Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Кострова Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 20.10.2026 15:34:53
Уникальный программный ключ:
6882606104c38abde41c4ab93a8538213ba292d6

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»

Кафедра финансовых услуг и банковского дела

Методические рекомендации по выполнению и защите дипломной работы

для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Налоги и налогообложение»)
очной формы обучения

Одобрено на заседании кафедры
и рекомендовано к утверждению
Протокол № 13 от 07.03.2024 г.

Донецк
2024

УДК 336.22(076.6)
ББК У261.41я81
М54

Рецензент

Н.В. Погоржельская - канд. экон. наук, доцент кафедры финансовых услуг и банковского дела ФГБОУ ВО «Донецкая академия управления и государственной службы»

М54 Методические рекомендации по выполнению дипломной работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Ю.Н. Ковалева, Ю.С. Расторгуева – Донецк : ДОНАУИГС, 2024. – 77 с.

В методических рекомендациях по выполнению дипломной работы представлены: общие положения и рекомендации к содержанию и оформлению дипломных работ, тематика дипломных работ, перечень учебно-методического и информационного обеспечения. Методические рекомендации содержат изложение подходов к выполнению и защите дипломной работы с поэтапным алгоритмом научного исследования: от постановки проблемы, знакомства с литературой, формулирования цели, задач, предмета, объекта, выбора методов до получения выводов и оценки проведенного исследования.

Методические рекомендации помогут обучающимся: овладеть методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширить общий кругозор; решить практические задачи на основе теоретических знаний; активизировать самостоятельную работу и творческое мышление.

УДК 336.22(076.6)
ББК У261.41я81

© Ковалева Ю. Н., Расторгуева Ю.С., составители, 2024
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 3
1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 5
3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ 16
4. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 18
5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 20
6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ 23
7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 32
8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА 39
9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ ИЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ 49
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 55
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ РЕСУРСОВ 56
ПРИЛОЖЕНИЯ 59

ВВЕДЕНИЕ

Дипломная работа является самостоятельной работой обучающегося и выполняется на основе знаний, умений и навыков, полученных при освоении целого ряда специальных дисциплин, составляющих основу подготовки бакалавра.

Цель данных методических рекомендаций – детальное изложение процесса подготовки и защиты дипломной работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение»).

Выпускная квалификационная работа (дипломная работа) должна представлять:

достаточный уровень профессиональной подготовки обучающегося,

умение находить нестандартные решения производственных ситуаций;

понимание основных проблем тех дисциплин, которые определяют область применения знаний бакалавра по налогообложению;

знание основных принципов системного анализа и прогнозирования результатов хозяйственной деятельности;

умение находить и выбирать наиболее эффективные управленческие решения в условиях современной экономики.

К защите дипломной работы допускаются обучающиеся, полностью освоившие образовательную программу «Налоги и налогообложение» не имеющие академических задолженностей, сдавшие государственный экзамен.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Методические рекомендации по подготовке и защите дипломных работ обучающихся по образовательной программе бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Налоги и налогообложение») определяют требования к содержанию, форме, структуре, объему, подготовке и защите, а также хранению дипломных работ.

1.2. Настоящие методические рекомендации разработаны в соответствии с нормативными документами:

Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 06 апреля 2021года № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Приказа Министерства образования и науки РФ от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (с изменениями и дополнениями);

Федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования;

Устава ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»;

локальных нормативных актов Академии;

иных нормативных документов Министерства науки и образования Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Дипломная работа – один из основных этапов учебного процесса, завершающий подготовку высококвалифицированного специалиста-экономиста.

Подготовка и защита дипломной работы позволяет выявить и оценить теоретическую подготовку обучающегося к решению профессиональных задач, его готовность к основным видам профессиональной деятельности – управленческой, организационной, экономической, планово-финансовой, планово-учетной, информационно-аналитической, проектно-исследовательской.

Основными целями выполнения дипломной работы являются:

1. Систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающегося в сфере *налогообложения*.

2. Развитие навыков ведения самостоятельной работы и овладение методикой исследования при решении определенных вопросов и проблем.

3. Определение уровня теоретической и практической подготовленности обучающегося к самостоятельной работе по специальности и решению конкретных практических задач.

В соответствии с поставленными целями обучающийся в процессе выполнения дипломной работы должен решить следующие задачи:

1. Обосновать актуальность выбранной темы, ее ценность и значение для организации.

2. Изучить теоретические положения, нормативную, методическую документацию, статистические материалы, справочную и научную литературу по избранной теме.

3. Составить план работы, согласовать его с научным руководителем, оформить задание на дипломную работу.

4. Собрать необходимый фактический информационный материал для проведения конкретного анализа.

5. Провести анализ собранных данных, используя соответствующие методы обработки и анализа информации.

6. Сделать выводы и разработать рекомендации на основе проведенного анализа по повышению эффективности соответствующей сферы деятельности организации.

7. Экономически обосновать предлагаемые рекомендации.

8. Оформить дипломную работу в соответствии с нормативными требованиями.

9. Подготовить доклад и наглядный материал к защите дипломной работы

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны владеть следующими компетенциями:

Компетенции	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции
УК ОС-1 Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировозренческой позиции	ИД УК ОС-1.1 Проявляет в своём поведении уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории и культурных традиций мира ИД УК ОС-1.2 Применяет философские воззрения в рамках экономического знания. Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и событий ИД УК ОС-1.3 Применяет системный подход для решения поставленных задач в сфере международных валютных и кредитных отношений	*Знать:* основы информационной и библиографической культуры; процессы и методы поиска, сбора, хранения, обработки, представления, распространения и передачи информации и способы осуществления таких процессов и методов; содержание информационной безопасности в деятельности налоговых организаций *Уметь:* осуществлять поиск, сбор, хранение, обработку, представление, распространение и передачу информации и использовать ее для решения стандартных задач в налоговой деятельности; идентифицировать факторы угроз в области информационной безопасности в деятельности налоговых организаций *Владеть:* навыками накопления, обработки и использования информации, в том числе полученной в глобальных компьютерных сетях; навыками защиты информации и обеспечения информационной безопасности

УК ОС-2 Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	ИД УК ОС-2.1 Применяет знания норм действующего налогового законодательства, с учётом имеющихся ресурсов и ограничений, и определяет результирующий показатель, оказывающий влияние на финансовый результат организации в целях его дальнейшей оптимизации ИД УК ОС-2.2 Использует теоретико-методические основы формирования структуры предприятия, реализует прогрессивные методы управления, организации и планирования хозяйствен-ной деятельности ИД УК ОС-2.3 Осуществляет комплексную оценку эффективности производственно-хозяйственной деятельности предприятия, обосновывает управленческие решения по повышению качества продукции ИД УК ОС-2.4 Способен применять совокупность знаний, практик, инструментов и методов, необходимых для планирования этапов, мероприятий, контрольных точек и осуществления контроля за ходом получения результатов, достижения показателей и цели проекта (программы) ИД УК ОС-2.5 Способен определять факторы, влияющие на проект (программу), и готовить предложения по управлению желаемыми преимуществами и/или возможными последствиями от реализации проекта (программы) ИД УК ОС-2.6 Разрабатывает структуру, собирает и систематизирует информацию, готовит и защищает самостоятельную исследовательскую работу в сфере налогообложения ИД УК ОС-2.7 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект (отчет) любого типа с финансово-экономическим анализом деятельности организации ИД УК ОС-2.8 Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект (отчет) любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием возможностей и ограничений при его реализации	*Знать:* основные нормативно-правовые документы, регламентирующие различные сферы деятельности, в том числе деятельность налоговых организаций *Уметь:* Ориентироваться в системе законодательства и нормативно-правовых актов, регламентирующих различные сферы деятельности, в том числе сферу налоговой деятельности; использовать правовые нормы в различных сферах деятельности, в том числе в налоговой деятельности *Владеть:* навыками работы с нормативно-правовой документацией

УК ОС-3 Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	УК ОС-3.1 Знает методы принятия и оценивания организационно-управленческого решения в зависимости от задачи профессиональной деятельности	*Знать:* социально-значимые проблемы, социальные процессы и социальные отношения, социальную структуру общества *Уметь:* определять роли участников социального взаимодействия *Владеть:* навыками анализа возможных последствий действий в социальном взаимодействии и с учетом этого строить продуктивное социальное взаимодействие; навыками учета психологических особенностей поведения различных групп людей при реализации своей роли в социальном взаимодействии и командной работе
УК ОС-4 Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	ИД УК ОС-4.1 Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском языке ИД УК ОС-4.2 Умеет осуществлять деловую коммуникацию в профессиональной среде на русском языке ИД УК ОС-4.3 Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на иностранном языке	*Знать:* структуру русского языка и особенности его функционирования; вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами *Уметь:* осуществлять коммуникацию на иностранном языке в ситуациях повседневного общения в устной и письменной формах; выбирать стиль общения на иностранном языке в зависимости от его цели и условий, адаптировать речь, стиль и язык жестов к конкретным ситуациям общения *Владеть:* теоретическими знаниями о структуре русского языка и особенностях его функционирования
УК ОС-5 Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	ИД УК ОС-5.1 Демонстрирует толерантное восприятие социальных и культурных различий, уважительное и бережное отношению к историческому наследию и культурным традициям ИД УК ОС-5.2 Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей ИД УК ОС-5.3 Обладает представлениями о принципах недискриминационного взаимодействия при коммуникации в различных	*Знать:* особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации *Уметь:* учитывать при социальном и профессиональном общении историческое наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения; демонстрировать принадлежность к российскому обществу, проявлять чувство патриотизма и гражданственности как духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности

	сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья воспринимает конфессиональные различия современного социума	*Владеть:* навыками анализа причин межкультурного разнообразия общества, руководствуясь знаниями о религии; навыками толерантного восприятия конфессиональных различий современного социума
УК ОС-6 Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД УК ОС-6.1 Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу) ИД УК ОС-6.2 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образование в течение всей жизни	*Знать:* основами тайм-менеджмента; принципы образования для собственного саморазвития, в т.ч. профессионального *Уметь:* управлять своим временем; выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования *Владеть:* Направлениями использования методов, реализации идей, подходов и алгоритмов для решения задач саморазвития и организации тайм-менеджмента
УК ОС-7 Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ИД УК ОС-7.1 На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья ИД УК ОС-7.2 Владеет средствами и методами укрепления индивидуального здоровья, физического самосовершенствования	*Знать:* методические принципы физического воспитания; методы и средства физической культуры. Самостоятельно применяет их для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья *Уметь:* применять принципы физического воспитания, методы и средства физической культуры для повышения адаптационных резервов организма и укрепления здоровья *Владеть:* Навыками самостоятельного совершенствования основных физических качеств; навыками формирования психических качеств в процессе физического воспитания
УК ОС-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе, при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	ИД УК ОС-8.1 Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях развития собственной физической активности, предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	*Знать:* требования, инструкции, принципы предотвращения чрезвычайных ситуаций их последствий *Уметь:* высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью *Владеть:* навыками оказания первой помощь при ранениях и травмах
УК ОС-10 Способен	ИД УК ОС-10.1 Осуществляет социальную и профессиональную	*Знать:* способы профилактики коррупции и

демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	деятельность на основе развитого правосознания и сформированной правовой культуры ИД УК ОС-10.2 Юридически грамотно квалифицирует действие/бездействие как коррупционное и определяет меры, направленные на противодействие коррупционному поведению	формирования нетерпимого отношения к ней *Уметь:* планировать, организовывать и проводить мероприятия, обеспечивающие формирование гражданской позиции и предотвращение коррупции в обществе *Владеть:* навыками общественного взаимодействия на основе нетерпимого отношения к коррупции
УК ОС-11 Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности	ИД УК ОС-11.1 Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремисткой деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику ИД УК ОС-11.2 Способен участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремисткой, в том числе террористической деятельности ИД УК ОС-11.3 Определяет круг задач в рамках поставленной цели и выбирает оптимальные способы их решения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений в области противодействия легализации (отмывания) доходов и финансированию терроризма (ПОД/ФТ)	*Знать:* основы социально-экономических, демографических процессов; особенности функционирования рынка налогообложения, *Уметь:* анализировать воздействие процессов распространения цифровых технологий, научно-технического развития налоговую сферу экономики *Владеть:* навыками аналитической работы в области фискальных продуктов и технологий; приемами исследования основ финансово-экономической деятельности фискальной организации, а также функционирования хозяйствующих субъектов
ОПК ОС-1 Способен осуществлять обработку и статистический анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	ИД ОПК ОС-1.1 Применяет современные знания и инструментарий теории вероятностей при обработке и анализе экономических данных ИД ОПК ОС-1.2 Применяет математические методы для обработки и собранных данных, использует навыки анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	*Знать:* базовые принципы функционирования экономики и экономического развития; основные цели и формы участия государства в экономике *Уметь:* использовать базовые принципы функционирования экономики и экономического развития в целях решения задач профессиональной налоговой деятельности; *Владеть:* навыками применения знаний налоговой и финансовой теории в целях решения задач профессиональной налоговой деятельности

ОПК ОС-2 Способен применять знания макроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на макроуровне	ИД ОПК ОС-2.1 Использует понятийный аппарат финансовой науки для описания экономических и финансовых процессов на макроуровне	*Знать:* механизм и направления сбора и первичной обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач *Уметь:* осуществлять сбор, группировку и анализ информации, необходимой для решения задач профессиональной налоговой деятельности *Владеть:* практическими навыками р обработку статистической информации, данных с целью получения обоснованных Выводов
ОПК ОС-3 Способен применять знания микроэкономической теории при решении прикладных задач, а также анализировать и содержательно объяснять природу экономических процессов на микроуровне	ИД ОПК ОС-3.1 Анализирует мотивы и закономерности поведения экономических субъектов, ситуации на различных рынках, динамику уровня цен и объемов производства, а также предлагает решение для проблемных ситуаций на микроэкономическом уровне	*Знать:* систему знаний о явлениях и процессах экономической жизни общества на макроуровне *Уметь:* определять, интерпретировать и ранжировать информацию, требуемую для решения поставленной задачи в налоговой сфере *Владеть:* практическими навыками применения положений и стандартов финансового, налогового учета для формирования учетной политики и финансовой, налоговой отчетности организации
ОПК ОС-4 Способен применять эконометрические методы для решения прикладных задач	ИД ОПК ОС-4.1 Проводит сбор данных и применяет методы эконометрического анализа для принятия экономически и финансово обоснованных организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности	*Знать:* основные принципы, методы и инструменты математического моделирования для анализа экономических явлений и принятия управленческих решений в профессиональной налоговой деятельности *Уметь:* принимать экономически и финансово обоснованные решения опираясь на результаты поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач, анализ статистических материалов по состоянию налоговой сферы, деятельности хозяйствующих субъектов, интерпретировать полученные результаты *Владеть:* практическими навыками применения методики обоснования и принятия в пределах должностных обязанностей организационно-управленческие решенийв фискальной сфере

ПКо ОС II – 1 Способен использовать методы математического анализа для решения прикладных задач	ИД ПКо ОС II – 1.1 Эффективно применяет методы математического анализа для решения прикладных задач	*Знать:* Современные информационные технологии, фискальные инструменты и механизмы в профессиональной налоговой деятельности *Уметь:* Использовать информационные технологии, фискальные инструменты и механизмы в профессиональной налоговой деятельности *Владеть:* Навыками решения проблем налогообложения с помощьюиспользования современных прогрессивных информационныхтехнологий
ПКо ОС II – 2 Способен использовать алгебраические методы для решения прикладных задач	ИД ПКо ОС II – 2.1 Эффективно применяет алгебраические методы для решения прикладных задач	*Знать:* Принципы работы современных информационных технологий и программных средств *Уметь:* Использовать современные информационные технологии и программные средства при решении задач профессиональной налоговой деятельности *Владеть:* навыками решения проблем налогообложения с помощью использования современных прогрессивных информационных технологий
ПКо ОС II – 4 Способен использовать основы правовых знаний в экономической деятельности	ПК-1.1. Знает порядок постановки на учет, снятия с учета в налоговых органах организаций и физических лиц. ПК-1.2. Знает правила разработки учетной политики организации, налогового планирования в целях оптимизации налогообложения, особенности специальных налоговых режимов.	*Знать:* порядок постановки на учет, снятия с учета в налоговых органах организаций и физических лиц; правила разработки учетной политики организации, налогового планирования *Уметь:* разрабатывать и внедрять в практику эффективные методы учетной политики в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений и *Владеть:* навыками разработки и внедрения в практику эффективных методов учетной политики в целях выполнения налоговых обязательств участников налоговых отношений; навыками обоснования выбора оптимального режима налогообложения для организаций различных форм собственности

ПКс-1 Способен мониторить конъюнктуру рынка финансовых услуг и готовить исходную информацию для расчета экономических, социальных и финансовых показателей на основе типовых методик и / или экономико-математических методов и моделей	ИД ПКс-1.1 Демонстрирует умение применять типовые методики расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих состояние денежной сферы, банковской системы и интерпретирует полученные результаты ИД ПКс-1.2 Демонстрирует знания принципов и методов финансового планирования и бюджетирования, и владеет навыками рассчета основных экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов ИД ПКс-1.3 Демонстрирует знание основ поиска, критического анализа и синтеза информации в сфере международных валютных и кредитных отношений ИД ПКс-1.4 Демонстрирует способность выявлять закономерности и тенденции развития финансового рынка, использовать знания современного законодательства, нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность финансово-кредитных институтов и хозяйствующих субъектов на финансовом рынке ИД ПКс-1.5 Анализирует современное состояние предприятий финансового сектора и определяет особенности контрольных мероприятий, направленных на формирование сбалансированной системы налогового учёта в данной сфере ИД ПКс-1.6 Демонстрирует навыки анализа, систематизации и структуризации финансово-экономической информации в налогово-бюджетной сфере	*Знать:* типовые методики расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих состояние денежной сферы, банковской системы и интерпретирует полученные результаты; принципы и методы финансового планирования и бюджетирования; основы поиска, критического анализа и синтеза информации в сфере международных валютных и кредитных отношений *Уметь:* применять типовые методики расчета и анализа финансово-экономических показателей, характеризующих состояние денежной сферы; выявлять закономерности и тенденции развития финансового рынка *Владеть:* знаниями современного законодательства, нормативных и методических документов, регламентирующих деятельность финансово-кредитных институтов и хозяйствующих субъектов на финансовом рынке
ПКс-2 Способен выявлять бизнес-проблемы и бизнес-возможности и обосновывать возможные решения на основе разработанных целевых показателей	ИД ПКс-2.1 Демонстрирует владение навыками аналитической работы в области страховых и финансовых продуктов и технологий ИД ПКс-2.2 Демонстрирует умение анализировать потенциал развития цифровых финансов и экономики в различных странах, их интеграцию и влияние на международные экономические отношения ИД ПКс-2.3 Определяет закономерности и тенденции развития рынка финансовых услуг и на их основе определяет стратегию	*Знать:* современные методы сбора, обработки и анализа информации для проведения научных исследований, решения прикладных задач в профессиональной сфере, умеет *Уметь:* проводить сравнительный анализ различных подходов к вопросам налогообложения и обосновывать выбор эффективных методов регулирования налоговых процессов и явлений. *Владеть:*

	управления налоговыми рисками в системе экономической безопасности ИД ПКс-2.4 Применяет инструменты, методы и законы организации и регулирования таможенного дела, в том числе при совершении операций участниками внешнеэкономической деятельности и иными лицами, осуществляющими международную деятельность ИД ПКс-2.5 Применяет методы статистического анализа бизнес-процессов с учетом современных инструментов финансового и налогового анализа ИД ПКс-2.6 Демонстрирует понимание необходимости управления внешними и внутренними источниками финансирования бизнеса на разных стадиях развития хозяйствующих субъектов ИД ПКс-2.7 Систематизирует и структурирует финансово-экономическую информацию и документацию, характеризующую современное состояние хозяйствующего субъекта, а также анализирует отчётность базы практики и определяет возможные направления совершенствования	навыками определения контрольных мероприятий в налоговой системе; навыками анализа современного состояния налогово-бюджетной сферы и предлагать методы повышения эффективности еёфункционирования
ПКс-3 Способен разъяснить особенности постановки на учет в налоговых органах в целях исполнения налоговых обязанностей работодателем и/или в интересах третьих лиц, в том числе физических лиц	ИД ПКс-3.1 Знает порядок постановки на учет, снятия с учета в налоговых органах организаций и физических лиц ИД ПКс-3.2 Обосновывает выбор оптимального режима налогообложения для организаций различных форм собственности ИД ПКс-3.3 Обосновывает целесообразность применения специальных налоговых режимов и демонстрирует знание основ постановки на учет и ведения учетной политики организаций и физических лиц, находящихся на специальных налоговых режимах	*Знать:* режимы налогообложения для организаций различных форм собственности; основы постановки на учет и ведения учетной политики организаций и физических лиц, находящихся на специальных налоговых режимах *Уметь:* выбирать оптимальный режим налогообложения для организаций различных форм собственности *Владеть:* способностью демонстрирует знание специальных налоговых режимов

ПКс-4 Способен осуществлять обработку документации и информации при формировании финансовой (налоговой) отчетности, в том числе во время осуществления мероприятий налогового контроля (администрирования)	ИД ПКс-4.1 Демонстрирует знание правил разработки учетной политики организации, налогового планирования в целях оптимизации налогообложения, особенности специальных налоговых режимов ИД ПКс-4.2 Умеет консультировать налогоплательщиков в ходе осуществления мероприятий налогового контроля ИД ПКс-4.3 Демонстрирует навыки работы с информационной базой в области рисков налогообложения ИД ПКс-4.4 Ориентируется в нормах налогового законодательства, регламентирующих налогообложение некоммерческих организаций и современные технологии осуществления налогового контроля некоммерческих организаций ИД ПКс-4.5 Систематизирует и структурирует финансово-экономическую информацию в области налогообложения организаций финансового сектора экономики ИД ПКс-4.6 Демонстрирует знание методологии и принципов исчисления налогов и сборов в целях выполнения налоговых обязательств участников хозяйственных отношений, в т.ч. формирует и работает с налоговыми декларациями ИД ПКс-4.7 Понимает значение и роль организации и регулирования исчисления налогов и сборов, и демонстрирует владение практическими основами ведения налогового учета отдельных хозяйственных операций	*Знать:* правила разработки учетной политики организации, налогового планирования в целях оптимизации налогообложения, особенности специальных налоговых режимов Уметь: консультировать налогоплательщиков в ходе осуществления мероприятий налогового контроля Владеть: знаниями методологии и принципов исчисления налогов и сборов в целях выполнения налоговых обязательств участников хозяйственных отношений, в т.ч. формирует и работает с налоговыми декларациями

2.2. Дипломная работа, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, заданию руководителя, не содержащая материалов по конкретному исследованию, без обоснованных предложений к защите не допускается.

3. ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ

3.1. Дипломная работа обучающегося образовательной программы бакалавриата объемом 60–70 страниц выполняется на государственном языке по тематике задач профессиональной подготовки и материалам деятельности хозяйственного субъекта работы обучающегося с использованием компьютерных технологий как инструмента исследования.

Дипломная работа выполняется как самостоятельное научное исследование прикладного характера, содержащая специальную модель, алгоритм решения и программную реализацию.

3.2. Научными руководителями дипломной работы назначаются ведущие преподаватели (научно–педагогические работники) кафедры финансовых услуг и банковского дела, специалисты предприятий, имеющие ученую степень (или ученое звание).

Научные руководители назначаются приказом ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» по представлению заведующего выпускающей кафедры финансовых услуг и банковского дела.

Научный руководитель одновременно является руководителем преддипломной практики по направлению подготовки.

Руководитель дипломной работы:

определяет задание на дипломную работу;

оказывает обучающемуся помощь в разработке календарного графика работы на весь период ее выполнения;

рекомендует обучающемуся необходимую основную литературу,

справочные, архивные материалы и другие источники по теме;

проводит систематические консультации с обучающимся;

проверяет выполнение работы (по частям или в целом);

после оформления работы составляет отзыв, содержащий ее характеристику.

3.3. Тематика дипломных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития общества.

Тематика дипломных работ разрабатывается кафедрой финансовых услуг и банковского дела согласно требованиям Государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования в соответствии с утвержденными программами изученных дисциплин.

Тематика и содержание дипломной работы должны соответствовать уровню знаний, полученных выпускником в объеме дисциплин направления подготовки и специальных дисциплин согласно учебному плану. Работа может быть выполнена индивидуально по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения того или иного вида практики. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-производственных работ кафедры финансовых услуг и банковского дела, факультета, научных или производственных организаций.

Тематика должна ежегодно пересматриваться и обновляться. Обучающийся имеет право самостоятельно выбрать тему дипломной работы согласно тематике, утвержденной на кафедре финансовых услуг и банковского дела.

Кроме того, дипломные работы могут выполняться по тематике, заказанной государственными учреждениями, организациями, предприятиями и предпринимательскими структурами, в таком случае заполняется форма заказа на тему дипломной работы от предприятия и предоставляется на кафедру финансовых услуг и банковского дела.

Обучающийся, по согласованию с научным руководителем, может предложить свою тему исследования в условиях соответствующего обоснования целесообразности ее разработки (согласно предварительной собственной научно-исследовательской работе, месту работы, возможностям

получения нужной информации на базе практики) (Приложение Е).

3.4. В соответствии с темой исследования определяется база практики, на материалах которой планируется выполнение работы. Базой может быть предприятие, учреждение, организация любой формы собственности, которое

3.5. Знание методологии и принципов исчисления налогов и сборов в целях выполнения налоговых обязательств участников хозяйственных отношений, в т.ч. формирует и работает с налоговыми декларациями является юридическим лицом и имеет самостоятельную отчетность и является действующим не менее 3–х лет. Также базой практики могут быть органы государственной власти и местного самоуправления (министерства, ведомства, инспекции и др.). Материалы деятельности данного субъекта хозяйствования должны соответствовать требованиям, предъявляемым к информационному обеспечению исследования по выбранной теме.

3.6. Перед началом практики обучающемуся научным руководителем выдается специальный бланк задания, в котором указываются его личные данные, фиксируются тема, календарный план, цель, задачи и график выполнения, а также срок представления готовой работы на кафедру финансовых услуг и банковского дела.

4. ЭТАПЫ НАПИСАНИЯ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Выполнение дипломной работы предполагает следующие этапы:

выбор и утверждение темы дипломной работы, подбор и изучение необходимой литературы;

составление плана работы;

написание дипломной работы и консультации с научным руководителем;

проверка содержания работы;

оформление дипломной работы;

подготовка обучающимся доклада, раздаточного материала и презентации;

защита дипломной работы.

Для обучающихся из числа инвалидов защита выпускной квалификационной работы проводится с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья. Особенности проведения государственных экзаменационных испытаний для лиц с ограниченными возможностями здоровья закреплены в Положении о порядке проведения ГИА.

Таблица 4.1

Календарный план научного исследования (дипломной работы):

№ п/п	**Наименование этапов дипломной работы**	**Срок выполнения этапов дипломной работы**
1	**2**	**3**
1.	Выбор, согласование и обоснование темы	сентябрь 4 курса обучения
2.	Составление плана работы и подбор литературы	сентябрь 4 курса обучения
3.	Написание введения дипломной работы, актуальности выбранной темы, цели, задачи, используемые источники	сентябрь 4 курса обучения
4.	Написание главы 1 дипломной работы	в течение 4 курса обучения
5.	Написание главы 2 дипломной работы	в течение 4 курса обучения
6.	Корректировка работы после проверки научным руководителем	в течение 4 курса обучения
7.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе	в течение 4 курса обучения
8.	Оформление дипломной работы	в течение 4 курса обучения
9.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва	не позднее, чем за месяц до даты ее защиты
10.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся для проверки на объем заимствования	не позднее, чем за 20 дней до даты ее защиты
11.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
12.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
13.	Получение рецензии	не позднее, чем за две недели до даты ее защиты
14.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска, обучающегося к защите	не позднее, чем за 10 дней до даты ее защиты
15.	Подготовка к защите и оформление информационно–аналитического материала	не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты

5. ВЫБОР И УТВЕРЖДЕНИЕ ТЕМЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

Обучающемуся предоставляется право самостоятельно выбрать тему дипломной работы согласно перечню, утвержденному на кафедре финансовых услуг и банковского дела с учетом направления темы (подтемы) научно–исследовательской работы руководителя (табл.5.1):

Таблица 5.1

Перечень рекомендуемых тем с учётом направления научно – исследовательской работы руководителя

Тема НИР кафедры	Подтемы	Руководители	Перечень рекомендуемых тем
Трансформация финансовых услуг в контексте стратегических приоритетов развития субъектов Российской Федерации	Антикризисное развитие финансовой системы в условиях новой индустриализации и цифровизации реального сектора экономики в долгосрочной перспективе	канд.экон. наук, доц. Н.В. Погоржельская канд. экон. наук, доц. С.В. Бойко канд. экон. наук, доц. Т.В. Светличная	1. Анализ и оценка налоговых доходов местного бюджета (на примере конкретного муниципального образования). 2. Анализ и оценка налоговых доходов федерального бюджета РФ. 3. Косвенные налоги в Российской Федерации и перспективы их развития. 4. Местные налоги и сборы в Донецкой Народной Республики: действующая система и перспективы развития. 5. Налог на добавленную стоимость и его влияние на процессе ценообразования (на примере организации). 6. Налог на добавленную стоимость и его роль в формировании доходов бюджета. 7. Налог на доходы физических лиц, его сущность и значение (на примере организации). 8. Налог на недвижимость: его назначение и проблемы применения. 9. Налог на прибыль организаций в Российской Федерации: актуальные проблемы и пути совершенствования. 10. Налог на прибыль организаций и его влияние на финансовые результаты деятельности организации. 11. Налоговая база по налогу на доходы физических лиц: действующий механизм ее определения и пути совершенствования. 12. Налогообложение организаций финансового сектора экономики (на примере коммерческого банка либо страховой организации или др.).

			13. Налогообложение прибыли некоммерческих организаций (действующий механизм и проблемы совершенствования). 14. Организация налогового планирования в организациях и направления его оптимизации. 15. Основные задачи реформирования российской налоговой системы 16. Основные направления совершенствования системы налогообложения субъектов малого предпринимательства. 17. Проблемы совершенствования сферы налогообложения физических лиц налогом на имущество. 18. Пути устранения двойного налогообложения в сфере налогообложения налогом на доходы физических лиц. 19. Специфика применения региональных особенностей налога на имущество организаций. 20. Сравнительное исследование общей системы налогообложения и упрощенной системы налогообложения. 21. Формирование налоговой базы по налогу на прибыль организаций: действующий механизм и проблемы его развития. 22. Экономическая сущность налогов и ее реализация в условиях становления и развития рыночной экономики
	Формирование инновационных инструментов стратегии интеграционного развития сферы финансовых услуг и банковского дела		1. Анализ и оценка эффективности работы налоговых органов (на примере налоговой инспекции). 2. Анализ налоговых платежей и их влияние на финансовые результаты организации. 3. Действующий механизм исчисления и взимания налога на доходы физических лиц у источника выплаты. 4. Действующий механизм исчисления и уплаты НДС и его совершенствования. 5. Единый налог на вмененный доход для определенных видов деятельности

		д-р экон. наук, доц. Л.М. Волощенко канд. экон. наук, доц. Ю.Н. Ковалева канд. экон. наук, доц. И.В. Кравцова	6. Имущественные налоги, их значение и роль в налоговой системе. 7. Контроль налоговых органов за соблюдением физическими лицами налогового законодательства. 8. Налоговая нагрузка организации и методы ее оценки (на примере конкретной организации). 9. Налоговое планирование в коммерческой организации (на примере конкретной организации). 10. Налоговый учет при исчислении и взимании налога на прибыль организаций: анализ практики и проблемы развития. 11. Налогообложение налогом на прибыль некоммерческой организации занимающейся предпринимательской деятельностью. 12. Налогообложение организаций - участников внешнеэкономической деятельности (на примере импорта товаров). 13. Особенности определения налоговой базы по налогу на доходы физических лиц по договорам страхования и договорам негосударственного пенсионного обеспечения. 14. Особенности определения налоговой базы по налогу на прибыль организаций страховыми организациями. 15. Особенности определения налоговой базы при исчислении и уплате НДС и проблемы ее совершенствования. 16. Таможенные платежи в Российской Федерации и перспективы их развития. 17. Теоретические аспекты и проблемы применения льгот, освобождения и пониженной ставки по НДС. 18. Упрощенная система налогообложения и ее совершенствование. 19. Упрощенная система налогообложения и ее эффективность (на примере конкретной организации).

6. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ

6.1. Содержание дипломной работы определяется ее темой и отражается в плане, разработанном с помощью научного руководителя. Согласно предполагаемой теме обучающийся самостоятельно или по рекомендации руководителя подбирает литературные источники (книги, брошюры, статьи и др.), соответствующие нормативные документы и составляет проект плана, который обсуждает с научным руководителем.

6.2. Рекомендуемыми структурными элементами дипломной работы являются:

1. Титульный лист (Приложение А).

2. Задание на выполнение дипломной работы (Приложение Б).

3. Отзыв научного руководителя (Приложение В).

4. Реферат (Приложение Г).

5. Содержание (Приложение Д).

6. Введение.

7. Основная часть (две главы, которые должны содержать не менее трех параграфов и выводы по каждой главе).

8. Заключение.

9. Список использованных источников.

10. Приложения.

6.2.1. Титульный лист дипломной работы является первой страницей, имеет единую форму и реквизиты для бакалаврских работ по всем направлениям подготовки.

6.2.2. Задание по выполнению дипломной работы является второй страницей и оформляется на бланке установленной формы с указанием даты выдачи задания, сроков написания глав и даты сдачи завершенной работы.

6.2.3. Отзыв научного руководителя о дипломной работе готовится после ее завершения. В отзыве руководитель всесторонне характеризует качество работы, отмечает положительные стороны, особое внимание

обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные обучающимся, характеризует исполнительность и дисциплинированность обучающегося и мотивирует возможность или нецелесообразность представления работы в ГЭК (на защиту).

6.2.4. Реферат должен содержать:

сведения об объеме дипломной работы, количестве иллюстраций, таблиц, приложений, использованных литературных источников;

ключевые слова;

текст реферата.

Последовательность изложения текста реферата:

объект, предмет исследования или разработки;

цель работы;

используемые методы исследования;

степень использования современных информационных технологий (компьютерные программы, в т.ч. прикладные, алгоритмы, интерактивные модули и т.д.);

полученные результаты, их новизна и практическая значимость;

экономическая или другая социальная значимость работы.

Объем реферата – 1 страница печатного текста.

6.2.5. Содержание включает в себя наименование всех глав и параграфов с указанием страниц, на которых размещается их начало. включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов; заключение; список использованных источников; приложений. Для каждого элемента работы указываются номера страниц, с которых они начинаются.

6.2.6. Главной задачей Введения является обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы работы, особенностей постановки проблемы и решение конкретных условий исследования. Кроме того, в этой части работы следует четко определить объект и предмет исследования, цели и задачи выбранной темы, опираясь на содержание.

Структура Введения может быть представлена в следующей последовательности:

Во введении указываются:

актуальность, значимость, новизна темы, степень ее разработанности в литературе, определяются существующие в науке и практике подходы к проблеме, сформулированной в теме выпускной квалификационной работы. Следует обозначить существующее положение, почему актуальна именно затронутая в теме проблема. Обоснование может начинаться с фразы: «Актуальность данной темы обусловлена тем, что …»

формулируются цель и задачи работы. Цель показывает направление раскрытия темы работы. Например: «Цель выпускной квалификационной работы – …» или «Целью данной работы является изучение (описание, определение, установление, исследование, разработка, раскрытие, освещение, выявление, анализ, обобщение).

Задачи – это способы достижения цели. В соответствии с основной целью следует выделить 3–4 целевые задачи, которые необходимо решить для достижения главной цели исследования. Каждая из задач формулируется в соответствии с главами работы. Пример формулирования задач: «Для достижения цели, поставленной в выпускной квалификационной работе, были определены следующие задачи:

1. Выявить …
2. Провести…
3. Разработать…
4. Раскрыть сущность …
5. Проанализировать причины …
6. Сравнить …
7. Рассмотреть …
8. Определить характер взаимосвязи …
9. Обобщить, систематизировать и предложить приоритетные направления …

выделяются объект и предмет дипломной работы. Объект – это процесс или явление, избранные для изучения. Предмет более узок и конкретен. Он находится в границах объекта и отражает какую–либо сторону (аспект, свойства, признаки, отношения) объекта, подлежащую изучению. Например: «Объектом исследования является деятельность коммерческого банка, хозяйствующего субъекта. Предмет исследования – влияние результатов экономического анализа на принятие эффективных, обоснованных решений».

методы, используемые при выполнении дипломной работы, представляют собой способы достижения поставленной цели и задач, направленных на решение проблемы. Основным ориентиром для выбора методов исследования должны служить задачи.

Степень разработанности научной проблемы. В данном пункте введения необходимо перечислить отечественных и зарубежных авторов, проводимых исследования в данной сфере, вскрыть освещённые и недостаточно освещённые вопросы. Автору следует продемонстрировать, что он хорошо освоил тему, овладел научными методами работы с текстом и библиографическими источниками и может обстоятельно оценить вклад ученых в решение данной проблемы.

Новизна и практическая значимость.

В дипломной работе требуется выразить степень и характер новизны, полученной в результате проведенной работы.

Новизна научных результатов определяется определенными критериями, некоторые из них приведены ниже:

Новизна полученного результата может быть показана в сравнении с предыдущими исследованиями. Это может быть обнаруженный новый факт, обоснованное решение поставленной задачи, введение в научный оборот новых данных, подтверждение известного факта для новых условий;

Новизна формы выражения содержания – введение новой терминологии. Новый термин может быть введен, чтобы выразить накопленный объем нового знания;

Новизна практического использования полученного результата. Автор исследования должен предложить новые области для использования полученных результатов.

Приводятся результаты практического использования полученных результатов или рекомендации по их использованию. К ним относятся новые методы, способы, методики. Практическое использование результатов может быть также подтверждено их апробацией, а именно: включением в учебно-методическую литературу, выступлением на научно–практических конференциях, публикацией материалов исследования.

Можно представить экономический и социальный эффект от предлагаемых мероприятий.

Рекомендованный объем введения – 2–3 страницы машинописного текста.

6.2.7. **Первая глава** является теоретической частью дипломной работы.

В этой главе излагаются теоретические вопросы темы на основе анализа литературы. Необходимо определить форму, методы сбора и анализа информации. В этом разделе даются обзор основной литературы по проблеме исследования, сравнительный анализ концепций разных авторов. На основе анализа литературы необходимо отразить и собственную точку зрения относительно данной проблемы. Можно описать тенденции развития и совершенствования теории в течение определенного периода времени. Содержание теоретической главы должно строго соответствовать теме дипломной работы.

Цель написания этой главы – показать умение обучающегося самостоятельно анализировать теоретические аспекты сущности проблемы, видеть практические пути её решения; искать, собирать, систематизировать требуемую информацию, корректировать ее.

Текст нужно иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Рекомендованный объем 20–25 страниц машинописного текста.

Вторая глава должна содержать:

характеристику финансово-экономического состояния организаций;

анализ состава и структуры налоговых платежей, причины изменений;

анализ налоговых баз и проблемы их формирования;

анализ исчисления и уплаты налогов, существующие проблемы;

анализ налоговой нагрузки организации, выявление факторов, влияющих на ее величину, практика оптимизации налоговой нагрузки;

анализ практики применения методов налогового планирования в организации;

практика выявления налоговых рисков при реализации налоговых планов в организации.

При использовании материалов налоговых органов:

краткая характеристика организационной структуры конкретного налогового органа;

анализ состава и структуры налогоплательщиков, причины изменений;

практика работы налоговых органов по учету налогоплательщиков и возникающие проблемы;

анализ работы налоговых органов по проведению контроля за налогоплательщиками;

анализ поступления налогов по материалам налогового органа, причины изменений;

выявление нарушений налогового законодательства налоговыми органами, причины их возникновения;

анализ мероприятий налогового контроля, выявление проблем при его проведении;

анализ применения мер ответственности за нарушение налогового законодательства, выявление проблем применения таких мер;

анализ споров налогового органа и налогоплательщиков по исчислению и уплате налогов;

анализ и оценка работы налоговых органов по взысканию налогов, пени, штрафов и т.д.

В результате анализа должны быть сформулированы аргументированные выводы о состоянии исследуемой проблемы, подкрепленные практическими примерами и данными наблюдений, исходя из которых, можно будет предложить мероприятия и направления улучшения положения дел.

Материалами для анализа могут выступить: планы и отчеты работы организаций, статистическая отчетность и другая служебная документация, изученная обучающимся во время прохождения производственной и преддипломной практик, а также результаты собственных социологических и маркетинговых исследований. Отдельные пункты анализа целесообразно дополнять графическими материалами в частности таблицами, диаграммами и графиками.

Особое значение имеет обобщение накопленного фактического материала, группировка и обработка данных, на основе которых выполняется квалифицированный анализ, обосновываются предложения во втором и третьем параграфах и содержит в себе:

совершенствование формирования налоговых баз в организации;

совершенствование порядка исчисления и уплаты налогов;

совершенствование методов оптимизации налоговой нагрузки организации;

совершенствование методов налогового прогнозирования и планирования в организации, расчет эффективности применяемых методов;

совершенствование методов выявления налоговых рисков в организации;

поиск путей налоговой безопасности организации.

При использовании материалов налоговых органов:

совершенствование учета налогоплательщиков в налоговых органах;

совершенствование методов выявления нарушений налогового законодательства налоговыми органами;

совершенствование работы налоговых органов по проведению контроля за налогоплательщиками;

совершенствование мероприятий налогового контроля налоговыми органами;

совершенствование процедур споров налогового органа и налогоплательщиков по исчислению и уплате налогов;

совершенствование методов оценки работы налоговых органов по взысканию налогов, пени, штрафов;

расчет показателей эффективности работы налоговых органов

Таким образом, в этой главе приводится обоснование мероприятий по улучшению деятельности предприятия или решению социальных и/или правовых проблем. Система мероприятий логически вытекает из теоретической и аналитико-исследовательской частей и направлена на преодоление противоречий между реальным и желаемым состояниями предприятия с учетом индивидуальных задач, то есть конкретные меры (предложения, рекомендации и т.д.). Желательно подтверждение реальности предложенных мероприятий актом (справкой) о практической значимости или внедрении разработанных рекомендаций (или их части) от предприятия-базы исследования.

Объем второй главы дипломной работы должен составлять 30 – 35 страниц и завершается выводами, которые носят обобщающий характер по конкретным вопросам, рассмотренным в соответствующей части работы.

После каждой главы дипломной работы необходимо делать выводы (Выводы по главе ...), в которых должны быть отражены наиболее важные научные и практические результаты. – не более 1 страницы.

6.2.8. В заключение подводится итог решения тех задач, которые были поставлены в дипломной работе. Необходимо отразить основные выводы, к которым пришел студент при изучении теоретических аспектов данной темы

(на основании учебной и научной литературы), а также дать краткую формулировку результатов, к которым пришел обучающийся при выполнении практической части (выводы по каждой поставленной во введении задаче). Данные выводы должны отражать актуальность данной темы и ее практическую значимость.

Рекомендуемый объем Заключения не должен превышать 3-х страниц печатного текста.

6.2.9. Список использованных ресурсов должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет–ресурсов (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении дипломной работы.

Сведения об ресурсах, занесенных в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. Список использованных ресурсов должен содержать не менее 35 наименований со сроком издания преимущественно за последние 10 лет (Приложение Н).

6.2.10. Приложения к дипломной работе могут содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой, которые размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

В перечень приложений целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия проблемы:

реальные документы предприятия (учреждения, министерства, ведомства);

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения дипломной работы;

иллюстрации вспомогательного характера.

7. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

7.1. Основная часть

7.1.1. Техническое оформление дипломной работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. Материалы дипломной работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания дипломной работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

7.1.2. Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из Интернет – источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

7.1.3. Дипломная работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги формата А4 (210х297 мм); шрифт – Times New Roman; кегль – 14;

межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Параметры страницы выставляются в Меню Файл / Параметры страницы и должны соответствовать указанным на рис. 7.1.

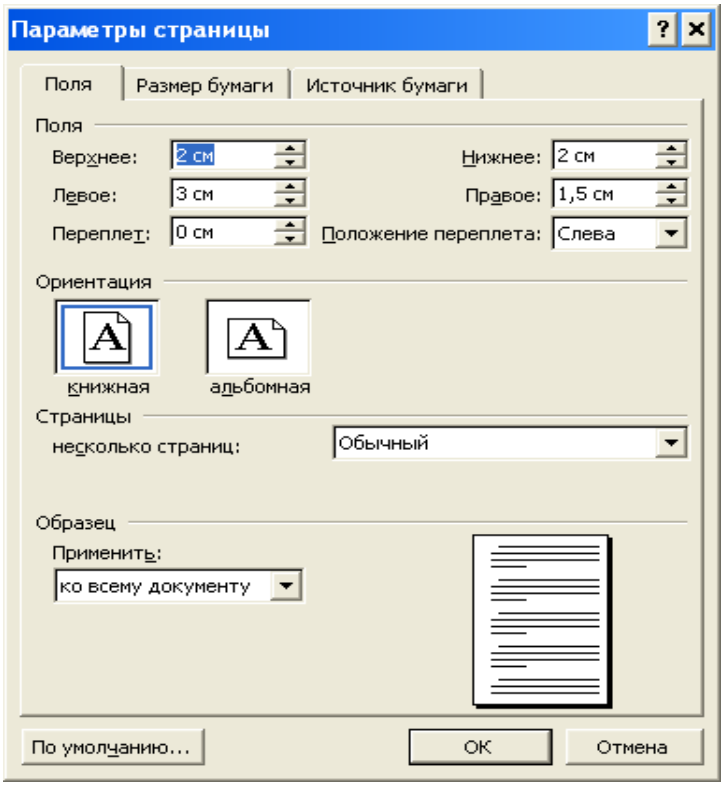


Рис. 7.1. Параметры страницы

Все главы и другие составляющие дипломной работы требуют оформления соответствующим образом.

7.1.4. Содержание включает наименования и номера начальных страниц всех структурных частей и параграфов работы, начиная с введения и заканчивая приложениями.

7.1.5. Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «РЕФЕРАТ», «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК

ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом.** Заголовки параграфов, выводы по главе… печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между названием главы и заголовком параграфа должно составлять 2 интервала основного текста. Расстояние между заголовком параграфа, выводами по главе и текстом должно составлять 1 интервал основного текста (рис.7.2).

ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ НАЛОГА НА ПРИБЫЛЬ ОРГАНИЗАЦИЙ

1.1. Экономическая сущность и содержание налога на прибыль организаций

Начало основного текста.....

Рис. 7.2. Пример оформления заголовков в дипломной работе

Каждую структурную часть и новую главу дипломной работы следует начинать с новой страницы.

7.1.6. Завершенная и оформленная надлежащим образом дипломная работа подписывается обучающимся на бланке-задании и на последней странице списка использованных источников.

7.2. Нумерация

7.2.1. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав,

параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист, задание, реферат и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 7–й страницы (или 8–й, если содержание занимает 2 страницы) – «ВВЕДЕНИЕ».

7.2.2. Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой (например: 1.3. – номер третьего параграфа в первой главе).

РЕФЕРАТ, СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

7.3. Иллюстрации и таблицы

7.3.1. Содержание иллюстраций должно дополнять текст, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

7.3.2. Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах дипломной работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. (второй рисунок

первой главы). Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Например:



Рис. 1.2. Второй рисунок первой главы

Если иллюстрация заимствована или рассчитана по данным статистического ежегодника или другого литературного источника, надо обязательно делать ссылку на первоисточник. Допускается применять размер шрифта в иллюстрации меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

7.3.3. Таблицы нумеруют последовательно в пределах глав (за исключением тех, что размещены в Приложениях). В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера главы и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы размещается ниже, по центру страницы, например:

Таблица 2.3

Виды налогов

Федеральные налоги	Региональные налоги	Местные налоги
налог на добычу полезных ископаемых; вводный налог; государственная пошлина; налог на добавленную стоимость; налог на доходы физических лиц; единый социальный налог; налог на прибыль организаций; сборы за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов.	налог на имущество организаций; налог на игорный бизнес; транспортный налог.	земельный налог; налог на имущество физических лиц; курортный сбор

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицы измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы. Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте (но не менее 12 кегля). Допускается применять одинарный междустрочный интервал.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 7.1. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 7.1.

Таблица 7.1

Динамика структуры налоговых поступлений по уровням в РФ за 2023-2024 гг., %

Виды налогов по уровню	Годы		Отклонение (+;-)
	2023	2024	
1	2	3	4
Всего	100,00	100,00	-
Федеральные	82,09	79,21	-2,88

= = = = = = = = = = == = = = == = = (разрыв страницы) = = = = = = = = = = = = = = = = =

Продолжение табл. 7.1

1	2	3	4
Региональные	10,11	12,22	+2,11
Местные	2,72	2,73	+0,01
Специальный налоговый режим	5,08	5,85	+0,77

Рис. 7.3. Пример оформления таблицы с «Продолжением»

7.4. Формулы, ссылки

7.4.1. Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в

круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются: выше и ниже каждой формулы нужно оставлять один интервал основного текста. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (–), умножения (х) и деления (:)

$$К = \frac{P_1}{P_0} \times 100\%, \qquad (7.1.)$$

где

P_1, P_0 – фактические и плановые расходы по смете.

Рис. 7.3. Пример оформления формулы

7.4.2. Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math–PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

7.4.3. Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1–3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

7.4.4. Ссылки в тексте на приложения необходимо оформлять согласно: Приложению А.

7.4.5. В списке использованных источников материал рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, раздельно в русском и латинском алфавите;

в порядке их использования по тексту дипломной работы.

7.5. Приложения

7.5.1. Приложения оформляются как продолжение дипломной работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. При переносе приложения на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение приложения А.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы.

7.5.2. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

8. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ И ЗАЩИТА

8.1. Завершенная дипломная работа за месяц до установленной даты ее защиты предоставляется обучающимся научному руководителю в соответствии с Алгоритмом предоставления материалов выпускной квалификационной работы для рецензирования и защиты (Приложение М).

После просмотра и одобрения дипломной работы научный руководитель в течение трех дней предоставляет письменный отзыв. В отзыве руководителя должна содержаться характеристика проделанной работы с выводом о степени готовности, качестве выполнения работы в целом и возможности допуска работы к защите.

В случае получения негативного отзыва научного руководителя устанавливается срок не более двух дней для устранения недостатков и предоставления работы на повторное рассмотрение.

8.2. Обучающийся – выпускник образовательной программы бакалавриата должен приложить к работе письмо–заказ на проведение исследования от предприятия, на котором была осуществлена преддипломная практика (Приложение Ж), а также справку о практической значимости результатов работы, заверенную печатью предприятия (Приложение И). Справка должна свидетельствовать о достоверности приведенной в дипломной работе информации, правдивости фактических данных, подтверждать практическую значимость работы, возможность и перспективы внедрения предложенных рекомендаций.

8.3. После получения отзыва научного руководителя и не позднее, чем за 20 дней до защиты, обучающийся подает на кафедру финансовых услуг и банковского дела дипломную работу на электронном носителе.

Тексты дипломных работ проверяются на объём заимствования. Проверка осуществляется ответственным по кафедре за осуществление проверки письменных работ обучающихся в соответствии с локальным нормативным документом, регулирующим порядок проверки письменных работ обучающихся на наличие заимствований в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Итоговая оценка оригинальности магистерской диссертации обучающихся Академии должна составлять не менее 50 %.

После проведения проверки и получения справки о ее результатах (Приложение К), тексты дипломных работ в полном объеме размещаются, за исключением текстов работ по закрытой тематике (содержащих сведения, составляющие государственную тайну и т.п.), во внутренней базеписьменных работ выпускающей кафедры ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

В случае позитивных результатов проверки, обучающийся получает разрешение на распечатывание и последующее переплетение дипломной работы в твердый переплет.

Обучающийся несет персональную ответственность за соответствие текстов дипломной работы в печатной форме и на электронном носителе.

6.4. Дипломная работа в распечатанном виде с отзывом научного руководителя и имеющимися в наличии сопроводительными документами предоставляется заведующему кафедрой для предварительного рассмотрения. На основании качества предоставленных материалов заведующий кафедрой в течение трех дней принимает предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите.

Если заведующий кафедрой считает невозможным допустить дипломную работу к защите ввиду ее неудовлетворительного качества, он выносит вопрос о недопуске к защите на заседание кафедры с участием научного руководителя. Обсуждение оформляется протоколом и подается на утверждение последовательно декану факультета и ректору ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

6.5. На момент подачи дипломной работы в твердом переплете на кафедру обучающийся к внутренней странице обложки приклеивает конверт для размещения сопроводительных документов (в обязательном порядке: внутренняя рецензия на дипломную работу; справка о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований; если имеются в наличии: письмо-заказ предприятия, учреждения, организации на выполнение дипломной работы, справка о практической значимости результатов работы и другие материалы, которые характеризуют научную и практическую

значимость выполненной работы).

Дипломная работа в твердом переплете, проверенная кафедрой на плагиат с предоставлением справки о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований в соответствии сустановленными в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» нормами, регистрируется секретарем ГЭК на кафедре, а затем направляется на внутреннюю рецензию.

Если дипломная работа обучающегося не допущена научным руководителем к защите исключительно по результатам проверки на плагиат, обучающийся имеет право опротестовать решение.

Для этого необходимо направить заявление в письменной форме на имя проректора с резолюцией декана факультета и заведующего кафедрой.

По заявлению обучающегося и служебной записки заведующего кафедрой, в течение 3 рабочих дней создается комиссия, состоящая из председателя комиссии – проректора, заместителя председателя комиссии – декана факультета, членов комиссии – заведующего кафедрой, руководителя дипломной работы, профессора (доцента) кафедры и секретаря комиссии.

Обучающемуся предоставляется возможность изложить свою позицию комиссии, предъявить материалы, подтверждающие самостоятельность проведения исследовательских процедур и выполнения дипломной работы.

Члены комиссии вправе задавать вопросы и получить ответы (вопросы и ответы, как правило, излагаются в устной форме и фиксируются в протоколе комиссии). Результаты утверждаются проректором. Протокол хранится на кафедре в течение 1 года.

6.6. Дипломная работа, выполненная по завершению основной профессиональной образовательной программы бакалавриата, подлежит обязательному внутреннему рецензированию.

6.7. В качестве рецензентов могут выступать специалисты, имеющие высшее образование, профиль научной или практической работы которых соответствует теме дипломной работы. Так, в качестве рецензента могут привлекаться профессора или доценты/научно-педагогические работники

выпускающей и других кафедр ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», хорошо владеющие вопросами, связанными с тематикой дипломной работы и отвечающие квалификационным требованиям, выдвигаемым руководителям дипломных работ подобного уровня, а также руководители или ведущие сотрудники профильных подразделений ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС». Список рецензентов согласовывается с заведующим кафедрой.

6.8. Рецензент должен рассмотреть направленную ему дипломную работу, подготовить типовую рецензию и предоставить ее в письменном виде на кафедру не позднее, чем за 10 дней до защиты (Приложение Л).

6.9. Внесение изменений в дипломную работу после получения рецензии не допускается.

6.10. Обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рецензией до защиты работы на заседании Государственной аттестационной комиссии.

6.11. Рецензия вкладывается в конверт вместе с другими сопроводительными документами.

6.12. Дипломная работа с сопроводительными документами не позднее, чем за 10 дней до защиты, предоставляется заведующему кафедрой для рассмотрения, что является завершающей процедурой допуска дипломной работы к защите. Заведующий кафедрой после ознакомления с отзывом руководителя, рецензией и другими сопроводительными документами принимает решение о возможности допуска обучающегося к защите и передает дипломную работу Государственной аттестационной комиссии не позднее, чем за 5 дней до заседания. Допуск к защите осуществляется путем соответствующей записи заведующего кафедрой на титульном листе дипломной работы.

6.13. Выпускная квалификационная работа сдается обучающимся в распечатанном, сброшюрованном, в твердом переплете, с подписью обучающегося (дата и подпись проставляются на последней странице работы, то есть после авторского текста до списка использованной литературы и

приложений) и заведующего кафедрой (подпись проставляется на титульном листе).

В исключительных случаях, подтвержденных причинами объективного характера, если обучающийся в указанные сроки не успевает предоставить дипломную работу либо не имеет возможности явиться на защиту, на основании его заявления, согласованного с руководителем дипломной работы и заведующим выпускающей кафедрой, ему предоставляется возможность пройти итоговые испытания без отчисления из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» в соответствии с локальными нормативными актами.

6.14. К защите дипломных работ допускаются обучающиеся, выполнившие учебный план по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата, не имеющие академических задолженностей, и успешно прошедшие все установленные Государственные экзамены. Защита дипломной работы происходит на открытом заседании Государственной экзаменационной комиссии, график работы которой утверждает ректор ФГБОУВО «ДОНАУИГС».

6.15. Выпускник, получив допуск к защите, должен подготовить доклад и согласовать со своим научным руководителем его текст и подготовка информационно-аналитические материалы (не более 10 листов).

Информационно-аналитические материалы должны иллюстрировать важнейшие принципиальные вопросы дипломной работы, которые обучающийся выносит на защиту. Следует стремиться к тому, чтобы материалы отражали сущность работы, наглядно демонстрировали цель исследования, методику и технику ее достижения, полученные результаты. Не рекомендуется воспроизводить стандартные схемы решения отдельных частных задач, которые использованы в работе, но не были предметом самостоятельной разработки.

В общем случае в информационно-аналитических материалах могут быть представлены существующие и рекомендуемые схемы организации экономических, социальных, правовых или других отношений.

В содержание информационно-аналитических материалов могут быть включены рисунки, схемы, графики, таблицы, формульные зависимости, краткий текст, отражающие основные положения и результаты дипломной работы и сопровождающие доклад при ее защите.

Защита дипломной работы может сопровождаться демонстрацией дополнительного иллюстративного материала в любой форме (брошюры, буклеты, рисунки, образцы продукции и т.п.), а также в виде презентации в системе Microsoft Office PowerPoint. На каждый лист раздаточных материалов должны быть ссылки в докладе. Структура презентации включает титульный лист, где указана информация об Академии, учебном структурном подразделении, где выполнялась работа, авторе, наименовании направления подготовки / профиле, научном руководителе; обозначение актуальных проблем, раскрываемых в докладе; способы их решения и заключение (объем презентации составляет не более 12-15 слайдов).

6.16. Целесообразно и возможно построить доклад по следующему плану:

1. Обращение к членам ГЭК. Например: «Уважаемый председатель, уважаемые члены Государственной экзаменационной комиссии, присутствующие…».

2. Обоснование необходимости и актуальности решения проблемы, а также темы работы, определение цели исследования.

3. Краткая характеристика предприятия (организации), на материалах которого выполнена работа; его организационная характеристика; краткий анализ основных экономических и финансовых показателей.

4. Оценка состояния дел по проблеме исследования и основные недостатки.

5. Рекомендации, возможные результаты и ожидаемый эффект от их реализации; заключение.

6. Завершение доклада: «Доклад окончен. Благодарю за внимание». Продолжительность доклада – 7-10 минут.

Очевидным условием четкости и ясности ответов является свободное владение технологией исследования и знание области применения полученных результатов.

6.17. На заседание Государственной экзаменационной комиссии к началу защиты подаются следующие документы:

выписка из приказа ректора об утверждении персонального состава комиссии;

список обучающихся академической группы, допущенных к защите дипломных работ за подписью декана факультета;

дипломная работа обучающегося в твердом переплете;

внутренняя рецензия на дипломную работу;

другие материалы, которые характеризуют научную и практическую значимость выполненной работы.

6.18. На защиту дипломной работы отводится 20-30 минут. Процедура защиты протоколируется секретарем ГЭК.

Процедура защиты дипломной работы проходит в следующей последовательности:

1. Секретарь ГЭК представляет обучающегося, тему дипломной работы, отмечает полноту поданных в комиссию материалов.

2. Обучающийся предоставляет членам ГЭК информационно-аналитические (раздаточные) материалы и проходит на кафедру или другое место защиты.

3. Публичная защита дипломной работы начинается с доклада обучающегося по теме.

4. После завершения доклада по предложению председателя члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой дипломной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой. При этом ответы должны быть полные, конкретные и четкие.

5. Председатель предлагает всем присутствующим на заседании задать

обучающемуся вопросы по теме дипломной работы. Следуют вопросы присутствующих и ответы обучающегося.

6. После ответов обучающегося на вопросы слово предоставляется научному руководителю или (в случае его отсутствия) отзыв зачитывает секретарь ГЭК.

7. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания руководителя (ответы следует продумать заранее).

8. После выступления научного руководителя слово предоставляется рецензенту или (в случае его отсутствия) рецензию зачитывает секретарь ГЭК.

9. Обучающемуся предоставляется слово для ответа на замечания рецензента, в котором он соглашается с замечаниями или дает обоснованные возражения (ответы следует продумать заранее).

10. Секретарь ГЭК зачитывает отзывы предприятий, учреждений, организаций, а также частных лиц, если таковые представлены в ГЭК.

11. Неофициальная дискуссия: допускаются краткие выступления членов ГЭК, научного руководителя, рецензента, присутствующих на защите лиц.

12. После защиты последней дипломной работы, запланированной на данное заседание ГЭК, начинается закрытое заседание ГЭК, на котором имеют право присутствовать только председатель ГЭК, члены ГЭК и секретарь ГЭК.

6.19. По результатам защиты дипломной работы Государственная экзаменационная комиссия на закрытом заседании, в соответствии с установленными критериями, принимает решение относительно оценки работы и защиты (учитывая отзыв научного руководителя работы, внутреннюю рецензию, содержание доклада, ответы на вопросы и продемонстрированный выпускником во время защиты общий уровень владения материалом, технологией исследования и знание области применения полученных результатов, а также умение выпускника четко и логично излагать результаты своих исследований, вести аргументированную

дискуссию, представлять место полученных результатов в общем ходе исследования избранной научной проблемы) о присвоении соответствующей квалификации и выдаче диплома государственного образца.

Заседание государственной экзаменационная комиссии оформляется протоколом, в который вносится государственная аттестационная оценка по результатам защиты, записываются вопросы членов ГЭК и присутствующих на защите, а также решение о присвоении квалификации академического бакалавра, указываются сведения о государственном документе об образовании (диплом), выдаваемом выпускнику ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

Протоколы подписываются председателем и членами ГЭК и хранятся в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» согласно номенклатуре дел.

6.20. Государственная экзаменационная комиссия после завершения работы составляет отчет, в котором отражаются основные количественные показатели уровней абсолютной успеваемости и качества по проведенным защитам; приводятся характеристики выполненных работ по внедрению конкретных предложений в практику действующих предприятий, применение современных информационных и компьютерных технологий в исследованиях и т.п.

Защищенные работы выпускающая кафедра передает в архив ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» не позднее, чем через 15 дней после завершения работы Государственной экзаменационная комиссии.

Выполненные обучающимися дипломные работы хранятся в архиве после их защиты согласно номенклатуре дел. По истечении указанного срока вопрос о дальнейшем хранении дипломных работ решается организуемой по приказу ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» комиссией, которая представляет предложения об их списании.

6.21. Обучающийся, получивший на защите дипломной работы неудовлетворительную оценку либо не явившийся на заседания ГЭК, предусмотренные расписанием, отчисляется из ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» за невыполнение учебного плана и ему выдается академическая справка

установленного образца.

При восстановлении в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» таким лицам назначается повторная защита дипломной работы.

Повторная защита дипломной работы назначается по истечении не менее трех месяцев и не более пяти лет после прохождения Государственной итоговой аттестации впервые путем восстановления для обучения на последний учебный семестр выпускного курса независимо от формы обучения.

По результатам заседания кафедры может быть принято решение о необходимости существенного обновления и дополнения материала работы в пределах той же темы, либо об изменении темы дипломной работы и повторном ее выполнении с определением срока повторной защиты, об утверждении темы и базы практики, назначении научного руководителя.

Повторная защита дипломной работы не может назначаться более двух раз.

Прохождение государственной итоговой аттестации, в том числе повторно, осуществляется без взимания платы.

Списание дипломных работ оформляется соответствующим актом.

9. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КАЧЕСТВА ВЫПОЛНЕНИЯ И ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ

9.1. Критерии оценивания дипломной работы включают:

оценку качества выполненной работы;

оценку качества защиты работы.

9.2. *Оценка качества выполненной дипломной работы*:

9.2.1. Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы работы – ориентация дипломной работы на решение актуальных практических проблем (задач) в сфере профессиональной деятельности. Предполагает оценку степени убедительности оснований, побудивших обучающегося

выбрать данную задачу для изучения ее по конкретному предприятию, организации, учреждению.

9.2.2. Уровень обоснованности решений базируется на уровне теоретической проработки проблемы (задачи), методической грамотности проведенных исследований и достаточности, качестве обоснования предлагаемых решений.

Оценка уровня теоретической проработки проблемы предполагает оценку широты и качества, использованных в работе источников информации, логики изложения материала, теоретического обоснования возможных решений проблемы.

Оценка методической грамотности проведенных исследований основана на оценке обоснованности применяемых методик исследования, информационной адекватности, а также правильности использования выбранных методов и методик анализа.

Достаточность и качество обоснования предлагаемых решений оценивается по глубине проработки рассматриваемых в работе вопросов, грамотности аргументации в изложении решений.

9.2.3. Научный уровень работы отражает:

качество, глубину, корректность и достоверность выполненных в дипломной работе теоретических и экспериментальных исследований, расчетов, испытаний, опытов, степень обоснованности принятых при этом допущений;

степень глубины и полноты анализа, полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов, достоверность и обоснованность сделанных при этом теоретических и практических выводов;

умение использования современных информационно–вычислительных и программных средств и комплексов, информационных и моделирующих технологий, методик организации и проведения экспериментов.

9.2.4. Практическая значимость выполненной дипломной работы оценивается исходя из возможности практического применения полученных теоретических, расчетных и экспериментальных результатов.

9.2.5. Качество оформления работы оценивается по качеству оформления дипломной работы в целом, графических и иллюстративных материалов, степени соблюдения в них современных нормативных требований, а также по грамотности изложения текстовых материалов, правильности подготовки сопроводительной документации.

9.2.6. Оценка научного руководителя дипломной работы.

9.2.7. Высокий уровень научно–технической и творческой активности выпускника, выраженный в результативной научной работе: опубликовании материалов дипломной работы в различных изданиях, отчетах о НИР, оформлении заявок и патентов на изобретения, подготовке конкурсных работ, отмеченных медалями или дипломами и т.п., является фактором, повышающим оценку качества выполненной дипломной работы

9.3. Оценка качества защиты дипломной работы:

9.3.1. Качество доклада оценивается исходя из формы его представления и содержания. Степень свободы и уверенности изложения материала, способность выпускника выделить научную и практическую ценность выполненных исследований, умение использовать графический, иллюстративный материал служат основой для оценки формы представления доклада.

9.3.2. Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы, обоснование используемых методов решения, полученных результатов, практических рекомендаций, выводов, доказательство их корректности, достоверности и практической значимости позволяют судить об уровне содержания доклада.

9.3.4. Качество ответов на вопросы оценивается по правильности, четкости, полноте и обоснованности ответов, умения лаконично и точно

сформулировать свои мысли, используя при этом необходимую научную терминологию.

9.3.5. Поведение на защите дипломной работы отражают: степень адекватности восприятия, правильность и полнота ответов на поставленные вопросы.

Примерное распределение баллов по критериям оценивания дипломной работы приведено в таблице 9.1.

9.4. Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично» (90–100 баллов / A) – дипломная работа выполнена на актуальную тему, в ней приведен анализ исследуемой проблемы; предоставлены результаты собственных исследований; отражены научно–обоснованные результаты исследования. Работа выполнена с использованием компьютерных технологий, компьютерных программ или собственных программных продуктов.

«Хорошо» (80–89 баллов / B) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «отлично». Выявлен широкий профессиональный кругозор выпускника, его умение логично мыслить. Однако в ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Хорошо» (75–79 баллов / C) – дипломная работа и ее защита отвечает признакам оценки «хорошо». Выпускник в процессе защиты проявляет широкий профессиональный кругозор, умение логично мыслить. В ответах допускаются неточности, которые не изменяют сущности вопроса.

«Удовлетворительно» (70–74 балла / D) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно–следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы подготовлено на достаточном уровне.

«Удовлетворительно» (60–69 баллов / E) – дипломная работа и ее защита, главным образом, отвечают тем требованиям, которые предъявляются

к знаниям основного фактического материала. Однако в ответах недостаточно точно формулируются причинно–следственные связи между явлениями и процессами, оперирование фактами происходит на уровне запоминания. Наглядное сопровождение работы недостаточно. Выступление выпускника было не четким; доклад подготовлен в упрощенной форме.

«Неудовлетворительно» (36–59 баллов / F) – дипломная работа и ее защита не отвечают предъявляемым требованиям. Выпускник не знает большей части фактического материала, не умеет устанавливать причинно–следственные связи между явлениями и процессами, заучив материал без его осознания.

Таблица 9.1

Примерная система оценивания дипломной работы обучающегося

№ п/п	Критерии оценивания	Количество баллов		
		«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Критерии оценивания качества выполненной работы				
1.	Актуальность, обоснованность проблемы исследования и темы дипломной работы	10–9	9–8	8–6
2.	Уровень обоснованности решений, предложенных в дипломной работе: оценка уровня теоретической проработки проблемы, оценка методической грамотности проведенных исследований	10–9	9–8	8–6
3.	Научный уровень дипломной работы	10–9	9–8	8–6
4.	Практическая значимость предложенных мероприятий (рекомендаций) дипломной работы, подтверждающаяся актом внедрения	10–9	9–8	8–6
5.	Качество оформления дипломной работы	10–9	9–8	8–6
Критерии оценивания качества защиты дипломной работы				
1.	Качество доклада обучающегося на защите дипломной работы	10–9	9–7	7–6
2.	Соответствие доклада содержанию работы, полнота, аргументированность и логическая последовательность изложения содержания дипломной работы	10–9	9–7	7–6
3.	Качество ответов на вопросы членов ГАК	10–9	9–7	7–6
4.	Поведение на защите дипломной работы	10–9	8–7	7–6
5.	Оценка рецензента дипломной работы	10–9	8–7	6
Всего баллов		***100-90 (A)***	***80-89 (B)*** ***75-79 (C)***	***70-74 (D)*** ***60-69 (E)***

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Дипломная работа выполняется как самостоятельное исследование актуальной проблемы по специальности, характеризует уровень теоретической подготовки обучающегося-выпускника, его научную эрудицию и глубину профессиональных знаний и навыков, полученных за весь период обучения по избранной специальности.

Цель подготовки дипломной работы заключается в определении достижений обучающимся по основной профессиональной образовательной программе бакалавриата необходимого уровня компетенций, предусмотренных ФГОС ВО соответствующего направления подготовки.

Задачами дипломной работы являются исследование, анализ и решение профессиональной проблемы, основанные на комплексном освоении теоретического и статистического материала, практического опыта и научных методов исследования для решения конкретных задач по совершенствованию управления деятельностью органов государственного или муниципального управления, субъектов хозяйствования (предприятия, организации, учреждения) или решения социальных и/или правовых проблем. Согласно предъявляемым требованиям написание дипломной работы призвано способствовать закреплению и проявлению знаний, полученных в процессе изучения общетеоретических и специальных дисциплин, умений и навыков, приобретенных за время преддипломной практики. Методические рекомендации по подготовке и защиты дипломных работ обучающихся образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Налоги и налогообложение» предназначены в качестве руководства для выполнения дипломных работ, а также для руководителей и рецензентов с целью формирования единых требований при разработке и оценке дипломных работ. Методические указания освещают структуру, объём, содержание и оформление работ, сроки их подготовки и представления к защите.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ РЕСУРСОВ

Базовая литература

1. Глубокова Н.Ю. Налоговый менеджмент: учебное пособие / Н.Ю. Глубокова, А.А. Корякина, Н.Н. Галеева. — Москва: Евразийский открытый институт, 2020. — 144 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/905597/view

2. Михайлюк О.Н. Налоги и налогообложение: учебное пособие / О.Н. Михайлюк, О.А. Беликова. – Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021. – 198 с.

3. Пансков В.Г. Налоги и налогообложение. Практикум: учебное пособие для вузов / В.Г. Пансков, Т.А. Левочкина. – М.: Издательство Юрайт, 2021. – 319 с.

4. Тарасова В.Ф. Налоги и налогообложение: учебник / В.Ф. Тарасова, М.В. Владыка, Т.В. Сапрыкина, Л.Н. Семыкина. — М.: КноРус, 2019. – 496 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/917003/view.

5. Налоги и налогообложение: учебник / под ред. Л. Я. Маршавиной, Л.А. Чайковской. — М.: Издательство Юрайт, 2020. — 503 с

Дополнительная литература

1. Черник Д.Г. Налоги и налогообложение: налоговые проверки: учебник / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, М.В. Типалина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 227 с.

2. Черник Д.Г. Организация и методика проведения налоговых проверок: учебник / Д.Г. Черник, Ю.Д. Шмелев, М.В. Типалина. – Москва : Издательство Юрайт, 2021. – 271 с.

3. Гринкевич А.М. Налоги и налоговый менеджмент: учебно-методический комплекс для студентов высших учебных заведений / Гринкевич А.М. – Томск: ИДО ТГУ, 2019. – 80 с. – [Электронный ресурс]. –

Режим доступа: http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000516076?queryType=vitalDismax&sort=&query=Менеджмент+в+коммерческом+банке&y=13&x=22

4. Гринкевич А.М. Налоги и налогообложение: учебно-методическое пособие: / А.М. Гринкевич. – Томск: Издательский Дом Томского государственного университета, 2019. – 120 с. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://vital.lib.tsu.ru/vital/access/manager/Repository/vtls:000530531?queryType=vitalDismax&sort=&query=Менеджмент+в+коммерческом+банке&y=13&x=22

5. Александров И.М. Налоги и налогообложение: учебник / И.М. Александров; изд.-торг. корпорация «Дашков и К». – 10-е изд., перераб. и доп. – М.: Дашков и К, 2020. – 227с.

Нормативные источники

1. Конституция Донецкой Народной Республики от 14.05.2014 г. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://old.dnr-online.ru/wp-content/uploads/2015/09/Конституция_Донецкой_Народной_Республики_14.05.2014г..doc.

2. Закон Донецкой Народной Республики «О налоговой системе» от 25.12.2015г. № 99-IНС [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mdsdnr.ru/index.php/normativnye-dokumenty

3. Закон «О таможенном регулировании в Донецкой Народной Республике» № 116-IНС от 25.03.2016 [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dnrsovet.su/zakonodatelnaya-deyatelnost/prinyatye/zakony/zakon-donetskoj-narodnoj-respubliki-o-tamozhennom-regulirovanii-v-donetskoj-narodnoj-respublike/

28. Сайт Министерства доходов и сборов Донецкой Народной Республики.– [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://mdsdnr.ru/

29 Сайт Министерства финансов РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.minfin.ru

30. Консолидированный, федеральный, территориальные бюджеты в представлении по видам налогов. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.nalog.ru/rn77/taxation/

31. Сайт Правительства РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://government.ru/

32. Сайт Президента РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.kremlin.ru

33. Федеральная налоговая служба РФ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.nalog.ru

34. АКДИ – агентство консультаций и деловой информации. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.akdi.ru

35. Информационный Портал ГАРАНТ. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.garant.ru/news/tag/572

36. Группа компаний «Налоги и финансовое право». – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.cnfp.ru /

37. Консалтинговая компания ДНР-Консалтинг. – [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://dnr-consulting.com/

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Образец титульного листа

Приложение А

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела

К защите допустить
Заведующий кафедрой
_____ Л.М. Волощенко
(подпись) (ФИО)
_____
(дата)

ДИПЛОМНАЯ РАБОТА

на тему: _____

Фамилия, имя, отчество обучающегося
(в родительном падеже)

Обучающегося группы _____
_____формы обучения
Направления подготовки _____
_____
(код и название)
Профиль _____
(название)
Научный руководитель_____
_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата защиты_____Оценка _____

Донецк 20____

Приложение Б

Образец бланка задания

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
Факультет финансово-экономический
Кафедра финансовых услуг и банковского дела
Направление подготовки _____
Профиль _____

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий кафедрой

_____ _____
(подпись) (ФИО)

«____»_____20____г.

З А Д А Н И Е
по дипломной работе

обучающегося_____
(ФИО)

1. Тема работы _____
_____
_____

Утверждена приказом от «__»_____20___г. № _____
Научный руководитель_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

2. Срок сдачи обучающимся работы –_____20___г.

3. Исходные данные к работе (*первичная документация, нормативно–правовая документация, регистры аналитического и синтетического учета, бухгалтерская, налоговая и статистическая отчетность и пр.)*

4. Перечень вопросов, которые необходимо разработать_____
_____
_____

5. Степень использования современных информационных технологий
_____

6. Дата выдачи задания « ___»_____20___г.

продолжение Приложения Б

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

№ п/п	Наименование этапов дипломной работы	Срок выполнения этапов	Примечание
1.	Выбор, согласование и обоснование темы		
2.	Составление плана работы и подбор литературы		
3.	Написание введения дипломной работы: актуальность выбранной темы, цели, задачи, используемые источники		
4.	Написание главы 1 дипломной работы		
5.	Написание главы 2 дипломной работы		
6.	Написание главы 3 дипломной работы		
7.	Корректировка материала после проверки научным руководителем		
8.	Написание заключения – общий вывод по выполненной дипломной работе		
9.	Оформление дипломной работы		
10.	Предоставление работы научному руководителю для подготовки письменного отзыва		
11.	Предоставление дипломной работы на электронном носителе ответственному по кафедре за осуществление проверки письменных работ студентов для проверки на объем заимствования		
12.	Предоставление дипломной работы в распечатанном виде заведующему кафедрой для предварительного решения о возможности допуска обучающегося к защите		
13.	Предоставление дипломной работы в переплетенном виде секретарю государственной аттестационной комиссии для регистрации		
14.	Получение рецензии		
15.	Предоставление дипломной работы заведующему кафедрой для допуска обучающегося к защите		
16.	Подготовка к защите и оформление информационно–аналитического материала		

Обучающийся _____ _____
(подпись) (ФИО)

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение В

Образец отзыва научного руководителя

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Факультет_____
Кафедра_____
Направление подготовки _____
Профиль_____

ОТЗЫВ

научного руководителя на дипломную работу _____

_____
(ФИО обучающегося (полностью)

Тема дипломной работы _____

_____

_____

Оценка полноты и качества решения поставленных задач, практической значимости дипломной работы_____

_____

_____

_____

Деловые качества и профессиональные навыки обучающегося _____

_____

_____

Стиль изложения, качество оформления _____

_____

_____

Замечания к дипломной работе_____

_____

_____

_____

Рекомендация к защите дипломной работы и присвоению квалификации_____

_____

_____

Научный руководитель:

(ученая степень, ученое звание, должность)_____ _____

(подпись) (ФИО)

«____»_____20____г.

Приложение Г

Образец реферата

РЕФЕРАТ

Объем … страниц, … рисунков, … формул, … таблиц, … источников, … приложений

СОДЕРЖАНИЕ РЕФЕРАТА:

Ключевые понятия (заглавными буквами)

Цель дипломной работы

Объект исследования

Предмет исследования

Научная новизна (при наличии)

Практические результаты

Используемые методики

Экономический или социальный эффект

Приложение Д

Примерная структура содержания дипломной работы

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ.....7
ГЛАВА 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ И ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРОЩЁННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ.....9
1.1. Понятие упрощённой системы налогообложения и её сущность 9
1.2. Основные элементы упрощенной системы налогообложения 16
1.3. Нормативное регулирование и условия применения упрощенной системы налогообложения в Российской Федерации 21
Выводы по главе 1 26
ГЛАВА 2. МЕХАНИЗМУПРОЩЁННОЙ СИСТЕМЫ НАЛОГООБЛОЖЕНИЯ В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ И ЕГО СОВЕРШЕНСТВОВАНИЕ 28
2.1. Методика, анализ исчисления и порядок уплаты налогов при упрощенной системе налогообложения 28
2.2. Зарубежный опыт применения упрощённой системы налогообложения.35
2.3. Совершенствование упрощённой системы налогообложения в Российской Федерации 49
Выводы по главе 2.....50
ЗАКЛЮЧЕНИЕ 60
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 64
ПРИЛОЖЕНИЯ.....71

Приложение Е

Образец заявление студента на закрепление темы дипломной работы

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»

Кафедра _____

Заведующему кафедрой
_____
(наименование кафедры)

_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

обучающегося_____группы
_____
(ФИО полностью)

контактный телефон

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить тему дипломной работы:

_____
_____
_____
_____
(название темы без сокращений)

Научный руководитель дипломной работы:

_____
_____
(ФИО, ученая степень, ученое звание)

Дата
«___»_____20____г. Подпись обучающегося _____
СОГЛАСОВАНО:
Подпись научного руководителя _____ _____
(подпись) (ФИО)

Приложение Ж

Примерная форма письма–заказа на тему дипломной работы

(на бланке предприятия)

Предприятие *(полное название, юридический адрес, телефон)* просит поручить обучающемуся (*фамилия, имя, отчество, номер группы*) выполнить дипломную работу на тему (*указать название темы*) и направить данного обучающегося в нашу организацию на преддипломную практику. Руководителем практики от предприятия назначается *(указать должность, фамилию, имя, отчество должностного лица)*.

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

«___»_____20__г.

Приложение И

Примерная форма справки о практической значимости результатов дипломной работы

СПРАВКА

о практической значимости результатов дипломной работы *(тема работы)* обучающегося Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» *(Ф.И.О. полностью)*

В процессе написания дипломной работы по теме: *(указать полное название темы)* обучающийся *(фамилия, инициалы)* принял(а) непосредственное участие в разработке (*указать перечень разработанных вопросов)*. Полученные им(ею) результаты нашли отражение в методических разработках, в докладах и аналитических записках *(указать наименование органа, организации, предприятия)*.

В настоящее время методические разработки, включая результаты данной дипломной работы *(выбрать необходимое: находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)*.

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (ФИО)

МП

«___»_____20__г.

Приложение К

ШТАМП
факультета

СПРАВКА
о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований

В дипломной работе обучающегося
ФИО _____
Факультет / кафедра _____
Курс, группа _____
Название работы _____
_____
*Оригинальный текст составляет_____%.

Отчет программы на наличие заимствований, об источниках и адресах ресурсов Интернет, источниках, находящихся во внутренней базе письменных работ кафедры, с которыми были обнаружены совпадения фрагментов текста работы, прилагается.

Дата_____

Ответственное лицо от кафедры_____/ _____

Зав. кафедрой_____/ _____

*В раздел «Оригинальный текст составляет» вноситься минимальный из двух результатов проверки (один – результат онлайн-проверки, другой – по локальной базе папке).

** Отчет программы на наличие заимствований, предполагает приложение фрагмента отчета о проверке с наличием наибольшего количества заимствований.

Приложение Л

Образец рецензии

РЕЦЕНЗИЯ

на дипломную работу, выполненную на тему

«_____

_____»,

обучающегося_____группы_____формы обучения направления подготовки (профиля)_____

_____

(ФИО обучающегося (полностью)

1. Оценка актуальности, новизны и практической значимости дипломной работы

_____

_____

_____

_____

_____

2. Краткий анализ положительных сторон дипломной работы

_____

_____

_____

_____

_____

_____

3. Аргументированное изложение недостатков и упущений _____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

4. Общий вывод и оценка дипломной работы

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Рецензент

_____ _____ _____

(ученая степень, ученое звание, должность) (подпись) (ФИО)

М.П.

Приложение М

АЛГОРИТМ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
материалов дипломной работы для рецензирования и защиты

Сроки		Лицо, которому предоставляют материалы	Материалы, которые должны бытьпредоставлены	Результаты
Срок предоставления материалов	Срок выполнения			
Завершенная дипломная работа на электронном носителе				
Не позднее, чем за месяц до даты ее защиты	не более3 дней	Научный руководитель дипломной работы	завершенная дипломная работа наэлектронном носителе	отзыв в письменном виде
Не позднее, чем за 20дней до даты ее защиты	не более7 дней	Ответственный по кафедре за осуществление проверки письменныхработ обучающихся наличие заимствований	Дипломная работа на электронном носителе	Справка о результатах проверки дипломной работы на наличие заимствований
Распечатывание дипломной работы				
	не более3 дней	Заведующий кафедрой	- завершенная распечатаннаядипломная работа; - отзыв научного руководителя вписьменном виде; - имеющиеся в наличии сопроводительные документы.	предварительное решение о возможности допуска обучающегося к защите
Переплетение дипломной работы в твердый переплет				
Не позднее, чем за две недели до даты ее защиты		Секретарь Государственной аттестационной комиссии	Дипломная работа в твердом переплете, справка о результатах проверкидипломной работы на наличие заимствований	-регистрация, - направление на внутреннюю рецензию
Не позднее, чем за две недели до даты ее защиты	не более 3 дней, не позднее, чем за10 дней до защиты	Рецензент (внутренний)	Дипломная работа в твердом переплете	Рецензия в письменном виде
не позднее, чем за10дней до даты ее защиты	Не более 5дней	Заведующий кафедрой	Дипломная работа в твердом переплете, отзыв научного руководителя вписьменном виде, внутренняя рецензия в письменномвиде, - сопроводительные документы.	допуск обучающегося к защите
Не позднее, чем за 5 дней до даты ее защиты		Секретарь Государственной экзаменационной комиссии	- дипломная работ в твердом переплете с допуском обучающегося кзащите, - отзыв научного руководителя в письменном виде, - внутренняя рецензия в письменномвиде, - сопроводительные документы.	
Защита дипломной работы				

Приложение Н

Библиографическое описание ресурсов списке использованных документов

Книга печатная / текст печатный

1. Игнатьев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатьев, Г. Д. Петров. - Москва: НИУ ВШЭ, 2019. - 526 с. - Текст: непосредственный.
2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебноепособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А.Калашников. - Краснодар: КубГАУ, 2023. – 149 с. - Текст: непосредственный.
3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст: непосредственный // Экономика фирмы. - 2020. - № 5. – С. 48-57.
4. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С.82-106.

Электронный ресурс

5. Медведев, М. Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд на современную науку и практику : практическое пособие / М. Ю. Медведев. — Москва : КноРус, 2021. — 159 с.— URL: https://book.ru/book/936588 (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный.
6. Жидченко, В. Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В. Д. Жидченко, Е. В. Пономаренко, Т. Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2019. - 394 с. - DOI 10.5281/zenodo.3457359. - Текст : электронный.
7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. ред. М. С. Умарова. - Санкт-Петербург : Спутник, 2020. - 1 CD- ROM. - Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.
8. Лаврушин, О. И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О. И. Лаврушин, О. Н. Афанасьева. — Москва : КноРус, 2021. — 357 с. — (бакалавриат и магистратура). — URL: https://book.ru/book/938051 (дата обращения: 10.09.2021). — Текст : электронный

9. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. — 3-е изд. — Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. — 222 с. — ISBN 978-5-394-04355-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/102271.html (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О. Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О. Н. Слоботчиков. — Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. — 239 с. — ISBN 978-5-6045420-4-0. — Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/111143.html (дата обращения: 20.10.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т. А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. - URL: http://www.tonikoc.ru/journal/. - Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К. Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К. Л. Дуров. - Текст : электронный // Экономика предприятия. - 2019. - № 4. - С. 26-37. - URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552 (дата обращения: 29.05.2021). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л. И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. - Москва : 1С, 2020. - 1 CD-ROM : зв., цв - Загл. с титул. экрана. - ISBN 978-5-9677-2375-9. - Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н. Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н.Н. Хабарова. – DOI10.154715/monitoring.2020.6.09. - Текст : электронный // Экономика XXI века. - 2020. - № 6. - С. 31-35. - URL: https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142. pdf (дата обращения: 11.09.2021).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. - Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. - 2020. - URL: http://mer.govdnr.ru/ (дата обращения: 08.04.2021).

16. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. - DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. - Текст : электронный

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В. В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. - Донецк : ДОНАУИГС, 2023 - 433 с. - Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н. П. Боталова. - Донецк : ДОНАУИГС 2019. - 223 с. - Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И. В. Сабирзянова, И. И. Голос, О. Р. Чугрина, Е. Ю. Микк. - Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. - 161 с. - DOI 10.5281/zenodo.3941805. - Текст : электронный.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». - Сколково, 2010 - . - URL: https://rucont.ru (дата обращения: 06.06.2021). - Режим доступа : для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». - Москва, 2023 - . – Обновляется в течение суток. - URL: https://www.gazeta.ru (дата обращения: 15.04.2021). - Текст : электронный.