

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 08.06.2026 15:32:23
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382456a292db

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий филиал

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Президентской Академии
от 26.05.2026 № 9

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки/Специальность	38.04.02 Менеджмент
Образовательная программа	Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)
Профессиональные треки	Не включены
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Форма обучения	Очная
Год набора	2026
Год начала реализации образовательной программы	2023
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	Факультет менеджмента, кафедра менеджмента внешнеэкономической деятельности Института управления
НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (с изменениями и дополнениями)	
Реквизиты федерального государственного образовательного стандарта высшего образования.	
Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. N 245 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры"	
Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года N 885 "О практической подготовке	

обучающихся"
Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры"
Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года N 1493 "Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации"
Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2020 года N 845 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность"
Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года N 882 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ" (указывается в случае сетевой формы реализации программы)

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ				
Форма обучения	Срок освоения образовательной программы	Объем образовательной программы (з.е.)	Язык (языки) реализации образовательной программы	Использование ЭО, ДОТ
очная	2 года	120	Русский, английский	без применения ЭО, ДОТ
Сетевая форма реализации		не применяется		
2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ				
Область/области и (или) сфера/сферы профессиональной деятельности выпускников		08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА (в сферах: управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами)		
Тип (ы) задач профессиональной деятельности выпускников		Организационно-управленческий		
Профессиональный стандарт (стандарты), соответствующий профессиональной деятельности выпускников (при наличии)		08.037 "БИЗНЕС-АНАЛИТИК» 08.039. СПЕЦИАЛИСТ ПО ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ		
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ				
Универсальные и общепрофессиональные компетенции (далее соответственно - УК и ОПК), установленные в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО)/собственного образовательного стандарта, разработанного Академией, (далее - ОС ВО) и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям), иному компоненту, в том числе, практике (далее - образовательные результаты), представлены в Приложении N 1.				
Профессиональные компетенции (далее – ПК) и индикаторы их достижения, соотнесенные с образовательными результатами, разработаны на основе требований Профессиональных стандартов:				

Министерства труда и социальной защиты РФ от 08.11.2023г. № 790н;
 08.037 «БИЗНЕС-АНАЛИТИК», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 25 сентября 2018 г. N 592н.
 08.039 «СПЕЦИАЛИСТ ВНЕШНЕЭКОНОМИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» утв. приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 17 июня 2019 г. N 409н.
 Профессиональные компетенции, перечень обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ) и трудовых функций (далее – ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе, представлены в Приложении 1.

4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

Планируемые результаты освоения образовательной программы (Приложение 1)

Учебный план (Приложение 2)

Календарный учебный график (Приложение 3)

Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее - РПД) (Приложение 4)

Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (далее - ОМ) (Приложение 5)

Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации по практикам (далее - РПП) (Приложение 6)

Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - РП ГИА), включая оценочные материалы для государственных аттестационных испытаний (Приложение 7)

Методические и иные материалы (рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), стартапов, выпускных квалификационных работ и др.) (Приложение 8)

Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) и Календарный план воспитательной работы (далее - КПВР) (Приложение 9.1 и Приложение 9.2)

Информация о персональном составе педагогических работников по образовательной программе (далее - Кадровое обеспечение) (Приложение 10)

4.2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Структура образовательной программы магистратуры	Объем ОП и ее частей (з.е.) в соответствии с учебным планом
Блок 1. Дисциплины (модули)	84
Обязательная часть	27
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	57
Блок 2. Практика	30
Обязательная часть	12
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	18
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6
Обязательная часть	6
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы магистратуры	120
Факультативные дисциплины	3

Обязательная часть без учета объема ГИА составляет 32,5% от общего объема образовательной программы

Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по образовательной программе составляет 34,92%

4.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ

Формы аттестации (текущего контроля, промежуточной аттестации и государственной

итоговой аттестации (ГИА)) предусмотренных образовательной программой установлены в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также локальным нормативным актом «Положение о балльно-рейтинговой системе организации учебного процесса в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» №210 от 26.02.2024 г., определены в учебном плане (Приложение 2) и отражены в РП ГИА (Приложение 7).

4.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы – это совокупность форм, методов, способов и приемов обучения и воспитания, направленных на повышение качества образовательного процесса и достижение прогнозируемого образовательного результата:

Информационно-коммуникационные и цифровые технологии

Интерактивные технологии (групповые технологии обучения)

Технология развития критического мышления

Здоровьесберегающие технологии

Технология интегрированного обучения

Технология проблемного обучения

Технология проектных мастерских

Кейс-технологии

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Донецкий филиал РАНХИГС располагает на законных основаниях материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» по Блоку 2 «Практика» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом. Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде Донецкого филиала РАНХИГС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории филиала, так и вне его. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды созданы с использованием ресурсов иных организаций.

Электронная информационно-образовательная среда обеспечивает: доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик; формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы магистратуры с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий электронная информационно-образовательная среда дополнительно обеспечивает: фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы магистратуры; проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий; взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

5.2. МАТЕРИАЛЬНО - ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО - МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (образовательная программа «Международный менеджмент (с частичной реализацией на английском языке)») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду Донецкого филиала РАНХИГС.

Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

Учебно-методическая обеспеченность образовательной программы составляет 100% и представлена в виде: рабочих программ дисциплин (модулей), практик, рабочей программы ГИА, оценочных материалов для текущей и промежуточной аттестации, методических материалов для практических (семинарских), лабораторных занятий и самостоятельной работы обучающихся, а также учебников, учебных пособий, основной и дополнительной учебно-методической и научной литературы, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), перечень которых обновляется при необходимости.

Библиотечный фонд укомплектован печатными изданиями, используемыми в образовательном процессе, из расчета не менее 0,25 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику.

Каждому обучающемуся по образовательной программе обеспечен доступ (удаленный доступ) к электронно-библиотечным системам (далее – ЭБС) – ЗНАНИУМ, ЛАНЬ – из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории Академии, так и за ее пределами.

Актуализация учебно-методического обеспечения осуществляется с учетом развития науки, техники, образования, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками Донецкого филиала РАНХИГС а также лицами, привлекаемыми к реализации программы на иных условиях.

Кадровое обеспечение образовательной программы соответствует требованиям п. 4.4 ФГОС ВО.

Персональный состав по образовательной программе представлен на официальном сайте Донецкого филиала РАНХИГС в подразделе «Педагогический состав» раздела «Сведения об образовательной организации» по утвержденной форме (Приложение 10) и регулярно обновляется.

5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Минобрнауки РФ.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ
<p>При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в Донецкого филиала РАНХИГС инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.</p> <p>Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.</p>
7. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ
<p>Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества, а также системы внешней оценки качества.</p> <p>В целях совершенствования образовательной программы при проведении регулярной внутренней оценки качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе привлекаются работодатели и (или) их объединения, иные юридические и (или) физические лица, включая педагогических работников Донецкого филиала РАНХИГС.</p> <p>В рамках внутренней системы оценки качества образовательной деятельности по образовательной программе проводятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценка образовательной среды, методических материалов, кадрового обеспечения, - контроль и оценка качества промежуточных и итоговых результатов освоения обучающимися образовательной программы, - анкетирование обучающихся для получения обратной связи об уровне удовлетворенности условиями, содержанием, организацией и качеством образовательного процесса в целом и отдельных дисциплин (модулей) и практик, а также работы преподавателей, - анкетирование педагогических и научных работников об удовлетворенности условиями и организацией образовательной деятельности в рамках реализации образовательной программы, - оценка уровня удовлетворенности работодателей и (или) их объединений, а также иных физических и (или) юридических лиц качеством образования и компетенциями выпускников. <p>Результаты анкетирования публикуются на официальном сайте Донецкого филиала РАНХИГС в рамках ежегодного отчета о самообследовании образовательной организации.</p> <p>Внешние оценочные процедуры качества проводятся в рамках государственной аккредитации образовательной программы и аккредитационного мониторинга системы образования, которые осуществляются Рособнадзором и Министерством науки и высшего образования РФ.</p> <p>Образовательная программа имеет бессрочную государственную аккредитацию.</p>
8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ
<p>Приоритетной задачей государственной политики в Российской Федерации является формирование устойчивой системы национальных ценностей, пронизывающей все уровни</p>

образования.

Основным средством достижения обозначенного приоритета для Донецкого филиала РАНХИГС является воспитательная работа - деятельность, направленная на организацию воспитывающей среды и управление разными видами деятельности воспитанников с целью создания условий для их приобщения к социокультурным и духовно-нравственным ценностям народов Российской Федерации, полноценного развития, саморазвития и самореализации личности при активном участии самих обучающихся.

Комплекс ключевых характеристик воспитательной работы в рамках реализуемой образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) представлен в Рабочей программе воспитания (Приложение 9.1). Календарный план воспитательной работы (Приложение 9.2) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются Донецкого филиала РАНХИГС и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

Таблица 1.

Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
1	2	3	4	5
ФГОС ВО*	УК-1. Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий	УК-1.1. Анализирует проблемную ситуацию как целостную систему, выявляя ее составляющие и связи между ними	УК-1.1 З-1 Знает основные понятия, принципы декомпозиции и структурирования информации для выделения составляющих сложной проблемной ситуации; типы связей между элементами системы и методы их идентификации; релевантные факторы, влияющие на функционирование системы. УК-1.1 У-1 Умеет разделять сложную проблемную ситуацию на отдельные компоненты, структурировать их в иерархическом или процессном порядке, сохраняя логику целостности объекта анализа; определять ключевые	Управленческая экономика Научно-исследовательская работа Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			<p>взаимозависимости и факторы внутри системы, влияющие на развитие проблемной ситуации; проводить анализ проблемной ситуации, оценивая влияние изменения одного элемента на поведение всей системы в целом</p>	
		<p>УК-1.2. Разрабатывает варианты решения проблемной ситуации на основе критического анализа доступных источников информации</p>	<p>УК 1.2. 3-1 Знает методы идентификации и структурирования проблемных ситуаций; критерии оценки достоверности и релевантности информации из различных источников; подходы к формированию альтернативных вариантов решений; принципы сравнения альтернатив по экономическим и стратегическим критериям УК-1.2. У-1 Умеет выявлять проблемы на основе критического анализа доступных источников; систематизировать и оценивать информацию, отделяя достоверные данные от предположительных; разрабатывать</p>	<p>Стратегическое планирование и бизнес-план Научно-исследовательская работа Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			альтернативные варианты решений; проводить сравнительную оценку альтернатив и аргументированно выбирать предпочтительный вариант для включения в бизнес-план	
		УК-1.3. Вырабатывает стратегию действий, направленную на устранение рисков возникновения проблемных ситуаций	УК-1.3 З-1 Знает механизмы выработки управленческих решений в условиях неопределённости УК-1.3 У-1 Умеет выбирать и обосновывать стратегию действий для снижения рисков	Современный менеджмент / Modern management Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формулирует проблему, решение которой напрямую связано с достижением цели проекта	УК-2.1 З-1 Знает сущность проектного управления, основные этапы жизненного цикла проекта, принципы постановки цели и формулирования проблемы, связанной с её достижением УК-2.1 У-1 Умеет выявлять и формулировать проблему, решение которой непосредственно связано с достижением цели проекта, а также обосновывать её значимость в логике проектной деятельности	Современный менеджмент / Modern management Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-2.2. Определяет и оценивает ресурсы и	УК-2.2. З-1 Знает классификацию ресурсов и	Стратегическое планирование и бизнес-план

		<p>существующие ограничения проекта с качественной и количественной точек зрения</p>	<p>видов ограничений проекта; подходы к количественной и качественной оценке ресурсов; методы оценки ограничений; форматы представления результатов в бизнес-плане УК-2.2. У-1 Умеет выявлять и систематизировать ресурсы, необходимые для реализации проекта; определять существующие ограничения; проводить количественную и качественную оценку ресурсов и ограничений; документировать результаты оценки в структуре бизнес-плана с увязкой с целевыми показателями</p>	<p>Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-2.3. Выбирает оптимальный способ решения поставленных задач, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>УК-2.3. З-1 Знает методы обоснования и выбора оптимальных способов решения задач; основы правового регулирования предпринимательской деятельности; критерии оптимальности; методы оценки соответствия правовым нормам и ограничениям</p>	<p>Стратегическое планирование и бизнес-план Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>УК-2.3. У-1 Умеет формулировать критерии выбора с учетом специфики проекта; идентифицировать правовые нормы, ограничивающие способы решения задач; выбирать способ, обеспечивающий наилучшее соответствие критериям при соблюдении правовых требований; обосновывать выбор в бизнес-плане</p>	
	<p>УК-3. Способен организовывать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>УК-3.1. Анализирует возможные последствия личных действий и планирует свои действия для достижения заданного результата</p>	<p>УК-3.1. З-1. Знает основы командного взаимодействия, принципы распределения ответственности и возможные последствия личных действий в процессе достижения общего результата</p> <p>УК-3.1. У-1. Умеет анализировать последствия собственных действий, планировать свою деятельность в команде и соотносить её с достижением поставленной цели</p>	<p>Теория организации и организационное поведение / Theory of organization and organizational behavior Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

		<p>УК-3.2. Осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды</p>	<p>УК-3.2. 3-1. Знает основы командной коммуникации, принципы обмена информацией, знаниями и опытом в коллективе, а также условия эффективного взаимодействия членов команды УК-3.2. У-1. Умеет осуществлять обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды для координации совместной деятельности и достижения общего результата</p>	<p>Теория организации и организационное поведение / Theory of organization and organizational behavior Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>УК-3.3. Демонстрирует поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия</p>	<p>УК-3.3. 3-1. Знает основы организации командной работы, функции организатора и координатора, а также принципы эффективного взаимодействия в команде УК-3.3. У-1. Умеет демонстрировать поведение эффективного организатора и координатора командного взаимодействия, обеспечивать согласованность действий членов команды и поддерживать</p>	<p>Теория организации и организационное поведение / Theory of organization and organizational behavior Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			конструктивное сотрудничество	
	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>УК-4.1. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на русском языке</p>	<p>УК-4.1. З-1 Знает основные принципы, форматы и речевые нормы делового общения на русском языке, необходимые для эффективного взаимодействия с партнерами, клиентами и коллегами в бизнес-среде, включая проведение переговоров, совещаний и деловую переписку. УК-4.1. У-1 Умеет грамотно формулировать устные и письменные сообщения в бизнес-коммуникациях, аргументировать свою позицию перед</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			стейкхолдерами и корректно реагировать на обратную связь при решении коммерческих и управленческих задач	
	УК-4.2. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на иностранном языке		<p>УК-4.2 З-1 Знает способы установления и поддержания профессиональных контактов;</p> <p>способы взаимодействия с партнерами и обмена информацией на иностранном языке;</p> <p>терминологию, на основе которой осуществляется взаимодействие партнеров.</p> <p>УК-4.2 У-1 Умеет общаться на иностранном языке общения с учетом ситуации общения;</p> <p>общаться на иностранном языке в различных ситуациях профессионального общения с учетом регистра общения с использованием современных технологий, включая дистанционные средства общения.</p>	Иностранный язык делового и профессионального общения Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	УК-5. Способен анализировать и учитывать разнообразие	УК-5.1. Демонстрирует	УК-5.1 З-1 Знает Базовые особенности	Иностранный язык делового и профессионального

	культур в процессе межкультурного взаимодействия	способность распознавать, интерпретировать и правильно реагировать на разнообразие культурных кодов в процессе межкультурного взаимодействия	межкультурного общения и международного этикета; различия между родной культурой и культурами стран изучаемого языка; особенности вербальной и невербальной коммуникации в культурах стран изучаемого языка. УК-5.1 У-1 Умеет распознавать базовые культурные различия в стандартных ситуациях общения; использовать знания иностранного языка в профессиональной деятельности, межкультурной коммуникации и межличностном общении; составлять устные и письменные сообщения на темы, касающиеся процесса межкультурного взаимодействия.	общения Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-5.2. Организует межкультурное взаимодействие на основе уважения и понимания культурных различий	УК-5.2. 3-1 Знает особенности делового этикета, ценностных ориентаций и коммуникативных норм представителей разных культур, необходимые для	Эффективные бизнес-коммуникации / Effective business communications Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			<p>построения успешных международных бизнес-коммуникаций, предотвращения кросс-культурных конфликтов и налаживания долгосрочного делового сотрудничества.</p> <p>УК-5.2 У-1 Умеет выстраивать диалог и совместную деятельность с партнерами из разных культурных сред в бизнес-контексте, демонстрируя уважение, толерантность и избегая стереотипов при проведении переговоров, заключении сделок и управлении межнациональными командами.</p>	
	<p>УК-6. Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>УК-6.1. Определяет стимулы, мотивы и приоритеты собственной профессиональной деятельности и цели карьерного роста</p>	<p>УК-6.1. З-1. Знает основы самооценки, методы определения профессиональных приоритетов, стимулов и мотивов деятельности, а также принципы постановки целей карьерного роста</p> <p>УК-6.1. У-1. Умеет определять собственные профессиональные приоритеты, выявлять стимулы и мотивы</p>	<p>Современного менеджмента</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>профессиональной деятельности, формулировать цели карьерного роста и выбирать направления профессионального развития</p>	
		<p>УК-6.2. Эффективно применяет методы самоорганизации и саморазвития с учетом приоритетных задач</p>	<p>УК-6.2. 3-1. Знает методы самоорганизации и саморазвития, способы планирования собственной деятельности и принципы выбора средств достижения приоритетных задач УК-6.2. У-1. Умеет эффективно применять методы самоорганизации и саморазвития, планировать собственную деятельность с учётом приоритетных задач и корректировать её для достижения поставленных целей</p>	<p>Современного менеджмента Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
	<p>ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления</p>	<p>ОПК-1.1. Диагностирует проблемную ситуацию и формулирует управленческие задачи на основе знаний современной экономической и управленческой</p>	<p>ОПК-1.1. 3-1. Знает современные положения экономической, организационной и управленческой теории, подходы к диагностике проблемных ситуаций и принципы формулирования управленческих задач ОПК-1.1 3-2. Знает</p>	<p>Теория организации и организационное поведение / Theory of organization and organizational behavior Современного менеджмента Технологическая (проектно-технологическая) практика</p>

		<p>теории</p>	<p>современные положения экономической, организационной и управленческой теории, подходы к диагностике проблемных ситуаций и принципы формулирования управленческих задач. ОПК-1.1. У-1. Умеет диагностировать проблемную ситуацию, выявлять её причины и формулировать управленческие задачи на основе знаний современной экономической и управленческой теории ОПК1.1. У-2. Умеет диагностировать проблемную ситуацию, выявлять её причины и формулировать управленческие задачи на основе знаний современной экономической и управленческой теории</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ОПК-1.2. Предлагает управленческие решения, используя инновационные подходы и результаты бенчмаркинга</p>	<p>ОПК-1.2. З-1. Знает инновационные подходы к принятию управленческих решений, методы бенчмаркинга и возможности их применения в профессиональной</p>	<p>Современного менеджмента Управление изменениями Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>деятельности ОПК-1.2. 3-2. Знает инновационные подходы в управлении изменениями; методологию бенчмаркинга (виды, этапы, источники, критерии сравнения); методы интеграции результатов бенчмаркинга в разработку решений; критерии оценки применимости инновационных подходов и лучших практик</p> <p>ОПК-1.2. У-1. Умеет предлагать управленческие решения с использованием инновационных подходов и результатов бенчмаркинга для повышения эффективности деятельности организации</p> <p>ОПК-1.2. У-2 Умеет выявлять управленческие задачи, требующие применения инновационных подходов и бенчмаркинга; проводить бенчмаркинговые исследования, собирая и анализируя информацию о лучших практиках; адаптировать инновационные подходы и</p>	
--	--	--	--	--

			результаты бенчмаркинга к условиям организации; формулировать управленческие решения, обосновывая их ссылками на успешные практики; оценивать риски заимствования и внедрения инноваций	
		ОПК-1.3. Применяет аналитический инструментарий для решения профессиональных задач управления, в том числе с применением цифровых технологий	ОПК-1.3. 3-1 Знает аналитический инструментарий решения профессиональных задач управления, возможности цифровых технологий и особенности их применения в управленческой деятельности ОПК-1.3. У-1. Умеет применять аналитический инструментарий для решения профессиональных задач управления, в том числе использовать цифровые технологии для обработки, анализа и интерпретации информации	Современного менеджмента Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-2. Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать	ОПК-2.1. Выбирает и применяет соответствующие содержанию управленческих и исследовательских	ОПК-2.1. 3-1 Знает классификацию современных методик сбора и обработки данных в стратегическом анализе; инструментарий	Современный стратегический анализ Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

	интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач	задач современные методики, инструменты и технологии сбора и обработки данных	стратегического анализа; современные технологии сбора и обработки данных; критерии выбора методик в зависимости от задачи ОПК-2.1. У-1 Умеет определять характер управленческой задачи и выбирать адекватные методики сбора и обработки данных; применять выбранные методики стратегического анализа, используя соответствующий инструментарий; организовывать сбор данных с использованием современных технологий; осуществлять обработку данных, применяя соответствующие методы; обосновывать выбор методик, инструментов и технологий применительно к решаемой задаче	квалификационной работы
		ОПК-2.2. Содержательно интерпретирует полученные результаты анализа при решении управленческих и исследовательских	ОПК-2.2. З-1 Знает: методы интерпретации результатов стратегического анализа, полученных с применением цифровых технологий; подходы к трансформации аналитических данных в управленческие решения;	Современный стратегический анализ Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		задач с применением современных цифровых технологий	<p>особенности интерпретации результатов из различных цифровых инструментов; критерии достоверности и значимости аналитических выводов; форматы представления интерпретированных результатов</p> <p>ОПК-2.2. У-1 Умеет интерпретировать результаты, полученные с применением цифровых технологий, переводя их в содержательные выводы; выявлять ключевые закономерности, тренды и аномалии, оценивая их значимость; формулировать обоснованные выводы и рекомендации на основе интерпретированных результатов; представлять результаты интерпретации в формах, доступных для различных групп стейкхолдеров; фиксировать ограничения и допущения, обеспечивая прозрачность аналитических выводов</p>	
		ОПК-2.3. Применяет инновационные методы обработки и	ОПК-2.3. З-1 Знает: классификацию инновационных методов	Современный стратегический анализ Научно-исследовательская

		<p>анализа информации, в том числе с использованием интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>обработки и анализа информации; возможности и ограничения интеллектуальных информационно-аналитических систем; области применения инновационных методов в стратегическом анализе; критерии выбора интеллектуальных систем ОПК-2.3. У-1 Умеет выявлять задачи, целесообразные для применения инновационных методов; выбирать и применять инновационные методы для обработки и анализа информации; использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы для получения аналитических результатов; интерпретировать результаты, полученные с применением инновационных методов; обосновывать выбор инновационных методов и интеллектуальных систем применительно к решаемой</p>	<p>работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	--	---	--	---

	<p>ОПК-3. Способен самостоятельно принимать обоснованные организационно-управленческие решения, оценивать их операционную и организационную эффективность, социальную значимость, обеспечивать их реализацию в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.1. Разрабатывает организационно-управленческие решения на основе анализа проблемных ситуаций и стратегических планов организации</p>	<p>задаче</p> <p>ОПК-3.1 3-1 Знает этапы жизненного цикла решения, критерии оценки альтернатив в условиях неопределенности и риска; методы согласования оперативных решений со стратегическими планами организации; особенности принятия решений в поликультурной среде, влияние национальных, корпоративных и институциональных особенностей на реализацию управленческих воздействий</p> <p>ОПК-3.1 3-2 Знает проблемных ситуаций; подходы к интерпретации стратегических планов для разработки решений; методы разработки управленческих решений; критерии оценки качества и реализуемости решений</p> <p>ОПК-3.1 У-1 Умеет декомпозировать долгосрочные стратегические планы организации в конкретные, измеримые и достижимые управленческие решения с</p>	<p>Управленческая экономика</p> <p>Управление изменениями</p> <p>Технологическая (проектно-технологическая) практика</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
--	---	---	--	--

			<p>учетом ресурсных и временных ограничений; рассчитывать и интерпретировать показатели операционной, экономической и организационной эффективности, а также социальной значимости разрабатываемых решений; корректировать параметры принятых решений, сохраняя соответствие стратегическим ориентирам организации</p> <p>ОПК-3.1. У-2 Умеет проводить анализ проблемных ситуаций, выявляя причины и взаимосвязи со стратегическими ориентирами; соотносить выявленные проблемы со стратегическими планами, определяя приоритетность решений; формулировать альтернативные варианты организационно-управленческих решений; оценивать варианты по совокупности критериев, выбирая оптимальный; оформлять решения в</p>	
--	--	--	---	--

			формате, обеспечивающем их реализацию	
		ОПК-3.2. Обосновывает организационно-управленческие решения исходя из оценки их социальной значимости, операционной и организационной эффективности	ОПК-3.2 3-1 Знает принципы обоснования организационно-управленческих решений, методы оценки их социальной значимости, операционной и организационной эффективности ОПК-3.2 3-2. Знает содержание и критерии оценки операционной и организационной эффективности, а также социальной значимости; принципы интеграции разнородных показателей эффективности в единую систему оценки; способы обоснования выбора альтернативы с учетом баланса операционных, организационных и социальных приоритетов ОПК-3.2 У-1 Умеет обосновывать организационно-управленческие решения на основе оценки их социальной значимости, операционной и	Теория организации и организационное поведение / Theory of organization and organizational behavior Управленческая экономика Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

			<p>организационной эффективности ОПК-3.2. У-2. Умеет разрабатывать измеримые показатели, отражающие операционную и социальную эффективность с учетом контекста принимаемого решения; применять методы многокритериального анализа для сравнения альтернатив, оценивать компромиссы между достижением операционных показателей, организационной эффективности и социальными последствиями; выявлять компромиссы и обосновывать выбор альтернативы с учетом баланса операционных, организационных и социальных приоритетов</p>	
		<p>ОПК-3.3. Участвует в реализации принятых решений в условиях сложной (в том числе кросс-культурной) и динамичной среды</p>	<p>ОПК-3.3 З-1 Знает этапы внедрения, типичные барьеры и факторы успешной реализации управленческих решений на практике; влияние национальных,</p>	<p>Управленческая экономика Технологическая (проектно-технологическая) практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>

			<p>корпоративных и институциональных культур на принятие и реализацию управленческих решений, стили принятия решений в разных культурах; методы оперативного анализа отклонений и механизмов быстрой корректировки управленческих решений в условиях риска и неопределенности внешней среды</p> <p>ОПК-3.3 У-1 Умеет структурировать этапы внедрения, определять необходимые ресурсы, распределять зоны ответственности, устанавливать контрольные точки и критерии эффективности с учетом неопределенности среды и потенциальных рисков; выбирать форматы и стиль коммуникации при доведении решения до исполнителей и заинтересованных сторон с учетом культурных особенностей, обеспечивая единое понимание целей и ожидаемых результатов;</p>	квалификационной работы
--	--	--	---	-------------------------

			отслеживать отклонения фактических результатов от плановых, идентифицировать новые вызовы и возможности, возникающие в динамичной среде, инициировать корректирующие действия с учетом конечных целей	
	ОПК-4. Способен руководить проектной и процессной деятельностью в организации с использованием современных практик управления, лидерских и коммуникативных навыков, выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать стратегии создания и развития инновационных направлений деятельности и соответствующие им бизнес-модели организаций	ОПК-4.1. Использует современные методы, технологии и инструменты управления проектной и процессной деятельностью организации	ОПК-4.1 3-1 Знает современные методы управления проектной и процессной деятельностью; технологии стратегического планирования; инструменты управления ОПК-4.1. У-1 Умеет применять методы календарно-сетевое планирования при разработке бизнес-плана; использовать инструменты моделирования бизнес-процессов; выбирать и адаптировать методы управления в зависимости от типа проекта; применять программные средства управления проектами; оценивать эффективность применения выбранных методов и инструментов	Стратегическое планирование и бизнес-план Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

		<p>ОПК-4.2. Разрабатывает новые направления развития бизнеса организации и оценивает необходимые ресурсы и компетенции исходя из рыночных возможностей</p>	<p>ОПК-4.2. З-1 Знает: методы выявления и оценки рыночных возможностей; подходы к разработке новых направлений развития; методы оценки потребности в ресурсах; подходы к оценке необходимых компетенций; методы обоснования экономической эффективности ОПК-4.2. У-1 Умеет выявлять и оценивать рыночные возможности организации; формулировать и обосновывать новые направления развития бизнеса; определять состав и объем необходимых ресурсов; оценивать наличие компетенций и выявлять дефициты; разрабатывать обоснование нового направления в структуре бизнес-плана с расчетом экономической эффективности</p>	<p>Стратегическое планирование и бизнес-план Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>
		<p>ОПК-4.3. Разрабатывает стратегии развития инновационных</p>	<p>ОПК-4.3. З-1 Знает: понятийный аппарат инновационного менеджмента; типы</p>	<p>Стратегическое планирование и бизнес-план Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной</p>

		направлений деятельности организации и создание соответствующих им бизнес-моделей	инновационных стратегий и условия их применения; методы разработки инновационных стратегий; подходы к созданию бизнес-моделей; методы оценки эффективности инновационных стратегий ОПК-4.3. У-1 Умеет выявлять перспективные инновационные направления деятельности; формулировать и обосновывать выбор инновационной стратегии; разрабатывать бизнес-модель для инновационного направления; оценивать ресурсную обеспеченность инновационной стратегии; проводить оценку эффективности инновационной стратегии и бизнес-модели с обоснованием критических факторов успеха	квалификационной работы
	ОПК-5. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты	ОПК-5.1. Обосновывает актуальность и практическую значимость тематики исследования на	ОПК-5.1 3-1 Знает: - критерии и признаки актуальности тематики исследования для сферы менеджмента и управленческого анализа;	Методы управленческого анализа Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной

		<p>основе обобщения, анализа и критической оценки результатов научных исследований отечественных и зарубежных авторов в менеджменте и смежных областях</p>	<p>- методологию работы с научными источниками: принципы поиска, отбора, систематизации, реферирования и цитирования отечественных и зарубежных публикаций (монографии, статьи в рецензируемых журналах, материалы конференций);</p> <p>- методы обобщения, анализа и критической оценки научных результатов: контент-анализ, сравнительный анализ, систематический обзор литературы, мета-анализ, критический анализ исследовательских дизайнов и ограничений.</p> <p>ОПК-5.1 У-1 Умеет:</p> <p>- формулировать развернутое обоснование актуальности выбранной тематики исследования, опираясь на выявленные теоретические пробелы и/или практические запросы, подтвержденные ссылками на авторитетные научные источники;</p> <p>- анализировать и критически оценивать</p>	<p>квалификационной работы</p>
--	--	--	--	--------------------------------

			<p>методологию, эмпирическую базу, достоверность и обоснованность выводов отечественных и зарубежных исследований по проблемам менеджмента;</p> <p>- обобщать и систематизировать результаты научных исследований различных авторов, выявляя основные тренды, школы, подходы, дискуссионные вопросы и нерешенные проблемы в исследуемой области.</p>	
		<p>ОПК-5.2. Самостоятельно анализирует современные процессы в экономике и управлении с учетом последних прорывных направлений в менеджменте и смежных областях</p>	<p>ОПК-5.2 3-1 Знает:</p> <p>- классификацию и характеристику современных процессов в экономике и управлении (цифровая трансформация, устойчивое развитие, гибкие методологии, сетевое взаимодействие, платформенная экономика, экономика совместного потребления, импортозамещение, санкционное давление, новые логистические цепочки);</p> <p>- методологию</p>	<p>Методы управленческого анализа</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>самостоятельного мониторинга и анализа современных управленческих и экономических процессов: источники оперативной информации, инструменты форсайта, PEST-анализ в динамике;</p> <p>- методы анализа влияния современных процессов и прорывных технологий на управленческую деятельность и экономические показатели организации (сценарный анализ, анализ чувствительности, SWOT-анализ с учетом трендов, оценка рисков внедрения инноваций).</p> <p>ОПК-5.2 У-1 Умеет:</p> <p>- идентифицировать и классифицировать прорывные направления в менеджменте и смежных областях, релевантные для конкретной отрасли, организации или управленческой задачи;</p> <p>- самостоятельно осуществлять непрерывный мониторинг современных</p>	
--	--	--	--	--

			<p>процессов в экономике и управлении с использованием актуальных источников информации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать влияние выявленных современных процессов и прорывных направлений на традиционные модели управления, организационные структуры, бизнес-процессы и экономические показатели деятельности организации. 	
		<p>ОПК-5.3. Выполняет научно-исследовательские работы и проекты в менеджменте</p>	<p>ОПК-5.3 3-1 Знает</p> <ul style="list-style-type: none"> - логическую структуру и этапы выполнения научно-исследовательской работы (НИР) в области менеджмента: постановка проблемы, формулирование цели и задач, выдвижение гипотез, определение объекта и предмета, выбор методов исследования, сбор и анализ данных, интерпретация результатов, формулирование выводов и рекомендаций; - классификацию методов научного исследования, применяемых в менеджменте 	<p>Методы управленческого анализа</p> <p>Научно-исследовательская работа</p> <p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

			<p>управленческом анализе: теоретические, эмпирические, количественные, качественные, специальные методы управленческого анализа;</p> <p>- критерии качества научно-исследовательской работы в менеджменте: актуальность, научная новизна, теоретическая и практическая значимость, достоверность результатов, обоснованность выводов, логичность изложения, корректность применения методов исследования.</p> <p>ОПК-5.3 У-1 Умеет</p> <p>- формулировать проблему, объект, предмет, цель, задачи и гипотезы научно-исследовательской работы или проекта в области менеджмента с учетом актуальных теоретических и практических запросов;</p> <p>- обосновывать выбор методов научного исследования (или их комбинации) в зависимости от цели, задач, объекта и предмета конкретного</p>	
--	--	--	--	--

			<p>исследования в сфере менеджмента; - разрабатывать научно обоснованные рекомендации и предложения для практического менеджмента на основе результатов выполненного научного исследования (управленческие решения, инструменты, методы, алгоритмы).</p>	
--	--	--	--	--

Таблица 2.

Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями
Профессионального стандарта (заполняется при наличии таких компетенций)

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
Организационно-управленческие	08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	08.037 Бизнес-аналитик утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 22.11.2023 г. N 821н.	F/01.7 Определение направлений развития организации	ПК-1. Способен определять направления развития организации	ПК-1.1. Оценивает текущее состояние организации	ПК-1.1. 3-1 Знает методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями	Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности
						ПК-1.1 3-2 Знает инструменты, техники моделирования, анализа бизнес-ситуации и предметной области	Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности
						ПК-1.1 3-3 Знает возможности использования свободно	Цифровые технологии во внешнеэкономической

						распространяем ого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	деятельности
						ПК-1.1. У-1 Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованн ыми сторонами, в том числе с использованием инструментов (платформ) онлайн- коммуникаций	Бизнес-анализ внешнеэкономи ческой деятельности
						ПК-1.1 У-2 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	Бизнес-анализ внешнеэкономи ческой деятельности
						ПК-1.1. У-Умеет	Бизнес-анализ

						применять ИТ-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу	внешнеэкономической деятельности
						ПК-1.1. Умеет разрабатывать бизнес-кейсы	У-4 Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности
						ПК-.1.1 Умеет отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы анализа данных	У-5 Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности
					ПК-1.2. Определяет параметры будущего состояния организации	ПК-1.2. 3-1 Знает методы сборы, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации для	Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности

						бизнес-анализа	
						ПК-1.2. 3-2 Знает теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Эффективные бизнес-коммуникации / Effective business communications
						ПК-1.2. 3-3 Знает методика организации и управления временем (тайм-менеджмент)	Эффективные бизнес-коммуникации / Effective business communications
						ПК-1.2. У-1 Умеет использовать техники эффективных коммуникаций	Эффективные бизнес-коммуникации / Effective business communications
						ПК-1.2. У-2 Умеет определять связи и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности
						ПК-1.2. У-3 Умеет проводить анализ деятельности организации	Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности

					ПК-1.3. Выявляет, анализирует и оценивает несоответствия между параметрами текущего и будущего состояний организации	ПК-1.3. 3-1 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности
						ПК-1.3. 3-2 Знает перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной области и специфики деятельности организации	Цифровые технологии во внешнеэкономической деятельности
						ПК-1.3. 3-3 Знает способы оценки и основы обеспечения информационной безопасности в объеме, необходимом для целей	Цифровые технологии во внешнеэкономической деятельности

						бизнес-анализа	
						ПК-1.3. 3-4 Знает языки и инструменты визуального моделирования	Бизнес-курс английского языка / English Business Course
						ПК-1.3. У-1 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски, разрабатывать комплекс мероприятий по управлению ими	Риск-менеджмент / Risk management
						ПК-1.3. У-2 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности
						ПК-1.3. У-3 Умеет моделировать текущее и будущее (желаемое) состояние	Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности

						организации	
						ПК-1.3. У-4 Умеет пользоваться системами анализа и визуализации данных	Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности
					ПК-1.4. Оценивает бизнес-возможности организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации	ПК-1.4. 3-1 Знает управление рисками	Риск-менеджмент / Risk management
				ПК-1.4. 3-2 Знает стратегии управления изменениями		Креативный менеджмент / Creative management	
				ПК-1.4. 3-3 Знает основанные на планах и на изменениях (гибкие) подходы к организации проектной работы		Креативный менеджмент / Creative management	
				ПК-1.4. У-1 Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев		Креативный менеджмент / Creative management	

						качества, определяемых выбранными подходами	
						ПК-1.4. У-2 Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованными сторонами.	Креативный менеджмент / Creative management
			F/02.7 Разработка стратегии управления изменениями в организации	ПК-2 Способен разрабатывать стратегии управления изменениями в организации	ПК-2.1 Определение цели и задач стратегических изменений в организации	ПК-2.1. 3-1 Знает стратегии управления изменениями	Стратегическое планирование ВЭД
						ПК-2.1. У-1 Умеет анализировать внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации	Стратегическое планирование ВЭД
						ПК-2.1. У-2 Умеет определять связи	Стратегическое планирование ВЭД

						и зависимости между элементами информации бизнес-анализа	
						ПК-2.1. У-3 Умеет выбирать и обосновывать модели управления изменениями	Стратегическое планирование ВЭД
					ПК-2.2. Определяет основные параметры и ключевые показатели эффективности разрабатываемых стратегических изменений в организации	ПК-2.2. 3-1 Знает методики оценки деятельности организации в соответствии с разработанными показателями	Методология научных исследований в менеджменте
						ПК-2.2. 3-2 Знает методики организации и управления временем (тайм-менеджмент)	Риск-менеджмент / Risk management
						ПК-2.2. 3-3 Знает способы оценки и основы обеспечения информационной безопасности в объеме, необходимом для целей	Цифровые технологии во внешнеэкономической деятельности

						бизнес-анализа	
						ПК-2.2. 3-4 Знает управление рисками	Риск-менеджмент / Risk management
					ПК-2.3 Определяет критерии оценки успеха стратегических изменений в организации	ПК-2.3. У-1 Умеет анализировать требования заинтересованных сторон с точки зрения критериев качества, определяемых выбранными подходами	Креативный менеджмент / Creative management
						ПК-2.3. У-2 Умеет моделировать текущее и будущее (желаемое) состояние организации	Креативный менеджмент / Creative management
					ПК-2.4 Оценивает соответствие изменений стратегическим целям организации	ПК-2.4 3-1 Знает основанные на планах и на изменениях (гибкие) подходы к организации проектной	Риск-менеджмент / Risk management

						работы	
						ПК-2.4. У-1 Умеет выявлять, регистрировать, анализировать и классифицировать риски и разрабатывать комплекс мероприятий по их минимизации	Риск-менеджмент / Risk management
					ПК-2.5. Определяет заинтересованные стороны, которые должны быть вовлечены в инициативу по реализации стратегических изменений в организации	ПК-2.5. 3-1 Знает теорию заинтересованных сторон	Креативный менеджмент / Creative management
						ПК-2.5. 3-2 Знает теория межличностной и групповой коммуникации в деловом взаимодействии	Эффективные бизнес-коммуникации / Effective business communications
						ПК-2.5. У-1 Умеет планировать, организовывать и проводить встречи и обсуждения с заинтересованными сторонами	Эффективные бизнес-коммуникации / Effective business communications
						ПК-2.5. У-2 Умеет	Эффективные бизнес-

						использовать техники эффективных коммуникаций	коммуникации / Effective business communications
					ПК-2.6. Определяет основные аспекты организации, которые могут быть затронуты стратегическим и изменениями	ПК-2.6. 3-1 Знает предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для решения задач бизнес-анализа	Глобальный бренд- менеджмент / Global Brand Management
						ПК-2.6. У-1 Умеет моделировать объем и границы работ	Глобальный бренд- менеджмент / Global Brand Management
					ПК-2.7. Выбирает стратегии в составе группы экспертов	ПК-2.7. У-1 Умеет представлять информацию бизнес-анализа различными способами и в различных форматах для обсуждения с заинтересованн ыми сторонами	Глобальный бренд- менеджмент / Global Brand Management
					ПК-2.8.	ПК-2.8. 3-1 Знает	Методология

					<p>Определяет промежуточное состояние при реализации выбранной стратегии изменений в организации</p>	<p>инструменты, техники моделирования, оценки решения, анализа бизнес-ситуации и предметной области</p>	<p>научных исследований в менеджменте</p>
						<p>ПК-2.8. У-1 Умеет проводить анализ деятельности организации</p>	<p>Методология научных исследований в менеджменте</p>
					<p>ПК-2.9. Разрабатывает планы реализации стратегических изменений в организации</p>	<p>ПК-2.9. 3-1 Знает методы сбора, анализа, систематизации, хранения и поддержания в актуальном состоянии информации бизнес-анализа</p>	<p>Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности</p>
						<p>ПК-2.9. 3-2 Знает перспективные и существующие цифровые технологии и цифровые возможности для бизнеса в контексте предметной</p>	<p>Цифровые технологии во внешнеэкономической деятельности</p>

						области спецификации деятельности организации	
						ПК-2.9. У-1 Умеет оформлять результаты бизнес-анализа в соответствии с выбранными подходами	Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности
						ПК-2.9. У-2 Умеет разрабатывать бизнес-кейсы	Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности
						ПК-2.9. У-3 Умеет применять ИТ-инструменты (приложения и платформы) для обеспечения работ по бизнес-анализу	Цифровые технологии во внешнеэкономической деятельности
						ПК-2.9. У-4 Умеет отбирать, применять и адаптировать соответствующие методы, инструменты и	Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности

						техники анализа бизнес-ситуации и предметной области, включая методы анализа данных	
					ПК-2.10. Проводит мониторинг процесса проведения стратегических изменений в организации	ПК-2.10. 3-1 Знает возможности использования свободно распространяемого программного обеспечения в организации в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Цифровые технологии во внешнеэкономической деятельности
						ПК-2.10. У-1 Умеет применять информационные технологии в объеме, необходимом для целей бизнес-анализа	Цифровые технологии во внешнеэкономической деятельности
		08.039 Специалист по внешнеэкономической	С/01.7 Организация работ по внешнеэкономической	ПК-3 Способен организовывать работу по внешнеэкономической	ПК-3.1 Планирует и ставит задачи сотрудникам	ПК-3.1. 3-1 Знает правила административного	Таможенно-логистическое сопровождение ВЭД / Customs

		деятельности утв. Приказом Минтруда и социальной защиты РФ от 17 июня 2019 г. N 409н.	ческой деятельности	ческой деятельности	подразделения в организации	документооборота	and logistics support of FEA;
						ПК-3.1. У-1 Умеет формулировать и распределять задачи между сотрудниками подразделения в организации	Таможенно-логистическое сопровождение ВЭД / Customs and logistics support of FEA;
					ПК-3.2 Получает и анализирует информацию о реализации внешнеэкономических контрактов	ПК-3.2. 3-1 Знает методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации	Бизнес-анализ внешнеэкономической деятельности
						ПК-3.2. 3-2 Знает Порядок документооборота в организации	Таможенно-логистическое сопровождение ВЭД / Customs and logistics support of FEA;
						ПК-3.2. У-1 Умеет осуществлять коммуникацию с потенциальными партнерами с использованием современных средств связи	Цифровые технологии во внешнеэкономической деятельности
					ПК-3.3	ПК-3.3. 3-1 Знает	Таможенно-

					Обеспечивает внутреннее взаимодействие между профильными специалистами организации по условиям сотрудничества с потенциальным и партнерами для заключения и (или) ведения внешнеторгового контракта	<p>порядок составления установленной отчетности</p> <p>ПК-3.3. 3-2 Знает требования охраны труда</p> <p>ПК-3.3. 3-3 Знает правила пожарной безопасности</p> <p>ПК-3.3. У-1 Умеет использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи</p>	<p>логистическое сопровождение ВЭД / Customs and logistics support of FEA</p> <p>Менеджмент международных корпораций / Management of international corporations</p> <p>Цифровые технологии в менеджменте</p> <p>Цифровые технологии в менеджменте</p>
					ПК-3.4 Определяет круг участников реализации внешнеторгового контракта	ПК-3.4. 3-1 Знает основы трудового законодательства Российской Федерации	Менеджмент международных корпораций / Management of international corporations

					<p>ПК-3.5 Взаимодействует с профильными специалистами организации и сторонними организациями в целях проверки надежности потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта</p>	<p>ПК-3.5. У-1 Умеет взаимодействовать с подразделениями и организациями для выявления общей стратегии развития организации</p>	<p>Менеджмент международных корпораций / Management of international corporations</p>
					<p>ПК-3.6 Обрабатывает полученные данные, информацию и документы о потенциальных партнерах для заключения внешнеторгового контракта</p>	<p>ПК-3.6. У-1 Умеет вести деловую переписку с иностранными партнерами</p>	<p>Эффективные бизнес-коммуникации / Effective business communications;</p>
					<p>ПК-3.7 Проводит окончательный анализ предложений потенциальных</p>	<p>ПК-3.7. 3-1 Знает основы риск-менеджмента во внешнеэкономической деятельности</p>	<p>Риск-менеджмент / Risk management</p>

					партнеров по условиям сотрудничества для заключения внешнеторгового контракта	ПК-3.7. У-1 Умеет выявлять интересы потенциальных партнеров для формирования индивидуальных предложений	Маркетинговое обеспечение международного бизнеса
					ПК-3.8 Осуществляет выбор потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта	ПК-3.8. 3-1 Знает этику делового общения и правила ведения переговоров	Эффективные бизнес-коммуникации / Effective business communications
						ПК-3.8. 3-2 Знает английский язык (пороговый продвинутый уровень B2)	Бизнес-курс английского языка / English Business Course
						ПК-3.8. У-1 Умеет оценивать эффективность и соответствие документации коммерческих предложений, запросов участников внешнеэкономической деятельности	Управление контрактной деятельностью / Contact management
					ПК-3.9 Обеспечивает	ПК-3.9. 3-1 Знает международные	Правовое обеспечение

					согласования проекта внешнеторгового о контракта в организации и с контрагентом	договоры в сфере стандартов и требований к продукции	стандартизации и сертификации
						ПК-3.9. 3-2 Знает условия внешнеторгового о контракта	Международные кредитно-расчетные, валютные и страховые операции
					ПК-3.10 Обеспечивает процедуры подписания внешнеторгового о контракта с контрагентом	ПК-3.10. 3-1 Знает правила оформления документации по внешнеторговому у контракту	Таможенно-логистическое сопровождение ВЭД / Customs and logistics support of FEA
					ПК-3.11 Осуществляет мониторинг изменений в требованиях законодательства Российской Федерации к внешнеэкономической деятельности и изменений в требованиях международных соглашениях	ПК-3.11. У-1 Умеет обобщать и систематизировать требования законодательства Российской Федерации и требования международных соглашений и договоров к внешнеэкономической деятельности	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности

					и договорах		
					ПК-3.12 Составляет перечень и мониторинг изменений мер государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	ПК-3.12. 3-1 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	Государственная политика в области ВЭД / State policy in the field of foreign economic activity
					ПК-3.13 Оценивает возможности получения организацией государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	ПК-3.13. 3-1 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности	Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности
					ПК-3.14 Подготавливает предложения о целесообразности получения государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	ПК-3.14. 3-1 Знает виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	Государственная политика в области ВЭД / State policy in the field of foreign economic activity
					ПК-3.15	ПК-3.15. 3-1	Стратегическое

					Оценивает экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте	Знает основы бизнес-планирования	планирование ВЭД
						ПК-3.15. У-1 Умеет оценивать экспортный потенциал организации, потребности организации в импорте	Методология научных исследований в менеджменте
					ПК-3.16 Подготавливает предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации	ПК-3.16. 3-1 Знает маркетинг и особенности ценообразования	Маркетинговое обеспечение международного бизнеса
						ПК-3.16. У-1 Умеет обобщать и систематизировать информацию о направлениях деятельности организации	Управленческое консультирование
					ПК-3.17 Оценивает эффективность внешнеэкономической деятельности организации	ПК-3.17. У-1 Умеет рассчитывать финансовые показатели эффективности внешнеэкономической деятельности организации	Креативный менеджмент / Creative management

					ПК-3.18 Осуществляет анализ результатов внешнеэкономической деятельности организации	ПК-3.18. У-1 Умеет работать с информационными системами и базами данных по внешнеэкономической деятельности	Цифровые технологии во внешнеэкономической деятельности
					ПК-3.19 Подготавливает предложения по развитию внешнеэкономической деятельности организации	ПК-3.19. 3-1 Знает основы экономической теории	Стратегическое планирование ВЭД
						ПК-3.19. У-1 Умеет подготавливать предложения по приоритетам внешнеэкономической деятельности организации	Стратегическое планирование ВЭД
						ПК-3.19. У-2 Умеет подготавливать предложения (отчеты) по развитию внешнеэкономической деятельности организации	Стратегическое планирование ВЭД
			С/02.7	ПК-4 Способен	ПК-4.1	ПК-4-1 Знает 3.1.	Государственная

			Разработка плана внешнеэкономической деятельности организации и контроль его выполнения	разрабатывать план внешнеэкономической деятельности организации и контролировать его выполнение	Подготавливает проект плана внешнеэкономической деятельности с учетом приоритетов внешнеэкономической деятельности организации	нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность	я политика в области ВЭД / State policy in the field of foreign economic activity
						ПК-4.1. 3-2 Знает маркетинг и особенности ценообразования	Управление маркетинговой деятельностью / Marketing activity management
						ПК-4.1. 3-3 Знает основы экономической теории	Стратегическое планирование ВЭД
						ПК-4.1. У-1 Умеет разрабатывать стратегические и текущие планы для осуществления организацией внешнеэкономической деятельности	Стратегическое планирование ВЭД
					ПК-4.2 Презентует план внешнеэкономической	ПК-4.2. 3-1 Знает английский язык (пороговый продвинутый уровень B2)	Бизнес-курс английского языка / English Business Course

					деятельности организации	ПК-4.2. У-1 Умеет использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи	Цифровые технологии во внешнеэкономической деятельности
					ПК-4.3 Вносит, при необходимости, дополнения и изменений в план внешнеэкономической деятельности организации	ПК-4.3. 3-1 Знает нормативные правовые акты, регламентирующие государственную поддержку внешнеэкономической деятельности	Государственное регулирование ВЭД
						ПК-4.3. 3-2 Знает виды, формы и инструменты государственной поддержки внешнеэкономической деятельности	Государственное регулирование ВЭД
						ПК-4.3. У-1 Умеет обобщать и систематизировать	Методология научных исследований в менеджменте

						ть информацию о направлениях деятельности организации	
					ПК-4.4 Согласовывает и представляет в организации итогового плана внешнеэкономической деятельности	ПК-4.4. 3-1 Знает международные договоры в сфере стандартов и требований к продукции	Правовое обеспечение стандартизации и сертификации
				ПК-4.4. 3-2 Знает порядок документооборота в организации		Управление контрактной деятельностью / Contact management	
				ПК-4.4. 3-3 Знает правила оформления документации по внешнеторговому контракту		Управление контрактной деятельностью / Contact management	
				ПК-4.4. 3-4 Знает правила административного документооборота		Управление контрактной деятельностью / Contact management	
				ПК-4.5 Определяет зоны ответственности	ПК-4.5. 3-1 Знает основы бизнес-планирования	Стратегическое планирование ВЭД	
					ПК-4.5. 3-2 Знает	Эффективные	

					и в организации по реализации плана внешнеэкономической деятельности организации	этику делового общения и правила ведения переговоров	бизнес-коммуникации / Effective business communications
						ПК-4.5. 3-3 Знает основы трудового законодательства Российской Федерации	Государственная политика в области ВЭД / State policy in the field of foreign economic activity
						ПК-4.5. 3-4 Знает правила пожарной безопасности	Цифровые технологии во внешнеэкономической деятельности
						ПК-4.5. 3-5 Знает требования охраны труда	Менеджмент международных корпораций / Management of international corporations
						ПК-4.5. У-1 Умеет взаимодействовать с подразделениями и организациями для выявления общей стратегии	Эффективные бизнес-коммуникации / Effective business communications
					ПК-4.6	ПК-4.6. 3-1 Знает	Методология

					Контролирует выполнение, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации	методы и основы системного анализа внешнеэкономической информации	научных исследований в менеджменте
						ПК-4.6. У-1 Умеет обобщать и систематизировать информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности	Управление маркетинговой деятельностью / Marketing activity management
						ПК-4.6. У-2 Умеет координировать действия сотрудников организации, занятых в реализации плана внешнеэкономической деятельности	Стратегическое планирование ВЭД
					ПК-4.7 Проводит мониторинг отклонений от	ПК-4.7. 3-1 Знает основы риск-менеджмента во внешнеэкономической	Риск-менеджмент / Risk management

					выполнения, достижения промежуточных целей и результатов плана внешнеэкономической деятельности организации	ческой деятельности	
						ПК-4.7. 3-2 Знает порядок составления установленной отчетности	Управленческое консультирование
					ПК-4.8 Подготавливает предложения по корректировке плана внешнеэкономической деятельности организации	ПК-4.8. 3-1 Знает условия внешнеторгового контракта	Управление контрактной деятельностью / Contact management
						ПК-4.8. У-1 Умеет определять приоритеты и ключевые факторы развития внешнеэкономической деятельности организации	Стратегическое планирование ВЭД
						ПК-4.8. У-2 Умеет управлять ресурсами организации для реализации плана внешнеэкономической деятельности	Тендерные операции в ВЭД / Tender operations in FEA

						ческой деятельности	
--	--	--	--	--	--	------------------------	--