

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 18.04.2025 13:06:59
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Донецкая академия управления и государственной службы»
(ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»)**

Центр дополнительного профессионального образования

УТВЕРЖДЕНА

**решением ученого совета
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
(в составе ДПП)**

Протокол № 11 от 29.03.2024 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ
«Организация и ведение учёта нефинансовых активов»**

**дополнительной профессиональной программы
повышения квалификации
«Бухгалтерский учёт в организациях бюджетной сферы»
(72 часа)**

**Донецк
2024**

Рабочая программа модуля **«Организация и ведение учёта нефинансовых активов»** дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учёт в организациях бюджетной сферы» (72 часа) для руководителей, сотрудников, ответственных за ведение бухгалтерского учета в бюджетных организациях (учреждениях, ведомствах)

Разработчики: Петрушевский Ю.Л., д-р экон наук, профессор, Верига А.В., д-р экон наук, профессор, Криштопа И.В., канд. экон. наук, доцент

Программа рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании кафедры учета и аудита

Протокол заседания кафедры от 05.03.2024, протокол № 8

Заведующий кафедрой  Ю.Л. Петрушевский, д-р экон. наук, профессор

Модуль 2. Организация и ведение учёта нефинансовых активов

1. Планируемые результаты обучения учебного модуля

Цель модуля: формирование у слушателей профессиональных компетенций в процессе получения теоретических знаний и практических навыков по организации и ведению учета нефинансовых активов в организациях бюджетной сферы.

Задачи модуля:

- изучить особенности нормативно-правового обеспечения учета нефинансовых активов;
- рассмотреть порядок бухгалтерского учета нефинансовых активов на основе Единого плана счетов бухгалтерского (бюджетного) учета для организаций бюджетной сферы;
- на практических примерах фактов хозяйственной жизни уяснить особенности бухгалтерского учета нефинансовых активов;
- изучить первичные документы, применяемые для учета операций с нефинансовыми активами;
- получить навыки отражения операций на счетах бухгалтерского учета по учету нефинансовых активов.

В результате освоения учебного модуля слушатель должен:

- *знать и понимать:* порядок выявления оценки и отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности связанных с нефинансовыми активами;
- *уметь:* отражать на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности связанных с нефинансовыми активами;
- *владеть:* методикой отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности связанных с нефинансовыми активами за отчетный период, навыками подготовки первичных документов, учетных регистров, отчетности необходимой для удовлетворения потребностей внутренних и внешних ее пользователей.

Компетенции слушателя, формируемые в результате освоения модуля:

- способность управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла (УК - 2);
- способность осуществлять принятие к учету первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта (ПК – 1);
- способность осуществлять денежное измерение объектов бухгалтерского учета и текущую группировку фактов хозяйственной жизни (ПК- 2);
- способность осуществлять внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской (финансовой) отчетности (ПК- 5);
- способность осуществлять проведение финансового анализа, бюджетирование и управление денежными потоками (ПК- 6).

2. Учебно-тематический план освоения учебного модуля

2.1. Содержание учебного модуля

Тема 2.1. Учёт основных средств

Общие характеристики и порядок отнесения объектов нефинансовых активов к основным средствам. Классификация и группировка основных средств. Раздельный учет недвижимого и особо ценного движимого имущества. Оценка объектов основных средств при их признании (принятию к бухгалтерскому учету): роль комиссии по поступлению и выбытию нефинансовых активов учреждения. Признание (принятие к бухгалтерскому учету) объектов основных средств в результате обменных и необменных операций. Порядок выдачи в эксплуатацию и внутреннего перемещения основных средств.

Амортизация основных средств: понятие амортизации, порядок оценки срока полезного использования и расчета амортизационных отчислений. Начисление амортизации в зависимости от типа основных средств и их стоимости.

Модернизация и ремонт основных средств, их отличия и оформление в учете; использование различных источников финансирования для проведения модернизации и ремонта основных средств.

Прекращение признания (выбытие с бухгалтерского учета) объекта основных средств. Критерии прекращения признания объектов основных средств. Документальное оформление операций с основными средствами.

Документы аналитического учета: инвентарные карточки и инвентарные списки нефинансовых активов. Порядок составления и регистрации первичных документов по учету поступления, движения и выбытия основных средств. Итоговое обобщение данных первичных документов в регистрах по учету нефинансовых активов.

Форма текущего контроля – устный опрос.

Тема 2.2. Учёт нематериальных и произведённых активов

Понятие нематериальных активов; порядок отнесения объектов к нематериальным активам в бюджетном учете. Определение первоначальной стоимости нематериальных активов и принятие к учету нематериальных активов при их создании, приобретении, безвозмездном поступлении и т.д. Организация обособленного учета результатов научно-исследовательских работ как отдельного вида нематериальных активов. Порядок начисления амортизации нематериальных активов; определение срока полезного использования нематериальных активов для целей начисления амортизации, роль комиссии по поступлению и выбытию активов. Отражение в бюджетном учете операций, связанных с получением (предоставлением) прав использования результата интеллектуальной деятельности. Порядок списания нематериальных активов в бюджетном учете. Документальное оформление операций по поступлению, внутреннему перемещению и выбытию нематериальных активов. Итоговое обобщение данных первичных документов в учетных регистрах.

Понятие и классификация и аналитический учет произведенных активов. Оценка первоначальной стоимости произведенных активов в зависимости от времени вовлечения в хозяйственный оборот. Учет операций по поступлению, перемещению и выбытию объектов произведенных активов. Учет земельных участков на праве постоянного (бессрочного) пользования. Документальное оформление операций по поступлению, перемещению и выбытию нематериальных активов. Итоговое обобщение данных первичных документов в учетных регистрах.

Форма текущего контроля – устный опрос.

Тема 2.3. Учёт материальных запасов

Понятие и классификация материальных запасов государственного (муниципального) учреждения; группировка материальных запасов на счетах бюджетного учета. Порядок инвентарного и аналитического учета материальных запасов; отдельный учет отдельных видов материальных запасов – спецодежды, медикаментов и перевязочных средств, ГСМ и т.д.

Оценка первоначальной стоимости материальных запасов в зависимости от способа поступления. Признание (принятие к бухгалтерскому учету) запасов. Учет внутреннего перемещения и выдачи в эксплуатацию материальных запасов. Прекращение признания (выбытие с бухгалтерского учета) запасов. Методы оценки запасов при выбытии; резерв под снижение стоимости материальных запасов.

Особенности учета готовой продукции как отдельной категории материальных запасов. Порядок учета товаров и торговой наценки на товары. Инвентаризация материальных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерском учете; пересортица и отражение ее результатов.

Документальное оформление операций по поступлению, внутреннему перемещению, выдаче в эксплуатацию и выбытию материальных запасов. Итоговое обобщение данных первичных документов в учетных регистрах.

Форма текущего контроля – устный опрос.

Тема 2.4. Учёт затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг

Понятие затрат на изготовление и реализацию продукции (работ, услуг) в рамках государственного (муниципального) задания, приносящей доход деятельности. Порядок

определения и расчета нормативных затрат учреждений на выполнение работ (оказание услуг) и на содержание имущества. Прямые, накладные и общехозяйственные расходы учреждения. Методы учета и распределения накладных и общехозяйственных расходов. Порядок калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Общие принципы формирования расходов по экономическим элементам и по статьям калькуляции. Группировка затрат на изготовление и реализацию продукции (работ, услуг) по счетам бухгалтерского учета. Незавершенное производство, его оценка и отражение в бюджетном учете учреждений. Учет затрат и калькулирования себестоимости медицинских услуг, оказываемых в рамках программ ОМС. Отражение на счетах бюджетного учета. Порядок формирования первичных документов и регистров при учете затрат на изготовление и реализацию продукции (работ, услуг).

Форма текущего контроля – устный опрос.

2.2. Распределение видов учебной работы по учебному модулю

Таблица 1

№ п/п	Наименование тем	Количество часов			
		Всего	Аудиторная работа		Сам. работа
			Лекции	Семин. занятия	
1	2	3	4	5	6
1.	Тема 2.1. Учёт основных средств	6	2	2	2
2.	Тема 2.2. Учёт нематериальных и непроизведённых активов	6	-	4	2
3.	Тема 2.3. Учёт материальных запасов	6	2	2	2
4.	Тема 2.4. Учёт затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг	6	2	2	2
Итого:		24	6	10	8
Форма контроля:		письменное тестирование			

Таблица 2

Практические занятия

№ п/п	Тема	Характер и цель практического занятия	Количество часов
1.	Тема 2.1. Учёт основных средств	Овладение процессом единого порядка организации ведения бухгалтерского учёта в государственных (муниципальных) учреждениях.	2
2.	Тема 2.2. Учёт нематериальных и непроизведённых активов	Овладение процессом учёта нематериальных и непроизведённых активов	4
3.	Тема 2.3. Учёт материальных запасов	Овладение процессом учёта материальных запасов	2
3.	Тема 2.4. Учёт затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг	Овладение процессом учёта затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг	2
Итого			10

Таблица 2

Самостоятельная работа слушателей

№ п/п	Тема и краткое содержание	Виды самостоятельной работы	Количество часов
1.	Тема 2.1. Учёт основных средств	Обработка лекционного	2

2.	Тема 2.2. Учёт нематериальных и непроизведённых активов	материала; самостоятельная работа с учебной, научной и периодической литературой; поиск и обработка материалов с помощью сети Интернет; подготовка к итоговой аттестации	2
3.	Тема 2.3. Учёт материальных запасов		2
4.	Тема 2.4. Учёт затрат на изготовление продукции, выполнение работ, услуг		2
Итого			8

3. Учебно-методическое обеспечение модуля

3.1. Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020).

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (часть первая) от 30.11.1994 № 51-ФЗ (ред. от 24.07.2023).

3. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть первая) от 31.07.1998 № 146-ФЗ (ред. от 19.12.2023) (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.03.2024).

4. Налоговый кодекс Российской Федерации (часть вторая) от 05.08.2000 № 117-ФЗ (ред. от 26.02.2024)

5. Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ (ред. от 28.11.2018).

6. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12. 2008 № 307 ФЗ (последняя редакция);

7. Федеральный закон от 29.11.2007 № 282-ФЗ (ред. от 28.02.2023) «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 4 августа 2023 года № 478-ФЗ «О развитии технологических компаний в Российской Федерации» (принят Государственной Думой 26 июля 2023 года; одобрен Советом Федерации 28 июля 2023 года).

9. Федеральный закон от 08.12.2003 № 164-ФЗ (ред. от 19.12.2023) «Об основах государственного регулирования внешнеторговой деятельности».

10. Федеральный закон от 10.12.2003 № 173-ФЗ (ред. от 24.07.2023) «О валютном регулировании и валютном контроле».

11. Постановление Правительства Российской Федерации от 18.08.2008 № 620 (ред. от 21.12.2023) «Об условиях предоставления в обязательном порядке первичных статистических данных и административных данных субъектам официального статистического учёта».

12. Постановление Правительства Российской Федерации от 16.02.2008 № 79 (ред. от 30.02.2021) «О порядке проведения выборочных статистических наблюдений за деятельностью субъектов малого и среднего предпринимательства».

13. Указ Президента РФ от 13 мая 2017 г. № 208 «О Стратегии экономической безопасности Российской Федерации на период до 2030 года».

3.2. Основная литература

1. Арбатская, Т.Г. Направления развития бухгалтерского учета в организациях бюджетной сферы : учеб. пособие. В 2 ч. Ч. 1 / Т.Г. Арбатская. - Иркутск : Науч. изд-во БГУ, 2020. – 114 с. - URL: <https://www.twirpx.org/file/3267134/> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

2. Бухгалтерский учет : учебно-методическое пособие / Ю.Л. Петрушевский, В.А. Евсеенко, А.В. Верига, Т.Н. Кондрашова, И.В. Криштопа, О.В. Бондаренко, А.И. Стрельников. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 307 с. - Текст : электронный.

3. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебное пособие / Т.А. Полещук, О.В. Митина. – Москва : Вузовский учебник, 2020. – 138 с. - URL: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=19916784> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

4. Бухгалтерский учет в государственных и муниципальных учреждениях : учебник / С. Н. Козлов, В. А. Макарычев, З. А. Мишина [и др.]. - Нижний Новгород : НГИЭУ, 2020. - 497 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/164067> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие / Ю.Л. Петрушевский, В.А. Евсеенко, А.В. Верига, Т.Н. Кондрашова, И.В. Криштопа, О.В. Бондаренко, А.И. Стрельников. – Донецк: ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2016. – 307 с. - Текст : электронный.

6. Верига А.В. История бухгалтерского учета : учебное пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / А. В. Верига ; Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДонАУиГС», Кафедра учета и аудита. – Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2019. – 296 с. - Текст : электронный.

7. Верига А.В. Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие для студентов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 «Экономика» (профиль «Бухгалтерский учет, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / А. В. Верига. – Донецк: ДонАУиГС, 2019. – 619 с. - Текст : электронный.

8. Виткалова, А.П. Бюджетирование и контроль затрат в организации : учебное пособие / А.П. Виткалова, Миллер Д.П. - Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2011. - 125 с. - ISBN 978-5-394-01192-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/902.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

9. Глущенко, А. В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для бакалавриата, специалитета и магистратуры / А. В. Глущенко, С. В. Солодова. - Москва: Юрайт, 2019. - 347 с. - (Бакалавр. Специалист. Магистр). - URL: www.biblio-online.ru/book/buhgalterskiy-uchet-v-byudzhethnyh-organizatsiyah-442070 (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

10. Горлов, В.В. Управление службой бухгалтерского учета в организации : монография / Горлов В.В., Сурат И.Л. - Москва : Дашков и К, 2018. - 171 с. - ISBN 978-5-394-03176-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/85475.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

11. Еськова, Л.Ф. Бухгалтерская (финансовая) отчетность бюджетных организаций : учебное пособие / Л.Ф. Еськова. - Минск : Вышэйшая школа, 2019. - 224 с. - ISBN 978-985-06-2995-1. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/90741.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

12. Маслова, Т.С. Бухгалтерский учет в государственных (муниципальных) учреждениях : учебное пособие / Т.С. Маслова. - М. : Магистр, ИНФРА-М, 2019. - 544 с. - (Бакалавриат) - URL: <http://znanium.com/catalog/product/1019532> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

13. Мизиковский, Е.А. Бухгалтерский учет в бюджетных учреждениях : учебное пособие / Е.Н. Мизиковский, Т.С. Маслова. - М. : Магистр, ИНФРА-М, 2017. - 335 с. - URL: <http://znanium.com/catalog/product/961723> (дата обращения: 09.02.2024). - Текст : электронный.

14. Минеева, Н.Н. Основы бухгалтерского учета в органах государственной власти : учебно-методическое пособие / Н.Н. Минеева. - Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017. - 68 с. - ISBN 978-5-7996-2022-6. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106475.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

15. Организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях : монография / О.Е. Качкова [и др.]. - Москва : Дашков и К, 2014. - 100 с. -

ISBN 978-5-394-02508-2. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/60324.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

16. Организация и методика внутреннего аудита : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита ; сост. В. А. Евсеенко. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 178 с. - Текст : электронный.

17. Сластихина, Л. В. Бухгалтерский учет в автономных, бюджетных, казенных учреждениях : учебное пособие / Л. В. Сластихина ; Сыкт. лесн. ин-т. - Сыктывкар : СЛИ, 2018. - 256 с. - URL: <https://www.twirpx.club/file/2798033/> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

18. Система международных стандартов финансовой отчетности (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учета и аудита ; сост. Т. Н. Кондрашова. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 202 с. - Текст : электронный.

19. Солодова, С.В. Бухгалтерский учет в бюджетных организациях : учебник для СПО / С.В. Солодова, А.В. Глушенко. – Москва : Издательство Юрайт, 2020. – 322 с. - URL: <https://samizdatt.net/?do=book&idb=51383435> (дата обращения: 09.02.2024). Текст : электронный.

20. Управленческий учёт (продвинутый уровень) : учебно-методическое пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.01 «Экономика» (магистерская программа «Бухгалтерский учёт, анализ и аудит») очной / заочной форм обучения / Минобрнауки ДНР, ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», Кафедра учёта и аудита; сост. Ю. Л. Петрушевский. – Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021. – 227 с. - Текст : электронный.

21. Финансовый учет : учебно-методическое пособие: для студентов 3 курса ОУ «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» очной/заочной форм обучения / сост. Ю. Л. Петрушевский, В. А. Евсеенко, И.В. Криштопа, Ю. С. Макаренко. – Донецк: ДОНАУИГС, 2018. – 279 с. - Текст : электронный.

22. Финансы бюджетных организаций : учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям, специальности «Финансы и кредит» / Г.Б. Поляк [и др.]. - Москва : ЮНИТИ-ДАНА, 2017. - 463 с. - ISBN 978-5-238-02088-4. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/74949.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3.3. Дополнительная литература

1. Бухгалтерский учет и отчетность. Принципы формирования бухгалтерского баланса : учебное пособие / Е.И. Таюрская [и др.]. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2012. - 62 с. - ISBN 978-5-87623-659-3. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/56042.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

2. Грабская Е.П. Государственные стандарты бухгалтерского учета в Российской Федерации : учебное пособие / Грабская Е.П.. - Москва : Издательский Дом МИСиС, 2020. - 94 с. - ISBN 978-5-907227-05-7. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/106875.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

3. Красова, О.С. Нематериальные активы. Классификация и учет : учебное пособие / Красова О. С.. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2009. - 106 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/1014.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

4. Овчинникова, И. В. Бюджетный учет и отчетность / И. В. Овчинникова. - Кемерово : КузГТУ имени Т.Ф. Горбачева, 2014. - 241 с. - ISBN 978-5-89070-998-1. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/69495> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Попова, А.Г. Бюджетные организации. Бухгалтерский учет и налогообложение / А.Г. Попова, Е.Г. Шредер. - Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2008. - 209 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/971.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

6. Усачева, О.В. Практические основы бухгалтерского учета имущества и источников его формирования в организации : учебное пособие / О. В. Усачева. - Новосибирск : Новосибирский государственный технический университет, 2019. - 331 с. - ISBN 978-5-7782-4081-0. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/98807.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей.

7. Табакова, М.В. Бухгалтерский учет в бюджетных и небюджетных учреждениях: Электронное учебное пособие : учебное пособие / М.В. Табакова. - Санкт-Петербург : ИЭО СПбУТУиЭ, 2010. - 289 с. - ISBN 978-5-94048-043-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: <https://e.lanbook.com/book/63863> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Фрадина, Т.И. Бухгалтерский финансовый учет. Учет внеоборотных активов / Т.И. Фрадина. - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 69 с. - ISBN 978-5-7937-1788-5. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/103945.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/103945>.

3.4. Перечень методических разработок

1. Методические указания по применению форм первичных (сводных) учетных документов и формированию регистров бухгалтерского учета организациями бюджетной сферы: утверждены приказом Минфин ДНР от 12.10.2021 № 228 [Электронный ресурс]: – Режим доступа: <https://minfindnr.ru/prikaz-228-ot-12-10-2021/>.

2. Ковтун О.И. Практические основы бухгалтерского учета имущества организации : опорный конспект лекций / Ковтун О.И.. - Симферополь : Финансово-экономический колледж, 2019. - 129 с. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. - URL: <https://www.iprbookshop.ru/89491.html> (дата обращения: 09.02.2024). - Режим доступа: для авторизир. пользователей

3.5. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронный каталог изданий ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» – <http://unilib.dsum.internal/>.

2. eLIBRARY.RU: научная электронная библиотека : официальный сайт.– URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.02.2024). – Москва, 2021.– Режим доступа : для зарегистрир. пользователей. – Текст : электронный.

3. КонсультантПлюс : справочно-правовая система : сайт. - URL: <http://www.consultant.ru> (дата обращения: 09.02.2024). – Текст : электронный.

4. Научная электронная библиотека «КИБЕРЛЕНИНКА»: сайт. <https://cyberleninka.ru/> (дата обращения: 09.02.2024). – Текст : электронный.

5. Единое окно доступа к информационным ресурсам: сайт. - URL: - <http://window.edu.ru/> (дата обращения: 09.02.2024). – Текст : электронный.

6. Справочно-правовая система «Гарант» - <https://www.garant.ru/>

7. Цифровой образовательный ресурс IPR SMART – www.iprbookshop.ru.

8. Электронно-библиотечная система «Лань» – <https://e.lanbook.com>.

9. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – <https://znanium.com>

4. Фонд оценочных средств по модулю

4.1. Виды контроля успеваемости слушателя

За период повышения квалификации (10 рабочих дней) проводится два контроля: текущий и итоговый.

Текущий и итоговый контроль осуществляются в соответствии с дополнительной профессиональной программой повышения квалификации.

Текущий контроль проводится по показателям посещения занятий каждым слушателем и по выполнению им заданий текущего контроля.

Изучение модуля «Организация и ведение учёта нефинансовых активов» и определение уровня освоения программы предполагает следующие формы и методы текущего контроля:

- устный опрос по изучаемой теме;
- дискуссии.

Обсуждение вопросов проводятся во время лекций, осуществляющихся в интерактивной форме. Задания предъявляются в виде устных вопросов преподавателем. Результаты оценивания оглашаются преподавателем в конце занятия.

Итоговый контроль усвоения учебного материала проводится по результатам освоения всей дополнительной профессиональной программы повышения квалификации «Бухгалтерский учёт в организациях бюджетной сферы» в письменной форме (подготовка слушателем ответов на тестовые задания, подобранные из общего числа тестовых заданий, к итоговой аттестации по модулю, предусмотренному учебным планом).

Целью итоговой аттестации является установление степени усвоения дополнительного профессионального образования, умения применить полученные знания в практической деятельности, уровня подготовки слушателя к выполнению профессиональных задач, необходимых для осуществления собственной профессиональной деятельности.

В случае отсутствия слушателя на контрольном мероприятии без уважительной причины оценка ему не выставляется.

4.2. Критерии оценивания работы слушателя

По результатам итоговой аттестации выставляются отметки по двухбалльной системе («зачтено», «не зачтено»).

Итоговая аттестация является успешной, если слушатель посещал занятия, успешно ответил на вопросы итоговой аттестации.

Критерии оценивания знаний:

- «зачтено» - освоено 60 процентов материала и более – слушатель знаком с требованиями законодательства Донецкой Народной Республики об организации и ведения учёта нефинансовых активов, квалификационными требованиями к профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей руководителей и служащих Донецкой Народной Республики;

- «не зачтено» - задание считается не выполненным, если не удовлетворяет минимальные критерии, количество недостатков более 40 процентов.

Результаты итоговой аттестации заносятся в ведомость итоговой аттестации и объявляются слушателям в этот же день.

Слушателю, который прошел итоговую аттестацию в соответствии с требованиями Программы, на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» выдается удостоверение о повышении квалификации установленного образца.

Слушатель, который не явился без уважительных причин на итоговую аттестацию, отчисляется с курсов, ему не засчитывается обучение по Программе.

Слушатель, который не явился по уважительным причинам, может быть допущен к итоговой аттестации с другой учебной группой при наличии таковой в плане-графике обучения по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации в Центре дополнительного профессионального образования ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС».

4.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы)

Перечень тестовых заданий по темам модуля «Организация и ведение учёта нефинансовых активов»:

Тесты на знание тем модуля «Организация и ведение учета нефинансовых активов»:

1. Нефинансовые активы включают в себя:

- а) произведенные активы;
- б) расчеты по недостачам;
- в) основные средства;
- г) расчеты по выданным авансам.

2. При принятии к учёту основные средства:

- а) делятся на три категории;
- б) делятся на две категории;
- в) не различаются.

3. При ведении бюджетного учёта:

- а) инвентаризация основных средств проводится;
- б) инвентаризация основных средств не проводится.

4. При ведении бюджетного учёта:

- а) начисляется амортизация основных средств;
- б) начисляется амортизация произведенных активов.

5. Различают следующую оценку основных средств:

- а) первоначальную;
- б) остаточную;
- в) восстановительную;
- г) инвентарную.

6. При приобретении произведенных активов применяется счет:

- а) 010601000;
- б) 010602000;
- в) 010603000;
- г) 010604000.

7. При приобретении нематериальных активов применяется счет:

- а) 010601000;
- б) 010602000;
- в) 010603000;
- г) 010604000.

8. При приобретении основных средств применяется счет:

- а) 010601000;
- б) 010602000;
- в) 010603000;
- г) 010604000.

9. Единицей бюджетного учета основных средств является:

- а) инвентарный объект;
- б) инвентарный номер;
- в) инвентарная карточка;

г) нет верного ответа.

10. Основными средствами в бюджетном учете признаются:

а) активы, используемые в процессе деятельности учреждения, не являющиеся продуктами деятельности производства, право собственности, на которые должно быть законодательно закреплено;

б) имущество, предназначенное для использования в деятельности учреждения более 12 мес., независимо от стоимости;

в) все имущество, принадлежащее учреждению;

г) нет верного ответа.

Ситуационные задачи по темам модуля «Организация и ведение учёта нефинансовых активов»:

Задача 1. В бюджетное учреждение поступил компьютер от поставщиков стоимостью 30000 руб. Поставщикам перечислили за компьютер с лицевого счета в казначействе. Этим же числом компьютер ввели в эксплуатацию. Срок полезного использования компьютера 60 месяцев. В феврале начислили амортизацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 2. В бюджетное учреждение от поставщиков поступил принтер стоимостью 40000 руб. Стоимость доставки принтера в учреждение составила 1200 руб. С лицевого счета в казначействе было перечислено поставщикам за принтер и за доставку. Ввести компьютер в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 3. От подотчетного лица в бюджетное учреждение поступила настольная лампа стоимостью 900 руб. Лампу ввели в эксплуатацию в тот же день. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 4. В бюджетное учреждение от администрации города безвозмездно поступил стол стоимостью 1200 руб., а от вышестоящей организации – копировальный аппарат стоимостью 25000 руб. Ввести основные средства в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 5. В бюджетное учреждение поступила мебель от поставщиков: - комплект мебели для руководителя «Омега» стоимостью 60000 руб. - стол-подставка для компьютера стоимостью 2000 руб. - 4 стула общей стоимостью 3000 руб. Стоимость доставки составила 3000 руб. Задолженность за мебель и доставку погашена за счет средств с лицевого счета в казначействе. В тот же день мебель ввели в эксплуатацию. Срок полезного действия комплекта мебели «Омега» - 5 лет. В феврале начислить амортизацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 6. В бюджетное учреждение от подотчетного лица поступили следующие основные средства: - компьютер стоимостью 25000 руб.; - принтер стоимостью 9000 руб.; - телефонный аппарат стоимостью 900 руб. Основные средства в тот же день приняли к учету. Срок полезного использования компьютера - 50 месяцев. Начислить амортизацию на компьютер. Через 11 месяцев компьютер вышел из строя и его списали. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 7. Бюджетным учреждением были приобретены за счет бюджета следующие основные средства: - компьютер стоимостью 23500 руб. - 84 парты по 496 руб. на общую сумму 41664 руб. - орфографический словарь в школьную библиотеку через подотчетное лицо стоимостью 1350 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 8. В результате инвентаризации в бюджетном учреждении выявлен излишек основных средств - телефонный аппарат и настольная лампа. Выявленные основные средства оприходованы по рыночной стоимости - телефонный аппарат - 1000 руб., настольная лампа – 600 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 9. От вышестоящей организации (распорядителя) поступили следующие основные средства: - 3 стула общей стоимостью 3000 руб., - 2 стола на сумму 6000 руб., - компьютер стоимостью 25000 руб. В тот же день их ввели в эксплуатацию. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 10. В бюджетном учреждении в качестве основного средства числится стол. Первоначальная стоимость стола составляет 30000 руб. Стол прослужил в бюджетном учреждении 5 лет и сломался. Срок полезного использования стола 10 лет. Списать стол с

баланса учреждения. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 11. Бюджетное учреждение приобрело исключительное право на изобретение. Стоимость патента подтверждающего это право составляет 21700 руб. За регистрацию договора об уступке исключительного права уплачена пошлина в размере 400 руб. Бюджетное учреждение в рамках бюджетной деятельности приняло к учету объект нематериального актива. Срок действия патента - 10 лет. Отразить поступление и ввод в эксплуатацию. Начислить амортизацию.

Задача 12. Нематериальный актив был принят к бухгалтерскому учету в феврале 20...г. Его стоимость составляет 160000 руб. Срок полезного использования 20 лет. Начислить амортизацию за период с момента принятия объекта к учету до декабря 200...г. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 13. На балансе бюджетного учреждения в составе нематериальных активов числится исключительное право. Первоначальная стоимость объекта 160000 руб. Сумма начисленной амортизации 2200 руб. Бюджетное учреждение продало исключительное право на изобретение. Стоимость патента по договору - 118000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 14. От распорядителей школа получила земельный участок в подсобное хозяйство. Стоимость участка 12000 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 15. Учреждение приобрело земельный участок стоимостью 25000р. Участок был принят к учёту. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 16. В бюджетное учреждение 20 января 200...г. поступили от поставщика стройматериалы на сумму 50000 руб. 22 января 200...г. бюджетное учреждение перечислило поставщикам за поставленные материальные ценности с лицевого счета в казначействе. Расходы по доставке материалов составили 1000 руб. Задолженность по доставке учреждение погасило 23 января 200...г. 25 января 200...г. материалы были отпущены на строительство здания. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 17. Из кассы бюджетного учреждения выдали подотчетному лицу 1200 руб. на покупку материалов. От подотчетного лица поступил авансовый отчет на сумму 1100 руб. Подотчетное лицо неизрасходованную сумму вернуло в кассу. На нужды учреждения были израсходованы материалы на сумму 700 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 18. В бюджетном учреждении в результате ликвидации автомобиля были оприходованы запчасти на сумму 5000 руб. Через 3 дня запчасти отпустили в расход. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 19. Оприходованы излишки медикаментов на сумму 1000 руб., выявленных в бюджетном учреждении при инвентаризации. Также списана недостача стройматериалов на сумму 1500 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Задача 20. Бюджетным учреждением через подотчетное лицо были приобретены следующие материальные ценности: 1. канцелярские принадлежности на сумму 5000 руб. 2. продукты питания для школьной столовой на сумму 8000 руб. 3. лекарства в медицинский кабинет на сумму 2000 руб. 4. бензин для школьного автобуса на сумму 2500 руб.

Задача 21. Учреждением были израсходованы следующие материальные запасы:

1. канцелярские принадлежности на сумму 1675 руб. 2. продукты питания на сумму 725 руб. 3. лекарства на сумму 150 руб. 4. бензин на сумму 1170 руб. Составить бухгалтерские проводки.

Критерии оценки:

В критерии оценки знаний входит:

- уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного настоящей программой;
- умение обучающегося использовать теоретические знания при аргументации проблемных вопросов;
- обоснованность, четкость ответа.

5. Методические указания для обучающихся по освоению модуля

Изучение модуля организовано в соответствии с учебным планом и включает в себя лекции, семинарские занятия и самостоятельную работу.

Аудиторные занятия по дисциплине проводятся в форме лекций и семинарских

занятий.

Лекционные занятия направлены на изучение основных теоретических вопросов в соответствии с содержанием модуля. Они проводятся в сопровождении презентаций с использованием мультимедийного оборудования.

На лекционных занятиях, согласно учебному плану модуля, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Лекция должна быть записана обучающимся, однако, форма записи может быть любой (конспект, схематичное фиксирование материала, запись узловых моментов лекции, основных терминов и определений). Возможно выделение (подчеркивание, выделение разными цветами) важных понятий, положений. Это поможет обучающимся развить не только слуховую, но и зрительную память.

Обязательным условием допуска слушателя к итоговой аттестации является посещаемость лекционных занятий, выполнение всех аудиторных и внеаудиторных индивидуальных и групповых заданий.

*Методические рекомендации по работе над конспектом лекций
во время и после проведения лекции*

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Рекомендации по подготовке к семинарским (практическим) занятиям

Семинар – учебное занятие, в ходе которого организуется обсуждение фундаментальных или дискуссионных проблем изучаемой науки и связанной с ней практической деятельности.

Подготовка к семинарским занятиям по модулю должна включать следующие аспекты:

1) знакомство с соответствующими главами учебника; оптимальным был бы вариант работы не с одним учебником, так как разными авторами избран различный подход к предмету, и полезно понять особенности подходов, сравнить их, чтобы выработать свою позицию;

2) чтение конспекта лекции;

3) изучение Интернет-источников.

Общие рекомендации по самостоятельной работе слушателей

Самостоятельная работа включает следующие виды работ:

– поиск и изучение дополнительной литературы / информации в соответствии с программой курса;

– консультирование у преподавателя по наиболее сложным темам модуля.

СРС реализуется:

– непосредственно в процессе аудиторных занятий;

– при личном контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях, в ходе творческих контактов и т.п.;

– в библиотеке, дома.

Задания для СРС обеспечивают не только усвоение материала, проработанного в аудитории, но также предусматривают самостоятельную работу над новым материалом по изучаемой теме, ориентирующую на повторение пройденного, работу с различными источниками и критическое сравнение (сопоставление) знаний, получаемых из различных источников.

Рекомендации по работе с литературой

Основная часть самостоятельной работы должна включать самоподготовку слушателей с использованием учебной литературы согласно списку литературы, приведенному в Рабочей программе по указанной дисциплине.

Слушатель должен самостоятельно освоить разделы, указанные в Рабочей программе для самостоятельной работы. Как правило, эти разделы включают в себя темы модуля, на которые в курсе читаемых лекций уделялось недостаточное внимание, либо эти разделы не включены в курс лекций, а должны осваиваться слушателем самостоятельно. В разделы самостоятельной работы слушателя также включаются наиболее сложные для понимания части модуля, требующие более детального и углубленного изучения и осмысления.

Слушатель должен найти в учебной литературе соответствующую тему, прочитать ее и попытаться изложить устно или письменно основные положения или идеи прочитанного.

Далее слушатель должен составить сам письменно вопросы, отражающие основные положения разбираемой темы, и устно (или письменно) ответить на них.

Во многих рекомендуемых учебных пособиях в конце каждого раздела имеются тесты или уже сформулированные вопросы, на которые слушатель должен самостоятельно ответить.

Приветствуется работа слушателей с научно-популярной литературой (брошюры, статьи в журналах, газетах, книги) по изучаемому разделу предмета, т. к. именно в ней обычно отражается наиболее современное понимание вопроса, перспективные тенденции развития и актуальные аспекты понимания темы, изложенные в доступной форме.

Желательно научиться самостоятельно использовать научную литературу, уметь воспользоваться реферативными журналами для поиска интересующей темы, обращаться к научным монографиям и журналам.

Одним из эффективных путей совершенствования самостоятельной работы является использование обучающимся Интернет-ресурсов, основными достоинствами которых являются: возможность реализации принципа индивидуальной работы; наличие быстрой обратной связи; большие возможности наглядного предъявления материала; вариативный характер и проблемность ситуаций; активность обучающихся; креативность.

Результатом использования Интернет-ресурсов в учебно-познавательной деятельности слушателя в процессе самостоятельной работы является ориентированность на развитие интеллектуальных умений (владение приемами мыследеятельности, сформированность различных видов мышления: системность, проблемность, критичность, гибкость, диалогичность и др.) и исследовательских умений (анализировать, сравнивать, выдвигать гипотезу, осуществлять индукцию, дедукцию) слушателей.

6. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по модулю

<i>Наименование технического средства</i>	<i>Количество</i>
Учебная аудитория, оборудованная экраном	1
Компьютеры/ноутбук	1
Мультимедийный проектор	1
Электронные презентации по темам модуля	4
Ситуационные задачи по темам модуля	21
Тестовые задания по темам модуля	10
Рабочая программа модуля «Организация и ведение учёта нефинансовых активов»	
При наличии инвалидов и лиц с ОВЗ разрабатывается индивидуальный учебный план	