

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 28.01.2026 09:00:04  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 4*  
к образовательной программе

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ  
Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Организационно-правовое регулирование международного бизнеса  
(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Заочная форма обучения

(форма обучения)

Год набора - 2022

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) ФОС:**

*Прокопенко Е.В., ст. преподаватель*

*Середа В.В., ст. преподаватель*

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине «Иностранный язык (английский)»**

**1.1. Основные сведения об учебной дисциплине**

Таблица 1.1

Характеристика учебной дисциплины (сведения соответствуют разделу РПУД)

Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.02. Менеджмент
Профили	Организационно-правовое регулирование международного бизнеса
Дисциплина базовой части	Б1.О.03
Формы контроля	Текущий контроль (собеседование, эссе, дискуссия, доклад, сообщение, тестовые задания, контрольная работа).
Показатели	Заочная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	15
Семестр	1,2,3,4
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	540
<b>Аудиторная работа:</b>	42
<b>Практические занятия</b>	6/6/6/8
<b>Самостоятельная работа</b>	130/125/94/123
<b>Контроль</b>	0/27/0/27
Форма промежуточной аттестации	зачет, экзамен, зачет с оц., экзамен

## 1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 1.2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-4	Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стили делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.	<b>Знать:</b>	
		1 - знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления;	УК-4.1
		2- - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка;	УК-4.1
		3 -норм пунктуации и их возможную вариантность;	УК-4.1
		<b>Уметь:</b>	
		1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.1
		2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;	УК-4.1
		3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;	УК-4.1
		<b>Владеть:</b>	
		1 - составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.1
		2 - способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке;	УК-4.1
		3- основами публичных выступлений.	

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-4	Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой	<b>Знать:</b>	
		1 знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.2
		2- особенности стиля делового общения;	УК-4.2

информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках.	3 - деловые и межкультурные коммуникации;	УК-4.2
	<b>Уметь:</b>	
	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.2
	2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами;	УК-4.2
	3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;	УК-4.2
	<b>Владеть:</b>	
	1 технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.2
	2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; 3- особенностями стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке;	УК-4.2

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-4	Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.	<b>Знать:</b>	
		1 - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;	УК-4.3
		2- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области;	УК-4.3
		3 - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.3
		<b>Уметь:</b>	
		1- создание устных письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;	УК-4.3
		2 - понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;	УК-4.3

		3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;	УК-4.3
		<b>Владеть:</b>	
		1 владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;	УК-4.3
		2 подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; 3- навыком устного монологического высказывания, соответствующий базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.3

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-4	Выполняет для личных целей перевод официальных и профессиональных текстов с иностранного (-ых) языка (-ов) на русский, с русского на иностранный (-е).	<b>Знать:</b>	
		1 - виды и особенности письменных текстов;	УК-4.4
		2- виды и особенности устных выступлений;	УК-4.4
		3 - основы деловой переписки;	УК-4.4
		<b>Уметь:</b>	
		1- понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике;	УК-4.4
		2 -применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности;	УК-4.4
		3 - общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.	УК-4.4
		<b>Владеть:</b>	
		1 навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком.	УК-4.4

		2 навыком перевода информации на темы, предусмотренные программой; 3- переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.	УК-4.4
--	--	---	--------

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
1	2	3	
УК-4	Публично выступает на русском языке, строит свое выступление с учетом аудитории и цели общения; устно представляет результаты своей деятельности на иностранном (-ых) языке (-ах), может поддержать разговор в ходе их обсуждений.	<b>Знать:</b>	
		1 - особенности межкультурного общения и этикета.	УК-4.5
		2- устные и письменные, диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком;	УК-4.5
		3 - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;	УК-4.5
		<b>Уметь:</b>	
		1- описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;	УК-4.5
		2 -- понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностранном языке;	УК-4.5
		3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;	УК-4.5
		<b>Владеть:</b>	
		1 основами публичных выступлений;	УК-4.5
		2 способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностранном языке; 3- - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B1+.	УК-4.5

**Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы**

Таблица 1.2.1

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства*
1	Тема 1.1. Бренды	1	УК-4.1	Устный опрос (собеседование), тестовые задания
2	Тема 1.2. Структура компании	1	УК-4.1	Устный опрос (собеседование,), тестовые задания
3	Тема 1.3. Реструктуризация компании	1	УК-4.1	Устный опрос (собеседование,), тестовые задания
4	Тема 1.4. Путешествия.	1	УК-4.1	Устный опрос (собеседование,), тестовые задания
5	Тема 2.1. Деньги	2	УК-4.1 УК-4.2	Устный опрос (собеседование,), тестовые задания
6	Тема 2.2. Реклама	2	УК-4.1 УК-4.2	Устный опрос (собеседование,), тестовые задания
7	Тема 2.3. Культура	2	УК-4.2	Устный опрос (собеседование,), тестовые задания
8	Тема 2.4. Трудоустройство .	2	УК-4.2	Устный опрос (собеседование,), тестовые задания
9	Тема 3.1. Торговля	3	УК-4.3	Устный опрос (собеседование,), тестовые задания
10	Тема 3.2. Качество/управление качеством.	3	УК-4.3	Устный опрос (собеседование,), тестовые задания
11	Тема 3.3.Этика.	3	УК-4.3	Устный опрос (собеседование,), тестовые задания
12	Тема 3.4. Лидерство	3	УК-4.3	Устный опрос (собеседование,), тестовые задания
13	Тема 4.1. Инновации	4	УК-4.4	Устный опрос (собеседование,), тестовые задания



14	Тема 4.2. Конкуренция.	4	УК-4.4	Устный опрос (собеседование,), тестовые задания
15	Тема 4.3. Успех	4	УК-4.5	Устный опрос (собеседование,), тестовые задания
16	Тема 4.4. Риск	4	УК-4.5	Устный опрос (собеседование,), тестовые задания

### 1.3. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах формирования, описание шкалы оценивания.

Таблица 1.3

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
УК-4.1 Знает	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;	Зачтено	90-100	А	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, развиты необходимые умения в четырёх видах речевой деятельности, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
УК-4.1 Умеет	1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;				
УК-4.1 Владеет	- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке; основами публичных выступлений.				

Дескрип- тор компе- тенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государст- венная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
УК-4.1 Знает	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;		Зачтено	75-89	В/С
УК-4.1 Умеет	1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;				
УК-4.1 Владеет	- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке; основами публичных выступлений.				
УК-4.1 Знает	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;		Зачтено	60-74	D/E
УК-4.1 Умеет	1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - понимать основные идеи четких				

Дескрип- тор компе- тенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государст- венная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
	устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;				большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
УК-4.1 Владеет	- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке; основами публичных выступлений.				
УК-4.1 Знает	- знание системы современного русского и иностранного языков; нормы словоупотребления; - норм русской грамматики и грамматики иностранного языка; орфографических норм современного русского языка и изучаемого иностранного языка; - норм пунктуации и их возможную вариантность;				теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
УК-4.1 Умеет	1- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное мнение и планы на будущее;				
УК-4.1 Владеет	- составление грамматически верных предложений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; - способностью к восприятию и обобщению информации на иностранном языке; основами публичных выступлений.				
		Неачтено	0-59	F/FX	

Дескрип- тор компе- тенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государст- венная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5		6
УК-4.2 Знает	1 знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2- особенности стиля делового общения; 3 - деловые и межкультурные коммуникации;		Зачтено	90-100	А	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, развиты необходимые умения в четырёх видах речевой деятельности, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
УК-4.2 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;					
УК-4.2 Владеет	1 технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; 3- особенностями стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке;					
УК-4.2 Знает	1 знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2- особенности стиля делового общения; 3 - деловые и межкультурные коммуникации;		Зачтено	75-89	В/С	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы
УК-4.2 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения,					

Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государственная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
	соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;				недостаточно, не полностью развиты необходимые умения, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
УК-4.2 Владеет	1 технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; 3- особенностями стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке;				
УК-4.2 Знает	1 знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2- особенности стиля делового общения; 3 - деловые и межкультурные коммуникации;		Зачтено	60-74	D/E теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины задания выполнены, некоторые из выполненных
УК-4.2 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;				
УК-4.2 Владеет	1 технологиями самостоятельной подготовки текстов различной				

Дескрип- тор компе- тенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государст- венная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
	жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; 3- особенностями стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке;				заданий содержат ошибки
УК-4.2 Знает	1 знание основных грамматических структур, характерных для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2- особенности стиля делового общения; 3 - деловые и межкультурные коммуникации;				теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью;
УК-4.2 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - выбирать на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами; 3 - использовать информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации;	Незачтено	0-59	F/FX	необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
УК-4.2 Владеет	1 технологиями самостоятельной подготовки текстов различной жанрово-стилистической принадлежности, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 2 - вербальными и невербальными средствами взаимодействия с партнерами; 3- особенностями стилистики официальной и неофициальной переписки на русском и иностранном языке;				

Дескрип- тор компе- тенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государст- венная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5		6
УК-4.3 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; 2- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; 3 - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;		Зачтено	90-100	А	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, развиты необходимые умения в четырёх видах речевой деятельности, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
УК-4.3 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; 2 -- понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;					
УК-4.3 Владеет	1 владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; 2 подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; 3- навыком устного монологического высказывания, соответствующий базовому уровню владения иностранным языком;					
УК-4.3	1 - виды и особенности письменных				В	теоретическое

Дескрип- тор компе- тенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государст- венная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5		6
Знает	<p>текстов, устных выступлений;</p> <p>2- наиболее употребительную лексику общего языкаи базовую терминологию своей профессиональной области;</p> <p>3 - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;</p>					<p>содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов;</p> <p>некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, не полностью развиты необходимые умения, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено</p> <p>минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками</p>
УК-4.3 Умеет	<p>1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет;</p> <p>2 -- понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке;</p> <p>3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;</p>					
УК-4.3 Владеет	<p>1 владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий;</p> <p>2 подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада;</p> <p>3- навыком устного монологического высказывания, соответствующий базовому уровню владения иностранным языком;</p>					
УК-4.3 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений;		чт ен	60- 74	D/	теоретическое содержание



Дескрип- тор компе- тенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государст- венная		Баллы ECTS	
1	2	3	4	5	6
	2- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; 3 - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;				дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
УК-4.3 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; 2 - понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностраннм языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;				
УК-4.3 Владеет	1 владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; 2 подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; 3- навыком устного монологического высказывания, соответствующий базовому уровню владения иностранным языком;				

Дескрип- тор компе- тенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государст- венная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
УК-4.3 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов, устных выступлений; 2- наиболее употребительную лексику общего языка и базовую терминологию своей профессиональной области; 3 - основные лексические единицы, характерные для устной и письменной деловой коммуникации, соответствующие базовому уровню владения иностранным языком;		Неачтено	0-59	F/FX
УК-4.3 Умеет	1- создание устных и письменных, монологических и диалогических речевых произведений научных и деловых жанров с учетом целей, задач, условий общения, включая научное и деловое общение в среде Интернет; 2 - понимать основные идеи речевых произведений, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, изложить и обосновывать личное - мнение и планы на будущее;				
УК-4.3 Владеет	1 - владение иностранным языком как средством межкультурной и межнациональной коммуникации в научной сфере; навыками самостоятельной работы над языком, в том числе с использованием информационных технологий; 2 - подготовленной, а также неподготовленной монологической речью в виде резюме, сообщения, доклада; 3- навыком устного монологического высказывания, соответствующий базовому уровню владения иностранным языком;				

Дескрип- тор компе- тенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государст- венная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5		6
УК-4.4 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов; 2- виды и особенности устных выступлений; 3 - основы деловой переписки;		Зачтено	90-100	А	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, развиты необходимые умения в четырёх видах речевой деятельности, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
УК-4.4 Умеет	1- понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике; 2 - применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности; 3 - общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.					
УК-4.4 Владеет	1 - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком. 2 - навыком перевода информации на темы, предусмотренные программой; 3- переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.					
УК-4.4 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов; 2- виды и особенности устных выступлений; 3 - основы деловой переписки;		Зачтено	75-89	В/С	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы
УК-4.4 Умеет	1- понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике; 2 -применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать					

Дескрип- тор компе- тенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государст- венная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
	тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности; 3 - общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.				недостаточно, не полностью развиты необходимые умения, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
УК-4.4 Владеет	1 - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком. 2 - навыком перевода информации на темы, предусмотренные программой; 3- переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.				
УК-4.4 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов; 2- виды и особенности устных выступлений; 3 - основы деловой переписки;				теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных рабочей программой дисциплины задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат
УК-4.4 Умеет	1- понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике; 2 - применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности; 3 - общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.				
УК-4.4 Владеет	1 - навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от				

Дескрип- тор компе- тенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государст- венная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5		6
	второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком. 2 - навыком перевода информации на темы, предусмотренные программой; 3- переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.					ошибки
УК-4.4 Знает	1 - виды и особенности письменных текстов; 2- виды и особенности устных выступлений; 3 - основы деловой переписки;					теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью;
УК-4.4 Умеет	1- понимать основное содержание и выделять запрашиваемую информацию в аутентичных текстах различных стилей и жанров по поставленной тематике и проблематике; 2 -применять научные сведения в области иностранного языка, а также учитывать тенденции и закономерности развития языка в устной и письменной коммуникации в процессе профессиональной деятельности; 3 - общаться и читать оригинальную монографическую и периодическую литературу на иностранном языке по профессиональной тематике и статьи из газет и журналов, издаваемых на иностранных языках и в сети Интернет.		Незачтено	0-59	F/FX	необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
УК-4.4 Владеет	1 навык адекватного восприятия звучащей иностранной речи (общее понимание, отличие главного от второстепенного, поиск необходимой информации), соответствующий базовому уровню владения иностранным языком. 2 навыком перевода информации на темы, предусмотренные программой; 3- переводом профессиональных текстов с иностранного языка на государственный язык.					

Дескрип-	Показатель оценки	Шкалы оценивания	Критерии
----------	-------------------	------------------	----------

тор компе- тенции		Государст- венная		Баллы	ECTS	оценивания
1	2	3	4	5		6
УК-4.5 Знает	1 - особенности межкультурного общения и этикета. 2- устные и письменные, диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 3 - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;		Зачтено	90-100	А	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы, развиты необходимые умения в четырёх видах речевой деятельности, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к максимальному
УК-4.5 Умеет	1 - описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее; 2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;					
УК-4.5 Владеет	1 - основами публичных выступлений; 2 - способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностранном языке; 3- - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В1+.					
УК-4.5 Знает	1 - особенности межкультурного общения и этикета. 2- устные и письменные, диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 3 - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной		Зачтено	75-89	В/С	теоретическое содержание дисциплины освоено полностью, без пробелов; некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы

Дескрип- тор компе- тенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государст- венная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5		6
	деятельности и межкультурного общения;					недостаточно, не полностью развиты необходимые умения, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено минимальным числом баллов, некоторые виды заданий выполнены с ошибками
УК-4.5 Умеет	1- описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее; 2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;					
УК-4.5 Владеет	1 - основами публичных выступлений; 2 - способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностранном языке; 3- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В1+.					
УК-4.5 Знает	1 - особенности межкультурного общения и этикета. 2- устные и письменные, диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 3 - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;		Зачтено	60-74	D/E	теоретическое содержание дисциплины освоено частично, но пробелы не носят существенного характера; необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных
УК-4.5 Умеет	1- описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;					

Дескрип- тор компе- тенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания			Критерии оценивания
		Государст- венная	Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5	6
	2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее;				рабочей программой дисциплины задания выполнены, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки
УК-4.5 Владеет	1 - основами публичных выступлений; 2 - способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностранном языке; 3- профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже В1+.				
УК-4.5 Знает	1 - особенности межкультурного общения и этикета. 2- устные и письменные, диалогические речевые произведения с учетом целей, задач, условий общения, соответствующих базовому уровню владения иностранным языком; 3 - иностранную терминологию в сфере профессиональной деятельности, общеупотребительную и академическую лексику, речевые формулы для осуществления профессиональной деятельности и межкультурного общения;	Неачтено	0-59	F/FX	теоретическое содержание дисциплины не освоено полностью; необходимые практические навыки работы не сформированы, все предусмотренные рабочей программой дисциплины задания выполнены с грубыми ошибками либо совсем не выполнены, качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному
УК-4.5 Умеет	1- описывать впечатления, события, стремления, излагать и обосновывать личное мнение и планы на будущее; 2 - понимать основные идеи четких устных сообщений, сделанных на иностранном языке, обобщать, анализировать и продуцировать информации на иностранном языке; 3 - составлять связные сообщения на темы, касающиеся профессиональной, академической и социально-культурной сфер деятельности; описывать впечатления, события, надежды, стремления, излагать и обосновывать				



Дескриптор компетенции	Показатель оценки	Шкалы оценивания				Критерии оценивания
		Государственная		Баллы	ECTS	
1	2	3	4	5		6
УК-4.5 Владеет	личное мнение и планы на будущее; 1 - основами публичных выступлений; 2 - способностью к восприятию, обобщению, анализу, и продуцированию информации на иностранном языке; 3 - профессионально направленным иностранным языком на уровне не ниже B1+.					

## РАЗДЕЛ 2. Текущий контроль

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся. В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению учебной дисциплины.

### 2.1. Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

По дисциплине «Иностранный язык (английский)» предусмотрены только практические занятия, а методикой преподавания иностранных языков на каждом из них предусматривается формирование навыков и развитие умений обучающихся в четырёх видах деятельности (чтении, говорении, аудировании и письме), задания для которых могут неоднократно повторяться: устный опрос (ответы на вопросы преподавателя, ответы на вопросы, задаваемые обучаемыми друг другу, монологические высказывания, диалогические высказывания); чтение (подготовленного ранее текста, неподготовленного текста); аудирование текста (с последующим обсуждением, т.е. говорение, письменный контроль прослушанного текста, т.е. письмо), письмо (написание письменных сообщений, деловых писем).

Каждый обучающийся на протяжении практического занятия участвует в 7-10 видах различной деятельности. При таких условиях выставление определённого количества баллов за одно задание или один вид деятельности, выполненное на занятии, не представляется возможным, так как каждое из них включает в себя элементы чтения, говорения, аудирования и письма. Ниже приводятся критерии по каждому виду речевой деятельности обучаемого, типовые задания, а также количество баллов, которое обучаемых может получить за одно практическое занятие.

#### 2.1.1. Рекомендации по оцениванию ответов обучающихся

Рекомендуемые критерии речевой деятельности и их оценка приведены в *Таблице 2.1.1*. Баллы начисляются, исходя из количества практических часов

*Таблица 2.1.1*

Критерии речевой деятельности обучающихся и их оценивание

Оценка	Аудирование	Чтение	Говорение	Письмо
1	2	3	4	5

5 баллов	Обучающийся понимает прослушанную информацию по определённой тематике при нормальном темпе высказывания на 85-100%.	Обучающийся способен полностью прочитать и понять предложенный текст и ответить на все вопросы и задания к тексту, в зависимости от вида чтения: обзорного, информативного, с полным пониманием прочитанного.	Обучающийся способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. В своём высказывании он применяет разные языковые средства. Темп говорения - нормальный. Обучающийся может выразить свою собственную точку зрения и убедить собеседника. Допускаются 1-2 фонетические, лексические и грамматические ошибки, которые не влияют на содержание высказывания.	Обучающийся может делать письменные высказывания по предложенной теме. Обучающийся придерживается орфографических, грамматических и стилистических правил письменного высказывания и предложенного объёма. Он может правильно оформить своё высказывание в зависимости от типа задания и выразить своё отношение к описываемой проблеме. Допускаются 1-2 орфографические, 1-2 грамматические, 1-2 стилистические или не больше 3 ошибок вместе.
4 балла	Обучающийся понимает прослушанную информацию на 70 –85% при нормальном темпе говорения.	Обучающийся полностью в отмеченный срок выполняет задания, но у него есть незначительные ошибки в понимании текста, которые не влияют на основное содержание прочитанного.	Обучающийся способен вести беседу по предложенной тематике (диалогическое и монологическое высказывания) в нормальном темпе. Содержание высказываний отвечает содержанию задания. Но обучающийся допускает 2-3 фонетические, 2-3 грамматические, 1-2 лексические ошибки, которые в целом не мешают общению.	Обучающийся способен делать письменные высказывания по предложенной тематике, придерживается норм письменного высказывания, правильно оформляет своё письменное сообщение, выдерживает заданный объем. Он делает 2-3 орфографические, 2-3 грамматические, 2-3 стилистических ошибки но не более 5 ошибок вместе.
3 балла	Обучающийся понимает прослушанную информацию	Обучающийся не справляется с заданием в указанный срок, не полностью	Диалогическое и монологическое высказывания не отвечают предложенному	Обучающийся не полностью раскрывает содержание письменного

	на 50-70% при нормальном темпе говорения.	понимает текст, делает 2-3 контекстуальные ошибки, которые влияют на понимание основного содержания прочитанного, демонстрирует отсутствие фонетических, грамматических и лексических умений чтения.	объёму фраз для соответствующего вида высказывания. Обучающийся делает фонетические, грамматические и лексические ошибки, которые мешают пониманию высказывания. Он не раскрывает полностью содержание задания. Темп говорения замедлен.	высказывания, объем высказывания не отвечает требованиям. Обучающийся делает 5-7 орфографических, грамматических и лексических ошибок, которые нарушают содержание высказывания.
0-2 балла	Обучающийся понимает менее 50% прослушанного текста.	Обучающийся не справляется с заданием в указанный срок и понимает содержание прочитанного менее, чем на 50%.	Обучающийся не способен высказываться в устной форме. Он не может раскрыть содержание задания, не понимает собеседника.	Обучающийся имеет значительное количество орфографических, грамматических и лексических ошибок, которые делают невозможным понимание высказывания.

## 2.2 Оценочные средства по видам заданий текущего контроля

Таблица 2.2

№	Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Баллы	Представление оценочного средства в фонде
1	2	3		4
1	Собеседование	Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п.	05	Вопросы по темам дисциплины
2	Доклад, сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы	0-5	Темы докладов, сообщений
3	Письмо/эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно	05	Тематика письменных заданий/эссе

		проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме		
4	Тестовые задания	Система стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося	05	Фонд тестовых заданий
5	Контрольная работа	Средство проверки умений применять полученные знания для решения заданий определенного типа по теме или разделу	05	Комплект контрольных заданий

### **2.1.2 Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся**

В процессе обучения иностранному языку оценивается уровень сформированности у обучаемых знаний, навыков и умений как в процессе подготовленных высказываний (контроль усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к дальнейшей работе над изучаемой темой или изучению новой темы в виде фронтального и индивидуального опроса), так и в процессе неподготовленных спонтанных высказываний (ответы на вопросы, участие в дискуссии и т. д.)

Критерии оценивания устных ответов обучающихся (говорение):

соответствие содержания ответа заданию (учитывается соответствие содержания устного высказывания поставленному заданию, теме высказывания);

полнота и глубина ответа (учитывается полнота раскрытия темы, задания, использование соответствующих фактов, понятий, иллюстративность и т.п.);

логика изложения материала (учитывается умение выстроить целостное, последовательное устное высказывание, характеризующееся связностью и слитностью текста);

лексико-грамматическая правильность устной речи (использование соответствующей терминологии и словаря, грамматическая правильность высказываний, точность высказывания, разнообразие использования морфологических форм и синтаксических конструкций);

беглость речи (учитывается фонетическая правильность, интонация, приближённость темпа речи к естественной речи носителей языка с учётом психологических особенностей обучаемых, высказывания, а также умения делить высказывания на синтагмы, паузация, умение сокращать паузы);

коммуникативность (учитывается коммуникативная направленность высказывания, уровень интерактивности, умения установить контакт с аудиторией и собеседником, быстрота и правильность реакции обучающихся на поставленные вопросы, умения поддержать беседу),

рациональность использованных приёмов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается уровень владения обучаемыми стратегической компетенцией, то есть их умения находить собственные пути решения поставленных задач);

своевременность и эффективность использования наглядных материалов и технических средств при ответе (учитываются умения грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе).

*Таблица 2.1.2*

**Критерии оценивания устных ответов обучающихся**

Кол-во баллов	Уровень соответствия устного ответа критериям
5 баллов	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания;</li> <li>2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств;</li> <li>3) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, без длительных пауз и повторов;</li> <li>4) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, быстро и правильно реагирует на поставленные вопросы, умеет поддержать беседу, высказать своё мнение;</li> <li>5) допускает 1-2 лексические, грамматические или фонетические ошибки,</li> </ol>
4 балла	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания;</li> <li>2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию;</li> <li>3) демонстрирует беглость речи близкую к естественной, в речи может наблюдаться некоторое количество пауз, связанных с поиском правильных средств выражения;</li> <li>4) демонстрирует умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, достаточно быстро и правильно реагирует на поставленные вопросы, умеет поддержать беседу, высказать своё мнение;</li> <li>5) допускает 3-5 лексических, грамматических или фонетических ошибок;</li> </ol>
3 балла	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) неполно раскрывает содержание темы высказывания;</li> <li>2) излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и фонетических средств для осуществления полноценного высказывания;</li> <li>3) речь замедленная, обучающийся делает достаточное количество пауз для поиска необходимых слов и выражений;</li> <li>4) демонстрирует недостаточные умения поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, достаточно медленно реагирует на поставленные вопросы, испытывает затруднения в ответах на некоторые из них, с трудом поддерживает беседу, высказывает своё мнение;</li> <li>5) допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок;</li> </ol>
0-2 балла	<p>Обучающийся</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) не раскрывает содержание темы высказывания;</li> <li>2) излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и фонетическими средствами для осуществления высказывания;</li> <li>3) речь замедленная, невнятная, изобилует длительными паузами и повторами;</li> <li>4) не умеет поддерживать контакт с аудиторией и собеседниками, медленно или совсем не реагирует на поставленные вопросы, не умеет поддерживать беседу и высказывать высказывает своё мнение;</li> <li>5) допускает более 10 лексических, грамматических или фонетических ошибок.</li> </ol>

### Вопросы для самоподготовки

Вопросы для подготовки к индивидуальному /фронтальному устному / по темам дисциплины в форме собеседования

Таблица 2.1.3

**Вопросы для собеседования по темам дисциплины**

Контролируемые темы учебной дисциплины	Вопросы для подготовки к индивидуальному /фронтальному устному / опросу по темам дисциплины в форме собеседования	Максимальное количество баллов
Тема 1.1. Бренды	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time?</li> <li>2. Would you like to work for one or several companies?</li> <li>3. What can damage your career prospects?</li> <li>5. What do you hope to do in your future career?</li> <li>6. Are you an organized person? How do you organize your time?</li> <li>7. What do you have in common with your best friend?</li> </ol>	5
Тема 1.2. Структура компании	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?</li> <li>2. What do you trust more to: TV, the Internet, newspapers? Why?</li> <li>3. Which is your favourite TV programme? Why?</li> <li>4. Would you like to work for a family owned company or a multinational company? Why?</li> <li>5. Would you like to run your own company? Why?/Why not?</li> <li>6. What personal qualities are crucial for running a business?</li> <li>7. What are your strengths and weaknesses?</li> </ol>	5
Тема 1.3. Информационная среда.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. What are the best ways of getting information on major issues of the day?</li> <li>2. Can some good newspapers compete with the scientists in the way of educating people according to a well-known American writer?</li> <li>3. What do publications of most newspapers usually deal with?</li> <li>4. What is the most dominating type of media?</li> <li>5. How can big corporations benefit from mass media?</li> <li>6. Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not?</li> <li>7. What are the best ways of getting information on major issues of the day?</li> <li>8. What do you use the internet for? How much time do you spend on the internet each week?</li> <li>9. Do you use mobile phone for information or entertainment?</li> <li>10. Is TV educational or is it complete rubbish?</li> <li>11. Is there too much violence on the news?</li> </ol>	5
Тема 1.4. Путешествия.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?</li> <li>2. What is the best time to visit your own city?</li> <li>3. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?</li> </ol>	5

	4. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)? 5. Why is it better than the others? 6. What are the biggest transport problems in your country?	
Тема 2.1. Компании. Структура компании.	1. What types of companies exist? 2. What makes a successful organisation? 3. Can you describe your company/ organization? 4. What qualities of organization are positive and negative? 5. Describe your ideal manager. 6. What makes a good employee?	5
Тема 2.2. Трудоустройство.	1. What makes a good employee? 2. What nationalities are better at building relationships than others at work? 3. What makes employees successful and happy? 4. What do you find satisfying and frustrating about your work or studies? 5. What sort of risks do businesses face in HRM? 6. What sort of things do companies need to insure against in HRM?	5
Тема 2.3. Управление.	1. What should companies do to encourage new ideas? 2. What do you consider when you start planning some events? 3. What are the best ways to plan? 4. What is the secret of good planning? 5. What are the main responsibilities of a manager? 6. What factors make companies successful? 7. Are you an organized person? How do you organize your time? 8. What do you consider when planning family events? 9. What are the most important things to do when planning in business? 10. How often do you think businesses should revise their plans?	5
Тема 2.4. Прием зарубежных партнеров.	1. What are business negotiations? 2. Why is negotiation important in a business? 3. What is business context negotiation? 4. What are some examples of negotiation?	5
Тема 3.1. Культура.	1. Why can some cultures extended far and wide across the world? 2. What can cause the domination of one culture over another? 3. Why has the American cultural domination grown ever stronger over the past fifty years? 4. Which culture is the most difficult to digest? 5. What is culture? 6. Why is cultural awareness important for businesspeople? 7. Do you think cultures are becoming alike? 8. What things are important when doing business in your culture?	5

	9. What do you miss about your culture when you go abroad?	
Тема 3.2. Качество/управление качеством.	1. Give examples of high-quality products and services/ explain your choices. 2. What is best describe the idea of quality? 3. What is meant by quality control and customer service? 4. What is meant by "old-fashioned quality"? 5. What is quality management?	5
Тема 3.3. Бренды.	1. What image and qualities does a brand have? 2. What benefits do people expect from brands? 3. Why do people buy branded goods? 4. Why do some people dislike brands? 5. How loyal are you to the brands you have chosen? 6. What is brand management?	5
Тема 3.4. Этика.	1. What is the purpose of business? Is it just to make money? 2. What is business ethics? 3. Are some jobs more ethical than others? 4. Speak on some unethical activities/. 5. What is a mission statement?	5
Тема 4.1. Лидерство.	1. What modern or historic leaders do you most admire? 2. What makes a good leader? 3. Are there differences between men and women as leaders? 4. What makes a bad leader? 5. What is the difference between a manager and a leader?	5
Тема 4.2. Инновации.	1. What are the most important innovations in your daily life? 2. What are the most important innovations in the office? 3. Which inventions do you think the most unpopular? 4. Which inventions do you think the most controversial? 5. What are advantages and disadvantages of using innovations in business? 6. Innovations in competition. Does it help?	5
Тема 4.3. Конкуренция.	1. How competitive are you? 2. What is competition in business? 3. Why is competition needed? 4. Staying ahead in the competition. Is it easy? 5. How to stay competitive nowadays?	5
Тема 4.4. Разрешение конфликтных ситуаций.	1. Do you like working under pressure? Why? Why not? 2. Why do some people become workaholics? 3. How does entertaining affect a company's image? 4. How can cross cultural problems affect business? Give an example. 5. What excuses should people make when they say "no"?	5

### 2.3. Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся





III. Conditionals  
 1 If we lose the password, we \_\_\_\_\_ (*not\to be able*) to access those files ever again.  
 2 If I were you, I \_\_\_\_\_ (*to turn*) to a professional website designer.  
 3 If the economic climate \_\_\_\_\_ (*to be*) more favourable, our e-commerce would have expanded massively.

IV. Passives  
 1 Flexible hours \_\_\_\_\_ in Accounts and HR next month. (*introduce*)  
 2 Surprisingly, the sales staff \_\_\_\_\_ only \_\_\_\_\_ once in the past three years. (*appraise*)  
 3 Our remuneration policy \_\_\_\_\_ currently \_\_\_\_\_. (*revise*)  
 4 With a little goodwill, the amount of red tape we have to deal with could \_\_\_\_\_ easily. (*reduce*)

#### Answer Key

I. 1d 2b 3d 4c 5d 6a 7b 8c 9a

II. 1have 2answered 3have come 4could have

III. 1wouldn't be able 2 would turn 3.had been IV. 1will be introduced 2were ...appraised 3is being...revised 4be reduced

20	
----	--

### ВОПРОСЫ ДЛЯ СОБЕСЕДОВАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Тема 1.1. Карьера. Моя будущая профессия.

1. Do you have a career plan? Where do you want to be in 10 years' time?
2. Would you like to work for one or several companies?
3. What can damage your career prospects?
5. What do you hope to do in your future career?
6. Are you an organized person? How do you organize your time?
7. What do you have in common with your best friend?

Тема 1.2. Личностные качества и имидж.

1. What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?
2. What do you trust more to: TV, the Internet, newspapers? Why?
3. Which is your favourite TV programme? Why?
4. Would you like to work for a family owned company or a multinational company? Why?
5. Would you like to run your own company? Why?/Why not?
6. What personal qualities are crucial for running a business?
7. What are your strengths and weaknesses?

Тема 1.3. Информационная среда.

1. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
2. Can some good newspapers compete with the scientists in the way of educating people according to a well-known American writer?
3. What do publications of most newspapers usually deal with?
4. What is the most dominating type of media?
5. How can big corporations benefit from mass media?
6. Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not?
7. What are the best ways of getting information on major issues of the day?
8. What do you use the internet for? How much time do you spend on the internet each week?
9. Do you use mobile phone for information or entertainment?
10. Is TV educational or is it complete rubbish?
11. Is there too much violence on the news?

#### Тема 1.4. Путешествия.

1. Do you like travelling? Which places have you visited or would like to visit? Why?
2. What is the best time to visit your own city?
3. Describe the opportunities your favourite season creates for travel?
4. What is the best way of traveling around your country (rail/road/air)?
5. Why is it better than the others?
6. What are the biggest transport problems in your country?

#### Тема 2.1. Компании. Структура компании.

1. What types of companies exist?
2. What makes a successful organisation?
3. Can you describe your company/ organization?
4. What qualities of organization are positive and negative?
5. Describe your ideal manager.
6. What makes a good employee?

#### Тема 2.2. Трудоустройство.

1. What makes a good employee?
2. What nationalities are better at building relationships than others at work?
3. What makes employees successful and happy?
4. What do you find satisfying and frustrating about your work or studies?
5. What sort of risks do businesses face in HRM?
6. What sort of things do companies need to insure against in HRM?

#### Тема 2.3. Управление.

1. What should companies do to encourage new ideas?
2. What do you consider when you start planning some events?
3. What are the best ways to plan?
4. What is the secret of good planning?
5. What are the main responsibilities of a manager?
6. What factors make companies successful?
7. Are you an organized person? How do you organize your time?
8. What do you consider when planning family events?
9. What are the most important things to do when planning in business?
10. How often do you think businesses should revise their plans?

#### Тема 2.4. Прием зарубежных партнеров.

1. What are business negotiations?
2. Why is negotiation important in a business?
3. What is business context negotiation?
4. What are some examples of negotiation?

#### Тема 3.1. Культура.

1. Why can some cultures extended far and wide across the world?
2. What can cause the domination of one culture over another?
3. Why has the American cultural domination grown ever stronger over the past fifty years?
4. Which culture is the most difficult to digest?
5. What is culture?
6. Why is cultural awareness important for businesspeople?
7. Do you think cultures are becoming a like?
8. What things are important when doing business in your culture?
9. What do you miss about your culture when you go abroad?

### Тема 3.2. Качество.

1. Give examples of high-quality products and services/ explain your choices.
2. What is best describe the idea of quality?
3. What is meant by quality control and customer service?
4. What is meant by "old-fashioned quality"?
5. What is quality management?

### Тема 3.3. Бренды.

1. What image and qualities does a brand have?
2. What benefits do people expect from brands?
3. Why do people buy branded goods?
4. Why do some people dislike brands?
5. How loyal are you to the brands you have chosen?
6. What is brand management?

### Тема 3.4. Этика.

1. What is the purpose of business? Is it just to make money?
2. What is business ethics?
3. Are some jobs more ethical than others?
4. Speak on some unethical activities/.
5. What is a mission statement?

### Тема 4.1. Лидерство.

1. What modern or historic leaders do you most admire?
2. What makes a good leader?
3. Are there differences between men and women as leaders?
4. What makes a bad leader?
5. What is the difference between a manager and a leader?

### Тема 4.2. Инновации.

1. What are the most important innovations in your daily life?
2. What are the most important innovations in the office?
3. Which inventions do you think the most unpopular?
4. Which inventions do you think the most controversial?
5. What are advantages and disadvantages of using innovations in business?
6. Innovations in competition. Does it help?

### Тема 4.3. Конкуренция.

1. How competitive are you?
2. What is competition in business?
3. Why is competition needed?
4. Staying ahead in the competition. Is it easy?
5. How to stay competitive nowadays?

### Тема 4.4. Разрешение конфликтных ситуаций.

1. Do you like working under pressure? Why? Why not?
2. Why do some people become workaholics?
3. How does entertaining affect a company's image?
4. How can cross cultural problems affect business? Give an example.
5. What excuses should people make when they say "no"?

## 2.4 Рекомендации по оцениванию докладов, устных сообщений.

Доклады и сообщения являются формами устного монологического высказывания.  
Рекомендации к устным сообщениям изложены в таблице 2.5

Таблица 2.5

Темы докладов и устных сообщений

Контролируемые темы учебной дисциплины	Темы для дискуссии, диспута	Максимальное кол-во баллов
Тема 1.1. Карьера. Моя будущая профессия.	Are you an organized person? How do you organize your time? What techniques do you use in studying English? How do you remember new words, learn grammar etc.?	5
Тема 1.2 Личностные качества и имидж.	Which is the easiest way to become rich and successful? Which creative person do you most admire? Why?	5
Тема 1.3 Информационная среда.	Do you agree that mass media promotes quality and progress in our everyday life? Why/not? What news companies do you know? What are the big news stories at the moment? Do you ever watch any of the international news channels or get your news from the Internet?	5
Тема 1.4 . Путешествия.	Travelling abroad helps to understand your own country. How often do you travel? Where do you like to travel? Do you ever travel on business? Which islands would you like to visit? Why?	5
Тема 2.1. Компании. Структура компании.	Many people decide on a career path early in their lives and keep to it. This, they argue, leads to a more satisfying working life. To what extent do you agree with this view? What other things can people do in order to have a satisfying working life?	5
Тема 2.2. Трудоустройство	The place I would like to work. The most prestigious jobs of nowadays. Why do people work at low paid jobs. Difficulties which graduates face while looking for a job	5
Тема 2.3. Управление	Qualities of a modern manager. The difficulties of cross-cultural management.	5
Тема 2.4. Прием зарубежных партнеров	The most effective type of communication with a client. Negotiating with foreign partners	5
Тема 3.1. Культура	What things are important when doing business in your culture? Describe cultural differences and their influence in business	5
Тема 3.2. Качество	Describe one of the world's most respected companies and their style of management.	5
Тема 3.3. Бренды	Some companies try to reduce their costs and use	5

	outsourcing companies. Do you think if it leads to worse quality of branded goods or not?	
Тема 3.4. Этика	Speak on some unethical activities. Types of negotiation in business. How to negotiate under pressure.	5
Тема 4.1. Лидерство	Are there differences between men and women as leaders. Leadership and management.	5
Тема 4.2. Инновации	Which inventions do you think the most unpopular? Innovations in competition.	5
Тема 4.3. Конкуренция	Why is competition needed? How can you entertain a group of foreign business partners? Speak about any company on your choice.	5
Тема 4.4. Разрешение конфликтных ситуаций	How to manage conflict. Tips for being positive at work.	5

## 2.5. Рекомендации по оцениванию письменных ответов обучающихся (письменной речи)

Критерии оценивания письменных ответов обучающихся (письмо):

соответствие содержания письменного ответа заданию (учитывается соответствие содержания письменного высказывания поставленному заданию, теме эссе);

полнота и глубина ответа (учитывается полнота раскрытия темы, задания, использование соответствующих фактов, понятий, иллюстративность и т.п.);

логика изложения материала (учитывается умение выстроить целостное, последовательное письменное высказывание, характеризующееся связностью и слитностью текста);

структура письменного высказывания (учитывается умение обучающегося строить своё высказывание в соответствии с общепринятой структурой: вступление, основная часть, заключение и их релевантность)

лексико-грамматическая правильность письменной речи (использование соответствующей терминологии и словаря, грамматическая правильность высказываний, точность высказывания, разнообразие использования морфологических форм и синтаксических конструкций, идиоматичность речи);

объем высказывания (учитывается умения уложиться в заданный объем письменного высказывания за отведённое на эту работу время).

Таблица 2.6

### Критерии письменного ответа обучающихся

Кол-во баллов	Уровень соответствия письменного ответа критериям
5 баллов	Обучающийся: 1) полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств; 3) письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых логически оправдана и имеет соответствующий объем; 4) допускает 1-2 лексические, грамматические или стилистические ошибки, которые

	не влияют на содержание высказывания; 5) объем высказывания полностью соответствует требованиям.
4 балла	Обучающийся: 1) достаточно полно и аргументировано раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал связно и слитно, с использованием соответствующих лексико-грамматических и фонетических средств, допуская небольшие неточности, которые не влияют на содержание высказывания, не мешают его правильному восприятию; 3) письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, каждая часть из которых в целом логически оправдана логически оправдана и имеет соответствующий объем; 4) допускает 3-5 лексических, грамматических или стилистических ошибок; 5) объем высказывания в основном соответствует требованиям.
3 балла	Обучающийся 1) неполно раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал недостаточно связно и последовательно, знания терминологии не достаточны для раскрытия темы, а также обучаемому не хватает лексических, грамматических и стилистических средств для осуществления полноценного высказывания; 3) письменное высказывание имеет вступление, основную часть и заключение, однако одна из частей слишком краткая/длинная, не связана с остальными частями, не соответствует своему назначению; 4) допускает более 6-9 лексических, грамматических или фонетических ошибок; 5) объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).
0 -2 балла	Обучающийся: 1) не раскрывает содержание темы высказывания; 2) излагает материал несвязно и непоследовательно, не владеет соответствующей терминологией, а также достаточными лексическими, грамматическими и стилистическими средствами для осуществления высказывания; 3) не придерживается структуры письменного высказывания; 4) допускает более 10 лексических, грамматических или стилистических ошибок; 5) объем высказывания не соответствует требованиям (превышает установленный объем или, наоборот, имеет меньший объем).

### ТЕМЫ ЭССЕ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИЙ

Таблица 2.6.1

Контролируемые темы учебной дисциплины	Темы для дискуссии, диспута	Максимальное кол-во баллов
Тема 1.1. Карьера. Моя будущая профессия.	1. Career move. 2. Career change. 3. My future plans.	5
Тема 1.2 Личностные качества и имидж.	1. My future plans. 2. My colleague. 3. My strengths and weaknesses.	5
Тема 1.3 Информационная среда.	1. TV, the Internet, newspapers. What do I trust more to? Why? 2. My favourite TV programme. 3. International news channels I get my news from.	5

Тема 1.4 Путешествия.	1. What do you enjoy about travelling? What don't you enjoy? 2. Write about your travel experiences.	5
Тема 2.1. Компании. Структура компании.	1. HRM – main tasks and challenges personal relationships in business 2. Describe types of companies in DPR	5
Тема 2.2. Трудоустройство	1. What skills are important if you want to get a well paid job? 2. What can damage your online reputation? Do you care about it?	5
Тема 2.3. Качество/управление качеством.	1. Qualities of a modern manager. 2. The difficulties of cross-cultural management.	5
Тема 2.4. Прием зарубежных партнеров	1. The most effective type of communication with a client. 2. Negotiating with foreign partners	5
Тема 3.1. Культура	1. Attending a conference. 2. Visiting an exhibition. 3. Cultures are becoming more alike. Agree or disagree with it. 4. Entertaining foreign guests.	5
Тема 3.2. Качество/управление качеством.	1. Can companies outsource and still maintain quality? 2. Defective products on the market. How to avoid launching defective products?	5
Тема 3.3. Бренды	1. Describe brands in DPR. 2. Successful brands what are they?	5
Тема 3.4. Этика	1. What are the features of international etiquette? Do we have to follow them? 2. How can you entertain a group of important foreign partners? 3. What do you think about people and companies which try to avoid paying taxes?	5
Тема 4.1. Лидерство	1. Effective leaders. Are they born or made? 2. The base of leadership art. 3. Leadership and management. Presentation (an example is given)	5
Тема 4.2. Инновации	1. What are advantages and disadvantages of using innovations in business? 2. Innovations in competition. Does it help?	5
Тема 4.3. Конкуренция	1. Staying ahead in the competition. Is it easy? 2. How to stay competitive nowadays?	5
Тема 4.4. Разрешение конфликтных ситуаций	1. How to manage conflict 2. Tips for being positive at work.	5

## 2.7. Рекомендации по оцениванию умений чтения

В процессе обучения чтению обучающийся должен научиться свободно читать и понимать англоязычный текст профессиональной, академической и деловой направленности.

**Критерии оценивания умений чтения. Обучающийся должен уметь:**



читать и понимать впервые предъявленные аутентичные тексты профессиональной, академической и деловой направленности чтение научных статей, аннотаций, тезисов, библиографических описаний в пределах изучаемой научной и профессиональной тематики, а также деловой переписки)

владеть умениями различных видов чтения (ознакомительное / просмотровое / изучающее) с коммуникативной задачей (понимание основного содержания / извлечение запрашиваемой информации / полное понимание информации);

вычленять опорные смысловые блоки в тексте, выделять основные мысли и факты, находить логические связи, исключать избыточную информацию, группировать и объединять выделенные положения по принципу общности;

прогнозировать поступающую информацию, владеть навыками языковой догадки (на основе контекста, словообразования, интернациональных слов и др.);

#### **Умения и навыки, обеспечивающие решение коммуникативных задач:**

- распознавать значение многозначных языковых единиц по контексту;
- догадываться о значении незнакомых языковых единиц по контексту;
- искать требуемую информацию, по ключевым словам,
- понимать общее содержание фрагментов текста;
- прогнозировать содержание текста или его фрагментов по значимым компонентам: заголовкам и подзаголовкам, первым предложениям и т.д.;
- извлекать из прочитанного текста информацию фактического (повествовательного и описательного) характера;
- извлекать из прочитанного текста информацию, отражающую оценочное мнение автора;
- извлекать из прочитанного текста информацию, отражающую аргументацию;
- извлекать из прочитанного текста имплицитно представленную информацию;
- пользоваться двуязычным и одноязычным словарём изучаемого языка, правильно определяя значение употребляемой в тексте лексики.

### **Критерии оценивания умений чтения обучающихся**

Кол-во баллов	Уровень соответствия умений чтения критериям
5 баллов	Обучающийся: 1) полностью понимает содержание текста 2) правильно понимает коммуникативную задачу; 3) правильно выполняет все задания к тексту; 4) вычленяет опорные смысловые блоки в тексте, выделяет основные мысли и факты, находит логические связи, 5) владеет умениями прогнозирования и языковой догадки.
4 балла	Обучающийся: 1) в основном понимает содержание текста 2) понимает коммуникативную задачу, но допускает 1-2 незначительных ошибки; 3) правильно выполняет все задания к тексту, но допускает 1-2 ошибки; 4) в основном вычленяет опорные смысловые блоки в тексте, выделяет основные мысли и факты, находит логические связи, 5) в основном владеет умениями прогнозирования и языковой догадки, но не всегда может догадаться о значении незнакомых слов.
3 балла	Обучающийся 1) не полностью понимает содержание текста; 2) не полностью понимает коммуникативную задачу и допускает 3-4 ошибки; 3) при выполнении заданий к тексту, но допускает 3-4 ошибки; 4) с трудом вычленяет опорные смысловые блоки в тексте, основные мысли и факты,

	логические связи, 5) испытывает сложности с языковой догадкой, не всегда может догадаться о значении незнакомых слов.
0 - 2балла	Обучающийся: 1) не понимает содержание текста; 2) не понимает коммуникативную задачу; 3) при выполнении заданий к тексту допускает более 4 ошибок; 4) не может вычленить опорные смысловые блоки в тексте, основные мысли и факты, логические связи; 5) не владеет языковой догадкой, не догадаться о значении незнакомых слов.

## ПРИМЕР ТИПОВОГО ТЕКСТА

**Read the text and give its summary.**

### THEORIES OF COMPETITIVENESS

Michael Porter became famous in the 1990s as a consultant on competitiveness to business and governments. In the 1980s, however, he wrote several popular and respected books on business strategy, introducing basic tools of strategic thinking such as the 'five forces' model and the value chain. It is for this work on strategy that he is likely to be remembered, and his ideas have had a wide impact. In 1999, Fortune called him the single most important strategist working today, and possibly of all time.

Prof. Porter views strategy from the standpoint of economics, and his ideas on how strategy should be implemented are based on an understanding of competition and other economic forces. Strategy is not devised in isolation: a company's options will always be limited by what is going on around it.

His famous 'five forces' model shows the constraining impact that **competition** and environment have on strategy. The 'five forces' identified by Prof Porter are:

- a) the threat of new entrants and the appearance of new competitors;
- b) the degree of rivalry among existing competitors in the market;
- c) the bargaining power of buyers;
- d) the bargaining power of suppliers;
- e) the threat of substitute products or services that could shrink the market.

The strength of each of these forces varies from industry to industry, but taken together they determine long-term profitability. They help to shape the prices companies can charge, the cost they must pay for resources and level of investment that will be needed to compete.

From the external environment, he turns to the company itself. Companies make products and deliver them to consumers, but they can also add value to the basic product in a variety of ways and through different functions. Value can be added directly, for example, by giving a product new technology features, or indirectly, through measures that allow the company to become more efficient. Prof Porter argues that every product follows a critical path through the company, from its inception to its delivery as a finished article. At every stage along this path there are opportunities to add value. This path he calls the 'value chain'.

The value chain is crucial, he says it demonstrates that the company is more than just a sum of its parts and activities: all activities are connected, and what is done at one stage affects work at other stages. The company needs to examine its value chain and decide where it can add value most effectively to meet competitive pressures in the industry. For example, the R&D department finds a new chemical product for a washing powder that washes clothes whiter than existing products. The marketing department sees the potential of the new product and gives it priority over other products, so that it enters production first. Ten months before the launch, the production department produces the washing powder with costs that are 30% less than competitors' costs. Then the marketing department appoints an advertising agency six months

before the product is launched. The agency finds a slogan that becomes an everyday expression. And finally, the month before the launch, the sales team persuades supermarkets all over the country to give the new product a lot of shelf space when it is launched.

These concepts can be applied to entire sectors and national economies as well as individual companies, and Prof Porter went on to develop his theories of national competitiveness in great detail.

**Say whether the statements are *true* or *false*:**

1. Prof. Porter became famous as a consultant in the 1990s.
2. These forces operate differently in each industry.
3. With the value chain, companies can only become more competitive in one way.
4. The value chain is very important for a company in analyzing the competition.
5. Porter's theory can be applied to economies, and he has looked at the economic competitiveness of countries.

**2.8. Оценочные средства для промежуточной аттестации/ контроля знаний по разделу**

При промежуточной аттестации/ контроле знаний по разделу учитываются умения обучающихся в чтении, говорении, и письме. Такой контроль включает устные высказывания обучающихся, и письменный тест. Умения аудирования проверяется в процессе собеседования по теме/контрольным вопросам. Количество баллов за каждое выполненное задание, зависит от типа тестовых заданий и оговаривается каждый раз в тестовых заданиях отдельно.

**КОМПЛЕКТ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**

Таблица 2.8.1

№ п/п	Вопросы к зачёту	Индекс оцениваемой компетенции или её элементов	Кол-во баллов
Тема 1.1. Карьера. Моя будущая профессия.	Do you think about your future life? Do you find your future profession interesting?	УК-4.1	10
Тема 1.2 Личностные качества и имидж.	What is the difference between qualities and skills in a resume? Why should you write about personal qualities for a job?	УК-4.1	10
Тема 1.3 Информационная среда.	Do the media play an important part in your life? Do you think that the media influence our life?	УК-4.1	10
Тема 1.4 Путешествия.	What countries would you like to visit? Why? Have you ever been in a difficult situation while traveling?	УК-4.1	10
Тема 2.1. Компании. Структура компании.	What is the structure of a modern business? What positions are necessary at a developing enterprise?	УК-4.1 УК-4.2	10
Тема 2.2. Трудоустройство	Have you ever hunted for a job? What do you think are the stages in the	УК-4.1 УК-4.2	10

	job application process?		
Тема 2.3. Управление	What are the functions included in personnel management? What is the origin of the verb —manage?	УК-4.2	10
Тема 2.4. Прием зарубежных партнеров	What makes a good meeting? Suggest what you think are the characteristics of successful meeting? What is the most important thing one should know to make a successful business trip?	УК-4.2	10
Тема 3.1. Культура	What kind of things define a culture? What's your favorite thing about your culture?	УК-4.3	10
Тема 3.2. Качество/управление качеством.	What is Quality? What methods of quality control are used now? In what way do new methods differ from the old ones?	УК-4.3	10
Тема 3.3. Бренды	What is branding? Why do we need brands? What are brands and why do we need them?	УК-4.3	10
Тема 3.4. Этика	What is the meaning of business ethics? What is the difference between ethics and business ethics?	УК-4.3	10
Тема 4.1. Лидерство	What does the perfect leader look like? Can you be a leader?	УК-4.4	10
Тема 4.2. Инновации	What has simplified our life? What made it possible to maintain a high quality of life?	УК-4.4	10
Тема 4.3. Конкуренция	Should there be competition at workplace? What are the factors responsible for preventing a person from being competitive?	УК-4.5	10
Тема 4.4. Разрешение конфликтных ситуаций	What ethical problems can arise in business? Why do people everywhere need rules to govern their conduct?	УК-4.5	10

### Рекомендации по оцениванию контрольной работы

Уровень выполнения заданий обучающимися оценивается в баллах в соответствии с количеством заданий и баллами, начисляемыми за каждое из них. Полученные результаты затем переводятся в итоговое количество баллов в согласно проценту правильно выполненных заданий по следующей шкале: оценку по шкале соответствия. Оценка соответствует следующей шкале:

Таблица 2.8.2

% правильных ответов	Баллы
90-100	5
75-89	4
60-74	3
менее 60	0-2

## Контрольная работа № 1

**1. Complete this extract from a presentation to a group of people wanting to start their own business (1–5) with words from the box. There is one word you don't need.**

arrange / collect / do / estimate / invest / prepare
--

OK, so you've got an exciting new product idea and you want to develop and sell it. The first thing you have to do is \_\_\_\_\_<sup>1</sup> a plan. You need to see if there is a demand for your product, so you should \_\_\_\_\_<sup>2</sup> some research to find out how many people might buy it and who these people are. You also need to \_\_\_\_\_<sup>3</sup> information about similar products already on the market and what price they sell at. Next, you have to \_\_\_\_\_<sup>4</sup> the costs of developing, manufacturing and selling your product. And of course, you mustn't forget to add in the costs of running your business – office rent, salaries and so on. With this information, you can calculate how much profit you could make. Then if you need help with financing, you can take your plan to a bank. Or you could try to find an equity partner – someone who wants to \_\_\_\_\_<sup>5</sup> in your idea ...

**2. Complete this text (1-5) with the correct prepositions.**

I find it very hard working with Andy. He just doesn't communicate \_\_\_\_\_<sup>1</sup> people. He does his own job well enough, but he never talks \_\_\_\_\_<sup>2</sup> what he's doing or what he's done. It makes it very difficult to deal \_\_\_\_\_<sup>3</sup> problems. Sometimes I try to discuss problems with him, but he doesn't respond \_\_\_\_\_<sup>4</sup> my concerns. He leaves everything to me. For example, yesterday, a customer file was missing. I asked him if he'd seen it and he said 'no'. But then I found it on his desk. And he never apologised \_\_\_\_\_<sup>5</sup> me!

**3. Write the questions that lead to each answer below (1–5). Use the question words given.**

For example:

When did you leave?

We left at 10 p.m.

1 Which \_\_\_\_\_?

I prefer the first option.

2 Who \_\_\_\_\_?

Jane Moorcroft is the CEO of Binhams plc.

3 Where \_\_\_\_\_?

We held the meeting in London last year.

4 Why \_\_\_\_\_?

I've decided to resign because of stress.

5 How much \_\_\_\_\_?

The new model costs \$144.

**4. Complete the sentences (1–5) with the words and phrases from the box.**

am planning / flying / <del>going to</del> / hope to / meeting / starts / will have
---

For example:

As you can see from my schedule, I'm going to be out of the office next week.

1 On Saturday, I'm \_\_\_\_\_ to Dubai for the opening of our new offices there.

2 The opening ceremony \_\_\_\_\_ at 3 p.m. on Monday.

3 On Tuesday evening, I \_\_\_\_\_ dinner with the local staff.

4 I \_\_\_\_\_ meet some of our more important contacts in the city.

5 I \_\_\_\_\_ to stay for five or six days.

**5. Write the opposite of each of the words in brackets to complete these sentences (1–5).**

- 1 My manager doesn't like waiting for things to happen. He's very [*patient*] \_\_\_\_\_.
- 2 You don't have to wear a suit to the meeting. It's quite [*formal*] \_\_\_\_\_.
- 3 I had some great ideas for the new marketing campaign, but the rest of the team were very [*enthusiastic*] \_\_\_\_\_.
- 4 I try to relax before I start a presentation. It's difficult to speak clearly when you are [*calm*] \_\_\_\_\_.
- 5 My colleague isn't very good at handling conflict in negotiations – that's one of his [*strengths*] \_\_\_\_\_.

**Answer Key**

1. 1 prepare / 2 do / 3 collect / 4 estimate / 5 invest /
2. 1 with / 2 about / 3 with / 4 to / 5 to
3. 1) Which option do you prefer?  
2) Who is Jane Moorcroft? / Who is the CEO of Binhams plc?  
3) Where did you hold the meeting last year?  
4) Why did you decide to resign?  
5) How much does the new model cost?
4. 1 flying / 2 starts / 3 will have / 4 hope to / 5 am planning /
5. 1 impatient / 2 informal / 3 unenthusiastic / 4 nervous / 5 weaknesses /

**Контрольная работа №2**

**Vocabulary**

**1. Complete the text below (11–15) with the correct word from the box. There is one word you don't need.**

advertising / launch / market / redundant / share / subsidiary

Carston has announced that it will close its UK \_\_\_\_\_<sup>1</sup>, which employs about 70 staff. Most of the staff will be made \_\_\_\_\_<sup>2</sup>. The company spent £5 million on \_\_\_\_\_<sup>3</sup> last year to promote its latest product. But the product \_\_\_\_\_<sup>4</sup> was a failure. Competition from other UK companies, such as Fyfield and Brix, has been strong, and Carston has seen its market \_\_\_\_\_<sup>5</sup> decline sharply over the last three years.

**2. Complete the text below (16–20) with the best verb from the box. There are more verbs than you need.**

do / get / make / market / set up / take / work

Erika always wanted to work for herself. After getting a good qualification in art and design, she decided to \_\_\_\_\_<sup>6</sup> her own business making jewellery. Two years later, she is finding it hard to \_\_\_\_\_<sup>7</sup> a living from her business. In fact, she has to \_\_\_\_\_<sup>8</sup> part-time in a shop to earn extra money. Erika makes innovative jewellery that is both high quality and stylish, but she doesn't have a strong customer base and often finds it difficult to \_\_\_\_\_<sup>9</sup> her work. She needs to \_\_\_\_\_<sup>10</sup> some market research and then to develop an effective marketing strategy.

**Language**

**3. Choose the correct answer (a, b or c) to complete the article (31–40).**

Michel Soussaline \_\_\_\_\_<sup>11</sup> in a Paris hospital as a cancer specialist. But at present, he is only working part-time. In his free time, he \_\_\_\_\_<sup>12</sup> his wife to develop a biotech company called Imstar. Mr Soussaline describes the difficulties of setting up a new company in France: 'We \_\_\_\_\_<sup>13</sup> the necessary investment, but it was impossible. There is much less help for developing companies than in the US.' Mr Soussaline believes that Imstar \_\_\_\_\_<sup>14</sup> a

bigger company by now if it was based in California.

Mr de Bézieux, who heads a lobby group for small businesses in France, says: 'Between 1965 and 1980, the French economy \_\_\_\_\_<sup>15</sup> twice as fast as the US. Since then, it \_\_\_\_\_<sup>16</sup> the opposite. One of the main explanations is that our small businesses \_\_\_\_\_<sup>17</sup>.'

But now there is a new approach to small business in France. In the past year, the government \_\_\_\_\_<sup>18</sup> a series of initiatives to support innovative start-ups. In future, fast-growing companies \_\_\_\_\_<sup>19</sup> extra benefits and \_\_\_\_\_<sup>20</sup> lower rates of tax.

- |    |                   |                    |                    |
|----|-------------------|--------------------|--------------------|
| 11 | a) works          | b) worked          | c) working         |
| 12 | a) helped         | b) was helping     | c) is helping      |
| 13 | a) look for       | b) looked for      | c) will look for   |
| 14 | a) was            | b) would be        | c) have been       |
| 15 | a) grows          | b) is growing      | c) was growing     |
| 16 | a) was            | b) will be         | c) has been        |
| 17 | a) is not growing | b) was not growing | c) are not growing |
| 18 | a) launches       | b) has launched    | c) will launch     |
| 19 | a) will receive   | b) have received   | c) receive         |
| 20 | a) will be paid   | b) will pay        | c) are paying      |

**4. In each line of the e-mail below (21–25), there is one mistake. Cross out the word which is wrong and write the correct word on the right. The first one is given as an example.**

Subject: Meeting next Thursday

Dear Becky

Do you please help me?

I'm trying to find on how many people are coming to the meeting next \_\_\_\_\_<sup>21</sup> Thursday. Maria said me it would be ten, but Alex thinks it could be 20. \_\_\_\_\_<sup>22</sup> If more than 15 people come, we would need to book a bigger room. \_\_\_\_\_<sup>23</sup> But the large meeting room has already been booked during the whole day. \_\_\_\_\_<sup>24</sup>

I look forward to hear from you. \_\_\_\_\_<sup>25</sup>

Many thanks,

Sam

### Skills development

**5. Choose the best phrase (a–h) to complete each gap in the conversation (26–33).**

- a) I think
- b) I agree
- c) Perhaps we should
- d) I'm not sure I agree
- e) how about
- f) The next item on the agenda is
- g) Yes, that's right
- h) What do you mean

**Chair** OK, let's move on. \_\_\_\_\_<sup>26</sup> publicity for our sales conference. Barbara, you've prepared something on this.

**Barbara** Yes. Well, to start with, I've prepared a leaflet to send out to the agents. You've all received a copy. What do you think?

**Ted** \_\_\_\_\_<sup>27</sup> it looks good – very colourful!

**Beth** \_\_\_\_\_<sup>28</sup> highlight the guest speaker's name a bit more. She's very well known, and her talk will attract a lot of people.

**Barbara** \_\_\_\_\_<sup>29</sup> by highlight the name more? I've put her name in large letters.

**Beth** Yes – but \_\_\_\_\_<sup>30</sup> putting it right at the top?

- Ted \_\_\_\_\_<sup>31</sup>. The title of the conference is more important, isn't it?  
 Dora \_\_\_\_\_<sup>32</sup> – the title of the conference must be at the top. But  
 \_\_\_\_\_<sup>33</sup> with Beth. The name should stand out more.

## Reading

### 6. Read the article and complete each gap (34–38) with one of these words (a–e).

- a) messages
- b) newspaper
- c) warning
- d) information
- e) industries

### Message on sensitive e-mails is not getting through

When new employees start at Goldman Sachs, one of the first things they are told is that they should not put anything in an e-mail that they wouldn't want to read in the \_\_\_\_\_<sup>34</sup>. Don't complain about colleagues. Don't discuss sensitive deals. Don't say bad things about the competition. If you want to do those things, they are told, use the phone or talk to someone in person.

The same \_\_\_\_\_<sup>35</sup> has been repeated across the corporate world for years, but the message never seems to get through. Sensitive e-mails and instant messages continue to turn up in public.

It seems that no matter how often they are told, employees continue to see workplace e-mails as casual, private exchanges that no one else will read. The ePolicy Institute, which conducts research and advises companies, recently carried out a survey of 416 companies. The survey showed that only 42 per cent of companies conduct any formal training regarding e-mail usage. Instead, they rely on written policies that are often not read.

Simply telling workers to be more careful is not enough. Some companies are now using advanced software that can block potentially embarrassing messages from leaving a corporate system.

Proofpoint, an electronic security company, offers software that monitors \_\_\_\_\_<sup>36</sup> as they arrive and depart to detect potentially dangerous words or phrases. Keith Crosley, Director of Market Development for Proofpoint, says heavily regulated \_\_\_\_\_<sup>37</sup>, such as financial services and health care, are among his company's best customers. Kawasaki Motors uses the software to make sure no one leaks its motorcycle designs. The software ensures that personal data such as credit-card numbers and medical histories are encrypted and monitors the disclosure of confidential corporate \_\_\_\_\_<sup>38</sup>.

'Our systems can be trained,' Mr Crosley says. 'You can show it examples – "Here are my new car designs. Here is my internal phone list" – and not let those messages go out.'

The problem is that the software can occasionally block important e-mails that are not sensitive. 'Customers are not very tolerant of that problem,' Mr Crosley says.

### 7. Choose the best answer to each question (39–43).

- 39 There are several kinds of sensitive information that shouldn't be included in e-mails. Which one *doesn't* appear in the article?
- a) complaints about people you work with
  - b) trade secrets
  - c) employees' names
  - d) bank-account details
  - e) credit-card details
- 40 If they want to discuss sensitive deals, Goldman Sachs employees are told not to ...
- a) use the phone.
  - b) use e-mail.
  - c) talk to a person inside the company.
- 41 According to an ePolicy survey, most companies ...
- a) use special software to block sensitive messages.



- b) organise training programmes to instruct employees how to use e-mail.
- c) send only written instructions about using e-mail.
- 42 Proofpoint is ...
  - a) a kind of software that monitors e-mails.
  - b) a company that specialises in electronic security.
  - c) an institute that advises companies on security.
- 43 Which word is used in the article to mean the same as 'sensitive'?
  - a) casual
  - b) instant
  - c) embarrassing

### Writing

**8. You are going to visit a client company in Toronto next week. Write a reply to the following e-mail. Write about 50 words.**

To:  
 From: Greg Saunders  
 Subject: Your visit next week.

Dear ...

I am attaching a programme for your visit next week. Please let me know if there is anything you would like to add.

If you could also tell me your flight number and arrival time, I will arrange for our driver to meet you at Toronto airport and take you to your hotel.

We are all looking forward very much to meeting you next week.

Best regards

Greg

**Write an informal report of 120 to 150 words describing the English course you have just completed. Include this information: number and length of lessons, people in the group, coursebook topics, exercises and activities. Say what you enjoyed most about the course and what you found useful.**

### Answer keys:

Vocabulary (15 marks)

- 1) 1 subsidiary / 2 redundant / 3 advertising / 4 launch / 5 share

**(5 marks)**

- 2) 6 set up / 7 make / 8 work / 9 market / 10 do

Language 11 a / 12 c / 13 b / 14 b / 15 c / 16 c / 17 c / 18 b / 19 a / 20 b

**(5 marks)**

- 3) 21 on out

22 said told

23 would will

24 during for

25 hear hearing

**(5 marks)**

- 4) correct the mistakes

**(5 marks)**

- 5) **Skills development**

26 / 27 a / 28 c / 29 h / 30 e / 31 d / 32 g / 33 b

**(4 marks)**

**6-7) Reading** 34 b / 35 c / 36 a / 37 e / 38 d / 39 d / 40 b / 41 c / 42 b / 43 c

**(5 marks)**

**8) Writing (11 marks)**

**Total: 40**

Test Model Answer:

**A**

Dear Greg

Many thanks for sending the programme for my visit. It looks very good and I have nothing to add.

Thank you for arranging to send your driver to meet me. My flight number is BA549, which arrives in Toronto at 19.50 on Sunday.

I look forward to meeting you next week.

Best regards

(51 words, not including opening and closing phrases)

**B**

Course in Business English at (name of institution)

Dates: from ... to...

The course consisted of three hours of English each week. The lessons were on Monday and Wednesday and lasted 90 minutes. There were ten people in our group, and we were all the same level. The lessons were very lively and interesting.

We used an excellent coursebook, which had many interesting topics, for example: jobs, companies, marketing, management and so on. We read articles about business and we listened to interviews with real business people. This was very good for learning new vocabulary.

We did a lot of useful exercises which helped us to improve our skills, for example, giving presentations, meetings, negotiating and socialising. I especially enjoyed the case studies and role-plays.

This was a very useful and enjoyable course and I can recommend it to other employees.

(129 words, not including introductory information)

**Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания  
по видам учебной деятельности (очная форма обучения)**

	Сумма баллов по разделу				Контроль знаний учебной дисциплины-10	Сумма баллов за дисциплину - 100	Сумма баллов по разделу				Контроль знаний	Сумма баллов за дисциплину - 100
	Семестр 1						Семестр 2					
Виды работы	Т. 1.1	Т. 1.2	Т. 1.3	Т. 1.4			Т. 2.1	Т. 2.2	Т. 2.3	Т. 2.4		
Практические занятия	10	15	10	15			10	15	10	15		
Индивидуальные задания	5	5	5	5			5	5	5	5		
Самостоятельная работа	5	5	5	5	5	5	5	5				
Сумма баллов	90				10	100	90				10	100

	Сумма баллов по разделу				Контроль знаний учебной дисциплины - 10	Сумма баллов за дисциплину - 100	Сумма баллов по разделу				Контроль знаний учебной дисциплины - 10	Сумма баллов за дисциплину - 100
	Семестр 3						Семестр 4					
Виды работы	Т.	Т.	Т.	Т.			Т.	Т.	Т.	Т.		

	3.1	3.2	3.3	3.4			4.1	4.2	4.3	4.4		
Практические занятия	10	15	10	15			15	10	15	10		
Индивидуальные задания	5	5	5	5			5	5	5	5		
Самостоятельная работа	5	5	5	5			5	5	5	5		
<b>Сумма баллов</b>	<b>90</b>				<b>10</b>	<b>100</b>	<b>90</b>				<b>10</b>	<b>100</b>

**Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания  
по видам учебной деятельности (заочная форма обучения)**

	Сумма баллов по разделу				Контроль знаний учебной дисциплины-10	Сумма баллов за дисциплину -	Сумма баллов по разделу				Контроль знаний	Сумма баллов за дисциплину - 100
	Семестр 1						Семестр 2					
Виды работы	Т. 1.1	Т. 1.2	Т. 1.3	Т. 1.4			Т. 2.1	Т. 2.2	Т. 2.3	Т. 2.4		
Практические занятия	3	2	3	2			3	2	3	2		
Индивидуальные задания	10	10	10	10			10	10	10	10		
Самостоятельная работа	10	10	10	10	10	10	10	10				
Сумма баллов	90				10	100	90				10	100

	Сумма баллов по разделу				Контроль знаний учебной дисциплины-10	Сумма баллов за дисциплину -	Сумма баллов по разделу				Контроль знаний	Сумма баллов за дисциплину - 100
	Семестр 3						Семестр 4					
Виды работы	Т. 3.1	Т. 3.2	Т. 3.3	Т. 3.4			Т. 4.1	Т. 4.2	Т. 4.3	Т. 4.4		
Практические занятия	3	2	3	2			3	2	3	2		
Индивидуальные задания	10	10	10	10			10	10	10	10		
Самостоятельная работа	10	10	10	10			10	10	10	10		
Сумма баллов	90				10	100	90				10	100

**Оценивание устного ответа**  
(баллы и критерии)

	A (90-100 баллов)	B (80-89 баллов)	C (75-79 баллов)	D (70-74 балла)	E (60-69 баллов)	X/FX (35-59 баллов)
Связность и структура (максимально 15)	15-14	13-12	11-10	10- 9	8	7-0
Содержание (максимально 30)	30-25	25-24	23-22	21-20	19-18	18-0
Лексика/грамматика (максимально 30)	30-25	25-24	23-22	21-20	19-18	18-0
Коммуникативная направленность (максимально 15)	15-14	13-12	11-10	10-9	8	7-0
Беглость речи, произношение (максимально 10)	10-9	9-8	8-7	7	6	5-0