

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 29.11.2024 01:54:13  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**  
**ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**  
**ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**

**Факультет**

**Государственной службы и управления**

**Кафедра**

**Управления персоналом и экономики труда**



**«СЕРЖДАЮ»**  
Проректор  
Н. Костина  
30.08.2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**  
**УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б1.В.24**

**"Планирование и статистика труда"**

**Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом**

**Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»**

Квалификация	<b><i>БАКАЛАВР</i></b>
Форма обучения	<b><i>очная</i></b>
Общая трудоемкость	<b><i>3 ЗЕТ</i></b>
Год начала подготовки по учебному плану	<b><i>2022</i></b>

Донецк  
2022

Составители:  
канд. экон. наук, доцент

  
В.С. Мешкова

Рецензент:  
канд. экон. наук, доцент

  
А.А. Киселева

Рабочая программа дисциплины "Планирование и статистика труда"  
разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего образования — бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.12.2021 г. №192-НП);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования -бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана:  
Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом

Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»,  
утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 г.  
протокол №1/4.

Срок действия программы: 2022-2026

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры  
управления персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент Стадник А.М.

  
(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры управления  
персоналом и экономики труда

Протокол от 26.08.2022 г. № 1

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент Киселева А.А.

  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " 03 " мая 2023 г. № 13

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2024 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2025 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Управления персоналом и экономики труда

Протокол от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2026 г. №\_\_

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Стадник А.М.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Формирование у обучающихся системы теоретико-методологических знаний об экономических категориях статистики труда, механизмы расчета статистических и плановых показателей труда, на микро и макроуровне в соответствии со стандартами национальной и мировой экономики.

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Усвоение теоретических и методологических основ планирования труда на предприятии и статистики труда.
2. Формирование навыков статистического исследования и анализа показателей численности, состава ресурсов труда, их естественного и механического движения.
3. Овладение методами статистического исследования рынка труда, его основных составляющих, тенденций занятости и безработицы.
4. Раскрытие сущности и специфики статистических подходов к изучению уровня и качества жизни населения, его социального обеспечения и социальной защиты.
5. Овладение методикой планирования трудовых показателей на уровне предприятия.
6. Изучение методики анализа и планирование численности, состава и движения рабочей силы предприятия.
7. Овладение теоретическими знаниями и практическими навыками планирования рабочего времени, производительности труда, оплаты труда и затрат на рабочую силу на предприятии.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

*1.3.1. Дисциплина "Планирование и статистика труда" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Социально-экономическая статистика

Рынок труда и демография

Экономика и социология труда

*1.3.2. Дисциплина "Планирование и статистика труда" выступает опорой для следующих элементов:*

Преддипломная практика

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-1.3: Анализирует показатели статистики рынка труда, тенденции развития внутреннего и внешнего рынков труда*

Знать:

**Уровень 1** требования нормативно-правовых документов в области трудового законодательства

**Уровень 2** методологию экономического анализа трудовых показателей

**Уровень 3** основы анализа статистических данных

Уметь:

**Уровень 1** анализировать и оценивать данные с помощью статистических показателей

**Уровень 2** обобщать и интерпретировать информацию о производительности труда

**Уровень 3** выявлять зависимость трудовых и экономических показателей деятельности предприятия

Владеть:

**Уровень 1** методами наблюдения, сводки и группировки данных

**Уровень 2** методами расчета сводных обобщающих показателей

**Уровень 3** методами анализа занятости и безработицы

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*ПК-6.1: Применяет на практике знания экономики и организации труда и рабочего места, анализирует трудовые показатели*

Знать:

**Уровень 1** методику проведения расчетов численности и профессионального состава персонала

<b>Уровень 2</b>	методику расчета дополнительной потребности в персонале различных профессионально-квалификационных групп
<b>Уровень 3</b>	знанием основ кадровой статистики
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	осуществлять расчеты численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации
<b>Уровень 2</b>	рассчитывать дополнительную потребность в персонале
<b>Уровень 3</b>	использовать принципы и методы организации сбора информации (статистических данных)
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками контроля использования рабочего времени
<b>Уровень 2</b>	навыками разработки мероприятий по стимулированию трудовых ресурсов на основе экономически обоснованных расчетов
<b>Уровень 3</b>	методами анализа производительности труда и заработной платы
<b>1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:</b>	
<i>ПК-7.2: Планирует фонд оплаты труда, стимулирующие и компенсационные выплаты</i>	
Знать:	
<b>Уровень 1</b>	показатели, характеризующие эффективность использования трудовых ресурсов организации
<b>Уровень 2</b>	методику составления бюджета затрат на персонал
<b>Уровень 3</b>	показатели производительности труда и заработной платы
Уметь:	
<b>Уровень 1</b>	формировать бюджет затрат на персонал, контролировать его исполнение
<b>Уровень 2</b>	определять показатели эффективности использования трудовых ресурсов предприятия
<b>Уровень 3</b>	рассчитывать показатели производительности труда и заработной платы
Владеть:	
<b>Уровень 1</b>	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации
<b>Уровень 2</b>	навыками составления кадровой отчетности
<b>Уровень 3</b>	навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами

***В результате освоения дисциплины "Планирование и статистика труда" обучающийся***

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	основы анализа и планирования показателей по труду,
	методику проведения расчетов численности и профессионального состава персонала, расчета дополнительной потребности в персонале различных профессионально-квалификационных групп
	методику составления бюджета затрат на персонал
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	оценивать эффективность труда, анализировать состав и движение кадров,
	осуществлять расчеты численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации, рассчитывать дополнительную потребность в персонале,
	формировать бюджет затрат на персонал, контролировать его исполнение
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	навыками контроля использования рабочего времени,
	навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации,
	навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по повышению эффективности труда
<b>1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>	

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Планирование и статистика труда" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Планирование и статистика труда" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Компетенции</b>	<b>Литература</b>	<b>Инте ракт.</b>	<b>Примечание</b>
<b>Раздел 1. Методология дисциплины, статистика населения, рынка труда, занятости и безработицы</b>						
Тема 1.1. Объект, предмет и задачи дисциплины. Статистика численности, состава населения, его естественного движения и миграции. /Лек/	8	2	ПК-1.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 1.1. Объект, предмет и задачи дисциплины. Статистика численности, состава населения, его естественного движения и миграции. /Сем зан/	8	2	ПК-1.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 1.1. Объект, предмет и задачи дисциплины. Статистика численности, состава населения, его естественного движения и миграции. /Ср/	8	8	ПК-1.3 ПК-6.1	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 1.2. Рынок труда как объект статистического исследования /Лек/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 1.2. Рынок труда как объект статистического исследования /Сем зан/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 1.2. Рынок труда как объект статистического исследования /Ср/	8	8	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 1.3. Статистика занятости и	8	4	ПК-1.3	Л1.1	0	

безработицы /Лек/				Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3		
Тема 1.3. Статистика занятости и безработицы /Сем зан/	8	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 1.3. Статистика занятости и безработицы /Ср/	8	8	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
<b>Раздел 2. Статистика качества жизни и социального обеспечения. Статистический подход к планированию трудовых показателей</b>						
Тема 2.1. Статистика уровня и качества жизни населения /Лек/	8	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 2.1. Статистика уровня и качества жизни населения /Сем зан/	8	4	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 2.1. Статистика уровня и качества жизни населения /Ср/	8	6	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 2.2. Статистика социального обеспечения и социальной защиты населения /Лек/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 2.2. Статистика социального обеспечения и социальной защиты населения /Сем зан/	8	2	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 2.2. Статистика социального обеспечения и социальной защиты населения /Ср/	8	8	ПК-1.3	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 2.3. Статистический подход к планированию трудовых показателей. Показатели численности, состава и движения рабочей силы /Лек/	8	2	ПК-6.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 2.3. Статистический подход к планированию трудовых показателей. Показатели численности, состава и движения рабочей силы /Сем зан/	8	2	ПК-6.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 2.3. Статистический подход к	8	8	ПК-6.1	Л1.1	0	

планированию трудовых показателей. Показатели численности, состава и движения рабочей силы /Ср/			ПК-7.2	Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3		
<b>Раздел 3. Планирование рабочего времени, производительности и оплаты труда на предприятии</b>						
Тема 3.1. Статистика и планирование рабочего времени на предприятии /Лек/	8	4	ПК-6.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 3.1. Статистика и планирование рабочего времени на предприятии /Сем зан/	8	4	ПК-6.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 3.1. Статистика и планирование рабочего времени на предприятии /Ср/	8	4	ПК-6.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 3.2. Планирование производительности труда /Лек/	8	2	ПК-6.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 3.2. Планирование производительности труда /Сем зан/	8	2	ПК-6.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 3.2. Планирование производительности труда /Ср/	8	4	ПК-6.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 3.3. Статистика и планирование оплаты труда и затрат на рабочую силу /Лек/	8	2	ПК-6.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
Тема 3.3. Статистика и планирование оплаты труда и затрат на рабочую силу /Сем зан/	8	2	ПК-6.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 3.3. Статистика и планирование оплаты труда и затрат на рабочую силу /Ср/	8	4	ПК-6.1 ПК-7.2	Л1.1 Л1.2Л2.1Л3 .1 Э3	0	
/Конс/	8	2	ПК-6.1 ПК-7.2	Л3.1	0	

### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины «Планирование и статистика труда» используются следующие образовательные технологии: лекции, семинарские занятия, самостоятельная работа обучающихся по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины «Планирование и статистика труда» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция. Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь с обучающимися, активизирующие вопросы. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающихся, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4.1. Рекомендуемая литература

##### 1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	И. А. Демидова, Т. Н. Мехедова, Т. В. Светличная	Социально-экономическая статистика : учебно-методическое пособие для студентов образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (188 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017
Л1.2	И. А. Демидова, Т. Н. Мехедова, Т. В. Светличная	Социально-экономическая статистика: учебно-методическое пособие для студентов образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 38.03.02 «Менеджмент», 38.03.03 «Управление персоналом» очной / заочной форм обучения (188 с.)	ДонАУиГС, 2017

##### 2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	О. Ю. Агафоненко	Статистика предприятий (организаций) : учебно-методическое пособие для студентов 3 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения (187 с.)	ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2017

##### 3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. В. Нарбут	Демография и статистика населения : сборник задач для бакалавров, получающих образование по направлению «Экономика», профиль подготовки «Статистика» (92 с. )	Москва : Логос, 2016

#### 4.2. Перечень ресурсов

##### информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	административно-управленческий портал	<a href="http://www.aup.ru">http:// www.aup.ru</a>
Э2	Экономика и менеджмент	<a href="http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Econom/INDEX_ECONOM.php">http://www.gumer.info/bibliotek_Buks/Econom/INDEX_ECONOM.php</a>

Э3	экономика труда	<a href="http://seminarprof.ru/innovacionnaya-politika-i-trudoviye-ryesursi">http://seminarprof.ru/innovacionnaya-politika-i-trudoviye-ryesursi</a>
Э4	онлайн-журнал «Управление персоналом»	<a href="http://www.hro.ru/hrm">http://www.hro.ru/hrm</a>
Э5	сайт журнала «Справочник кадровика»	<a href="http://www.kadrovik.ru">http://www.kadrovik.ru</a>
Э6	ведущий портал о кадровом менеджменте	<a href="http://www.hrm.ru">http://www.hrm.ru</a>

#### 4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника и система связи для сбора, обработки, оформления и представления информации; Программное обеспечение MS Word, MS Excel, программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft Power Point»); организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты; дистанционные занятия проводятся с использованием системы электронного обучения Moodle и в режиме видеоконференций с использованием интернет-ресурса "Яндекс телемост".

#### 4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронные библиотечные ресурсы: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" <http://vk.com/lib4060>; ФГБОУ "Уральского государственного экономического университета" <https://www.usue.ru/obrazovanie/instituty-i-kafedry/>;

Электронно-библиотечная система IPR BOOKS.

Информационные справочные системы:

Научная библиотека РАНХиГС. URL:<http://lib.ranepa.ru/>;

Научная электронная библиотека eLibrary.ru. URL:<http://elibrary.ru/defaultx.asp>;

Национальная электронная библиотека. URL: [www.nns.ru](http://www.nns.ru);

Российская государственная библиотека. URL: [www.rsl.ru](http://www.rsl.ru);

Российская национальная библиотека. URL: [www.nnir.ru](http://www.nnir.ru);

Электронная библиотека Grebennikon. URL:<http://grebennikon.ru/>;

Электронно-библиотечная система Издательства «Лань». URL:<http://e.lanbook.com>; Электронно-библиотечная система ЮРАЙТ.

#### 4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, семинарского типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 303 учебный корпус № 6.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (36), стационарная доска, выкатная доска, Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb (4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNU LGPLv3), MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject-OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense 3)

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Предмет и задачи дисциплины «Планирование и статистика труда».

2. Статистическое исследование численности населения и его размещения на территории страны.
3. Основные статистические группировки населения.
4. Сущность и статистические показатели естественного движения населения.
5. Сущность и статистические показатели миграционного движения населения.
6. Расчет перспективной численности населения.
7. Статистический подход к определению сущности и видов рынка труда.
8. Категории населения на рынке труда.
9. Система статистических показателей рынка труда.
10. Показатели занятости и безработицы населения.
11. Показатели нагрузки и замещение населения.
12. Показатели статистики трудовых конфликтов.
13. Интегральные показатели социального развития и уровня жизни населения.
14. Показатели личных доходов населения.
15. Показатели дифференциации населения по уровню жизни.
16. Социальные индикаторы качества жизни населения.
17. Статистика пенсионного обеспечения и инвалидности.
18. Статистика социальных услуг и социальной поддержки семьи.
19. Статистический подход к планированию трудовых показателей.
20. Планирование повышения эффективности труда.
21. Планирование численности персонала в соответствии со стратегией предприятия.
22. Планирование рабочего времени на предприятии.
23. Формирование средств на потребление в планах предприятиях.
24. Планирование социального развития.
25. Назначение, направления и методы проведения аудита в трудовой сфере.
26. Понятие списочного состава работников. Среднесписочная численность работников.
27. Персонал, занятый основной и неосновной деятельностью.
28. Абсолютные и средние показатели численности работников.
29. Показатели движения и изменения численности работников.
30. Фонды рабочего времени и показатели их использования.
31. Использование и учет внутрисменного рабочего времени.
32. Показатели использования сменного режима рабочих мест.
33. Понятие и методы измерения производительности труда.
34. Анализ влияния производительности труда на изменение объемов продукции.
35. Системы и формы заработной платы.
36. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера.
37. Показатели средней заработной платы и их взаимосвязь.
38. Изучение динамики заработной платы.
39. Изучение затрат на рабочую силу.

### 5.2. Темы письменных работ

1. Основные категории населения.
2. Источники информации.
3. Балансовый метод определения численности населения территории.
4. Среднегодовая численность.
5. Таблицы смертности.
6. Классификация причин безработицы.
7. Продолжительность безработицы.
8. Взаимосвязь показателей занятости и безработицы с показателями естественного и механического движения населения.
9. Занятость в неформальном секторе экономики.
10. Объем, уровень, структура занятости в неформальном секторе экономики.
11. Уровень жизни населения.
12. Прожиточный минимум.
13. Использование и учет внутрисменного рабочего времени.
14. Показатели использования сменного режима рабочих мест.
15. Расчет и взаимосвязь показателей средней производительности труда.

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и статистика труда" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Планирование и статистика труда" в полном объеме

представлен в виде приложения к данному РПД.

#### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний и умений), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на семинарских занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (ответы на вопросы, тестовые задания, контрольные задания), оценки активности работы обучающихся на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация включает семестровый контроль в период зачетно-экзаменационной сессии – зачет с оценкой.

### **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Методические рекомендации для обучающихся по освоению дисциплины (рекомендуемый режим и характер учебной работы, в том числе в части выполнения самостоятельной работы) – комплекс рекомендаций и разъяснений, позволяющий обучающимся оптимальным образом организовать процесс изучения, как теоретического учебного материала дисциплины, так и подготовки к семинарским занятиям, в том числе проводимым с использованием активных технологий обучения содержатся в УМКД дисциплины.

Во время проведения семинарских занятий осуществляется текущий контроль. Его цель – проверка уровня подготовки обучающегося к выполнению конкретной работы. Текущий контроль является активной формой углубления, систематизации и закрепления знаний, полученных во время лекционных занятий и самостоятельной подготовки обучающихся. В ходе текущего контроля в виде устного опроса, обсуждения проблемных вопросов, тестирования, оценивается уровень усвоения программного материала, овладения обучающимся конкретными знаниями и навыками по четко обозначенной проблеме, активность его работы, старательность и творческий подход.

По итогам каждого раздела осуществляется контроль. Он проводится с целью оценки уровня проработки обучающимся теоретического и практического материала в пределах отдельного раздела. Основная форма проведения данного вида контроля – письменное выполнение тестовых заданий. Целью такого контроля является закрепление и углубление обучающимися теоретических и практических знаний, обеспечение подготовки к семестровому (академическому) контролю, стимулирование обучающихся к активной работе на протяжении всего учебного семестра.

Семинарское занятие по дисциплине предусматривает такие формы работы обучающимся:

1. Устный ответ на один из вопросов семинара.
2. Дополнительное сообщение, дополнение.
3. Устный доклад по тематике индивидуального задания.
4. Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений.
5. Письменная работа по заданию преподавателя.

По окончании изучения раздела на последнем семинарском занятии выполняется контрольная работа.

Описание основных форм работы на семинаре:

Устный ответ на контрольный вопрос семинара выбирается по желанию преподавателя или обучающегося и

должен сжато вмещать все главные аспекты проблем (как теоретические, так и практические).

Дополнение – по желанию обучающегося более глубокое разъяснение определенной грани контрольного вопроса. Проводится после базового доклада.

Устный доклад предусматривает произвольное оформление с минимумом формальных требований, но выступление перед аудиторией является обязательным.

Дополнительное сообщение – сообщение в контексте тематики семинара, тему которого избрал обучающийся и согласовал ее с преподавателем. В случае, когда обучающийся не успел выступить на семинарском занятии, для оценки качества самостоятельной работы преподавателю представляется материал для ознакомления и зачитывания этого материала как выступления.

Участие в дискуссии по итогам докладов и сообщений – задавание вопросов обучающемуся, который выступал с докладом (сообщением) по теме выступления, высказывание собственной обоснованной позиции по дискуссионным вопросам выступления.

Письменная работа – выполнение контрольного задания по окончанию изучения раздела дисциплины.

Существенной формой поиска необходимого и дополнительного материала по дисциплине с целью доработки знаний, полученных во время лекций, является самостоятельная работа обучающегося. Само овладение и выяснение обучающимся рекомендованной литературы создает широкие возможности детального усвоения данной дисциплины.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы обучающийся углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основания качественной подготовки докладов, сообщений как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

По проблематике учебной дисциплины обучающимся рекомендуются следующие виды самостоятельной работы:

изучение тем учебной дисциплины по конспекту, учебникам и специальной литературе.

**РЕЦЕНЗИЯ**  
**на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Б1.В.24 «Планирование и статистика труда»**

Направление подготовки 38.03.03 Управление персоналом  
Профиль «Управление персоналом организации и государственной службы»  
Составитель: Мешкова А.М. ., канд. экон. наук, доцент  
Кафедра управления персоналом и экономики труда

Представленные на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Планирование и статистика труда» разработаны в соответствии с Государственным образовательным высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Министерства образования и науки ДНР от 28.12.2021 г. №192-НП) и Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 955).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины.

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по дисциплине, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершенную структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного освоения дисциплины.

Таким образом, рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Планирование и статистика труда» соответствует всем требованиям к реализации программы и могут быть рекомендованы к использованию в учебном процессе.

Рецензент:  
Доцент кафедры управления  
персоналом и экономики труда,  
канд. экон. наук, доцент



А.А. Киселева