

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Б.1.О.12 "Информационные технологии в профессиональной деятельности "**  
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**39.03.02 Социальная работа**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Социальная работа**  
(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Очная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) РПД:**

*Стешенко Ирина Владленовна, канд.экон.наук, доцент, доцент кафедры информационных технологий*

**Заведующий кафедрой:**

*Брадул Наталья Валерьевна, канд.физ.-мат.наук, доцент, заведующий кафедрой информационных технологий*

Рабочая программа дисциплины Б.1.О.12 Информационные технологии в профессиональной деятельности одобрена на заседании кафедры информационных технологий Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

протокол № 1 от 10.10.2025

## РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

### 1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

Получение теоретических знаний и практических навыков создания, внедрения, функционирования, применения информационных технологий и информационных систем обеспечивающих поддержку социального работника

### 1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Реализация целей предполагает решение следующих задач:

- дать студентам понятия о принципах информатизации в социальной сфере;
- использовать современные программные средства для решения социальных задач;
- анализировать и преобразовывать информацию различных объектов и процессов;
- раскрыть возможности применения вычислительной техники в социальной деятельности.

### 1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.О

*1.3.1. Дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:*

Математическая статистика

Введение в профессию "Социальная работа"

*1.3.2. Дисциплина "Информационные технологии в профессиональной деятельности" выступает опорой для следующих элементов:*

Математические методы в социальной работе

Организация и учет социальных выплат

Социальное сопровождение семьи

### 1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

*УК-1.3: Применяет современные информационно-коммуникационные технологии для представления информации при решении профессиональных задач в сфере*

Знать:

<b>Уровень 1</b>	Структура автоматизированной информационной системы
<b>Уровень 2</b>	Автоматизированные информационные системы, используемые в деятельности органов социальной защиты
<b>Уровень 3</b>	Программные комплексы, применяемые для автоматизации в социальной работе

Уметь:

<b>Уровень 1</b>	Использовать в социальной работе современные информационно-коммуникационные технологии
<b>Уровень 2</b>	Работать с автоматизированными информационными системами при решении поставленных задач в социальной работе
<b>Уровень 3</b>	Применять программные комплексы для решения социальных задач в профессиональной деятельности

Владеть:

<b>Уровень 1</b>	Навыками работы с автоматизированной системой «Адресная социальная помощь»
<b>Уровень 2</b>	Техникой создания информации в автоматизированной информационной системе "Семья и дети"
<b>Уровень 3</b>	Методикой работы с программными комплексами в социальной работе

*В результате освоения дисциплины "Информационные технологии в профессиональной*

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
	- автоматизированные информационные системы бухгалтерского учета и аудита, в банках, финансовой системе.
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
	- определять виды информационных ресурсов для решения задач управления организацией
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
	- навыками практического использования информационных ресурсов для решения задач управления организацией

### 1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятиях, включая задания для самостоятельной работы.

#### **Промежуточная аттестация**

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом.

Подисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

## **РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоёмкость дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

### **2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ**

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инспект.	Примечание
Раздел 1. Основные понятия «Информационные технологии в профессиональной деятельности»						
1.1. Информационные процессы организации и необходимость их автоматизации. /Лек/	3	2	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.1. Информационные процессы организации и необходимость их автоматизации. /Пр/	3	2	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.1. Информационные процессы организации и необходимость их автоматизации. /Ср/	3	6	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2. Методика создания АИС. /Лек/	3	2	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
1.2. Методика создания АИС. /Пр/	3	2	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
Методика создания АИС. /Ср/	3	8	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4	
1.3. Техническое и технологическое обеспечение АИС. /Лек/	3	2	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0
1.3. Техническое и технологическое обеспечение АИС. /Пр/	3	2	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0
1.3. Техническое и технологическое обеспечение АИС. /Ср/	3	8	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0
1.4. Информационное обеспечение АИС /Лек/	3	2	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0
1.4. Информационное обеспечение АИС /Пр/	3	2	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0
1.4. Информационное обеспечение АИС /Ср/	3	8	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0
<b>Раздел 2. Информационные системы и технологии в социальной работе</b>					
2.1.Автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь». /Лек/	3	2	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0
2.1.Автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь». /Пр/	3	4	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0
2.1.Автоматизированная информационная система «Адресная социальная помощь». /Ср/	3	4	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0
2.2.Автоматизированная информационная система "Система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (СДУ)" /Лек/	3	2	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0
2.2.Автоматизированная информационная система "Система долговременного ухода за	3	4	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2	0

гражданами пожилого возраста и инвалидами (СДУ)" /Пр/				Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4		
2.2.Автоматизированная информационная система"Система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (СДУ)" /Cр/	3	4	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3.Автоматизированная информационная система"Управление ЖКХ" /Лек/	3	2	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3.Автоматизированная информационная система"Управление ЖКХ" /Пр/	3	4	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.3.Автоматизированная информационная система"Управление ЖКХ" /Cр/	3	4	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4.Автоматизированная информационная система "Семья и дети". /Лек/	3	2	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4.Автоматизированная информационная система "Семья и дети". /Пр/	3	4	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.4.Автоматизированная информационная система "Семья и дети". /Cр/	3	4	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5.Программные комплексы для автоматизации процессов в социальной работе /Лек/	3	2	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5.Программные комплексы для автоматизации процессов в социальной работе /Пр/	3	12	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
2.5.Программные комплексы для автоматизации процессов в социальной работе /Cр/	3	6	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	
/Конс/	3	2	УК-1.3	Л1.1Л2.1Л3 .1 Л3.2 Л3.3 Э1 Э2 Э3 Э4	0	

## РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

<p>Традиционные образовательные технологии</p> <p>Технология проблемного обучения</p> <p>Технология индивидуализированного обучения</p> <p>Технология объяснительно-иллюстративного обучения</p> <p>Технология балльно-рейтингового контроля</p> <p>Комбинированные технологии</p> <p>Технология дистанционного обучения («Интернет-технология»)</p> <p>Технологии мультимедийного обучения</p> <p>Инновационные методы</p> <p>Диалоговое практическое занятие</p> <p>Методика развития критического мышления</p> <p>Методика мозгового штурма</p> <p>Другие технологии</p>
<p>1) Каждый обучающийся обеспечен учебно-методическим комплексом, в котором теоретическое изложение материала сопряжено с технологиями решения задач и выполнения упражнений по всем разделам темы;</p> <p>2) Индивидуальный контроль за выполнением практических заданий (защита индивидуального практического задания по варианту);</p> <p>3) Коллективное обсуждение на практическом занятии вариантов решения задач повышенной сложности.</p>

## РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

<b>4.1. Рекомендуемая литература</b>					
<b>1. Основная литература</b>					
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год		
Л1.1	Чугунов А. В.	Социальная информатика : учебник и практикум для вузов ()	— М.: Издательство Юрайт, 2022		
<b>2. Дополнительная литература</b>					
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год		
Л2.1	Л.Н. Демидов, О.В. Коновалова, Ю.А. Костиков	Основы информатики: учебник для бакалавров ()	-М.: КноРус, 2020		
<b>3. Методические разработки</b>					
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год		
Л3.1	И.В. Стешенко	Социология: конспект лекций по учебной дисциплине ()	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024		
Л3.2	И.В. Стешенко	Социология: методические рекомендации для практических занятий по учебной дисциплине ()	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024		
Л3.3	И.В. Стешенко	Социология: Методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся по учебной дисциплине ()	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2024		
<b>4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</b>					
Э1	Анализ требований к автоматизированным информационным системам	<a href="http://www.intuit.ru/studies/courses/2188/174/info">www.intuit.ru/studies/courses/2188/174/info</a>			
Э2	Научная электронная библиотека «КиберЛенинка»	<a href="https://cyberleninka.ru/">https://cyberleninka.ru/</a>			
Э3	Научная электронная библиотека	<a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>			
Э4	Библиотека ФГБОУ ВО «ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»	<a href="https://donampa.ru/biblioteka">https://donampa.ru/biblioteka</a>			
<b>4.3. Перечень программного обеспечения</b>					
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:					
При проведении лекционных, практических занятий используется аудитория с мультимедийным оборудованием. Аудиторные занятия проводятся в компьютерных классах с доступом к сети Интернет. Для					

проведения консультаций в online-режиме используется LMS Moodle и Яндекс.Телемост.

Программное обеспечение:

1. Операционная система Windows XP и выше; пакет Microsoft Office 2010 и выше.

#### **4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы**

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

#### **4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

1. Учебная аудитория для проведения практических занятий и консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: аудитория № 704 учебный корпус № 1.

- компьютеры (16); программное обеспечение - Microsoft Office 2010 (лицензия № 47556582 от 19.10.2010 г., лицензия № 49048130 от 19.09.2011);

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; программное обеспечение - Windows 8.1 Professional x86/64 (академическая подписка DreamSpark Premium), LibreOffice 4.3.2.2 (лицензия GNU LGPL v3+ и MPL2.0);

- специализированная мебель: рабочее место преподавателя, рабочие места обучающихся (32), стационарная доска.

2. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно образовательную среду организации:

читальные залы, учебные корпуса 1, 6. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев 163а, г. Донецк, ул. Артема 94.

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: AMD FX 8320/32Gb(4x8Gb)/4Tb(2x2Tb). На сервере установлена свободно распространяемая операционная система DEBIAN 10. MS Windows 8.1 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows XP (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК), MS Windows 7 (Лицензионная версия операционной системы подтверждена сертификатами подлинности системы Windows на корпусе ПК ), MS Office 2007 Russian OLP NL AE (лицензии Microsoft № 42638778, № 44250460), MS Office 2010 Russian (лицензии Microsoft № 47556582, № 49048130), MS Office 2013 Russian (лицензии Microsoft № 61536955, № 62509303, № 61787009, № 63397364), Grub loader for ALT Linux (лицензия GNU LGPL v3), Mozilla Firefox (лицензия MPL2.0), Moodle (Modular Object-Oriented Dynamic Learning Environment, лицензия GNU GPL), IncScape (лицензия GPL 3.0+), PhotoScape (лицензия GNU GPL), 1C ERP УП, 1С ЗУП (бесплатные облачные решения для образовательных учреждений от 1Cfresh.com), OnlyOffice 10.0.1 (SaaS, GNU Affero General Public License3)

### **РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

#### **5.1. Контрольные вопросы и задания**

Вопросы к зачету с оценкой:

1. Какие понятия важны для оценки успешности применения ИТ?
2. Какая совокупность вопросов более полно характеризует проблемы организационной деятельности в сфере ИТ?
3. Какие тенденции прослеживаются в области разработки и применения ИТ?
4. Какова основная причина, препятствующая интеграции ИТ?
5. Каковы основные этапы внедрения ИТ?
6. Какие факторы можно назвать в пользу собственной разработки ИТ?
7. Какие факторы можно назвать в пользу покупки ИТ?
8. Какова основная проблема, связанная с внедрением ИТ?
9. Как ИТ могут препятствовать появлению новых участников рынка?
10. Каким образом ИТ могут изменить характер конкуренции на рынке?
11. Как ИТ могут изменить сложившиеся отношения с поставщиками?
12. Как применение ИТ могут изменить логистику на входе компаний?
13. Как ИТ могут повлиять на производственную деятельность предприятия?
14. Как ИТ могут влиять на материально-техническое снабжение предприятия?
15. Когда ИТ могут менять характер конкуренции в сторону неудачи компаний?
16. Какие ИТ могут попасть под ограничения, установленные законами или инструкциями?

18. Когда предприятию целесообразно рассматривать новые инвестиции в стратегические ИТ?
19. Поведение каких субъектов необходимо учитывать при внедрении новых ИТ в отрасли?
20. Что входит в состав информационной архитектуры предприятия?
21. Цель создания автоматизированной системы «Адресная социальная помощь 2.0»?
22. Функциональные возможности подсистем АИС «Адресная социальная помощь 2.0».
23. Состав АИС "Система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (СДУ)".
24. Технические возможности АИС "Система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (СДУ)".
25. Назначение услуг АИС "Система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (СДУ)".
26. Уникальные функциональные возможности АИС "Система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (СДУ)".
27. Перечень нормативно-технических документов, методических материалов, регламентирующих оказание предусмотренных АИС "Система долговременного ухода за гражданами пожилого возраста и инвалидами (СДУ)".
28. Для чего предназначена АИС "Управление ЖКХ".
29. Область использования АИС "Управление ЖКХ".
30. В чем простота освоения и удобство работы АИС "Управление ЖКХ".
31. Интеграция АИС "Управление ЖКХ" с ГИС ЖКХ.
32. Расчет субсидий и льгот ЖКХ в АИС "Управление ЖКХ".
33. Что позволяет делать АИС "Управление ЖКХ".
34. Преимущества АИС «Адресная социальная помощь».
35. Функции программного комплекса «Интеграция с ПГУ».
36. Интеграция АИС «Адресная социальная помощь» с ПГУ - порталом государственных услуг.
37. Описание общей схемы работы АИС «Адресная социальная помощь».
38. Предназначение АИС "Семья и дети".
39. Субъекты профилактики (в соответствии с потребностями региона) для АИС "Семья и дети".
40. Технические возможности АИС "Семья и дети".
41. Функциональные возможности АИС "Семья и дети".
42. Преимущества АИС "Семья и дети".
43. Дополнительные возможности АИС "Семья и дети".
44. Назначение Программного комплекса "Информационный киоск для служб социальной защиты населения".
45. Назначение Программного комплекса «Электронное личное дело гражданина».
46. Функциональные возможности Программного комплекса «Электронное личное дело гражданина».
47. Преимущества Программного комплекса «Электронное личное дело гражданина».
48. Программный комплекс «Интеграция с МФЦ».
49. Для чего предназначен Программный комплекс «Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг», интегрируемый с АС «АСП» (442-ФЗ)?
50. Состав Программного комплекса «Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг», интегрируемый с АС «АСП» (442-ФЗ).
51. Функциональные возможности Программного комплекса «Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг», интегрируемый с АС «АСП» (442-ФЗ).
52. Преимущества Программного комплекса «Формирование и ведение реестра поставщиков социальных услуг и регистра получателей социальных услуг», интегрируемый с АС «АСП» (442-ФЗ).
53. Программный комплекс «Учет и распределение жилья нуждающимся».
54. Категории граждан, имеющих право на получение услуги «Учет и распределение жилья нуждающимся».
55. Назначение, преимущества и функциональные возможности Программного комплекса «Учет и распределение жилья нуждающимся».
56. Программный комплекс "Социальные службы".
57. Программный комплекс "Опека и попечительство" - категории граждан, подлежащие учету, назначение, функциональные возможности, преимущества.
56. Программный комплекс "Реестр бедных семей - потенциальных получателей социальной помощи".
57. Программный комплекс «Выдача справок и удостоверений» - назначение, функциональные возможности, преимущества.
58. Программный комплекс «Социальный контракт» - назначение, функциональные возможности, преимущества.
59. Программный комплекс "Регистр получателей социальных услуг".
60. Программный комплекс «Ранняя помощь» - назначение, функциональные возможности, преимущества.

## 5.2. Темы письменных работ

1. Внедрение смартфон-приложений для социальных работников.
2. Социальные паспорта для семей мобилизованных.
3. Федеральная государственная информационная система «Формирование и ведение федерального регистра инвалидов» (ФГИС ФРИ).
4. Модуль «Направление на первичное освидетельствование в бюро медико-социальной экспертизы - МСЭ».
5. Интеграция АИС «Адресная социальная помощь» с порталом государственных услуг - ПГУ.

### **5.3. Фонд оценочных средств**

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" разработан в соответствии с локальным нормативным актом Донецкого института управления – филиала РАНХиГС.

Фонд оценочных средств дисциплины "Информационные технологии в профессиональной деятельности" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

### **5.4. Перечень видов оценочных средств**

1. Индивидуальные задания
2. Индивидуальный опрос
3. Задания для самостоятельной работы
4. Устный опрос по изучаемой теме (проводится на практических занятиях; контроль знаний раздела учебной дисциплины)
5. Реферат (самостоятельная работа)
5. Доклад, сообщение с презентацией (зачитываются на практических занятиях объемом не более 5-и минут)

## **РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТИЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в Донецком институте – филиале РАНХиГС.

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

## **РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ**

Аудиторные занятия по дисциплине "Информационные технологии в профессиональной деятельности" проводятся в форме практических и лекционных занятий.

На практических занятиях, согласно учебному плану дисциплины, обучающимся предлагается рассмотреть основные темы курса. Студенту предлагается участвовать в диалоге с преподавателем, в ходе которого могут обсуждаться моменты, актуальные для его будущей практической деятельности; он может высказать свое мнение после сопоставления разных фактов и разнообразных точек зрения на них.

К числу важнейших умений, являющихся неотъемлемой частью успешного учебного процесса, относится умение работать с различными литературными источниками, содержание которых так или иначе связано с изучаемой дисциплиной.

Подготовку к любой теме курса рекомендуется начинать с изучения презентационных материалов или учебной литературы, в которых дается систематизированное изложение материала, разъясняется смысл разных терминов и сообщается об изменениях в подходах к изучению тех или иных проблем данного курса.

Методические указания по организации самостоятельной работы

Самостоятельная работа по дисциплине организована в следующих видах:

1. изучение теоретического материала по заданной теме;
2. анализ методов решения поставленной задачи;
3. выполнение индивидуальных заданий;
4. оценка достоверности полученных результатов;

5. отчет перед преподавателем по теоретической и практической части индивидуальной работы.