

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: проректор  
Дата подписания: 11.12.2024 03:21:05  
Уникальный программный ключ:  
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"**

**Факультет**

**Стратегического управления и международного  
бизнеса**

**Кафедра**

**Менеджмента внешнеэкономической деятельности**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Проректор

\_\_\_\_\_ Е.В. Кислюк

27.04.2023

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

**Учебная практика**

**Б2.О.01(У)**

**Ознакомительная практика**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент  
Профиль "Организационно-правовое регулирование международного  
бизнеса"**

**Квалификация**

**БАКАЛАВР**

**Форма обучения**

**Очно-заочная**

**Объём практики**

**3 ЗЕТ**

**Год начала подготовки  
по учебному плану**

**2023**

Составители:

д-р экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_И.Ю.Беганская

канд. гос. упр, доцент

\_\_\_\_\_О.Н.Николаева

канд. экон. наук, ст.препод.

\_\_\_\_\_К.А.Удовиченко

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент

\_\_\_\_\_Е.И.Кулик

Рабочая программа практики «Учебная (ознакомительная) практика» разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана:

38.03.02 Менеджмент, утвержденного Учёным советом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 27.04.2023 протокол № 12.

Срок действия программы: 2023-2028 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 19.04.2023 №17

Заведующий кафедрой:

д-р экон. наук, доцент Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
подпись

---

---

**Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году**

**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент Беганская И.Ю.

\_\_\_\_\_  
подпись

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Цель учебной (ознакомительной) практики – формирование у обучающихся представлений об объектах и сфере профессиональной деятельности бакалавра и подготовка обучающихся к осознанному и углубленному изучению общепрофессиональных и специальных учебных дисциплин по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» а также изучение обучающимися современных форм организации учебного процесса в высших учебных заведениях, приобретение необходимых навыков в работе с научной и учебной литературой, обработки данных с помощью компьютерной техники.

### 1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

ознакомление с организацией высшего профессионального образования;  
знакомство с организацией учебного процесса и практической подготовки обучающихся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и на факультете стратегического управления и международного бизнеса;  
получение представлений о роли выпускающей кафедры в подготовке бакалавра направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»);  
расширение понимания сущности и социальной значимости будущей профессии;  
получение представления о роли менеджера в международном бизнесе;  
приобретение навыков сбора необходимой информации для подготовки реферата о прохождении учебной практики;  
формирование навыков написания реферата по результатам прохождения учебной практики; расширение и закрепление навыков работы с методической, научной, учебной литературой, нормативно-правовыми и законодательными актами.

### 1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.О.01(У)
------------	------------

1.3.1. "Учебная (ознакомительная) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

География международного бизнеса и геополитика

Основы научных исследований

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Общий менеджмент

Самоменеджмент

Информационные технологии в профессиональной деятельности

Теория организации

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

#### Знать:

Уровень 1	принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;
Уровень 2	инструментарий поиска критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;
Уровень 3	эмпирический уровень поиска, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач;

#### Уметь:

Уровень 1	критически оценивать надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности;
-----------	--

Уровень 2	осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;
Уровень 3	анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	способностью анализировать поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, с применением системного подхода;
Уровень 2	научной методикой эффективности поиска и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;
Уровень 3	навыками диагностики поиска и критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.
<i>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	основные категории и методы философии и исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости принимаемых решений;
Уровень 2	методологию взаимодействия знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической правильности и социальной значимости принимаемых решений;
Уровень 3	понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности;
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	принимать экономически обоснованные управленческие решения в конкретных ситуациях для совершенствования профессиональной деятельности на основе самостоятельного анализа и оценки мировоззренческих и этических позиций людей, общества в целом; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;
Уровень 2	анализировать процессы в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации в своей профессиональной деятельности;
Уровень 3	разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий с учетом систем ценностей, сформировавшихся в философии и в ходе исторического развития народов и государств;
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	механизмом взаимодействия знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории с решением профессиональных задач;
Уровень 2	способностью аргументировать принятые решения и доказать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;
Уровень 3	теоретическим и практическим инструментарием в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских и исторических знаний; Способен преодолевать влияние стереотипов и осуществлять эффективный межкультурный диалог в профессиональной сфере;
<i>ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;</i>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	современные информационные технологии и интеллектуальные программные средства, в том числе отечественного производства для решения управленческих задач;
Уровень 2	аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;
Уровень 3	значимость современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, применяемых в профессиональной деятельности;
<b>Уметь:</b>	

Уровень 1	находить, оценивать и использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения научных и профессиональных задач;
Уровень 2	применить на практике аналитический инструментарий для постановки и решения управленческих задач с применением информационно-аналитических систем технологий;
Уровень 3	осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

**Владеть:**

Уровень 1	процессом сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;
Уровень 2	аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;
Уровень 3	методическим аппаратом данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем;

*ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ.*

**Знать:**

Уровень 1	методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач;
Уровень 2	навыки работы со специализированными пакетами программ для решения профессиональных задач;
Уровень 3	роль современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач;

**Уметь:**

Уровень 1	применять на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач
Уровень 2	решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
Уровень 3	использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;

**Владеть:**

Уровень 1	современными инструментами менеджмента, информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач;
Уровень 2	навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач;
Уровень 3	методами оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач.

**В результате прохождения "Учебной (ознакомительной) практики" обучающийся должен:**

<b>1 Знать:</b>	приемы и технологии формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;
	современный отечественный служебный этикет и его интернациональные признаки;
	основы математического моделирования при принятии решения на основе обширной цифровой информации;
	технологии, стандарты и методы управления, необходимые для защиты информационной безопасности;
<b>2 Уметь:</b>	решать задачи межличностного и межкультурного взаимодействия;
	осуществлять организацию и оптимизацию коммуникационных процессов;
	выполнять переводы официальных и профессиональных текстов;
	применять информационные технологии для принятия управленческих решений;
<b>3 Владеть:</b>	

	приемами и технологиями формирования целей саморазвития и их самореализации, критической оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач и использованию творческого потенциала;
	способами анализа результатов научно-исследовательской и практической деятельности;
	навыками разработки и моделирования производственных стратегий с использованием различных методических приемов, готовить аналитические материалы по результатам их применения

## 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы обучающегося. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы обучающегося осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС". По типу практики "Учебная (ознакомительная) практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

### 1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации обучающегося по итогам практики.

По окончании практики обучающийся сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы обучающегося на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

## РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

### 2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Учебная (ознакомительная) практика" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося,

определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

### 2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
<b>Раздел 1. Подготовительный этап</b>						
<b>Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности /Ср/</b>	2	2	ОПК-5.3 ОПК-2.6 ОПК-1.3 УК-1.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
<b>Тема 1.2. Высшее образование в РФ, место ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в образовательном пространстве республики /Ср/</b>	2	4	ОПК-5.3 ОПК-2.6 ОПК-1.3 УК-1.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		

Тема 1.3. Отраслевая специфика содержания подготовки менеджеров в учебном заведении. Роль выпускающей кафедры в подготовке специалистов. /Ср/	2	4	ОПК-5.3 ОПК-2.6 ОПК-1.3 УК-1.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 1.4. Профессиональное самоопределение обучающегося /Ср/	2	8	ОПК-5.3 ОПК-2.6 ОПК-1.3 УК-1.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 1.5. Опыт работы предприятий различных форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования в современных условиях /Ср/	2	8	ОПК-5.3 ОПК-2.6 ОПК-1.3 УК-1.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 1.6. Роль менеджера в повышении социальной эффективности функционирования современных предприятий /Ср/	2	10	ОПК-5.3 ОПК-2.6 ОПК-1.3 УК-1.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Раздел 2. Организационный этап (практическая часть)						
Тема 2.1. Занятия в библиотеке Академии /Пр/	2	2	ОПК-5.3 ОПК-2.6 ОПК-1.3 УК-1.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 2.2. Посещение музеев /Ср/	2	18	ОПК-5.3 ОПК-2.6 ОПК-1.3 УК-1.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 2.3. Ознакомление (экскурсии) с деятельностью предприятий – субъектов внешнеэкономической деятельности, органов государственной власти и местного самоуправления /Ср/	2	2	ОПК-5.3 ОПК-2.6 ОПК-1.3 УК-1.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 2.4. Выполнение индивидуального задания /Ср/	2	18	ОПК-5.3 ОПК-2.6 ОПК-1.3 УК-1.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Раздел 3. Заключительный этап						
Тема 3.1. Подготовка реферата о прохождении учебной (ознакомительной) практики /Ср/	2	20	ОПК-5.3 ОПК-2.6 ОПК-1.3 УК-1.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		
Тема 3.2. Защита реферата о прохождении учебной (ознакомительной) практики /Ср/	2	12	ОПК-5.3 ОПК-2.6 ОПК-1.3 УК-1.10	Л1.1,Л1.2,Л1.3,Л1.4,Л1.5,Л3.1		



### РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения учебной(ознакомительной) практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПР), самостоятельная работа обучающихся (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы. Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы обучающегося, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

### РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

#### 4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

##### ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

##### Основная литература

Л1.4	Котлярова, Л. Д. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - пос. Караваево: КГСХА, 2021. - 72 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/251966">https://e.lanbook.com/book/251966</a>
Л1.5	Иванова, Е. А., Флягина, Т. А. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: РУТ (МИИТ), 2020. - 129 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/175869">https://e.lanbook.com/book/175869</a>
Л1.3	Скороход, М. А., Павлова, И. О. Основы менеджмента [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Самара: Самарский университет, 2021. - 80 с. – Режим доступа: <a href="https://reader.lanbook.com/book/256886">https://reader.lanbook.com/book/256886</a>
Л1.1	Лихачева, Т. П. Внешнеэкономическая деятельность [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Красноярск: СФУ, 2019. - 216 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/157663">https://e.lanbook.com/book/157663</a>
Л1.2	Блау, С. Л., Романова, Ю. А. Страхование внешнеэкономической деятельности [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Москва: Дашков и К, 2021. - 176 с. – Режим доступа: <a href="https://e.lanbook.com/book/229811">https://e.lanbook.com/book/229811</a>

##### Дополнительная литература

ЛЗ.1	Учебная (ознакомительная) практика: Методические рекомендации. - ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2023. - 35
------	--

#### 4.2. Перечень ресурсов сети Интернет

Э1	Электронно-библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <a href="https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/">https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/</a>
Э2	Электронно- библиотечная система «Лань»- <a href="https://e.lanbook.com">https://e.lanbook.com</a>

#### **4.3. Перечень программного обеспечения**

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС «Лань»), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL),

IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Электронно- библиотечная система ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Электронно- библиотечная система «Лань»-<https://e.lanbook.com>

#### **4.5. Материально-техническая база для проведения практики**

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 210 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professional x86/64(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно- библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ),MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460,

MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNU LGPLv3),MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle (ModularObject- OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1C ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3).

## РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1 Контрольные вопросы и задания:

Контрольные вопросы, задаваемые в ходе защиты реферата по учебной (ознакомительной) практике формулируются исходя из темы реферата

### 5.2. Темы письменных работ:

1. Правовые последствия вступления страны во ВТО: предпринимательско-правовой аспект.
2. Организационно-правовое регулирование отношений по международной перевозке грузов.
3. Организационно-правовое регулирование оценочной деятельности в международном бизнесе.
4. Правовой статус иностранных инвесторов при осуществлении предпринимательской деятельности.
5. Предпринимательское законодательство ЕАЭС: тенденции и перспективы развития.
6. Модернизация правовой модели государственных и муниципальных закупок: предпринимательско- правовой аспект.
7. Теоретические и практические проблемы правового регулирования малого и среднего предпринимательства: отечественная и зарубежная практика.
8. Правовые риски в деятельности хозяйствующего субъекта на международном рынке: понятие, виды, управление правовыми рисками.
9. Теоретические и практические проблемы правового регулирования международной рекламы.
10. Проблемы правового регулирования цен и ценообразования в международном бизнесе.
11. Хозяйственные партнерства: предпринимательско-правовой анализ.
12. Теоретические и практические проблемы «импортозамещения» в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд.
13. Организационно-правовое регулирование безналичных расчетов в международном бизнесе: предпринимательско-правовой аспект.
14. Организационно-правовые основы промышленной политики: предпринимательско-правовой аспект.
15. Предпринимательская деятельность индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации: организационно- правовой аспект.
16. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.
17. Налоговый контроль при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.
18. Взаимодействие государства и бизнеса в контексте реализации внешнеэкономической политики государства: организационно-правовой аспект.
19. Развитие инвестиционной деятельности: организационно-правовой аспект.
20. Система правовых стимулов и правовых ограничений предпринимательской деятельности в сфере ВЭД.
21. Нормативно-правовое обеспечение реализации внешнеэкономической политики государства.
22. Понятие и принципы правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
23. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.
24. Субъекты внешнеэкономической деятельности: понятие, признаки и классификация.
25. Международные организации как вид субъектов внешнеэкономической деятельности.
26. Органы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ.
27. Задачи, функции, полномочия государственных органов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность РФ.
28. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
29. Оперативные решения по способам вхождения на международные рынки.
30. Инструменты регулирования внешней торговли.
31. Инструменты нетарифного регулирования.
32. Лицензирование внешнеэкономической деятельности.
33. Понятие и виды внешнеэкономических сделок.
34. Правовые режимы осуществления ВЭД.
35. Мотивы и цели выхода на зарубежные рынки.
36. Организационные формы международного бизнеса: российская (зарубежная) практика.
37. Инфраструктура международного бизнеса.
38. Особенности организации международного бизнеса во внешней торговле.
39. Роль посредников при привлечении инвестиций.
40. Практика принятия инвестиционных решений в зарубежных компаниях
41. Организационно-правовые особенности управления совместным предприятием.
42. Международные стратегические альянсы: организационно-правовые аспекты создания / управления.
43. Выгоды и риски контрактного производства.
44. Ориентация стратегии развития организации на аутсорсинг.

45. Организационно-правовые нюансы делового общения с японскими (...) партнерами.  
46. Логистика транспортно-экспедиционного обслуживания международных перевозок.  
47. Хеджирование как способ страхования рисков в международном бизнесе.  
48. Разработка стратегии страховой компании на международном рынке: организационно-правовой аспект.

#### 5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Учебная (ознакомительная) практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Учебная (ознакомительная) практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

#### 5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении учебной (ознакомительной) практики.

### РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

### РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленные графиком сроки выполнить ее программу практики. При предоставлении работы на кафедру обучающимся сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>). Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Методические рекомендации в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.

**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»**

**Факультет стратегического управления и международного бизнеса  
Кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности**

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

по «Учебной (ознакомительной) практике»

Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	Организационно-правовое регулирование международного бизнеса
Квалификация	БАКАЛАВР
Форма обучения	Очно-заочная

Донецк  
2023

Фонд оценочных средств по «Учебной (ознакомительной) практике» для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» очно-заочной формы обучения.

Авторы, разработчики: доцент, д-р экон.наук, И.Ю.Беганская, канд.гос.упр.,доцент  
О.Н.Николаева, канд.экон.наук,ст.преподаватель К.А.Удовиченко  
должность, ученая степень, ученое звание, инициалы и фамилия

ФОС рассмотрен на заседании  
кафедры

менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол заседания кафедры от

19.04 2023 г.

№ 17

дата

Заведующий кафедрой

  
(подпись)

И.Ю. Беганская  
(инициалы, фамилия)

## РАЗДЕЛ 1.

### ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

#### 1.1. Основные сведения об учебной (ознакомительной) практике

. Оценочные средства предназначены для контроля и оценки образовательных достижений, обучающихся в процессе прохождения учебной (ознакомительной) практики. Фонд оценочных средств включает контрольные материалы для проведения текущего контроля в форме контактной работы с руководителем практики от кафедры (консультации) и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

Таблица 1

Характеристика учебной (ознакомительной) практики  
(сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02 Менеджмент
Профиль	«Организационно-правовое регулирование международного бизнеса»
Формы контроля	зачет с оценкой
Показатели	Очно-заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	3
Семестр	1
Общая трудоемкость (академ. часов)	108
Самостоятельная работа	106
Недельное количество часов	6
Форма промежуточной аттестации	зачет с оценкой

#### 1.2 Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы (требования к результатам обучения по практике)

Таблица 2

Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Планируемые результаты освоения образовательной программы	Индекс элемента
УК-1: Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных	УК-1.10: В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики обладает навыками анализа задача, выделяя ее базовые составляющие,	<b>Знать:</b> принципы и методы поиска, анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.10 3-1
		инструментарий поиска критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;	УК-1.10 3-2

задач	<p>осуществления декомпозиции задачи; интерпретирования и ранжирования информации, требуемой для решения поставленной задачи; осуществления поиска информации</p>	<p>эмпирический уровень поиска, критического анализа и синтеза информации, для решения поставленных задач;</p>	УК-1.10 З-3
		<p><b>Уметь:</b> критически оценивать надежность источников информации, осуществлять ее ранжирование для формирования информационной базы аналитических исследований в целях повышения эффективности профессиональной деятельности;</p>	УК-1.10 У-1
		<p>осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;</p>	УК-1.10 У-2
		<p>анализировать проблемные ситуации как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;</p>	УК-1.10 У-3
		<p><b>Владеть:</b> способностью анализировать поставленную задачу, выделяя ее базовые составляющие, с применением системного подхода;</p>	УК-1.10 В-1
		<p>научной методикой эффективности поиска и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач;</p>	УК-1.10 В-2
		<p>навыками диагностики поиска и критического анализа и синтеза информации, применяя системный подход для решения поставленных задач.</p>	УК-1.10 В-3
<p>ОПК-1: Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории</p>	<p>ОПК-1.3: В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики демонстрирует навыки аргументирования принятых решений и доказательства их</p>	<p><b>Знать:</b> основные категории и методы философии и исторической науки во взаимодействии со знаниями экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической и методологической правильности, социальной значимости</p>	ОПК-1.3 З-1



<p>состоятельности в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; использования методов принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций.</p>	<p>принимаемых решений;</p>	
	<p>методологию знаний экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач с позиций логической правильности и социальной значимости принимаемых решений;</p>	<p>ОПК-1.3 З-2</p>
	<p>понятийный аппарат экономической, организационной и управленческой наук, для совершенствования профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.3 З-3</p>
	<p><b>Уметь:</b> принимать экономически обоснованные управленческие решения в конкретных ситуациях для совершенствования профессиональной деятельности на основе самостоятельного анализа и оценки мировоззренческих и этических позиций людей, общества в целом; анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты;</p>	<p>ОПК-1.3 У-1</p>
	<p>анализировать процессы в организации на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории, принципов развития и закономерностей функционирования организации в своей профессиональной деятельности;</p>	<p>ОПК-1.3 У-2</p>
	<p>разрабатывать предложения по повышению эффективности профессиональной деятельности, используя знания экономических, организационных и управленческих теорий с учетом систем ценностей, сформировавшихся в философии и в ходе исторического развития народов и государств;</p>	<p>ОПК- 1.3 У-3</p>

		<p><b>Владеть:</b> механизмом взаимодействия знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории с решением профессиональных задач;</p>	ОПК-1.3 В-1
		<p>способностью аргументировать принятые решения и доказать их состоятельность в цепочке знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории; методами принятия тактических и оперативных решений в управлении деятельностью организаций;</p>	ОПК-1.3 В-2
		<p>теоретическим и практическим инструментарием в профессиональной деятельности на основе знаний экономической, организационной и управленческой теории с использованием философских и исторических знаний; Способен преодолевать влияние стереотипов и осуществлять эффективный межкультурный диалог в профессиональной сфере;</p>	ОПК- 1.3 В-3
ОПК-2: Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных	ОПК-2.6: В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики способен осуществлять поиск источников информации на основе поставленных целей для решения профессиональных	<p><b>Знать:</b> современные информационные технологии и интеллектуальные программные средства, в том числе отечественного производства для решения управленческих задач;</p>	ОПК-2.6 3-1
		<p>аналитический инструментарий для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;</p>	ОПК-2.6 3-2

информационно-аналитических систем	задач с учетом вариативности управленческих решений при обосновании выбора эффективных вариантов на базе показателей социально-экономической и финансовой результативности	значимость современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем, применяемых в профессиональной деятельности;	ОПК-2.6 3-3
		<b>Уметь:</b> находить, оценивать и использовать современный инструментарий и интеллектуальные информационно-аналитические системы, необходимые для решения научных и профессиональных задач;	ОПК-2.6 У-1
		применить на практике аналитический инструментарий для постановки и решения управленческих задач с применением информационно-аналитических систем технологий;	ОПК-2.6 У-2
		осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.6 У-3
		<b>Владеть:</b> процессом сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;	ОПК-2.6 В-1
		аналитическим инструментарием для постановки и решения типовых задач управления с применением информационных технологий;	ОПК-2.6 В-2
		методическим аппаратом данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием	ОПК-2.6 В-3

		интеллектуальных информационно-аналитических систем;	
ОПК-5: Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ	ОПК-5.3: В результате прохождения учебной (ознакомительной) практики демонстрирует навыки использования методов интеллектуального анализа, современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач; работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, решает стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности; использования современных	<b>Знать:</b> методы интеллектуального анализа, современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач;	ОПК-5.3 3-1
		навыки работы со специализированными пакетами программ для решения профессиональных задач;	ОПК-5.3 3-2
		роль современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач;	ОПК-5.3 3-3
		<b>Уметь:</b> применять на практике навыки работы с современными информационными технологиями и программными средствами, включая управление крупными массивами данных, при решении профессиональных задач;	ОПК-5.3 У-1
		решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;	ОПК-5.3 У-2
		использовать современные программные средства при решении профессиональных задач;	ОПК-5.3 У-3
		<b>Владеть:</b> современными инструментами менеджмента, информационно-коммуникационными технологиями и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач;	ОПК-5.3 В-1

	инструментов менеджмента, информационно-коммуникационных технологий и программных средств для разработки мероприятий при решении профессиональных задач	навыками работы с универсальными пакетами прикладных программ и программными средствами для разработки мероприятий при решении профессиональных задач;	ОПК-5.3 В-2
	инструментов менеджмента, информационно-коммуникационных технологий и программных средств для разработки мероприятий при решении профессиональных задач	методами оценки эффективности использования современных информационных технологий и программных средств, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ, для решения профессиональных задач.	ОПК-5.3 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Код формируемой компетенции (или ее части)	Этап формирования компетенции	Контролируемые виды работы по практике	Наименование оценочного средства
1.	УК-1 3-1	<b>Подготовительный этап</b> включает в себя решение всех организационных вопросов, включая установочную конференцию	Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности.  Тема 1.2. Высшее образование в РФ, место ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" в образовательном пространстве республики.  Тема 1.3. Отраслевая специфика содержания подготовки менеджеров в учебном заведении. Роль выпускающей кафедры в подготовке специалистов.  Тема 1.4. Профессиональное самоопределение обучающегося.  Тема 1.5. Опыт работы предприятий различных форм собственности и организационно-правовых форм хозяйствования в современных условиях.	Собеседование. Реферат о прохождении практики
	УК-1 3-2			
	УК-1 3-3			
	УК-1 У-1			
	УК-1 У-2			
	УК-1 У-3			
	УК-1 В-1			
	УК-1 В-2			
	УК-1 В-3			
	ОПК-1 3-1			
	ОПК-1 3-2			
	ОПК-1 3-3			
	ОПК-1 У-1			
	ОПК-1 У-2			
	ОПК-1 У-3			
	ОПК-1 В-1			
	ОПК-1 В-2			
	ОПК-1 В-3			
	ОПК-2 3-1			
	ОПК-2 3-2			
	ОПК-2 3-3			
	ОПК-2 У-1			
	ОПК-2 У-2			
	ОПК-2 У-3			
	ОПК-2 В-1			
	ОПК-2 В-2			
ОПК-2 В-3				
ОПК-5 3-1				
ОПК-5 3-2				

	<p>ОПК-5 3-3 ОПК-5 У-1 ОПК-5 У-2 ОПК-5 У-3 ОПК-5 В-1 ОПК-5 В-2 ОПК-5 В-3</p>		<p>Тема 1.6. Роль менеджера в повышении социальной эффективности функционирования современных предприятий.</p>	
2.	<p>УК-1 3-1 УК-1 3-2 УК-1 3-3 УК-1 У-1 УК-1 У-2 УК-1 У-3 УК-1 В-1 УК-1 В-2 УК-1 В-3 ОПК-1 3-1 ОПК-1 3-2 ОПК-1 3-3 ОПК-1 У-1 ОПК-1 У-2 ОПК-1 У-3 ОПК-1 В-1 ОПК-1 В-2 ОПК-1 В-3 ОПК-2 3-1 ОПК-2 3-2 ОПК-2 3-3 ОПК-2 У-1 ОПК-2 У-2 ОПК-2 У-3 ОПК-2 В-1 ОПК-2 В-2 ОПК-2 В-3 ОПК-5 3-1 ОПК-5 3-2 ОПК-5 3-3 ОПК-5 У-1 ОПК-5 У-2 ОПК-5 У-3 ОПК-5 В-1 ОПК-5 В-2 ОПК-5 В-3</p>	<p><b>Организационный этап</b> Проведение исследования, сбор, анализ, систематизация и обобщение материала</p>	<p>Тема 2.1. Занятия в библиотеке академии. Тема 2.2. Посещение музеев Тема 2.3. Ознакомление с деятельностью предприятий субъектов ВЭД, органов государственной власти и местного самоуправления Тема 2.4. Выполнение индивидуального задания</p>	<p>Реферат о прохождении практики</p>
3	<p>УК-1 3-1 УК-1 3-2 УК-1 3-3 УК-1 У-1 УК-1 У-2 УК-1 У-3</p>	<p><b>Заключительный этап</b> Защита практики</p>	<p>Тема 3.1. Подготовка реферата о прохождении учебной(ознакомительной) практики</p>	<p>Подготовка введения, заключения, оформление реферата о прохождении</p>

УК-1 В-1 УК-1 В-2 УК-1 В-3 ОПК-1 З-1 ОПК-1 З-2 ОПК-1 З-3 ОПК-1 У-1 ОПК-1 У-2 ОПК-1 У-3 ОПК-1 В-1 ОПК-1 В-2 ОПК-1 В-3 ОПК-2 З-1 ОПК-2 З-2 ОПК-2 З-3 ОПК-2 У-1 ОПК-2 У-2 ОПК-2 У-3 ОПК-2 В-1 ОПК-2 В-2 ОПК-2 В-3 ОПК-5 З-1 ОПК-5 З-2 ОПК-5 З-3 ОПК-5 У-1 ОПК-5 У-2 ОПК-5 У-3 ОПК-5 В-1 ОПК-5 В-2 ОПК-5 В-			практики. Собеседование
		Тема 3.2. Защита реферата о прохождении учебной(ознакомительной )практики	

## РАЗДЕЛ 2. ОПИСАНИЕ КРИТЕРИЕВ И ШКАЛЫ ОЦЕНИВАНИЯ

**2.1.** Учебная (ознакомительная) практика обобщенно оценивается по следующим критериям:

- 1) Владение компетенциями. Оценивается сформированность компетенций практики и соответствующие им знания, умения и навыки;
- 2) Выполнение и защита отчета по практике.

Таблица 4

## Обобщенные критерии оценивания

Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
Обучающийся демонстрирует высокий уровень владения знаниями, умениями и навыками соответствующих компетенций, что позволяет ему решать широкий круг нетиповых задач практики;	Отлично	90-100	A	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; выполнена структурированность отчета (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы четкие, обоснованные и полные, полностью и доходчиво изложены этапы прохождения практики, четко сформулированы результаты
Обучающийся способен самостоятельно воспроизводить и применять соответствующие знания, умения и навыки для решения типовых задач практики, может выполнять поиск и использование новой информации для выполнения новых	Хорошо	80-89	B	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); грамотное оформление отчета; содержание программы практики раскрыто в полном



профессиональных действий на основе полностью освоенных знаний, умений и навыков соответствующих компетенций;		75-79	C	объеме; не нарушены сроки сдачи отчета; при защите отчета ответы на вопросы преимущественно правильные, но недостаточно четкие, сформулированные задачи изложены с некоторыми погрешностями
Обобщенные критерии компетенций	Шкалы оценивания			Обобщенные критерии
	Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5
знания, умения, навыки сформированы на базовом уровне, обучающиеся частично, с помощью извне (например, с использованием наводящих вопросов, ассоциативного ряда понятий и т.д.) могут воспроизводить и применять соответствующие значения, умения, навыки	Удовлетворительно	70-74	D	Содержание отчета соответствует программе прохождения практики, отчет собран в полном объеме; в отчете недостаточно прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); в оформлении отчета прослеживается небрежность; содержание программы практики раскрыто не в полном объеме; при защите отчета ответы на вопросы не полные, на некоторые ответ не получен
		60-69	E	
Обучающийся не способен самостоятельно, без помощи извне, воспроизводить и применять соответствующие знания, умения, навыки или знания, умения и навыки у обучающихся не выявлены.	Неудовлетворительно	35-59	FX	При невыполнении указанных выше критериев по итогам практики обучающийся получает оценку «Неудовлетворительно»
		0-34	F	

Таблица 5

Примерная система оценивания прохождения практики обучающимися  
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

		Количество баллов
--	--	-------------------

№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
1.	Выполнение рабочих программы практики и качество выполнения заданий	22-20	20-17	17-16
2.	Соблюдение сроков сдачи отчетной документации	14-13	13-11	11-8
3.	Сбор и обобщение обучающимися данных для оформления отчетной документации по практике	20-19	19-16	16-13
№ п/п	Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
4.	Соблюдение требований к содержанию отчетной документации по практике	14-12	12-10	10-7
5.	Соблюдение требований к оформлению	14-12	12-10	10-7
6.	Оценка руководителя практики от кафедры	5	4	3
7.	Защита отчета по практике на кафедре	5	4	3
8.	Ответы на вопросы при защите отчета по практике	6-4	5-4	4-3
<i>Всего баллов</i>		<i>100-90 (A)</i>	<i>89-75 (B, C)</i>	<i>74-60 (D, E)</i>

При подведении итогов по практике выносятся дифференцированная оценка по балльной шкале или зачет/незачет.

## **2.2. Типовые контрольные задания и иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе прохождения практики**

По итогам прохождения ознакомительной практики обучающемуся необходимо подготовить реферат о прохождении практики.

*Структурные элементы реферата* по практике по итогам прохождения:

Объем реферата - 15-17 страниц.

Рекомендуемая структура реферата:

титальный лист;

содержание;

введение (1-1,5 страницы);

основная часть (10 страниц);

заключение (1-1,5 страницы);

список использованных источников (не менее 10 источников). Список размещается на 1-1,5 стр. в соответствии с правилами оформления библиографического описания.

Во введении необходимо указать тему реферата, обосновать выбор темы, актуальность (почему выбрана данная тема, каким образом она связана с современностью?); цель (должна соответствовать теме реферата); задачи (способы достижения заданной цели).

Основная часть должна содержать 3 главы, которые будут раскрывать теоретические, аналитические и рекомендательные аспекты исследуемой проблемы в

соответствии с поставленными задачами.

В конце каждой главы должен делаться вывод, который начинается словами: «Таким образом...», «Итак...», «Значит...», «В заключение главы отметим...», «Все сказанное позволяет сделать вывод...», «Подводя итог...» и т.д. Вывод содержит краткое заключение по параграфам главы (объем 0,5 – 1 лист). В содержании не обозначается.

Заключение отражают выводы по главам, которые даны в работе (1-1,5 листа). Однако прямое их переписывание недопустимо; выгодно смотрится заключение, основанное на сравнении. Уместно высказать свою точку зрения на рассматриваемую проблему.

Перечень *примерных тем индивидуальных заданий* при прохождении учебной (ознакомительной) практики.

1. Правовые последствия вступления страны во ВТО: предпринимательско-правовой аспект.

2. Организационно-правовое регулирование отношений по международной перевозке грузов.

3. Организационно-правовое регулирование оценочной деятельности в международном бизнесе.

4. Правовой статус иностранных инвесторов при осуществлении предпринимательской деятельности.

5. Предпринимательское законодательство ЕАЭС: тенденции и перспективы развития.

6. Модернизация правовой модели государственных и муниципальных закупок: предпринимательско-правовой аспект.

7. Теоретические и практические проблемы правового регулирования малого и среднего предпринимательства: отечественная и зарубежная практика.

8. Правовые риски в деятельности хозяйствующего субъекта на международном рынке: понятие, виды, управление правовыми рисками.

9. Теоретические и практические проблемы правового регулирования международной рекламы.

10. Проблемы правового регулирования цен и ценообразования в международном бизнесе.

11. Хозяйственные партнерства: предпринимательско-правовой анализ.

12. Теоретические и практические проблемы «импортозамещения» в сфере закупок для государственных или муниципальных нужд.

13. Организационно-правовое регулирование безналичных расчетов в международном бизнесе: предпринимательско-правовой аспект.

14. Организационно-правовые основы промышленной политики: предпринимательско-правовой аспект.

15. Предпринимательская деятельность индивидуальных предпринимателей в Российской Федерации: организационно-правовой аспект.

16. Государственная поддержка субъектов малого и среднего предпринимательства в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.

17. Налоговый контроль при осуществлении предпринимательской деятельности в сфере ВЭД: организационно-правовой аспект.

18. Взаимодействие государства и бизнеса в контексте реализации внешнеэкономической политики государства: организационно-правовой аспект.

19. Развитие инвестиционной деятельности: организационно-правовой аспект.

20. Система правовых стимулов и правовых ограничений предпринимательской деятельности в сфере ВЭД.

21. Нормативно-правовое обеспечение реализации внешнеэкономической политики государства.

22. Понятие и принципы правового регулирования внешнеэкономической деятельности.

23. Источники правового регулирования внешнеэкономической деятельности.

24. Субъекты внешнеэкономической деятельности: понятие, признаки и классификация.

25. Международные организации как вид субъектов внешнеэкономической деятельности.

26. Органы регулирования внешнеэкономической деятельности в РФ.

27. Задачи, функции, полномочия государственных органов, регулирующих внешнеэкономическую деятельность РФ.

28. Методы государственного регулирования внешнеторговой деятельности.
  29. Оперативные решения по способам вхождения на международные рынки.
  30. Инструменты регулирования внешней торговли.
  31. Инструменты нетарифного регулирования.
  32. Лицензирование внешнеэкономической деятельности.
  33. Понятие и виды внешнеэкономических сделок.
  34. Правовые режимы осуществления ВЭД.
  35. Мотивы и цели выхода на зарубежные рынки.
  36. Организационные формы международного бизнеса: российская (зарубежная) практика.
  37. Инфраструктура международного бизнеса.
  38. Особенности организации международного бизнеса во внешней торговле.
  39. Роль посредников при привлечении инвестиций.
  40. Практика принятия инвестиционных решений в зарубежных компаниях
  41. Организационно-правовые особенности управления совместным предприятием.
  42. Международные стратегические альянсы: организационно-правовые аспекты создания / управления.
  43. Выгоды и риски контрактного производства.
  44. Ориентация стратегии развития организации на аутсорсинг.
- Перечень примерных *вопросов при защите реферата по практике*

1. Какие общенаучные методы исследования использованы в реферате о прохождении практики?

2. Что является теоретической базой настоящего исследования?

3. Перечислите работы классиков менеджмента, положенные в основу реферата.

4. Перечислите основные источники фактического материала для научной работы.

Каков объём фактического материала?

5. Обоснуйте актуальность темы исследования, опираясь на современный общенаучный контекст и методологию исследований.

6. Обоснуйте цель и задачи исследования.

7. Назовите методы сбора данных.

8. Назовите и охарактеризуйте методы анализа данных.

9. Что явилось результатом вашего исследования.

10. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций