

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 29.11.2024 04:36:23
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Социологии управления



"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.Н. Костина

30.08.2022 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01

"Управленческа социология"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Логистика"

Квалификация ***БАКАЛАВР***

Форма обучения ***очная***

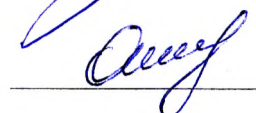
Общая трудоемкость ***3 ЗЕТ***

Год начала подготовки по учебному плану ***2022***

Составитель(и):
канд. социол. наук, зав. каф.


Я.А. Зырина

Рецензент(ы):
канд. филос. наук, доцент


И.А. Емец

Рабочая программа учебной дисциплины "Управленческая социология" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль "Логистика", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 г. протокол № 1/4.

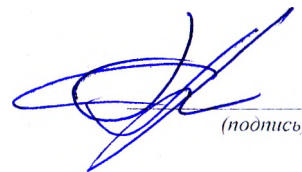
Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры социологии управления

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:

канд. социол. наук Зырина Я.А.


(подпись)

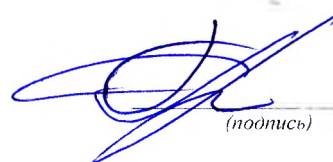
Одобрено Предметно-методической комиссией
кафедры социологии управления

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд. социол. наук,

заведующий кафедрой Зырина Я.А.


(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Социологии управления

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой канд.социол.наук, Зырина Я.А. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения учебной дисциплины «Управленческая социология» является ознакомление обучающихся с концептуальными основами социологии как современной комплексной фундаментальной науки об обществе.

В ходе изучения учебной дисциплины создаются условия для приобретения знаний и умений по осмыслению социальных явлений и процессов, социальной структуры общества для формирования представлений о возможностях социологического исследования в изучении обществ, для развития способности к самостоятельному анализу и использованию социологических знаний в профессиональной деятельности и в повседневной практике социального взаимодействия.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формировать научное представление об обществе, законах и закономерностях его функционирования и развития,
- раскрыть сущность социологического подхода к изучению общества как целого, сущность рабочего места как его исходного элемента и принципов организации рабочего места, сущность социальной структуры общества и социальной мобильности,
- формировать представление о природе возникновения социальных общностей и социальных групп, социальных процессах и социальных изменениях,
- формировать знания о социализации индивида, о социальных отношениях,
- формировать представление о семье как идеальной реальности, основных проблемах современной семьи и способах их решения,
- ознакомить с несудебными способами решения конфликтов и показать возможности их применения в социальном взаимодействии,
- ознакомить с методами, программой, технологией и возможностях социологического исследования в рамках прикладной социологии по направлению подготовки.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Управленческая социология" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Философия

1.3.2. Дисциплина "Управленческая социология" выступает опорой для следующих элементов:

Организационное поведение

Управление человеческими ресурсами

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-5.2: Учитывает при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

Знать:

Уровень 1	иметь представление о социальных группах
Уровень 2	иметь представление о наличии специфики у различных социальных групп
Уровень 3	иметь представление о необходимости учета специфики различных социальных групп при социальном и профессиональном общении

Уметь:

Уровень 1	выявлять и определять социальные группы
Уровень 2	выявлять и определять специфику различных социальных групп
Уровень 3	планировать социальное и профессиональное общение с учетом специфики различных социальных групп

Владеть:

Уровень 1	навыками выявления и диагностики социальных групп
Уровень 2	навыками выявления и диагностики специфики различных социальных групп
Уровень 3	навыками социального и профессионального общения с учетом специфики различных социальных групп

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-3.1: Определять свою роль в социальном взаимодействии и командной работе, исходя из стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели.

Знать:	
Уровень 1	аспекты коммуникативной компетенции в различных сферах жизнедеятельности;
Уровень 2	сущность социальных ролей индивида, приобретаемых им в процессе социального взаимодействия;
Уровень 3	основные факторы социального взаимодействия в командной работе.
Уметь:	
Уровень 1	использовать полученные знания в процессе социального взаимодействия в социальных группах и общностях;
Уровень 2	соотносить социальные статусы и роли в процессе осуществления социального взаимодействия;
Уровень 3	диагностировать дисфункции социальных ролей и социальных статусов для профилактики конфликтных ситуаций в процессе социального взаимодействия в группе.
Владеть:	
Уровень 1	навыками коммуникативного взаимодействия в группе;
Уровень 2	достаточным уровнем знаний в области статусного взаимодействия в социальных группах;
Уровень 3	ключевыми компетенциями коммуникативной этике в достижении поставленных целей.

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-3.2: При реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе учитывает особенности поведения и интересы других участников.

Знать:	
Уровень 1	структуру рабочего места как элемента социальной системы
Уровень 2	принципы организации и сбалансированности рабочего места
Уровень 3	основные положения социологии конфликта
Уметь:	
Уровень 1	применять знание структуры рабочего места в организации профессиональной деятельности;
Уровень 2	применять знание принципов организации и сбалансированности рабочего места для его диагностики
Уровень 3	распознавать и применять несудебные способы решения конфликтов
Владеть:	
Уровень 1	навыками применения знаний о структуре рабочего места в организации профессиональной деятельности в условиях современного общества;
Уровень 2	навыками применения принципов организации и сбалансированности рабочего места для повышения эффективности социального взаимодействия в коллективе
Уровень 3	навыками распознавания и применения несудебных способов решения конфликтов

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

УК-3.3: Анализирует возможные последствия личных действий в социальном взаимодействии и командной работе, строит продуктивное взаимодействие с учетом этого.

Знать:	
Уровень 1	иметь представление об ответственности как элементе рабочего места
Уровень 2	иметь представление о власти как элементе рабочего места
Уровень 3	иметь представление о сбалансированности ответственности и власти
Уметь:	
Уровень 1	предполагать последствия своих действий
Уровень 2	определять собственные властные полномочия в рамках рабочего места
Уровень 3	диагностировать уровень сбалансированности ответственности и власти в рамках рабочего места

Владеть:	
Уровень 1	навыками разработки траекторий развития событий с учетом возможных как позитивных, так и негативных последствий
Уровень 2	навыками диагностики степени проявления властных полномочий
Уровень 3	навыками балансировки ответственности и власти на рабочем месте
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>УК-3.4: Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды; оценивает идеи других членов команды для достижения поставленных целей.</i>	
Знать:	
Уровень 1	иметь представление об эффективном взаимодействии в коллективе
Уровень 2	способы обмена информацией в коллективе
Уровень 3	делегировании полномочий в команде
Уметь:	
Уровень 1	выбирать эффективный стиль взаимодействия в коллективе
Уровень 2	выбирать эффективные способы обмена информацией в коллективе
Уровень 3	делегировать полномочия в команде
Владеть:	
Уровень 1	навыками эффективного взаимодействия в коллективе
Уровень 2	навыками использования эффективных способов обмена информацией в коллективе
Уровень 3	навыками диагностики эффективности делегирования полномочий в команде

В результате освоения дисциплины "Управленческая социология" обучающийся должен:

3.1	Знать:
	специфику социальных фактов, явлений и процессов и основные закономерности развития социальной реальности, социальных отношений и общества как системы;
	основные социальные институты, их место и роль в жизни современного общества;
	специфику социологии как науки, ее предметное поле и потенциал для решения социальных и профессиональных задач;
	базовые понятия социологии, ее основные положения и методы.
3.2	Уметь:
	использовать социологическую информацию при восприятии социума;
	самостоятельно и критически оценивать современные социальные практики;
	выявлять, диагностировать и анализировать социально-значимые проблемы и социальные процессы, основные тенденции развития социума;
	рассматривать общество как систему, в которой исходным элементом выступает структура рабочего места.
3.3	Владеть:
	навыками использования приобретенных знаний и умений в практической деятельности и повседневной жизни для понимания и критического осмысления социологической информации, формирования своих мировоззренческих взглядов и принципов;
	навыками системного подхода к человеку, группе, сообществу как подсистемы в контексте общества как целостности;
	навыками научного анализа социально-политических проблем и социальных процессов;
	навыками анализа текстов и материалов по социальным проблемам.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая

задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Управленческая социология" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Управленческая социология" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Раздел 1. Социология как наука						
Тема 1.1. Социология как наука, ее место в системе общественно-научного знания. /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Социология как наука, ее место в системе общественно-научного знания. /Сем зан/	3	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Социология как наука, ее место в системе общественно-научного знания. /Ср/	3	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2 Социальная структура общества и социальная стратификация /Лек/	3	2	УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2 Социальная структура общества и социальная стратификация /Сем зан/	3	4	УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2 Социальная структура общества и социальная стратификация /Ср/	3	4	УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3 Общество как социальная система. /Лек/	3	2	УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

Тема 1.3 Общество как социальная система. /Сем зан/	3	4	УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3 Общество как социальная система. /Ср/	3	4	УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.4 Социальная мобильность. /Лек/	3	2		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.4 Социальная мобильность /Сем зан/	3	4		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.4 Социальная мобильность /Ср/	3	5		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.5 Социальная мобильность. /Лек/	3	2		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.5 Социальная мобильность. /Сем зан/	3	4		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.5 Социальная мобильность. /Ср/	3	5		Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Раздел 2. Социальные процессы и институты						
Тема 2.1. Социализация индивида /Лек/	3	2	УК-3.1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Социализация индивида /Сем зан/	3	4	УК-3.1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Социализация индивида /Ср/	3	5	УК-3.1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

Тема 2.2. Социальные отношения /Лек/	3	2	УК-3.1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Социальные отношения /Сем зан/	3	4	УК-3.1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Социальные отношения /Ср/	3	5	УК-3.1	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Социология семьи /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Социология семьи /Сем зан/	3	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Социология семьи /Ср/	3	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Социология конфликта /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Социология конфликта /Сем зан/	3	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.4. Социология конфликта /Ср/	3	5	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.5 Прикладная социология /Лек/	3	2	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.5 Прикладная социология /Сем зан/	3	4	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.5 Прикладная социология /Ср/	3	5	УК-3.1 УК-3.2	Л1.1Л2.2 Л2.3 Э1 Э2	0	

/Конс/	3	2			0	
--------	---	---	--	--	---	--

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Традиционные образовательные технологии Технология проблемного обучения Технология игрового обучения* Технология проведения учебной дискуссии* Технология индивидуализированного обучения Технология объяснительно-иллюстративного обучения Технология балльно-рейтингового контроля	Технология дистанционного обучения («кейс-технология», «Интернет-технология», «телевизионная (телекоммуникационная) технология») Технологии мультимедийного обучения Инновационные техники Техники группового взаимодействия* Инновационные методы Диалоговая лекция Проблемная лекция Семинар-деловая игра* Семинар-дискуссионная площадка* Методика развития критического мышления Методика мозгового штурма*
--	---

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Гаврилов, Н. И.	Социология для пользователя : учебное пособие (163 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2009
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	И. А. Емец	Гендерная социология : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов 4 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 39.03.01 «Социология» очной / заочной форм обучения (81 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2018
Л2.2	Зомбарт, В.	Социология. Хрестоматия : учебное пособие для вузов (169 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2020
Л2.3	Ковалевский, М.М.	Социология. Сочинения в 2 т. Том 1 : Антология мысли (272 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.4	Ковалевский, М.М.	Социология. Сочинения в 2 т. Том 2 : Антология мысли (366 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Институт социологии НАНУ (доступ к электронной библиотеке института и архиву журнала «Социология: теория, методы, маркетинг»)	http://i-soc.com.ua/institute/	
Э2	Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент»	http://ecsocman.hse.ru	
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;			

– электронные презентации;

- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Яндекс.Телемост используются для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронный каталог изданий ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" [Электронный ресурс]. - Режим доступа:
<http://unilib.dsum.internal/>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, для проведения занятий семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: лекционная аудитория № 403, 203 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (40), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, читальный зал, учебный корпус 6. Адрес: г. Донецк, ул.Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО «ДОНАУИГС») и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com)

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень типовых вопросов тестового контроля

Выберите правильный вариант ответа:

1. Социология – это ...

- А) наука о культуре общества;
- Б) наука об обществе как социальной системе в целом, функционировании и развитии этой системы через ее составные элементы: личности, социальные общности, институты;
- В) наука об историческом развитии общества.

2. Как самостоятельная наука социология возникла:

- А) в 30-40-х годах 19 века;
- Б) в 30-40-х годах 18 века;
- В) в 30-40-х годах 20 века.

3. Модель изучаемого объекта, созданная научным мышлением, детерминируемая, с одной стороны, объектом науки, с другой – условиями исследования: научными и практическими целями, научными знаниями и методами – это ...

- А) Объект науки;
- Б) Предмет науки;
- В) Функция науки.

4. Устойчивая связь элементов в социальной системе, строение общества в целом, система связей между его основными элементами – это ...

- А) Социальная стратификация
- Б) Социальная система
- В) Социальная структура

7. Термин социальная мобильность был введен в 1927 г. ...

- А) Р. Мертон;
- Б) П. Сорокин;

- В) Э. Гидденс.
8. Как самостоятельная наука, первоначально, социология возникла...
- А) в Западной Европе;
Б) в США;
В) в Восточной Европе.
10. Ввел в научный оборот понятие «социология» ученый...
- А) М. Вебер;
Б) П.А. Сорокин;
В) О.Конт.
11. Улучшение взаимопонимания между людьми, гармонизация общественных отношений, снятие социальной напряженности входит в ...
- А) Прогностическую функцию социологии;
Б) Гуманистическую функцию социологии;
В) Идеологическую функцию социологии.
12. Процесс разложения предмета на отдельные элементы и исследование каждого из этих элементов как необходимой части целого...
- А) индукция;
Б) синтез;
В) анализ;
Г) дедукция.
13. Социальное взаимодействие это:
- А) целостное образование, основным элементом которого являются люди, их связи и взаимоотношения;
Б) процесс, в котором люди действуют и испытывают взаимодействие друг на друга;
В) набор фактов, обуславливающих совместную деятельность людей в конкретных общностях и в конкретное время.
14. Какое из перечисленных ниже понятий относится к сфере изучения социологии?
- А) симпатия;
Б) сублимация;
В) статус;
Г) чувство.
15. Предмет социологии:
- А) Закономерности развития общества;
Б) Закономерности развития личности;
В) Закономерности развития социологии.
16. «Основатель» социологии:
- А) О. Конт;
Б) П. Сорокин;
- стр. 10
УП: 09.03.03-ПИ 2017-3Ф.plx
- В) Т. Парсонс.
17. Теории социальной мобильности органически связаны с...
- А) концепциями социальной стратификации;
Б) теориями социального господства;
В) теориями демографических изменений;
Г) концепциями институциональной социологии.
18. Позиция человека в обществе с определенными правилами и обязанностями...
- А) Социальный статус;
Б) Социальная роль;
В) Социальная мобильность.
19. Основные характеристики роли выделял социолог...
- А) Т. Парсонс;
Б) Р. Мертон;
В) Э. Гидденс.
19. Понятие «институционализация»:
- А) признание достигнутого социального статуса индивида;
Б) учреждение социального института определенной группой лиц проверку степени соответствия поведения индивида тому, что считается общепринятым;
В) закрепление общественной практики или какой-то области общественных отношений в виде закона, социальной нормы или общепринятого порядка.
20. Важнейший критерий экономической стратификации...

- А) уровень образования;
 Б) престиж профессии;
 В) ранг в государственной иерархии;
 Г) место в организации труда.
21. Личный статус — это позиция, занимаемая индивидом ...
 А) в общественном транспорте;
 Б) в производственном коллективе;
 В) в первичной малой группе;
 Г) в большой социальной общности.
22. Для немарксистских социологических подходов характерно выделение в структуре современных обществ ...
 А) трех основных классов;
 Б) четырех основных классов;
 В) пяти основных классов;
 Г) шести основных классов.

Перечень вопросов к зачету

1. Особенности социологического знания. Объект и предмет социологии.
2. Функции социологии.
3. Специфика обыденного и научного знания
4. Понятие общества как социальной системы, критерии общества
5. Понятия «социальная структура» и «социальная стратификация», критерии социальной стратификации.
6. Социальная мобильность. Виды и каналы социальной мобильности.
7. Рабочее место как элемент социальной системы. Принципы организация рабочего места.
8. Сущность и соотношение понятий: человек, индивид, личность и индивидуальность
9. Группа как элемент социальной структуры: виды и характеристика групп
10. Социальная общность как элемент структуры общества, виды социальных общностей
11. Общественное мнение: понятие и этапы формирования
12. Понятие социализации, каналы социализации.
13. Возрастная специфика социализации.
14. Понятия социальный статус и социальная роль: виды и характеристика социальных статусов.
15. Понятие управления, функции управления.
16. Стили руководства и лидерства их характеристика.
17. Факторы, влияющие на выбор стиля руководства.
18. Понятие групповой динамики. Характеристика уровней развития групп.
19. Семья как социальный институт и малая группа: характеристика.
20. История развития семьи, виды семей: нуклеарная, расширенная.
21. Функции семьи. Жизненные циклы семьи.
22. Понятие брачного рынка. Ведущие тенденции в брачных отношениях.
23. Социальные отношения: понятие и типология социальных отношений
24. Понятие конфликт. Критерии конструктивного и деструктивного конфликта. Анатомия конфликта.
25. Виды и характеристика конфликтов: внутриличностный, межличностный, межгрупповой, социальный.
26. Причины конфликтов в организации. Тактики конфликтного взаимодействия.
27. Методы социологического исследования
28. Понятие и сущность девиации. Относительность девиации.
29. Классификация девиантного поведения Р.Мэртон. Понятие социального контроля.
30. Понятие и сущность социальных институтов. Типология социальных институтов.

5.2. Темы письменных работ

1. Исторические условия возникновения и развития социологии.
2. Социология как наука, ее объект и предмет.
3. Структура и основные функции социологии.
4. Методика и техника социологического исследования.
5. Общество, его структура и функции.
6. Цивилизация, ее сущность, содержание и типы.
7. Социальная экология и ее содержание. Экологический кризис и пути его преодоления.
8. Основные аспекты взаимодействия общества, природы, человека.
9. Социальная дифференциация общества и проблемы социального неравенства.
10. Социально – классовая структура общества.
11. Социальная стратификация и социальная мобильность.

12. Средний класс, его структура и функции в обществе.
13. Особенности социальной структуры российского общества.
14. Миграционные процессы в молодежной среде.
15. Виды социальной мобильности
16. Понятие миграции и виды миграций.
17. Управление миграционными процессами
18. Последствие миграций
19. Проблемы адаптации вынужденных мигрантов
20. Личность, ее социологическая сущность и содержание. Социальные типы личности.
21. Личность и общество: механизм взаимодействия.
22. Гендерная специфика в молодежной среде.
23. Гендерные аспекты молодежных проблем.
24. Феминизм как явление в молодежной среде.
25. Роль религиозных институтов в социализации молодежи.
26. Реклама и социализация молодых людей.
27. понятия и классификации социальных отношений.
28. Социальное управление: структура и функции.
29. Социальное прогнозирование. Будущее общество.
30. Труд и его роль в жизни общества.
31. Историко-культурологический аспект взаимоотношений поколений.
32. Влияние возрастных социальных стереотипов на взаимоотношение поколений.
33. Анализ отличий социальных проблем молодежи от проблем старших поколений.
34. Значение практики позитивных межпоколенных отношений.
35. Отношения функциональной зависимости: типология
36. Брачно-семейные отношения как особый вид социальных отношений
37. Большие и малые социальные группы и их роль в жизни общества.
38. Семья как важнейший социальный институт и ее роль в жизни общества.
39. Социальные проблемы современной семьи и пути их разрешения.
40. Молодежь как социально-демографическая группа.
41. Проблемы молодой семьи.
42. Молодежный сленг: игра или вызов.
43. «Стаевые» связи в подростковых субкультурах.
44. Молодежные ценности и поведенческие стереотипы.
45. Клубный стиль и молодежь.
46. Экономическая идентификация российской молодежи.
47. Гендерная идентификация российской молодежи.
48. Причины конфликтов в организации

стр. 12

УП: 09.03.03-ПИ 2017-3Ф.plx

49. Поколенный конфликт и способы его предотвращения регулирования и разрешения
50. Типология социальных конфликтов и способы их разрешения
51. СМИ как субъект конфликтного взаимодействия
52. Социально – трудовые конфликты и методы их разрешения.
53. Культура как социальный институт. Материальная и духовная культура.
54. Религия и ее социальные функции.
55. Мировые религии современности и их роль в духовной жизни общества и человека.
56. Политика как регулятор социальной жизни. Личность в тоталитарном и правовом государстве.
57. Менеджмент, его сущность, структура и содержание. Концепции Ф. Тейлора, Э. Мэйо. Японский менеджмент.
58. Научное управление и его характерные черты. Особенности современного руководителя.
59. Трудовой коллектив, его структура и функции.
60. Методы прикладного социологического исследования

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Управленческая социология" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Управленческая социология" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос на лекционных / семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменный опрос (ответы на вопросы, тестовые задания), включая задания для самостоятельной работы, подготовка и защита рефератов.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Основным методом изучения учебной дисциплины «Социология» является лекционно-практический, сочетающий лекции, семинары и самостоятельную работу обучающихся с учебной, научной и другой рекомендуемой преподавателем литературой.

Лекционные занятия носят проблемно-объяснительный характер. Обучающиеся должны хорошо усвоить содержание лекций и ознакомиться с рекомендованной литературой. Необходимо убедиться в творческом осмыслении курса, проверить способность обучающихся определить главное в текстовых материалах, экстраполировать усвоенную методику анализа на исследование новых ситуаций. Рекомендуются в качестве инструментов исследования проблем курса компаративный и системный подходы.

Важное место в успешном овладении дисциплиной принадлежит семинарским занятиям, которые являются основными формами закрепления и промежуточного контроля знаний, полученных на лекционных занятиях и в процессе самостоятельной работы. Семинарские занятия направлены на активизацию работы обучающихся в течение учебного периода, формирование и развитие потребности в инновационном подходе к индивидуальной самореализации в ходе овладения данным курсом и другими дисциплинами учебного плана.

На консультациях, проводимых преподавателем в рамках тематики учебной дисциплины «Социальная политика и социальное благополучие», обучающийся получает исчерпывающие ответы на хорошо продуманные и четко сформулированные вопросы, которые оказались недостаточно усвоенными в ходе лекций и самостоятельной работы. В ходе самостоятельной работы обучающиеся закрепляют и наращивают изученный на лекциях материал и осуществляют подготовку к семинарским занятиям. Самостоятельная работа предполагает самостоятельное ознакомление, изучение и закрепление обучающимися теоретических и практических положений изученных в ходе лекций тем, дополнение лекционного материала положениями из рекомендованной литературы.

Методические рекомендации по подготовке к семинарским занятиям

Семинарские занятия проводятся главным образом по дисциплинам, требующим научно-теоретического обобщения литературных источников, и помогают обучающимся глубже усвоить учебный материал, приобрести навыки творческой работы над документами и первоисточниками.

Планы семинарских занятий, их тематика, рекомендуемая литература, сообщаются преподавателем на вводных занятиях или в методических указаниях по данной дисциплине.

Прежде чем приступить к изучению темы, необходимо прокомментировать основные вопросы плана семинара. Такой подход преподавателя помогает быстро находить нужный материал к каждому из вопросов, не задерживаясь на второстепенном.

Начиная подготовку к семинарскому занятию, необходимо, прежде всего, указать обучающимся страницы в конспекте лекций, разделы учебников и учебных пособий, чтобы они получили общее представление о месте и значении темы в изучаемом курсе. Затем следует рекомендовать им поработать с дополнительной литературой, сделать записи по рекомендованным источникам.

Подготовка к семинарскому занятию включает 2 этапа:

1. Организационный.
2. Закрепление и углубление теоретических знаний.

На первом этапе обучающийся планирует свою самостоятельную работу, которая включает:

- уяснение задания на самостоятельную работу;
- подбор рекомендованной литературы;
- составление плана работы, в котором определяются основные пункты предстоящей подготовки.

Составление плана дисциплинирует и повышает организованность в работе.

Второй этап включает непосредственную подготовку к занятию. Начинать надо с изучения рекомендованной литературы. Необходимо помнить, что на лекции обычно рассматривается не весь материал, а только его часть. Остальная его часть восполняется в процессе самостоятельной работы. В связи с этим работа с рекомендованной литературой обязательна. Особое внимание при этом необходимо обратить на содержание основных положений и выводов, объяснение явлений и фактов, уяснение практического приложения рассматриваемых теоретических вопросов. В процессе этой работы обучающийся должен стремиться понять и запомнить основные положения рассматриваемого материала, примеры, поясняющие его, а также разобраться в иллюстративном материале.

Заканчивать подготовку следует составлением плана (конспекта) по изучаемому материалу (вопросу). Это позволяет составить концентрированное, сжатое представление по изучаемым вопросам.

В процессе подготовки к занятиям рекомендуется взаимное обсуждение материала, во время которого закрепляются знания, а также приобретается практика в изложении и разъяснении полученных знаний, развивается речь.

Методические рекомендации по самостоятельной работе студента

Самостоятельная работа студентов является одной из основных форм внеаудиторной работы при реализации учебных планов и программ.

Самостоятельная работа – это познавательная учебная деятельность, когда последовательность мышления ученика, его умственных и практических операций и действий зависит и определяется самим студентом.

Обучающийся в процессе обучения должен не только освоить учебную программу, но и приобрести навыки самостоятельной работы. Ему предоставляется возможность работать во время учебы более самостоятельно, чем учащимся в средней школе. Обучающийся должен уметь планировать и выполнять свою работу.

Целью самостоятельной работы является овладение фундаментальными знаниями, профессиональными умениями и навыками деятельности по профилю, опытом творческой, исследовательской деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся способствует развитию самостоятельности, ответственности и организованности, творческого подхода к решению проблем учебного и профессионального уровня.

Этапы самостоятельной работы:

- осознание учебной задачи, которая решается с помощью данной самостоятельной работы;
- ознакомление с инструкцией о её выполнении;
- осуществление процесса выполнения работы;
- самоанализ, самоконтроль;
- проверка работ студента, выделение и разбор типичных преимуществ и ошибок.

Самостоятельная работа обучающихся по усвоению учебного материала по «Социологии» может выполняться в библиотеке, учебных аудиториях, а также в домашних условиях.

Методические рекомендации по написанию рефератов

1. Реферат (от лат. refero – сообщаю) – краткое изложение в письменном виде или в форме публичного доклада содержания научного труда (трудов), литературы по теме. Это самостоятельная научно-исследовательская работа студента, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы; приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на нее. Содержание реферата должно быть логичным; изложение материала носит проблемно-тематический характер. Тематика рефератов обычно определяется преподавателем, но в определении темы инициативу может проявить и студент.

Прежде чем выбрать тему реферата, автору необходимо выяснить свой интерес, определить, над какой проблемой он хотел бы поработать, более глубоко ее изучить.

2. Этапы работы над рефератом:

- формулирование темы, причем она должна быть не только актуальной по своему значению, но и оригинальной, интересной по содержанию.
- подбор и изучение основных источников по теме (как правило, при разработке реферата используется не менее 8-10 различных источников).
- составление библиографии.
- обработка и систематизация информации.
- разработка плана реферата.
- написание реферата.

- публичное выступление с результатами исследования.
3. Реферат должен содержать план работы, включающий введение, логически связанный перечень вопросов позволяющих раскрыть выбранную тему и сформулировать полученные выводы, заключение, библиографический список.
 4. Рекомендуемый объем реферата – от 8 до 15 страниц машинописного текста, не считая титульного листа. Работа должна быть выполнена на белой бумаге стандартного листа А4. Текст должен быть отпечатан на компьютере в текстовом редакторе Microsoft Word и отвечать следующим требованиям: параметры полей страниц должны быть в пределах: верхнее и нижнее – по 20 мм, правое – 15 мм, левое – 30 мм, шрифт – Times New Roman Cyr, размер шрифта – 14, межстрочный интервал – полуторный. Нумерация страниц в реферате должна быть сквозной, начиная со второй страницы. Номер проставляется арабскими цифрами посередине сверху каждой страницы.
 5. Каждый пункт плана должен начинаться с новой страницы. Это же правило относится к другим основным структурным частям работы: введению, заключению, библиографическому списку. Текстовая часть работы начинается с введения, которое не считается самостоятельным разделом, поэтому не имеет порядкового номера. Введение есть структурная часть работы, в которой аргументируется выбор конкретной темы, обозначается её актуальность, ставятся цели и задачи, которые предполагается решить. Введение по объёму может быть от одной до двух страниц. Текстовая часть работы завершается заключением, которое, как и введение не рассматривается в качестве самостоятельного раздела и тоже не имеет порядкового номера. Заключение может быть выполнено в объёме от одной до двух страниц и содержит основные выводы, к которым пришёл студент при выполнении реферата.
 6. Библиографический список составляется на основе источников, которые были просмотрены и изучены студентом при написании реферата. Данный список отражает самостоятельную творческую работу студента, что позволяет судить о степени его подготовки и углублении в выбранную тематику. Чтобы избежать ошибок при описании какого-либо источника, необходимо тщательно сверить его со сведениями, которые содержатся в соответствующих выписках из каталогов и библиографических указателей. Вся использованная литература размещается в следующем порядке: законодательные акты, постановления, нормативные документы; вся остальная литература в алфавитном порядке; источники из сети Интернет. Все цитаты и любые не общеизвестные сведения (мнения специалистов, цифры, факты, и пр.), почерпнутые из этих источников, должны иметь свои ссылки или сноски. Переписанные без ссылок и сносок монографии, учебники, рефераты, статьи из журналов расцениваются как неудовлетворительная работа. Минимальное количество источников – пять, причем статьи и заметки из газет и ненаучных журналов, конспекты лекций и семинарских занятий источниками не признаются.
 7. Реферат должен быть сдан не позже оговоренной с преподавателем даты.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01 «Управленческая социология»

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль «Логистика»

Разработчик: Зырина Я.А.

Кафедра: социологии управления

Представленная на рецензию рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Управленческая социология» разработана в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденным Приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970.

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины. В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым. В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося (УК-3 – индикаторы УК-3.1, УК-3.2, УК-3.3, УК-3.4; УК-5 – индикаторы УК-5.2). Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций. В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом. Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины Б1.В.01 «Управленческая социология» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:

доцент кафедры социологии управления,
канд. филос. наук,



Дата: 26.08.2022 г.

И.А. Емец