

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 27.06.2024 16:27:29
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Юриспруденции и социальных технологий

Кафедра

Гражданского и предпринимательского права

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

27.04.2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.03"Составление процессуальных документов по гражданским делам"

Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция")

Квалификация	<i>Бакалавр</i>
Форма обучения	<i>очная</i>
Общая трудоемкость	<i>3 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2024</i>

Донецк
2024

Составитель(и):
, ст.препод.

_____ Е.Е. Оболешева

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Составление процессуальных документов по гражданским делам" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция (приказ Минобрнауки России от 13.08.2020 г. № 1011).

Образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» (приказ ФГБОУ ВО «РАНХиГС» от 07.09.2023 г. № 01-24489).

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 40.03.01 Юриспруденция (профиль "Юриспруденция"), утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 27.04.2024 протокол № 12.

Срок действия программы: 20242028

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от 26.03.2024 № 9

Заведующий кафедрой:
Саенко Б.Е.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2026 - 2027 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2026 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2027 - 2028 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2027 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2028 - 2029 учебном году на заседании кафедры Гражданского и предпринимательского права

Протокол от " ____ " _____ 2028 г. №__

Зав. кафедрой Саенко Б.Е.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью изучения дисциплины «Составление процессуальных документов по гражданским делам» является:	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>содействовать приобретению обучающимися знаний в области жилищного права;</p> <p>создать условия для правильного понимания и применения норм гражданского процессуального законодательства;</p> <p>обеспечение правильного понимания механизма правового регулирования гражданского процесса;</p> <p>выработка навыков правильного и юридически грамотного составления юридических документов в гражданском процессе.</p>	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	
<i>1.3.1. Дисциплина "Составление процессуальных документов по гражданским делам" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Гражданский процесс	
<i>1.3.2. Дисциплина "Составление процессуальных документов по гражданским делам" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Исполнительное производство	
Адвокатура	
Арбитражный процесс	
Предпринимательское право	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПКс-1.2: Демонстрирует навыки анализа различных правовых явлений, юридических фактов, правовых норм и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	Природу и сущность норм права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права;
Уровень 2	механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; -особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов , подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие;
Уровень 3	законодательство в сфере юридического делопроизводства в органах предварительного расследования и судах и вытекающие из него требования к совершению юридических действий; основные требования к оформлению юридических документов; основные требования к содержанию юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов.
Уметь:	
Уровень 1	Обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; -определять место нормативно-правового акта в системе источников права;
Уровень 2	логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; -применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
Уровень 3	Правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с требованиями юридического делопроизводства в органах предварительного расследования и судах. Определить основные требования к оформлению юридических документов; определить основные требования к содержанию юридических документов; определить основные требования к оформлению и содержанию документов.
Владеть:	
Уровень 1	Навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта;
Уровень 2	Навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с требованиями юридического делопроизводства в органах предварительного расследования и судах.
Уровень 3	Навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками

	определения основных требований к содержанию правовых документов; навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов.
В результате освоения дисциплины "Составление процессуальных документов по	
3.1	Знать:
	Природу и сущность норм права; - основные закономерности возникновения, функционирования и развития норм права, историческую сущность и основные функции норм права; -механизм и средства правового регулирования и реализации основных правовых институтов права; -особенности законодательного процесса, а также процесса формирования законов , подзаконных и локальных актов различных уровней, а также статус субъектов, принимающих в нем участие; -структуру нормативно-правового акта, правила его действия во времени, пространстве и по кругу лиц; - процедуру внесения изменений в нормативно-правовые акты и их отмены.
	Законодательство в сфере юридического делопроизводства в органах предварительного расследования и судах и вытекающие из него требования к совершению юридических действий.
	Основные требования к оформлению юридических документов; основные требования к содержанию юридических документов; требования к оформлению и содержанию документов.
3.2	Уметь:
	Обосновывать необходимость принятия и разработки нормативно-правовых актов; -определять место нормативно-правового акта в системе источников права; -логично и последовательно распределять содержание нормативно-правового акта по главам, статьям, пунктам и подпунктам; - применять современные информационные технологии для поиска и обработки правовой информации.
	Правильно выбирать нормы права, позволяющие принимать решения и совершать юридические действия в соответствии с требованиями юридического делопроизводства в органах предварительного расследования и судах.
	Определить основные требования к оформлению юридических документов; определить основные требования к содержанию юридических документов; определить основные требования к оформлению и содержанию документов.
3.3	Владеть:
	Навыками анализа перспектив принятия разрабатываемого нормативно-правового акта; сбора и обработки информации для разработки нормативно-правового акта; сопоставления содержания разрабатываемого нормативно-правового акта с нормативно-правовыми актами, ранее регулировавшими подобные правоотношения; лаконичного и недвусмысленного изложения юридических норм.
	Навыками принятия решений и совершения юридических действий в соответствии с требованиями юридического делопроизводства в органах предварительного расследования и судах.
	Навыками определения требований к оформлению юридических документов; навыками определения основных требований к содержанию правовых документов; навыками определения основных требований к оформлению и содержанию правовых документов.
1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ	
Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.	
Промежуточная аттестация	
Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Составление процессуальных документов по гражданским делам" видом промежуточной аттестации является Экзамен	

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Составление процессуальных документов по гражданским делам" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Общие положения гражданского процесса						
Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы /Лек/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы /Сем зан/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.1. Предпосылки права на предъявление иска. Основные процессуальные документы /Ср/	7	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.2. Исковое заявление, заявление, жалоба /Лек/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.2. Исковое заявление, заявление, жалоба /Сем зан/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 1.2. Исковое заявление, заявление, жалоба /Ср/	7	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Раздел 2. Особенности составления процессуальных документов на отдельных стадиях гражданского процесса						
Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве. /Лек/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве. /Сем зан/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.1. Особенности составления процессуальных документов в исковом производстве. /Ср/	7	3	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве /Лек/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве /Сем зан/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.2. Особенности составления документов в приказном и отдельном производстве /Ср/	7	3	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению /Лек/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению /Сем зан/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.3. Процессуальные документы на стадии открытия производства и подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению /Ср/	7	3	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.4. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства. /Лек/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.4. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства. /Сем зан/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.4. Особенности составления процессуальных документов в ходе судебного разбирательства. /Ср/	7	6	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.5. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных решений (апелляция и кассация) /Лек/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Тема 2.5. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных решений (апелляция и кассация) /Сем зан/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

Тема 2.5. Составление процессуальных документов во время проверки законности и обоснованности судебных решений (апелляция и кассация) /Ср/	7	4	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	
Особенности составления процессуальных документов /Конс/	7	2	ПКс-1.2	Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2Л3.1	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Составление процессуальных документов по гражданским делам" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий. Организация взаимодействия с обучающимися происходит при личном взаимодействии на лекционных и семинарских занятиях, а также посредством электронной почты учебной группы (рассылка обучающимся лекционного материала, индивидуальных заданий). Выполненные индивидуальные задания обучающиеся тоже могут отправить по почте преподавателю. Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, Вконтакте которые обеспечивает удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки имеющей доступ к сети «Интернет». В процессе освоения также используются интерактивные образовательные технологии. Лекционный материал представляется в виде слайд-презентации в формате "Power Point". Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей. и т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами. На семинарских занятиях решаются ролевые ситуационные практические задачи. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Алфёрова, Л. М.	Несостоятельность (банкротство) физических лиц. : монография (160 с.)	Москва : Статут, 2018
Л1.2	Б. М. Гонгало	Гражданское право: Учебник (511 с.)	Москва : Статут, 2017
Л1.3	В. В. Акинфиева, А. В. Степанченко	Способы обеспечения исполнения обязательств: Учебное пособие (84 с.)	Москва : Статут, 2020
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Е. А. Крашенинников [и др.	Гражданское право и процесс. Избранные труды : Антология мысли (1125 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.2	Кавелин, К. Д.	Гражданское право. История русского судоустройства : Антология мысли (257 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Рузакова, О.А.	Гражданское право: учебное пособие (556 с.)	Москва : Евразийский открытый институт, 2011
4.3. Перечень программного обеспечения			

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Microsoft OFFICE 2007 № лицензии 08.07.2008 № 44250460 Microsoft WINDOWS 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК) Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0) Google Chrome, Mozilla Образовательный процесс проходит с использованием портала дистанционных образовательных технологий, на основе платформы многофункциональной системы дистанционного обучения Moodle, ВКонтакте, которые обеспечивают удаленный доступ обучающихся к методическим и иным документам, указанным в рабочей программе дисциплины из любой точки, имеющей доступ к сети «Интернет».

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Moodle, Программное обеспечение «Рабочие программы дисциплин» в составе программного комплекса «ПЛАНЫ» версии 4.42. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <http://unilib.dsum.internal/> Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА» - <https://cyberleninka.ru/>
УП: 40.03.01-ЮР 2024-ОФ.plx

стр. 14 Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU -<http://elibrary.ru/defaultx.asp> Электронная библиотека Института проблем рынка РАН Российской академии наук (ИПР РАН) – <http://www.ipr-ras.ru/libr.htm> Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» <https://lib.vsu.ru/> Электронная библиотека федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Уральский государственный экономический университет" <https://www.usue.ru/studentam/biblioteka/>.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Реализация данной учебной дисциплины осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий и научно-исследовательской работы студентов. При изучении дисциплины используются: лекционные аудитории, учебные кабинеты (аудитории), проектор Epson PowerLite Presenter и т.п., имеющиеся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»; комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; -специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья ученические; - демонстрационные плакаты. Помещения для самостоятельной работы оборудованы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1, адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163 а (ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»). Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС)(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС») и электронно- библиотечную систему (ЭБС), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень вопросов к экзамену.

1. Тактические приемы работы с судом.
2. Тактика работы с противоположной стороной.
3. Тактические приемы нападения.
4. Тактика защиты против иска.
5. Тактические приемы доказывания.
6. Элементы иска и составные элементы искового заявления.
7. Тактика работы со свидетелями.
8. Тактика судебных дебатов.
9. Тактика обжалования судебных постановлений.
10. Адвокатский запрос.
11. Обеспечение доказательств по делу. Заявления сторон.
12. Определение суда о назначении экспертизы, содержание.
13. Определения суда на стадии подготовки гражданского дела к судебному рассмотрению.
14. Определения суда во время рассмотрения гражданского дела по сути.
15. Виды исков.
16. Содержание искового заявления.
17. Порядок подачи искового заявления.
18. Приложения к исковому заявлению.

19. Ходатайства участников гражданского процесса.
20. Понятие отложения дела. Содержание определения суда об отложении дела.
21. Понятие приостановления дела. Содержание определения суда.
22. Прекращение производства по делу. Содержание определения суда.
23. Оставление заявления без рассмотрения. Содержание определения суда.
24. Препятствия правосудия со стороны адвокатов.
25. Решения суда его содержание.
26. Заочное решение суда.
27. Исправление ошибок и опечаток в судебном решении. Процессуальные документы.
28. Судебный приказ, понятие и содержание.
29. Заявление о выдаче судебного приказа, форма и содержание.
30. Решения суда по делам особого производства.
31. Заявление об объявлении физического лица умершим.
32. Апелляционная жалоба и ее содержание.
33. Порядок апелляционного обжалования решений.
34. Кассационная жалоба и ее содержание.
35. Порядок кассационного обжалования решений.
36. Порядок подачи заявления о рассмотрении дела в связи с вновь открывшимся обстоятельствам.
37. Фиксация судебного процесса. Журнал судебного заседания.
38. Замечания на журнал судебного заседания.
39. Порядок подачи кассационных жалобы, представления в судебную коллегия Верховного Суда Российской Федерации.
40. Полномочия суда кассационной инстанции.
41. В чем заключается разница по форме и содержанию между кассационной жалобой и исковым заявлением.
42. Полномочия Верховного Суда Российской Федерации.
43. Правовые основания представительства защитником, адвокатом интересов клиента в гражданском
44. Чем отличаются различные виды производства в гражданском процессе.
45. Принятие адвокатом поручения на ведение дела. Доверенность и ее содержание.
46. Составить исковое заявление о взыскании долга по договору займа.
47. Составить исковое заявление о расторжении договора купли-продажи и взыскании убытков.
48. Составить исковое заявление о расторжении договора пожизненного содержания.
49. Составить кассационную жалобу на решение окружного суда по делу о взыскании долга по договору займа.
50. Составить заявление на выдачу приказа суда по делу о взыскании долга по договору займа.
51. Составить исковое заявление о возмещении ущерба, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
52. Составить заявление о назначении экспертизы.
53. Составить кассационную жалобу на решение суда по делу о возмещении вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
54. Составить заявление об обеспечении иска.
55. Составить кассационную жалобу на решение апелляционного суда по делу о возмещении вреда, причиненного в результате дорожно-транспортного происшествия.
56. Составить заявление о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
57. Составить заявление об объявлении гражданина умершим в связи с чрезвычайным происшествием техногенного характера.
58. Составить кассационную жалобу на решение суда по делу о признании гражданина недееспособным.
59. Составить возражение на иск по делу о взыскании долга по кредитному договору.
60. Составить кассационную жалобу на решение апелляционного суда по делу о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
61. Составить заявление о пересмотре решения в связи с вновь открывшимся обстоятельствам по делу о признании гражданина ограниченным в дееспособности.
62. Составить заявление об отводе судье.
63. Составить заявление об отложении рассмотрения дела.
64. Составить заявление о приостановлении рассмотрения дела.
65. Составить заявление об обеспечении иска.
66. Составить заявление об обеспечении доказательств.
67. Составить заявление об истребовании доказательств.
68. Составить заявление о выдаче судебного приказа по делу о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.

69. Составить возражение на апелляционную жалобу по делу о возмещении вреда, причиненного несовершеннолетним лицом.
70. Составить заявление об отмене судебного приказа по делу о взыскании начисленной, но не выплаченной заработной платы.
71. Составить заявление о выдаче судебного приказа по делу о взыскании задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
72. Составить заявление об отмене судебного приказа по делу о взыскании задолженности за жилищно-коммунальные услуги.
73. Составить мировое соглашение по делу о взыскании долга по кредитному договору.
74. Составить исковое заявление о расторжении брака.
75. Составить исковое заявление о взыскании алиментов на содержание несовершеннолетнего ребенка.
76. Составить исковое заявление об отмене дисциплинарных взысканий, восстановлении на работе и выплате заработной платы за время вынужденного прогула .
77. Составить определение суда о принятии дела к производству.
78. Составить определение суда о прекращении производства по делу.
79. Составить определение суда о назначении товароведческой экспертизы.
80. Составить определение суда об обеспечении иска.
81. Составить определение суда о замене ненадлежащего ответчика.
82. Составить определение суда о розыске ответчика.
83. Составить проект резолютивной части решения суда о взыскании алиментов на ребенка.
84. Составить проект резолютивной части решения суда о расторжении брака.
85. Составить проект резолютивной части решения суда о восстановлении на работе.
86. Составить проект резолютивной части решения суда о признании завещания недействительным.
87. Составить проект резолютивной части решения суда о взыскании долга по договору займа.
88. Составить проект судебного приказа.
89. Составить определение апелляционного суда о восстановлении сроков апелляционного обжалования.

5.2. Темы письменных работ

Примерный перечень тем рефератов:

1. Тактические приемы работы при ведении гражданского дела.
2. Вопросы подсудности при рассмотрении отдельных категорий гражданских дел.
3. Обеспечительные меры в гражданском процессе.
4. Виды судебной экспертизы и вопросы, разрешаемые при проведении отдельных видов экспертизы.
5. Иски о признании и присуждении.
6. Предмет и основание иска.
7. Основания для отказа в принятии, возвращении и оставлении иска без рассмотрения.
8. Лица, принимающие участие в деле.
9. Особенности содержания судебных решений по отдельным категориям гражданских дел.
10. Процессуальный порядок рассмотрения кассационной жалобы.
11. Основания для отмены судебных решений в порядке надзора.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Составление процессуальных документов по гражданским делам" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Составление процессуальных документов по гражданским делам" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Коллоквиум, ситуационные задачи, реферат, доклад.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Обучающемуся рекомендуется не ограничиваться при изучении темы только учебником, необходимо конспектировать лекции, изучать методические рекомендации, издаваемые кафедрой. Для улучшения качества освоения материала необходимо в день лекции повторно изучить сделанный на занятиях конспект, повторить новые понятия, составить структурно-логическую схему лекции.

Усвоение дисциплины "Составление процессуальных документов по гражданским делам" требует самостоятельного решения задач на семинарских занятиях, выполнения заданий. При возникновении сложностей по усвоению программного материала необходимо посещать консультации по дисциплине, задавать уточняющие вопросы на лекциях и практических занятиях, а также выполнять задания, представленные в фонде оценочных средств.