

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Костина Лариса Николаевна  
Должность: заместитель директора  
Дата подписания: 26.12.2025 10:01:38  
Уникальный программный ключ:  
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

*Приложение 4*

к образовательной программе

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**для текущего контроля успеваемости и  
промежуточной аттестации обучающихся  
по дисциплине**

### **Б1.В.01 Теория организации**

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

**38.03.04 Государственное и муниципальное управление**  
(код, наименование направления подготовки/специальности)

**Региональное управление и местное самоуправление**  
(наименование образовательной программы)

**Бакалавр**  
(квалификация)

**Очная форма обучения**  
(форма обучения)

Год набора – 2023

Донецк

**Автор(ы)-составитель(и) ФОС:**

Губерная Галина Константиновна, д-р. экон. наук, профессор,  
профессор кафедры теории управления и государственного  
администрирования

**РАЗДЕЛ 1.**  
**ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**  
**по учебной дисциплине(модулю)**  
**«Теория организации»**

**1.1. Основные сведения о дисциплине(модуле)**

Таблица 1

<b>Характеристика дисциплины (модуля)</b>	
Образовательная программа	бакалавриат
Направление подготовки	38.03.04 Государственное и муниципальное управление
Профиль	Региональное управление и местное самоуправление
Количество разделов учебной дисциплины	3
Часть образовательной программы	Б1.В.01
Формы текущего контроля	устный опрос, ситуационное задание, реферат, доклад (сообщение), контроль знаний по разделу
<i>Показатели</i>	очная форма обучения
Количество зачетных единиц (кредитов)	4
Семестр	4
<b>Общая трудоемкость (академ. часов)</b>	144
<b>Аудиторная контактная работа:</b>	74
Лекционные занятия	36
Семинарские занятия	36
Консультация	2
<b>Самостоятельная работа</b>	70
<b>Контроль</b>	-
<b>Форма промежуточной аттестации</b>	Зачёт с оценкой

## 1.2. Перечень компетенций с указанием этапов формирования в процессе освоения образовательной программы

Таблица 2  
Перечень компетенций и их элементов

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
ПК-3	ИД-ПК-3.1: Знает порядок планирования и организации работы органа публичной власти, регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, процедуру распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	<b>Знать:</b> 1. порядок планирования и организации работы органа публичной власти;	ПК-3.1 З-1
		2. порядок планирования и организации работы органа публичной власти; регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;	ПК-3.1 З-2
		3. порядок планирования и организации работы органа публичной власти; регламент разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; процедуру распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1 З-3
		<b>Уметь:</b> 1. планировать и организовывать работу органа публичной власти;	ПК-3.1 У-1
		2. планировать и организовывать работу органа публичной власти; практически регламентировать разработку организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;	ПК-3.1 У-2
		3. планировать и организовывать работу органа публичной власти; практически регламентировать разработку организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; распределять функции, полномочия и ответственность между исполнителями	ПК-3.1 У-3
		<b>Владеть:</b> 1. навыками планирования и организации работы органа публичной	ПК-3.1 В-1

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		власти; 2. навыками планирования и организации работы органа публичной власти; навыками регламентации разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации;	ПК-3.1 В-2
		3. навыками планирования и организации работы органа публичной власти; навыками регламентации разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности организации; практическими навыками распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.1 В-3
ПК-3	ИД-ПК-3.2: Умеет планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, реализовывать распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	<b>Знать:</b> 1. основы организационных отношений, основные организационные модели и теории; 2. основы организационных отношений, основные организационные модели и теории; модели, характеристики, механизмы формирования и развития организационной культуры; 3. основы организационных отношений, основные организационные модели и теории; модели, характеристики, механизмы формирования и развития организационной культуры; основные механизмы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.2 З-1 ПК-3.2 З-2 ПК-3.2 З-3
		<b>Уметь:</b> 1. практически основы организационных отношений, основные организационные модели и теории; 2. практически основы организационных отношений, основные организационные модели и теории; модели, характеристики, механизмы формирования и развития организационной культуры; 3. практически основы организационных отношений, основные организационные модели и теории; модели, характеристики, механизмы	ПК-3.2 У-1 ПК-3.2 У-2 ПК-3.2 У-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		формирования и развития организационной культуры; основные механизмы распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	
		<b>Владеть:</b> 1. навыками формирования и анализа организационных отношений, навыками формирования и анализа организационных моделей;	ПК-3.2 В-1
		2. навыками формирования и анализа организационных отношений, навыками формирования и анализа организационных моделей; навыками анализа моделей, характеристик, механизмов формирования и развития организационной культуры;	ПК-3.2 В-2
		3. навыками формирования и анализа организационных отношений, навыками формирования и анализа организационных моделей; навыками анализа моделей, характеристик, механизмов формирования и развития организационной культуры; навыками анализа механизмов распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями	ПК-3.2 В-3
ПК-3	ИД-ПК-3.3: Владеет навыками планирования и организации работы органа публичной власти, разработки организационной структуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, распределения функций, полномочий и ответственности между исполнителями.	<b>Знать:</b> 1. основные методы и инструменты организации групповой работы, методы социального управления и регулирования организационных отношений;	ПК-3.3 З-1
		2. основные методы и инструменты организации групповой работы, методы социального управления и регулирования организационных отношений; способы поддержания и развития организационной культуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;	ПК-3.3 З-2
		3. основные методы и инструменты организации групповой работы, методы социального управления и регулирования организационных отношений; способы поддержания и развития организационной культуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; способы сохранения равновесия организации и ее целостности	ПК-3.3 З-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		<b>Уметь:</b> 1. применять на практике основные методы и инструменты организации групповой работы, методы социального управления и регулирования организационных отношений;	ПК-3.3 У-1
		2. применять на практике основные методы и инструменты организации групповой работы, методы социального управления и регулирования организационных отношений; применять на практике основные методы и инструменты поддержания и развития организационной культуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;	ПК-3.3 У-2
		3. применять на практике основные методы и инструменты организации групповой работы, методы социального управления и регулирования организационных отношений; применять на практике основные методы и инструменты поддержания и развития организационной культуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; применять на практике основные методы и инструменты сохранения равновесия организации и ее целостности	ПК-3.3 У-3
		<b>Владеть:</b> 1. навыками организации групповой работы, методами социального управления и регулирования организационных отношений;	ПК-3.3 В-1
		2. навыками организации групповой работы, методами социального управления и регулирования организационных отношений; способами поддержания и развития организационной культуры, соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти;	ПК-3.3 В-2
		3. навыками организации групповой работы, методами социального управления и регулирования организационных отношений; способами поддержания и развития организационной культуры,	ПК-3.3 В-3

Компетенция	Индикатор компетенции и его формулировка	Элементы индикатора компетенции	Индекс элемента
		соответствующей стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти; способами сохранения равновесия организации и ее целостности	

Таблица 3

Этапы формирования компетенций в процессе освоения основной образовательной программы

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) учебной дисциплины	Номер семестра	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
<b>Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации</b>				
1.	Тема 1.1. Теория организации и ее место в системе научных знаний	5	ИД-ПК- 3.1	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания
2.	Тема 1.2. Основные организационные теории и модели	5	ИД-ПК- 3.1	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания
3.	Тема 1.3. Организация как система и социум	5	ИД-ПК- 3.3	Устный опрос, доклад, сообщение, ситуационные задания контроль знаний по 1 разделу
<b>Раздел 2. Организация и управление. Функционирование организации</b>				
4.	Тема 2.1. Законы, регламентирующие функционирование организаций	5	ИД-ПК- 3.1	Устный опрос, доклад, ситуационные задания реферат
5.	Тема 2.2. Организация и управление. Функционирование организаций	5	ИД-ПК- 3.1 ИД-ПК -3.3	Устный опрос, доклад, ситуационные задания реферат контроль знаний по 2 разделу

<b>Раздел 3. Предприятие как структура отношений: требования к организации управления</b>				
6.	Тема 3.1. Основания и организация внешних связей предприятия. Роль государства в этом процессе	5	ИД-ПК- 3.1 ИД-ПК -3.2	Устный опрос, доклад, ситуационные задания реферат
7.	Тема 3.2 Организация внутренней среды предприятия	5	ИД-ПК- 3.2 ИД-ПК -3.3	Устный опрос, доклад, ситуационные задания реферат контроль знаний по 3 разделу

**РАЗДЕЛ 2**  
**ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**  
**«ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ»**

Текущий контроль знаний используется для оперативного и регулярного управления учебной деятельностью (в том числе самостоятельной работой) обучающихся.

В условиях балльно-рейтинговой системы контроля результаты текущего оценивания, обучающегося используются как показатель его текущего рейтинга. Текущий контроль успеваемости осуществляется в течение семестра, в ходе повседневной учебной работы по индивидуальной инициативе преподавателя. Данный вид контроля стимулирует у обучающегося стремление к систематической самостоятельной работе по изучению дисциплины.

Распределение баллов по видам учебной деятельности (очная форма обучения) представлено в Таблице 2.1.

Таблица 2.1.

Распределение баллов по рейтинговой системе оценивания по видам учебной деятельности  
(очная форма обучения)

Сумма баллов по разделу	Раздел 1			Раздел 2			Раздел 3			Научная составляющая	Сумма баллов за дисциплину
	T 1.1.	T 1.2.	T 1.3.	T 2.1.	T 2.2.	T 3.1.	T 3.2.				
Темы											
Виды работ:											
Лекции											
Семинарские занятия (устный опрос)	4	4	4	4	4	4	4	4	4		
Индивидуальные задания (подготовка сообщений)	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
Самостоятельная работа (написание и защита реферата)	3	3	3	3	3	3	3	3	3		
Сумма баллов	10	10	10	7	10	10	7	10	10	9	100
Сумма баллов по разделу	37			27			27				

## **2.1. Рекомендации по оцениванию устных ответов обучающихся очной формы обучения на семинарских занятиях**

С целью контроля усвоения пройденного материала и определения уровня подготовленности обучающихся к изучению новой темы вначале каждого семинарского занятия преподавателем проводится индивидуальный или фронтальный устный опрос по выполненным заданиям предыдущей темы.

Критерии оценки (очная и заочная форма обучения):

правильность ответа по содержанию задания (учитывается количество и характер ошибок при ответе);

полнота и глубина ответа (учитывается количество усвоенных фактов, понятий и т.п.);

сознательность ответа (учитывается понимание излагаемого материала);

логика изложения материала (учитывается умение строить целостный, последовательный рассказ, грамотно пользоваться специальной терминологией);

рациональность использованных приемов и способов решения поставленной учебной задачи (учитывается умение использовать наиболее прогрессивные и эффективные способы достижения цели);

своевременность и эффективность использования наглядных пособий и технических средств при ответе (учитывается грамотно и с пользой применять наглядность и демонстрационный опыт при устном ответе);

использование дополнительного материала (обязательное условие); рациональность использования времени, отведенного на задание (не одобряется растянутость выполнения задания, устного ответа во времени, с учетом индивидуальных особенностей обучающихся).

**4 балла** ставится, если обучающийся:

1) полно и аргументировано отвечает по содержанию вопроса; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры;

2) излагает материал последовательно и правильно, с соблюдением исторической и хронологической последовательности;

**3 балла** – ставится, если обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и выше, но допускает 1-2 ошибки, которые сам же исправляет.

**2 балла** – ставится, если обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данного задания, но:

1) излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил;

2) не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры;

3) излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.

**0-1 балл** – ставится, если обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

## **Вопросы и задания для устного опроса**

1. Сущность понятия «организация».
2. Законы организации. Законы функционирования (статики) организаций: закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших.
3. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения.
4. Принципы организации: принцип цепной связи; принцип ингрессии; принцип подбора; принцип подвижного равновесия; принцип слабого звена. Группировка принципов.
5. Этапы развития организации: зарождение, роста, зрелости, старения. Сохранение равновесия организации и ее целостности.
6. Организационные теории: классическая организационная теория; теории организационного поведения; теория институтов и институциональных изменений; популяционно-экологическая (эволюционная) теория; тектология А. Богданова; ноосфера Вернадского.
7. Эволюция теоретических концепций организаций.
8. Основные модели организации: органическая и механистическая модели.
9. Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.
10. Формирование системных представлений: Платона, Аристотеля, Канта, А. Смита.
11. Системность как всеобщее свойство материи. Системный подход (видение). Состояние системы, свойства системы, поведение системы, действие, событие.
12. Построение систем: подсистема, элемент, структура, связь. Атрибуты связи: направление, сила, характер.
13. Классификация систем. Общая классификация: абстрактные системы; конкретные системы; открытые системы; закрытые системы; динамические системы; адаптивные системы; иерархические системы, их характеристики. Классификация по признакам: по происхождению; по описанию переменных; по способу управления; по типу операторов.
14. Аспекты организационного порядка.
15. Типология организаций.
16. Классификация организаций по признакам.
17. Социальная организация и социальная общность.
18. Человек как элемент социальной системы.
19. Активность и сопротивляемость социальной организации.
20. Общие черты социальной организации.
21. Основные виды социальных организаций: формальная и неформальная организации.
22. Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах:

целевое управленческое действие, саморегуляция (самоуправление), организационный порядок.

23. Организационная деятельность. Альтернативные парадигмы организационного процесса.

24. Система управления - кибернетический подход.

25. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления.

26. Оптимизация управления. Адаптивные и такие, которые сами настраиваются, системы.

27. Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.

28. Естественно научные основы синергетики. Энтропия.

29. Самоорганизация как основательный процесс природы.

30. Антиэнтропийная направленность самоорганизации. Сущностное содержание синергетики.

31. Синергетическая концепция самоорганизации.

32. Основные положения синергетической концепции самоорганизации. АтTRACTоры, бифуркация, фракталы, детерминированный хаос.

33. Процессы самоорганизации.

34. Необратимость и неповторяемость самоорганизации.

35. Принципы самоорганизации: принцип отрицательной обратной связи; принцип положительной обратной связи. Спонтанность и случайность.

36. Гибкость организации. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации. Гибкость системы: факторы и результаты гибкости системы. Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости.

37. Устойчивость организаций. Статическая и динамическая устойчивость. Типы устойчивости: внутренняя, внешняя и унаследованная; количественное и структурное постоянства. Неустойчивое состояние системы. Постоянство и управления изменениями.

38. Внутренняя среда организации.

39. Переменные внутри организаций (внутренние факторы): цели, задачи, структура, технология, люди. Культура и стиль организации как ее внутренние факторы.

40. Взаимосвязь внутренних факторов.

41. Внешняя среда организации.

42. Микроокружение (факторы внешней среды непосредственного влияния): партнеры; конкуренты; центральные и местные органы власти; окружающее население; природные условия.

43. Макроокружение (факторы внешней среды косвенного воздействия): международные события и окружения; состояние экономики; социокультурные факторы; политические обстоятельства; развитие науки и технологий; право; социально-общественные факторы.

44. Методы исследования внутренней среды организации: аналитические методы; экспертные методы; линейное программирование; динамическое программирование; диагностирования (экспресс-диагностика, основательная диагностика); внутренний мониторинг (моментные наблюдения, постоянные наблюдения).

45. Методы исследования внешней среды (внешний мониторинг): наружное наблюдение; целевое наблюдение; неформальный поиск; формальный поиск.

46. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.

47. Концептуальные понятия: организационная форма управления (ОФУ); отношения; децентрализация; стратегия; структура; производственная структура; технологическая структура; связь; структура управления; звено управления; уровень управления.

48. Сущность и этапы организационного проектирования.

49. Преимущества и недостатки традиционных организационных форм управления.

50. Преимущества и недостатки адаптивных организационных форм управления. Теоретические основы создания и развития организационных форм управления.

51. Методология проектирования организационных форм управления.

52. Концептуальные подходы к проектированию организационных форм управления.

53. Основные методологические принципы проектирования организационных форм управления. Методы проектирования организационных форм управления.

54. Технология проектирования организационных форм управления.

55. Процесс проектирования организационных форм управления: содержание основных этапов проектирования ОФУ (предпроектной подготовки, проектирования, реализации проекта). Разработка организационного рабочего проекта.

56. Оценка эффективности организационных форм управления. Подходы к оценке эффективности организационных форм управления.

57. Показатели оценки эффективности. Методика расчета основных коэффициентов: эффективности ОФУ; звенности; территориальной концентрации; дублирования функций; надежности системы управления; централизации (децентрализации) функций; эффективности использования информации.

58. Кризис парадигмы традиционного менеджмента. Перспективы развития организационных образований.

59. Содержание понятий «культура» и «организационная культура».

60. Концептуальные подходы к формированию организационной культуры.

61. Модели организационной культуры.

62. Характеристики организационной культуры.

63. Гражданская и корпоративная культуры.

64. Типология организационных культур.

65. Определяющие факторы культуры организации.

66. Подходы к типизации организационных культур: факторные модели ценностей; менталитет и организационная культура; фундаментальные верования и ценности; отношение ко времени; конкурирующие ценности. Характеристика типов культуры по признаку конкурирующих ценностей: кланом, иерархическая (бюрократическая), рыночная и адхократичная культуры.

## **2.2 Рекомендации по оцениванию результатов тестовых заданий обучающихся очной формы обучения**

В завершении изучения каждого раздела учебной дисциплины проводиться тестирование для контроля знаний обучающихся.

*Критерии оценивания.* Уровень выполнения текущих тестовых заданий оценивается в баллах. Баллы выставляются следующим образом:

Оценка соответствует следующей шкале:

<b>Баллы</b>	<b>% правильных ответов</b>
4	75-100
2-3	51-75
1	25-50
0	менее 25

## **ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ**

В каждом тестовом задании четыре варианта ответа, среди которых только один правильный.

### **Раздел 1. Теоретико-методологические основы теории организации**

1. Согласно мнению Богданова А.А., в силу этого закона прочность цепи определяется наиболее слабым из ее звеньев: «скорость эскадры — наименее быстроходным из ее судов и т. п.».
  - а. Закон синергии.
  - б. Закон наименьших.
  - в. Закон самосохранения.
  - г. Закон информированности и упорядоченности.
2. Какой из законов гласит о том, что любая организационная система стремится сохранить себя как целостное образование и, следовательно, экономнее расходовать свой ресурс?
  - а. Закон синергии.
  - б. Закон наименьших.
  - в. Закон самосохранения.
  - г. Закон информированности и упорядоченности.
3. Какой из законов гласит о том, что из общего потока системы управления воспринимает и отбирает только ту информацию, которая соответствует поставленным целям и может быть использована в процедурах управления?
  - а. Закон синергии.
  - б. Закон наименьших.
  - в. Закон самосохранения.
  - г. Закон информированности и упорядоченности.
4. Какой из законов гласит о том, что всякая самоорганизующаяся система (организация) стремится получить наибольший результат, используя возможность своего потенциала и

внешнего окружения, что достигается повышением организованности внутренних и внешних связей?

- a.** Закон синергии.
  - б.** Закон наименьших.
  - в.** Закон самосохранения.
  - г.** Закон информированности и упорядочённости.
- 5.** Различают такие формы развития:
- а.** Революционное.
  - б.** Эволюционное.
  - в.** Правильный ответ а и б.
  - г.** Правильных ответов нет.
- 6.** Различают такие типы стойкости организации:
- а.** Внешняя, внутренняя.
  - б.** Внутренняя, унаследованная, первостепенная.
  - в.** Унаследованная.
  - г.** Правильный ответ а и в.
- 7.** Уровень централизации тем ниже, чем
- а.** Больше решений принимается непосредственно на рабочих местах.
  - б.** Больше решений принимается у руководства.
  - в.** Правильный вариант а и б.
  - г.** Правильных вариантов нет.
- 8.** Принцип синхронизации (системности) способствует
- а.** Быстрому восстановлению нужного режима функционирования организации при возникновении различных отклонений от нормы.
  - б.** Тому, что производственные и информационные процессы должны идти с заданным уровнем равномерности в течение заданных временных интервалов.
  - в.** Тому, что производственные и информационные процессы должны идти по кратчайшему пути во избежание дополнительных затрат и искажений.
  - г.** Тому, что для каждой организации должно быть найдено соответствие между эффективностью и затратами.
- 9.** Эта организационная теория была первой систематизированной теорией, предлагавшей механистические конструкции, использование которых должно обязательно обеспечить организации эффективное функционирование.
- а.** Теория организационного поведения.
  - б.** Теория институтов и институциональных изменений.
  - в.** Эволюционная теория.
  - г.** Классическая теория.
- 10.** Бюрократическое управление
- а.** Не способствует росту потенциала людей, использующих свои способности частично, в тех пределах, которые непосредственно требуются для выполняемой работы.
  - б.** Всячески способствует росту потенциала людей.
  - в.** Это свобода выбора.
  - г.** Правильного ответа нет.
- 11.** Начало разработки данной организационной теории принадлежит:
- а.** А. Файолю и Л. Урвику.
  - б.** Ф. Тейлору.
  - в.** Э. Мейо и Ч. Бернарду.
  - г.** А. Богданову.
- 12.** Представители данной теории утверждают, что факторы окружающей среды выбирают те признаки организаций, которые наилучшим образом подходят для окружающей среды.
- а.** Теория организационного поведения.
  - б.** Теория институтов и институциональных изменений.

- в. Эволюционная теория.  
г. Классическая теория.
- 13.** Основная идея тектологии состоит в  
а. Разности природных и общественных явлений с организационной точки зрения.  
б. Тождественности природных и общественных явлений с организационной точки зрения.  
в. Естественный отбор тех форм, которые подходят окружающей среде.  
г. Правильного варианта нет.
- 14.** Сколько существует принципов в теории естественного отбора на которых она базируется?  
а. 1.  
б. 2.  
в. 3.  
г. 4.
- 15.** Ставя главной целью максимальное увеличение производительности труда, этот учёный предусматривал конкретные мероприятия, направленные на рациональное использование труда рабочих и средств производства, введение строгого регламента на применение материалов и инструментов, стандартизацию инструментов, рабочих операций, точный учет рабочего времени, исследование трудовых процессов путем разложения их на составные элементы и хронометража, установление контроля над каждой операцией, применение дифференциальной оплаты труда.  
а. Ф. Тейлор.  
б. Э. Мейо.  
в. Л. Урвик.  
г. А. Богданов.
- 16.** Органическая организация возникла как антипод  
а. Процессной модели.  
б. Бюрократической модели.  
в. Проблемной модели.  
г. Правильных вариантов нет.
- 17.** Данная модель предполагает построение полной математической модели структуры организации с учетом многочисленных обратных связей.  
а. Процессная.  
б. Бюрократическая.  
в. Проблемная.  
г. Правильных вариантов нет.
- 18.** Бизнес-процесс – это  
а. Совокупность этапов работ, начинающихся с одного или более начальных шагов (входов), завершающаяся созданием продукции, необходимой клиенту.  
б. Одна из форм отклика на изменение параметров внешней или внутренней среды.  
в. Правильные ответы а и б.  
г. Правильных ответов нет.
- 19.** Началом научного становления организаторской мысли в обществе считается период, связанный с жизнью и творчеством древнегреческого философа  
а. Платона.  
б. Сократа.  
в. Пифагора.  
г. Протагора.
- 20.** Объект теории организации –  
а. Регулируемые и самоорганизующиеся процессы в социальных организационных системах, вся совокупность организационных отношений общества.  
б. Как общие, так и частные закономерности, действующие в сложных организационных системах.  
в. Система научных знаний, обобщающая организационный опыт.

г. Правильных вариантов нет.

## **Раздел 2. Организация и управление. Функционирование организации**

1. Рассматривая организацию как систему, необходимо учитывать, что деятельность по управлению:
  - а. Всегда происходит в неорганизованном пространстве;
  - б. Никогда не происходит в организованном пространстве;
  - в. Никогда не происходит в неорганизованном пространстве;
  - г. Правильного ответа нет.
2. Типология организации позволяет:
  - а. Систематизировать объект, сосредоточиться на объектах, сходствах и различиях организаций по разным параметрам (цели, структура, функции и т.д.);
  - б. Установить общность проблем и типизировать их для разных организаций, чтобы одни организации могли пользоваться методами решения проблем, применяемыми в других;
  - в. Дать характеристику общества с организационной точки зрения, которая может использоваться при анализе возможных изменений в структуре общества;
  - г. Все ответы верны.
3. Мультиональная организация характеризуется:
  - а. Отсутствием персонализированной власти;
  - б. Централизацией власти;
  - в. Правильные ответы а и б;
  - г. Правильного ответа нет.
4. Деловые организации создаются:
  - а. Только государством или местными властями;
  - б. Только отдельными предпринимателями;
  - в. Как отдельными предпринимателями, так и государством и местными властями;
  - г. Правильного ответа нет.
5. Данные организации характеризуются некоторой автономией от среды, относительной стабильностью состава, иерархией ролей, сравнительно устойчивым распределением участников по уровню престижа, принятием общих решений.
  - а. Деловые организации;
  - б. Ассоциативные организации;
  - в. Союзные организации;
  - г. Правильного ответа нет.
6. Организации, поведение которых определяется заданной системой ценностей:
  - а. Ценностно-ориентированные;
  - б. Целеполагающие;
  - в. Целеустремленные;
  - г. Целенаправленные.
7. Организации, имеющие нечетко сформулированные и заданные системой более высокого уровня цели, которые в определенных пределах могут ими уточняться:
  - а. Целепригодные;
  - б. Целеориентированные;
  - в. Паразитические;
  - г. Правильного ответа нет.
8. Организации, действующие в соответствии с четко сформулированными и заданными системой более высокого уровня целями, которые способны не меняться:
  - а. Ценностно-ориентированные;
  - б. Целеполагающие;
  - в. Целеустремленные;
  - г. Целенаправленные.
9. Какое количество альтернативных систем ценностей существует:

- а. 3;
- б. 5;
- в. 2;
- г. 7.

**10.** Гуманистическая система ценностей гласит:

- а. Природа – источник неограниченных ресурсов;
- б. Окружающую среду нужно изменять.
- в. Окружающая среда находится в хрупком равновесии;
- г. Все ответы верны.

**11.** Эффект действия людей, организованных в группу больше, чем сумма отдельных результатов – это:

- а. Принцип последовательности;
- б. Принцип системности;
- в. Принцип эквифинальности;
- г. Правильного ответа нет.

**12.** Под элементом принято понимать:

- а. Самую простую, неделимую часть системы;
- б. Часть системы, способную делиться на множество подсистем;
- в. Часть системы, способную делиться не более чем на 3 подсистемы;
- г. Часть системы, способную делиться не более чем на 5 подсистем.

**13.** Системы, которые функционируют в условиях начальной неопределенности и изменчивых внешних условиях:

- а. Абстрактные;
- б. Динамические;
- в. Адаптивные;
- г. Открытые.

**14.** Организация, будучи целостным образованием, всегда стремится воспроизводить себя, восстанавливать утраченное равновесие, преодолевать сопротивление, в том числе внешней среды. Это свойство организации называется:

- а. Эмерджентность;
- б. Эквифинальность;
- в. Гомеостаз;
- г. Правильных ответов нет.

**15.** Термин "управление", как правило, применяется к:

- а. Формальным организациям;
- б. Неформальным организациям;
- в. Правильный ответ а и б;
- г. Правильного ответа нет.

**16.** Формальная организация характеризуется:

- а. Спонтанным характером создания;
- б. Наличием узаконенных систем норм, правил, принципов деятельности и стандартов поведения;
- в. Доступом к неформальному получению информации;
- г. Правильных ответов нет.

**17.** Механизм управления в этом случае строится на основе взаимодействия спонтанных регуляторов, которые являются естественным продуктом функционирования социальных систем – это:

- а. Организационный порядок;
- б. Самоорганизация;
- в. Управленческое воздействие;
- г. Правильного ответа нет.

**18.** К преимуществам внешнего управления можно отнести:

- а. Ограниченность интеллектуального потенциала единого управленческого звена;

- б. Его оторванность от задачий и проблем низших звеньев;  
в. Отсутствие личной заинтересованности всех элементов организационной структуры в результатах функционирования.  
г. Правильного ответа нет.
19. Указать причину существования неформальных организаций:  
а. Желание усовершенствовать все процессы, происходящие в организации;  
б. Не желание работать;  
в. Потребность в общении, защите и взаимопомощи;  
г. Правильных ответов нет.
20. Характеристики неформальных организаций:  
а. Сопротивление переменам;  
б. Социальный контроль;  
в. Формальное лидерство;  
г. Правильные ответы а и б.

### **Раздел 3. Предприятие как структура отношений: требования к организации управления**

1. Подход принуждения первой организационной парадигмы гласит о том, что:  
а. Исходным состоянию любой системы является беспорядок, хаос;  
б. Организация предполагает создание условий для развития системы;  
в. Необходимо ориентироваться на саморегуляцию и саморазвитие системы;  
г. Хаос – это тоже порядок.
2. Все многообразие подходов к организационной деятельности можно представить в виде:  
а. Трех альтернативных парадигм;  
б. Двух альтернативных парадигм;  
в. Четырех альтернативных парадигм;  
г. Одной альтернативной парадигмы.
3. А.Смит в своих исследованиях рассматривал ориентацию на естественное развитие и утверждал, что для социально-экономического развития общества необходимы:  
а. Жесткая регламентация в управлении и опытный персонал;  
б. Сильные лидеры и податливые подчиненные;  
в. Мир, легкие налоги и терпимость в управлении;  
г. Человек с его волевой деятельностью и природа.
4. Принцип разомкнутого управления:  
а. Величина управления не зависит от поведения объекта, а представляет собой функцию времени или возмущения.  
б. Широкий круг практически значимых задач состоит из необходимости осуществить однократный акт управления – принять некоторое решение, последствия которого сказываются длительное время;  
в. Возможность компенсации возмущений, а значит, ликвидация недостоверности априорной информации, базируется на доступности возмущений изменениям;  
г. В его основе лежит идея автономного воздействия на систему вне зависимости от условий ее работы.
5. Принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений:  
а. Величина управления не зависит от поведения объекта, а представляет собой функцию времени или возмущения.  
б. Широкий круг практически значимых задач состоит из необходимости осуществить однократный акт управления – принять некоторое решение, последствия которого сказываются длительное время;  
в. Возможность компенсации возмущений, а значит, ликвидация недостоверности априорной информации, базируется на доступности возмущений изменениям;

- г. В его основе лежит идея автономного воздействия на систему вне зависимости от условий ее работы.
- 6. Принцип замкнутого управления:**
- а. Величина управления не зависит от поведения объекта, а представляет собой функцию времени или возмущения.
  - б. Широкий круг практически значимых задач состоит из необходимости осуществить однократный акт управления – принять некоторое решение, последствия которого сказываются длительное время;
  - в. Возможность компенсации возмущений, а значит, ликвидация недостоверности априорной информации, базируется на доступности возмущений изменением;
- г. В его основе лежит идея автономного воздействия на систему вне зависимости от условий ее работы.
- 7. Принцип однократного управления:**
- а. Величина управления не зависит от поведения объекта, а представляет собой функцию времени или возмущения.
  - б. Широкий круг практически значимых задач состоит из необходимости осуществить однократный акт управления – принять некоторое решение, последствия которого сказываются длительное время;
  - в. Возможность компенсации возмущений, а значит, ликвидация недостоверности априорной информации, базируется на доступности возмущений изменением;
  - г. В его основе лежит идея автономного воздействия на систему вне зависимости от условий ее работы.
- 8. Разделение систем на управляющие и управляемые служит атрибутом:**
- а. Процессного подхода;
  - б. Системного подхода;
  - в. Ситуационного подхода;
  - г. Кибернетического подхода.
- 9. Все изучаемые в менеджменте методы управления можно разделить на:**
- а. Детерминированный, программно-целевой и ценностно-ориентированный;
  - б. Экономические и детерминированные;
  - в. Производственные и непроизводственные;
  - г. Правовые и программно-целевые.
- 10. Детерминированный метод:**
- а. Главным критерием использования данного метода является цель, а не план;
  - б. Достоинство этого метода – простота и эффективность использования при условиях неизменной внешней среды;
  - в. Данный метод допускает изменение не только плана, но и цели;
  - г. Данный метод предполагает разветвленность и большую глубину обратных связей.
- 11. Программно-целевой метод:**
- а. Главным критерием использования данного метода является цель, а не план;
  - б. Достоинство этого метода – простота и эффективность использования при условиях неизменной внешней среды;
  - в. Данный метод допускает изменение не только плана, но и цели;
  - г. Данный метод предполагает разветвленность и большую глубину обратных связей.
- 12. Самовоспитание как вид самоорганизации – это:**
- а. Оценка внутренних ощущений с результатами выполняемых или выполненных действий, может относиться к человеку, коллективу и организации;
  - б. Самопроизвольное стремление человека или организации к совершенствованию или получению информации и знаний;
  - в. Преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности или организации за счет собственных сил и ресурсов;
  - г. Основано на деятельности по гармонизации общественных отношений.

**13. Самообучение как вид самоорганизации – это:**

- a.** Оценка внутренних ощущений с результатами выполняемых или выполненных действий, может относиться к человеку, коллективу и организации;
- б.** Самопроизвольное стремление человека или организации к совершенствованию или получению информации и знаний;
- в.** Преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности или организации за счет собственных сил и ресурсов;
- г.** Основано на деятельности по гармонизации общественных отношений.

**14. Самоконтроль как вид самоорганизации – это:**

- a.** Оценка внутренних ощущений с результатами выполняемых или выполненных действий, может относиться к человеку, коллективу и организации;
- б.** Самопроизвольное стремление человека или организации к совершенствованию или получению информации и знаний;
- в.** Преодоление вредных или создание новых позитивных качеств личности или организации за счет собственных сил и ресурсов;
- г.** Основано на деятельности по гармонизации общественных отношений.

**15. Энтропия – это:**

- a.** Мера установления стабильности системы;
- б.** Мера беспорядка системы;
- в.** Мера баланса системы;
- г.** Мера организации системы.

**16. Синергетику как новую парадигму можно кратко охарактеризовать тремя ключевыми идеями:**

- а.** Прямолинейность, самоорганизация, закрытые системы;
- б.** Прямолинейность, открытые и закрытые системы;
- в.** Нелинейность, открытые и закрытые системы;
- г.** Нелинейность, самоорганизация и открытые системы.

**17. Под «аттрактором» в синергетике понимают:**

- а.** Точку ветвления путей эволюции системы;
- б.** Объекты, обладающие свойством самоподобия;
- в.** Относительно устойчивое состояние системы, которое как бы притягивает;
- г.** Случайность, играющая особую роль в процессах самоорганизации.

**18. Под «бифуркацией» в синергетике понимают:**

- а.** Точку ветвления путей эволюции системы;
- б.** Объекты, обладающие свойством самоподобия;
- в.** Относительно устойчивое состояние системы, которое как бы притягивает;
- г.** Случайность, играющая особую роль в процессах самоорганизации.

**19. Под «фракталом» в синергетике понимают:**

- а.** Точку ветвления путей эволюции системы;
- б.** Объекты, обладающие свойством самоподобия;
- в.** Относительно устойчивое состояние системы, которое как бы притягивает;
- г.** Случайность, играющая особую роль в процессах самоорганизации.

**20. Самоорганизация – процесс развития системы, для которого характерны два принципа:**

- а.** Компромисса и самоусиления системы;
- б.** Автономности и целенаправленности;
- в.** Упорядоченности и самоуправляемости;
- г.** Положительной и отрицательной обратной связи.

**21. Внутренняя среда организации формируется:**

- д.** Руководителями;
- е.** Государственными органами;
- ж.** За счет экологических факторов внешней среды;
- з.** Все ответы верны.

**22.** Обычно выделяют такие составляющие внутренней среды организации:

- a.** Цели, структура, персонал, природные условия;
- б.** Цели, структура, задания, персонал, организационная культура;
- в.** Цели, структура, задания, органы местного самоуправления;
- г.** Цели, задания, персонал, поставщики, конкуренты.

**23.** Организация является:

- a.** Закрытой системой;
- б.** Открытой системой, но с ограниченным доступом;
- в.** Открытой системой;
- г.** Системой, которая развивает только внутренние взаимоотношения.

**24.** Структура организации как элемент внутренней среды:

- а.** Формируется с учетом рыночной конъюнктуры на основании существующих и потенциальных возможностей организации;
- б.** Подбирают с учетом квалификационных характеристик и согласований индивидов с целями организации, способности ее к саморазвитию;
- в.** Ее заданием считается идентификация индивидуальных и организационных целей и их согласование;
- г.** Формируется под выбранные цели таким способом, чтобы обеспечить необходимый уровень гибкости и мобильности организационных действий.

**25.** Внешняя среда организации – это:

- а.** Совокупность хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур;
- б.** все то, что составляет организацию и характеризует ее структуру: цели, структурные подразделения и их связи, ресурсы (капитал, сырье, имущество, рабочая сила) и т. д;
- в.** совокупность встроенных элементов, которые определяют способность и степень интеграции организации во внешнюю среду;
- г.** все варианты верны.

**26.** Сложность внешней среды – это:

- а.** Быстрые изменения окружения организации;
- б.** Большое количество факторов, на которые организация должна реагировать, а также уровень вариативности каждого из них;
- в.** Замена одного фактора влечет за собой изменение другого фактора;
- г.** Неограниченное количество информации о внешней среде и вероятность ее недостоверности.

**27.** Взаимозависимость факторов внешней среды – это:

- а.** Быстрые изменения окружения организации;
- б.** Большое количество факторов, на которые организация должна реагировать, а также уровень вариативности каждого из них;
- в.** Замена одного фактора влечет за собой изменение другого фактора;
- г.** Неограниченное количество информации о внешней среде и вероятность ее недостоверности.

**28.** Неопределенность внешней среды – это:

- а.** Быстрые изменения окружения организации;
- б.** Большое количество факторов, на которые организация должна реагировать, а также уровень вариативности каждого из них;
- в.** Замена одного фактора влечет за собой изменение другого фактора;
- г.** Неограниченное количество информации о внешней среде и вероятность ее недостоверности.

**29.** Сложность внешней среды – это:

- а.** Быстрые изменения окружения организации;
- б.** Большое количество факторов, на которые организация должна реагировать, а также уровень вариативности каждого из них;
- в.** Замена одного фактора влечет за собой изменение другого фактора;
- г.** Неограниченное количество информации о внешней среде и вероятность ее недостоверности.

**30.** В зависимости от характера влияния на внешнюю среду ее подразделяют на:

- а. Государственную и региональную;
- б. Микросреду и макросреду;
- в. Прямого и косвенного действия;
- г. Правильные ответы б и в.

**31.** Поставщики как субъекты внешней среды:

- а. Потребляют продукцию и услуги;
- б. Обеспечивают предприятие необходимыми материально-техническими, трудовыми и информационными ресурсами;
- в. Помогают производителям реализовывать их товар;
- г. Занимаются аналогичной деятельностью.

**32.** Посредники как субъекты внешней среды:

- а. Потребляют продукцию и услуги;
- б. Обеспечивают предприятие необходимыми материально-техническими, трудовыми и информационными ресурсами;
- в. Помогают производителям реализовывать их товар;
- г. Занимаются аналогичной деятельностью.

**33.** Конкуренты как субъекты внешней среды:

- а. Потребляют продукцию и услуги;
- б. Обеспечивают предприятие необходимыми материально-техническими, трудовыми и информационными ресурсами;
- в. Помогают производителям реализовывать их товар;
- г. Занимаются аналогичной деятельностью.

**34.** Потребители как субъекты внешней среды:

- а. Потребляют продукцию и услуги;
- б. Обеспечивают предприятие необходимыми материально-техническими, трудовыми и информационными ресурсами;
- в. Помогают производителям реализовывать их товар;
- г. Занимаются аналогичной деятельностью.

**35.** Назвать «контактные аудитории» как субъект внешней среды:

- а. Государственные органы управления;
- б. Средства массовой информации;
- в. Местное население;
- г. Все ответы верны.

**36.** Выбрать фактор внешней среды, которые косвенно влияют на организацию:

- а. Посредники;
- б. Потребители;
- в. Демографические факторы;
- г. Конкуренты.

**37.** Политические, социокультурные и экологические факторы относят:

- а. Факторам внешней среды, косвенно влияющих на организацию;
- б. Факторам внутренней среды;
- в. Факторам внешней среды, прямо влияющих на организацию;
- г. Правильных ответов нет.

**38.** Внутренняя среда организации – это:

- а. Совокупность хозяйствующих субъектов, экономических, общественных и природных условий, национальных и межгосударственных институциональных структур;
- б. Все то, что составляет организацию и характеризует ее структуру: цели, структурные подразделения и их связи, ресурсы (капитал, сырье, имущество, рабочая сила) и т. д;
- в. Условия и факторы, возникающие независимо от ее (организации) деятельности и оказывающие существенное воздействие на нее.
- г. Все те факторы, которые находятся за пределами организации и могут на нее воздействовать.

- 39.** В современных условиях организационная культура как фактор внутренней среды организации должна выполнять следующие функции:
- Развитие чувства общности, сплоченности всех членов организации;
  - Способствует культурному взаимодействию с поставщиками;
  - Способствует ускорению изменения окружения организации;
  - Помогает сдерживать цену на товар на низком уровне.
- 40.** Экономические условия среды отражают:
- Характеристику политической системы, государственное регулирование бизнеса и основные отношения между бизнесом и правительством;
  - Степень вовлеченности или воздействия на фирму бизнеса других стран;
  - Общую экономическую ситуацию в стране или регионе, в котором работает предприятие;
  - Все ответы верны.

### 2.3 Рекомендации по оцениванию реферата обучающихся

Максимальное количество баллов	Критерии
3	Выставляется обучающемуся если он выразил своё мнение по сформулированной проблеме, аргументировал его, точно определив проблему содержание и составляющие. Приведены данные отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информация нормативно правового характера. Обучающийся знает и владеет навыком самостоятельной исследовательской работы по теме исследования; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов изучаемой области. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет; графически работа оформлена правильно.
2	Выставляется обучающемуся если работа характеризуется смысловой цельностью, связностью и последовательностью изложения; допущено не более 1 ошибки при объяснении смысла или содержания проблемы. Для аргументации приводятся данные отечественных и зарубежных авторов. Продемонстрированы исследовательские умения и навыки. Фактических ошибок, связанных с пониманием проблемы, нет. Допущены отдельные ошибки в оформлении работы.
1	Выставляется обучающемуся если в работе студент проводит достаточно самостоятельный анализ основных этапов и смысловых составляющих проблемы; понимает базовые основы и теоретическое обоснование выбранной темы. Привлечены основные источники по рассматриваемой теме. Допущено не более 2 ошибок в содержании проблемы, оформлении работы.
0	Выставляется обучающемуся если работа представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы, то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Допущено три или более трех ошибок в содержании раскрываемой проблемы, в оформлении работы..

### Темы рефератов для проверки уровня сформированности компетенций

- Понятия «организация», «организационные отношения». Влияние организационных отношений на деятельность организаций.

2. Понятие системы. Признаки и свойства систем.
3. Характеристика и особенности технической, биологической и социальной систем.
4. Классификация систем, ее использование при формировании и в деятельности организаций.
5. Системный, комплексный и аспектный подходы в исследованиях организаций.
6. Классификация и особенности социальных организаций.
7. Базовые и производные схемы отношений индивидов в организации.
8. Состав социальных и экономических связей в организации, влияние их соотношения на деятельность организации.
9. Понятие и классификация хозяйственных организаций.
10. Жизненный цикл организации, характеристика его этапов.
11. Понятие системы управления, ее место в социальной системе, варианты ее построения.
12. Структура и краткая характеристика элементов системы управления организацией.
13. Понятие профессиональной управленческой деятельности. Соотношение науки и искусства в управленческой деятельности.
14. Понятие функционального и структурного подходов, их использование при создании и диверсификации организаций.
15. Этапы профессионального подхода при создании и совершенствовании структуры управления организаций.
16. Понятие "функции" в теории организаций. Классификация функций, выполняемых в организаций.
17. Состав и характеристика функций управления управленческой деятельностью организаций.
18. Состав и характеристика функций управления производственной деятельностью организаций.
19. Содержание основных параметров функций управления (трудоемкость, сложность и стоимость).
20. Состав и характеристика типовых процедур и операций как элементов процесса реализации функций управления.
21. Общее и особенное в характере линейных, технологических и патронажных функций управления.
22. Понятие единичной самостоятельной конкретной функции управления. Порядок и принципы формирования соответствующего ей типового звена.
23. Понятие единичной самостоятельной общей функции управления. Порядок и принципы формирования соответствующего ей типового звена.
24. Механизм взаимодействия основных типовых процедур управления.
25. Механизм взаимодействия типовых функциональных звеньев.
26. Совместимость функций управления: понятие, порядок оценки и использование при формировании элементов системы управления.
27. Коммуникации в организационной системе и формирование внутренней среды организаций на базе анализа противоречий.
28. Учет и управление противоречиями. Использование матрицы эффективности противоречий в практике управления.
29. Понятия "зависимость", "закон" и "закономерность" в теории организации. Соотношение закона и закономерности.

30. Элементы и особенности управленческого процесса.
31. Соотношение закона и закономерности. Роль законов в теории организаций.
32. Особенности и общее законов организации и законов для организации.
33. Закон синергии. Взаимосвязь закона синергии с законами: самосохранения, анализа и синтеза.
34. Механизм использования закона синергии и признаки достижения синергии в организации.
35. Закон самосохранения и стратегия предпринимательства. Взаимосвязь законов самосохранения и гармонии.
36. Усиление созидательных ресурсов организации за счет страхования. Нематериальные активы организации, их роль в механизме реализации закона самосохранения..
37. Закон и принципы развития организации. Взаимосвязь закона развития и закона синергии.
38. Понятие статической и динамической организации.
39. Закон информированности-упорядоченности и его взаимосвязь со структурными законами организации.
40. Управленческая информация и ее характеристики. Особенности формирования социальной информации при человеко-машинных коммуникациях.
41. Закон единства анализа и синтеза, его роль при диверсификации (реорганизации) организаций. Общее и особенное в понятиях эмержентности и синергии.
42. Методика управленческого анализа и синтеза организаций, механизм реализации закона единства анализа и синтеза организаций.
43. Закон композиции и пропорциональности (гармонии) организации, его взаимосвязь с законом синергии и самосохранения.
44. Принципы закона гармонии организации. Особенности действия закона гармонии на различных этапах жизненного цикла организации.
45. Специфические законы социальной организации, их взаимосвязь с объективными законами организации.
46. Принципы оптимизации деятельности людей и организаций.
47. Действие объективных законов организации на этапах рождения и старения ее жизненного цикла.
48. Действие объективных законов организации на этапах юности и краха ее жизненного цикла.
49. Действие объективных законов организации на этапах детства и зрелости ее жизненного цикла.
50. Понятия статической и динамической организации, их связь с жизненным циклом организаций.
51. Принципы приоритета в статической и динамической организации.
52. Принципы соответствия в социальной организации.
53. Принципы формирования процесса организации в рамках системы управления.
54. Типовая схема процесса организации и ее производные в системе управления.
55. Принципы рационализации и элементы рационализма в деятельности организаций.
56. Методы проектирования организационных систем управления.
57. Порядок формирования внутреннего механизма организационной системы.
58. Особенности формирования механизма внешних отношений организационной системы.
59. Объекты организационной деятельности, процедуры и операции в системе управления.
60. Общие понятия организационной и корпоративной культуры, их место и роль в системе управления.

61. Организационная культура личности и фирмы.  
 62. Сущность противоречий в организации, их типология.  
 63. Внутренние и внешние противоречия в организации, их взаимодействие.  
 64. Противоречия между субъектом и объектом управления, их взаимодействие.  
 Механизм разрешения противоречий в организации.  
 65. Сущность организационных теорий, их значение и роль в проектировании организаций.  
 66. Методика выбора структуры организации при проектировании.  
 67. Содержание проектирования организаций.  
 68. Основные этапы процесса проектирования организаций.  
 69. Методы оценки организационных проектов.  
 70. Функции, роль персонала и руководителей проекта.  
 71. Противоречие между планомерностью и стихийностью и методы его разрешения.  
 72. Противоречие между децентрализацией и централизацией и методы его разрешения.  
 73. Противоречие между структурой и методами, способы его разрешения.  
 74. Принципы формирования процесса организационного аудита.  
 75. Характеристика этапов процесса организационного аудита.  
 76. Характеристика и роль стандартизации ключевых элементов системы управления организацией.  
 77. Структура международных стандартов учета  
 78. Стандартизация элементов системы управления организацией.  
 79. Задачи управленческой отчетности.  
 80. Принципы кодификации элементов системы управления организацией.  
 81. Основные отрасли организационного аудита. Подотрасли аудита профессионализма персонала.  
 82. Механизм реализации принципов соответствия и энциклопедичности организационного аудита.  
 83. Механизм реализации принципов полноты и системности организационного аудита.  
 84. Механизм использования принципов стандартизации и эластичности организационного аудита.  
 85. Состав элементов комплексного аудита. Особенности принципа включения.  
 86. Понятие аудита. Общая типология организационного аудита.  
 87. Характеристика понятий и содержание функций: развитие и совершенствование.  
 88. Виды и характеристика взаимодействия систем с окружающей средой.  
 89. Содержание и принципы оценки эффективности организации.

## 2.4 Рекомендации по оцениванию сообщений (докладов)

Оценивание результатов подготовки обучающимися докладов на семинарском занятии осуществляется в соответствии со следующими критериями:

Максимальное количество баллов	Критерии

3	<p>Обучающийся: при аргументации ответа демонстрирует теоретические знания; свободно владеет научной терминологией; проявляет творческие способности при анализе причин и факторов способствующих появлению проблем.</p> <p>Обучающийся: знает и владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме; методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов; может обосновать свои суждения, применить знания на практике.</p> <p>Обучающийся: грамотно раскрыл актуальность выбранной темы; точно выделил проблему; определил содержание и составляющие; использовал источники отечественной и зарубежной литературы, статистические сведения, информацию нормативно правового характера; демонстрирует хорошие аналитические способности, необходимые для минимизации негативных факторов порождающих появление проблем; способен обосновать целесообразность своих подходов обеспечивающих решение выделенных проблем и сделать выводы; в процессе дискуссии свободно и профессионально отвечает на поставленные вопросы.</p> <p>Выступление оформлено в соответствии с требованиями методических рекомендаций.</p>
2	<p>Обучающийся при аргументации ответа демонстрирует теоретические знания, но не в полной мере владеет научной терминологией.</p> <p>Обучающийся владеет навыками самостоятельной исследовательской работы по выбранной теме, а также методами и приемами анализа теоретических и/или практических аспектов. Вместе с тем, проявление творческих способностей, необходимых для анализа причин появления негативных факторов требует дополнительного развития.</p> <p>Обучающийся в процессе дискуссии допускал ошибки, заминки, которые исправлял самостоятельно при наводящих вопросах, но затруднился с ответами на задаваемые дополнительные вопросы.</p> <p>Выступление оформлено с незначительными отступлениями от требований методических рекомендаций</p>
1	<p>Обучающимся: при изложении материал приведена неполная аргументация, с неточностями в определении понятий или формулировке определений; материал излагается непоследовательно.</p> <p>Обучающийся не может достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры, на 50% дополнительных вопросов им даны неверные ответы.</p> <p>Выступление оформлено со значительными отступлениями от требований методических рекомендаций</p>
0	<p>При ответе обучающегося обнаруживается полное незнание и непонимание изучаемого материала. Материал излагается неуверенно, беспорядочно, даны неверные ответы более чем на 50% дополнительных вопросов.</p> <p>Подготовленная информация представляет собой пересказанный или полностью заимствованный исходный текст без каких бы то ни было комментариев, анализа. Не раскрыта структура и теоретическая составляющая темы. Отсутствует наличие авторской позиции, самостоятельность суждений. Выступление оформлено с не выполнением требований методических рекомендаций.</p>

**Тематика сообщений (докладов) для проверки уровня сформированности компетенций**

1. Понятия «организация», «организационные отношения». Влияние организационных отношений на деятельность организаций.
2. Классификация и особенности социальных организаций.
3. Базовые и производные схемы отношений индивидов в организации.
4. Состав социальных и экономических связей в организации, влияние их соотношения на деятельность организации.
5. Понятие и классификация хозяйственных организаций.
6. Жизненный цикл организации, характеристика его этапов.
7. Понятие системы управления, ее место в социальной системе, варианты ее построения.
8. Структура и краткая характеристика элементов системы управления организацией.
9. Понятие профессиональной управленческой деятельности. Соотношение науки и искусства в управленческой деятельности.
10. Понятие функционального и структурного подходов, их использование при создании и диверсификации организации.
11. Этапы профессионального подхода при создании и совершенствовании структуры управления организаций.
12. Понятие "функции" в теории организации. Классификация функций, выполняемых в организации.
13. Состав и характеристика функций управления управленческой деятельностью организаций.
14. Совместимость функций управления: понятие, порядок оценки и использование при формировании элементов системы управления.
15. Коммуникации в организационной системе и формирование внутренней среды организации на базе анализа противоречий.
16. Учет и управление противоречиями. Использование матрицы эффективности противоречий в практике управления.
17. Соотношение закона и закономерности. Роль законов в теории организации.
18. Особенности и общее законов организации и законов для организаций.
19. Закон синергии. Взаимосвязь закона синергии с законами: самосохранения, анализа и синтеза.
20. Механизм использования закона синергии и признаки достижения синергии в организации.
21. Закон самосохранения и стратегия предпринимательства. Взаимосвязь законов самосохранения и гармонии.
22. Закон и принципы развития организации. Взаимосвязь закона развития и закона синергии.
23. Понятие статической и динамической организации.
24. Закон информированности-упорядоченности и его взаимосвязь со структурными законами организации.
25. Управленческая информация и ее характеристики. Особенности формирования социальной информации при человеко-машинных коммуникациях.
26. Принципы закона гармонии организаций. Особенности действия закона гармонии на различных этапах жизненного цикла организации.
27. Специфические законы социальной организации, их взаимосвязь с объективными законами организации.
28. Принципы оптимизации деятельности людей и организаций.
29. Действие объективных законов организации на этапах рождения и старения ее жизненного цикла.
30. Действие объективных законов организации на этапах юности и краха ее жизненного цикла.

31. Действие объективных законов организации на этапах детства и зрелости ее жизненного цикла.
32. Понятия статической и динамической организации, их связь с жизненным циклом организации.
33. Принципы приоритета в статической и динамической организации.
34. Принципы соответствия в социальной организации.
35. Принципы формирования процесса организации в рамках системы управления.
36. Типовая схема процесса организации и ее производные в системе управления.
37. Принципы рационализации и элементы рационализма в деятельности организаций.
38. Методы проектирования организационных систем управления.
39. Порядок формирования внутреннего механизма организационной системы.
40. Особенности формирования механизма внешних отношений организационной системы.
41. Объекты организационной деятельности, процедуры и операции в системе управления.
42. Общие понятия организационной и корпоративной культуры, их место и роль в системе управления.
43. Организационная культура личности и фирмы.
44. Сущность противоречий в организации, их типология.
45. Сущность организационных теорий, их значение и роль в проектировании организаций.

#### **Темы курсовых работ**

1. Адаптивность и адаптация структур и отдельных органов управления.
2. Административная этика. Роль мотивации в формировании и реализации административной этики.
3. Алгоритм построения организации управления.
4. Бюрократия и бюрократизация -связь с соотношением централизации и децентрализации?
5. Взаимодействие устойчивости и движения системы.
6. Взаимосвязь цепочки нашей жизни: отражение – мозг – знания – язык – труд – результаты.
7. Влияние информационных технологий на процессы рационализации организаторской деятельности.
8. Внутренняя и внешняя среда организации.
9. Возникновение и развитие теории организации.
10. Генезис и типология организационных структур.
11. Жизненный цикл организации.
12. Значение для организации управления современной информационной техники и информационных возможностей
13. Интеграционные процессы в организации управления.
14. Информационные технологии при проведении реорганизации.
15. Коммуникации в организации.
16. Контроллинг в государственных и коммерческих организациях.
17. Концепция и базовая модель организационного проектирования.
18. Концепция, понятие и содержание реинжиниринга.
19. Критерии рациональной организации управления предприятием?
20. Критерии эффективности централизации, децентрализации или их оптимальное сочетание.
21. Лидерство и руководство в организации.
22. Методология системного подхода в науке и теории организации.
23. Направления реализации в управлении предприятием принципа корпоративности.

24. Недостатки управления в современных условиях компьютеризации и интернационализации.
25. Необходимость и смысл централизации и децентрализации в организации управления.
26. Новое организационно-управленческое мышление.
27. Новые информационные технологии в деятельности организации.
28. Организационная культура в современной организации.
29. Организационные процессы и формы организации.
30. Организационный аудит.
31. Организация и управление.
32. Основные организационные формы предприятий, определяемые внешней средой.
33. Основные принципы самоуправления, их развитие в современной организации.
34. Основные характеристики организации как системы.
35. Отечественный и зарубежный опыт эффективного реформирования организации.
36. Оценка эффективности протекания процессов в организации.
37. Повышение качества управленческого и исполнительского труда.
38. Позитивное значение бюрократии (по М. Веберу).
39. Принуждение и стимулирование –необходимость их взаимосвязи.
40. Принцип структурированной бюрократии.
41. Принципы научного управления (Ф.Тейлор, Г. Эмерсон, Г. Файоль).
42. Принятие решений в организации.
43. Причины создания конфликтов и пути их разрешения.
44. Проблемы преодоления сопротивления организационной перестройке, методы преодоления сопротивления.
45. Процессы управления организацией.
46. Развитие общей теории систем и ее роль в современной науке.
47. Развитие теории управления в трудах советских ученых.
48. Разделение труда в организации.
49. Рационализация как принцип современной организации.
50. Ресурсы организации.

## ВОПРОСЫ К ЗАЧЁТУ С ОЦЕНКОЙ

1. Сущность понятия «организация». Законы организации.
2. Законы функционирования (статики) организации: закон композиции, закон пропорциональности, закон наименьших.
3. Законы развития (динамики) организации: закон онтогенеза (преобразования), закон синергии, закон информированности-упорядоченности, закон единства анализа и синтеза, закон самосохранения.
4. Принципы организации: принцип цепной связи; принцип ингресии; принцип подбора; принцип подвижного равновесия; принцип слабого звена. Группировка принципов.
5. Этапы развития организации: зарождение, роста, зрелости, старения. Сохранение равновесия организации и ее целостности.
6. Организационные теории: классическая организационная теория; теории организационного поведения; теория институтов и институциональных изменений; популяционно-экологическая (эволюционная) теория; текстология А. Богданова; ноосфера Вернадского.
7. Эволюция теоретических концепций организации.
8. Модели организаций: органическая и механистическая модели.
9. Современная организационная парадигма: сущность, значение, содержание, практическая направленность.
10. Формирование системных представлений: Платона, Аристотеля, Канта, А. Смита.
11. Системность как всеобщее свойство материи.
12. Системный подход (взгляд). Состояние системы, свойства системы, поведение системы, действие, событие.
13. Строение систем: подсистема, элемент, структура, связь. Атрибуты связи: направленность, сила, характер.
14. Классификация систем. Общая классификация: абстрактные системы; конкретные системы; открытые системы; закрытые системы; динамические системы; адаптивные системы; иерархические системы, их характеристики. Классификация по признакам: по происхождению; по описанию переменных; по способу управления; по типу операторов.
15. Аспекты организационного порядка. Типология организаций.
16. Классификация организаций.
17. Социальная организация и социальная общность.
18. Человек как элемент социальной системы.
19. Активность и сопротивляемость социальной организации.
20. Общие черты социальной организации.
21. Виды социальных организаций: формальная и неформальная организации.
22. Механизмы регулирования (регуляторы) в социальных системах: целевая управленаческая действие, саморегуляция (самоуправления), организационный порядок.
23. Организационная деятельность. Альтернативные парадигмы организационного процесса.
24. Система управления - кибернетический подход.
25. Принципы управления: принцип разомкнутого управления; принцип разомкнутого управления с компенсацией возмущений; принцип замкнутого управления; принцип однократного управления.
26. Оптимизация управления. Адаптивные и такие, которые сами настраиваются, системы.
27. Методы управления: детерминированный метод управления; программно-целевой метод управления; ценностно-ориентированный метод управления.
28. Естественно научные основы синергетики. Энтропия.
29. Самоорганизация как основательный процесс природы. Антиэнтропийных направленность самоорганизации.

30. Сущностное содержание синергетики.
31. Синергетическая концепция самоорганизации. Основные положения синергетической концепции самоорганизации.
32. Аттракторы, бифуркация, фракталы, детерминированный хаос. Процессы самоорганизации.
33. Необирачиваемость и неповторяемость самоорганизации. Принципы самоорганизации: принцип отрицательной обратной связи; принцип положительной обратной связи. Спонтанность и случайность.
34. Гибкость организаций. Гибкость процесса: гибкость ориентации и реализации.
35. Гибкость системы: факторы и результаты гибкости системы.
36. Производственная гибкость: факторы и функциональные и структурные признаки производственной гибкости.
37. Устойчивость организаций. Статическая и динамическая устойчивость.
38. Типы устойчивости: внутреннее, внешнее и наследственное постоянства; количественное и структурное постоянства.
39. Неустановившееся состояние системы. Постоянство и управление изменениями.
40. Внутренняя среда организации. Переменные внутри организации (внутренние факторы): цели, задачи, структура, технология, люди.
41. Культура и имидж организации как ее внутренние факторы. Взаимосвязь внутренних факторов.
42. Методы исследования внутренней среды организации: аналитические методы; экспертные методы; линейное программирование; динамическое программирование; диагностирования (экспресс-диагностика, основательная диагностика); внутренний мониторинг (моментные наблюдения, постоянные наблюдения).
43. Внешняя среда организации.
44. Микроокружение (факторы внешней среды непосредственного влияния): партнеры; конкуренты; центральные и местные органы власти; окружающее население; природные условия.
45. Макроокружение (факторы внешней среды косвенного воздействия): международные события и окружения; состояние экономики; социокультурные факторы; политические обстоятельства; развитие науки и технологий; право; социально-общественные факторы.
46. Методы исследования внешней среды (внешний мониторинг): наружное наблюдение; целевое наблюдение; неформальный поиск; формальный поиск.
47. Взаимосвязь факторов внешней и внутренней среды организации.
48. Концептуальные сроки: организационная форма управления (ОФУ); отношения; децентрализация; стратегия; структура; производственная структура; технологическая структура; связь; структура управления; звено управления; уровень управления.
49. Сущность и этапы организационного проектирования.
50. Преимущества и недостатки традиционных организационных форм управления.
51. Преимущества и недостатки адаптивных организационных форм управления.
52. Теоретические основы создания и развития организационных форм управления.
53. Методология проектирования организационных форм управления. Концептуальные подходы к проектированию организационных форм управления.
54. Методологические принципы проектирования организационных форм управления. Методы проектирования организационных форм управления.
55. Технология проектирования организационных форм управления.
56. Процесс проектирования организационных форм управления: содержание основных этапов проектирования ОФУ (предпроектной подготовки, проектирования, реализации проекта). Разработка организационного рабочего проекта.
57. Оценка эффективности организационных форм управления. Подходы к оценке эффективности организационных форм управления. Показатели оценки эффективности.
58. Методика расчета основных коэффициентов: эффективности ОФУ; территориальной

концентрации; дублирования функций; надежности системы управления; централизации (децентрализации) функций; эффективности использования информации.

59. Кризис парадигмы традиционного менеджмента. Перспективы развития организационных образований.

60. Содержание понятий «культура» и «организационная культура». Концептуальные подходы к формированию организационной культуры. Модели организационной культуры. Характеристики организационной культуры. Гражданская и корпоративная культуры.

61. Типология организационных культур. Определяющие факторы культуры организаций.

62. Подходы к типизации организационных культур: факторные модели ценностей; менталитет и организационная культура; фундаментальные верования и ценности; отношение ко времени; конкурирующие ценности.

63. Характеристика типов культуры по признаку конкурирующих ценностей: кланом, иерархическая (бюрократическая), рыночная и адхократическая культуры.

64. Современная организационная культура: истоки и основное содержание.