Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 23.09.2026 09:15:11
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПО ДИСЦИПЛИНЕ

ФТД.01 Контроль и ревизия
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки/специальности)

Бухгалтерский учет, анализ и аудит
(наименование образовательной программы)

Бакалавр
(квалификация)

Очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2025

Донецк

Автор-составитель:

Сичкар Ирина Алексеевна, старший преподаватель кафедры учета и аудита

РАЗДЕЛ 1.
ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
по дисциплине (модулю)
«Контроль и ревизия»

1.1. Основные сведения о дисциплине (модуле)

Таблица 1

Характеристика дисциплины (модуля)
(сведения соответствуют разделу РПД)

Образовательная программа	Бакалавриат
Направление подготовки	38.03.01 Экономика
Профиль	«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»
Количество разделов дисциплины	2
Часть образовательной программы	Факультативные дисциплины
Формы текущего контроля	Собеседование Тестовые задания Разноуровневые задания Контроль знаний по разделу
Показатели	Очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	2
Семестр	6
Общая трудоемкость (академ. часов)	***108***
Аудиторная контактная работа:	***38***
Лекционные занятия	18
Семинарские занятия	18
Консультация	2
Самостоятельная работа	**70**
Контроль	**-**
Форма промежуточной аттестации	Зачёт с оценкой

1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы.

Таблица 2

Перечень компетенций и их элементов

Код компетенции	Формулировка компетенции	Элементы компетенции	Индекс элемента
ПК-2.5	Оперирует основными методами сбора, анализа и обработки данных, используемых в целях контрольно-ревизионной работы	***Знать:***	
		1. законодательные и нормативно правовые акты, регулирующие правоотношения, связанные с функционированием экономических субъектов и деятельностью контрольно-ревизионных органов;	ПК-2.5 З-1
		2. методы сбора, обработки, анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово- хозяйственную деятельность экономического субъекта для решения профессиональных задач, выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков и с учетом основных требований информационной безопасности;	ПК-2.5 З-2
		3. основы формулировки целевых параметров организационно-управленческих решений и разработки экономического и финансового обоснования организационно-управленческих решений в	ПК-2.5 З-3

		профессиональной деятельности.	
		Уметь:	
		1.применять законодательные и нормативно правовые акты, регулирующие правоотношения, связанные с функционированием экономических субъектов и деятельностью контрольно-ревизионных органов;	ПК-2.5 У-1
		2. осуществлять сбор, обработку, анализ данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности определяя уровень экономической эффективности и прогнозируя финансово- хозяйственную деятельность экономического субъекта для решения профессиональных задач, выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков и с учетом основных требований информационной безопасности;	ПК-2.5 У-2
		3. формулировать целевые параметры организационно-управленческих решений и разрабатывать экономические и финансовые обоснования организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	ПК-2.5 У-3
		Владеть:	
		1. знаниями законодательных и нормативно правовых актов, регулирующих	ПК-2.5 В-1

		правоотношения, связанные с функционированием экономических субъектов и деятельностью контрольно-ревизионных органов;	
		2. навыками сбора, обработки и анализа информации по выявлению внутренних и внешних угроз, предупреждения, локализации, нейтрализации рисков, используя данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности;	ПК-2.5 В-2
		3. навыками формулировки целевых параметров организационно-управленческих решений и разработки экономических и финансовых обоснований организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.	ПК-2.5 В-3

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	Номер семестра	Код индикатора компетенции	Наименование оценочного средства*
1.	**Раздел 1. Теоретические аспекты контрольно-ревизионного процесса и его организация** Тема 1.1. Контрольно-ревизионный процесс и его организация	6	ПК-2.5	Собеседование Тестовое задание Разноуровневые задания
2.	Тема 1.2. Система контрольных органов в перестройке управления экономикой страны. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий	6	ПК-2.5	Собеседование Разноуровневые задания Тестовое задание Контроль знаний по разделу
3.	**Раздел 2. Практические аспекты контрольно-ревизионного процесса и реализация его результатов** Тема 2.1. Инвентаризация денежных и материальных ценностей	6	ПК-2.5	Собеседование Тестовое задание Разноуровневые задания
4.	Тема 2.2. Ревизия основных средств	6	ПК-2.5	Собеседование Тестовое задание Разноуровневые задания
5.	Тема 2.3. Ревизия и контроль	6	ПК-2.5	Собеседование Тестовое

	использования трудовых ресурсов, учета заработной платы и расчетов с работниками организации			задание Разноуровневые задания
6.	Тема 2.4. Ревизия выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции	6	ПК-2.5	Собеседование Тестовое задание Разноуровневые задания
7.	Тема 2.5. Ревизия расчётов	6	ПК-2.5	Собеседование Тестовое задание Разноуровневые задания
8.	Тема 2.6. Ревизия финансовых результатов, состояния и достоверности отчётности	6	ПК-2.5	Собеседование Тестовое задание Разноуровневые задания Контроль знаний по разделу

РАЗДЕЛ 2.
ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)
«Контроль и ревизия»

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины (модуля).

Таблица 2.1.

Распределение баллов по видам учебной деятельности

(балльно-рейтинговая система)

Наименование Раздела/Темы	Вид задания						
		СЗ			Всего за тему	КЗР	ИЗ*
	ЛЗ	УО*	ТЗ*	РЗ*			
Р.1.Т.1.1	1	2	3	3	9	10	4
Р.1.Т.1.2	1	2	3	3	9		
Р.2.Т.2.1	1	2	3	3	9	10	4
Р.2.Т.2.2	1	2	3	3	9		
Р.2.Т.2.3	1	2	3	3	9		
Р.2.Т.2.4	1	2	3	3	9		
Р.2.Т.2.5	1	2	3	3	9		
Р.2.Т.2.6	1	2	3	3	9		
Итого: 100б	**8**	**16**	**24**	**24**	**72**	**20**	**8**

ЛЗ – лекционное занятие;
УО – устный опрос;
ТЗ – тестовое задание;
РЗ – разноуровневые задания;
СЗ – семинарское занятие;
КЗР – контроль знаний по Разделу;
ИЗ – индивидуальное задание

Описание оценочных средств по видам заданий текущего контроля

2.1 Оценивание устных ответов обучающихся

ВОПРОСЫ ДЛЯ САМОПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Контролируемые разделы (темы) дисциплины (модуля)	***Вопросы для подготовки к индивидуальному / фронтальному устному / письменному опросу по темам дисциплины (модуля)***
РАЗДЕЛ 1. Теоретические аспекты контрольно-ревизионного процесса и его организация	
Тема 1.1. Контрольно-ревизионный процесс и его организация	1. Контроль как функция управления. 2. Предмет, метод и принципы экономического контроля. 3. Организация экономического контроля. 4. Формы финансового контроля. 5. Стадии контрольно-ревизионного процесса. 6. Виды контроля, ревизий, их характеристика. 7. Планирование, организация учета и отчетность о контрольно-ревизионной работе. 8. Права, обязанности и ответственность работников контроля. 9. Профессиональная этика ревизоров.
Тема 1.2. Система контрольных органов в перестройке управления экономикой страны. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий	1. Какова роль и в чем сущность ревизии как формы экономического контроля? 2. Какова периодичность и сроки проведения ревизии? 3. Кто назначает ревизии? 4. Какие формы организации контрольно-ревизионной работы вы знаете? 5. Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы. Как ведется подготовка к ревизии? Кто разрабатывает программу и план ревизии? 6. Охарактеризуйте порядок составления и основное содержание программы ревизии. 7. Каков порядок проведения ревизии? 8. Как оформить результаты ревизии? 9. Какова структура и содержание акта комплексной ревизии?
РАЗДЕЛ 2. Практические аспекты контрольно-ревизионного процесса и реализация его результатов	
Тема 2.1. Инвентаризация денежных и материальных ценностей	1. Как часто должна проводиться инвентаризация кассы? 2. Какой документ регламентирует порядок осуществления кассовых операций? 3. Какой документ регламентирует меры ответственности за нарушение правил ведения кассовых операций? 4. В какие сроки кассир представляет кассовый отчет в бухгалтерию?

	5. Как регулируются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации? 6. Что понимают под кассовыми операциями? 7. Кто подписывает приходный кассовый ордер? 8. Как часто должна проводится ревизия кассовых операций? 9. Какая информация указывается в ведомости нарушений кассовой и расчетно-платежной дисциплины? 10. В каких случаях производится взаимозачет по товарам? 11. Каким документом отражаются результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей? 12. Как часто должна проводиться инвентаризация товарно-материальных ценностей? 13. По какой цене отражается в бухгалтерском учете выявленная при инвентаризации недостача товарно-материальных ценностей? 14. Каким документом оформляются результаты контрольного сличения? 15. Как рассчитываются нормы естественной убыли?
Тема 2.2. Ревизия основных средств	1. Что является главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации основных средств и нематериальных активов и обязательств организации? 2. Для чего составляют инвентаризационные описи? 3. Какой бланк предусмотрен для инвентаризационной описи основных средств? 4. В каком количестве готовятся бланки инвентаризационных описей по каждому направлению инвентаризации? 5. В каком количестве составляют опись при инвентаризации арендованных основных средств? 6. Опишите процесс инвентаризации основных средств. 7. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов. 9. По каким ценам приходуются излишки основных средств? 10. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов. 11. Какой корреспонденцией счетов отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленных при инвентаризации?

	12. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств? 13. Какова периодичность проведения инвентаризации основных средств / нематериальных активов; 14. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой основных средств / нематериальных активов. 15. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации основных средств /нематериальных активов. 16. Особенности заполнения инвентаризационной описи основных средств / нематериальных активов и Сличительной ведомости. 17. Особенности проведения инвентаризации основных средств / нематериальных активов принятых/ переданных в аренду. 18. Формирование первоначальной стоимости неучтенных основных средств/нематериальных активов, выявленных в ходе проведения инвентаризации. 19. Бухгалтерский учёт реализации излишков основных средств / нематериальных активов.
Тема 2.3. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, учета заработной платы и расчетов с работниками организации	1. Что является источниками ревизии оплаты труда? 2. Для чего осуществляется проверка плана по труду? 3. Как осуществляется проверка структуры и организации аппарата управления? 4. На какие этапы можно разбить ревизию учета расчетов с работниками по оплате труда? 5. Сформулируйте задачи и укажите порядок осуществления контроля и ревизии затрат труда и его оплаты. 6. Каков порядок проверки планирования использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы? 7. Как осуществляются контроль и ревизия соблюдения штатной дисциплины, тарифных ставок, должностных окладов и расценок? 8. Какова методология осуществления контроля и ревизии соблюдения фонда заработной платы (оплаты труда) и достоверности отчетности по труду?
Тема 2.4. Ревизия выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции	1. В чем заключаются основные задачи ревизии и контроля плановых заданий по производству и реализации продукции? 2. В чем особенность проведения ревизии качества и ритмичности производства? 3. Каким образом осуществляется проверка обоснованности плановых показателей и

	достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг, товаров и продукции? 4. Как осуществляется контроль выполнения плана товарооборота в оптовой и розничной торговле. 5. Сформулируйте задачи и укажите порядок контроля и ревизии выполнения плана производства и реализации продукции (работ и услуг). 6. Каков порядок проверки наличия, своевременности заключения и соблюдения договоров и иных договорных взаимоотношений организаций с покупателями? 7. Как осуществляется проверка правильности определения количества и качества реализуемой продукции, а также применения реализационных цен и тарифов? 8. Как выявляются потери на стадии сбыта продукции? 9. Сформулируйте задачи и укажите порядок проверки правильности распределения затрат на обслуживание производства и управления. 10. Каков порядок проверки затрат и себестоимости услуг и продукции? 11. В чем заключается проверка выявления резервов сокращения расходов по организации производства, управлению и обслуживанию? 12. Как организуется проверка внутрипроизводственного хозрасчета? 13. Какие затраты являются косвенными и как они включаются в себестоимость продукции? 14. Какие элементы затрат являются нормируемыми для целей налогообложения? 15. Какие существуют методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов? 16. Какие существуют методы распределения и калькулирования затрат? 17. Что может служить базой при распределении общей суммы затрат по видам выпускаемой продукции?
Тема 2.5. Ревизия расчётов	1. Каковы задачи, последовательность и источники проведения ревизии расчетных операций? 2. Какие действия должны осуществлять ревизоры при проверке расчетов с поставщиками и покупателями? 3. Какова последовательность проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами? 4. Какова цель проверки расчетов с разными дебиторами и кредиторами?

	5. Какие методические приемы должны использовать ревизоры при проверке расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами? 6. Какие источники информации должен использовать ревизор при проверке расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам банков? 7. Какова цель проверки расчетов по финансовым вложениям?
Тема 2.6. Ревизия финансовых результатов, состояния и достоверности отчётности	1. Сформулируйте задачи и укажите порядок осуществления контроля и ревизии финансовых результатов. 2. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия финансовых результатов? 3. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии финансовых результатов от продаж, прочих доходов и расходов предстоящих расходов и доходов будущих периодов. 4. В чем заключаются особенности внутреннего контроля финансовых результатов? 5. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и отчетности. 6. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности? 7. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния бухгалтерского учета. 8. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния отчетной дисциплины и достоверности отчетности.

2.2. Оценивание результатов тестовых заданий обучающихся

В завершении изучения каждого раздела дисциплины (модуля) может проводиться тестирование (контроль знаний по разделу, рубежный контроль).

Критерии оценивания. Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Максимальное количество баллов по тестовым заданиям определяется преподавателям и представлено в таблице 2.1.

Тестовые задания представлены в виде оценочных средств и в полном объеме представлены в банке тестовых заданий в электронном виде. В фонде оценочных средств представлены типовые тестовые задания, разработанные для изучения дисциплины «Контроль и ревизия».

Раздел 1. Теоретические аспекты контрольно-ревизионного процесса и его организация

Тема 1.1. Контрольно-ревизионный процесс и его организация

Задание 1.1.

1. Контрольно-ревизионный процесс имеет стадии:

А) аналитическую;

Б) учетную;

В) организационную;

Г) статистическую.

2. Метод экономического контроля – это:

А) хозяйственные процессы и операции;

Б) информация о состоянии объекта;

В) система проверок деятельности предприятия;

Г) совокупность приемов и способов.

3. К приемам проверки отдельного документа относятся:

А) формальная проверка, встречная проверка, арифметическая проверка;

Б) формальная проверка, взаимный контроль, нормативно-правовая проверка;

В) формальная проверка, арифметическая проверка, нормативно-правовая проверка;

Г) контрольное сравнение, встречная проверка, хронологическая проверка

4. Прием фактического контроля осуществляется специалистами различных

А) контрольная приемка продукции по качеству и количеству;

Б) проверка выполнения принятых решений;

В) экспертная оценка;

Г) получение письменных объяснений и справок.

5. Контрольно-ревизионная работа относится к государственной службе?

А) да;

Б) нет;

В) частично;

Г) правильного ответа нет.

Тема 1.2. Система контрольных органов в перестройке управления экономикой страны. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий

Задание 1.2.

1. Проведение ревизии начинается с:

А) с запроса в учреждение банка и ФНС о регистрации проверяемого предприятия;

Б) с составления плана ревизионной работы;

В) с проведения экспресс - анализа финансовой отчетности;

Г) нет верного ответа.

2. Перспективные планы составляются на:

А) один год;

Б) два года;

В) три года и более;

Г) нет верного ответа.

3. Состав ревизионной комиссии назначается:

А) руководителем контрольно-ревизионного органа;

Б) главным бухгалтером;

В) председателем ревизионной комиссии;

Г) руководителем ревизуемой организации.

А) 4. Распоряжение руководителя ревизующей организации о назначении ревизии издается до начала ревизии за:

Б) 1-3 дня;

В) 3-5 дней;

Г) 7-10 дней;

Д) нет верного ответа.

5. В среднем на одного ревизора планируется около:

А) 4 ревизий;

Б) 6 ревизий;

В) 8 ревизий.

Г) нет верного ответа.

Тема 2.1. Инвентаризация денежных и материальных ценностей

Задание 2.1.

1. Ревизор проводил внезапную проверку денежной наличности в кассе организации и выявил излишек денежных средств. Он считает, что выявленные излишки денег:

А) должны быть оприходованы в кассу и оформлены бухгалтерской записью: Дебет 50 «Касса», Кредит 91 «Прочие доходы и расходы»;

Б) берет на хранение кассир;

В) берет на хранение руководитель организации и назначается служебное расследование;

Г) забирает он сам.

2. Для контроля за полнотой и правильностью осуществления кассиром операций по кассе используются:

А) журнал-ордер форма № 2 и ведомость форма № 2а;

Б) приходные и расходные кассовые ордера;

В) журнал регистрации приходных и расходных кассовых документов;

Г) кассовая книга.

3. Ревизор считает, что фактическая стоимость материально производственных запасов при их изготовлении собственными силами, складывается исходя:

А) из фактических затрат, связанных с производством данных запасов;

Б) из рыночной их оценки;

В) из независимой оценки стоимости имущества;

Г) плановой себестоимости;

Д) из среднеотраслевой стоимости в данном регионе.

4. Ревизор считает, что оприходование материалов по учетным ценам должно отражаться бухгалтерской записью:

А) Дебет сч. 10, Кредит сч. 60;

Б) Дебет сч. 15, Кредит сч. 60;

В) Дебет сч. 10, Кредит сч. 15;

Г) Дебет сч. 41, Кредит сч. 60;

Д) Дебет сч. 43, Кредит сч. 60.

5. Ревизор считает, что внутреннее перемещение МПЗ оформляется:

А) приходным ордером;

Б) счетом-фактурой;

В) требованием накладной;

Г) товарно-транспортной накладной;

Д) счетом фактурой и товарно-транспортной накладной.

Тема 2.2. Ревизия основных средств

Задание 2.2.

1. Затраты на оплату услуг экспертов за проведение оценки стоимости объекта основных средств, по мнению ревизора списываются на:

А) прочие расходы;

Б) расходы по обычным видам деятельности;

В) нераспределенную прибыль;

Г) расходы от продаж.

2. Что по мнению ревизора должно включаться в фактическую стоимость основных средств:

А) импортные пошлины;

Б) затраты по вводу основных средств в эксплуатацию;

В) курсовые разницы;

Г) затраты на доставку основного средства.

3. Каким образом ревизор может определить рыночную стоимость основного средства:

А) обратиться в письменной форме к организациям, использующих в своей

Б) производственной деятельности аналогичные основные средства;

В) обратиться к заводу-изготовителю;

Г) обратиться к эксперту, имеющему лицензию и образование;

Д) сделать соответствующий запрос в ИФНС или в органы статистики;

Е) использовать данные СМИ, специальной литературы.

4. Ревизор считает, что основные средства должны принимаются к бухгалтерскому учету по:

А) плановой себестоимости;

Б) цене, указанной в товарной накладной;

В) первоначальной стоимости;

Г) рыночной стоимости;

Д) цене, указанной в счете.

5. По мнению ревизора, стоимость основных средств не может быть изменена в случае их:

А) реконструкции;

Б) достройки;

В) капитального ремонта;

Г) дооборудования.

Тема 2.3. Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, учета заработной платы и расчетов с работниками организации

Задание 2.2.

1. Основанием для начисления заработной платы не является:

А) личная карточка работающего;

Б) лимитно-заборная карта;

В) договор подряда;

Г) табель учета использования рабочего времени.

2. Если работником причинен материальный ущерб предприятию, сумма которого не превышает его среднемесячного заработка, то он удерживается:

А) только по заявлению работника;

Б) по распоряжению работодателя, не позднее одного месяца;

В) по решению членов коллектива;

Г) вообще не удерживается.

3. Отпуск при работе по совместительству в другой организации:

А) не предоставляется;

Б) предоставляется по усмотрению работодателя;

В) предоставляется продолжительностью менее 28 календарных дней;

Г) предоставляется одновременно с отпуском по основной работе не менее 28 календарных дней.

4. Начисленная сумма оплаты труда менеджеру по продажам относится на счёт:

А) Дт 20;

Б) Кт 70;

В) Дт 44;

Г) Дт 26.

5. Полная материальная ответственность, если ущерб причинен не при исполнении трудовых обязанностей, а при выполнении не предусмотренных сметой и договором «левых» работ по мнению ревизора:

А) не наступает;

Б) ограниченная материальная ответственность;

В) наступает только для руководителей;

Г) наступает только для материально-ответственных лиц;

Д) наступает административная ответственность.

Тема 2.4. Ревизия выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции

Задание 2.4.

1. Ревизор считает, что выявленные в ходе проверки убытки от недостачи имущества и его порчи сверх норм естественной убыли, при отсутствии виновных лиц, могут быть списаны в дебет счета:

А) 20 «Основное производство»;

Б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

В) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

Г) 99 «Прибыли и убытки»;

Д) 44 «Расходы на продажу».

2. Ошибки и нарушения по учету расходов на продажу, обнаруженные в ходе ревизии должны фиксироваться:

А) в аналитических документах;

Б) в рабочих документах ревизора;

В) в рабочем плане ревизора;

Г) в программе ревизии;

Д) в акте ревизии.

3. Проводить инвентаризацию незавершенного производства ревизору:

А) нужно обязательно;

Б) не нужно;

В) желательно;

Г) нужно, только при установлении фактов хищений;

Д) нужно по требованию контролирующих органов.

4. При проверке плана по ассортименту ревизор должен проверить:

А) количество произведенной продукции;

Б) качество произведенной продукции;

В) ассортиментный перечень;

Г) недостачи при производстве;

Д) излишки на складе готовой продукции.

5. Каким образом ревизор сможет выявить неучтенную продукцию?

А) проверить количество произведенной продукции;

Б) проверить качество произведенной продукции;

В) проверить ассортиментный перечень;

Г) проверить документальные данные складов и производственных цехов;

Д) проверить данные инвентаризаций на складах готовой продукции и в производственных цехах.

Тема 2.5. Ревизия расчётов

Задание 2.5.

1. По мнению ревизора, предметом договора поставки является:

А) передача в обусловленный срок производимых или закупаемых товаров покупателю для использования в предпринимательской деятельности или в иных целях, не связанных с личным, семейным, домашним и иным подобным использованием;

Б) выполнение по заданию заказчика определенной работы и сдача ее результата заказчику, который обязуется принять результат работы и оплатить его;

В) предоставление имущества за плату во временное владение или пользование.

Г) нет верного ответа.

2. Ревизор считает, что если организация не исполнила в срок обусловленные договором обязательства перед поставщиком, началом течения срока исковой давности (в общем случае) будет считаться дата:

А) окончания срока исполнения обязательств должником;

Б) начала срока исполнения обязательств должником;

В) когда поставщик узнал о нарушении должником своих обязательств;

Г) нет верного ответа.

3. По мнению ревизора, при заключении договора купли-продажи условия этого договора считаются согласованными, если договор позволяет определить:

А) наименование, количество, цену и качество товара;

Б) наименование, количество и цену товара;

В) наименование и количество товара;

Г) нет верного ответа.

4. Переходит ли право собственности от продавца к покупателю в случае поставки некачественного товара:

А) да;

Б) нет.

5. При проверке данных налогового учета, ревизор считает сомнительной задолженность:

А) с истекшим сроком исковой давности;

Б) безнадежную к взысканию вследствие ликвидации должника;

В) если она не погашена в сроки, установленные договором;

Г) нет верного ответа.

Тема 2.6. Ревизия финансовых результатов, состояния и достоверности отчётности

Задание 2.6.

1. Ревизор считает, что в конце месяца прибыль от продаж, должна отражаться бухгалтерской записью:

А) Дт сч. 90 «Продажи», Кт сч. 81 «Собственные акции (доли)»;

Б) Дт сч. 90 «Продажи», Кт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

В) Дт сч. 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками», Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»;

Г) Дт сч. 90 «Продажи», Кт сч. 99 «Прибыли и убытки»;

Д) Дт сч. 80 «Уставный капитал», Кт сч. 90 «Продажи».

2. По мнению ревизора, начисленный налог на прибыль по данным отчетности за ревизуемый период должен отражаться бухгалтерской записью:

А) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки», Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

Б) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы», Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

В) Дт сч. 26 «Общехозяйственные расходы», Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

Г) Дт сч. 90 «Продажи», Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам»;

Д) Дт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)», Кт сч. 68 «Расчеты по налогам и сборам».

3. По мнению ревизора финансовый результат от продажи продукции определяется на счете…

А) 90 «Продажи»;

Б) 91 «Прочие доходы и расходы»;

В) 99 «Прибыли и убытки»;

Г) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

Д) 83 «Добавочный капитал».

4. Ревизор считает, что в течение отчетного года на счете 99 «Прибыли и убытки» отражаются…

А) штрафы, пени, неустойки полученные;

Б) прибыль (убыток) от обычной деятельности;

В) штрафы, пени, неустойки выплаченные;

Г) сальдо прочих доходов и расходов;

Д) проценты полученные.

5. Проверяя правильность использования прибыли, ревизор установил, что часть ее была направлена на образование резервного фонда, а также на

увеличение уставного капитала. Учредительными документами это не предусмотрено, а значит, что…

А) предприятие не вправе совершать указанные хозяйственные операции;

Б) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции;

В) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции после внесения соответствующих изменений в учредительные документы;

Г) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции после внесения соответствующих изменений в учетную политику;

Д) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции после соответствующего приказа руководителя.

2.3 Оценивание результатов ситуационных заданий

Максимальное количество баллов*	Правильность (ошибочность) решения
Отлично	Полные верные ответы. В логичном рассуждении при ответах нет ошибок, задание полностью выполнено. Получены правильные ответы, ясно прописанные во всех строках заданий и таблиц
Хорошо	Верные ответы, но имеются небольшие неточности, в целом не влияющие на последовательность событий, такие как небольшие пропуски, не связанные с основным содержанием изложения. Задание оформлено не вполне аккуратно, но это не мешает пониманию вопроса
Удовлетворительно	Ответы в целом верные. В работе присутствуют несущественная хронологическая или историческая ошибки, механическая ошибка или описка, несколько исказившие логическую последовательность ответа
	Допущены более трех ошибок в логическом рассуждении, последовательности событий и установлении дат. При объяснении исторических событий и явлений указаны не все существенные факты
Неудовлетворительно	Ответы неверные или отсутствуют

СИТУАЦИОННЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УРОВНЯ СФОРМИРОВАННОСТИ КОМПЕТЕНЦИИ

***Ситуация 1 к теме** 1.1. «*Контрольно-ревизионный процесс и его организация*»*

Описание ситуации

Предприятие ООО «Актив» функционирует на УСН и осуществляет реализацию товаров населению за наличный расчет с использованием ККТ.

Контрольный вопрос.

Определите ключевые задачи финансового контроля для ООО «Актив»:

а) по проверке соблюдения законодательных и иных нормативных актов различного уровня;

б) в области анализа мер по оптимизации налогового бремени.

***Ситуация 2 к теме** 1.1. «*Контрольно-ревизионный процесс и его организация*»*

Описание ситуации

Таблица 1.

Виды внутрихозяйственного контроля и их характеристика

Вид внутрихозяйственного контроля	**Характеристика**
Предыдущий (1)	А. Проводится в период осуществления хозяйственных операций. Цель-устранить выявлении нарушения, не допустить их в дальнейшем. Осуществляет контроль руководитель, главный бухгалтер, сотрудники бухгалтерии, инвентаризационные комиссии, отделы, подразделения, материально-ответственные лица, при выполнении своих обязанностей. При этом используются все виды контроля: нормативно-правовой, фактический контроль, документальный.
Текущий (2)	Б. вид внутрихозяйственного контроля, по помощью которого можно определить стратегический экономико-производственное направление деятельности хозяйственного субъекта. Для его осуществления создается специальная контролирующая группа, в состав которой должны входить наиболее квалифицированные рабочие разных специальностей, чтобы она могла обобщить при исследовании данных.
Последующий (3)	В. Осуществляется с целью исследования ежедневной экономико-производственной деятельностью предприятия необходимое для оперативного изучения организационной,

	финансовой деятельности отдельных систем или структурных подразделений предприятия.
Стратегический (4)	Г. Производится до осуществления хозяйственных операций. К нему можно отнести работу с планирование отдельных производств, нормирование работы и др. Его осуществляют работники планового отдела, отдела нормирования, бухгалтерии, ревизионные комиссии. Цели - профилактика правонарушений законов, инструкций, Положений при осуществлении хозяйственных операций, учета, отчетности и результатов деятельности предприятия.
Операционный (5)	Д. Проводится после совершения хозяйственных операций. Кроме рабочих ВХК его смогут осуществлять и внешние контролирующие службы. Цели – выявить и устранить нарушения, исправить ошибки, не допускать нарушений и ошибок в дальнейшем, в учете, финансовой отчетности, финансово-экономической деятельности предприятия. По результатам проверок ВХК составляются акты, справки, сличительные ведомости результаты проверок рассматриваются на совещаниях руководителей и трудовых коллективах. Как правило, на предприятии разрабатываются мероприятия по устранению нарушений и недостатков, выявленных ВХК.

Контрольный вопрос

Указать и объяснить, какой вид внутрихозяйственного контроля (предыдущий, текущий, последующий, стратегический, операционный) характеризуют следующие признаки (действия).

Ситуация 3 к теме *1.2. «*Система контрольных органов в перестройке управления экономикой страны. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий*»*

Описание ситуации

Публичное акционерное общество «Вымпел» имеет 10 подведомственных организаций, расположенных в разных регионах России - Краснодаре, Пензе, Липецке, Новороссийске, Волгограде, Москве, Тамбове, Ростове, Саратове и Смоленске, - которые за истекший год были полностью обревизованы контрольно-ревизионным отделом.

В штате отдела 4 специалиста:

начальник - Минаев И.П.;

ведущий специалист Федотов М.Ю.;

бухгалтеры-ревизоры Павлова И.И. и Юндина Е.А.

В документальных ревизиях участвуют работники других служб: юридического отдела - Скляров И.С.; планово - экономического отдела - Леванов Б.Г.; центральной бухгалтерии - Свиридова Н.А.

Контрольный вопрос

Составьте календарный план проведения документальных ревизий в организации. При этом необходимо предусмотреть равномерную загрузку специалистов в течение года, чтобы они располагали временем для подготовки к предстоящей ревизии, реализации ее материалов и для внеплановых ревизий и проверок. Следует помнить, что 30% приходится на выборочные тематические проверки, а в остальное время проводятся комплексные ревизии. Срок проведения комплексных ревизий - 20 дней, выборочных тематических проверок - 10 дней.

***Ситуация 4 к теме** 1.2. «*Система контрольных органов в перестройке управления экономикой страны. Методические приемы обобщения результатов и реализации материалов ревизий*»*

Описание ситуации

Таблица 1

Сравнительная характеристика ревизии и аудита

Критерий сравнения	**Ревизия**	**Аудит**
Цель контроля		
Вид деятельности		
Основа отношений с контролируемым		
Нормативная регламентация		
Основания для назначения		
Порядок оплаты услуг		
Порядок получения информации		
Оформление результатов		

Контрольный вопрос

Проведите сравнение ревизии и аудита по признакам, представленным в табл. 1.

Ситуация 5 к теме 2.1. «Инвентаризация денежных и материальных ценностей»

Описание ситуации

Ревизором проверено движение материальных ценностей в подотчете у зав. складом пиломатериалов Иванцова В.И. По материальным отчетам выборочной проверки выявлены нарушения, поэтому ревизор произвел сплошную проверку документов по движению пиломатериалов на складе. Исходя из данных учета:

- Остатки ТМЦ на начало отчетного периода – 2 756 000 руб.
- Поступило пиломатериалов за исследуемый период – 13 476 963 руб.
- Выбыло пиломатериалов за этот же период – 1 4965 448 руб.
- По инвентаризационной описи фактические остатки товаров на эту дату – 1 269 515 руб. 1 537 515

1. Определить результаты инвентаризации. 268 000 руб.
2. Отразить их на счетах бухгалтерского учета.
3. Сформулировать запись в акт ревизии.

Ситуация 6 к теме 2.1. «Инвентаризация денежных и материальных ценностей»

Описание ситуации

В присутствии ревизора комиссия в составе бухгалтера, представителя оптовой базы, заведующего складом провела выборочную инвентаризацию товаров на складе. В результате установлено:

№	Наименование товара	Цена, тыс. руб.	По учетным данным		Фактически в наличии	
			Кол-во, шт.	Сумма, тыс. руб.	Кол-во, шт.	Сумма, тыс. руб.

1	Кукла «Барби»	13	5		-	
2	Кукла «Синди»	25	-		5	
3	Конструктор «Лего»	24	8		6	
4	Игра «Денди»	12	3		3	
5	Машинка «Джип»	30	4		-	
6	Машинка «Форд»	25	-		4	

По решению руководителя предприятия был произведен взаимозачет товаров по позициям 1, 2 и 5,6

Контрольный вопрос

1. Установить результаты инвентаризации,
2. Заполнить сличительную ведомость
3. Отразить результаты инвентаризации на счетах бухгалтерского учета
4. Произвести запись в акт ревизии.

Ситуация 7 к теме 2.2. «Ревизия основных средств»

Описание ситуации

Предприятие строит цех по производству обуви.

Начислено за разработку технического проекта 520 000 рублей (НДС - 20%).

Стоимость услуг подрядной организации за рытье котлована – 1 120 000 рублей (НДС – 20%).

Стоимость строительных материалов, переданных со склада для строительства цеха – 65 200 000 рублей.

Начислена заработная плата рабочим за возведение корпуса – 5 000 000 рублей. На заработную плату начислены отчисления.

В здании установлено оборудование стоимостью 34 200 000 рублей.

На основании акта ввода в эксплуатацию цех оприходован в составе основных средств в сумме 105 500 000 рублей.

Контрольный вопрос

1. Проверить правильность расчетов.

2. Составить бухгалтерские проводки

3. Сформулировать запись в акт ревизии.

Ситуация 8 к теме 2.2. «Ревизия основных средств»

Описание ситуации

Комиссия предприятия произвела осмотр деревянного склада. Было установлено, что в результате длительной эксплуатации склад пришел в негодное состояние и подлежит списанию. Первоначальная стоимость склада – 4 500 000 руб. Сумма начисленной амортизации – 3 000 000 руб.

Затраты по ликвидации склада:

1. заработная плата рабочих – 2 500 000 руб.
2. отчисления от заработной платы - ?
3. услуги автотранспорта – 60 000 руб.

От ликвидации склада получено дров на 300 000 руб. НДС -20%. По данным предприятия в результате ликвидации склада получена прибыль в сумме – 92 500 руб.

Контрольный вопрос

1. Проверить правильность расчетов

2. Составить бухгалтерские проводки

3. Сформулировать запись для включения в акт ревизии.

Ситуация 9 к теме 2.3. «Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, учета заработной платы и расчетов с работниками организации»

Описание ситуации

Ревизором была проведена проверка документов по начислению заработной платы. В ходе ревизии установлено, что бухгалтер начислил пособие по временной нетрудоспособности экспедитору за январь текущего года в сумме 9 117,8 руб.

Условия для расчета пособия по временной нетрудоспособности за январь текущего года: дни болезни с 1 по 13 января включительно. Оклад составляет 15 000 руб. Кроме того, установлена доплата за расширение зон обслуживания - 35 % от оклада. В январе текущего года выплачено вознаграждение по итогам прошлого года в размере 20 000 руб.

За два календарных года, предшествующих году наступления страхового случая экспедитор находился в отпуске с 01 по 30 апреля предыдущего года включительно, а остальной период был отработан. В организации установлена пятидневная рабочая неделя. Страховой стаж - восемь лет и пять месяцев.

Контрольный вопрос

1. Указать перечень документов, которыми будет пользоваться ревизор в ходе проверки.
2. Произвести расчет пособия по временной нетрудоспособности экспедитору и составить соответствующие бухгалтерские проводки.
3. Сделать запись в акте ревизии.

Ситуация 10 к теме 2.3. «Ревизия и контроль использования трудовых ресурсов, учета заработной платы и расчетов с работниками организации»

Описание ситуации

Ревизором выборочно были проверены удержания из заработной платы работников. В ходе проверки установлено:

С заработка грузчика Орел Н.В. в октябре прошлого года исчислен налог на доходы с физических лиц в размере 2 557,1 руб. Совокупный доход работника за 9 месяцев составил 131 500 руб. и у работника имеется два несовершеннолетних ребенка (справками подтверждено). Состав месячного заработка Орел Н. В. за октябрь:

– по сдельным расценкам - 12 140 руб.;
– за сверхурочные работы - 1 550 руб.;

– пособия по временной нетрудоспособности - 1 420 руб.;

– единовременная материальная помощь - 4 560 руб.

С оплаты труда экспедитора Плотникова С. В. в январе текущего года исчислен налог на доходы с физических лиц в размере 3 114,8 руб. Работнику в январе начислено: заработной платы в сумме 13 860 руб., ежемесячной премии - 500 руб. и вознаграждение по итогам прошлого года - 9 600 руб. У работника имеется один несовершеннолетний ребенок (справкой подтверждено).

Контрольный вопрос

1. Выявить допущенные нарушения, сославшись при этом на соответствующие нормативные положения.
2. Составить правильные расчеты, определить суммы переплат или недоплат.
3. Сделать запись для включения ее в акт ревизии.

Ситуация 11 к теме 2.4. «Ревизия выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции»

Описание ситуации

В ходе ревизии было выявлено, что контролируемая организация произвела на 20 % больше продукции, чем определено планом производства, основывая дополнительный выпуск результатами маркетингового анализа. В результате, цена на подобную продукцию упала на рынке и организация недополучила

определенную сумму прибыли.

Контрольный вопрос

Укажите возможные причины негативных явлений.

Сделайте запись для включения ее в акт ревизии.

Ситуация 12 к теме 2.4. «Ревизия выполнения производственной программы, себестоимости и реализации готовой продукции»

Описание ситуации

Во время ревизии было обнаружено, что организация за год произвела 100 тонн готовой продукции, а через собственный магазин реализовала 110 тонн.

Контрольный вопрос

Какими методами ревизор обнаружил данное несоответствие?

Укажите возможные причины негативных явлений.

Сделайте запись для включения ее в акт ревизии.

Ситуация 13 к теме 2.5. «Ревизия расчётов»

Описание ситуации

Ревизор установил, что проверяемая организация получила заем и размере 15 000 000 руб., выдав другой организации вексель. В акте ревизии он отметил, что организация не зарегистрировала вексель и книге учета ценных бумаг, не отразила номинальную стоимость векселя на забалансовом счете и начисление процентов в момент выдачи векселя. Вексель был выдан на два месяца под 30 % годовых. Учетная ставка Банка России 11 % годовых. Расчет эффективности кредита начальником финансовой службы представлен не был.

Контрольный вопрос

Оцените действия ревизора.

Сделайте расчет эффективности кредита и оцените действия начальника финансовой службы.

Сделайте бухгалтерские записи.

Ситуация 14 к теме 2.5. «Ревизия расчётов»

Описание ситуации

В ходе проведения проверки расчетов выяснилось, что проверяемая организация приобрела в магазине за наличный расчет оргтехнику, заплатив за нее 125 тыс. руб.

При этом, бухгалтер организации сделал следующие записи:

Дебет счета 71 – Кредит сч. 50 – выдано подотчетному лицу на покупку (расходный ордер) – 125 000 руб.;

Дебет сч. 76 – Кредит сч. 71 – оплачено за оргтехнику в магазине, товарные чеки представлены на следующие суммы: 29 800, 28 900, 33 000, 33 300;

Дебет сч. 08 – Кредит сч. 76 – 125 000 руб. – оприходована оргтехника (компьютер);

Дебет сч. 01 – Кредит сч. 08 – 125 000 руб. – введен в эксплуатацию компьютер.

Контрольный вопрос

Ревизор обнаружил ошибки в учете. Охарактеризуйте их и определите возможные санкции.

Ситуация 15 к теме 2.6. «Ревизия финансовых результатов, состояния и достоверности отчётности»

Описание ситуации

Во время налоговой проверки ООО «Альтаир», налоговым инспектором была выявлена задолженность по налогу на прибыль перед федеральным бюджетом в размере 50 000 руб.

Из объяснения руководителя, стало ясно, что в настоящее время организация не ведет никакой деятельности, и денежных средств на расчетном счете и в кассе организации нет. Поэтому, взыскать эту недоимку с ООО «Альтаир» невозможно.

Налоговый орган признал задолженность безнадежной и списал в порядке, установленном Правительством РФ.

В организации предусмотрено использование к счету 68 «Расчеты по налогам и сборам» субсчета 68-2 «Налог на прибыль».

Контрольный вопрос

Какие записи должен сделать главный бухгалтер по отражению данного факта в учете? Поясните, как списание безнадежной задолженности повлияет на налогообложение организации?

Ситуация 16 к теме 2.6. «Ревизия финансовых результатов, состояния и достоверности отчётности»

Описание ситуации

В ходе ревизии в ООО «Энерго-М» выяснилось, что дебиторская задолженность покупателя по оплате реализованных товаров в сумме 531 000 руб. (в том числе НДС 88 500 руб.) по решению руководства общества была списана в связи с его неплатежеспособностью. При налогообложении прибыли задолженность была включена в состав расходов по истечении срока исковой давности. В период возникновения задолженности общество при исчислении НДС определяло налоговую базу по отгрузке, находясь на традиционной системе налогообложения.

Контрольный вопрос

Как повлияет выявленное нарушение на содержание финансовой отчетности и какие выводы должен сделать ревизор?

Ситуация 17 к теме 2.6. «Ревизия финансовых результатов, состояния и достоверности отчётности»

Описание ситуации

По итогам проверки бухгалтерской (финансовой) отчетности за отчетный год транспортной компании ООО «Энерго-М» ревизор обнаружил, что в аналитическом, синтетическом и налоговом учете, а также отчетности, не была отражена выручка от оказания транспортных услуг в сумме 280 000 руб., в том числе НДС 46 667 руб.

При этом акты сверки с контрагентами по неучтенным товарно-транспортным накладным и счетам-фактурам на эти суммы подтверждены должностными лицами ООО «Энерго-М».

Контрольный вопрос

Организация использует метод начисления в целях налогообложения.

Какие выводы сделает ревизор? Какие методы он должен использовать?

2.4. Оценивание контрольных заданий по разделам дисциплины

Раздел 1. Теоретические аспекты контрольно-ревизионного процесса и его организация

Вариант 1

I. Теоретическая часть.

1. Дать ответ на вопрос.

Планирование, организация учета и отчетность о контрольно - ревизионной работе

2. Дайте ответы на тесты

1. Сущность экономического контроля в условиях рыночной экономики состоит:

А) в отслеживании экономического производства для оценки его фактического состояния и принятия необходимых мер по результатам этого отслеживания;

Б) в отслеживании экономических отношений, складывающихся между людьми в процессе производства, распределения, обмена и потребления материальных благ и услуг в условиях эффективного использования ограниченных ресурсов;

В) в системе наблюдения, измерения и регистрации процессов материального производства с целью контроля и управления ими в условиях конкретного экономического строя;

Г) нет верного ответа.

2. Какой контроль осуществляется в виде предпринимательской деятельности?

А) общественный;

Б) аудиторский;

В) государственный;

Г) внутрихозяйственный.

3. Основные организационные формы экономического контроля:

А) счетная палата РФ, главное контрольное управление Президента РФ;

Б) министерство экономического развития и торговли РФ, министерство финансов; федеральная налоговая служб, федеральная таможенная служба, судебные и правоохранительные органы, органы специализированного государственно контроля

В) отраслевые министерства и ведомства, государственные органы субъектов РФ и муниципальные органы местного самоуправления.

Г) все выше названные.

4. Методы экономического контроля:

А) документальный;

Б) экономический анализ;

В) фактический.

Г) документальный и фактический.

5. Виды экономического контроля по субъекту контроля:

А) государственный;

Б) внутренний;

В) аудиторский; общественный;

Г) все выше названные.

II. Практическая часть.

Задача.

Вариант 2

I. Теоретическая часть.

1. Дать ответ на вопрос.

Классификация видов и форм экономического контроля

2. Дайте ответы на тесты

1. По времени проведения экономический контроль подразделяется на:

А) текущий;

Б) своевременный;

В) предварительный;

Г) периодический;

Д) предшествующий;

Е) заключительный;

Ж) последующий.

2. Форма осуществления экономического контроля означает:

А) сферу и технику проведения тех или иных контрольных мероприятий;

Б) разработку процедур детальной проверки вероятности отражения в бухгалтерском учете оборотов и сальдо по счетам.

3. Какой прием представляет собой изучение предмета экономического контроля путем выявления влияния факторов, обусловивших те или иные изменения в этом предмете за проверяемый период?

А) Балансовый метод;

Б) сопоставление документов;

В) экономический анализ;

Г) лабораторный анализ.

4. К приемам фактического контроля не относятся:

А) лабораторный анализ;

Б) инвентаризация;

В) очный опрос;

Г) встречная проверка.

5. К приемам документального контроля не относятся:

А) сопоставление документов;

Б) экспертная оценка;

В) экономический анализ;

Г) логическая проверка.

II. Практическая часть.

Задача.

При изучении учетной политики проверяемой организации, ревизор выявил несоответствие положений налогового учета организации Налоговому Кодексу РФ и предложил главному бухгалтеру внести исправления в учетную

политику. Однако тот оказался это сделать, сославшись на ПБУ 1/2008 и указав, что менять учетную политику можно только в начале года.

Как должен поступить ревизор в данной ситуации?

Раздел 2. Практические аспекты контрольно-ревизионного процесса и реализация его результатов

Вариант 1

I. Теоретическая часть.

1. Дать ответ на вопрос.

Контроль и ревизия финансовых результатов

2. Дайте ответы на тесты

1. В ходе ревизии выяснилось, что были неверно начислены дивиденды по привилегированным акциям за счет резервного капитала. Какая это запись?

А) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы», Кт сч. 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

Б) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки», Кт сч. 86 «Целевое финансирование»;

В) Дт сч. 99 «Прибыли и убытки», Кт сч. 96 «Резервы предстоящих расходов»;

Г) Дт сч. 91 «Прочие доходы и расходы», Кт сч. 83 «Добавочный капитал»;

Д) Дт сч. 82 «Резервный капитал», Кт сч. 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда».

2. По мнению ревизора чистая прибыль списывается на счет:

А) 80 «Уставный капитал»;

Б) 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;

В) 90 «Продажи»;

Г) 91 «Прочие доходы и расходы»;

Д) 99 «Прибыли и убытки».

3. Проверяя правильность использования прибыли, ревизор установил, что часть ее была направлена на образование резервного фонда, а также на увеличение уставного капитала. Учредительными документами это не предусмотрено, а значит, что…

А) предприятие не вправе совершать указанные хозяйственные операции;

Б) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции;

В) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции после внесения соответствующих изменений в учредительные документы;

Г) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции после внесения соответствующих изменений в учетную политику;

Д) предприятие вправе совершать указанные хозяйственные операции после соответствующего приказа руководителя.

4. По мнению ревизора, полученная арендодателем заранее арендная плата за имущество является…

А) выручкой;

Б) доходом будущих периодов;

В) авансом;

Г) дебиторской задолженностью;

Д) займом.

5. Ревизор считает правильной запись по отражению сумм штрафных санкций, подлежащих уплате в бюджет и государственные внебюджетные фонды:

А) Д 84 К 69 (68);

Б) Д 99 К 69 (68);

В) Д 91 К 69 (68);

Г) Д 26 К 69 (68);

Д) Д 44 К 69 (68).

II. Практическая часть.

Задача.

В ходе ревизии было выявлено, что в январе 2023 г. В проверяемой организации в себестоимость продукции были включены следующие расходы:

– расходы за услуги МТС по установке двух телефонных линий в офисе организации, являющемся собственностью организации на сумму 12 650 руб.;

– оплата за установку пожарной сигнализации в складском помещении, являющимся арендованным помещением на сумму 21 000 руб.;

– оплата за установку локальной компьютерной сети в офисе организации на сумму 5 600 руб.

В бухгалтерском учете вышеуказанные факты хозяйственной жизни были отражены следующей записью

Дебет счета 20 «Основное производство», Кредит счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»

На основании приведенной информации следует:

1. Выявить допущенные нарушения, сославшись при этом на соответствующие нормативные положения.

2. Сделать запись для включения ее в акт ревизии.

3. Укажите возможные финансовые санкции.

Вариант 2

I. Теоретическая часть.

1. Дать ответ на вопрос.

Контроль и ревизия использования трудовых ресурсов и заработной платы и расчетов с персоналом организации

2. Дайте ответы на тесты

1. По мнению ревизора, налоговое обязательство представляет собой…

А) сумму налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в данном отчетном периоде;

Б) часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к увеличению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;

В) обязанность каждого юридического лица платить налоги в бюджет;

Г) часть отложенного налога на прибыль, которая должна привести к уменьшению налога на прибыль, подлежащего уплате в бюджет в следующем за отчетным периоде;

Д) сумму налога на прибыль, уплаченную в бюджет в прошедшем отчетном периоде.

2. Каким образом ревизор сможет выявить неучтенную продукцию?

А) проверить количество произведенной продукции;

Б) проверить качество произведенной продукции;

В) проверить ассортиментный перечень;

Г) проверить документальные данные складов и производственных цехов;

Д) проверить данные инвентаризаций на складах готовой продукции и в

Е) производственных цехах.

3. Если в ходе ревизии выявлена недостача готовой продукции на складе, то необходимо:

А) отразить ее в аналитических документах;

Б) отразить в рабочих документах ревизора;

В) сообщить в правоохранительные органы;

Г) уведомить об этом материально-ответственное лицо;

Д) сообщить руководителю проверяемой организации.

4. Ревизор, осуществляя сверку приемо-сдаточных актов с данными оперативного учета, может использовать:

А) метод встречной проверки;

Б) метод анализа;

В) метод дедукции;

Г) инвентаризацию;

Д) метод обмера.

5. По мнению ревизора, продукцию можно считать готовой если она:

А) поступила на склад за день до проведения ревизии;

Б) прошла все стадии переработки;

В) поступила на склад в день ревизии;

Г) лежит на складе двое и более суток;

Д) поступила на склад за 30 дней до проведения ревизии.

II. Практическая часть.

Задача.

В ходе ревизии было выявлено, что при производстве продукции в ноябре 2022г. Выявлен брак партии изделий. Затраты на изготовление бракованной продукции составили:

- стоимость израсходованных материалов 25 000 руб.;
- заработная плата 15 000 руб.;
- отчисления во внебюджетные фонды 3 900 руб.;
- доля общепроизводственных расходов 7 500 руб.

Итого: 51 400 руб.

В затраты на исправление брака включаются:

- стоимость израсходованных материалов 8 000 руб.;
- заработная плата 7 000 руб.;
- отчисления во внебюджетные фонды 1 820 руб.;
- доля общепроизводственных расходов 1 500 руб.

Итого: 18 320 руб.

С виновников брака взыскано 5 000 руб.

На основании приведенной информации следует:

1. Выявить допущенные нарушения, сославшись при этом на соответствующие нормативные положения.

2. Сделать запись для включения ее в акт ревизии.

3. Укажите возможные финансовые санкции.

2.5. ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ ПО РАЗДЕЛАМ (ТЕМАМ) ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Раздел 1. Теоретические аспекты контрольно-ревизионного процесса и его организация

1. Контроль как функция управления.
2. Предмет, метод и принципы экономического контроля.
3. Организация экономического контроля.
4. Формы финансового контроля.
5. Стадии контрольно-ревизионного процесса.
6. Виды контроля, ревизий, их характеристика.
7. Планирование, организация учета и отчетность о контрольно-ревизионной работе.
8. Права, обязанности и ответственность работников контроля.
9. Профессиональная этика ревизоров.
10. Какова роль и в чем сущность ревизии как формы экономического контроля?
11. Какова периодичность и сроки проведения ревизии?
12. Кто назначает ревизии?
13. Какие формы организации контрольно-ревизионной работы вы знаете?
14. Охарактеризуйте общий порядок планирования контрольно-ревизионной работы. Как ведется подготовка к ревизии? Кто разрабатывает программу и план ревизии?
15. Охарактеризуйте порядок составления и основное содержание программы ревизии.
16. Каков порядок проведения ревизии?
17. Как оформить результаты ревизии?
18. Какова структура и содержание акта комплексной ревизии?

Раздел 2. Практические аспекты контрольно-ревизионного процесса и реализация его результатов

1. Как часто должна проводиться инвентаризация кассы?

2. Какой документ регламентирует порядок осуществления кассовых операций?

3. Какой документ регламентирует меры ответственности за нарушение правил ведения кассовых операций?

4. В какие сроки кассир представляет кассовый отчет в бухгалтерию?

5. Как регулируются в бухгалтерском учете результаты инвентаризации?

6. Что понимают под кассовыми операциями?

7. Кто подписывает приходный кассовый ордер?

8. Как часто должна проводится ревизия кассовых операций?

9. Какая информация указывается в ведомости нарушений кассовой и расчетно-платежной дисциплины?

10. В каких случаях производится взаимозачет по товарам?

11. Каким документом отражаются результаты инвентаризации товарно-материальных ценностей?

12. Как часто должна проводиться инвентаризация товарно-материальных ценностей?

13. По какой цене отражается в бухгалтерском учете выявленная при инвентаризации недостача товарно-материальных ценностей?

14. Каким документом оформляются результаты контрольного сличения?

15. Как рассчитываются нормы естественной убыли?

16. Что является главными целями проведения бухгалтерской инвентаризации основных средств и нематериальных активов и обязательств организации?

17. Для чего составляют инвентаризационные описи?

18. Какой бланк предусмотрен для инвентаризационной описи основных средств?

19. В каком количестве готовятся бланки инвентаризационных описей по каждому направлению инвентаризации?

20. В каком количестве составляют опись при инвентаризации арендованных основных средств?

21. Опишите процесс инвентаризации основных средств.

22. Назовите формы первичной учетной документации, используемые при проведении инвентаризации основных средств, нематериальных активов.

23. По каким ценам приходуются излишки основных средств?

24. Перечислите бухгалтерские проводки по оприходованию неучтенных основных средств, нематериальных активов.

25. Какой корреспонденцией счетов отражается недостача основных средств, нематериальных активов, выявленных при инвентаризации?

26. Проводится ли инвентаризация арендованных основных средств?

27. Какова периодичность проведения инвентаризации основных средств / нематериальных активов;

28. Мероприятия, проводимые перед инвентаризационной проверкой основных средств / нематериальных активов.

29. Особенности заполнения Приказа о проведении инвентаризации основных средств /нематериальных активов.

30. Особенности заполнения инвентаризационной описи основных средств / нематериальных активов и Сличительной ведомости.

31. Особенности проведения инвентаризации основных средств / нематериальных активов принятых/ переданных в аренду.

32. Формирование первоначальной стоимости неучтенных основных средств/нематериальных активов, выявленных в ходе проведения инвентаризации.

33. Бухгалтерский учёт реализации излишков основных средств / нематериальных активов.

34. Что является источниками ревизии оплаты труда?

35. Для чего осуществляется проверка плана по труду?

36. Как осуществляется проверка структуры и организации аппарата управления?

37. На какие этапы можно разбить ревизию учета расчетов с работниками по оплате труда?

38. Сформулируйте задачи и укажите порядок осуществления контроля и ревизии затрат труда и его оплаты.

39. Каков порядок проверки планирования использования трудовых ресурсов и фонда заработной платы?

40. Как осуществляются контроль и ревизия соблюдения штатной дисциплины, тарифных ставок, должностных окладов и расценок?

41. Какова методология осуществления контроля и ревизии соблюдения фонда заработной платы (оплаты труда) и достоверности отчетности по труду?

42. В чем заключаются основные задачи ревизии и контроля плановых заданий по производству и реализации продукции?

43. В чем особенность проведения ревизии качества и ритмичности производства?

44. Каким образом осуществляется проверка обоснованности плановых показателей и достоверности отчетных данных по производству и реализации услуг, товаров и продукции?

45. Как осуществляется контроль выполнения плана товарооборота в оптовой и розничной торговле.

46. Сформулируйте задачи и укажите порядок контроля и ревизии выполнения плана производства и реализации продукции (работ и услуг).

47. Каков порядок проверки наличия, своевременности заключения и соблюдения договоров и иных договорных взаимоотношений организаций с покупателями?

48. Как осуществляется проверка правильности определения количества и качества реализуемой продукции, а также применения реализационных цен и тарифов?

49. Как выявляются потери на стадии сбыта продукции?

50. Сформулируйте задачи и укажите порядок проверки правильности распределения затрат на обслуживание производства и управления.

51. Каков порядок проверки затрат и себестоимости услуг и продукции?

52. В чем заключается проверка выявления резервов сокращения расходов по организации производства, управлению и обслуживанию?

53. Как организуется проверка внутрипроизводственного хозрасчета?

54. Какие затраты являются косвенными и как они включаются в себестоимость продукции?

55. Какие элементы затрат являются нормируемыми для целей налогообложения?

56. Какие существуют методы распределения общепроизводственных и общехозяйственных расходов?

57. Какие существуют методы распределения и калькулирования затрат?

58. Что может служить базой при распределении общей суммы затрат по видам выпускаемой продукции?

59. Каковы задачи, последовательность и источники проведения ревизии расчетных операций?

60. Какие действия должны осуществлять ревизоры при проверке расчетов с поставщиками и покупателями?

61. Какова последовательность проведения ревизии расчетов с подотчетными лицами?

62. Какова цель проверки расчетов с разными дебиторами и кредиторами?

63. Какие методические приемы должны использовать ревизоры при проверке расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами?

64. Какие источники информации должен использовать ревизор при проверке расчетов по краткосрочным и долгосрочным кредитам банков?

65. Какова цель проверки расчетов по финансовым вложениям?

66. Сформулируйте задачи и укажите порядок осуществления контроля и ревизии финансовых результатов.

67. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия финансовых результатов?

68. Охарактеризуйте основные процедуры контроля и ревизии финансовых результатов от продаж, прочих доходов и расходов предстоящих расходов и доходов будущих периодов.

69. В чем заключаются особенности внутреннего контроля финансовых результатов?

70. Назовите основные задачи и источники контроля и ревизии состояния бухгалтерского учета и отчетности.

71. В какой последовательности осуществляются контроль и ревизия состояния бухгалтерского учета и отчетности?

72. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния бухгалтерского учета.

73. Охарактеризуйте основные процедуры проверки состояния отчетной дисциплины и достоверности отчетности.