Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 01.10.2026 22:53:52
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 7
к образовательной программе

Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по дисциплине «Кросс-функциональный бренд-менеджмент в непроизводственной сфере»

38.03.02 Менеджмент
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент непроизводственной сферы
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная/очно-заочная
(форма обучения)

Год набора - 2026

Донецк

УДК 339.138:005(076.6)

ББК У291.34я81

М54

Методические рекомендации для выполнения курсовой работы по дисциплине «Кросс-функциональный бренд-менеджмент в непроизводственной сфере» для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (образовательная программа «Менеджмент непроизводственной сферы») очной формы обучения / Донецкий филиал РАНХиГС Кафедра менеджмента непроизводственной сферы: сост. А.О. Жукова – Донецк : Донецкий филиал РАНХиГС, 2026. – 44 с.

Методические рекомендации составлены в соответствии с рабочей программой дисциплины «Кросс-функциональный бренд-менеджмент в непроизводственной сфере». В методических рекомендациях изложены требования к содержанию и оформлению курсовых работ, приведен материал для оформления таблиц, графиков, формул, а также прописана процедура защиты курсовой работы.

УДК 339.138:005(076.6)
ББК У291.34я81

© Жукова А.О. 2026
© Донецкий филиал РАНХиГС, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ..... …….4
1. Общие положения, цели и задачи курсовой работы…….5
2. Примерная тематика курсовых работ и руководство……..…7
3. Порядок подготовки и защиты курсовой работы……8
4.Структура курсовой работы …….11
5.Оформление курсовой работы ……13
6. Структура и содержание курсовой работы…….21
7. Критерии оценки качества выполнения.....29
СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....31
ПРИЛОЖЕНИЯ…….34

ВВЕДЕНИЕ

Методические рекомендации по выполнению курсовой работы по дисциплине «Кросс-функциональный бренд-менеджмент в непроизводственной сфере» предназначены для обучающихся 4 курса по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Важным шагом изучения учебной дисциплины «Кросс-функциональный бренд-менеджмент в непроизводственной сфере» является выполнение курсовой работы. Курсовая работа по дисциплине «Кросс-функциональный бренд-менеджмент в непроизводственной сфере» как один из этапов её освоения ориентирована на приобретение опыта в исследовании актуальных теоретико-прикладных проблем развития бренда компаний.

В методических рекомендациях изложены общие положения, представлены методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы, а также ее структура и содержание, приведены требования к оформлению.

Разработанные материалы ставят своей целью системное сопровождение студента на всех этапах подготовки, написания и защиты курсовой работы, что является неотъемлемой частью формирования профессиональных компетенций в области стратегического управления брендами.

Курсовая работа по дисциплине «Кросс-функциональный бренд-менеджмент в непроизводственной сфере» представляет собой один из ключевых этапов освоения учебного курса и выступает важной формой самостоятельной исследовательской деятельности студента. В условиях высококонкурентной рыночной среды грамотное управление брендом становится критическим фактором успеха торговых компаний, напрямую влияя на их капитализацию, лояльность потребителей и устойчивость бизнеса.

1. Общие положения, цели и задачи курсовой работы

Представленные Методические рекомендации по подготовке и защите курсовой работы разработаны на основе Положения о курсовой работе (проекте) в Донецком филиале РАНХиГС, который устанавливает порядок подготовки и защиты курсовых работ (проектов) (далее вместе - курсовая работа) обучающимися, осваивающими в Донецком институте управления - филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации» образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата и программы магистратуры (далее - Донецкий филиал РАНХиГС, образовательные программы), а также требования к их структуре и оформлению.

Под курсовой работой понимается законченное самостоятельное исследование, направленное на углублённое изучение, анализ и теоретическое осмысление конкретной проблемы или темы в рамках образовательной программы.

Оценивание результатов курсовой работы осуществляется при проведении промежуточной аттестации обучающихся (далее - защита курсовой работы).

Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся и направленно: на закрепление, углубление и обобщение знаний по изучаемым дисциплинам; развитие профессиональной подготовки; овладение методами научных исследований; формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования; проектирования по определенной теме. Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса обучающимся самостоятельно под управлением руководителя

курсовой работы, назначаемого кафедрой менеджмента непроизводственной сферы. Преподавателями, осуществляющими руководство работой обучающегося, при необходимости, проводятся консультации, на которых обучающиеся могут задать вопросы по структуре и ходу выполнения работы. Она должна быть подписана обучающимся с указанием даты ее исполнения. Кафедра менеджмента непроизводственной сферы информирует обучающихся о сроках выполнения и сдачи курсовой работы, порядке ее представления для регистрации и процедуре защиты. Курсовая работа, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, не содержащая материалов по конкретному исследованию, обоснованных предложений - к защите не допускается.

Выполнение курсовой работы является одним из основных видов самостоятельной работы обучающихся и направленно: на закрепление, углубление и обобщение знаний по изучаемой дисциплине; развитие профессиональной подготовки; овладение методами научных исследований; формирование навыков решений творческих задач в ходе научного исследования; проектирования по определенной теме.

Целью курсовой работы является: приобретение опыта в применении методических подходов по разработке и реализации концепций брендинга; формирование практических навыков проведения анализа деятельности компаний; формирование способностей выявления факторов и коренных компетенций конкурентного преимущества торговых предприятий; изучение принципов и технологии формирования брендов, понимание роли и предназначения брендов в деятельности компаний.

В процессе выполнения курсовой работы, обучающийся должен продемонстрировать умение:

проводить анализ брендинговой деятельности конкретного предприятия;

разрабатывать рекомендации по совершенствованию брендинговой деятельности предприятия/бренда в выбранной сфере исследования.

Процесс выполнения курсовой работы включает следующие этапы: выбор темы курсовой работы и закрепление научного руководителя; подготовка курсовой работы; защита курсовой работы.

Курсовая работа выполняется в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса обучающимся самостоятельно под управлением руководителя курсовой работы, назначаемого кафедрой менеджмента непроизводственной сферы. Преподавателями, осуществляющими руководство работой обучающегося, при необходимости, проводятся консультации, на которых обучающиеся могут задать вопросы по структуре и ходу выполнения работы. Курсовая работа должна быть аккуратно оформлена. Она должна быть подписана обучающимся с указанием даты ее исполнения. Кафедра менеджмента непроизводственной сферы информирует обучающихся о сроках выполнения и сдачи курсовой работы, порядке ее представления для регистрации и процедуре защиты.

Курсовая работа, не соответствующая требованиям по качеству и оформлению, не содержащая материалов по конкретному исследованию, обоснованных предложений, - к защите не допускается

2. Примерная тематика курсовых работ и руководство

2.1. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из примерной тематики, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. Для выбора темы курсовой работы обучающийся подает заявление на имя заведующего кафедрой или руководителя образовательной программы.

2.2. Закрепление за обучающимся темы курсовой работы и назначение руководителя утверждается приказом заведующего кафедрой. Изменение или уточнение темы курсовой работы после издания приказа возможно при наличии согласия руководителя курсовой работы или по инициативе руководителя курсовой работы.

2.3. Сроки выбора тем, их закрепления за обучающимися, а также назначения руководителей утверждаются кафедрой не позднее чем через месяц после начала семестра в соответствии с календарным учебным графиком образовательной программы (как правило, путем размещения в учебных чатах мессенджера MAX соответствующих академических групп).

2.4. Дублирование тем курсовых работ в пределах одной учебной группы не допускается.

2.5. Руководитель консультирует обучающегося по вопросам планирования исследования, подбора литературы и методики, а также осуществляет систематический контроль за этапами выполнения работы, даёт рекомендации по её содержанию, оценивает качество в соответствии с установленными требованиями и готовит письменный отзыв на курсовую работу.

3. Порядок подготовки и защиты курсовой работы

3.1. Необходимость проведения процедуры проверки работы на наличие плагиата определяется требованиями выпускающей кафедры и регламентируется в зависимости от уровня обучения (семестра), на котором выполняется курсовая работа.

3.2. Для курсовой работы образовательной программы бакалавриата минимальный уровень оригинальности должен составлять **не менее 30%.**

3.3. Проверка осуществляется с использованием информационной системы «Антиплагиат». Лица, ответственные за проверку работ, определяются руководителем структурного подразделения.

3.4. Для проверки обучающиеся самостоятельно осуществляют загрузку курсовой работы через свой личный кабинет в формате PDF. Ответственность за соответствие текста курсовой работы несет обучающийся. В систему загружается полный текст курсовой работы.

3.5. Доступ в личный кабинет предоставляется по учетной записи

обучающегося с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: https://my.ranepa.ru.

3.6. Проверка работ, загруженных через личный кабинет, осуществляется с использованием системы «Антиплагиат» в автоматическом режиме. После проверки система «Антиплагиат» формирует справку о результатах проверки.

3.7. Перед оценкой работы руководитель курсовой работы осуществляет контроль за отсутствием фальсификации результатов проверки. Доступ к системе сотрудниками осуществляется по адресу: ranepa.antiplagiat.ru.

3.8. Лицо, ответственное за проверку работ в соответствующем структурном подразделении, осуществляет выборочную контрольную проверку в системе «Антиплагиат» сдаваемых работ на наличие заимствования, неправомочного заимствования и необоснованного самоцитирования.

3.9. Порядок подготовки обучающимся курсовой работы включает в себя основные этапы:

- выбор темы;
- составление плана;
- поиск и обработка источников информации;
- подготовка и оформление текста;
- представление курсовой работы руководителю;
- защита.

Кафедрой могут устанавливаться дополнительные этапы подготовки обучающимся курсовой работы.

3.10. Курсовая работа представляется обучающимся руководителю для ее оценки и подготовки отзыва.

3.11. Если представленная курсовая работа не отвечает установленным требованиям, она возвращается обучающемуся для устранения недостатков.

3.12. Сроки сдачи и защиты курсовой работы определяются кафедрой с учетом календарного учебного графика по образовательной программе и доводятся до сведения обучающихся (как правило, путем размещения в учебных чатах мессенджера MAX соответствующих академических групп). Процедура сдачи курсовых работ сопровождается обязательной фиксацией факта их приема в «Журнале учета сдачи курсовых работ».

3.13. Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося - краткого доклада (5-7 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей). Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно: быть четким и лаконичным; демонстрировать понимание освещаемой проблемы; освещать выводы и результаты проведенного исследования. Выступление может сопровождаться презентацией.

3.14. Состав комиссии по защите утверждается кафедрой и включает руководителя образовательной программы, а также преподавателя, ведущего данную дисциплину. В отдельных случаях, по решению заведующего кафедрой, в состав комиссии могут быть включены иные профильные специалисты.

3.15. Защита курсовой работы включается в расписание учебных занятий.

3.16. Неудовлетворительные результаты защиты курсовой работы или непрохождение защиты курсовой работы при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4. Структура курсовой работы

4.1. Структура курсовой работы включает в себя следующие основные элементы в порядке их расположения:

- титульный лист;
- содержание;

- обозначения и сокращения (при наличии);
- введение;
- основная часть (состоит из глав и параграфов);
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения (при необходимости).

4.2. Титульный лист является первой страницей курсовой работы и оформляется по установленной форме (приложение Д).

4.3. В содержании (приложение Г) перечисляются: введение, основная часть (как правило, 2-3 главы и параграфы курсовой работы), заключение, список использованных источников, приложения (при необходимости).

4.4. В структурном элементе «Обозначения и сокращения» приводится перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в курсовой работе.

4.5. Во введении определяются объект, предмет, цели, задачи и методика исследования, обосновывается актуальность темы исследования, степень ее разработки, а также место и значение в соответствующей области науки или практики, дается анализ источников и литературы. Объем введения не должен превышать 2-3 страницы.

4.6. В основной части работы излагается материал исследования, решаются цели и задачи, поставленные во введении. Содержание работы должно соответствовать и раскрывать тему курсовой работы.

4.7. Заключение - самостоятельная часть курсовой работы. Заключение не должно содержать дублирование содержания основной части. В заключении подводятся итоги теоретической и практической разработки темы, предлагаются обобщения и выводы по теме курсовой работы, формулируются рекомендации и (или) предложения по исследуемой проблеме, решению практической задачи, могут планироваться задачи для дальнейшего исследования темы в выпускной квалификационной работе.

Объем заключения не должен превышать 3 страниц.

4.8. Список использованных источников размещается после заключения. Список использованных источников должен включать изученные и использованные в курсовой работе источники и литературу. Формирование списка предполагает систематизацию и критический отбор публикаций, демонстрирующий аналитические способности обучающегося. Приоритет следует отдавать актуальным научным трудам, опубликованным преимущественно в течение последних 5 лет, что отражает знакомство с современным уровнем разработки исследуемой проблемы. Источники более ранних периодов (нормативные правовые акты, фундаментальные монографии, классические труды) включаются в список при их непосредственной значимости для раскрытия темы. Библиографический список, оформленный в соответствии с установленными стандартами, свидетельствует о степени изученности проблемы, глубине проработки материала и сформированности у обучающегося навыков самостоятельной научноисследовательской работы.

4.9. В приложения могут включаться связанные с выполненной курсовой работой материалы, не включенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера, формулы и т.д.

5. Оформление курсовой работы

5.1. Курсовая работа оформляется в виде текста, подготовленного с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны; шрифт - Times New Roman; кегль - 14; межстрочный интервал - 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее - 20 мм, слева - 30 мм, справа - 15 мм; абзац

- 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта - черный.

5.2. Наименования всех структурных элементов курсовой работы, за исключением приложений, записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт полужирный).

5.3. Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре верхней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц - автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц.

5.4. Главы имеют порядковые номера в пределах всей курсовой работы и обозначаются арабскими цифрами. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой.

5.5. При ссылках на структурную часть текста, выполняемой курсовой работы указываются номера разделов, параграфов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной курсовой работы. При ссылках следует писать: «... в соответствии с разделом 2», « ... в соответствии с рис. 2», «(рис. 2)», «в соответствии с табл. 1», «табл. 4», «... в соответствии с приложением А» и т. п.

5.6. Цитаты воспроизводятся в тексте курсовой работы с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, указывается источник цитирования, а также номер страницы источника, из которого приводится цитата (при наличии).

5.7. Цифровой (графический) материал (далее - материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и

имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами. При этом делается надпись «Таблица» или «Рис.» и указывается порядковый номер, название рисунка записывается в той же строке, а заголовок таблицы - на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт). Материалы в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов. Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение табл. 1.1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 или более мелкого размера шрифта.
Например:

Таблица 1.1

Динамика показателей в 20 _____ -20 __гг.

Показатели	Формула расчета	Годы			Рекомендуемое значение, %	Абс. отклонение 20_ г. к 20_ г.
		20_				
1	2	3	4	5	6	7

5.8. Формулы, приводимые в тексте курсовой работы, нумеруются последовательно в пределах главы арабскими цифрами, например (1.3) (третья формула первой главы). В конце номера точка не ставится. Номер формулы следует давать в круглых скобках и помещать в правом поле на уровне нижней строки формулы, к которой он относится. После формулы с новой строки пишут слово «где», а затем расшифровывают и приводят разъяснения значений (экспликации) символов и числовых коэффициентов в

той последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента следует давать с новой строки. Двоеточие после слова «где» не ставят. Уравнения и формулы следует выделять из текста свободными строками. Выше и ниже каждой формулы нужно оставить не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков (+), минус (-), умножения (*) и деления (:).

Например:

$$K = — \text{X}100\%, \qquad (5.1)$$

где P_1, P_0 - фактические и плановые расходы.

5.9. Ссылки в тексте на порядковый номер формулы делают в скобках, например «...в формуле (5.1)».

В курсовой работе используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений должен

быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента курсовой работы «Содержание».

5.10. Приложения к курсовой работе должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц. Приложения располагаются в порядке появления ссылок в тексте курсовой работы. Приложение должно иметь заголовок, напечатанный строчными буквами с первой прописной буквы симметрично тексту страницы. Над заголовком строчными буквами с первой большой печатается слово «Приложение...» и рядом - большая буква, обозначающая приложение. При оформлении приложений на отдельном первом листе печатается в центре прописными буквами слово «ПРИЛОЖЕНИЯ».

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, при чем

сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом - большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы. Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 1.» - первый рисунок Приложения Д; «формула (А 1)» - первая формула Приложения А.

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы - государственный, стиль - научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность - логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Все структурные части курсовой работы требуют оформления соответствующим образом.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются **жирным шрифтом**.

Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста. Пример оформления заголовков приведен на рисунке 5.1.

ГЛАВА 1. СУЩНОСТЬ, РОЛЬ И РАЗВИТИЕ МЕНЕДЖМЕНТА

1.1. Сущность и значение методов менеджмента на современном этапе развития

Начало основного текста ...

Рис. 5.1. Пример оформления заголовков в курсовой работе

Каждую новую главу следует начинать с новой страницы.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист (Приложение Д) и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается с 3-й страницы (или 4-й, если содержание занимает 2 страницы) - «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3 номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ не нумеруют как главы.

Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающегося, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах магистерской диссертации, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть

ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2 - второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру (рис. 5.2).

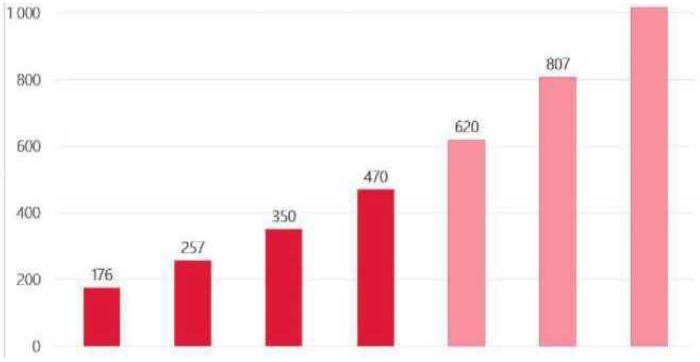


Рис. 5.2. Пример оформления рисунка

При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 5.2.

Таблица 5.2

Вертикальный и горизонтальный анализ структуры пассивов ООО «Эффект+» за 2025-2030 гг.

Название статей	Код	2017	2018	Абсол. откл.	Относ. откл.	Темпы рост.
1	2	3	4	5	6	7
Уставный капитал	1310	705 97	1 440 39	734 42	14,33	204,03

Продолжение табл. 5.2

1	2	3	4	5	6	7
Добавочный капитал	1350	7 06	7 55	49	-0,14	106,82

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они

приводятся в заголовке. Единицы измерения должны приводиться в соответствии со стандартами. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2.

Ссылки в тексте на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, - в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Материал в списке использованных литературных источников рекомендуется располагать, выбрав один из двух вариантов:

в алфавитном порядке, раздельно в русском и латинском алфавите;

в порядке их использования по тексту курсовой работы.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы.

Далее каждое приложение располагается с новой страницы, причем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании.

В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом - большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А.

Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой заглавной буквы (рис. 5.3).

Приложение А

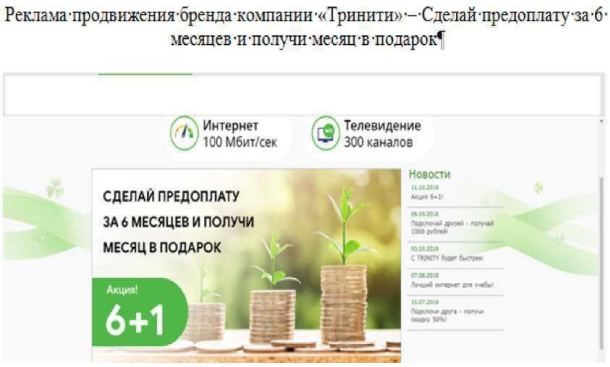


Рис. 5.3. Пример оформления «Приложения»

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте.

Единственное приложение обозначается как Приложение А.

Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д 2.» (второй рисунок Приложения Д); «формула (А 1)» (первая формула Приложения А).

6. Структура и содержание курсовой работы

Выполнение курсовой работы складывается из нескольких этапов: библиографирование и изучение литературы по выбранной теме, составление плана работы, накопление и обработка фактического материала, написание и оформление работы, защита курсовой работы.

Курсовая работа должна содержать следующие структурные элементы:
титульный лист;
содержание;

введение;

основную часть, состоящую из двух глав и выводы по каждой главе; заключение;

список использованных источников (Приложение В);

приложения (при необходимости);

протокол проверки текста на наличие заимствований в системе «Антиплагиат».

Выполненную курсовую работу необходимо подать на кафедру «Менеджмент непроизводственной сферы» для регистрации за 10 дней до начала зачетно-экзаменационной сессии.

Если курсовая работа выполнена неправильно, с серьезными недостатками, то она возвращается для полной или частичной доработки, в соответствии с указаниями руководителя.

Общий объем курсовой работы - 30-40 страниц компьютерного текста.

Введение (2 - 3 страницы) должно быть кратким и сжатым изложением основных идей работы. В нем не допускаются лишние подробности, связанные с замыслом работы или личными переживаниями исследователя. Во введении должны быть отражены:

1.Актуальность исследования. В данном случае необходимо ответить на вопрос: «Почему проблему необходимо изучать в настоящее время?».

2.Степень разработанности проблемы, т.е. нужно указать исследователей, занимавшихся интересующим вас вопросом**.** Необходимо указать как отечественных, так и зарубежных авторов.

Далее определяются **объект и предмет исследования.**

Объект исследования - это процесс или явление, которое порождает проблемную ситуацию. Объект исследования, в отличие от предмета, более широкое явление, имеющее несколько граней для исследования. Определяя объект исследования, следует дать ответ на вопрос «Что рассматривается?»

Предмет исследования - конкретный аспект проблемы. В качестве

предмета выступает та область знаний, которая заключена в границах объекта. Предмет исследования зачастую очень близок с выбранной обучающимся темой курсовой работы или полностью с ней совпадает.

1. **Цель исследования** представляет собой модель предполагаемого результата, указывает направление исследовательской деятельности. Она должна носить критериальный характер, т.е. быть диагностичной и сформулирована как исследовательское действие (разработать, выявить, определить, обосновать и т.д.). Цель и задачи не должны носить учебный характер, т. е. нельзя ставить цель - изучить какой-либо вопрос. Формулировка цели может включить в себя термины: исследовать, обосновать, определить, показать и т. п.

Например:

выявление условий .....

поиск оптимальных форм, методов и средств .....

разработка теоретической модели .....

2. Задачи исследования показывают пути достижения исследовательской цели и представляют собой звено, шаг, этап, приводящие к реализации исследовательской цели. Это означает, что задачи должен будет решить сам обучающийся в процессе выполнения курсовой работы.

Формулировка задач начинается с глагола, который показывает, что нужно сделать:

выявить .....

разработать.....

проверить .....

провести анализ..

определить..

раскрыть..

обобщить..

охарактеризовать.

обосновать...

уточнить...

систематизировать ..... и т. д.

Среди значительного количества задач, подлежащих решению, желательно выделить основные. Первая задача связана с выявлением, уточнением, обоснованием сущности и структуры изучаемого объекта. Вторая - с анализом реального состояния предмета исследования, динамики его развития. Третья - с направлениями преобразования, моделирования, экспериментальной проверки. Четвертая - с выявлением путей и средств повышения эффективности совершенствования исследуемого процесса.

3. Методы исследования. Во введении необходимо также указать методологию выполнения работы, методы и способы решения сформулированных задач. В работе могут использоваться любые методы из арсенала средств исследования систем управления: экономические методы, аналитические, методы статистической обработки информации, графические методы, методы системного или ситуационного анализа.

Основная часть самая объемная и составляет около 2/3 от всей работы. Основная часть работы строится в соответствии с целью и задачами. В зависимости от этого содержание работы структурируется на главы и параграфы.

Основная часть курсовой работы должна содержать не менее двух глав, которые разделяются на параграфы (рекомендуемое число параграфов 2-3). При этом необходимо стремиться к пропорциональному (по объему) распределению материала между главами в внутри них. Объем одного параграфа курсовой работы должен быть не менее 5 страниц.

Главы курсовой работы должны быть взаимосвязаны. Каждая глава должна заканчиваться выводами, позволяющими логически перейти к изложению следующего материала.

Каждый элемент основной части должен представлять собой законченный в смысловом отношении фрагмент курсовой работы.

В основной части курсовой работы описывается сущность предмета

исследования, его современное состояние и тенденции развития. На основе обзора учебной и специальной научной литературы оценивается степень изученности исследуемой проблемы. Сопоставляются различные мнения, высказывается собственная точка зрения по дискуссионным (по-разному освещаемым в научной литературе) и нерешенным вопросам. Содержание этой части должно показать степень ознакомления обучающегося с поставленной проблемой и современным научно-теоретическим уровнем исследований в данной области, а также умение работать с фактическим материалом, сжато и аргументировано формулировать задачи и результаты исследований и давать обоснованные рекомендации по решению выявленных проблем.

Основные теоретические положения и выводы следует иллюстрировать цифровыми и статистическими данными из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

Цифровой материал приводится, как правило, в виде таблиц. Для наглядности рекомендуется включать иллюстративные материалы (графики, диаграммы, схемы и др.). Все иллюстративные материалы и таблицы следует нумеровать (рекомендуется сквозная нумерация).

В *первой главе* курсовой работы определяются **теоретические аспекты темы** (содержание понятий, их классификации, принципы, формы и методы организации и т. д.), дается характеристика нормативных правовых актов. Содержание теоретической части раскрывается по публикациям в экономической литературе (включая научную и учебную литературу, а также публикации в периодических изданиях). Здесь излагается теоретическая сущность решаемой задачи, рассматриваются различные подходы к решению, дается их оценка, обосновывается и излагается собственная точка зрения. Важны логическая последовательность изложения и отсутствие диспропорций между отдельными параграфами.

Во *второй (аналитической) главе* проводится **анализ существующего предприятии**, изучается его бренд, определяются этапы развития бренда;

выявляются факторы конкурентного преимущества предприятия; дается оценка действующей стратегии брендинга, разрабатываются рекомендации и предложения по формированию новой стратегии развития бренда организации с учетом ее отраслевой специфики.

Студенты должны показать умение сбора, обработки и анализа маркетинговой информации на примере конкретного предприятия/бренда по выбранной теме.

На основе анализа выявленных проблем брендинговой деятельности предприятия в выбранной области исследования студенты разрабатывают рекомендации по их решению и совершенствованию брендинговой деятельности предприятия/бренда.

Каждый параграф курсовой работы рекомендуется заканчивать основным выводом, подведением итогов вышесказанного. Вывод можно начинать с таких слов:

Таким образом, ...

Из сказанного можно сделать следующий вывод..

Резюмируя все вышесказанное, можно сделать вывод о том, что.

Заключение, где кратко излагается содержание всей работы, содержат последовательное изложение теоретических и практических выводов. Они должны учитывать поставленные во введении цели и задачи, давать полное представление о содержании и обоснованности проведенного исследования и полученных результатов. Выводы и предложения могут формулироваться в виде кратких тезисов с нумерацией отдельных пунктов и давать полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности полученных результатов, свидетельствовать об умении автора работы концентрировать свое внимание на главных направлениях исследования и его практической значимости. В выводах целесообразно использовать следующие стилистические обороты: исследовано, обосновано, показано, предложено, выявлено, установлено и т.д. Введение и заключение, вместе взятые, составляют основу выступления обучающегося в процессе защиты.

Объем заключения составляет примерно 2-3 страницы.

Список использованных источников должен содержать перечень источников информации (как текстовых, так и электронных ресурсов), используемых при выполнении курсовой работы.

Сведения об источниках, занесённых в список, необходимо оформлять в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

Список использованных источников должен содержать не менее 15 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет.

Приложения. Приложения должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

рекламные материалы;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

иллюстрации вспомогательного характера.

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы работы должны излагаться четко, ясно, последовательно, с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения

по одному и тому же вопросу.

Стиль написания - безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы - русский, стиль - научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность изложения процесса достижения целей курсовой работы - логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов из источников недопустимо (за исключением случаев прямого цитирования).

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страницы стандартного белого листа бумаги. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности. Все структурные части курсовой работы требуют оформления соответствующим образом.

Допускается выделение основных фраз, идей, ключевых слов или иного текстового материала жирным шрифтом, позволяющее обращать на них внимание руководителя работы или рецензента.

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями.

Текст основной части работы делится на главы и параграфы. Каждая глава заканчивается выводами, которые размещаются через один интервал текста после окончания последнего параграфа каждой главы.

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом.

Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются **жирным шрифтом**. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками.

7. Критерии оценки качества выполнения

По результатам выполнения курсовой работы научный руководитель готовит отзыв, в котором производит предварительную оценку курсовой работы: соответствие содержания курсовой работы теме, актуальность темы курсовой работы, логичность плана и структуры работы, полноту раскрытия содержания темы и др. (Приложение Г). Положительный отзыв руководителя является допуском курсовой работы к защите.

Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС Донецкого филиала РАНХиГС.

Итоговая балльная оценка	**Традиционная система**	**Бинарная система**	**ECTS**	
			Для традиционной системы	**Для бинарной системы**
90-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
80-89	Хорошо		B	P/ Passed
75-79			C	P/ Passed
70-74	Удовлетворительно		B	P/ Passed
60-69			E	P/ Passed
0-59	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

В решении вопроса об оценивании курсовой работы после её защиты принимается во внимание уровень выполнения работы, умение обучающегося связывать теоретические знания с практикой, содержательность ответов на поставленные вопросы.

Курсовая работа оценивается дифференцированной оценкой: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Для оценивания курсовой работы используются критерии, приведенные в таблице 7.1.

Таблица 7.1

Критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдение требований к оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

Результаты учебной деятельности оцениваются по государственной шкале, балльной шкале и шкале ECTS.

Оценку «отлично» получают работы, в которых содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, даётся аргументированная критика и самостоятельный анализ фактического материала на основе глубоких знаний специальной литературы по данной теме.

Оценка «хорошо» ставится тогда, когда в работе, выполненной на достаточном теоретическом уровне, полно и всесторонне освещаются вопросы темы, но нет должной степени творчества.

Оценку «удовлетворительно» имеют работы, в которых правильно освещены основные вопросы темы, но не проявилось умение логически стройного их изложения, самостоятельного анализа источников, содержатся отдельные ошибочные положения.

Оценку «неудовлетворительно» получают работы в случае, когда студент не может ответить на замечания рецензента, не владеет материалом работы, не в состоянии дать объяснения выводам и теоретическим положениям данной проблемы.

СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Армстронг, Г. Основы маркетинга / Г. Армстронг. - М.: Вильямс И.Д., 2019. - 752 с.

2. Баринов, В.А. Бизнес-планирование: учебное пособие / В.А.Баринов. -: Форум: ИНФРА-М, 2013. - 273 с.

3. Бекектова, О.Н. Бизнес-план: теория и практика: учебное пособие для вузов / О.Н. Бекектова, В.И. Найденкова. - М.: «Приор-издат », 2015. - 388 с.

4. Бизнес-планирование : учебное пособие / составители Ю.В. Устинова, Н. Ю. Рубан. - Кемерово : КемГУ, 2020. - 73 с. - ISBN 9785-8353-2614-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://eJanbook.com/book/156122 (дата обращения: 20.08.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

5. Бизнес-планирование: учебник / род ред. В. М. Попова и С.П.Ляпунова. - М .: Финансы и статистика, 2010. - 672 с.

6. Бринк, И.Ю. Бизнес-план предприятия. Теория и практика / И.Ю. Бринк, Н.А. Савельева // Серия «Учебники, учебные пособия». Ростов н / Д: Феникс, 2011. - 384 с.

7. Будович, Л.С. Бизнес-планирование в предпринимательской деятельности : учебно-методическое пособие / Л.С. Будович, Ю.В. Старцева. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 177 с. - Текст : электронный // Лань :

электроннобиблиотечная система. - URL: https://eJanbook.com/book/182556 (дата обращения: 20.08.2022). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Джакубова, Т. Н. Бизнес-план: расчеты по шагам : учебное пособие / Т. Н. Джакубова. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Финансы и статистика, 2021. - 104 с. - ISBN 978-5-00184-034-3. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://eJanbook.com/book/179777 (дата обращения: 10.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Каледин, С. В. Корпоративные финансы : учебник для вузов / С.В. Каледин. - Санкт-Петербург : Лань, 2021. - 480 с. - ISBN 978-5-81146774-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://eJanbook.com/book/165832 (дата обращения: 10.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Кузнецов А.И., Омельченко И.Н. Технология бизнес-планирования: учеб.пособие / Под ред. А.А. Колобова.-М: Изд-во МГТУ им. Н.Э.Баумана, 2015. - 192 с.

11. Куликова, Н. Н. Управление инновационной деятельностью : учебно-методическое пособие / Н. Н. Куликова. - Москва : РТУ МИРЭА, 2021. - 101 с. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://eJanbook.com/book/182560 (дата обращения: 10.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Петрученя, И. В. Бизнес-планирование : монография / И.В. Петрученя, А.С. Буйневич. - Красноярск : СФУ, 2021. - 196 с. - ISBN 978-5-7638-4392-7. - Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. - URL: https://eJanbook.com/book/181653 (дата обращения: 10.03.2026). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. И. Ю. Беганская, Л. В. Черная, М. В. Трощина Системное управление брендами : учебник Донецк : ГОУ ВПО «ДОНАУИГС», 2021 - 345 с.

14. Старов, С. А. Управление брендами: учебник Санкт-Петербург :

СПбГУ, 2021. - 557 с.

15. Баранова, С. А. Основы брендинга: курс лекций и тестовые задания : учебное пособие Москва : ФЛИНТА, 2021. - 98 с.

16. Кевин Д. Секреты сильного бренда: Как добиться коммерческой уникальности: Альпина Бизнес Букс, 2019. - 292 с.

17. Семенчук, В. 101 способ раскрутки личного бренда: Как сделать себе имя. Альпина Паблишер, 2019 - 253 с.

18. Очковская, М. С. Потребление товаров люксовых брендов и их. Москва : ФЛИНТА, 2021

19. ОТКРЫТЫЕ БИЗНЕС-МЕТОДИКИИ ТЕХНОЛОГИИ. ПОРТАЛ TRIZ-RI Электронный ресурс. - Режим доступа: https://www.triz-ri.ru/

20. Народный Бренд Менеджер Электронный ресурс. - Режим доступа: http: //www. brandmanager. narod. ru/

21. Административно-управленческий портал «Менеджмент и маркетинг в бизнесе» Электронный ресурс. - Режим доступа: http://www.aup.ru

22. Библиотека маркетолога Электронный ресурс. - Режим доступа: http: //www. marketing. spb. ru/

23. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»- http://cyberleninka.ru/

24.Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU- http://elibrary.ru/

25.Журналы Высшей школы экономики - НИУ ВШЭ - https://www.hse.ru/science/journals

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

ПРИМЕРНАЯ ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ

1. Разработка и продвижение индивидуального товарного потребительского бренда.
2. Разработка и продвижение корпоративных брендов, брендов коммерческих и некоммерческих организаций.
3. Разработка и продвижение территориального бренда.
4. Разработка и продвижение бренда предприятия торговли, услуг.
5. Разработка бренда мероприятия, события.
6. Разработка и продвижение бренда социального или политического проекта.
7. Практика ребрендинга.
8. Стратегическое и оперативное управление брендовым портфелем компании.
9. Интегрированные бренд-коммуникационные кампании по продвижению бренда.
10. Стратегии ко-брендинга.
11. Нейминг: теория и практика
12. Организационные формы бренд-менеджмента.
13. Упаковка как атрибут бренда
14. Логотип как ключевой атрибут бренда

15. Правовое обеспечение российской и международной практики брендинга
16. Марочный капитал и стоимость брендов.
17. Тенденции брендинга XXI века.
18. Условия и особенности развития брендинга в России.
19. Индивидуальность бренда и ее характеристики.
20. Проблема защиты от подделок и имитаций брендов.
21. Бренд как объект мифотворчества.
22. Разработка имени бренда: трудности и возможности.
23. Механизмы и практики измерения лояльности к бренду.
24. Особенности формирования национального бренда в России.
25. Коммуникационное управление брендом.
26. Имидж бренда: способы привлечения внимания и удержания потребителя.
27. Использование психологических особенностей в управлении брендами.
28. Особенности создания бренд-лидеров.
29. Формирование бренда в торговле. Взаимосвязь товарных и торговых брендов.
30. Правовые гарантии сохранности бренда.
31. Этические аспекты брендинга.
32. Развитие архитектуры бренда во времени.
33. Общероссийский конкурс «Бренд года»: показатель общественного признания.
34. Специфика корпоративного брендинга.
35. Сущность товарного брендинга.
36. Глобализация брендов: современное состояние и перспективы.
37. Межкультурный анализ и его возможности для брендинга.
38. Миссия бренда и его имидж: общее и особенное.
39. Визуальные системы корпоративных и товарных брендов
40. Роль геобрендинга в развитии территории.

.

Приложение Б

Должность, звание _____

Ф.И.О. _____

(руководителя структурного подразделения)

обучающегося __ курса, ___ формы обучения

группы _____

Ф.И.О. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение курсовой работы по следующей теме «_____».

Обоснование целесообразности выполнения курсовой работы на самостоятельную тему (если тема, не включена в тематику).

20___ г. *(подпись)* *(Ф.И.О. обучающегося)*

Приложение В

Отзыв руководителя на курсовую работу

Обучающегося образовательной программы бакалавриата на тему: «_____ _____»

№ п/п	Критерий оценки	Оценка руководителя
1	Актуальность темы	*Четкость формулировки проблемы, обоснование её научной или практической значимости.*
2	Работа с источниками и данными	*Умение находить, анализировать и критически оценивать актуальные источники (научные статьи, данные, нормативные акты).*
3	Методологическая грамотность	*Корректный выбор и применение методов исследования, обоснование методологической базы.*
4	Аналитическая глубина и самостоятельность	*Способность к интерпретации данных, выявлению закономерностей, формулированию аргументированных выводов.*
5	Структурная логичность и ясность изложения	*Соответствие структуры цели работы, связность разделов, доступность языка при сохранении научного стиля.*
6	Практическая / прикладная ценность	*Наличие рекомендаций, моделей, алгоритмов или других результатов, применимых в реальной практике.*
7	Оформление и техническое соответствие	*Соблюдение стандартов оформления, грамотность, корректность цитирования и библиографии.*
8	Оригинальность подхода	*Элементы новизны в постановке задачи, методах или интерпретации результатов.*
9	Умение видеть ограничения и перспективы	*Критическая оценка границ проведённого исследования, предложения по дальнейшей разработке темы.*
10	Качество презентации результатов	*Чёткость формулировок, наглядность графиков / таблиц, логика итогового резюме.*
11	Рекомендуемая оценка руководителя	*Итоговое заключение научного руководителя о качестве работы.*

Комментарии к оценке: _____

Руководитель _____
(ученая степень, ученое звание)

(подпись) **(Ф.И.О.)**

«_____» 20___ г.

Приложение Д

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ДОНЕЦКИЙ ФИЛИАЛ

Факультет менеджмента
Кафедра менеджмента непроизводственной сферы

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине « _____»
на тему « _____ »

Автор работы:
обучающийся __ курса, ___ формы обучения
группы _____
Ф.И.О. _____

Руководитель курсовой работы:
Должность, звание _____
Ф.И.О. _____
Защищено с оценкой _____

(подпись преподавателя)

«_____» 20 г.

Донецк
20

Приложение Г

Образец содержания курсовой работы

СОДЕРЖАНИЕ

ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ДОКУМЕНТОВ В СПИСКЕ ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

(Библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100 - 2018)

Нормативные правовые акты

1. Конституция Российской Федерации : офиц. текст. - М. : Маркетинг, 2001. - 39 с.

2. Семейный кодекс Российской Федерации : [федер. закон : принят Гос. Думой 8 дек. 1995 г. : по состоянию на 3 янв. 2001 г.]. - СПб. : Стаун-кантри, 2001. - 94 с.

3. Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры : приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 (ред. от 28.04.2016) : (зарегистрирован в Минюсте России 22.07.2015 № 38132). - Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 24.07.2015 № 0001201507240021.

4. Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения : приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 № 555 : (зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). - Официальный интернет-портал правовой информации http://www.pravo.gov.ru, 07.07.2017 № 0001201707070002.

Книги

1. Борозда, И. В. Лечение сочетанных повреждений таза / И. В. Борозда, Н. И. Воронин, А. В. Бушманов. - Владивосток : Дальнаука, 2009. - 195 с.

2. Гайдаенко, Т. А. Маркетинговое управление: принципы управленческих решений и российская практика / Т. А. Гайдаенко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : Эксмо : МИРБИС, 2008. - 508 с.

3. Маркетинговые исследования в строительстве : учебное пособие для студентов специальности "Менеджмент организаций" / О. В. Михненков, И. З. Коготкова, Е. В. Генкин, Г. Я. Сороко. - М. : Государственный университет управления, 2005. - 59 с.

4. Соколов, А. Н. Гражданское общество: проблемы формирования и развития (философский и юридический аспекты) : монография / А. Н. Соколов, К. С. Сердобинцев ; под общ. ред. В. М. Бочарова. - Калининград : Калининградский ЮИ МВД России, 2009. - 218 с.

5. Сычев, М. С. История Астраханского казачьего войска : учебное пособие / М. С. Сычев. - Астрахань : Волга, 2009. - 231 с.

6. Управление бизнесом : сборник статей. - Нижний Новгород : Изд- во Нижегородского университета, 2009. - 243 с.

Стандарты

1. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление : ГОСТ Р 7.0.53-2007. - Введ. 200807-01. - М. : Стандартинформ, 2007. - 5 с.

Диссертации и авторефераты диссертаций

2. Лагкуева, И. В. Особенности регулирования труда творческих работников театров : дис. ... канд. юрид. наук : 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. - М., 2009. - 168 с.

3. Лукина, В. А. Творческая история «Записок охотника» И. С. Тургенева : автореф. дис. ... канд. филол. наук : 10.01.01 / Лукина Валентина Александровна. - СПб., 2006. - 26 с.

4. Покровский, А. В. Устранимые особенности решений эллиптических уравнений : дис. . д-ра физ.-мат. наук : 01.01.01 / Покровский Андрей Владимирович. - М., 2008. - 178 с.

5. Сиротко, В. В. Медико-социальные аспекты городского травматизма в современных условиях : автореф. дис. . канд. мед. наук : 14.00.33 / Сиротко Владимир Викторович. - М., 2006. - 17 с.

Депонированные научные работы

1. Разумовский, В. А. Управление маркетинговыми исследованиями в регионе / В. А. Разумовский, Д. А. Андреев. - М., 2002. - 210 с. - Деп. в ИНИОН Рос. акад. наук 15.02.02, № 139876.

Отчеты о научно-исследовательской работе

2. Методология и методы изучения военно-профессиональной направленности подростков : отчет о НИР / А. Л. Загорюев. - Екатеринбург : Уральский институт практической психологии, 2008. - 102 с.

Статьи

3. Берестова, Т. Ф. Поисковые инструменты библиотеки / Т. Ф. Берестова // Библиография. - 2006. - № 6. - С. 19.

4. Кригер, И. Бумага терпит / И. Кригер // Новая газета. - 2009. - 1 июля.

5. Электронные ресурсы

6. Насырова, Г. А. Модели государственного регулирования страховой деятельности [Электронный ресурс] / Г. А. Насырова // Вестник Финансовой академии. - 2003. - № 4. - URL: http://vestnik.fa.ru/4(28)2003/4.html (дата обращения: чч.мм.гггг).