

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костин Денис Николаевич
Должность: проректор
Дата подписания: 11.12.2024 02:38:27
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea75d12650a115ef541e64a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

**Стратегического управления и
международного бизнеса**

Кафедра

**Менеджмента внешнеэкономической
деятельности**



Л.П. Барышникова

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.В.02(II) Преддипломная практика

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
**Профиль "Организационно-правовое регулирование международного
бизнеса"**

Квалификация ***БАКАЛАВР***

Форма обучения ***Заочная***

Объем практики ***6 ЗЕТ***

**Год начала подготовки
по учебному плану** ***2022***

Донецк
2022

Составители:

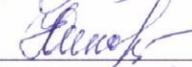
д-р экон. наук, доцент

канд. гос. упр, доцент

канд. экон. наук, ст.препод.



И.Ю.Беганская



О.Н.Николаева



К.А.Удовиченко

Рецензент:

канд. экон. наук, доцент



Е.И.Кулик

Рабочая программа практики "Производственная (преддипломная) практика" разработана в соответствии с:

Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (квалификация: академический бакалавр, прикладной бакалавр) (Приказ МОН ДНР от 24.08.2016 г. № 859);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Организационно-правовое регулирование международного бизнеса", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 30.08.2022 протокол № 1/4. Срок действия программы: 2022-2027 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 29.08.2022 №1

Заведующий кафедрой: д-р экон.наук, доцент

Беганская И.Ю.



(подпись)

Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры менеджмента внешнеэкономической деятельности

Протокол от 26.02.2021 г.№9

Председатель ПМК:

ст.преподаватель А.Э.Кулешов



(подпись)

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 2 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 3 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____

Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Менеджмента внешнеэкономической деятельности

Зав. кафедрой д-р экон.наук, доцент, Беганская И.Ю.

подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Целью производственной (преддипломной) практики заключается в сборе информационных материалов для выполнения выпускной квалификационной работы, приобретения выпускниками профессионального опыта, совершенствования общекультурных и профессиональных компетенций, проверки готовности к самостоятельной трудовой деятельности.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

закрепление теоретических знаний по менеджменту, управлению персоналом, организационному поведению, маркетингу, анализу хозяйственной деятельности и другим изученным дисциплинам;

приобретение опыта работы в трудовых коллективах предприятий, учреждений и организаций при решении управленческих и производственно-экономических вопросов, при планировании кадровой работы, в технологии управления персоналом и его развитием;

закрепление навыков работы с первичными учетными документами и расчетными обоснованиями при анализе производственной деятельности предприятия, учреждения и организации и их подразделений, оценке уровня организации производства, труда и управления;

овладение практическими навыками выполнения расчетов, участие в составлении и управлении реализацией планово-экономических, маркетинговых, логистических и других программ, в разработке и внедрении планов совершенствования управления предприятиями (организациями);

проведение анализа и прогнозирование поведения работников в рыночных условиях, формирование новой трудовой мотивации и морали, оценка результатов деятельности персонала предприятия (организации);

реализацию умений и навыков принятия управленческих решений в конкретных (производственных) условиях;

подготовку обучающихся к выполнению выпускной бакалаврской работы и самостоятельной профессиональной деятельности.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть	Б2.В.02(П)
------------	------------

1.3.1. "Производственная (преддипломная) практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Технологическая (пректно-технологическая) практика

Стратегический менеджмент

Основы финансового менеджмента

Корпоративная социальная ответственность

Операционный менеджмент

Управление человеческими ресурсами

Финансы организаций

Маркетинг

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Режим свободных экономических зон

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

ОПК-4: Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

Знать:

Уровень 1	основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации;
-----------	--

Уровень 2	новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы;
-----------	---

Уровень 3	развитие новых направлений деятельности и организаций;
-----------	--

Уметь:

Уровень 1	применять основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации;
-----------	--

Уровень 2	разрабатывать бизнес-планы;
-----------	-----------------------------

Уровень 3	развивать новые направления деятельности и организаций;
-----------	---

Владеть:

Уровень 1	основными методами идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации;
-----------	---

Уровень 2	навыками новых направлений деятельности и организаций;
-----------	--

Уровень 3	навыками оценки новых рыночных возможностей;
Знать:	
Уровень 1	возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
Уровень 2	современные практики решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере;
Уровень 3	принципы организации и порядок функционирования бизнеса;
Уметь:	
Уровень 1	управлять организацией и бизнесом с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
Уровень 2	организовывать практики решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере;
Уровень 3	устанавливать принципы организации и порядок функционирования бизнеса;
Владеть:	
Уровень 1	функциями организаций и бизнесом с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
Уровень 2	навыками организации практик решения практических и исследовательских задач в управленческой сфере;
Уровень 3	возможностями развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций;
Знать:	
Уровень 1	бизнес-процессы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;
Уровень 2	развитие новых направлений деятельности и организаций;
Уровень 3	формулировку бизнес-идей и использовать при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации;
Уметь:	
Уровень 1	создавать и развивать новые направления деятельности;
Уровень 2	развивать новые направления деятельности;
Уровень 3	формулировать бизнес-идеи и использовать их при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации;
Владеть:	
Уровень 1	навыками развития новых направлений деятельности;
Уровень 2	новыми направлениями деятельности;
Уровень 3	бизнес-идеями и использовать их при поиске новых рыночных возможностей деятельности организации;
<i>ПК-1: Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия и методы поиска по выбранной теме исследования;
Уровень 2	необходимую информацию для решения поставленной задачи информацию;
Уровень 3	исходные данные по выбранной теме исследования;
Уметь:	
Уровень 1	применять основные понятия и методы поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	обрабатывать информацию для решения поставленной задачи информацию;
Уровень 3	анализировать исходные данные по выбранной теме исследования;
Владеть:	
Уровень 1	основные понятия и методы поиска, сбора и обработки информации;
Уровень 2	информацией для решения поставленной задачи информацию;
Уровень 3	исходными данными по выбранной теме исследования;
Знать:	
Уровень 1	источники и методы сбора и анализа исходных данных;
Уровень 2	расчет экономических и социально-экономических показателей;
Уровень 3	данные для расчета экономических и социально-экономических показателей;
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять поиск необходимой информации;

Уровень 2	осуществлять сбор и анализ для расчета экономических и социально-экономических показателей;
Уровень 3	вести расчет экономических и социально-экономических показателей;
Владеть:	
Уровень 1	практическими навыками сбора;
Уровень 2	обработкой и анализом исходных данных, используемых для расчета экономических и социально-экономических показателей;
Уровень 3	данными для расчета экономических и социально-экономических показателей;
Знать:	
Уровень 1	различные экономические ситуации на отраслевом и макроэкономическом уровне;
Уровень 2	способы моделирования ситуаций;
Уровень 3	основные особенности развития национальной экономики на отраслевом и макроэкономическом уровне;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать экономические ситуации на отраслевом и макроэкономическом уровне;
Уровень 2	раскрывать основные способы моделирования ситуаций;
Уровень 3	обрабатывать основные особенности развития национальной экономики на отраслевом и макроэкономическом уровне;
Владеть:	
Уровень 1	экономической ситуацией на отраслевом и макроэкономическом уровне;
Уровень 2	основными способами моделирования ситуаций;
Уровень 3	основными особенностями развития национальной экономики на отраслевом и макроэкономическом уровне;
<i>ПК-2: Способен владеть условиями заключаемых соглашений, договоров и контрактов, с помощью методического и нормативно-правового инструментария реализации управленческих решений</i>	
Знать:	
Уровень 1	влияние различных факторов на плановую потребность предприятия;
Уровень 2	потребность предприятия в материальных ресурсах;
Уровень 3	величину материальных затрат предприятия;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать различные факторы на плановую потребность предприятия;
Уровень 2	рассчитывать величину материальных затрат предприятия;
Уровень 3	определять потребность предприятия в материальных ресурсах;
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа различных факторов на плановую потребность предприятия;
Уровень 2	нормами величины материальных затрат предприятия;
Уровень 3	анализом различных факторов на плановую потребность предприятия;
Знать:	
Уровень 1	расчеты, необходимые для составления планов;
Уровень 2	обоснование закупок обеспечивающих государственные, муниципальные и корпоративные нужды;
Уровень 3	специфику закупок обеспечивающих государственные нужды;
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять расчеты, необходимые для составления планов;
Уровень 2	осуществлять закупки обеспечивающие государственные, муниципальные и корпоративные нужды;
Уровень 3	обеспечивать финансово-экономическое сопровождение деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;
Владеть:	
Уровень 1	понятием плана закупок, обеспечивающие государственные, муниципальные и корпоративные нужды;
Уровень 2	обеспечением финансово-экономическим сопровождением деятельности по осуществлению закупок для государственных и муниципальных нужд;
Уровень 3	требованиями законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере закупок;
Знать:	

Уровень 1	методы и способы применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения и обработки данных
Уровень 2	современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий
Уровень 3	эффективность управления внешнеэкономической деятельностью
Уметь:	
Уровень 1	применять информационно-коммуникационные технологии для сбора, хранения и обработки данных
Уровень 2	применять современные инструменты менеджмента и информационно-коммуникационные технологии для разработки мероприятий
Уровень 3	эффективно управлять внешнеэкономической деятельностью
Владеть:	
Уровень 1	методами и способами применения информационно-коммуникационных технологий для сбора, хранения и обработки данных
Уровень 2	современными инструментами менеджмента и информационно-коммуникационными технологиями для разработки мероприятий
Уровень 3	навыками управления внешнеэкономической деятельностью
<i>ПК-3: Способен участвовать в выработке мероприятий по воздействию на риски и их экономическая оценка в разрезе отдельных видов</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы критического анализа и оценки проблемных ситуаций на основе системного подхода;
Уровень 2	основные принципы критического анализа;
Уровень 3	способы поиска вариантов решения поставленной проблемной ситуации;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними;
Уровень 2	осуществлять поиск вариантов решения поставленной проблемной ситуации;
Уровень 3	определять стратегию достижения поставленной цели как последовательности шагов, предвидя результат каждого из них;
Владеть:	
Уровень 1	навыками критического анализа проблемных ситуаций;
Уровень 2	основами системного подхода и определения стратегии действий для достижения поставленной цели;
Уровень 3	навыками критического анализа проблемных ситуаций на основе системного подхода;
Знать:	
Уровень 1	основы по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности;
Уровень 2	риски и возможные социально-экономические последствия;
Уровень 3	последствия альтернативных вариантов решения поставленных профессиональных задач;
Уметь:	
Уровень 1	совершенствовать управленческие решения с учетом критериев социально-экономической эффективности;
Уровень 2	управлять рисками и возможными социально-экономическими последствиями;
Уровень 3	выбирать альтернативные варианты решения поставленных профессиональных задач;
Владеть:	
Уровень 1	основами по совершенствованию управленческих решений с учетом критериев социально-экономической эффективности;
Уровень 2	рисками и возможными социально-экономическими последствиями;
Уровень 3	альтернативными вариантами решения поставленных профессиональных задач;
Знать:	
Уровень 1	мероприятия по управлению рисками;
Уровень 2	разработку мероприятий по управлению рисками совместно с сотрудниками организации;
Уровень 3	риски и делать мониторинг мероприятий по воздействию на риски;
Уметь:	
Уровень 1	разрабатывать мероприятия по управлению рисками;
Уровень 2	оказывать помощь ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска;
Уровень 3	организовывать мониторинг мероприятий по воздействию на риски;

Владеть:	
Уровень 1	навыками по разработке мероприятия по управлению рисками;
Уровень 2	навыками организации мониторинга мероприятий по воздействию на риски;
Уровень 3	навыками помощи ответственным за риск сотрудникам в правильной оценке риска;
<i>ПК-4: Способен осуществлять контроль исполнения обязательств по внешнеторговому контракту</i>	
Знать:	
Уровень 1	оценку результативности распространения на внешних рынках рекламной информации;
Уровень 2	рекламную информацию о продукции организации в зависимости от каналов распространения;
Уровень 3	организацию рекламы продукции организации для распространения на внешних рынках;
Уметь:	
Уровень 1	направлять запросы, приглашения и информацию потенциальным участникам внешнеторгового контракта;
Уровень 2	проводить предварительный анализ целесообразности участия в выставочно-ярмарочных и конгрессных мероприятиях за рубежом в целях привлечения потенциальных партнеров;
Уровень 3	организовать рекламу продукции для распространения на внешних рынках;
Владеть:	
Уровень 1	документальным оформлением результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта;
Уровень 2	сводными отчетами и предложениями о потенциальных партнерах на внешних рынках;
Уровень 3	обработкой, формированием, хранением информации и данных об участниках внешнеторгового контракта;
Знать:	
Уровень 1	информацию о потенциальных партнерах на внешних рынках с последующим направлением запросов;
Уровень 2	информацию потенциальных участников внешнеторгового контракта;
Уровень 3	международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли;
Уметь:	
Уровень 1	подготавливать коммерческие предложения, запросы;
Уровень 2	оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства;
Уровень 3	обрабатывать информацию о потенциальных участниках внешнеторгового контракта;
Владеть:	
Уровень 1	оценкой результативности распространения на внешних рынках рекламной информации о продукции организации в зависимости от каналов распространения;
Уровень 2	навыками подготовки сводных отчетов и предложений о потенциальных партнерах на внешних рынках;
Уровень 3	списком потенциальных партнеров для заключения внешнеторгового контракта;
Знать:	
Уровень 1	нормативные правовые акты, регламентирующие внешнеэкономическую деятельность, международные правила толкования наиболее широко используемых торговых терминов в области внешней торговли
Уровень 2	методы и инструменты работы с базами данных внешних рынков, источниками маркетинговой информации о внешних рынках;
Уровень 3	условия внешнеторгового контракта, нормы этики и делового общения с иностранными партнерами;
Уметь:	
Уровень 1	оформлять документацию в соответствии с требованиями национального законодательства и международных актов;
Уровень 2	использовать вычислительную, копировальную, вспомогательную технику и различные виды телекоммуникационной связи, разрабатывать тексты рекламной информации о продукции организации на иностранном языке для последующего распространения на внешних рынках;
Уровень 3	осуществлять деловую переписку по вопросам заключения внешнеторгового контракта, осуществлять взаимодействие с участниками внешнеторгового контракта, проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта, составлять проект внешнеторгового контракта;
Владеть:	

Уровень 1	навыками составления списка отклонений от приемлемых условий внешнеторгового контракта;
Уровень 2	навыками поиска и анализа информации о потенциальных партнерах на внешних рынках, направления запросов, приглашений и информации потенциальным участникам внешнеторгового контракта, проведения предварительного анализа поступающих коммерческих предложений, запросов от потенциальных партнеров на внешних рынках;
Уровень 3	навыками документального оформления результатов переговоров по условиям внешнеторгового контракта, формирования проекта внешнеторгового контракта, осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта, подготовки процедуры подписания внешнеторгового контракта с контрагентом;
<i>ПК-6: Способен участвовать в осуществлении экономической деятельности субъектов отечественного и международного бизнеса</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные технические характеристики, преимущества и особенности внешнеторговых контрактов в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
Уровень 2	документооборот внешнеторговых сделок;
Уровень 3	условия внешнеторгового контракта;
Уметь:	
Уровень 1	оформлять документацию в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
Уровень 2	составлять отчеты и готовить предложения по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
Уровень 3	проверять необходимую документацию для заключения внешнеторгового контракта;
Владеть:	
Уровень 1	требованиями законодательства Российской Федерации и международных актов;
Уровень 2	информацией по вопросам заключения внешнеторгового контракта;
Уровень 3	необходимой документацией для заключения внешнеторгового контракта;
Знать:	
Уровень 1	Законодательство Российской Федерации в сфере корпоративных закупок (в части, касающейся закупок транспортных услуг);
Уровень 2	правила мультимодальной и международной перевозки товаров на различных видах транспорта;
Уровень 3	условия транспортно-логистического обеспечения внешнеторгового контракта, заключенного с контрагентом;
Уметь:	
Уровень 1	взаимодействовать с подразделениями организации и сторонними организациями, отвечающими за транспортно-логистическое сопровождение внешнеторгового контракта;
Уровень 2	вести деловую переписку по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта;
Уровень 3	оценивать эффективность транспортно-логистических схем для определения возможных проблем и действий по их устранению;
Владеть:	
Уровень 1	транспортно-логистическим обеспечением внешнеторгового контракта;
Уровень 2	навыками деловой переписки по вопросам транспортно-логистического сопровождения внешнеторгового контракта;
Уровень 3	транспортно-логистическими схемами для определения возможных проблем и действий по их устранению;
Знать:	
Уровень 1	информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта;
Уровень 2	методы системного анализа внешнеэкономической информации;
Уровень 3	информацию о задачах организации в сфере внешнеэкономической деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	анализировать и систематизировать информацию о процессе исполнения обязательств участниками внешнеторгового контракта;
Уровень 2	обобщать и систематизировать внешнеэкономическую информацию;
Уровень 3	вести деловую переписку с иностранными партнерами для получения информации об исполнении обязательств по внешнеторговому контракту;

Владеть:	
Уровень 1	навыками мониторинга отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту;
Уровень 2	навыками оформления отклонений от выполнения обязательств по внешнеторговому контракту и организации претензионной работы;
Уровень 3	процессом осуществления проверки необходимой документации для заключения внешнеторгового контракта;
<i>ПК-7: Способен проводить мониторинг рынка предмета закупок для государственных, муниципальных и корпоративных нужд</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы формирования потребительского спроса;
Уровень 2	основные концепции и методы анализа рыночных и специфических рисков;
Уровень 3	основы экономических знаний в профессиональной сфере деятельности;
Уметь:	
Уровень 1	формировать потребительский спрос;
Уровень 2	формировать основные принципы, порядок, законодательно-нормативную базу органов государственного регулирования;
Уровень 3	формировать потребительский спрос и факторы его определяющие;
Владеть:	
Уровень 1	навыками экономических знаний в профессиональной сфере деятельности;
Уровень 2	концепцией и методами анализа рыночных и специфических рисков;
Уровень 3	навыками формирования потребительского спроса;
Знать:	
Уровень 1	состояние макроэкономической среды;
Уровень 2	динамику изменения в сфере закупок, выявлять ключевые элементы;
Уровень 3	оценку влияния макроэкономической среды организации в системе менеджмента;
Уметь:	
Уровень 1	осуществлять мониторинг поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
Уровень 2	оценивать влияние макроэкономической среды организации в системе менеджмента;
Уровень 3	осуществлять динамику изменения в сфере закупок, выявлять ключевые элементы;
Владеть:	
Уровень 1	навыком мониторинга поставщиков (подрядчиков, исполнителей) и заказчиков в сфере закупок;
Уровень 2	навыками влияния макроэкономической среды организации в системе менеджмента;
Уровень 3	динамикой изменения в сфере закупок, выявлять ключевые элементы;
Знать:	
Уровень 1	методы анализа рыночных и специфических рисков;
Уровень 2	основные принципы, стандарты и нормативно-правовую базу;
Уровень 3	основные результаты при принятии управленческих решений;
Уметь:	
Уровень 1	отслеживать влияние различных методов и способов анализа рисков;
Уровень 2	использовать результаты при принятии управленческих решений;
Уровень 3	исследовать тенденции, выявленные на основе анализа финансовой отчетности;
Владеть:	
Уровень 1	методами анализа рыночных и специфических рисков;
Уровень 2	инструментами и методами учета и распределения затрат;
Уровень 3	методами анализа рыночных и специфических рисков с целью использования его результатов при принятии управленческих решений;
<i>ПК-8: Способен анализировать поведение хозяйствующих субъектов на внешних рынках сбыта продукции</i>	
Знать:	
Уровень 1	методы воздействия на отдельные виды рисков;
Уровень 2	отдельные виды рисков и эффективно применяет их с учетом их результативности и экономической эффективности;
Уровень 3	нормативную базу в области финансовой деятельности;

Уметь:	
Уровень 1	воздействовать на отдельные виды рисков;
Уровень 2	воздействовать на отдельные виды рисков и эффективно применяет их с учетом их результативности и экономической эффективности;
Уровень 3	формировать нормативную базу в области финансовой деятельности;
Владеть:	
Уровень 1	навыками воздействия на риск в разрезе отдельных видов;
Уровень 2	знаниями нормативной базы в области финансовой деятельности;
Уровень 3	навыками воздействовать на отдельные виды рисков и эффективно применяет их с учетом их результативности и экономической эффективности;
Знать:	
Уровень 1	мероприятия по воздействию на риск в разрезе отдельных видов;
Уровень 2	мониторинг рисков и мероприятия по воздействию на риск;
Уровень 3	мероприятия по управлению рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации;
Уметь:	
Уровень 1	воздействовать на риск в разрезе отдельных видов;
Уровень 2	мониторить риски и мероприятия по воздействию на риск;
Уровень 3	управлять рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации;
Владеть:	
Уровень 1	навыками мониторинга рисков;
Уровень 2	навыками управления рисками совместно с ответственными за риск сотрудниками организации;
Уровень 3	навыками мониторинга рисков и мероприятия по воздействию на риск;

В результате прохождения "Производственной (преддипломной) практики" обучающийся должен:

1 Знать:
организационно-административные методы менеджмента;
экономические методы менеджмента;
социально-психологические методы управления;
понятие и характеристику стилей руководства;
условия эффективности управленческих решений;
организацию и контроль за исполнением решений;
2 Уметь:
проводить экономический анализ с использованием Microsoft Excel;
осуществлять анализ и оценку финансового состояния исследуемого предприятия;
осуществлять анализ и оценку внешнеэкономической деятельности
3 Владеть:
методами и приемами оценки финансового состояния предприятия;
оценкой показателей эффективности бизнеса;
современными концепциями, принципами и функциями менеджмента.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедру отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам

неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Производственная (преддипломная) практика" составляет 6 зачётные единицы, 216 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интракт.	Примечания
Раздел 1. Ознакомительный						
Тема 1.1. Прохождение инструктажа по технике безопасности и охране труда /Пр/	8	2	ОПК-4.1, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.3, ПК-3.3, ПК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 ЛЗ.1		
Тема 1.2. Ознакомление с базой практики. Ознакомление со структурой организации, руководством в целом, управлением подразделениями. Анализ целей, задач, видов деятельности /Пр/	8	2	ОПК-4.2, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.1, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 ЛЗ.1		
Тема 1.3. Характеристика предприятия: месторасположение, правовой статус, учредительные документы предприятия, документация по лицензированию, аттестации и аккредитации. Изучение законодательных актов, регулирующих деятельность	8	30	ОПК-4.3, ПК-1.1, ПК-1.2, ПК-2.3, ПК-3.2, ПК-4.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 ЛЗ.1		
Раздел 2. Основной (аналитический)						
Тема 2.1. Изучение системы управления предприятием, организационной структуры предприятия и функций отдельных подразделений. Состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие. /Ср/	8	30	ПК-1.1, ПК-1.3, ПК-2.2, ПК-3.1, ПК-3.3, ПК-4.1, ПК-6.2, ПК-7.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3 ЛЗ.1		

Тема 2.2. Знакомство со структурой и функциями отдела внешнеэкономической деятельности. Характеристика работы отдела. Знакомство с должностными инструкциями сотрудников /Ср/	8	30	ПК- 1.1,ПК-1.2,ПК-1.3,ПК-2.2,ПК-3.1,ПК- 4.1, ПК-8.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 ЛЗ.1		
Тема 2.3. Изучение основных показателей деятельности предприятия (оценка состава и структуры имущества, анализ активов и пассивов предприятия, диагностика показателей финансовой устойчивости предприятия, анализ технико-экономических показателей деятельности предприятия). /Ср/	8	30	ПК- 1.1, ПК-1.3, ПК- 2.2, ПК- 3.1, ПК-3.3, ПК-4.2, ПК-6.3, ПК-7.2,ПК-8.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 ЛЗ.1		
Тема 2.4. Изучение теории и практики выбранной для изучения проблемы (выполнения индивидуального задания). /Ср/	8	30	ПК- 1.1, ПК-1.3, ПК- 2.2, ПК- 3.1, ПК-3.3, ПК-4.2, ПК-6.3, ПК-7.2,ПК-8.1	Л1.1, Л1.2, Л1.3 ЛЗ.1		
Тема 2.5. Выявление недостатков по проблеме исследования (индивидуального задания). Сбор материала для подготовки отчета по практике./Ср/	8	30	ПК- 6.1,ПК-6.2,ПК-6.3,ПК-5.2,ПК-5.3,ПК-6.1, ПК-6.2, ПК-7.3, ПК-8.1, ПК-8.3	Л1.1, Л1.2, Л1.3 ЛЗ.1		
Раздел 3. Заключительный						
Тема 3.1. Оформление отчета и его защита /Ср/	8	32	ПК- 1.1, ПК-1.2, ПК-1.3, ПК- 2.1, ПК- 2.2, ПК-2.3, ПК-3.1, ПК- 3.3, ПК-4.1, ПК-4.2, ПК-5.1, ПК-5.2, ПК-5.3, ПК- 6.1, ПК-6.2, ПК-6.3, ПК-7.1, ПК-7.2, ПК-8.1, ПК-8.2	Л1.1, Л1.2, Л1.3 ЛЗ.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения практики используются следующие образовательные технологии: практические занятия (ПЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе прохождения практики используются следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы справочных материалов, научных статей т.д. В ходе прохождения практики предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы.

Используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход.

При организации и прохождении практики используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, сбором материала для подготовки отчета о практике, подготовкой к контролю, а также выполнением индивидуального задания.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.1	Доме, И. Н. Оперативное финансовое управление [Электронный ресурс]: учебное пособие, 2021. - 287 с. – Режим доступа: https://e.lanbook.com/
ЛП.2	Аветисян, А. С. Финансовый учет и отчетность: учебное пособие / А. С. Аветисян; под редакцией Е. В. Чипуренко. — Москва: Дело РАНХиГС, 2021. — 347 с.— Режим доступа: https://e.lanbook.com/
ЛП.3	Анализ финансовой отчетности: учебное пособие / составитель Е. В. Королева. — 2-е изд., дополн. — пос. Караваево: КГСХА, 2021. — 140 с.— Текст электронный// Лань: электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/252002

Дополнительная литература

ЛЗ.1	Производственная (преддипломная) практика: методические рекомендации по организации и проведению практики для студентов 4 курса направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профиль подготовки «Организационно-правовое регулирование международного бизнеса» очной / заочной формы обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022. - 31 с.
------	--

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС «Лань»), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Электронно- библиотечная система ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» - <https://glib.donampa.ru/greenstone3/library/>

Электронно- библиотечная система «Лань»-<https://e.lanbook.com>

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Учебная аудитория для проведения занятий практического типа, групповых консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 210 учебный корпус № 2. – комплект мультимедийного оборудования: персональный компьютер, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (42), стационарная доска, выкатная, доска, Windows 8.1 Professionalx86/64

(академическая подписка DreamSparkPremium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0).

Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно- библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMDFX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10.MSWindows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSWindowsXP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ,MSWindows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MSOffice 2007 RussianOLPNLAE (лицензии Microsoft№ 42638778, № 44250460),MSOffice 2010 Russian (лицензии Microsoft№ 47556582, № 49048130), MSOffice 2013 Russian (лицензии Microsoft№ 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), GrubloaderforALTLinux (лицензия GNULGPLv3,MozillaFirefox (лицензия MPL2.0), Moodle(ModularObject- OrientedDynamicLearningEnvironment, лицензия GNUGPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNUGPL), 1С ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU AfferoGeneralPublicLicense3).

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

1. Поясните общие сведения о предприятии – базе практики (полное и краткое наименование, юридический и фактический адрес, предмет деятельности, виды деятельности по уставу)?
2. К какой форме собственности и организационно-правовой форме хозяйствования относится предприятие – база практики. В какой отрасли функционирует предприятие?
3. Расчет каких показателей, характеризующих финансовое состояние исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
4. Назовите и охарактеризуйте основные цели, задачи, принципы и функции управления финансовыми ресурсами на предприятии-базе практики?
5. Назовите основные факторы, влияющие на эффективность управления финансовыми ресурсами на предприятии – базе практики?
6. Назовите виды внешнеэкономической деятельности, осуществляемые исследуемым предприятием?
7. Расчет каких показателей, характеризующих эффективность внешнеэкономической деятельности исследуемого предприятия, осуществлялся на практике?
8. Какие инструменты управления внешнеэкономической деятельностью предприятия вы изучали при прохождении практики?
9. Охарактеризуйте факторы внешней среды, оказывающих влияние на деятельность предприятия – базы практики?
10. Дайте характеристику системе корпоративной социальной ответственности и раскройте особенности управления персоналом на предприятии?
11. Назовите нормативно-правовые акты, регулирующие охрану труда и безопасность в чрезвычайных ситуациях на предприятии?
12. Охарактеризуйте состояние охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях на исследуемом предприятии?
13. Раскройте особенности выполнения индивидуального задания на исследуемом предприятии?
14. Что явилось результатом вашего исследования. Предполагаемая научная новизна исследования?
15. Охарактеризуйте качество ожидаемых результатов и рекомендаций?

5.2. Темы письменных работ:

1. Механизмы привлечения иностранных инвестиций в экономику региона.
2. Выбор направления развития внешнеэкономической деятельности региона.
3. Механизм управления конкурентоспособностью региона.
4. Экспортная ориентация деятельности предприятия и ее влияние на развитие предприятия.
5. Организация международных автомобильных перевозок.

6. Управление внешнеэкономической деятельностью предприятия.
7. Организация ВЭД предприятия, пути ее оптимизации.
8. Паблик-релейшинс и его роль в повышении эффективности ВЭД предприятия.
9. Направления повышения уровня конкурентоспособности экспортоориентированного производства.
10. Основные направления повышения конкурентоспособности продукции предприятия-субъекта ВЭД.
11. Разработка программы повышения конкурентоспособности предприятия-субъекта ВЭД.
12. Конкурентоспособность предприятия-субъекта ВЭД и направления ее повышения.
13. Разработка конкурентной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
14. Формирование системы качества на предприятии субъекте ВЭД
15. Совершенствование системы управления качеством продукции-субъекта ВЭД.
16. Программа выведения на внешний рынок нового продукта.
17. Разработка эффективной сбытовой стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
18. Управление кредитно-расчетными операциями во внешнеэкономической деятельности предприятия.
19. Особенности организации маркетинговой деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
20. Разработка и проведение маркетингового исследования на предприятии-субъекте ВЭД.
21. Маркетинговые исследования в области ВЭД предприятия.
22. Система маркетинговых исследований во внешнеэкономической деятельности предприятия.
23. Маркетинговое обеспечение внешнеэкономической деятельности предприятия.
24. Методы и направления диагностики внешней среды предприятия-субъекта ВЭД.
25. Содержание и методика исследования внешнего рынка.
26. Организация рекламной деятельности на предприятии-субъекте ВЭД.
27. Пути совершенствования рекламной деятельности предприятия-субъекта ВЭД в условиях современных вызовов.
28. Особенности формирования экспортной стратегии предприятия на основе повышения качества продукции.
29. Организация (или совершенствование) стратегического планирования на предприятии субъекте ВЭД.
30. Разработка корпоративной стратегии предприятия-субъекта ВЭД.
31. Разработка стратегии развития предприятия-субъекта ВЭД.
32. Разработка системы риск-менеджмента на предприятии субъекте ВЭД.
33. Диагностика и пути развития внешнеэкономической деятельности предприятия.
34. Особенности организации операций по международному туризму.
35. Управление валютно-финансовыми рисками коммерческого банка.
36. Деловой имидж и его роль в развитии внешнеэкономической деятельности предприятия.
37. Особенности банковского маркетинга и его роль во внешнеэкономической деятельности предприятия.
38. Особенности организации снабженческо-сбытовой деятельности на предприятии субъекте ВЭД.
39. Совершенствование системы ценообразования предприятия-субъекта ВЭД.
40. Формирование корпоративной культуры на предприятии субъекте ВЭД.
41. Корпоративная стратегия и ее влияние на развитие ВЭД предприятия.
42. Управление этикой и социальной ответственностью предприятия-субъекта ВЭД.
43. Информационные технологии обеспечения управленческой деятельности предприятия-субъекта ВЭД
44. Использование современных информационных систем и информационных технологий на предприятии-субъекте ВЭД.
45. Информационное обеспечение управления ВЭД предприятия.
46. Коммуникации на современном предприятии-субъекте ВЭД, их значимость в повышении эффективности менеджмента.
47. Совершенствование системы контроля за внешнеэкономическими операциями предприятия.
48. Управление инвестиционной деятельностью предприятия субъекта ВЭД.
49. Лизинг в системе управления инновационной и инвестиционной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
50. Особенности осуществления международных лизинговых операций.
51. Управление инновационной деятельностью предприятия-субъекта ВЭД.
52. Логистические системы во внешнеэкономической деятельности предприятия.
53. Внешнеэкономические связи предприятия и пути повышения их эффективности.
54. Организация внешней торговли предприятия и пути ее усовершенствования.
55. Перспективы выхода на внешние рынки малых и средних предприятий.
56. Совершенствование организационной структуры управления ВЭД предприятия.
57. Реинжиниринг организационной структуры управления предприятия-субъекта ВЭД.
58. Совершенствование организационной структуры системы управления предприятия-субъекта ВЭД.
59. Совершенствование процесса управления предприятия-субъекта ВЭД.

60. Внешнеэкономические связи банковских учреждений и пути их усовершенствования.
61. Управление обслуживанием банками предприятий-субъектов ВЭД.
62. Организация валютных операций банка и пути их усовершенствования.
63. Механизм международных расчетов во внешнеэкономической деятельности предприятия.
64. Особенности осуществления валютно-финансовых расчетов на предприятии.
65. Диагностика и направления развития экспортного потенциала предприятия.
66. Организация транспортных перевозок на предприятии субъекте ВЭД.
67. Страхование внешнеэкономической деятельности предприятия.
68. Стратегическое планирование внешнеэкономической деятельности предприятия.
69. Управление развитием внешнеэкономической деятельности предприятия.
70. Организация международных морских перевозок.
71. Организации посреднической деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
72. Анализ и основные направления повышения квалификации персонала предприятия-субъекта ВЭД.
73. Проектирование системы управления персоналом предприятия-субъекта ВЭД.
74. Оценка кадрового потенциала предприятия-субъекта ВЭД и пути его повышения.
75. Менеджмент человеческих ресурсов на современном предприятии-субъекте ВЭД
76. Анализ и совершенствование системы мотивации в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
77. Диагностика и управление конфликтами на предприятии-субъекте ВЭД.
78. Конфликт-менеджмент на предприятии-субъекте ВЭД.
79. Пути снижения управленческого риска в деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
80. Разработка программы по антикризисному управлению деятельности предприятия-субъекта ВЭД.
81. Управление финансовой устойчивостью предприятия-субъекта ВЭД.
82. Управление финансовыми ресурсами предприятия-субъекта ВЭД.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ

Обучающиеся обязаны в установленные графиком сроки выполнить программу практики. При предоставлении работы на кафедре обучающимся сдается отчет о проверке в системе «Антиплагиат» (<http://www.antiplagiat.ru>). Техническое оформление отчетной документации по практике должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Методические рекомендации в полном объеме представлены в учебно-методическом комплексе практики.