесяти тестовых заданий по разным учебным дисциплинам и одного практического задания.

Перечень вопросов и типовых практических заданий (задач), критерии и показатели оценивания представлены в разделе 7.

6. СОДЕРЖАНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

1. Общий менеджмент

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли

Раздел 2. Функции и методы менеджмента

Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование

Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда

Тема 2.3. Теории и системы мотивации

Раздел 3. Менеджмент организации

Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента

Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений

Тема 3.3. Теории лидерства и стили руководства

Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации

Рекомендованная литература

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л1.2	Цветков, А. Н.	Основы менеджмента: учебник для спо (192 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2021

2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Терованесов М. Р., Козлов В. С.	Транспортный менеджмент и логистика: учебное пособие (295 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Шегда А.В.	Основы менеджмента : учебное пособие (512 с.)	К. : Знания, 1998
Л2.3	Кабушкин Н.И.	Основы менеджмента : Учеб.пособие. - 2-е испр. и доп. изд : Учеб.пособие (333 с.)	М.-Минск : Остожье- Новое знание, 1999
Л2.4	Макрусов, В. В., Бойкова, М. В., Колобова, И. Н., Любкина, Е. О.	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие (104 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2017
Л2.5	Цибулькинова, В. Е	Основы менеджмента в образовании : учебно- методический комплекс дисциплины (92 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016

2. Стратегический менеджмент

Содержание дисциплины

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента

Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации

Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды

Раздел 2. Формирование миссии и целей организации

Тема 2.1. Формирование миссии организации

Тема 2.2. Формирование целей организации

Раздел 3. Формирование стратегии организации

Тема 3.1. Формирование стратегии организации

Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений

Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом

Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии

Рекомендованная литература

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ружанская, Л. С., Якимова, Е. А., Зубакина, Д. А.	Стратегический менеджмент : учебное пособие (112 с.)	Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019
Л1.2	Фомичев, А. Н.	Стратегический менеджмент : учебник для вузов (468 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л1.3	Соклакова, И. В.	Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография (246 с.)	Москва : Дашков и К., 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гришина, С. А.	Стратегический менеджмент : проектный подход : учебное пособие (184 с.)	Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л. Н. Толстого, 2020
Л2.2	В.И. Сурат [и др.]	Стратегический анализ деятельности организации: учебное пособие (242 с.)	Москва : Дашков и К, 2021
Л2.3	Данилкина, Ю. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие (82 с.)	Москва : РТУ МИРЭА, 2021

3. Контроллинг логистических систем

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы контроллинга

Тема 1.1. Сущностная характеристика контроллинга.

Тема 1.2. Структура и виды контроллинга.

Раздел 2. Механизм осуществления логистического контроллинга

Тема 2.1. Анализ и контроллинг в логистических системах.

Тема 2.2. Логистический аудит.

Тема 2.3. Информационное обеспечение и организация контроллинга.

Тема 2.4. Инструменты стратегического контроллинга.

Тема 2.5. Инструменты оперативного контроллинга.

Рекомендованная литература

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко, Ю. В. Фомин	Контроллинг: учебное пособие (194 с.)	ГОУ СВПО "ДОНАУИГС", 2016
Л1.2	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Палагин, Ю. И.	Логистика - планирование и управление материальными потоками: учебное пособие	Санкт-Петербург : Политехника, 2020
Л1.4	Яшин, А. А., Ряшко, М. Л.	Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО (51 с.)	Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Н. В. Правдина	Логистика: учебное пособие (168 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2013

4. Управление логистической инфраструктурой.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Проблемы организации и управления логистической инфраструктурой

Тема 1.1. Экономические основы создания логистической инфраструктуры.

Тема 1.2. Стратегия развития логистической инфраструктуры.

Тема 1.3. Проектирование, создание и развитие логистической инфраструктуры.

Раздел 2. Логистические центры – основной элемент логистической инфраструктуры

Тема 2.1. Организация и управление деятельностью логистических центров.

Тема 2.2. Процесс формирования логистических центров.

Тема 2.3. Оценка деятельности логистических центров.

Рекомендованная литература

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В.	Транспортная логистика : учебник для вузов (351 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. В. Близкая	Логистика распределения: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения (42 с.)	ГОУВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Ободец, Р. В.	Инфраструктурное обеспечение экономического развития региона : методология, теория, практика : монография (284 с.)	Донецк : ВИК, 2015
Л2.3	В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. В. Буплаков, О. А. Дзюрдзя	Современное управление инфраструктурой городского хозяйства : учебник (314 с.)	Москва : Научный консультант, 2018
Л2.4	О.Э. Кириенко, Н.В. Стасюк	Управление инфраструктурным обеспечением организации: учебное пособие (127 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

5. Управление цепями поставок.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы концепции цепей поставок

Тема 1.1. Цепь поставок – новый этап эволюции логистического управления.

Тема 1.2. Понятийный аппарат цепи поставок и управление им.

Тема 1.3. Управление бизнес-процессами в цепях поставок.

Раздел 2. Влияние принятия решений на управление цепями поставок

Тема 2.1. Проектирование цепей поставок.

Тема 2.2. Основные решения в управлении цепями поставок.

Тема 2.3. Принятие решений в управлении цепями поставок в условиях неопределенности.

Раздел 3. Особенности управления цепями поставок

Тема 3.1. Интеграция и сотрудничество в цепях поставок

Тема 3.2. Экономическая эффективность управления цепями поставок

Раздел 4. Цифровизация процесса управления цепями поставок

Тема 4.1. Информационные технологии управления цепями поставок.

Тема 4.2. Управление глобальной цепью поставок.

Рекомендованная литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Трифунтов, А. И., Маргунова, В. И.	Управление цепями поставок: учебное пособие (225 с.)	Минск : Вышэйшая школа, 2018
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой	Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО (139 с.)	Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020

7. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ И КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

7.1. Перечень типовых практических/ситуационных заданий и тестовых заданий представлен в Фонде оценочных средств.

7.2. При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

знание учебного материала (учебных дисциплин);

знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;

способность к абстрактному логическому мышлению;

умение выделить проблемы;

умение определять и расставлять приоритеты;

умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в следующей таблице.

Таблица

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов Государственного экзамена

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки тестовых заданий (50 баллов)	Критерии оценки расчетной задачи экзамена (50 баллов)
<i>Высокий уровень 90-100 баллов («отлично»/ A)</i>	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению;	ставится 45-50 баллов, соответственно, если обучающийся представил 45-50 правильных ответов.	при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам - ставится 45-50 баллов.
<i>Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ B,C)</i>	- умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа;	ставится 38-44 баллов, соответственно, если обучающийся представил 38-44 правильных ответов.	представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в расчетах - ставится от 38-44 баллов.

	- высокий уровень сформированности компетенций.		
<i>Низкий уровень 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)</i>	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения;	ставится 30-37 баллов, соответственно, если обучающийся представил 30-37 правильных ответов.	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения - ставится 30-37 баллов.
<i>Недостаточный уровень 0-59 баллов («неудовлетворительно»/ F, Fx)</i>	- умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - низкий уровень сформированности универсальных компетенций.	ставится 0-29 баллов, соответственно, если обучающийся представил 0-29 правильных ответов.	при полностью неправильном решении или при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения – ставить 0-29 баллов.

8. ПЕРЕЧЕНЬ ЛИТЕРАТУРЫ, РАЗРЕШЕННОЙ К ИСПОЛЬЗОВАНИЮ НА ГОСУДАРСТВЕННОМ ЭКЗАМЕНЕ

Использование учебников, и других пособий не допускается. Обучающимся и лицам, привлекаемым к Государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать любые средства передачи информации (электронные средства связи).

9. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Государственный экзамен проводится на заключительном этапе учебного процесса до защиты выпускной квалификационной работы.

Перед экзаменом проводятся консультирование обучающихся по вопросам, включенным в данную Программу.

Государственный экзамен (итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки) проводится на открытом заседании ГАК. Государственный экзамен проводится на том языке, на котором была реализована ООП. В процессе подготовки экзаменуемому разрешается пользоваться данной Программой.

Государственный экзамен проводится в письменной форме.

При проведении государственного экзамена в письменной форме обучающиеся получают тестовые задания, а также практические задания, которые должны быть выполнены письменно. При подготовке обучающиеся делают необходимые записи по каждому вопросу на выданных секретарём ГАК листах бумаги со штампом.

Оценка выставляется в соответствии с критериями по принятой балльно-рейтинговой системе.

Результаты письменных государственных экзаменов объявляются председателем Государственной аттестационной комиссии после проверки работ или на следующий рабочий день после дня его проведения.

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (согласно разделу 7 Порядка организации и проведения Государственной итоговой аттестации выпускников Государственного образовательного учреждения высшего профессионального образования «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И

ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»).

Обучающийся инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала проведения Государственной итоговой аттестации подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у студента индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в ГОУ ВПО «ДОНАУИГС»).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

10. ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ (ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ)

1. Исследование транспортно-технологических систем логистики на примере предприятия...
2. Совершенствование отдельных аспектов технологического процесса работы предприятий транспорта.
2. Совершенствование управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями.
3. Обоснование потребности складских комплексов в необходимых площадях и оборудовании.

4. Разработка предложений по усовершенствованию организации и технологии транспортно-складского процесса на предприятии.
5. Разработка предложений по усовершенствованию транспортного обслуживания снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии.
6. Использование современных методов для организации материалопотока на промышленном предприятии.
7. Усовершенствование системы контроля и мониторинга логистических процессов на предприятии.
8. Повышение эффективности функционирования складского хозяйства в системе распределения продукции.
9. Разработка мероприятий по снижению затрат складских систем.
10. Усовершенствование системы координации основных логистических процессов на предприятии.
11. Разработка стратегии обеспечения материальными средствами предприятий.
12. Разработка предложений по усовершенствованию политики цен на складском комплексе.
13. Управление цепями поставок при производстве и реализации (конкретного вида) продукции.
14. Исследование проблем управления запасами на предприятии с учетом логистического подхода.
15. Совершенствование системы грузовых тарифов на примере предприятия...
16. Совершенствование контроля деятельности каналов распределения продукции и услуг.
17. Определение эффективности от внедрения и использования современных концепций управления логистическими системами.
18. Взаимосвязь системы маркетинговых и логистических исследований и их влияние на деятельность предприятия (на примере ...).

19.Совершенствование управления информационными сетями товаропотоков (на примере ...).

20.Усовершенствование методов поставки материально-технических ресурсов и их влияние на работу предприятия (на примере ...).

21.Совершенствование системы организации и планирования поставок на промышленных предприятиях (на примере ...).

22.Пути усовершенствования управлением качеством продукции в логистике.

23.Совершенствование управления финансовым потоком организации (на примере ...) .

24.Разработка оптимального комплекса услуг сбытовой деятельности предприятия (на примере ...).

25.Пути повышения эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.

26.Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов в рамках компаний.

27.Влияние состояния материально-технического обеспечения на эффективность производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия.

28.Проблемы планирования, учета и анализа логистических затрат на промышленном предприятии.

29.Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).

30.Повышение эффективности деятельности предприятия за счет применения принципов логистики на примере.

31.Разработка мероприятий по повышению эффективности управления товарными запасами.

32.Разработка и усовершенствование логистических концепций в управлении предприятием в условиях рыночной экономики.

33.Формирование и усовершенствование системы координации основных логистических процессов на предприятии.

34.Формирование и усовершенствование системы оперативного управления базовыми функциями логистики на предприятии.

35.Проблемы оперативного управления логистическими процессами предприятия автотранспорта.

36.Пути совершенствования управления материальными потоками в процессе производства продукции.

37.Пути повышения эффективности управления ресурсным потенциалом предприятия на основе логистического подхода.

38.Усовершенствование информационного обеспечения логистической деятельности на предприятии.

39.Пути совершенствования системы повышения квалификации логистического персонала предприятия.

40.Разработка рекомендаций по усовершенствованию системы управления логистическими процессами на предприятии.

41.Разработка рекомендаций по усовершенствованию системы оперативного управления транспортно складскими процессами на предприятии.

42.Усовершенствование механизма управления финансовыми потоками в логистических системах.

43.Планирование развития инвестиционного потенциала предприятия автотранспорта на основе логистического подхода.

44.Моделирование и оптимизация транспортных логистических процессов на предприятии.

45.Пути управления расходами в процессе сбыта материально-технических ресурсов.

46.Усовершенствование логистического управления сбытовой деятельностью на предприятии.

47. Организация контроля за сбытовым процессом на производственных и посреднических фирмах.

48. Разработка мероприятий по управлению комплексом логистических услуг в сбытовой деятельности предприятия.

49. Повышение эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.

50. Логистический подход к управлению сбытовой деятельностью при реализации товаров производственного назначения.

51. Усовершенствование процесса логистического обслуживания клиентов.

52. Формирование системы партнерских отношений с клиентами в рамках логистического обслуживания.

53. Логистическое управление системой снабжения на предприятии.

54. Пути усовершенствования организации и технологии транспортно-складского процесса на предприятии.

55. Разработка системы оперативного управления транспортно-складскими процессами на предприятии.

56. Оптимизация деятельности подвижного состава автотранспортного предприятия и ее влияние на финансовое положение предприятия.

57. Усовершенствование системы контроля и мониторинга транспортных процессов на предприятии и механизм их оптимизации.

58. Разработка системы оперативного управления транспортно-складскими процессами на промышленном предприятии.

59. Оптимизация управления на основе внедрения логистических информационных технологий.

60. Усовершенствование управления информационными сетями товаропотоков.

61. Усовершенствование управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями.

62. Совершенствование организации технологического процесса работы баз и складов в современных условиях.

63. Совершенствование информационного взаимодействия участников цепи поставок.

64. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.

11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению выпускных квалификационных работ, выполняемых выпускниками ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» представлены в полном объеме в локальном нормативном акте: «Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

12. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ЗНАНИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Критерии оценивания качества выполнения и защиты выпускной квалификационной работы представлены в локальном нормативном акте: Порядок подготовки и защиты дипломных работ обучающихся по образовательным программам бакалавриата в ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ».

13. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Материально-техническое обеспечение Государственной итоговой аттестации предусматривает наличие аудитории для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

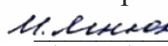
Государственный экзамен проходит в аудиториях, предусматривающих наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии и рабочих мест для обучающихся, допущенных на государственный экзамен, а также литературы, разрешенной к использованию на государственном экзамене.

Для защиты выпускной квалификационной работы также требуется аудитория, предусматривающая наличие рабочих мест для председателя и членов Государственной аттестационной комиссии, рабочего места для обучающихся, и, в случае необходимости, компьютерной техники с необходимым программным обеспечением, мультимедийного проектора, экрана, щитов для размещения наглядного материала.

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель ОПОП ВО
по направлению подготовки

 И.М. Ягнюк
(подпись) (инициалы, фамилия)

30.08.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой
маркетинга и логистики

 Л.П. Барышникова
(подпись) (инициалы, фамилия)

30.08.2022 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ПО ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Логистика»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная / заочная
Год начала подготовки по учебному плану	2022
Авторы / Составители	доцент, кандидат экономических наук, А.К. Берко доцент, кандидат экономических наук, доцент Т.А. Попова доцент, кандидат экономических наук, доцент И.М. Ягнюк

Рассмотрено на заседании ПМК кафедры
«Логистика»
Протокол №1 от 26.08.2022 г.

Одобрено на заседании кафедры
и рекомендовано к утверждению
Протокол №1 от 26.08.2022 г.

Донецк
2022

1. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

К Государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»).

По итогам государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	ИД УК-1.1. Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие; осуществляет декомпозицию задачи. ИД УК-1.2. Определяет, интерпретирует и ранжирует информацию, требуемую для решения поставленной задачи. ИД УК-1.3. Осуществляет поиск информации для решения поставленной задачи по различным типам запросов. ИД УК-1.4. При обработке информации отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок, формирует собственные мнения и суждения, аргументирует свои выводы и точку зрения. ИД УК-1.5. Рассматривает и предлагает возможные варианты решения поставленной задачи, оценивая их достоинства и недостатки.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм,	ИД УК-2.1. Определяет круг задач в рамках поставленной цели, определяет связи между ними. ИД УК-2.2. Предлагает способы решения поставленных задач и ожидаемые результаты; оценивает предложенные способы с точки зрения соответствия цели проекта. ИД УК-2.3. Планирует реализацию

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	имеющихся ресурсов и ограничений	задач в зоне своей ответственности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений, действующих правовых норм. ИД УК-2.4. Выполняет задачи в зоне своей ответственности в соответствии с запланированными результатами и точками контроля, при необходимости корректирует способы решения задач. ИД УК-2.5. Представляет результаты проекта, предлагает возможности их использования и/или совершенствования.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	ИД УК-3.1. Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели. ИД УК-3.2. При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников. ИД УК-3.3. Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого. ИД УК-3.4. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей. ИД УК-3.5. Соблюдает нормы и установленные правила командной работы; несет личную ответственность за результат.
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	ИД УК-4.1. Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД УК-4.2. Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		ИД УК-4.3. Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках. ИД УК-4.4. Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е). ИД УК-4.5. Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждений.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	ИД УК-5.1. Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. ИД УК-5.2. Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения. ИД УК-5.3. Придерживается принципов недискриминационного взаимодействия при личном и массовом общении в целях выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.
Самоорганизация	УК-6. Способен	ИД УК-6.1. Применяет знание о своих

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
ия и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.) для успешного выполнения порученной работы. ИД УК-6.2. Понимает важность планирования перспективных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. ИД УК-6.3. Определяет приоритеты собственной деятельности, личного развития и профессионального роста. ИД УК-6.4. Оценивает требования рынка труда и предложения образовательных услуг для выстраивания траектории собственного профессионального роста. ИД УК-6.5. Строит профессиональную карьеру и определяет стратегию профессионального развития.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД УК-7.1. Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма и условий реализации профессиональной деятельности. ИД УК-7.2. Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности. ИД УК-7.3. Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности ИД УК-7.4. Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования.
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной	ИД УК-8.1. Анализирует факторы вредного влияния элементов среды обитания (технических средств, технологических процессов, материалов, зданий и сооружений, природных и социальных явлений.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
	деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД УК-8.2. Идентифицирует опасные и вредные факторы в рамках осуществляемой деятельности ИД УК-8.3. Выявляет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте; предлагает мероприятия по предотвращению чрезвычайных ситуаций. ИД УК-8.4. Разъясняет правила поведения при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного происхождения; оказывает первую помощь, описывает способы участия в восстановительных мероприятиях. ИД УК-8.5. Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте.
Инклюзивная компетентность	УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД УК-9.1. Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья. ИД УК-9.2. Планирует и осуществляет профессиональную деятельность с лицами имеющими инвалидность или ограниченные возможности здоровья. ИД УК 9.3. Взаимодействует с лицами имеющими ограниченные возможности здоровья или инвалидность в социальной и профессиональной сферах.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	ИД УК-10.1. Понимает базовые принципы функционирования экономики и экономического развития, цели формы участия государства в экономике. ИД УК-10.2. Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения текущих и долгосрочных финансовых целей, использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом),

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
		контролирует собственные экономические и финансовые риски. ИД УК 10.3. Использует финансовые инструменты для управления личными финансами, контролирует собственные экономические и финансовые риски.
Гражданская позиция	УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	ИД УК-11.1. Реализует гражданские права и осознанно участвует в жизни общества. ИД УК-11.2. Следует базовым этическим ценностям, демонстрируя нетерпимое отношение к коррупционному поведению. ИД УК 11.3. Демонстрирует знание российского законодательства, а также антикоррупционных стандартов поведения, уважение к праву и закону. Идентифицирует и оценивает коррупционные риски, проявляет нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории.	ИД ОПК-1.1. Использует теоретический и практический инструментарий в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских знаний. ИД ОПК-1.2. Аргументирует принятые решения и доказывает их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории. ИД ОПК-1.3. Использует методы принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария интеллектуальных информационно-аналитических систем	ИД ОПК 2.1. Осуществляет поиск источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных задач с учетом вариативности управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов на базе показателей социально-экономической и финансовой результативности. ИД ОПК 2.2. Выбирает соответствующий содержанию профессиональных задач инструментарий обработки и анализа данных, современные информационные технологии и программное обеспечение для формирования необходимой базы финансово-организационных решений. ИД ОПК 2.3. Осуществляет информационную обработку проектов распорядительных, организационных и информационно-справочных документов и внедрение их в управленческую деятельность с учетом заданных критериев качества документов и показателей социально-экономической и финансовой эффективности обоснования решений.
ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;	ИД ОПК-3.1. Учитывает факторы, влияющие на разработку организационно-управленческих решений, механизм их реализации и социальные аспекты оценки организационно-управленческих решений в условиях сложной и динамичной среды и способы оценки их последствий. ИД ОПК-3.2. Использует основные научные подходы к разработке и методике по выработке организационно-управленческих решений на основе анализа и системы правил при их оценке в условиях сложной и динамичной среды. ИД ОПК-3.3. Обосновывает и реализует организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости в условиях сложной и динамичной среды и оценивает их последствия.
ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ИД ОПК-4.1. Применяет основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации для создания и развития новых направлений деятельности и организаций. ИД ОПК-4.2. Выявляет и оценивает возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. ИД ОПК-4.3. Проектирует бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции (устанавливается ОО ВПО самостоятельно)
	организаций, осуществляет диагностику бизнес-идеи, формулирует ее и использует при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации.
ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ИД ОПК-5.1. Использует методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач. ИД ОПК-5.2. Применяет на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности. ИД ОПК-5.3. Использует современные инструменты менеджмента, информационно-коммуникационные технологии и программные средства для разработки мероприятий при решении профессиональных задач.
ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ИД ОПК-6.1. Демонстрирует навыки работы с универсальными и специализированными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач. ИД ОПК-6.2. Применяет информационные технологии для оптимизации управленческих решений. ИД ОПК-6.3. Обеспечивает информационную безопасность при принятии управленческих решений.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения:

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий, информационно-аналитический		
ПК-1 Способен организовать и участвовать в	ИД ПК-1.1. Демонстрирует знания в области требования законодательства и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере	Анализ опыта, ПС 08.026: ТФ В/01.6; ТФ В/02.6; С/01.4

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
составлении и обосновании планов закупок, поставок и сбыта, а также организовать и участвовать в осуществлении процедур закупок, поставок и сбыта	закупок и сбыта; экономических основ и особенностей ценообразования на рынке по направлениям; особенностей составления закупочной и сбытовой документации; порядка установления ценообразующих факторов и выявления качественных характеристик, влияющих на стоимость товаров, работ, услуг ИД ПК-1.2. Обладает навыками использования информационных технологий и систем в сфере закупок и сбыта; ведения и анализа закупочной и сбытовой документации; подготовки планов закупок и сбыта, осуществления выбора поставщиков и аутсорсеров; организации и контроля разработки проектов контрактов, типовых условий контрактов заказчика; проведения инвентаризации товарно-материальных ценностей; расчет нормативов запасов ИД ПК-1.3. Применяет методы мониторинга конкурентной среды на соответствующих рынках товаров и услуг; выбора поставщиков и аутсорсеров; организует и проводит мониторинг разработки проектов контрактов закупок и сбыта; разрабатывает план закупок и сбыта; проводит анализ диапазона цен и консультирование о диапазоне цен на товары, работы, услуги; анализ состояния товарно-материальных ценностей; определения объемов запасов	
ПК-2 Способен организовывать логистическую деятельность по хранению и перевозке грузов в цепи поставок	ИД ПК-2.1. Понимает основы процессного управления, логистики, управления цепями поставок, корпоративного менеджмента, бизнес-планирования, менеджмента, методологию и правила организации перевозки грузов; законодательные и нормативно-правовые акты, регламентирующие хранение и перевозку грузов; правила и порядок оформления транспортной и складской документации. ИД ПК-2.2. Демонстрирует навыки управления логистическими процессами на предприятии, цепями поставок, разработки корпоративной политики, применения методов управления персоналом, осуществления бизнес-планирования, системного анализа; применения методов организации перевозки грузов; составления и оформления транспортной и складской документации. ИД ПК-2.3. Использует навыки процессного управления, управления в функциональных областях логистики, управления цепями поставок, бизнес-	Анализ опыта, ПС 40.049: ТФ В\01.6; ТФ С\08.4; ТФ С\09.4

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	планирования, системного анализа; организации хранения и перевозки грузов; оформления транспортной и складской документации; анализа эффективности транспортных логистических потоков; разработки схем доставки грузов	
ПК-3 Способен организовывать работу с подрядчиками на рынке транспортно-складских услуг	ИД ПК-3.1. Учитывает в профессиональной деятельности теоретические основы маркетинга и маркетинговые инструменты; принципы и методы прогнозирования и планирования в логистике; требования к разработке договоров, соглашений, контрактов, корпоративной документации; требования к организации и осуществлению международных перевозок; информационные системы в транспортно-складской логистике; основы оказания логистических услуг. ИД ПК-3.2. Обосновывает применение методов маркетинга и маркетинговых инструментов; принципов и методов прогнозирования и планирования в логистике; разрабатывает договора, соглашения, контракты, корпоративную документацию; требования к организации и осуществлению международных перевозок; информационные системы в транспортно-складской логистике; проводить анализ рынка в условиях недостаточности информации ИД ПК-3.3. Обладает навыками применения методов маркетинга и маркетинговые инструменты; прогнозирования и планирования в логистике; разработки логистической документации; организации и осуществления международных перевозок; использования информационных системы в транспортно-складской логистике; проведения мониторинга и анализа рынка; контроля качества предоставляемых услуг	Анализ опыта, ПС 40.049: ТФ В\02.6
ПК-4 Способен организовать процесс улучшения качества оказания логистических услуг по перевозке и хранению грузов в цепи поставок	ИД ПК-4.1. Применяет знания нормативно-законодательных требований и правовых основ транспортно-логистической деятельности; основ корпоративного документооборота; основ ведения международного логистического бизнеса; требований к перевозке и хранению товарно-материальных ценностей; методических материалов по логистике, методы и принципы логистики ИД ПК-4.2. Применяет навыки проведения переговоров; оформления документации в области логистики; анализа логистической информации и формирования отчетов; установления требований	Анализ опыта, ПС 40.049: ТФ В\03.6; ТФ С/10.4

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	клиентов к результату перевозки и ранжирования их по степени значимости для клиентов; разработки требования к перевозке и хранению грузов; разрабатывать технические задания на оснащение транспортно-складских технологий, проведения анализа транспортно-складских процессов ИД ПК-4.3. Обладает навыками ведения переговоров с клиентами, партнерами, посредниками; взаимодействия с клиентами по качеству сервиса; организации мониторинга эффективности подрядчиков, качества предоставляемых услуг; разработки предложений по оптимизации процессов перемещения и хранения товарно-материальных ценностей	
ПК-5 Способен планировать и организовывать деятельность подразделения в соответствии со стратегическими целями организации	ИД ПК-5.1. Учитывает теоретические основы разработки планов поставки, размещения и хранения товарно-материальных ценностей, производства продукции; нормативную документацию в области планирования и организации поставки и хранения ресурсов, производства продукции; методические материалы по логистике; основы технологии производства, экономики и анализа финансово-хозяйственной деятельности, информационных технологий; методы и принципы логистики ИД ПК-5.2. Проводит расчет потребности в ресурсах, определяет затраты на выполнение поставок и хранения товарно-материальных ценностей; планирует рациональное размещение товарно-материальных ценностей; рассчитывает нормативы запасов; определяет оптимальное количество и расположение складов, сроки, маршруты и методы их доставки; определяет технологические мощности поставщиков, производственные мощности; анализирует и прогнозирует потребности производства, контролировать производственный процесс; применяет методы и принципы логистики ИД ПК-5.3. Осуществляет расчет потребности в товарно-материальных ценностях; разработку планов поставки и размещения товарно-материальных ценностей; анализ логистической деятельности предприятия и оформления транспортно-складской документации; определяет направления развития логистики в организации и регионе; разрабатывает предложения для формирования производственной программы	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ D\01.5; ТФ D /04.5

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
ПК-6 Способен организовывать и контролировать деятельность по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей	ИД ПК-6.1. Учитывает требования к ведению отчетности, проведения логистического аудита и инвентаризации; требования национальных и международных стандартов менеджмента качества; методические материалы по логистике; правила упаковки, маркировки, хранения и утилизации; правила перевозки, хранения и размещения товарно-материальных ценностей ИД ПК-6.2. Демонстрирует навыки ведения отчетной документации в соответствии со стандартами, нормативной документацией; проведения расчетов ресурсов для проведения инвентаризации и аудита товарно-материальных ценностей; анализа производственного процесса, качества производимой продукции или услуги; контроля соблюдения режимов хранения, перевозки и упаковки товарно-материальных ценностей ИД ПК-6.3. Осуществляет определение требуемого объема ресурсов для проведения аудита товарно-материальных ценностей; разработку мероприятий по обеспечению сохранности товарно-материальных ценностей; обеспечение оптимального хранения товарно-материальных ценностей; контроль соблюдения режимов хранения	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ D /02.5; С/06.4
ПК-7 Способен разрабатывать и реализовывать мероприятия по оптимизации затрат на выполнение логистических операций	ИД ПК-7.1. Учитывает требования к ведению нормативной документации; методические материалы по логистике; основы технологии производства; правила таможенного оформления грузов; порядок организации и технологию складского и транспортного хозяйства; правила и нормативы по проведению складских операций; правила оформления транспортно-складской документации; методы и принципы логистики; основы межличностных отношений; ИД ПК-7.2. Обеспечивает и контролирует выполнение производственно-логистических заданий в соответствии с утвержденной производственной программой, технологическим процессом, нормативной документацией; разрабатывает и внедряет мероприятия по повышению эффективности логистических функций и операций, сокращению расходов на транспортировку и хранение товарно-материальных ценностей; ИД ПК-7.3. Демонстрирует навыки анализа эффективности транспортно-складских процессов предприятия, региона; определения и разработки	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ D /03.5; ТФ D /04.5; ТФ С/11.4; ТФ С/04.4

Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС (при наличии), анализ опыта)
	мероприятий по направлениям совершенствования транспортно-логистических процессов предприятия, региона; применения методы и принципы логистики;	
ПК-8 Способность проводить контрольно-координационные мероприятия по поставке и хранению товарно-материальных ценностей	ИД ПК-8.1. Использует принципы и методы логистики; правила оформления транспортно-складской документации; правила эксплуатации транспортных средств; правила перевозки, складирования и схемы размещения товарно-материальных ценностей; правила таможенного оформления груза; правила ведения учета, сроки и порядок составления отчетности ИД ПК-8.2. Применяет принципы и методы логистики; контроля доставки товарно-материальных ценностей; осуществляет прием, хранение и отпуск товарно-материальных ценностей и их размещение с учетом наиболее рационального использования складских помещений; ИД ПК-8.3. Демонстрирует навыки координации и контроля проведения работ по разработке методических и нормативных материалов по логистике; контроля и анализа сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; организации и контроля выполнения складских операций в соответствии с требованиями нормативной документации;	Анализ опыта, ПС 31.018: ТФ D /04.5; ТФ C/02.4; ТФ C/03.4; ТФ C/07.4;
ПК-9 Способен организовать и контролировать выполнение работ с несоответствующей продукцией	ИД ПК-9.1. Демонстрирует знания причин возникновения дефектов в процессе производства, хранения и перемещения товарно-материальных ценностей, способы их предупреждения и устранения; правила оформления документации на несоответствующую продукцию; порядок действий при обнаружении несоответствующей продукции ИД ПК-9.2. Выявляет, устраняет и предотвращает причины нарушений производственного процесса; осуществляет комплекс работ по несоответствующей продукции в соответствии с требованиями системы менеджмента качества; принимает решения при возникновении нештатных ситуаций ИД ПК-9.3. Реализует контроль и анализ сроков и условий хранения и перевозки товарно-материальных ценностей; мероприятия по утилизации несоответствующей продукции; организацию и проведение работ с несоответствующей продукцией в соответствии с требованиями нормативной документации; документальное оформление несоответствующей продукции	Анализ опыта, ПС 31.018: ТВ В/03.6; ТФ C/12.4

2. ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКЗАМЕН

2.1. Структура Государственного экзамена

Государственный экзамен включает тестовые и практические задания по следующим дисциплинам: «Общий менеджмент», «Стратегический менеджмент», «Контроллинг логистических систем», «Управление логистической инфраструктурой», «Управление цепями поставок».

Билет для сдачи Государственного экзамена по проверке освоения обучающимися компетенций состоит из с пятидесяти тестовых заданий по разным учебным дисциплинам и одного практического задания.

1. Общий менеджмент

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы менеджмента

Тема 1.1. Сущность и содержание понятия «менеджмент»

Тема 1.2. Эволюция управленческой мысли

Раздел 2. Функции и методы менеджмента

Тема 2.1. Функции менеджмента и их теоретическое обоснование

Тема 2.2. Организация и ее жизненная среда

Тема 2.3. Теории и системы мотивации

Раздел 3. Менеджмент организации

Тема 3.1. Стратегические и тактические планы в системе менеджмента: технологии стратегического менеджмента

Тема 3.2. Теория и практика подготовки и принятия управленческих решений

Тема 3.3. Теории лидерства и стили руководства

Тема 3.4. Корпоративная культура и управление имиджем организации

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ахметова, Г. З.	Основы менеджмента: учебное пособие (120 с.)	Омск : Омский государственный технический университет, 2019
Л1.2	Цветков, А. Н.	Основы менеджмента: учебник для спо (192 с.)	Санкт-Петербург : Лань, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Терованесов М. Р., Козлов В. С.	Транспортный менеджмент и логистика: учебное пособие (295 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Шегда А.В.	Основы менеджмента : учебное пособие (512 с.)	К. : Знания, 1998
Л2.3	Кабушкин Н.И.	Основы менеджмента : Учеб.пособие. - 2-е испр. и доп. изд : Учеб.пособие (333 с.)	М.-Минск : Остожье-Новое знание, 1999
Л2.4	Макрусев, В. В., Бойкова, М. В., Колобова, И. Н., Любкина, Е. О.	Основы менеджмента: учебно-методическое пособие (104 с.)	Москва : Российская таможенная академия, 2017
Л2.5	Цибулькикова, В. Е	Основы менеджмента в образовании : учебно-методический комплекс дисциплины (92 с.)	Москва : Московский педагогический государственный университет, 2016

2. Стратегический менеджмент

Содержание дисциплины

Раздел 1. Стратегический менеджмент: определение, сущность и предпосылки применения

Тема 1.1. Общая характеристика стратегического менеджмента

Тема 1.2. Анализ хозяйственной среды организации

Тема 1.3. Комплексные методы анализа хозяйственной среды

Раздел 2. Формирование миссии и целей организации

Тема 2.1. Формирование миссии организации

Тема 2.2. Формирование целей организации

Раздел 3. Формирование стратегии организации

Тема 3.1. Формирование стратегии организации

Тема 3.2. Стратегические аспекты организационных изменений

Тема 3.3. Стратегические аспекты управления персоналом

Тема 3.4. Выполнение и контроль стратегии

Рекомендованная литература

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Ружанская, Л. С., Якимова, Е. А., Зубакина, Д. А.	Стратегический менеджмент : учебное пособие (112 с.)	Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019
Л1.2	Фомичев, А. Н.	Стратегический менеджмент : учебник для вузов (468 с.)	Москва : Дашков и К, 2020
Л1.3	Соклакова, И. В.	Стратегический менеджмент: российский и зарубежный опыт: монография (246 с.)	Москва : Дашков и К., 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Гришина, С. А.	Стратегический менеджмент : проектный подход : учебное пособие (184 с.)	Тула : Тульский государственный педагогический университет имени Л. Н. Толстого, 2020
Л2.2	В.И. Сурат [и др.]	Стратегический анализ деятельности организации: учебное пособие (242 с.)	Москва : Дашков и К, 2021
Л2.3	Данилкина, Ю. В.	Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие (82 с.)	Москва : РТУ МИРЭА, 2021

3. Контроллинг логистических систем

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы контроллинга

Тема 1.1. Сущностная характеристика контроллинга.

Тема 1.2. Структура и виды контроллинга.

Раздел 2. Механизм осуществления логистического контроллинга

Тема 2.1. Анализ и контроллинг в логистических системах.

Тема 2.2. Логистический аудит.

Тема 2.3. Информационное обеспечение и организация контроллинга.

Тема 2.4. Инструменты стратегического контроллинга.

Тема 2.5. Инструменты оперативного контроллинга.

Рекомендованная литература

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Т. Н. Гладченко, Ю. В. Фомин	Контроллинг: учебное пособие (194 с.)	ГОУ СВПО "ДОНАУИГС", 2016
Л1.2	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.3	Палагин, Ю. И.	Логистика - планирование и управление материальными потоками: учебное пособие	Санкт-Петербург : Политехника, 2020
Л1.4	Яшин, А. А., Ряшко, М. Л.	Логистика. Основы планирования и оценки эффективности логистических систем : учебное пособие для СПО (51 с.)	Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика. Практикум : учебное пособие для вузов (221 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Неруш, Ю. М., Панов, С. А., Неруш, А. Ю.	Логистика : теория и практика проектирования : учебник и практикум для вузов (422 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.3	Н. В. Правдина	Логистика: учебное пособие (168 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2013

4. Управление логистической инфраструктурой.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Проблемы организации и управления логистической инфраструктурой

Тема 1.1. Экономические основы создания логистической инфраструктуры.

Тема 1.2. Стратегия развития логистической инфраструктуры.

Тема 1.3. Проектирование, создание и развитие логистической инфраструктуры.

Раздел 2. Логистические центры – основной элемент логистической инфраструктуры

Тема 2.1. Организация и управление деятельностью логистических центров.

Тема 2.2. Процесс формирования логистических центров.

Тема 2.3. Оценка деятельности логистических центров.

Рекомендованная литература

1. Основная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Неруш, Ю. М., Саркисов, С. В.	Транспортная логистика : учебник для вузов (351 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л1.2	Неруш, Ю. М., Неруш, А. Ю.	Логистика : учебник для вузов (454 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Н. В. Близкая	Логистика распределения: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Логистика») очной / заочной форм обучения (42 с.)	ГОУВПО "ДОНАУИГС", 2020
Л2.2	Ободец, Р. В.	Инфраструктурное обеспечение экономического развития региона : методология, теория, практика : монография (284 с.)	Донецк : ВИК, 2015
Л2.3	В. И. Голованов, Н. А. Латыпов, В. В. Буплаков, О. А. Дзюрдзя	Современное управление инфраструктурой городского хозяйства : учебник (314 с.)	Москва : Научный консультант, 2018
Л2.4	О.Э. Кириенко, Н.В. Стасюк	Управление инфраструктурным обеспечением организации: учебное пособие (127 с.)	Донецк: ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021

5. Управление цепями поставок.

Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретические основы концепции цепей поставок

Тема 1.1. Цепь поставок – новый этап эволюции логистического управления.

Тема 1.2. Понятийный аппарат цепи поставок и управление им.

Тема 1.3. Управление бизнес-процессами в цепях поставок.

Раздел 2. Влияние принятия решений на управление цепями поставок

Тема 2.1. Проектирование цепей поставок.

Тема 2.2. Основные решения в управлении цепями поставок.

Тема 2.3. Принятие решений в управлении цепями поставок в условиях неопределенности.

Раздел 3. Особенности управления цепями поставок

Тема 3.1. Интеграция и сотрудничество в цепях поставок

Тема 3.2. Экономическая эффективность управления цепями поставок

Раздел 4. Цифровизация процесса управления цепями поставок

Тема 4.1. Информационные технологии управления цепями поставок.

Тема 4.2. Управление глобальной цепью поставок.

Рекомендованная литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Трифунтов, А. И., Маргунова, В. И.	Управление цепями поставок: учебное пособие (225 с.)	Минск : Вышэйшая школа, 2018
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	П. П. Крылатков, М. А. Прилуцкая, под редакцией И. В. Ершовой	Управление цепями поставок: учебное пособие для СПО (139 с.)	Саратов, Екатеринбург : Профобразование, Уральский федеральный университет, 2020

2.3. Типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на Государственном экзамене

Перечень типовых тестовых и практических / ситуационных заданий, критерии и показатели оценивания представлены ниже.

Типовые тестовые задания выносимые на Государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
Общий менеджмент	
1	Конкретное состояние отдельных характеристик организации, достижение которых является для неё желательным и на достижение которых направлена ее деятельность - это: А) цели организации; Б) задачи организации; В) стратегические цели организации; Г) миссия организации.
2	К сферам, в которых организация устанавливает свои цели, относят: А) доходы организации, работа с клиентами; Б) доходы организации, работа с клиентами, потребности и благосостояние сотрудников; В) доходы организации, работа с клиентами, потребности и благосостояние сотрудников, социальная ответственность; Г) доходы организации, работа с клиентами, потребности и благосостояние сотрудников, социальная ответственность, охрана окружающей среды.
3	Выделяются следующие формы принятия индивидуальных решений: А) авторитарная, коллегиальная, партисипативная, «снизу вверх»; Б) авторитарная, коллегиальная, партисипативная, «сверху вниз»; В) авторитарная, коллегиальная, партисипативная; Г) авторитарная, коллегиальная, «сверху вниз».
4	Долгосрочное качественно определённое направление развития организации касающееся сферы, средств и формы ее деятельности, системы взаимоотношений внутри организации, а также позиции организации в окружающей среде приводящее организацию к ее целям – это: А) стратегия организации; Б) стратегическое развитие организации; В) стратегический план развития; Г) стратегический менеджмент организации.
5	К стратегиям концентрированного роста относятся: А) стратегия усиления позиции на рынке, стратегия развития рынка, стратегия развития продукта; Б) стратегия интеграции, стратегия усиления позиции на рынке, стратегия развития продукта; В) стратегия развития производства, стратегия развития продукта, стратегия усиления позиции на рынке; Г) стратегия развития рынка, стратегия развития производства, стратегия развития продукта.
6	Стратегия, которая направлена на рост фирмы за счет приобретения либо же усиления контроля над поставщиками – это: А) стратегия обратной вертикальной интеграции; Б) стратегия обратной горизонтальной интеграции; В) стратегия вперёд идущей горизонтальной интеграции;

	Г) стратегия вперёд идущей вертикальной интеграции.
7	При разрешении конфликтов, возникающих в организации во время проведения изменений, менеджерами используются следующие стили руководства: А) конкурентный стиль, стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления; Б) конкурентный стиль, стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления, стиль сотрудничества; В) стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления, стиль сотрудничества; Г) тоталитарный стиль, авторитарный стиль, стиль самоустранения, стиль компромисса, стиль приспособления, стиль сотрудничества.
8	В матрице БКГ товары «собаки» - это товары, которые: А) имеют низкую долю рынка и не имеют возможностей роста; Б) имеют высокую долю на быстро растущем рынке и приносят достаточный доход; В) имеют лидирующие позиции на рынке с низким темпом роста; Г) имеют низкую долю рынка и высокий темп роста
9	Выберите правильную последовательность развития продуктов или бизнес единиц: А) «знак восклицания» - «звезда» - «собака» - «дойная корова»; Б) «звезда» - «дойная корова» - «собака»; В) «знак вопроса» - «звезда» - «дойная корова» - «собака»; Г) «знак вопроса» - «дикие кошки» - «дойные коровы» - «дохлые собаки».
10	Какое из указанных ниже положений не является необходимым при реализации стратегии организации: А) стратегический контроль; Б) приведение организационной структуры и стиля управления в соответствие с разработанной стратегией; В) разработка новой организационной культуры; Г) доведение идей новой стратегии до сотрудников и усиление их мотивации.
Стратегический менеджмент	
1	Какие из перечисленных факторов являются частью PEST анализа внешней среды? А) политические; Б) экономические; В) политические, экономические, социокультурные и технологические; Г) социокультурные.
2	Что такое SWOT-анализ? А) анализ внутренних факторов организации; Б) анализ внешней среды организации; В) комбинация анализа внутренних и внешних факторов; Г) сильные и слабые стороны, возможности и угрозы.
3	Что представляет собой анализ конкурентов? А) оценку внутренних ресурсов организации; Б) изучение конкурентов и их стратегий; В) анализ рыночной доли; Г) анализ внешней макросреды организации.
4	Факторы и условия окружающей среды, влияющие на функционирование организации и требующие ее соответствующего реагирования: А) внешняя среда; Б) внутренняя среда

	В) главная среда; Г) возможности и угрозы.
5	Какие организации входят в инфраструктуру: А) школы; Б) футбольные команды; В) банки; Г) университеты.
6	Воздействие потребителей проявляется в следующей форме: А) особые требования к дизайну, техническим характеристикам и качеству продукции, формам и системам оплаты; Б) отсутствие особых требования к дизайну, техническим характеристикам и качеству продукции, формам и системам оплаты; В) отсутствие определенного ценового уровня; Г) все вышеперечисленное.
7	Компании, которые реализуют на одних и тех же рынках продукцию либо оказывают услуги, которые удовлетворяют одни и те же потребности: А) поставщики; Б) конкуренты; В) покупатели; Г) посредники.
8	Укажите совокупность внешних неконтролируемых факторов, существенно влияющих на деятельность фирмы, на изменения которых фирма должна оперативно реагировать: А) инфраструктура; Б) макросреда; В) микросреда; Г) внутренняя среда.
9	К международной макросреде компании относятся: А) конкуренты; Б) управленческая среда; В) демографическая среда; Г) посредники.
10	Содержит факторы, непосредственно влияющие на бизнес и оказывающие прямое воздействие на деятельности организации: А) среда косвенного воздействия; Б) среда статического воздействия; В) среда прямого воздействия; Г) контактные аудитории.
Контроллинг логистических систем	
1	Контроллинг это? А) А) управление предприятием; Б) Б) управление потоками; В) В) управление управлением; Г) Г) контроль предприятия.
2	Термин «контроллинг» возник в? А) Италии; Б) Германии; В) Франции;

	Г) России.
3	В основе контроллинга как концепции системного управления организацией лежит стремление обеспечить... ? А) функционирование организационной системы предприятия; Б) функционирование бухгалтерской системы предприятия; В) функционирование юридической системы предприятия; Г) функционирование экономической системы предприятия.
4	Установление целей – это: А) анализ сильных и слабых сторон предприятия, возможностей и опасностей; Б) определение качественных и количественных целей предприятия и выбор критериев, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей; В) определение качественных и количественных целей предприятия и выбор критериев миссии; Г) количественное выражение целей предприятия и разработка путей их достижения.
5	Оперативный управленческий учет – это: А) совокупность сведений, уменьшающих степень неопределенности; Б) отражение всей финансовой деятельности предприятия в ходе выполнения плана; В) процесс преобразования информации; Г) отражение всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия в ходе выполнения плана
6	Контроллинг делится на виды: А) текущий и стратегический; Б) стратегический, тактический и оперативный; В) стратегический и тактический; Г) краткосрочный и долгосрочный.
7	Назовите основные функции контроллинга в их последовательности: А) контроль, прогнозирование, организация, планирование; Б) учет, планирование, измерение, контроль; В) планирование, организация, контроль, регулирование; Г) измерение, контроль, учет, корректирующие меры.
8	Определение качественных и количественных целей предприятия и выбор критериев, по которым можно оценить степень достижения поставленных целей это? А) планирование; Б) установление целей; В) оперативный управленческий учет; Г) система информационных потоков.
9	Превращение целей предприятия в прогнозы и планы это? А) оперативный управленческий учет; Б) система информационных потоков; В) планирование; Г) установление целей.
10	Отражение всей финансово-хозяйственной деятельности предприятия в ходе выполнения плана это? А) система информационных потоков; Б) установление целей; В) планирование; Г) оперативный управленческий учет
Управление логистической инфраструктурой	

1	Какие математические модели позволяют учитывать факторы случайного характера при исследовании логистических систем в условиях неопределенности внешней среды? А) математические; Б) аналитические; В) абстрактные; Г) имитационные.
2	Применение экспертных систем в логистике позволяет на предприятии: А) принимать быстрые и качественные решения в области управления материальными потоками; Б) готовить опытных специалистов за относительно более короткий промежуток времени; В) хранить «ноу-хау» компании; Г) все ответы верны
3	Какой логистический метод предусматривает распределение номенклатуры товарно-материальных ценностей на группы по результатам оценки их степени вклада в результат деятельности? А) дисперсионный анализ; Б) кластерный анализ; В) анализ ABC; Г) анализ XYZ.
4	При какой формы расчетов банк обязуется по поручению клиента осуществить за его счет действия по получению от плательщика платежа и (или) акцепта платежа? А) расчет платежными поручениями; Б) расчет по аккредитиву; В) расчет по инкассо; Г) расчет чеками.
5	Каковы причины позволяют снизить расходы, связанные с производственным процессом? А) оптимизация запасов, снижение потерь материалов, улучшение использования производственных и складских помещений; Б) сокращение численности вспомогательных рабочих, снижение травматизма; В) все предыдущие ответы верны; Г) нет верного ответа.
6	Каким требованиям должна отвечать современная организация и оперативное управление производством (материальными потоками)? А) обеспечение ритмичной, согласованной работы всех звеньев производства по единому графику и равномерного выпуска продукции, обеспечения достаточной гибкости и маневрирования в реализации цели при возникновении различных отклонений; Б) обеспечение минимальной непрерывности процессов производства и максимальной надежности плановых расчетов; В) обеспечение максимальной трудоемкости плановых работ и непрерывности планового руководства; Г) обеспечение несоответствия системы оперативного управления производством типу и характеру конкретного производства, обеспечение максимальной непрерывности процессов производства.
7	Какие существуют законы организации производственных процессов? А) закон упорядоченности движения предметов труда, закон непрерывности хода

	производственного процесса; Б) закон ритма производственного цикла изготовления изделия, закон календарной синхронизации циклов процессов изготовления изделий и их частей; В) все предыдущие ответы верны; Г) нет верного ответа.
8	Что относится к задачам распределительной логистики на макроуровне? А) планирование процесса реализации, организация получения и обработки заказа, выбор вида упаковки, принятие решения по комплектации, организация отгрузки продукции, организация доставки и контроль за транспортировкой, организация послепродажного обслуживания; Б) выбор схемы распределения материального потока, определение оптимального количества распределительных центров на территории обслуживания, определение оптимального места расположения распределительного центра на территории обслуживания; В) все предыдущие ответы верны; Г) нет верного ответа.
9	Задача оптимального размещения распределительных центров решается с помощью методов: А) метода полного перебора, эвристических методов; Б) метода определения центра тяжести физической модели системы распределения; В) метода пробной точки; Г) все ответы верны.
10	Какие факторы необходимо учитывать при выборе места под распределительный центр? А) размер и конфигурация участка, транспортная доступность местности; Б) планы местных органов, местное законодательство; В) строительные факторы; Г) все ответы верны.
Управление ценами поставок	
1	Методика быстрого анализа решения представляет собой: А) подход, который концентрирует внимание группы на определенном процессе для определения способов, которыми можно улучшить этот процесс; Б) сравнение показателей деятельности своих процессов с показателями деятельности процессов другой организации, т.е. использование лучшей практики; В) подход к улучшению бизнес-процессов организации, основанный на разработке нового процесса и является наиболее радикальным способом внедрения структурных изменений с использованием инновационных технологий; Г) улучшение уже существующего процесса, применяется к тем процессам, которые достаточно успешно работают и в настоящий момент.
2	Процесс бенчмаркинга представляет собой: А) улучшение уже существующего процесса, применяется к тем процессам, которые достаточно успешно работают и в настоящий момент; Б) подход, который концентрирует внимание группы на определенном процессе для определения способов, которыми можно улучшить этот процесс; В) подход к улучшению бизнес-процессов организации, основанный на разработке нового процесса и является наиболее радикальным способом внедрения структурных изменений с использованием инновационных технологий; Г) сравнение показателей деятельности своих процессов с показателями деятельности

	процессов другой организации, т.е. использование лучшей практики.
3	Процесс перепроектирования представляет собой: А) сравнение показателей деятельности своих процессов с показателями деятельности процессов другой организации, т.е. использование лучшей практики; Б) подход, который концентрирует внимание группы на определенном процессе для определения способов, которыми можно улучшить этот процесс; В) улучшение уже существующего процесса, применяется к тем процессам, которые достаточно успешно работают и в настоящий момент; Г) подход к улучшению бизнес-процессов организации, основанный на разработке нового процесса и является наиболее радикальным способом внедрения структурных изменений с использованием инновационных технологий.
4	Реинжиниринг представляет собой: А) подход к улучшению бизнес-процессов организации, основанный на разработке нового процесса и является наиболее радикальным способом внедрения структурных изменений с использованием инновационных технологий; Б) сравнение показателей деятельности своих процессов с показателями деятельности процессов другой организации, т.е. использование лучшей практики; В) подход, который концентрирует внимание группы на определенном процессе для определения способов, которыми можно улучшить этот процесс; Г) улучшение уже существующего процесса, применяется к тем процессам, которые достаточно успешно работают и в настоящий момент.
5	Назовите уровни планирования: А) оптимизационный, оперативный, практический; Б) стратегический, тактический, оперативный; В) практический, стратегический, оперативный; Г) оптимизационный, оперативный, практический.
6	Что представляет собой концепция Customer Relationship Management (CRM)? А) разрабатывается миссия, корпоративная стратегия и бизнес-стратегия; Б) приобретение и постоянная актуализация знаний о прибыли клиентов, их мотивации и поведении; В) использование знаний о клиенте для постоянного улучшения результатов организации; Г) управление предприятием, которое основывается на совершенном знании потребностей и предпочтений клиентов, а также приспособлении действий организации и ее товаров.
7	Какие цели, поставлены в рамках цепи поставок? А) цели оптимизационного уровня, цели оперативного уровня, цели практического уровня; Б) цели практического уровня, цели стратегического уровня, цели оперативного уровня; В) цели стратегического уровня, цели тактического уровня и цели оперативного уровня; Г) цели оптимизационного уровня, цели оперативного уровня, цели практического уровня.
8	С чего начинается планирование цепей поставок? А) использование знаний о клиенте для постоянного улучшения результатов организации; Б) разрабатывается миссия, корпоративная стратегия и бизнес-стратегия;

	В) оценки затрат в сфере маркетинга, продаж и услуг (входных данных), а также доходов от отдельных клиентов; Г) приобретение и постоянная актуализация знаний о прибыли клиентов, их мотивации и поведении.
9	Цель стратегического контроллинга - это: А) деятельность, осуществляемая частными лицами, предприятиями или организациями по извлечению природных благ, производству или приобретению и продаже товаров или оказанию услуг в обмен на другие товары, услуги или деньги; Б) деятельность топ-менеджмента компании, которая включает в себя процесс обработки данных, планирование, ориентированное на общую цель, а также контроль достижения цели и принятие управленческих решений; В) обеспечения лучшего обслуживания клиентов и составление затрат на распределение товаров; Г) оценка и корректировка решений в зависимости от факторов внешней среды, оценка стратегических факторов успеха, разработка альтернативных стратегий в зависимости от развития конъюнктуры рынка.
10	Услуги по консолидации – это: А) подготовка необходимой документации, получение всех необходимых государственных разрешений, таможенное оформление; Б) организация охраны груза в пути, маркировки товара, при необходимости обеспечения полного таможенного оформления груза и доставка его на склад получателя; В) минимизация затрат на грузоперевозки, консолидация груза в процессе доставки, оформление и заключение договоров и контрактов на грузоперевозки, куплю - продажу товаров; Г) система хранения товаров, система складского учета, контроль за сохранностью груза.

Типовые ситуационные задания, выносимые на Государственный экзамен

№ задания	Содержание задания
Общий менеджмент	
1	Директор собирается уходить из рекламного агентства Альфа (входящего в холдинг) и открывать собственный бизнес в смежной области. Акционер Альфы понимает, что с уходом директора часть клиентов и сотрудников перейдут в новую компанию Бетта, и что это повлечет за собой потерю прибыли и репутации, не хочет его отпускать. Как вы думаете этично ли поступит директор, уводя часть клиентов в новую компанию? Ответ аргументируйте.
2	В 1932 г. была основана японская кампания «Мацусита Электрик Индастриал Ко, Лтд», являющаяся одним из мировых лидеров в производстве электротехники и электроники. В России, как и в других странах известны торговые марки этой компании: «Технике» и «Панасоник». Основатель компании Комоскэ Мацусита сформулировал цель основных положений менеджмента: 1. Не хитря, будь честным; 2. Будь хозяином на своем месте; 3. Не живи вчерашним днем, постоянно совершенствуй свои знания;

	4. Относись с уважением и вниманием к окружающим; 5. Все время помни о внешнем мире, приспосабливайся к законам его развития; 6. С благодарностью относись к тому, что имеешь и получаешь - мы все берем у общества в долг; 7. Не уставай задавать себе вопрос: «На кого я работаю»? Ответ- только один - на общество. <i>Вопросы</i> 1. В чем заключается социальная направленность менеджмента? 2. Каким образом можно разумно совмещать в менеджменте частное и общественное начало? 3. Попробуйте продолжить формулировку основных положений менеджмента Комоскэ Мацусита доведя их число до десяти.
3	На предприятии работает директор, 5 его заместителей, 10 функциональных служб и 15 производственных подразделений. Постройте: • линейную структуру управления; • функциональную структуру управления; • линейно-функциональную структуру управления
<i>Стратегический менеджмент</i>	
1	Дистрибьютор крупного предприятия по производству котлов предполагает продать в будущем году приблизительно 3200 единиц модели NF543. Годовая стоимость хранения 23 у.е. за шт., стоимость заказа 100 у.е. Найти оптимальный размер заказа.
2	Годовая потребность составляет 5700 единиц товара, цена одной единицы товара 95 рублей. На содержание товара на складе затрачивается 20% его стоимости в год. Стоимость доставки 1550 рублей. Найти оптимальный размер заказа.
3	Завод занимается сборкой двигателей. Он ежегодно закупает 3600 поршневых колец по 15 у.е. за штуку. Стоимость заказа – 31 у.е., а годовая стоимость хранения составляет 20% от закупочной цены. Найти оптимальный размер заказа.
<i>Управление логистической инфраструктурой</i>	
1	Дальность перевозки 50 км, время простоя под погрузкой и разгрузкой суммарно 0,5 ч, коэффициент использования пробега 0,5, техническая скорость движения 45 км/ч. Определить время рейса туда и обратно
2	Дальность перевозки 5 км, время простоя под погрузкой и разгрузкой суммарно 0,2 ч, коэффициент использования пробега 1, техническая скорость движения 25 км/ч, грузоподъемность автомобиля 3,5 т, коэффициент статического использования грузоподъемности 1, время в наряде 8 ч, количество груза 385 т. Определить время рейса туда и обратно, количество рейсов, производительность подвижного состава за смену, количество автомобилей.
3	Дальность перевозки 25 км, время простоя под погрузкой и разгрузкой суммарно 0,5ч, коэффициент использования пробега 0,5, техническая скорость движения 25 км/ч, грузоподъемность автомобиля 5 т, коэффициент статического использования грузоподъемности 0,8, время в наряде 10 ч. Определить время рейса туда и обратно, количество рейсов, производительность подвижного состава за смену.
<i>Контролинг логистических систем</i>	
1	В таблице представлены данные о запасах и объемах продаж компании по 10 номенклатурным единицам:

Рис. 1. Графическая интерпретация GAP-анализа

Задание 2. В таблице представлены данные о запасах и объемах продаж кономенклатурным единицам:

Таб

Название товара	Средний запас за год по позиции, тыс. руб.	Реализация за квартал, тыс. руб.			
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал
Д	150	50	70	180	20
Е	450	450	490	460	480
Ж	900	1 400	1 040	1 200	1 300
З	2 500	400	1 600	2 000	2 900
И	3 800	3 600	3 300	4 000	3 400
К	690	700	1 000	1 100	800

Необходимо провести анализ запасов по методологии ABC и анализ продаж по методологии XYZ и обосновать решение относительно оптимизации торгового ассортимента на основе матриц ABC и XYZ.

Необходимо провести анализ запасов по методологии ABC и анализ продаж по методологии XYZ и обосновать решение относительно оптимизации торгового ассортимента на основе матриц ABC и XYZ.

2

Предприятие по производству навесных орудий для тракторов установило такие стандарты затрат:

- а) трудоемкость 1,5 часа на комплект;
- б) средняя часовая ставка оплаты труда 5,0 ден.ед./час.

Фактически было отработано 50 часов и произведено 40 комплектов навесных орудий с выплатой 320 ден.ед. заработной платы.

Определить отклонения:

- 1) общее отклонение по заработной плате;
- 2) по количеству нормо-часов на производство продукции;
- 3) по часовой ставке заработной платы.

3

Инструментальный завод использует систему калькулирования на основе стандартных затрат. Ниже приведены стандарты затрат и цен на производство инструмента К75.

- 2) по количеству нормо-часов на производство продукции;
- 3) по часовой ставке заработной платы.

Задание 2. Инструментальный завод использует систему калькулирования на основе стандартных затрат. Ниже приведены стандарты затрат и цен на производство инструмента К75.

В течение октября завод выполнил заказ на производство 1 900 единиц инструмента. Доходы и затраты на выполнение заказа приведены ниже.

- а) трудоемкость 1,5 часа на комплект;
- б) средняя часовая ставка оплаты труда 5,0 ден.ед./час.

Фактически было отработано 50 часов и произведено 40 комплектов навесных орудий с выплатой 320 ден.ед. заработной платы.

	Рассчитайте следующие отклонения и укажите, являются они благоприятными или нет: а) по цене основных материалов; б) по использованию основных материалов; в) по ставке оплаты прямого труда; г) по производительности прямого труда.																								
Управление ценами поставок																									
1	В простой комбинации участников цепи поставок каждая организация имеет в запасах продукцию на одну неделю спроса. Другими словами, каждое звено покупает столько материалов у своих поставщиков, чтобы на конец недели иметь запас, равный спросу в течение следующей недели. Спрос на продукт устойчив и составляет 100 единиц в неделю. Однажды спрос конечных потребителей вырос на 5 единиц. Если доставки осуществляются очень быстро, как это повлияет на динамику перемещений в цепи поставок?																								
2	Основной завод компании J&R Softdrink занимающийся разливом по бутылкам имеет мощность 80000 л в день и работает без выходных. Стандартные бутылки емкостью 750 мл наполняются напитками и затем поступают на упаковочный участок. Ежедневно оттуда отправляется 20000 упаковок по 12 бутылок каждая. Упаковочный участок работает 5 дней в неделю. Упаковки отправляются на склад транспортной компанией, 8 грузовиков которой могут перевозить по 300 упаковок каждый и совершать по 4 поездки в день 7 дней в неделю. У компании 2 основных склада, каждый из которых может переработать до 30000 упаковок в неделю. Местные доставки осуществляются со склада парком небольших фургонов, которые могут развозить любые виды продукции со склада. Какова мощность этой части системы дистрибуции? Каким образом J&R Softdrink может повысить свою общую мощность?																								
3	В цепи поставок выполняется 11 видов деятельности, последовательность которых представлена в следующей таблице. Составьте диаграмму предшествования для этой сети. <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>Вид деятельности</th><th>Должен быть выполнен после</th></tr> </thead> <tbody> <tr><td>1</td><td>-</td></tr> <tr><td>2</td><td>1</td></tr> <tr><td>3</td><td>1</td></tr> <tr><td>4</td><td>2,3</td></tr> <tr><td>5</td><td>4</td></tr> <tr><td>6</td><td>4</td></tr> <tr><td>7</td><td>4</td></tr> <tr><td>8</td><td>5</td></tr> <tr><td>9</td><td>6,7</td></tr> <tr><td>10</td><td>8,9</td></tr> <tr><td>11</td><td>10</td></tr> </tbody> </table>	Вид деятельности	Должен быть выполнен после	1	-	2	1	3	1	4	2,3	5	4	6	4	7	4	8	5	9	6,7	10	8,9	11	10
Вид деятельности	Должен быть выполнен после																								
1	-																								
2	1																								
3	1																								
4	2,3																								
5	4																								
6	4																								
7	4																								
8	5																								
9	6,7																								
10	8,9																								
11	10																								

При оценке уровня профессиональной подготовленности по результатам государственного экзамена необходимо учитывать следующие критерии:

знание учебного материала (учебных дисциплин);

знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;

способность к абстрактному логическому мышлению;

умение выделить проблемы;

умение определять и расставлять приоритеты;

умение аргументировать свою точку зрения.

Описание показателей и критериев оценивания результатов государственного экзамена, а также шкалы оценивания приведены в таблице.

Показатели, критерии и уровни оценивания результатов Государственного экзамена

Уровни оценивания	Описание показателей и критериев оценивания		
	Показатели оценивания	Критерии оценки тестовых заданий (50 баллов)	Критерии оценки расчетной задачи экзамена (50 баллов)
<i>Высокий уровень 90-100 баллов («отлично» / А)</i>	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников;	ставится 45-50 баллов, соответственно, если студент представил 45-50 правильных ответов.	при правильном численном ответе, полученном на основании решения по правильной расчетной схеме и корректно записанным расчетным формулам - ставится 45-50 баллов.
<i>Средний уровень 75-89 баллов («хорошо»/ В, С)</i>	- способность к абстрактному логическому мышлению; - умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа	ставится 38-44 баллов, соответственно, если студент представил 38-44 правильных ответов.	представлено решение задачи по правильно записанным расчетным формулам, но при неполучении правильного численного решения в результате допущенных численных ошибок в расчетах - ставится от 38-44 баллов.

	конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа; - высокий уровень сформированности компетенций.		
<i>Низкий уровень 60-74 балла («удовлетворительно» /D,E)</i>	- знание учебного материала (учебных дисциплин); - знание нормативно-законодательных актов и различных информационных источников; - способность к абстрактному логическому мышлению;	ставится 30-37 баллов, соответственно, если студент представил 30-37 правильных ответов.	при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения и расчетных формулах, в которых, однако, имеются ошибки, не имеющие принципиального значения - ставится 30-37 баллов.
<i>Недостаточный уровень 0-59 баллов («неудовлетворительно»/ F, Fx)</i>	- умение выделить проблемы; - умение определять и расставлять приоритеты; - умение аргументировать свою точку зрения; - умение применять теоретические знания для анализа конкретных производственных ситуаций и решения прикладных проблем; - общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа. - низкий	ставится 0-29 баллов, соответственно, если студент представил 0-29 правильных ответов.	при полностью неправильном решении или при отсутствии правильного численного ответа, но при правильно выбранной схеме ее решения – ставить 0-29 баллов.

	уровень сформированности универсальных компетенций.		
--	--	--	--

3. ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

3.1. Структура выпускной квалификационной работы

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации составлен в соответствии с требованиями Государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.) и Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.).

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) является завершающей формой государственной итоговой аттестации выпускника по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»).

Целью подготовки выпускной квалификационной работы является выявление уровня теоретической и практической подготовленности выпускника образовательной организации высшего профессионального образования к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВО 38.03.02 Менеджмент.

Работа должна свидетельствовать о степени готовности выпускника к практической деятельности. Выпускная квалификационная работа по направлению

подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика») выполняется в соответствии с учебным планом и направлена на решение следующих задач:

1. определить уровень подготовки выпускника, претендующего на получение соответствующего уровня высшего образования, и соответствия его подготовки требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВО – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент;
2. принять решение о присвоении квалификации «академический бакалавр» и выдаче выпускнику диплома установленного образца;
3. дать рекомендации о целесообразности дальнейшего обучения выпускника в магистратуре.

3.2. Описание показателей и критериев оценивания ВКР

Примерное распределение баллов по критериям оценивания ВКР приведено в таблице.

Критерии оценивания выполнения и защиты ВКР

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1	2	3	4	5
<i>Критерии оценивания качества выполненной дипломной работы</i>				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы дипломной работы	9-8	8-7	7-5
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в дипломной работе: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	8-7	7-6	6-5
3.	Научный уровень дипломной работы	8-7	7-6	6-4
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) дипломной работы, подтверждаемая актом внедрения	9-8	8-7	7-5

5.	Качество оформления дипломной работы	8-7	7-6	7-5
6.	Уровень творческой активности выпускника (опубликовании материалов дипломной работы в различных изданиях и т.д.)	8	8	6-5
<i>Критерии оценивания качества защиты дипломной работы</i>				
1.	Качество доклада обучающегося на защите дипломной работы	10-9	9-7	7-6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы	10-9	9-7	7-6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГАК	10-9	9-7	7-6
4.	Поведение на защите дипломной работы	10-9	8-7	7-6
5.	Оценка рецензента дипломной работы	10-9	9-7	7
Всего баллов		100-90 (A)	89-75(B,C)	74-60 (D,E)

Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» (90-100 баллов / A) – дипломная работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно-обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80-89 баллов / B) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75-79 баллов / C) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо».

Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70-74 балла / D) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60-69 баллов / E) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно-следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36-59 баллов / F) – дипломная работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно-следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

3.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы

Тематика выпускных квалификационных работ обсуждается на заседании выпускающей кафедры и утверждается заведующим кафедрой.

Примерная тематика выпускных квалификационных работ по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Логистика»).

1. Исследование транспортно-технологических систем логистики на примере предприятия...

2. Совершенствование отдельных аспектов технологического процесса работы предприятий транспорта.

65. Совершенствование управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями.

66. Обоснование потребности складских комплексов в необходимых площадях и оборудовании.

67. Разработка предложений по усовершенствованию организации и технологии транспортно-складского процесса на предприятии.

68. Разработка предложений по усовершенствованию транспортного обслуживания снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии.

69. Использование современных методов для организации материалопотока на промышленном предприятии.

70. Усовершенствование системы контроля и мониторинга логистических процессов на предприятии.

71. Повышение эффективности функционирования складского хозяйства в системе распределения продукции.

72. Разработка мероприятий по снижению затрат складских систем.

73. Усовершенствование системы координации основных логистических процессов на предприятии.

74. Разработка стратегии обеспечения материальными средствами предприятий.

75. Разработка предложений по усовершенствованию политики цен на складском комплексе.

76. Управление цепями поставок при производстве и реализации (конкретного вида) продукции.

77. Исследование проблем управления запасами на предприятии с учетом логистического подхода.

78. Совершенствование системы грузовых тарифов на примере предприятия...

79. Совершенствование контроля деятельности каналов распределения продукции и услуг.
80. Определение эффективности от внедрения и использования современных концепций управления логистическими системами.
81. Взаимосвязь системы маркетинговых и логистических исследований и их влияние на деятельность предприятия (на примере ...).
82. Совершенствование управления информационными сетями товаропотоков (на примере ...).
83. Усовершенствование методов поставки материально-технических ресурсов и их влияние на работу предприятия (на примере ...).
84. Совершенствование системы организации и планирования поставок на промышленных предприятиях (на примере ...).
85. Пути усовершенствования управлением качеством продукции в логистике.
86. Совершенствование управления финансовым потоком организации (на примере ...) .
87. Разработка оптимального комплекса услуг сбытовой деятельности предприятия (на примере ...).
88. Пути повышения эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.
89. Пути повышения эффективности системы закупок материально-технических ресурсов в рамках компаний.
90. Влияние состояния материально-технического обеспечения на эффективность производственно-хозяйственной деятельности промышленного предприятия.
91. Проблемы планирования, учета и анализа логистических затрат на промышленном предприятии.
92. Направления совершенствования управления транспортными потоками (по видам транспорта).

93. Повышение эффективности деятельности предприятия за счет применения принципов логистики на примере.

94. Разработка мероприятий по повышению эффективности управления товарными запасами.

95. Разработка и усовершенствование логистических концепций в управлении предприятием в условиях рыночной экономики.

96. Формирование и усовершенствование системы координации основных логистических процессов на предприятии.

97. Формирование и усовершенствование системы оперативного управления базовыми функциями логистики на предприятии.

98. Проблемы оперативного управления логистическими процессами предприятия автотранспорта.

99. Пути совершенствования управления материальными потоками в процессе производства продукции.

100. Пути повышения эффективности управления ресурсным потенциалом предприятия на основе логистического подхода.

101. Усовершенствование информационного обеспечения логистической деятельности на предприятии.

102. Пути совершенствования системы повышения квалификации логистического персонала предприятия.

103. Разработка рекомендаций по усовершенствованию системы управления логистическими процессами на предприятии.

104. Разработка рекомендаций по усовершенствованию системы оперативного управления транспортно складскими процессами на предприятии.

105. Усовершенствование механизма управления финансовыми потоками в логистических системах.

106. Планирование развития инвестиционного потенциала предприятия автотранспорта на основе логистического подхода.

107. Моделирование и оптимизация транспортных логистических процессов на предприятии.
108. Пути управления расходами в процессе сбыта материально-технических ресурсов.
109. Усовершенствование логистического управления сбытовой деятельностью на предприятии.
110. Организация контроля за сбытовым процессом на производственных и посреднических фирмах.
111. Разработка мероприятий по управлению комплексом логистических услуг в сбытовой деятельности предприятия.
112. Повышение эффективности сбытовой деятельности в торгово-посреднических организациях.
113. Логистический подход к управлению сбытовой деятельностью при реализации товаров производственного назначения.
114. Усовершенствование процесса логистического обслуживания клиентов.
115. Формирование системы партнерских отношений с клиентами в рамках логистического обслуживания.
116. Логистическое управление системой снабжения на предприятии.
117. Пути усовершенствования организации и технологии транспортно-складского процесса на предприятии.
118. Разработка системы оперативного управления транспортно-складскими процессами на предприятии.
119. Оптимизация деятельности подвижного состава автотранспортного предприятия и ее влияние на финансовое положение предприятия.
120. Усовершенствование системы контроля и мониторинга транспортных процессов на предприятии и механизм их оптимизации.
121. Разработка системы оперативного управления транспортно-складскими процессами на промышленном предприятии.

122. Оптимизация управления на основе внедрения логистических информационных технологий.

123. Усовершенствование управления информационными сетями товаропотоков.

124. Усовершенствование управления погрузочно-разгрузочными и складскими операциями.

125. Совершенствование организации технологического процесса работы баз и складов в современных условиях.

126. Совершенствование информационного взаимодействия участников цепи поставок.

127. Организация складского хозяйства на отдельном предприятии и направления ее совершенствования.

3.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы

Оценивание выпускной квалификационной работы осуществляется в два этапа:

1. Предварительное оценивание ВКР – осуществляется руководителем ВКР обучающегося (отзыв), а также рецензентом (рецензия с указанием рекомендуемой оценки).

2. Оценка выпускной квалификационной работы – итоговая оценка выставляется на основании результатов экспертной оценки членов ГАК, а также защиты ВКР.

Критерии оценки сформированности компетенций	Баллы (максимум)
Предварительная оценка руководителя ВКР	
Соответствие оформления ВКР методическим рекомендациями, требованиям ГОС ВПО, ФГОС ВО	30
Использование методологии, инструментария	70

и компьютерной техники	
Итого	100
Предварительная оценка рецензента ВКР	
Практическая значимость результатов ВКР для организации	100
Оценка членов ГАК	
Соответствие результатов поставленной цели ВКР	75
Полнота и точность ответов на вопросы	15
Содержание и оформление презентационного материала	10
ИТОГО:	100
Дополнительный показатель:	
Наличие справки (акта) о внедрении	5

Шкала соотнесения баллов и оценок

Оценка	Количество баллов
5 «отлично»	90-100
4 «хорошо»	75-89
3 «удовлетворительно»	60-74
2 «неудовлетворительно»	0-59

ПРИЛОЖЕНИЕ А

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра маркетинга и логистики

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Логистика»
Государственный экзамен

Экзаменационный билет № 1

1. Теоретическая часть. Тестовые задания № 1.
2. Практическая часть. Задание № 1.

Утверждено на заседании кафедры - протокол № ____ от _____

Декан факультета

производственного менеджмента и маркетинга

Председатель ГАК № 8

Заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Н.А. Рытова

Т.С. Сычавина

Л.П. Барышникова

2022-2023 учебный год

ДОНЕЦКАЯ НАРОДНАЯ РЕСПУБЛИКА
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ГОУ ВПО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ»
Факультет производственного менеджмента и маркетинга
Кафедра маркетинга и логистики

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль «Логистика»
Государственный экзамен

Экзаменационный билет № 2

1. Теоретическая часть. Тестовые задания № 1.
2. Практическая часть. Задание № 1.

Утверждено на заседании кафедры - протокол № ____ от _____

Декан факультета

производственного менеджмента и маркетинга

Председатель ГАК № 8

Заведующий кафедрой маркетинга и логистики

Н.А. Рытова

Т.С. Сычавина

Л.П. Барышникова

2022-2023 учебный год

РЕЦЕНЗИЯ
НА ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Логистика»

Разработчики: Берко А.К., канд.экон.наук, доцент;

Попова Т.А., канд.экон.наук, доцент, доцент;

Ягнюк И.М., канд.экон.наук, доцент, доцент

Кафедра маркетинга и логистики

Представленная на рецензию программа и фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации разработаны в соответствии с Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация «академический бакалавр», «прикладной бакалавр») (утвержден приказом Министерства образования и науки Донецкой Народной Республики №859 от 24.08.2016 г.) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации № 970 от 12.08.2020 г.)

Программа Государственной итоговой аттестации содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков. В программе сформулированы цели и задачи государственной итоговой аттестации

По итогам государственной итоговой аттестации проверяется степень освоения выпускником компетенций, указанных в разделе 2 программы. Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В программе Государственной итоговой аттестации представлен также перечень материально-технического обеспечения для сдачи государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Программа Государственной итоговой аттестации содержит типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на государственном экзамене и примерную тематику выпускной квалификационной работы.

Программа Государственной итоговой аттестации имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации содержит структуру государственного экзамена и выпускной квалификационной работы; содержание государственного экзамена; перечень компетенций, которыми должен овладеть обучающийся при сдаче государственного экзамена и при выполнении и защите выпускной квалификационной работы; типовые задания и критерии оценивания знаний обучающихся на государственном экзамене; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы; методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Таким образом, программа и фонд оценочных средств Государственной итоговой аттестации соответствуют всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию.

Рецензент:

зав. кафедрой менеджмента внешнеэкономической деятельности,

д-р экон.наук, доцент

И.Ю. Беганская

25.08.2022 г.

