Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:14:02
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7
к образовательной программе

Рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт»

38.03.01 Экономика

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учёт, анализ и аудит

(наименование образовательной программы)

бакалавр

(квалификация)

очная

(форма обучения)

Год набора – 2025 г.

Донецк

УДК 371.214.114:657
ББК Ч448я81+У052
Б94

Б94 Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной формы обучения / Минобрнауки РФ, Донецкий филиал РАНХиГС, Кафедра учёта и аудита ; сост. А. В. Верига, Т. Н. Кондрашова. – Донецк : Донецкий филиал РАНХиГС, 2025. – 51 с.

Содержат информацию о структуре курсовой работы, методические рекомендации по выполнению её основных разделов, правила оформления работы, перечень тем, список рекомендуемой методической литературы и нормативных материалов.

Приведены требования к организации подготовки, выполнения и порядок защиты курсовой работы, критерии её оценивания.

УДК 371.214.114:657
ББК Ч448я81+ У052

© Верига А. В., Кондрашова Т. Н., 2025
© Донецкий филиал РАНХиГС, 2025

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ 4
1. СОСТАВ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ 7
2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 8
3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 16
3.1. Общие требования 16
3.2. Нумерация 18
3.3. Иллюстрации 21
3.4. Формулы 24
3.5. Ссылки 25
3.6. Список использованных источников 26
3.7. Приложения 26
4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ЕЁ ОЦЕНИВАНИЯ 27
5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ 30
ПРИЛОЖЕНИЯ 39
Приложение А. ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 40
Приложение Б. БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ 44
Приложение В. ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ 44
Приложение Г. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА 45
Приложение Д. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ 46
Приложение Е. ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ 47
Приложение Ж. БЛАНК ОТЗЫВА НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ НА КУРСОВУЮ РАБОТУ 51

ВВЕДЕНИЕ

В условиях рыночной экономики роль бухгалтерского учёта и оценки результатов хозяйственной деятельности существенно возрастает, поскольку благодаря им принимаются решения о корректировке направлений деятельности, объёмов производства, его обновлении, перемещении капитала в соответствии с рыночной конъюнктурой. В современных условиях бухгалтерский учёт превратился в международный язык бизнеса и стал обязательной предпосылкой успешной деятельности каждого субъекта хозяйствования.

Происходящие изменения ставят новые задачи перед бухгалтерским учётом и его информационным обеспечением, требуют достоверного и глубокого отражения всех хозяйственных операций в деятельности предприятия. Данные учёта должны быть построены на научной основе, объективно отражать реальность, а организация учёта – опираться на новые формы и существующий опыт, в том числе зарубежный.

В системе бухгалтерского учёта центральное место занимает финансовый учёт, который имеет определённые отличительные черты, применяет присущие только ему методы, приёмы и способы, без овладения которыми нельзя в полной мере овладеть профессией бухгалтера.

Цели профессиональной подготовки бухгалтера высокой квалификации подчинено изучение дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт». Учебным планом дисциплины предусмотрен цикл лекций, семинарских занятий, самостоятельной работы, а также выполнение курсовой работы, которая является завершающим этапом изучения учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учёт».

Выполнение курсовой работы обучающимися очной и заочной форм обучения является составной частью учебного процесса и предусматривает: закрепление и углубление теоретических знаний, полученных будущими специалистами в процессе изучения дисциплины; выработку навыков

самостоятельной работы со специальной литературой, данными финансового учёта и отчётности; приобретение навыков анализа и обобщения информации, формулировки выводов. В процессе подготовки курсовой работы обучающиеся должны изучить законодательные акты, нормативные и инструктивные материалы, а также литературные источники, в которых освещается проблематика выбранной темы.

Цель выполнения курсовой работы – систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по финансовому учёту на предприятиях разных форм собственности и отраслей деятельности, а также подготовка специалистов, которые будут соответствовать новым тенденциям и современным требованиям к специалистам по квалифицированному ведению учёта и составлению финансовой отчётности на предприятиях. Реализация указанной цели способствует профессиональной подготовке и воспитанию деловых качеств бухгалтера нового типа.

Выполнение курсовой работы позволит обучающимся:

закрепить теоретические знания, полученные в ходе изучения бухгалтерского финансового учёта;

приобрести опыт и сформировать навыки самостоятельной работы с нормативными документами и литературными источниками, научиться использовать их при решении различных практических вопросов;

выработать умение использовать в условиях практической деятельности нормативные акты, другие инструктивные и методические материалы;

приобрести навыки критической оценки существующей практики бухгалтерского финансового учёта;

сформировать умение самостоятельно излагать материал в виде строгой системы теоретических положений и методических рекомендаций.

Выполнение указанных выше задач позволит:

выявить уровень теоретической и практической подготовки по бухгалтерскому финансовому учёту;

выработать умение самостоятельно излагать материал в виде согласованной системы теоретических положений и методических рекомендаций;

развить навыки критической оценки существующей практики бухгалтерского финансового учёта и выявления проблемных вопросов по выбранной теме курсовой работы.

1. СОСТАВ И СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Обучающийся имеет право на основании перечня тематики курсовых работ, разработанного и утверждённого на заседании кафедры, самостоятельно, с учётом своих научных интересов, выбрать тему работы (приложение А).

Перечень тем курсовых работ не является исчерпывающим, обучающийся может предложить собственную трактовку темы, которую необходимо согласовать с руководителем работы.

Студенты, которые в определённый срок не выбрали самостоятельно тему курсовой работы, выполняют работу по теме, выбранной руководителем и согласованной с ведущим преподавателем по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт».

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель курсовой работы из числа научно-педагогических работников кафедры.

Распределение тем курсовых работ и назначение научных руководителей производится на заседании кафедры и заносится в протокол.

Закрепление темы за обучающимся осуществляется на основании его личного заявления на имя заведующего кафедрой. Заявление визируется научным руководителем курсовой работы, подписывается заведующим кафедрой (Приложение Б).

Темы курсовых работ обучающихся на потоке не должны повторяться.

Каждый обучающийся самостоятельно, в соответствии с указанными в разделе 2 рекомендациями, разрабатывает план основной части курсовой работы, согласовывает его с руководителем и согласовывает срок написания отдельных вопросов работы.

Курсовая работа должна состоять из следующих частей:

титульный лист;

реферат;

содержание;

введение;

основная часть;

заключение;

список использованных источников;

приложения;

перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов (при необходимости).

2. ТРЕБОВАНИЯ К СОДЕРЖАНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Структура работы определяется её темой и отражается в содержании, согласованном с научным руководителем. Согласно выбранной теме обучающийся самостоятельно или с помощью руководителя подбирает литературные источники и информативный материал и составляет проект содержания, который обсуждается с руководителем. Составленный план курсовой работы должен быть утверждён научным руководителем.

Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется в соответствии с приложением. Страницу титульного листа включают в общую нумерацию страниц курсовой работы, но номер страницы на титульном листе не проставляется (приложение Б).

Реферат в кратком виде (до одной страницы), должен содержать сведения об объёме курсовой работы, количестве иллюстраций (рисунков), таблиц, приложений, использованных источников, перечень ключевых слов и текст реферата (приложение В). Перечень ключевых слов должен содержать от 5 до 10 слов или словосочетаний из текста курсовой работы, которые в наибольшей мере характеризуют её основное содержание. Ключевые слова приводятся в именительном падеже, через запятую в строку без точки в конце.

Текст реферата должен отражать: объект и предмет исследования; цель работы; методы исследования; полученные результаты и их новизну; экономическую эффективность и значимость работы; прогнозные предложения о развитии объекта исследования; подтверждение достоверности материалов и результатов курсовой работы; самостоятельности её выполнения.

Номер страницы на реферате не проставляется, но включается в общую нумерацию страниц.

Введение – очень ответственная часть работы, поскольку содержит все необходимые квалификационные характеристики исследования. В нём должно быть изложено:

обоснование актуальности темы;

формулировка цели работы и определение объекта исследования;

формулировка задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели.

Актуальность – обязательное требование к любой работе. Поэтому вполне логично, её начинают с обоснования актуальности выбранной темы. Умение выбрать тему, правильно её понять и оценить с точки зрения своевременности и социальной значимости характеризует профессиональную подготовку автора. Для освещения актуальности достаточно 0,5-1 страницы, где указывают главное – сущность проблемной ситуации.

Проблему часто отождествляют с вопросом (т.е. с положением, которое также нужно разрешить). Специфической чертой проблемы является то, что для её решения нужно выйти за рамки старого, уже достигнутого знания. Что касается вопроса, то для ответа на него вполне достаточно старого знания, то есть для науки вопрос проблемой не является.

От обоснования научной проблемы логично перейти к формулировке *цели исследования*, а также указания конкретных *задач*, которые будут решаться в соответствии с определённой целью. Это обычно делают в форме перечисления (изучить..., описать..., установить..., обнаружить..., вывести

зависимость... и т.д.). Формулировать задачи необходимо как можно тщательнее, поскольку описание их решения составляет содержание подразделов курсовой работы. Это важно также и потому, что заголовки таких подразделов «рождаются» именно из формулировки задач исследования.

Обязательным элементом введения является определение *объекта* и *предмета* исследования. Объект – это процесс или явление, порождающее проблемную ситуацию и избранное для изучения. Предмет представляет собой состояние объекта исследования. Объект и предмет исследования как категории научного процесса соотносятся между собой как частное и общее. На предмет исследования должно быть направлено основное внимание обучающегося, поскольку предмет определяет тему курсовой работы, которая указывается на титульном листе в качестве его названия.

Методы исследования, как инструмент поиска фактического материала, – это обязательные элементы введения к курсовой работе и необходимое условие достижения поставленной цели. В завершение введения даётся *характеристика основных источников* получения информации (официальных, научных, литературных, библиографических) и указываются методологические основы проведённого исследования.

Основная часть работы должна в систематизированном виде отражать теоретическое обоснование и состояние изучаемой проблемы, содержание и основные результаты выполненной работы. Наиболее оптимальной является структура основной части курсовой работы, состоящая из двух глав. Каждая глава должна включать не менее двух и не более 4 подпунктов. Главы нумеруются арабскими цифрами. Подпункты обозначаются двумя арабскими цифрами, разделёнными точкой. Текст необходимо иллюстрировать графическими материалами – схемами, графиками, диаграммами и тому подобное.

Объём ***основной части*** курсовой работы не должен превышать 25-35 страниц, в т.ч. таблицы, схемы, диаграммы, графики и т.п. Если таблицы,

схемы, диаграммы, графики занимают страницу полностью, тогда она не учитывается при определении объёма курсовой работы.

Первая глава носит общетеоретический (методологический) характер. В ней обязательно рассматриваются понятия и определения, сущность, цель и задачи проблемы, обзор существующих подходов её решения на основании практики учёта, зарубежного опыта, федеральных и международных стандартов бухгалтерского учёта и финансовой отчётности. Оценивается уровень теоретической разработки темы, точки зрения различных авторов и аргументированно формулируется собственное мнение обучающегося по рассматриваемым вопросам. При этом простое изложение точек зрения различных авторов без дискуссии и без формирования обоснованной собственной позиции не допускается.

Работа над первой главой начинается с подбора литературы.

Рекомендуется при подготовке работы использовать следующие источники:

законы, постановления, иные нормативные документы, инструктивные и методические указания РФ по вопросам бухгалтерского учёта;

учебники, учебные и методические пособия по специальности;

монографии и научные труды.

Законодательные и нормативные документы, отдельные вопросы по теме исследования могут быть освещены в периодических изданиях и др.

Изучение литературы начинается с действующих законодательных и нормативных актов. Затем обучающийся знакомится с остальной литературой.

Специальную литературу целесообразно внимательно читать и прорабатывать по новым (не более 5 лет) изданиям, так как в них излагаются последние достижения, которые имеют непосредственное отношение к теме исследования, и учтены изменения в нормативно-правовой базе. Большой научный интерес представляет литература зарубежных изданий, обобщающая опыт работы экономически высокоразвитых стран,

работающих в рыночных условиях, и применения международных стандартов финансовой отчётности.

При изучении литературы рекомендуется выписать наиболее важную информацию и фиксировать собственные мысли или критические замечания по прочитанному. Выписки из литературных источников следует делать в виде цитат. После каждой цитаты должна быть ссылка на автора и источник информации с указанием страницы. Например: [7, с. 358].

Вторая глава носит строго практический характер. Она должна начинаться подпунктом «Организационно-экономическая характеристика финансово-хозяйственной деятельности организации», в которой обучающийся проходил производственную (технологическую) практику, где помещается информация, касающаяся даты создания, организационно-правовой формы, отраслевой принадлежности, основных видов деятельности организации. В данном подпункте размещается таблица с основными показателями финансово-хозяйственной деятельности, характеризующими имущественное положение организации, финансовое состояние, деловую активность, рентабельность. Табличный материал дополняется кратким анализом и соответствующими общими выводами о деятельности организации.

Кроме того, необходимо отразить особенности организации бухгалтерского финансового учёта: существует ли на предприятии (в организации) подразделение (отдел, служба), занимающееся выполнением учётных функций, если нет, то в чьи обязанности входит выполнение такой работы, кто выполняет функции по формированию финансовой отчётности, какие аналитические функции выполняет бухгалтерская служба и т.д.

Далее во второй главе излагается методика бухгалтерского учёта в соответствии законодательными и нормативными документами РФ, а также действующая система учёта, документальное оформление и организация синтетического и аналитического учёта предмета исследования и критически оценивается практика учётной работы в исследуемой организации. При этом

раскрытие методики учёта должно приводиться на практическом цифровом материале организации. Для этого к курсовой работе прилагаются заполненные первичные документы (если они вызывают интерес и разработаны организацией, по материалам которой выполняется работа), сводные и накопительные ведомости, машинограммы и другие регистры учёта, в том числе отдельные листы Главной книги по теме исследования. По их данным показываются методика и организация учёта по исследуемой теме, возможности и пути дальнейшего их совершенствования.

Методику и организацию учёта по исследуемой теме желательно рассматривать на сквозном примере (со всеми взаимоувязками). При этом следует использовать практический материал за любой месяц отчётного года, в котором было совершено наибольшее количество хозяйственных операций по теме исследования.

Необходимо привести корреспонденцию счетов по хозяйственным операциям, произведённым за исследуемый период по изучаемой проблеме. Оформление корреспонденции счетов по хозяйственным операциям может быть представлено и в таблицах.

Основное внимание в данной главе должно быть уделено сравнительной характеристике соответствия изученной теории и действующей практики учёта.

Материалы и факты отклонений по исследуемой теме могут быть определены как направления совершенствования бухгалтерского учёта в организации и должны быть оформлены отдельным подпунктом главы.

Кроме того, необходимо использовать современные информационные технологии при написании работ и в подпункт по совершенствованию бухгалтерского учёта следует включить материал по компьютеризации учёта в части проблемы, исследуемой в работе. При этом даётся описание используемой в организации компьютерной программы с приложением выходных форм–машинограмм, анализ эффективности её использования и предлагаются, в случае целесообразности, другие программные продукты с

указанием их преимуществ (желательно приложить образцы выходных форм).

Кроме того, может рассматриваться совершенствование на основе международной практики учёта по теме исследования.

Каждая глава курсовой работы завершается *выводами*, вытекающими из исследования.

В ***заключении*** логически и последовательно излагаются аргументированные теоретические и практические выводы по результатам проведённого исследования и даются рекомендации по дальнейшему улучшению учётной работы организации.

В выводах кратко, но достаточно полно даётся оценка постановки финансового учёта в организации. При этом основное внимание уделяется раскрытию положительных и отрицательных сторон деятельности организации.

Объём заключения – 2 страницы.

Курсовая работа, в которой только пересказываются учебники, учебные пособия и инструкции, к защите не допускается и возвращается на доработку.

Собственные мысли обучающегося по теме исследования должны быть умело размещены в текстовой части, которые оформляются личным местоимением от первого лица множественного числа или от третьего лица единственного числа. С этой целью желательно применять конструктивные выражения типа «мы считаем», «мы полагаем», «мы предполагаем», «по нашему мнению», «в работе излагается», «автором получено», «наблюдается» и т.п. Не принято употреблять личное местоимение от первого лица единственного числа, то есть «я», «мною». Лучше писать «мы», «по мнению автора», «автор считает …».

Список использованных источников требует размещения всех использованных источников информации в порядке появления ссылок в тексте или в алфавитном порядке.

Информацию об источниках, включённых в список, необходимо давать согласно требованиям государственного стандарта ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» с обязательным приведением названий трудов.

Список должен содержать 25-35 источников со сроком издания преимущественно за последние 5 лет. Ссылки на них должны приводиться в виде порядкового номера по списку источников в квадратных скобках (например, [19] или [22, с. 15]).

Приложения к курсовой работе должны содержать информационные материалы, которые составляют базу аналитических исследований в соответствии с избранной темой. Их оформляют на страницах, следующих за списком использованных источников, размещая в порядке появления ссылок в тексте работы.

Состав приложений зависит от темы и содержания курсовой работы. По содержанию приложения разнообразны; например, бухгалтерские документы и регистры, промежуточные расчеты, формы бухгалтерской (финансовой) и статистической отчётности, акты внедрения и др. По форме приложения могут представлять текст, таблицы, графики, рисунки и др.

Так как исследование методики бухгалтерского финансового учёта производится на практическом цифровом материале, то в приложениях к курсовой работе даются заполненные первичные документы, учётные регистры, формы отчётности и т.д.

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

С учётом изложенного рекомендуется следующая примерная структура курсовой работы (табл. 2.1).

Таблица 2.1

Образец структуры курсовой работы

Структура курсовой работы	Объем страниц
ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ	1
РЕФЕРАТ	1
СОДЕРЖАНИЕ	1
ВВЕДЕНИЕ	2
ГЛАВА 1.	25–35 (не менее 2 и не более 5 страниц каждый подраздел)
1.1. Название подраздела 1.2. Название подраздела 1.3. Название подраздела	
ГЛАВА 2	
2.1. Название подраздела 2.2. Название подраздела 2.3.Название подраздела 2.4.Название подраздела	
ЗАКЛЮЧЕНИЕ	2
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	по факту
ПРИЛОЖЕНИЯ	по факту

3. ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

3.1. Общие требования

Правила оформления курсовой работы предусматривают единый порядок написания и размещения текста, таблиц, графиков, рисунков, приложений и т.п.

Общий объём курсовой работы – 35-45 страниц формата А4 (210х297 мм), набранных на русском языке с помощью компьютерной техники через 1,5 интервала 14 шрифтом Times New Roman из расчёта не более 30 строк на странице.

Текст работы необходимо печатать с одной стороны листа белой бумаги, придерживаясь следующих **размеров полей**: верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм, правое – 15 мм.

Курсовая работа должна быть написана аккуратно, без исправлений, чётко, грамотно, профессиональным языком без орфографических и синтаксических ошибок в тексте и арифметических несуразиц в таблицах, расчётах и графиках.

Стиль изложения материала должен быть строгим и последовательным. При построении предложений следует использовать глаголы в неопределённо-личной форме, например: «представляется целесообразным предложить...» вместо «я предлагаю...». Содержание работы не следует излагать слишком длинными предложениями, потому что простота и доступность написанного является достоинством работы обучающегося и свидетельствуют об овладении им сути исследуемой проблемы.

Сокращение слов в тексте курсовой работы и иллюстрациях к ней, кроме общепринятых аббревиатур, не допускается.

Титульный лист содержит: наименование академии; фамилию, имя и отчество и другие сведения об авторе; тему курсовой работы; фамилию, инициалы, учёную степень, учёное звание, должность научного руководителя; город и год. Образец оформления титульного листа приведён в приложении Б.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех разделов и подразделов работы. Содержание должно включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст **основной (теоретической) части** работы делится на подразделы. Подразделы должны иметь содержательные заголовки.

Заголовки структурных частей курсовой работы печатают большими буквами симметрично к тексту («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ГЛАВА», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ»). Переносы слов в заголовках не допускаются. Точки в конце заголовков не ставят. Если заголовок состоит из двух или больше предложений, их разделяют точкой. В конце последнего предложения заголовка точку не ставят.

Расстояние между заголовком и текстом (или между текстом и заголовком) должно быть равно 2 интервалам основного текста.

Каждую структурную часть (новый раздел) курсовой работы следует начинать с новой страницы.

3.2. Нумерация

Нумерацию страниц, разделов, подразделов, рисунков, таблиц, формул приводят арабскими цифрами без знака №. Нумерация страниц курсовой работы должна быть сквозной до приложений.

Первой страницей курсовой работы является титульный лист, который включают в общую нумерацию страниц работы. На титульном листе, реферате, содержании и первой странице введения номер страницы не ставят. На второй странице введения начинают проставлять нумерацию с номера 5. Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруются как главы. Подразделы нумеруются последовательно арабскими цифрами, например, 1.1.

Если работа содержит рисунки и таблицы с цифровой информацией, которые располагаются на отдельных страницах, их необходимо включать в общую нумерацию. Большие и громоздкие таблицы рекомендуется размещать в приложениях. В тексте курсовой работы следует оставлять таблицы с небольшим объёмом информации, органически связанные с текстом.

Цифровой материал, как правило, должен оформляться в виде таблиц.

Пример построения таблицы:

Таблица 2.2

Типовая корреспонденция счетов по учёту приобретения основных средств

№ п/п	Содержание хозяйственной операции	Корреспонденция счетов		Сумма, руб.
		Дебет	Кредит	
1	Приобретено оборудование у поставщика (без НДС)	08	60	120 000
2	Отражена сумма НДС по приобретённому оборудованию	19	60	21 600
3	Получены услуги транспортной организации по доставке оборудования	08	60	22 000
4	Отражена сумма НДС по транспортным услугам	19	60	3 960
5	Отражены затраты на материалы, использованные при доведении оборудования до состояния готовности	08	10	8 000
6	Начислена заработная плата работникам, занятым монтажом оборудования	08	70	40 000
7	Начислен социальный взнос по единому тарифу – 30 % от заработной платы	08	69	12 000
8	Принят к учёту объект основных средств по первоначальной стоимости (сумма строк 1+3+5+6+7)	01	08	202 000

При построении и оформлении таблиц следует придерживаться определённых правил:

1. Каждая таблица должна иметь название, которое размещают над таблицей и печатают симметрично к тексту, без отступа. Название и слово «Таблица» начинают с большой буквы. Название не подчеркивают. Слово «Таблица» пишут справа над тематическим заголовком и указывают ее порядковый номер (знак «№» перед цифрой не ставится).

2. Нумерация таблиц сквозная, одной арабской цифрой, например: Таблица 2 (вторая таблица).

3. Заголовки граф должны начинаться с прописных букв, а подзаголовки (если они продолжают заголовки) – со строчных. Если подзаголовки имеют самостоятельное значение, то их начинают с прописной буквы.

4. При переносе части таблицы на следующую страницу справа пишут слова «Продолжение табл.» и указывают номер таблицы, например: Продолжение табл. 1. На последней странице таблицы пишется: Окончание табл. 1.

5. Колонки (столбцы) следует пронумеровать только тогда, когда таблица продолжается на следующей странице.

6. Если все данные, приведённые в таблице, имеют единую единицу измерения, то её указывают в тематическом заголовке, если разные – то в заголовках столбцов или строк через запятую. Обозначения единиц измерения должно соответствовать общепринятым стандартам.

7. Текст, который повторяется в боковике или столбце таблицы и состоит из одного слова, можно заменять кавычками. Если данный текст состоит из двух или более слов, то при первом повторе его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Заменять кавычками цифры, которые повторяются в таблице, не разрешается.

8. Числа в таблице должны иметь одинаковое количество десятичных знаков. Если цифровых или иных данных в какой-либо строке таблицы нет, то в нём ставят прочерк, например, «-» . Цифровые данные следует разбивать на регистры и выравнивать по правому краю, для удобства восприятия.

9. Если приведённые в таблице данные имеют какие-либо особенности, то на них необходимо указать в примечаниях с пометкой «1)», «2)» и т.д., которые размещают сразу под таблицей.

10. Все таблицы должны быть органично связаны с текстом курсовой работы, на них должны быть сделаны ссылки в тексте. При первой ссылке пишут сокращенное слово «табл.», при повторных - «см. табл.» и указывают её номер (без знака «№»). Каждая таблица должна сопровождаться кратким анализом приведённой в ней информации и выводами.

11. Таблицы располагают в тексте курсовой работы сразу после ссылки на них. Размещать таблицы следует таким образом, чтобы их можно было

читать без поворота рукописи; если это невозможно – таблицу следует располагать так, чтобы рукопись можно было повернуть по часовой стрелке.

12. Таблицы, вынесенные в приложения, имеют самостоятельное название и нумерацию.

13. Допускается уменьшение текста в таблице до 12 пт для более компактного размещения и удобного восприятия информации. При этом все таблицы и рисунки в работе должны быть единого формата.

3.3. Иллюстрации

Для конкретизации предмета исследования в процессе оформления курсовой работы часто используют наглядные материалы в виде схем, графиков, диаграмм, фотографий и т.п., наличие которых положительно влияет на оценку работы обучающегося.

Иллюстрации (схемы, графики и прочее) следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, либо в начале следующей страницы таким образом, чтобы их можно было рассмотреть без поворота работы или, если это невозможно, с поворотом по часовой стрелке. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Схемы отражают состав, структуру и взаимосвязь отдельных элементов организации и управления предприятием, а также изучаемых явлений и процессов, отражают их последовательность и т.п. Чертежи схем и графиков должно соответствовать установленным требованиям стандартов.

Иллюстрации обозначают словом «Рис.» и нумеруют последовательно, за исключением иллюстраций в приложениях, одной арабской цифрой, например, «Рис. 1. Название рисунка». Номер иллюстрации, её название и объяснительные подписи размещаются последовательно под иллюстрацией по центру, без отступа. При ссылке на иллюстрацию в тексте курсовой работы указывают её вид (диаграмма, график, схема) и номер. При

повторной ссылке на иллюстрацию используют сокращенное слово «смотри» (например, «см. рис. 1»). Ниже приведён **пример оформления рисунка**.

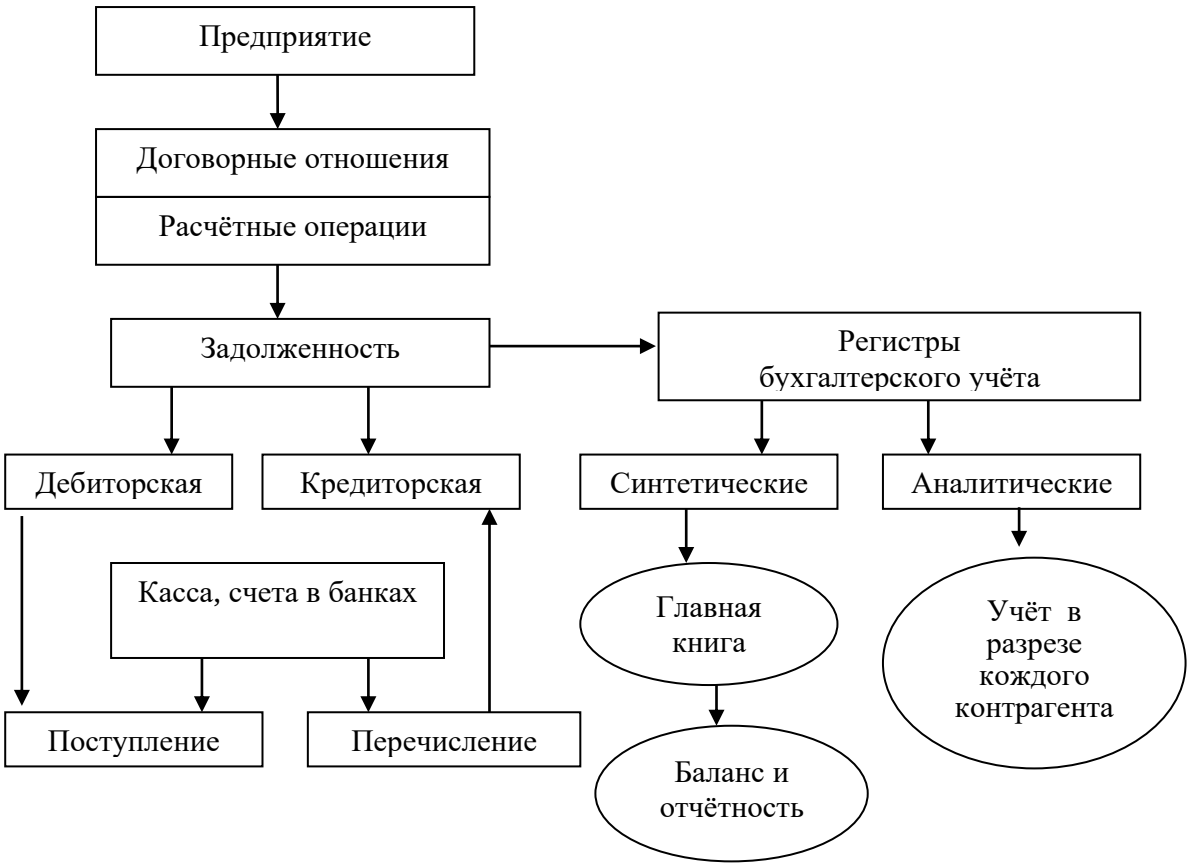


Рис. 1. Схема бухгалтерского учёта договорных обязательств

Графическое представление статистических данных, наглядно показывающее соотношение между ними, называется диаграммой. По форме строения диаграммы делятся на линейные, плоские и фигурные. Чаще всего в курсовой работе используют линейные, а из плоскостных – столбчатые и круговые диаграммы.

Линейная диаграмма характеризует с помощью прямых, кривых или ломаных линий количественные показатели развития объектов, явлений или процессов, которые исследуются.

В столбчатых диаграммах количественные данные отображаются в виде прямоугольников – столбцов, которые размещаются вертикально рядом или на одинаковом расстоянии друг от друга. Высота этих столбцов должна быть пропорциональна количественному значению показателей согласно

установленного масштаба. Прямоугольники могут располагаться горизонтально, и в таком случае это будет ленточная диаграмма.

Круговая диаграмма является широко известной формой сравнения различных частей целого. Площади, которые образуются секторами круга, являются основой для сравнения. Круговая диаграмма строится путём деления круга на отдельные секторы пропорционально удельному весу частей в целом.

Удобным и наглядным средством изображения изменений одной величины в зависимости от динамики второй является график. Чаще всего графики используют для отражения изменения явлений или процессов во времени. Для построения таких графиков используют, как правило, прямоугольную систему координат. На оси абсцисс откладывают отрезки времени, а на оси ординат – значения уровней ряда динамики. Положительная наглядность графиков заключается в том, что на один график для сравнения можно нанести несколько динамических рядов.

Пример столбчатой диаграммы:

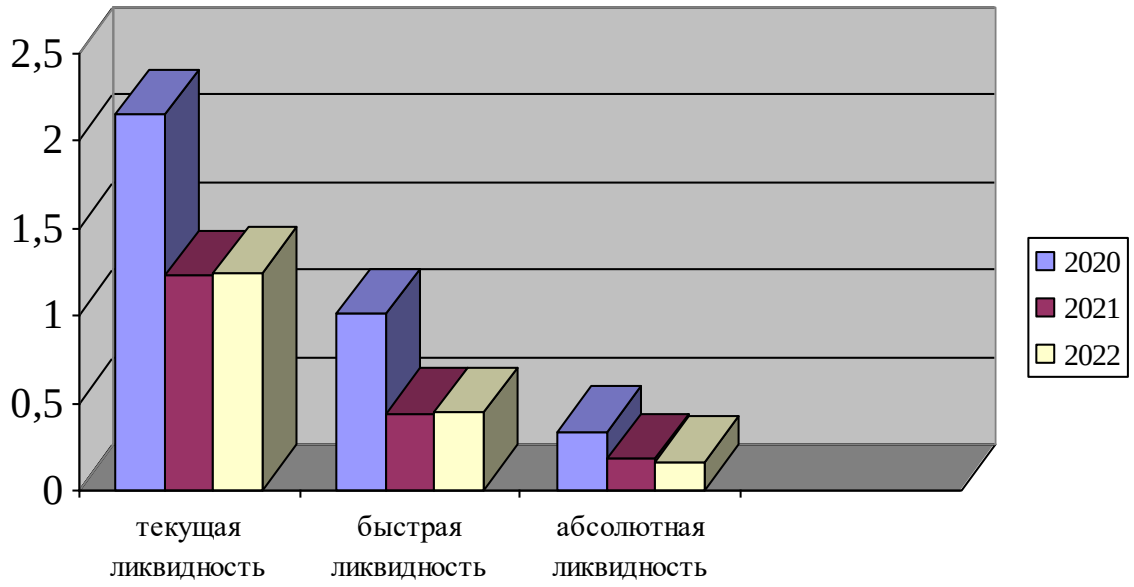


Рис. 2. Динамика показателей ликвидности

Пример секторной диаграммы:

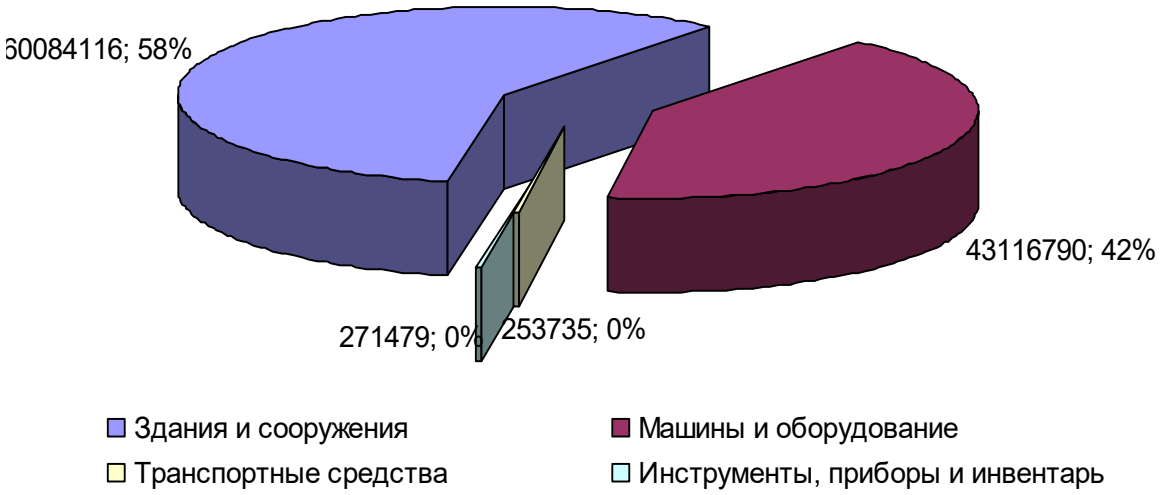


Рис. 3. Структура производственных основных средств

3.4. Формулы

Формулы, приводимые в тексте курсовой работы, нумеруются последовательно в пределах раздела арабскими цифрами, так же, как и таблицы и рисунки, например (2) – вторая формула. В конце номера точка не ставится. Номер формулы следует давать в круглых скобках и помещать в правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы с новой строки пишут слово «где», а затем расшифровывают и приводят разъяснения значений (экспликации) символов и числовых коэффициентов в той последовательности, в которой они даны в формуле, с указанием единиц измерения. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Двоеточие после слова «где» не ставят.

Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить по одной свободной строке. Если уравнение не умещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (х) и деления (:).

Ссылки в тексте на порядковый номер формулы делают в скобках, например «...в формуле (1)».

$$Ф_в = \frac{В_п}{Ф_к} \quad , \tag{1}$$

где $Ф_в$ – фондоотдача основных средств;

$В_п$ – стоимость произведенной продукции за отчетный период;

$Ф_к$ – балансовая стоимость основных средств на конец отчётного периода.

При написании курсовой работы может появиться потребность в примечаниях к тексту, которые содержат дополнительную или пояснительную информацию. Если примечание только одно, то после слова «Примечание» ставят точку. Если примечаний несколько, то после слова «Примечания» ставят двоеточие и далее дают пояснения согласно нумерации примечаний. Примечания к тексту размещают в конце этой же страницы.

3.5. Ссылки

В курсовой работе на информацию, которая заимствована из литературных источников, и при цитировании отдельных научных положений, высказываний и пр. обязательно должны быть сделаны ссылки. Такие ссылки дают возможность отыскать документы и проверить достоверность сведений о цитировании документа, дают необходимую информацию относительно него. Ссылаться следует на последние издания публикаций.

Ссылки на литературные источники указываются непосредственно в тексте номером источника в квадратных скобках, взятым из списка использованной литературы, например «...в трудах [1–7]... ». Если приводится ссылка на цитаты, то сноски даются сразу после окончания цитаты. Например, цитата в тексте: «Проблема совершенствования

управления заключается в повышении уровня влияния на объекты управления. Это возможно только в том случае, когда аппарат управления своевременно получает необходимую информацию, анализируя её и принимая оптимальные решения [25, с. 31] ».

3.6. Список использованных источников

В список использованных источников включают только те источники, которыми обучающийся фактически пользовался при выполнении курсовой работы и на которые в тексте есть ссылки. Это могут быть нормативные документы Российской Федерации: законы, указы Президента, постановления, приказы Министерства финансов по экономическим и хозяйственным вопросам, методологии учёта, а также научная, учебно-методическая, специальная литература, изданная на русском или других языках, журнальные и газетные статьи, инструктивные материалы предприятий, организаций, учреждений и прочее.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание.

Перечень использованных источников приводится в списке одним из следующих способов: в порядке появления ссылок в тексте или в алфавитном порядке (отдельно для отечественной и зарубежной литературы).

3.7. Приложения

Исходный фактический материал, громоздкие таблицы, таблицы вспомогательных экономических и бухгалтерских расчётов, журналы и регистры учёта, иллюстрации вспомогательного характера, формы

статистической и бухгалтерской отчётности, расчёты отдельных показателей на ЭВМ и другое следует размещать в приложении.

Приложения оформляют как продолжение курсовой работы на последующих её страницах, и каждое должно начинаться с новой страницы.

Приложения располагают в порядке появления ссылок в тексте работы.

Приложение должно иметь заголовок, напечатанный строчными буквами с первой прописной буквой симметрично тексту страницы, без отступа. Над заголовком строчными буквами с первой прописной печатают слово «Приложение.....» и рядом – прописная буква, обозначающая приложение например:

Приложение А

Расчётно-платежная ведомость работника

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещённые в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д. 2» – второй рисунок приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула приложения А.

При оформлении приложений на листе печатают в центре прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

4. ПОРЯДОК ЗАЩИТЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ И КРИТЕРИИ ЕЁ ОЦЕНИВАНИЯ

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа и её электронная копия представляется на кафедру учёта и аудита в срок, определённый учебным графиком, и подлежит регистрации. Работа

передается руководителю до зачётно-экзаменационной сессии для предварительного оценивания и проверки на антиплагиат. Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовую работу в период очередной сессии.

Язык курсовой работы должен быть государственным, стиль – научным, чётким, последовательность изложения материала – логической. Прямое переписывание в работе материалов из литературных источников без ссылки недопустимо. Проверка на антиплагиат производится на платформе www.antiplagiat.ru. Уровень уникальность не должен быть ниже 50%.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учётом замечаний и рекомендаций. Повторно курсовая работа предъявляется на кафедру в срок, не позднее трех дней до защиты.

Научный руководитель обязан проверить работу в течение 7 дней и при условии законченного оформления, положительной оценки содержания, допускает работу к защите и готовит отзыв (приложение Е).

Дату и время защиты курсовых работ устанавливает кафедра учёта и аудита по согласованию с деканатом финансово-экономического факультета.

Готовая курсовая работа сдаётся на кафедру в скоросшивателе (отзыв руководителя не прошивается, а вкладывается в курсовую работу).

Для проведения защиты курсовых работ заведующим кафедрой создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа НПР, обеспечивающих реализацию дисциплины, в том числе научных руководителей, а также представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Состав комиссии утверждается решением заседания кафедры и вносится в протокол. Дата защиты курсовых работ устанавливается в срок не позднее, чем за неделю до зачётно-экзаменационной сессии.

Процедура защиты курсовой работы регламентируется методическими рекомендациями для обучающихся, утвержденными на заседании кафедры.

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления – краткого доклада (8-10 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей).

Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно: быть чётким и лаконичным; демонстрировать понимание освещаемой проблемы; освещать выводы и результаты проведённого исследования. Выступление может сопровождаться презентацией, её использование влияет на уровень оценки.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший её по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность, которую он должен ликвидировать в установленном порядке.

Курсовая работа, оценённая на защите неудовлетворительно, дорабатывается и предоставляется на проверку тому же научному руководителю.

В случае недопуска курсовой работы к защите, научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

Итоги выполнения курсовых работ анализируются на заседании ПМК кафедры.

Курсовая работа должна отображать и включать:

теоретические знания обучающегося по выбранной теме;

элементы научных исследований и поиска самостоятельного подхода к решению учётных задач;

выводы и предложения по совершенствованию учёта объекта исследования.

Оценивание проводится по бально-рейтинговой шкале (max 100 баллов) с учётом соответствующих характеристик работы (табл. 4.1).

Таблица 4.1

Критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним*

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

5. ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМОЙ МЕТОДИЧЕСКОЙ ЛИТЕРАТУРЫ, НОРМАТИВНЫХ МАТЕРИАЛОВ

5.1. Базовые учебники, имеющиеся в библиотеке

1. Бухгалтерский финансовый учёт (часть 1) : учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита ; сост. А. В. Верига. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 305 с.

2.Бухгалтерский финансовый учёт : в 2-х частях : учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») всех форм обучения. Часть 2 / Министерство науки и высшего образования Российской Федерации, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита ; сост. А. В. Верига. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 285 с.

3.Горбатова Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. В 3-х частях. Ч. 3. : учебное пособие. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2021. - 106 с.

4.Горбатова, Е. Ф. Бухгалтерский финансовый учет. Ч. 1-2 : учебное пособие в 2-х частях. – Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. - 81 с.

5.Заславская, И. В., Смагина, И. В. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие. Москва : МИСИ-МГСУ, 2019. – 120 с.

5.2. Нормативно-правовая база

6.О бухгалтерском учёте: Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ Принят Государственной Думой 22.11.2011 [Электронный ресурс]. – URL: https://www.zakonrf.info/zakon-o-buhuchete/?ysclid=lgwp788z6w602602139

7.Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и инструкции по его применению: приказ Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – URL: https://base.garant.ru/12121087/?ysclid=lfzmvdzge9405385968

8. Основные положения по планированию, учету и калькулированию себестоимости продукции на промышленных предприятиях (утв. Госпланом СССР, Госкомцен СССР, Минфином СССР, ЦСУ СССР 20.07.1970) (ред. от 17.01.1983). [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_101032/

9. Налоговый кодекс Российской Федерации. Часть вторая от 05.08.2000 № 118-ФЗ (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_ LAW_28165/. – Загл. с экрана.

10. Гражданский кодекс Российской Федерации от 30.11.1994 № 51 ФЗ (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. - URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_5142/. - Загл. с экрана.

11. О консолидированной финансовой отчетности: Федеральный закон от 27.07.2010 № 208-ФЗ (с изменениями и дополнениями). [Электронный ресурс]. – URL: http://base.garant.ru/12177506/ – Загл.с экрана.

12. Об утверждении Положения о признании Международных стандартов финансовой отчетности и Разъяснений Международных стандартов финансовой отчетности для применения на территории Российской Федерации: постановление Правительства РФ от 25.02.2011 № 107 (изм. от 26.08.2013). [Электронный ресурс]. – URL: http://base.garant.ru/12183402/. – Загл. с экрана.

13. Учетная политика организации: положение по бухгалтерскому учету (ПБУ 1/2008) утверждено приказом Минфина России от 06.10.2008 № 106нс изменением, внесенным приказом Минфина России от 7 февраля 2020 г. № 18н [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2260

14. Учет договоров строительного подряда: положение по бухгалтерскому учету 2/2008 утверждено приказом Минфина РФ от 24.10.2008 № 116 н (в ред. от 06.04.2015). [Электронный ресурс]. – URL: http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_82067/

15. Учет активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте: ПБУ 3/2006: утверждено приказом Минфина России от 27.11.2006 № 154н (в ред. от 01.01.2019). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=122765

16. Бухгалтерская отчетность организации: ПБУ 4/99, утверждено приказом Минфина России от 06.07.99 № 43н (в ред. от 08.11.2010). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2263

17. Запасы: федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 5/2019, утверждено приказом Минфина России от 15.11.2019 № 180н (в ред. от 11.06.2021). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133539

18. Основные средства: федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 6/2020, утверждено приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н (в ред. от 11.06.2021). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133537

19. События после отчетной даты: ПБУ 7/98, утверждено приказом Минфина России от 25.11.1998 № 56н (в ред. от 06.04.2015). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2266

20. Оценочные обязательства, условные обязательства и условные активы: ПБУ 8/10, утверждено приказом Минфина России от 13.12.2010 № 167н (в ред. от 06.04.2015). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=11979

21. Доходы организации: ПБУ 9/99, утверждено приказом Минфина России от 06.05.1999 № 32н (в ред. от 27.11.2020). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2268

22. Расходы организации: ПБУ 10/99, утверждено приказом Минфина России от 6.05.1999 № 33н (в ред. от 06.04.2015). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2269

23. Информация о связанных сторонах: ПБУ 11/2008, утверждено приказом Минфина РФ от 29.04.2008 № 48 н (в ред. от 06.04.2015). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=6203

24. Информация по сегментам: ПБУ 12/2010, утверждено приказом Минфина РФ от 08.11.2010 № 143 н. [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=11637

25. Учет государственной помощи: ПБУ 13/2000, утверждено приказом Минфина РФ от 16.10.2000 № 92 н (в ред. Приказа Минфина РФ от 18.09.2006 № 115 н). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=126653

26. Учет нематериальных активов: ПБУ 14/2007, утверждено приказом Минфина РФ от 27.12.2007 № 153н (в ред. Приказа Минфина РФ от

16.05.2016 № 64 н). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=114735

27. Нематериальные активы: федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 14/2022, утвержден приказом Минфина России от 30.05.2022 № 86н. [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=136829

28. Учет расходов по займам и кредитам: ПБУ 15/08, утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 107 н (в ред. от 06.04.2015 № 57 н). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2274

29. Информация по прекращаемой деятельности: ПБУ 16/02, утверждено приказом Минфина РФ от 02.07.2002 № 66 н (в ред. от 05.04.2019). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=62418

30. Учет расходов на научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы: ПБУ 17/02, утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 115 н (в ред. от 6.05.2016 № 64н). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=114734

31. Учет расчетов по налогу на прибыль организаций: ПБУ 18/02, утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н (в ред. от 20.11.2018 № 236н). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=126299

32. Учет финансовых вложений: ПБУ 19/02, утверждено приказом Минфина РФ от 10.12.2002 № 126н (в ред. от 06.04.2015 № 57н). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2278

33. Информация об участии в совместной деятельности: ПБУ 20/03, утверждено приказом Минфина РФ от 24.11.2003 № 105 н (в ред. от 18.09.2006 № 116н). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=2279

34. Изменение оценочных значений: ПБУ 21/2008, утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106 н (в ред. от 06.04.2015 № 57 н). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=6734

35. Исправление ошибок в бухгалтерском учете и отчетности: ПБУ 22/2010, утверждено приказом Минфина РФ от 28.06.2010 № 63 н (в ред. от 07.02.2020 № 19н). [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=62412

36. Отчет о движении денежных средств: ПБУ 23/2011, утверждено приказом Минфина РФ от 02. 02. 2011 г. № 11н. [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=12405

37. Учет затрат на освоение природных ресурсов: ПБУ 24/2011, утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2011 № 125н [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=15244

38. Бухгалтерский учет аренды: федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 25/2018, утвержден приказом Минфина России от 16.10.2018 № 208н. [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133540

39. Капитальные вложения: федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 26/2020, утвержден приказом Минфина России от 17.09.2020 № 204н. [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133538

40. Документы и документооборот в бухгалтерском учете: федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 27/2021, утвержден приказом Минфина России от 16.04.2021 № 62н. [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=133493

41. Инвентаризация: федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 28/2023, утвержден приказом Минфина России от 13.01.2023 № 4н. [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=301717

42. Бухгалтерская (финансовая) отчетность: федеральный стандарт бухгалтерского учета ФСБУ 4/2023, утвержден приказом Минфина России от

04.10.2023 № 157н. [Электронный ресурс]. – URL: https://minfin.gov.ru/ru/document?id_4=306759

5.3. Методическая литература

43. Астахов, В. П. Бухгалтерский (финансовый) учет: учебное пособие / В. П. Астахов. – 9-е изд., перераб. и доп.– М.: Юрайт, 2019. – 955 с.

44. Кондраков, Н.П. Бухгалтерский учет: Учебное пособие. – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ИНФРА-М, 2016. – 640 с.

45. Верига, А.В. Влияние учётных оценок на эффективность использования активов в условиях инфляции / А.В. Верига // Экономика и финансы, Днепр SCIENTIFIC JOURNAL Economics and Finance. – 2017. – № 11. – С. 21-29.

46. Верига, А.В. Категория «расходы» в системе качества учетно-аналитической информации / А.В. Верига // Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»: сборник научных работ серии «Финансы, учёт, аудит». Вып. 14 // ГОУ ВПО «ДонАУиГС». – Донецк: ДонАУиГС, 2019. – С. 186-197.

47. Верига, А.В. Коммерческий и бюджетный учёт в ДНР: векторы сближения / А.В. Верига // Методологические и организационные аспекты функционирования и развития социально-экономической системы : тез. докл. VI Междунар. науч.-практ. интернет-конф. (Донецк, 16 ноября 2022 г.) / ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». – Донецк : ДОНАУИГС, 2022. – 345 с. – С. 126-128.

48. Верига, А.В. Учёт и налогообложение на сельскохозяйственных предприятиях Донецкой Народной Республики / А.В. Верига, Т.Н. Кондрашова, И.В. Криштопа // Менеджер, научный журнал ГОУ ВПО «ДонАУиГС». – 2019. – № 2 (88). – С. 77–85.

49. Данилова А.С Проблемные аспекты учёта доходов и расходов будущих периодов / А.С Данилова, научн. руководитель А.В. Верига // Финансово-экономическое развитие Донбасса: проблемы, пути решения: тез. докл. Республик. науч.- практ. конф. молодых учёных и студентов (Донецк, 13 апреля 2023 г.) / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС». – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2023. – 341 с. – С. 110–112.

50. Добродеева, В.Д. Система управления дебиторской задолженностью на предприятии / В.Д. Добродеева, А.В. Верига //

Инновационные научные исследования (Т-20). – Уфа. – 2021. – № 12-2(14). – С. 302-308. hppts:// doi.org/10.5281/zenodo.5846985

51. Кондрашова Т.Н. Совершенствование учета элементов затрат в составе комплексных статей себестоимости добытого угля/Т.Н. Кондрашова// Учет, анализ и контроль: состояние и направления развития в условиях международной интеграции : коллективная монография / Минобр-науки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра учета и аудита; под общ. ред. Ю.Л. Петрушевского. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020. – 357 с. – С. 72-85

52. Кондрашова, Т.Н. Совершенствование организации учета труда и заработной платы/ Л.М. Волощенко,Т.Н. Кондрашова, Я.Е. Теплова// Сборник научных работ серии «Финансы, учёт, аудит». Вып. 23 / ГОУ ВПО «ДонАУиГС». – Донецк: ДонАУиГС, 2021. – С. 61-74.

53. Кондрашова, Т.Н. Учет и контроль, как способ обеспечения экономической безопасности деятельности организации/ Т.Н. Кондрашова// Учетно-аналитические инструменты исследования экономики региона, (2021, Махачкала). Сб. научных трудов, посвященный 90-летию ДГУ [Текст]: / редкол. Гаджиева Н.Г. [и др.].- Махачкала: Изд-во Даг.гос. ун-та, Издательство «Алеф», 2021. – 470 с. – С. 233-240.

54. Криштопа, И.В. Учёт чистой прибыли и её распределение между учредителями (участниками) / И.В. Криштопа // Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики»: сборник научных работ серии «Финансы, учёт, аудит». Вып. 14 // ГОУ ВПО «ДонАУиГС». – Донецк: ДонАУиГС, 2019. – С. 197-204.

5.4. Информационные ресурсы

55. Официальный сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. –URL: http://www.minfin.ru. – Загл. с экрана.

56. Официальный сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.nalog.ru. – Загл. с экрана.

57. Официальный сайт Центрального Банка РФ [Электронный ресурс]. – URL: http://www.cbr.ru. – Загл. с экрана.

58. КонсультантПлюс: Электронно-информационное издание [Электронный ресурс]. – URL: https://www.consultant.ru/online/

59. Официальный интернет-портал правовой информации [Электронный ресурс]. – URL: http://pravo.gov.ru/?ysclid=lgwpiv578v196131943

60. Библиотека бухгалтерского учёта [Электронный ресурс]. – URL: http://www.pro-u4ot.info

61. Бухгалтерский методологический центр [Электронный ресурс]. – URL: http://bmcenter.ru/rekomendazii_BMC

62. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART [Электронный ресурс]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/

63. Электронно-библиотечная система Лань [Электронный ресурс]. – URL: https://e.lanbook.com/

64. Учебно-методические материалы ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс]. – URL: https://bibdonampa.mozello.com/

65. Международный бухгалтерский учёт: научный журнал [Электронный ресурс]. – URL: http://cyberleninka.ru/journal/n/mezhdunarodnyy–buhgalterskiy–uchet

66. Сборник научных работ ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»; Серия: «Финансы. Учёт. Аудит» [Электронный ресурс]. – URL: http://dsum2.esrae.ru/

67. The Institute of Accounting, Control and Analysis in the Globalization Circumstances: International Scientific Journal [Электронный ресурс]. – URL: http://dspace.tneu.edu.ua/handle/316497/16394

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

1. Организационно-методические аспекты учёта в условиях рыночной экономики.
2. Сравнительный анализ национальных моделей бухгалтерского учёта.
3. Учёт в системе управления предприятием (учреждением, организацией) и направления его усовершенствования.
4. Системы бухгалтерского учёта в условиях использования вычислительной техники.
5. Оценка в системе бухгалтерского учёта предприятий (организаций и учреждений).
6. Формирование учётной политики и её влияние на систему учёта предприятия.
7. Организационно-методические аспекты учёта активов в условиях инфляции.
8. Учёт безналичных расчётов субъектов хозяйствования.
9. Учёт наличных расчётов на предприятии (в организации).
10. Учёт расчётов по товарным операциям.
11. Учёт расчётов по нетоварным операциям.
12. Учёт расчётов предприятия с бюджетом.
13. Учёт расчётов с подотчетными лицами.
14. Учёт вексельных операций в системе расчётов на предприятии.
15. Учёт прочих денежных средств.
16. Теоретические и практические аспекты учёта расчётов с дочерними предприятиями.
17. Учёт расчётов с дебиторами.
18. Учёт расчётов по возмещению материальных убытков.
19. Учёт капитальных инвестиций.
20. Учёт основных средств с использованием ПЭВМ.
21. Методика учёта основных средств на предприятии.
22. Инвентаризация основных средств и отражение её результатов в учёте.
23. Учёт операций по аренде основных средств в рыночных условиях.
24. Учёт нематериальных активов предприятия.
25. Учёт амортизации внеоборотных активов.
26. Особенности учёта внеоборотных материальных активов

предприятия.

27. Учёт последующих затрат, связанных с эксплуатацией основных средств.
28. Учёт производственных запасов в условиях АРМ-бухгалтера.
29. Учёт поступления производственных запасов и расчётов с поставщиками.
30. Особенности учёта товаров.
31. Биологические активы предприятия как объект финансового учёта.
32. Учёт готовой продукции и её реализации.
33. Уменьшение полезности активов и его учёт.
34. Учёт затрат на производство и методы калькулирования продукции.
35. Учёт производственных затрат.
36. Учёт материальных затрат.
37. Попередельный метод учёта затрат на производство и калькулирование продукции.
38. Позаказный метод учёта затрат на производство и калькулирование продукции.
39. Учёт и распределение затрат на обслуживание и управление производством.
40. Особенности учёта деятельности вспомогательных производств.
41. Методика учёта затрат предприятия по экономическим элементам.
42. Методика сводного учёта затрат.
43. Учёт затрат на научные исследования и опытно-конструкторские разработки.
44. Заработная плата как объект учёта на предприятии.
45. Формы и системы оплаты труда и их влияние на учётную политику предприятия.
46. Учёт расчётов с органами социального страхования.
47. Учёт налога с доходов физических лиц.
48. Учёт обязательств по выплатам работникам.
49. Учёт выплат за неотработанное время.
50. Учёт компенсационных и гарантийных выплат.
51. Учёт текущих обязательств предприятия.
52. Учёт долгосрочных обязательств предприятия.
53. Учёт налога на добавленную стоимость предприятий.
54. Учёт расчётов по местным налогам и сборам.
55. Учёт налога на прибыль предприятий в современных условиях хозяйствования.
56. Учёт отсроченных налоговых активов и обязательств.

57. Учёт активов и обязательств в иностранной валюте.
58. Учёт валютных операций.
59. Учёт финансовых вложений.
60. Учёт операций с ценными бумагами предприятия.
61. Учёт операций с векселями.
62. Учёт операционной аренды.
63. Учёт операций по финансовой аренде.
64. Учёт кредитных операций.
65. Учёт бартерных операций.
66. Учёт процесса резервирования на предприятиях.
67. Учёт целевого финансирования.
68. Учёт доходов и расходов будущих периодов.
69. Учёт доходов и расходов операционной деятельности.
70. Учёт расходов отчётного периода.
71. Учёт доходов и расходов инвестиционной деятельности.
72. Учёт доходов и расходов финансовой деятельности.
73. Учёт чрезвычайных доходов и расходов.
74. Учёт финансовых результатов в условиях электронной обработки данных.
75. Формирование финансового результата и учёт нераспределённой прибыли (непокрытых убытков).
76. Учёт собственного капитала и его отражение в финансовой отчётности.
77. Учёт формирования и изменений уставного капитала на предприятиях разных форм собственности.
78. Учёт процессов ликвидации и банкротства предприятий.
79. Финансовая отчётность предприятия как результат ведения учёта.

Приложение Б

БЛАНК ЗАЯВЛЕНИЯ НА ВЫБОР ТЕМЫ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Заведующему кафедрой учёта и аудита
Петрушевскому Ю.Л.

Студента 3 (3у) курса
очной формы обучения
группы_________

_____
(ФИО студента)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт» на тему_____
_____
_____
и назначить научным руководителем_____

_____ «____»_____ 20____ г.
(подпись студента)

Научный руководитель _____
(подпись)

Приложение В

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
Донецкий институт управления – филиал РАНХиГС

Финансово-экономический факультет
Кафедра учёта и аудита

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт»
на тему «…»

студента (ки) 3 (3у) курса группы_______
образовательной программы бакалавриата
_____ _____ формы обучения
(очной)

_____
(фамилия и инициалы)
направления подготовки 38.03.01 Экономика
(профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»)
Научный руководитель

_____
(фамилия и инициалы научного руководителя)
_____
(учёная степень, звание, должность)

К защите допустить
с оценкой_____

_____
(подпись преподавателя)
“____”_____20__ г.

Защищено
с оценкой_____

_____
(подпись преподавателя)
“____”_____20___ г.

Донецк
20__

Приложение Г

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РЕФЕРАТА

РЕФЕРАТ

44 страницы, 5 рисунков, 9 таблиц, 35 источников, 12 приложений

Основные средства, предприятие, учёт, амортизация, классификация, оценка, средства труда, счета, отчётность

Предметом исследования является сущность основных средств, их использование предприятиями различных сфер деятельности, а также особенности учёта основных средств. Объектом исследования выступили средства труда предприятия.

Целью курсовой работы является обоснование теоретических и методических основ формирования в системе бухгалтерского финансового учёта информации об основных средствах предприятия.

В работе исследована сущность средств труда предприятия и определено понятие «основные средства» как экономической категории и объекта учёта. Рассмотрены принципы классификации основных средств предприятия. Изучена законодательная и нормативная база формирования информации об основных средствах предприятий. Отражена методика учёта наличия и движения основных средств на предприятии, с обобщением информации в учётных регистрах и отчетности.

Проведен анализ действующей системы учёта основных средств, выявлены её недостатки, определены направления и разработаны предложения по совершенствованию учёта основных средств на предприятии.

Полученные результаты могут быть использованы для разработки рекомендаций по совершенствованию бухгалтерского финансового учёта на предприятиях.

Приложение Д

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СОДЕРЖАНИЯ

СОДЕРЖАНИЕ

	ВВЕДЕНИЕ	4
ГЛАВА 1.	ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИНФОРМАЦИИ ОБ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВАХ	6
	1.1. Понятие и задачи учёта основных средств, его нормативно-правовое обеспечение	6
	1.2. Классификация основных средств и их оценка	11
	1.3. Формирование информации о движении основных средств	16
	Выводы по главе 1	21
ГЛАВА 2.	ПРАКТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ УЧЕТА ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ НА ПРЕДПРИЯТИИ	22
	2.1.Организационно-экономическая характеристика финансово-хозяйственной деятельности предприятия	22
	2.2. Документальное оформление движения основных средств	28
	2.3.Синтетический учёт основных средств	33
	2.4. Рекомендации по совершенствованию учёта основных средств на предприятии	37
	Выводы по главе 2	41
	ЗАКЛЮЧЕНИЕ	42
	СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ	44
	ПРИЛОЖЕНИЯ	48

Приложение Е

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Игнатьев, С.В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С.В. Игнатьев, Г.Д. Петров. – Москва: НИУ ВШЭ, 2019. – 526 с. – Текст:непосредственный.

2. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы: учебное пособие / сост. Е.Г. Иванов, Т.А. Калашников. – Краснодар: КубГАУ, 2017. – 149 с. – Текст: непосредственный.

3. Калинина, Г.П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г.П. Калинина, В.П. Смирнова. – Текст: непосредственный //Экономика фирмы. – 2020. – № 5. – С. 48-57.

4. Ефимов, Г.Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г.Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2019. № 6. – С.82-106.

Электронный ресурс

5. Медведев, М.Ю. Альтернативная экономика. Критический взгляд насовременную науку и практику : практическое пособие / М.Ю. Медведев. – Москва : КноРус, 2021. – 159 с. – URL: https://book.ru/book/936588 (дата обращения: 10.09.2025). – Текст : электронный.

6. Жидченко, В.Д. Микроэкономика (продвинутый уровень) : учебник для обучающихся по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» (квалификация «магистр») / В.Д. Жидченко, Е.В. Пономаренко, Т.Л. Иванова ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДОНАУИГС, 2019. – 394 с. – DOI10.5281/zenodo.3457359. – Текст : электронный.

7. Валаамов, Ю.В. Модели трансформации хозяйственной

деятельностифирмы : учебник / Ю.М. Валаамов, С.К. Гришин, Б.А. Макаров ; под общ. ред. М.С. Умарова. – Санкт-Петербург : Спутник, 2020. – 1 CD-ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный.

8. Лаврушин, О.И. Банковское дело: современная система кредитования : учебное пособие / О.И. Лаврушин, О.Н. Афанасьева. – Москва : КноРус, 2021. – 357 с. – (бакалавриат и магистратура). – URL:https://book.ru/book/938051 (дата обращения: 10.09.2025). – Текст : электронный

9. Иванилова, С.В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С.В. Иванилова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 222 с. – ISBN 978-5-394-04355-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102271.html (дата обращения: 20.10.2025). – URL: для авторизир. пользователей.

10. Слоботчиков, О.Н. Война и мир в эпоху становления цифровой цивилизации : монография / О.Н. Слоботчиков. – Москва : Институт мировых цивилизаций, 2021. – 239 с. – ISBN 978-5-6045420-4-0. – Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/111143.html (дата обращения:20.10.2025). – URL: для авторизир. пользователей.

11. Бахтурина, Т.А. Оценка эффективности инновационной деятельности / Т.А. Бахтурина. – Текст : электронный // Теория и практика инноваций : электронный журнал. – URL: http://www.tonikoc.ru/journal/. – Дата публикации: 21 апреля 2020.

12. Дуров, К.Л. Стратегия ресурсосбережения на предприятии / К.Л. Дуров. – Текст : электронный // Экономика предприятия. – 2019. – № 4. – С. 26-37. – URL: https://elibrary.ru/item.asp?id=13481334552 (дата

обращения: 29.05.2023). – URL: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

13. Романова, Л.И. Эффективность управления ресурсам фирмы : [электронное учебное пособие]. – Москва : 1С, 2020. – 1 CD-ROM : зв.,цв – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9677-2375-9. – Текст. Изображение. Устная речь : электронные.

14. Хабарова, Н.Н. Стимулирование, рационализаторство и изобретательство / Н.Н. Хабарова. – DOI 10.154715/monitoring.2020.6.09. – Текст : электронный // Экономика XXI века. – 2020. – № 6. – С. 31-35. – URL: https://wciom.ru/fileadmin/fil/2020/142. pdf (дата обращения: 11.04.2025).

15. Приоритетные направления и стратегия повышения энергоэффективности хозяйства фирмы. – Текст : электронный // Министерство экономического развития Донецкой Народной Республики : официальный сайт. – 2020. – URL: http://mer.govdnr.ru/ (дата обращения: 08.04.2025).

16. Адашева, М.Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М.Г. Адашева. – DOI 20.19141/vis.2017.22.3.471. – Текст : электронный

Электронные файлы PDF

17. Подгорный, В.В. Планирование и контроль на предприятии : учеб. пособие для студентов направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профиля «Экономика предприятия» / В.В. Подгорный; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДОНАУИГС, 2019. – 433 с. – Текст : электронный.

18. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело», «Налоги и налогообложение», «Государственные и муниципальные

финансы» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия; сост. Н.П. Боталова. – Донецк : ДОНАУИГС 2019. – 223 с. – Текст : электронный.

19. Религиоведение : учебно-методическое пособие для обучающихся образовательной программы бакалавриата направлений подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика», 38.03.03 «Управление персоналом», 39.03.01 «Социология», 39.03.02 «Социальная работа», 40.03.01 «Юриспруденция» очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра философии и психологии ; сост. И.В. Сабирзянова, И.И. Голос, О.Р. Чугрина, Е.Ю. Микк. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2019. – 161 с. – DOI 10.5281/zenodo.3941805. – Текст : электронный.

Сайты

20. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2010 - URL: https://rucont.ru (дата обращения: 06.06.2025). – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный.

21. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 1999. Обновляется в течение суток. – URL: https://www.gazeta.ru. (дата обращения: 15.04.2025). – Текст : электронный.

Приложение Ж

Отзыв научного руководителя на курсовую работу
по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учёт»

Студента (ки)_____
3 (3у) курса группы_____ образовательной программы бакалавриата _____ формы обучения, направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит»)

на тему «_____»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности студента, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике и продолжения работы над темой в рамках выпускной квалификационной работы	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:
_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО)

_____
(учёная степень, звание, должность)

«___»_____20____г.