

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце: **МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ**
ФИО: Костина Лариса Николаевна **ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
Должность: проректор **ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
Дата подписания: 14.12.2024 01:44:58 **ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ**
Уникальный программный ключ: **ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"**
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

Факультет

**Стратегического управления и международного
бизнеса**

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы



"УТВЕРЖДАЮ"
Проректор по УРиМС

Л.Н. Костина

25.03.2021 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Б1.В.22

"Технологии коучинга"

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль "Менеджмент непроизводственной сферы"

Квалификация

Академический бакалавр

Форма обучения

Общая трудоемкость

Год начала подготовки по учебному плану

2021

Донецк
2021

Составитель(и):
канд. гос. упр, зав.каф.



Я.В.Ободец

Рецензент(ы):
к.э.н., доцент



О.Э.Кириенко

Рабочая программа учебной дисциплины "Технологии коучинга" разработана в соответствии с:

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970)

Рабочая программа дисциплины составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

Профиль "Менеджмент непромышленной сферы", утвержденного Ученым советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 25.03.2021 протокол № 8/4.

Срок действия программы: 2021-2025

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 03.02.2021 № 13

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.



Одобрено Предметно-методической комиссией кафедры Менеджмента непромышленной сферы

Протокол от 01.02.2021 г. № 7

Председатель ПМК:

канд.экон.наук, доцент, Кириенко О.Э.



Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. № __

Зав. кафедрой Ободец Я В _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. № __

Зав. кафедрой Ободец Я.В. _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. № __

Зав. кафедрой Ободец Я В _____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Председатель ПМК _____ (подпись)

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. № __

Зав. кафедрой Ободец Я.В. _____ (подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ	
Целью изучения дисциплины «Технологии коучинга» является формирование целостной системы знаний о теоретических основах, целях, принципах коучинга и готовности использовать методы и технологии коучинга в практической деятельности менеджера и в различных сферах жизнедеятельности человека.	
1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ	
<p>ознакомление обучающихся с основными положениями коучинга;</p> <p>формирование теоретических знаний, способствующих решению научно-исследовательских и практических задач в области коучинга;</p> <p>формирование у студентов целостной системы знаний об основах, категориях и принципах коучинга;</p> <p>обучение обучающихся методам и технологиям коучинга применительно к практической деятельности менеджера;</p> <p>развитие категориального, критического и аналитического мышления при изучении концептуальных основ различных подходов к основам и технологиям коучинга.</p>	
1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Цикл (раздел) ОПОП ВО:	Б1.В
<i>1.3.1. Дисциплина "Технологии коучинга" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:</i>	
Управление человеческими ресурсами	
Организационное поведение	
<i>1.3.2. Дисциплина "Технологии коучинга" выступает опорой для следующих элементов:</i>	
Управление производительностью и эффективностью в организациях	
Методы принятия управленческих решений	
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-2: Способен разрабатывать предложения по совершенствованию управления компанией и повышению эффективности ее деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	основные понятия и терминологию коучинга
Уровень 2	принципы, которые позволяют влиять на развития личности и компании в целом
Уровень 3	структуру управления личностью с точки зрения коуча
Уметь:	
Уровень 1	применять основные принципы коучинга
Уровень 2	осуществлять анализ личности с точки зрения коуча
Уровень 3	использовать в пратике технологии коучинга для развития компании
Владеть:	
Уровень 1	навыками анализа и самоанализа своей профессиональной деятельности
Уровень 2	навыками использования технологий коучинга
Уровень 3	навыками применения принципов коучинга с целью повышения эффективности деятельности как личности, так и организации в целом
1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:	
<i>ПК-8: Способен анализировать проблемную ситуацию с учетом требований заинтересованных лиц</i>	
Знать:	
Уровень 1	понятия и роли заинтересованных сторон
Уровень 2	подходы, определяющие требования заинтересованных сторон
Уровень 3	методы работы с заинтересованными сторонами с точки зрения коучинга
Уметь:	
Уровень 1	использовать терминологию заинтересованных сторон
Уровень 2	анализировать и систематизировать требования заинтересованных сторон

Уровень 3	использовать методы работы с заинтересованными сторона с учетом коучинга
Владеть:	
Уровень 1	навыками работы с заинтересованными сторонами
Уровень 2	навыками систематизации требований заинтересованных сторон
Уровень 3	навыками использования методов работы с заинтересованными сторонами

В результате освоения дисциплины "Технологии коучинга" обучающийся должен:

3.1 Знать:	основные понятия и базовые принципы, лежащие в основе коучинга применительно к деятельности организаций различной сферы деятельности
3.2 Уметь:	устанавливать контакт с сотрудником с позиций менеджера в роли коуча; использовать технологии коучинга для достижения желаемого результата в контексте общих целей организации
3.3 Владеть:	практическими навыками применения коучинга с позиций менеджера с целью повышения эффективности деятельности организации в целом и сотрудников в частности; элементами психологических технологий восприятия личности другого, установления доверительного контакта и диалога, убеждения и поддержки людей.

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим "Порядок организации текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По дисциплине "Технологии коучинга" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Технологии коучинга" составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы коучинга						
Введение в коучинг /Лек/	7	2	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Введение в коучинг /Сем зан/	7	4	ПК-2 ПК-	Л1.1	0	

			8	Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3		
Введение в коучинг /Ср/	7	2	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э4	0	
Основы коучинга /Лек/	7	2	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1	0	
Основы коучинга /Сем зан/	7	4	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.2 Э2 Э3	0	
Основы коучинга /Ср/	7	8	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2 Л2.3Л3.3 Э4	0	
НЛП и коучинг /Лек/	7	2	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 1 Э1	0	
НЛП и коучинг /Сем зан/	7	4	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 2 Э2 Э3	0	
НЛП и коучинг /Ср/	7	8	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 3 Э4	0	
Структура коучинга /Лек/	7	2	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 1 Э1	0	
Структура коучинга /Сем зан/	7	4	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 2 Э2 Э3	0	
Структура коучинга /Ср/	7	12	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 3 Э4	0	
Раздел 2. Методы и технологии коучинга						
Технологии коучинга /Лек/	7	2	ПК-2 ПК-	Л1.1	0	

			8	Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1		
Технологии коучинга /Сем зан/	7	4	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.2 Э2 Э3	0	
Технологии коучинга /Ср/	7	12	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.1 Л2.2Л3.3 Э4	0	
Формулировка целей коучинга /Лек/	7	2	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 1 Э1	0	
Формулировка целей коучинга /Сем зан/	7	4	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 2 Э2 Э3	0	
Формулировка целей коучинга /Ср/	7	12	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 3 Э4	0	
Подведение итогов и оценка эффективности коучинга /Лек/	7	2	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 1 Э1	0	
Подведение итогов и оценка эффективности коучинга /Сем зан/	7	4	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 2 Э2 Э3	0	
Подведение итогов и оценка эффективности коучинга /Ср/	7	10	ПК-2 ПК-8	Л1.1 Л1.2Л2.2Л3. 3 Э4	0	
Консультация /Конс/	7	2	ПК-2 ПК-8		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

3.1 В процессе освоения дисциплины «Технологии коучинга» используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

3.2 В процессе освоения дисциплины «Технологии коучинга» используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена

обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеofilьмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

3.3 Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Чернецкий, В. Ю., Ободец, Я. В.	Технологии коучинга : учебное пособие (234 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.2	Белашева, И. В. И. В. Белашева, Д. А. Ершова, С. В. Нищитенко	Теория и практика коучинга: учебное пособие (курс лекций) (171 с.)	Ставрополь : Северо-Кавказский федеральный университет, 2019
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	Данилина, Е. И., Горелов, Д. В., Маликова, Я. И.	Инновационный менеджмент в управлении персоналом : учебник для бакалавров (208 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
Л2.2	Иванова, С., Болдогоев, Д., Борчанинова, Э., Глотова, А., Жигилий, О.	Развитие потенциала сотрудников : Профессиональные компетенции, лидерство, коммуникации : издание будет интересно владельцам бизнеса, руководителям и HR-менеджерам, а так же всем тем, кто ориентирован на профессиональный рост и карьеру	Москва : АЛЬПИНА ПАБЛИШЕР, 2020
Л2.3	Чегринцова, С. В.	Лидерство и командообразование в организации: учебное пособие (115 с.)	Тверь : Твер. гос.ун-т, 2020
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Я.В.Ободец	Технологии коучинга : конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной/заочной форм обучения (227 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.2	Я.В.Ободец	Технологии коучинга : методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной/заочной форм обучения (53 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022
Л3.3	Я.В.Ободец	Технологии коучинга : методические рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2022

Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	Менеджмент (профиль «Менеджмент непроизводственной сферы») очной/заочной форм обучения (56 с.)	

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Корпоративные тренинги компаний	http://vision-trainings.ru
Э2	Энциклопедия НЛП	http://trenings.ru/entsiklopediya-nlp
Э3	Коучинг в Международном Эриксоновском Университете	http://www.erickson.ru
Э4	Международная академия коучинга	http://coacha.ru

4.3. Перечень программного обеспечения

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

Перечень информационных технологий

- компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации;
- электронные презентации;
- электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь – для взаимодействия с обучающимися;
- дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle;
- Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций;
- электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС.

Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС Лань), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 318, учебный корпус 3

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3

- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья;

3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальный зал, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

- 1.3-шаговая модель коучинга.
- 2.5-элементная система коучинга - «Коучинговая система Коучвилля».
- 3.АВС-техника.
- 4.Базовая структура коуч-сессии.
- 5.Базовое уравнение коучинга.
- 6.В каких измерениях модель «3D трансформация» создает преобразование в реальности участника коучинга?
- 7.В каких областях позволяет подтвердить свое профессиональное и личностное развитие концепция «3D коучинг»?
- 8.В чем заключается основная задача коучинговой программы?
- 9.Дайте определение понятию «коучинг».
- 10.Дайте определение целеполаганию.
- 11.Для чего используются модели CLEAR и PURE?
- 12.Для чего предназначена методика «360 градусов»?
- 13.История появления коучинга.
- 14.Как расшифровывается модель SMART?

- 15.Какая цель изучения дисциплины «Технологии коучинга»?
- 16.Какие модели для постановки целей вам известны?
- 17.Какие основные этапы процесса коучинга?
- 18.Какие результаты эффективности коучинга вы знаете?
- 19.Какие техники коучинга вы знаете?
- 20.Какими качествами коуча должен обладать менеджер?
- 21.Классификация коучинга.
- 22.Коучинговые программы.
- 23.Критерии оценки эффективности коучинга.
- 24.Ментальные карты.
- 25.Методика опроса 360 градусов.
- 26.Модель «3D трансформация».
- 27.Модель CLEAR.
- 28.Модель PURE.
- 29.Модель SCORE.
- 30.Модель SMART.
- 31.Модель Декартовы координаты.
- 32.Модель нейробиологических уровней.
- 33.На что направлен процесс коучинга?
- 34.Назовите аналог модели SMART на русском языке?
- 35.Назовите основателей коучинга.
- 36.Назовите основные термины коучинга.
- 37.Назовите примеры 3х-шаговой модели коучинга.
- 38.НЛП и коучинг.
- 39.Основные результаты эффективности коучинга.
- 40.Основные типы вопросов, используемых в коучинге.
- 41.Охарактеризуйте виды коучинга.
- 42.Охарактеризуйте качества хорошего коуча.
- 43.Перечислите основные принципы коучинга.
- 44.Перечислите четыре эффективных результата коучинга, по причине которых модель «Coach 2» была создана.
- 45.По каким критериям оценивается эффективность коучинга?
- 46.Рефрейминг.
- 47.Сколько ключевых компетенций коуча разработаны Международной Федерацией Коучинга (ICF)?
- 48.Сколько элементов включает «Коучинговая система Коучвилля».
- 49.Способы мышления.
- 50.Теоретические положения, на которых базируются коучинг.
- 51.Техника CIGAR.
- 52.Техника GROW.
- 53.Техника I-GROW.
- 54.Техника OMRA.
- 55.Техника RE-GROW.
- 56.Техника трех измерений.
- 57.Фазы развития коучинга.
- 58.Философские и психологические основы коучинга.
- 59.Формула Бекхарда.
- 60.Чем отличается конечная цель от промежуточной рабочей цели?
- 61.Чем отличается коучинг от психотерапии?
- 62.Чем отличается коучинговая программа от тестового задания?
- 63.Что позволяет осуществить диагностика клиента для менеджера, использующего коучинговый подход?
- 64.Что такое SWOT-анализ и для чего этот метод используется?
- 65.Что такое конечные и промежуточные рабочие цели?
- 66.Что такое типология Майерс-Бриггс?

5.2. Темы письменных работ

- 1.История возникновения коучинга за рубежом.
- 2.Понятия, определения и виды коучинга.
- 3.Коучинг в современном мире.
 - 1.Тренинг в стиле коучинг.
 - 2.Философские и психологические основы коучинга.

3. Основные принципы коучинга.
4. Коучинг на рабочем месте
5. Менеджер в роли коуча
1. История возникновения НЛП.
2. Методика формирования ментальных карт.
3. Сущность рефрейминга и его значение в коучинге.
4. Виды рефрейминга.
5. Методика формирования целей и критерии оценки целей.
6. Способы мышления.

1. Процесс коучинга.
2. Модель GROW.
3. Модель «Coach2».

1. Коучинг и NLP.

2. Карьерный коучинг.

1. Невербальные коммуникации в коуч-консультировании.

2. Коучинг-технологии в управлении персоналом предприятий.

3. НЛП нового поколения в коучинге.

1. Корпоративный коучинг.

2. Коучинг руководителей.

3. Коучинг как инструмент развития сотрудников организаций

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Технологии коучинга" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Технологии коучинга" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе дисциплины.

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный/письменный опрос, доклад, мини-кейс, тестирование

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Предлагаемые рекомендации оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении дисциплины. Рекомендуется такая последовательность: ознакомиться с содержанием программы дисциплины; изучить и законспектировать соответствующие темы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

Учитывая тот факт, что изучение дисциплины предусматривает кропотливую работу и содержательное обсуждение вопросов на семинарских занятиях, именно во время самостоятельной работы студент углубляет понимание проблем, активизирует самостоятельный поиск, систематизирует накопленный опыт аналитико-синтетической работы, закладывает основы качественной подготовки докладов, сообщений, рефератов, как по собственным интересам, так и по заданию преподавателя.

Обязательной формой индивидуальной работы является подготовка студентом 2 и более рефератов или презентаций (по одному из двух разделов, предусмотренных рабочей программой учебной дисциплины), согласно перечню тем индивидуальных работ, с последующим докладом на семинаре.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования рабочей программы учебной дисциплины. В ходе подготовки к семинарским занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течение семинарского занятия обучающемуся необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал учебной дисциплины становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему.

РЕЦЕНЗИЯ
на РАБОЧУЮ ПРОГРАММУ И ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДИСЦИПЛИНЫ

Б.1.В.16 «Технологии коучинга»

шифр дисциплины в учебном плане, наименование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент

код, наименование

Профиль Менеджмент непроизводственной сферы

Разработчики: Ободец Я.В., заведующий кафедрой, канд.гос.упр., доцент

(ФИО, НПР, участвовавших в разработке РПУД с указанием должности)

Кафедра: менеджмента непроизводственной сферы

Представленная на рецензию рабочая программа и фонд оценочных средств дисциплины «Технологии коучинга» разработаны в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 970).

Рабочая программа дисциплины содержит требования к уровню подготовки бакалавров по приобретению теоретических знаний и практических навыков, которые предъявляются к обучающимся данного направления подготовки в ходе изучения учебной дисциплины.

В рабочей программе сформулированы цели и задачи освоения дисциплины.

В разделе «Место дисциплины в структуре образовательной программы» указаны требования к предварительной подготовке обучающихся, а также последующие дисциплины, для которых изучение данной будет необходимым.

В рабочей программе прописаны профессиональные компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины, а именно: УК-2, УК-6, УК-3, УК-2.1, УК-2.3, УК-6.1, УК-6.2, УК-3.3, УК-3.4

Раздел «Структура и содержание дисциплины» содержит тематическое и почасовое распределение изучаемого материала по видам занятий, а также часы на самостоятельную работу.

В разделе «Фонд оценочных средств» указаны оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации обучающегося (фонд оценочных средств представлен отдельным элементом УМКД).

Компетенции по курсу, указанные в рабочей программе, полностью соответствуют учебному плану и матрице компетенций.

В рабочей программе дисциплины представлен также перечень материально-технического обеспечения для осуществления всех видов занятий, предусмотренных учебным планом.

Рабочая программа дисциплины имеет логически завершённую структуру, включает в себя все необходимые и приобретаемые в процессе изучения навыки и умения.

Учебно-методическое обеспечение дисциплины представлено в программе перечнем основной и дополнительной литературы, методических материалов, библиотечно-информационных ресурсов, что является достаточным для успешного владения дисциплиной.

Таким образом, рабочая программа дисциплины «Технологии коучинга» соответствует всем требованиям к реализации программы и может быть рекомендована к использованию.

Рецензент:
канд. экон. наук, доцент
(должность, регалии)

МП

Дата



О.Э. Кириенко