

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колупа Дарина Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 18.04.2025 13:30:42
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Торезский колледж (филиал)

**федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования**

**«Донецкая академия управления и государственной службы»
(Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

СОГЛАСОВАНО

Врио заместителя директора
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

О.В. Дорожкина
02 сентября 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Торезского колледжа
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

И.В. Крикуненко
02 сентября 2024 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ.02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
по специальности 40.02.04 Юриспруденция
заочной формы обучения

г. Торез
2024

Программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 N 798 (зарегистрировано в Минюсте России 01.12.2023 N 76207)

Организация-разработчик: Торезский колледж ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»

Разработчик: Дорожкина Оксана Викторовна, преподаватель иностранного языка

Одобрена и рекомендована с целью практического применения предметно-цикловой комиссией общеобразовательных дисциплин протокол № 1 от 02 сентября 2024 г.

Председатель ПЦК _____ Д.А. Васина

Рабочая программа переутверждена на 20____ / 20____ учебный год
Протокол № _____ заседания ПЦК от «_____» _____ 20____ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение _____, стр. _____)
Председатель ПЦК _____

Рабочая программа переутверждена на 20____ / 20____ учебный год
Протокол № _____ заседания ПЦК от «_____» _____ 20____ г.
В программу внесены дополнения и изменения
(см. Приложение _____, стр. _____)
Председатель ПЦК _____

СОДЕРЖАНИЕ

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**
- 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является обязательной частью социально-гуманитарного цикла в соответствии с ФГОС СПО по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 05, ОК 09.

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК 05	взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы;	правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке;
ОК 09	строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности;	лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности;
	применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии;	лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем);
	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы;	общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика);
	понимать тексты на базовые профессиональные темы;	правила чтения текстов профессиональной направленности;
	составлять простые связные сообщения на общие или	правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы;

	интересующие профессиональные темы;	
	общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;	формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии
	переводить иностранные тексты профессиональной направленности (со словарем);	
	самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины	132
в т.ч. в форме практической подготовки	20
в т. ч.:	
теоретическое обучение	4
практические занятия	16
Самостоятельная работа	112
Промежуточная аттестация	2

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объём часов	Осваиваемые элементы компетенций
	I семестр 10 ч (2 ч лекции, 8 ч практические)		
	Раздел 1. Роль изучаемого языка в профессиональной деятельности		
Тема 1.1 Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ОК 09
	Государственное устройство Великобритании. Традиции и праздники Великобритании. Достопримечательности Великобритании. Система времен действительного залога в английском языке. Исчисляемые и неисчисляемые существительные. Артикль. Употребление артикля с именами собственными.		
	Самостоятельная работа обучающихся: Подготовка презентаций по теме «Страна изучаемого языка, ее культура и обычаи». Изучение страноведческого материала. Выполнение грамматических упражнений.	11	
Тема 1.2 Роль образования в современном мире	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ОК 09
	Система образования в России и за рубежом. Советы студентам. Лексический материал по теме. Грамматический материал: - условные предложения первого типа; - числительные;		
	Самостоятельная работа обучающихся: Работа с текстом. Написание сочинения о колледже. Изучение страноведческого материала. Выполнение грамматических упражнений.	11	
Тема 1.3 Значение иностранного языка в профессии юриста	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ОК 09
	Английский язык в карьере. Степени сравнения прилагательных и наречий. Изучение лексики по теме «Юриспруденция». Изучение системы юриспруденции в Великобритании, США, России. Чтение и аудирование текстов, Выполнение послетекстовых заданий. Моделирование ситуаций «В суде», «На работе».		
	Самостоятельная работа. Чтение текста, выполнение посттекстовых упражнений. Виды права. Просмотр обучающих видеозаписей.	13	
	Контрольная работа	2	
	Содержание учебного материала.		

Тема 1.4 Основы делового общения	Светская беседа (Small talk). Деловой звонок. Деловая переписка. Страдательный залог. Сокращения. Виды писем. Страдательный залог.	2	OK 05 OK 09
	Самостоятельная работа. Особенности телефонных переговоров. Составление диалогов по теме. Прослушивание обучающих аудиозаписей. Составление письма.	11	
Тема 1.5. Рынок труда, трудоустройство и карьера.	Содержание учебного материала	2	OK 05 OK 09
	Лексический материал по теме. Поиск работы. Виды работы. Резюме. Сопроводительное письмо. Собеседование при трудоустройстве. Грамматический материал: - вводные слова; - аббревиатуры; - словообразование.		
	Самостоятельная работа. Составление резюме, сопроводительного письма. Моделирование ситуаций при устройстве на работу.	11	
	II семестр 10 ч (2 ч лекции, 8 ч практические)		
	Раздел 2. Научно-технический прогресс: открытия, которые потрясли мир		
Тема 2.1. Достижения и инновации в науке и технике и их изобретатели. Отраслевые выставки	Содержание учебного материала	2	OK 05 OK 09
	Лексический материал по теме. Достижения и инновации в науке и технике. Past Continuous, Past Simple. Известные изобретатели. Наука и ученые. Говорим о прошлом. Used to. Грамматический материал: Past Continuous, Past Simple, - used to.		
	Самостоятельная работа. Самостоятельная работа. Наиболее важные изобретения. Составление проектов. Написание письма другу о посещении научной выставки. Выполнение лексических упражнений.	11	
	Раздел 3. Мировой чемпионат профессионального мастерства (World Skills International)		
Тема № 2.1. Чемпионаты World Skills International:	Содержание учебного материала	2	OK 05 OK 09
	История чемпионата. Требования чемпионата. Участие. Чемпионаты World Skills International в России. Описание задания мирового чемпионата World Skills International		

от прошлого к настоящему			
	Раздел 4. Профессиональное содержание		
Тема № 4.1. Страхование и страховая деятельность	Самостоятельная работа. Страховая организация. Договора по страхованию. Общение с клиентами. Лексический материал по теме.	11	ОК 05 ОК 09
Тема № 4.2. Деловая коммуникация	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ОК 09
	Лексический материал по теме. Речевые клише. Знакомство с новыми коллегами. Особенности организации деловой встречи. Общение с клиентами. Грамматический материал: модальные глаголы		
	Самостоятельная работа. Изучение материала по темам: «Организация и проведение презентации.», «Организация и проведение бизнес-встреч»	11	
Тема 4.3. Техника безопасности и охрана труда. Решение стандартных и нестандартных профессиональных ситуаций	Содержание учебного материала	2	ОК 05 ОК 09
	Лексический материал по теме. Техника безопасности на предприятии. Охрана труда. Техника безопасности при работе за компьютером. Грамматический материал: модальные глаголы should, must, have to.		
	Самостоятельная работа. Составление рекомендаций по технике безопасности, используя модальные глаголы should, must, have to. Чтение текста «Буллинг на рабочем месте.»	11	
Тема 4.5 Саморазвитие в профессии	Содержание учебного материала	6	ОК 05 ОК 09
	Лексический материал по теме. Моя будущая профессия. Повышение квалификации. Грамматический материал: - вводные слова; - аббревиатуры; - словообразование .		

	Самостоятельная работа. Выполнение упражнений. Написание сочинения «Моя будущая профессия».	11	
	Итоговая аттестация в виде дифференцированного зачета	2	
	Всего:	162	

. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:

Кабинет «Иностранного языка», оснащенный в соответствии с п. 6.1.2.1 образовательной программы по специальности 40.02.04. Юриспруденция.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной имеет электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе.

3.2.1. Основные электронные издания

1. Голубев, А. П., Английский язык для всех специальностей + eПриложение : учебник / А. П. Голубев, Н. В. Балюк, И. Б. Смирнова. — Москва : КноРус, 2023. — 385 с. — ISBN 978-5-466-02622-1. — URL: <https://book.ru/book/948592> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

2. Карпова, Т. А., English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + eПриложение : тесты : учебно-практическое пособие / Т. А. Карпова, А. С. Восковская, М. В. Мельничук. — Москва : КноРус, 2023. — 286 с. — ISBN 978-5-406-11323-3. — URL: <https://book.ru/book/949195> (дата обращения: 29.05.2023). — Текст : электронный.

3. Кузьменкова, Ю. Б. Английский язык для технических колледжей (А1) : учебное пособие для среднего профессионального образования / Ю. Б. Кузьменкова. — Москва : Издательство Юрайт, 2023. — 207 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-12346-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/517769> (дата обращения: 29.05.2023).

4. Литвинская, С. С. Английский язык для технических специальностей : учебное пособие / С.С. Литвинская. — Москва : ИНФРА-М, 2023. — 252 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-16-014535-8. - Текст : электронный. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1902856> (дата обращения: 29.05.2023). – Режим доступа: по подписке.

3.2.3. Дополнительные источники

1. Проект Английский язык онлайн - Native English: сайт. — URL: <https://engv.ru/> (дата обращения: 22.07.20212). — Текст: электронный.

2. Информационно-образовательный портал по английскому языку Study.ru: сайт. — URL: <https://www.study.ru/> — (дата обращения: 22.07.2022). — Текст: электронный.

3. Доступные уроки. — URL: <https://ru.englishcentral.com/browse/videos> — (дата обращения: 29.10.2022).

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
<u>Знать:</u> лексический и грамматический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; лексический и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); общеупотребительные глаголы (общая и профессиональная лексика); правила чтения текстов профессиональной направленности; правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; правила речевого этикета и социокультурные нормы общения на иностранном языке; формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	владеет лексическим и грамматическим минимумом, относящимся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; владеет лексическим и грамматическим минимумом, необходимым для чтения и перевода текстов профессиональной направленности (со словарем); демонстрирует знания при употреблении глаголов (общая и профессиональная лексика); демонстрирует знания правил чтения текстов профессиональной направленности; демонстрирует способность построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; демонстрирует знания правил речевого этикета и социокультурных норм	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

	общения на иностранном языке; демонстрирует знания форм и видов устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии	
<u>Уметь:</u> строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействовать в коллективе, принимать участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применять различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимать тексты на базовые профессиональные темы; составлять простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общаться (устно и письменно) на иностранном	строит простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; взаимодействует в коллективе, принимает участие в диалогах на общие и профессиональные темы; применяет различные формы и виды устной и письменной коммуникации на иностранном языке при межличностном и межкультурном взаимодействии; понимает общий смысл четко произнесенных высказываний на общие и базовые профессиональные темы; понимает тексты на базовые профессиональные темы;	Письменный и устный опрос. Тестирование. Дискуссия. Участие в диалогах, ролевых играх. Практические задания по работе с информацией, документами, профессиональной литературой.

языке на профессиональные и повседневные темы; переводить иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас	составляет простые связные сообщения на общие или интересующие профессиональные темы; общается (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы; переводит иностранные тексты профессионально направленности (со словарем); совершенствует устную и письменную речь, пополняет словарный запас	
---	--	--