

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 06.06.2025 12:54:01
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

ПРИКАЗ

22 июня 2023 г.

г. Донецк

№ 801

*О введении в действие
локальных нормативных актов
Центра дополнительного
профессионального образования,
установлении и введении
в действие документов о квалификации*

В целях реализации статьи 60 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями), приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 01.07.2013 г. № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», в соответствии с письмом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.03.2015 г. № АК-610/06 «О направлении методических рекомендаций по разработке, порядку выдачи и учету документов о квалификации в сфере дополнительного профессионального образования», а также во исполнение решений ученого совета ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» от 27.04.2023 г. №11 и от 22.06.2023 г. № 15

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие следующие локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность Центра дополнительного профессионального образования, с даты подписания приказа:

1.1. Положение о Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 1);

1.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 2);

1.3. Правила приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 3);

1.4. Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 4);

1.5. Порядок подготовки и защиты курсовых работ слушателей Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 5);

1.6. Положение о режиме занятий слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 6);

1.7. Положение о порядке и основании отчисления, восстановления слушателей, обучающихся по дополнительным профессиональным программам Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 7);

1.8. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации Центра дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 8);

1.9. Положение о порядке выдачи и учета документов об обучении по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки в Центре дополнительного профессионального образования федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (Приложение 9).

2. Работникам Центра дополнительного профессионального образования в своей деятельности руководствоваться данными локальными нормативными актами.

3. Установить и ввести в действие следующие образцы документов о квалификации с даты подписания приказа:

3.1. Удостоверения о повышении квалификации по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в объеме не менее 16 часов (Приложение 10);

3.2. Диплома о профессиональной переподготовке по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки в объеме не менее 250 часов (Приложение 11).

4. Директору Центра дополнительного профессионального образования обеспечить своевременную выдачу документов об окончании обучения лицам, успешно освоившим дополнительные профессиональные программы и прошедшим итоговую аттестацию.

5. Контроль исполнения приказа возложить на проректора Кислюк Е.В.

Ректор

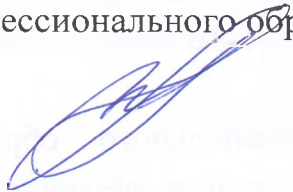


Л.Б. Костровец

ПРОЕКТ ПРИКАЗА ВНОСИТ

Директор Центра дополнительного
профессионального образования

Ю.С. Жук



СОГЛАСОВАНО

Проректор



Е.В. Кислюк

Юрисконсульт



Н.А. Прокофьев

Приложение № 8
к приказу № 801 от 22.06.2023 г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)

Утверждено
решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол № 11 от 27.04.2023

Ректор Л.Б. Костровец



ПОРЯДОК

разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ
профессиональной переподготовки и повышения квалификации
Центра дополнительного профессионального образования
федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Донецк
2023

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
2. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ	4
3. Присвоение квалификации в сфере ДПО	5
4. Структура дополнительной профессиональной программы	6
5. Заключительные положения	8
Приложение 1	9

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает правила разработки, утверждения и реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее – ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»).

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»; Методическими рекомендациями по разработке основных профессиональных образовательных программ и дополнительных профессиональных программ с учетом соответствующих профессиональных стандартов, утвержденными Минобрнауки России 22.01.2015 № ДЛ-1/05вн; Уставом ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.3. Дополнительные профессиональные программы в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» реализуются на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности. К дополнительным профессиональным программам (далее – ДПП) относятся программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации.

1.4. ДПП разрабатываются с учетом направлений основных образовательных программ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» и соответствуют обязательным требованиям к образованию определенного уровня и (или) к профессии, специальности и направлению подготовки.

1.5. Содержание ДПП должно учитывать профессиональные стандарты, квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.6. Применение профессиональных стандартов при разработке ДПП предусмотрено Правилами разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 22.01.2013 г. № 23.

1.7. К освоению ДПП допускаются лица, имеющие среднее профессиональное образование или высшее образование.

1.8. Дополнительные профессиональные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

1.9. Требования настоящего Порядка обязательны для применения всеми педагогическими работниками и подразделениями, осуществляющими разработку программ дополнительного образования.

2. Порядок разработки и утверждения дополнительных профессиональных программ

2.1. ДПП (программы профессиональной переподготовки и повышения квалификации) разрабатываются, утверждаются и реализуются ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов к уровню подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности), а также профессиональных стандартов (при наличии).

2.2. ДПП разрабатываются структурными подразделениями ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» или ответственным лицом, которым планируется реализация программы, может создаваться специальная рабочая группа, в которую наряду с разработчиком образовательной программы и другими специалистами могут включиться представители работодателей и (или) объединений работодателей, заказчиков с учетом:

- потребностей заказчика, обучающегося;
- меняющихся условий профессиональной деятельности и социальной среды, современного состояния психологии, науки и общества;
- профессиональных стандартов и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования и среднего профессионального образования (далее – ФГОС ВО, ФГОС СПО, вместе – стандарты).

2.3. Процесс разработки программы включает в себя следующие этапы:

- определение предметной области программы и ее темы;
- выбор профессиональных стандартов и определение их характеристик (трудовых функций, трудовых действий, требований к знаниям и умениям, дополнительных характеристик), с учетом которых будет разрабатываться программа;
- выбор и сопоставление элементов ФГОС ВО, ФГОС СПО (видов деятельности и профессиональных компетенций) и выбранных профессиональных стандартов и их характеристик, выбор подходящих для предметной области программы и выбранного профессионального стандарта (профессиональных стандартов) ФГОС ВО, ФГОС СПО;
- формирование результатов освоения программы с учетом выбранного профессионального стандарта, ФГОС ВО, ФГОС СПО и потребностей заказчика (последнее – при наличии) в форме знаний, умений и навыков, соотнесенных с выбранными в указанных стандартах компетенциями;

выбор процедур и разработка средств оценки результатов обучения по программе (оценочных материалов);

формирование структуры и содержания программы (набор блоков, дисциплин (модулей) или тем программ, практик, их содержания, форм текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации);

разработка учебного плана и календарного учебного графика, оформление всех необходимых элементов программы, указанных в настоящем порядке.

2.4. Разработанные программы подписываются руководителем и разработчиком (разработчиками) программы, рассматриваются на заседаниях кафедр ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», привлекаемых к реализации ДПП.

2.5. После прохождения процедуры разработки, согласования образовательная программа, разработанная с учетом установленных настоящим Порядком требований, представляется директору Центра дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» (далее – ЦДПО), проректору для согласования, ученому совету и для утверждения ректором.

3. Присвоение квалификации в сфере ДПО

3.1. Вопросы присвоения квалификации по ДПП профессиональной переподготовки регламентируются статьей 76 Федерального закона об образовании, приказом Минобрнауки России от 01 июля 2013 № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»

3.2. В процессе освоения дополнительных профессиональных программ формируются компетенции, позволяющие вести профессиональную деятельность в определенной сфере, в том числе осуществлять новый вид профессиональной деятельности и (или) выполнять работу в рамках конкретных профессий или специальностей, предполагающих наличие определенной профессиональной квалификации.

3.2. Программа профессиональной переподготовки направлена на получение компетенций, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации.

характеристика новой квалификации может быть описана через:

область профессиональной деятельности;

объекты профессиональной деятельности;

виды и задачи профессиональной деятельности;

уровень квалификации в соответствии с утвержденным профессиональным стандартом

3.3. Программы профессиональной переподготовки для выполнения нового вида профессиональной деятельности разрабатываются, как правило, если слушателям необходимо поменять направленность (профиль) образования. ДПП обеспечивает им ориентацию на новые конкретные области знания и (или) виды деятельности, определяющиеся предметно-тематическим содержанием программы. Основой для описания планируемых результатов таких программ чаще всего служат конкретные разделы ФГОС из соответствующей области в совокупности с ключевыми умениями и знаниями для выполнения одной или нескольких обобщенных трудовых функций.

При разработке программ профессиональной переподготовки с присвоением квалификации рекомендуется опираться на требования профессиональных стандартов. Такие программы ориентированы на освоение совокупности трудовых действий в рамках конкретной трудовой функции или нескольких родственных трудовых функций. Название присваиваемой квалификации, как правило, соотносится с соответствующими должностями, профессиями или специальностями, указанными в квалификационных справочниках или профессиональных стандартах. При разработке этих программ рекомендуется учитывать степень корреляции планируемых результатов ДПП и базового образования слушателей.

3.4. Новая квалификация, присваиваемая в ДПО, не эквивалентна квалификации, присваиваемой по специальностям высшего образования. Новая квалификация относится к специализации, появляющейся в рамках трудовой деятельности, и может соответствовать одной или нескольким трудовым функциям одного или нескольких профессиональных стандартов (при их наличии) или квалификационным требованиям к должности (группе должностей).

4. Структура дополнительной профессиональной программы

4.1. В соответствии с пунктом 9 статьи 2 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» образовательная программа - это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), и организационно-педагогических условий. Структура ДПП включает цель, планируемые результаты обучения, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочных и методических материалов, формы аттестации и иные компоненты, структура и содержание которых определяются ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» самостоятельно.

4.2. Структура дополнительной профессиональной программы повышения квалификации включает следующие разделы:

- общая характеристика программы (цель реализации программы, планируемые результаты обучения, требования к уровню подготовки поступающего на обучение, стандарты и требования, на основе которых разработана программа);

- содержание программы (учебный план, календарный учебный график, рабочие программы модулей, оценка качества освоения программы - формы аттестации, оценочные и методические материалы);

- организационно-педагогические условия реализации программы (материально-технические условия, учебно-методическое и информационное обеспечение, кадровые условия, условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды);

- руководитель и составители программы.

4.3. Структура дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки включает разделы:

- общая характеристика программы (цель программы, нормативно-правовая база, характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации, планируемые результаты обучения, категория слушателей, форма обучения и срок освоения программы, стандарты и требования, на основе которых разработана программа);

- содержание программы (календарный учебный график, учебный план рабочие программы дисциплин, организационно-педагогические условия реализации дисциплин);

- оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы);

- руководитель и составители программы.

4.4. Примеры макетов дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки и повышения квалификации представлены в Приложении 1.

4.5. Содержание ДПП определяется образовательной программой, разработанной и утверждённой организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено Федеральным законом об образовании и другими федеральными законами, с учетом потребностей лица, организации, по инициативе которых осуществляется дополнительное профессиональное образование.

Также содержание ДПП должно быть направлено на достижение целей программы, планируемых результатов ее освоения и должно учитывать:

- профессиональные стандарты (при наличии);

- квалификационные требования, указанные в квалификационных справочниках по соответствующим должностям, профессиям и специальностям, или квалификационные требования к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей,

которые устанавливаются в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации (далее – квалификационные требования);

- требования соответствующих федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и (или) высшего образования к результатам освоения образовательных программ (по возможности рекомендуется устанавливать наличие преемственности дополнительных профессиональных программ ФГОС среднего профессионального образования и (или) высшего образования только по программам профессиональной переподготовки);

- примерные или типовые дополнительные профессиональные программы (при наличии);

- требования заказчика (при наличии).

4.6. Общие требования к минимально допустимым срокам освоения дополнительных профессиональных программ установлены пунктом 12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденным приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 года № 499. Таким образом для программ повышения квалификации не может быть менее 16 часов, для программ профессиональной переподготовки – менее 250 часов.

4.7. В структуре ДПП оценка качества освоения программы включает текущую (при наличии), промежуточную (при наличии) и итоговую аттестацию обучающихся. В ДПП приводятся конкретные формы и процедуры текущего контроля и промежуточной аттестации знаний, умений и компетенций; сведения об оценочных средствах, включающих типовые задания, контрольные работы, тесты и методы контроля, позволяющие оценить приобретенные знания, умения и компетенции; разработанные и утвержденные требования к содержанию, объему и структуре итоговых аттестационных работ, итогового экзамена и т.д.

4.8. Основные требования по разработке и проектированию ДПП, реализуемых в сетевой форме, определяются Положением «О сетевой форме реализации дополнительных профессиональных программ в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок утверждается ученым советом и вступает в силу со дня введения его в действие приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Макеты дополнительных профессиональных программ

Макет ДПП профессиональной переподготовки (пример)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

1.2. Характеристика нового вида профессиональной деятельности и (или) присваиваемой квалификации

- а) Область профессиональной деятельности
- б) Объекты профессиональной деятельности
- в) Виды профессиональной деятельности
- г) Выпускник, освоивший программу профессиональной переподготовки, готов решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа
- д) Достижение _____ уровня квалификации в соответствии с профессиональным стандартом _____ (при наличии).

1.3. Планируемые результаты обучения

1.4. Программа разработана на основе:

- профессионального (ых) стандарта (ов) (при наличии) _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)
- квалификационных требований _____
(наименование, номер приказа и дата утверждения)
- требований ФГОС ВО по направлению подготовки _____ к результатам освоения программы (при необходимости).

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

2.1. Учебный план

2.2. Календарный учебный график

2.3. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Дисциплина 1.

Цель освоения дисциплины.

Планируемые результаты обучения по дисциплине.

Содержание дисциплины:

Оценка качества освоения дисциплины:

- форма промежуточной аттестации
- оценочные материалы

- методические материалы

2.4. Организационно-педагогические условия реализации дисциплины:

- а) Материально-технические условия
- б) Учебно-методическое и информационное обеспечение
- в) Кадровые условия
- г) Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды (при реализации программ с использованием дистанционных образовательных технологий)

Дисциплина 2

3. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ

- 3.1. Форма итоговой аттестации
- 3.2. Оценочные материалы
- 3.3. Методические материалы

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ

Макет ДПП повышения квалификации (пример)

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ

1.ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

- 1.1. Цель реализации программы
- 1.2. Планируемые результаты обучения
- 1.3. Требования к уровню подготовки поступающего на обучение (при необходимости)
- 1.4. Программа разработана на основе: профессионального(ых) стандарта(ов) (с указанием уровня квалификации) или квалификационных требований

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

- 2.1. Учебный план
- 2.2. Учебно-тематический план (при необходимости)
- 2.3. Календарный учебный график
- 2.4. Рабочие программы разделов (модулей)
- 2.5. Оценка качества освоения программы (формы аттестации, оценочные и методические материалы)
 - 2.5.1. Форма(ы) промежуточной (при наличии) и итоговой аттестации

2.5.2. Оценочные материалы

2.5.3. Методические материалы

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

3.1. Материально-технические условия

3.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение

3.3. Кадровые условия

3.4. Условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды

4. РУКОВОДИТЕЛЬ И СОСТАВИТЕЛИ ПРОГРАММЫ