Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 02.10.2026 15:08:29
Уникальный программный ключ:
6882606104c36dbde41c4ab93a65382136a292d6

Приложение 4
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.01.ДЭ.06.01 Инициативное бюджетирование
(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Государственные и муниципальные финансы
(наименование образовательной программы)

очная форма обучения
(форма обучения)

Год набора – 2026

Донецк

Автор(ы)-составитель(и) РПД:

Аксёнова Елена Александровна, доцент кафедры финансов

Заведующий кафедрой:

Петрушевская Виктория Викторовна, д-р экон. наук, профессор, заведующий кафедрой финансов

Рабочая программа дисциплины Б1.В.01.ДЭ.06.01 Инициативное бюджетирование одобрена на заседании кафедры финансов финансово-экономического факультета Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 11 от «26» февраля 2026 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы
2. Объем и место дисциплины в структуре образовательной программы
3. Содержание и структура дисциплины
4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания
5. Формы аттестации и типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам
6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине
7. Методические материалы по освоению дисциплины
8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»
9. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Дисциплина Б1.В.01.ДЭ.06.01 Инициативное бюджетирование обеспечивает формирование у обучающихся следующих профессиональных компетенций:

ОТФ/ТФ и реквизиты ПС *(при наличии)*	**Код компетенции**	**Наименование компетенции**	**Код индикатора достижения компетенций**	**Наименование индикатора достижения компетенций**	**Образовательный результат**
B/03.6 Обеспечение организации работы по установлению выплат социального характера, 08.032 Специалист по организации и установлению выплат социального характера, утв. приказом № 1061н	ПК-2	Способен участвовать в организации работы по установлению, финансированию и администрированию выплат социального характера, обеспечивая их обоснованность, соответствие бюджетному законодательству и приоритетам социально-экономической политики публично-правового образования	ПК-2.5	Готовит предложения по проектам соглашений о взаимодействии с органами государственной власти, муниципальным и органами и иными организациями в рамках осуществления выплат социального характера	*ПК-2.5. З-5* ***Знает*** порядок и сроки представления отчетности в системе внебюджетного фонда; *ПК-2.5. З-6.* ***Знает*** основы этики делового общения и межкультурной коммуникации; *ПК-2.5. З-8.* ***Знает*** Правила внутреннего трудового распорядка;
B/03.6 Обеспечение организации работы по установлению выплат социально	ПК-2	Способен участвовать в организации работы по установлению, финансированию и администрированию выплат социального	ПК-2.13	Формирует отчеты, выписки и аналитические справки по вопросам, относящимся к выплатам социального характера	*ПК-2.9. У-6.* ***Умеет*** Прогнозировать последствия своих действий.

го характера, 08.032 Специа-лист по организации и установлению выплат социального характера, утв. приказом № 1061н		характера, обеспечивая их обоснованность, соответствие бюджетному законодательству и приоритетам социально-экономической политики публично-правового образования			

2. Объем и место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Общий объем дисциплины:

2,00 з.е., 72 ак.часа

Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий: 28 ак. часов на контактную работу с преподавателем, из них 12 ак. часов на лекции и 12 ак.часа на практические занятия. 44 ак. час на самостоятельную работу обучающихся.

Б1.В.01.ДЭ.06.01 Инициативное бюджетирование реализуется на 8-м семестре 4-го курса после изучения дисциплин:

- Финансовое обеспечение проектов и программ в социальной сфере;
- Механизмы государственно-частного партнерста в социальной инфраструктуре;
- Финансовое регулирование и раскрытие информации

3. Содержание и структура дисциплины (модуля)

3.1. Структура дисциплины (модуля)

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем и (или) разделов	ВСЕГО	Объем дисциплины, ак.час											Форма текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации
			Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий									Самостоятельная работа		
			Период теоретического обучения						Период промежуточной аттестации (сессия)					
			Занятия лекционного типа		Занятия семинарского типа		ИК	КСР	КЭ	Кат тэк	Контроль	СРкр	СРэк	СР
			Л	ВЛ	ЛР	ПЗ								
РАЗДЕЛ 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ														
Тема 1.1	Инициативное бюджетирование как социальная и финансовая технология	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	Опрос, Доклад, тестирование
Тема 1.2.	Анализ российских и зарубежных практик инициативного бюджетирования	10	2	0	0	2	0	0	0	0		0	0	6	Опрос, Тестирование

Тема 1.3.	Государственное регулирование и меры государственной поддержки партисипаторных практик	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Опрос, Тестирование, Контрольное задание
РАЗДЕЛ 2. ПРАКТИКА ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ														
Тема 2.1.	Технология реализации практик инициативного бюджетирования	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Доклад, Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.2	Управление практикой инициативного бюджетирования и ее сопровождение	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование, Контрольное задание
Тема 2.3	Оценка эффективности и мониторинг практик ИБ	12	2	0	0	2	0	0	0	0	0	0	8	Тестирование, Контрольное задание
Промежуточная аттестация		4	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0	0	Зачет
Итого		72	12	0	0	12	0	0	0	4	0	0	44	

Используемые сокращения:

Л – лекции - занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации обучающимся педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях,).

ВЛ – видео лекции.

ЛР – лабораторные работы.

ПЗ – практические занятия (за исключением лабораторных работ).

ИК – индивидуальные консультации.

КСР – контроль самостоятельной работы
КЭ – консультации перед экзаменом
Каттэк – контактная работа на аттестацию в период экзаменационных сессий
СРкр – самостоятельная работа на подготовку курсовой работы/ курсового проекта.
СРэк – самостоятельная работа на подготовку к экзамену.
СР – самостоятельная работа в семестре на подготовку к учебным занятиям.

3.2. Содержание дисциплины

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

Тема 1.1. Инициативное бюджетирование как социальная и финансовая технология. ПК-2.5

Понятие, сущность и ключевые признаки инициативного бюджетирования (ИБ). Отличие ИБ от традиционного бюджетирования и краудфандинга. Принципы инициативного бюджетирования: открытость, соучастие, софинансирование, конкурсность, подотчётность. Социальные и экономические эффекты внедрения практик инициативного бюджетирования. Типология моделей инициативного бюджетирования: проектное, партисипаторное, школьное, студенческое, цифровое бюджетирование.

Тема 1.2. Анализ российских и зарубежных практик инициативного бюджетирования. ПК-2.5, ПК-2.13

История развития ИБ в мире и в России. Обзор российских практик: Программа поддержки местных инициатив (ППМИ), «Народный бюджет», «Твой бюджет», «Решаем вместе». Региональные и муниципальные особенности реализации инициативного бюджетирования. Международный опыт: партисипаторное бюджетирование в Бразилии, Португалии, Южной Корее, Франции, Германии. Сравнительный анализ моделей инициативного бюджетирования. Цифровые платформы для инициативного бюджетирования.

Тема 1.3. Государственное регулирование и меры государственной поддержки партисипаторных практик. ПК- 2.5

Нормативно-правовая база ИБ в РФ: Бюджетный кодекс (ст. 26.1, 26.2), Федеральный закон № 131-ФЗ. Правовой статус инициативных проектов и инициативных платежей. Меры финансовой поддержки: субсидирование регионов, софинансирование проектов, инициативные платежи граждан. Роль НИФИ Минфина России и Центра инициативного бюджетирования. Стратегия развития ИБ в РФ до 2030 года.

Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Тема 2.1 Технология реализации практик инициативного бюджетирования. ПК- 2.5, ПК-2.13

Жизненный цикл инициативного проекта: выдвижение идей, общественное обсуждение, экспертиза, конкурсный отбор, утверждение, реализация, контроль и отчётность. Формы участия граждан (ТОС, общественные советы, инициативные группы). Роль фасилитации. Требования к оформлению проектной заявки и сметы.

Тема 2.2 Управление практикой инициативного бюджетирования и ее сопровождение. ПК- 2.5, ПК-2.13

Организационные структуры управления ИБ на региональном и муниципальном уровнях. Мониторинг хода реализации проектов: контроль сроков, качество работ, бюджетная дисциплина. Взаимодействие с подрядчиками и общественными наблюдателями. Информационное сопровождение и публичная отчётность. Риски при реализации практик ИБ.

Тема 2.3 Оценка эффективности и мониторинг практик ИБ. ПК- 2.5, ПК-2.13

Критерии оценки эффективности: бюджетная, социальная, экономическая, общественная. Показатели результативности (прямые и косвенные эффекты). Методики оценки (Минфин России). Мониторинг удовлетворённости граждан. Подготовка отчётности и аналитических справок. Тиражирование лучших практик.

4. Типы оценочных материалов, показатели и критерии оценивания

4.1. Оценочные материалы по дисциплине Б1.В.01.ДЭ.06.01 Инициативное бюджетирование входят в состав оценочных материалов по образовательной программе. Совокупность оценочных материалов по всем дисциплинам (модулям) образовательной программы составляют фонд оценочных средств (далее – ФОС). ФОС используется при проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с целью оценивания достижения обучающимися планируемых результатов обучения.

4.2. ФОС разработан как комплекс проверочных заданий различного типа и уровня сложности, включает критерии и шкалы оценивания, а также «ключи» правильных ответов. ФОС формируется как отдельный документ и хранится в электронном виде, доступ к ФОС предоставлен ограниченному

кругу лиц.

4.3. Для самостоятельной работы обучающихся при подготовке к текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в рабочих программах дисциплин размещены типовые проверочные задания, которые можно условно разделить на задания закрытого, комбинированного и открытого типов.

Задания закрытого типа — это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных.

Задания комбинированного типа – это тестовые задания, в которых каждый вопрос сопровождается готовыми вариантами ответов, из которых необходимо выбрать один или несколько правильных и обосновать свой выбор.

Задания открытого типа - это задания, в которых на каждый вопрос должен быть предложен развернутый обоснованный ответ.

В зависимости от типа задания рекомендованы определенная последовательность выполнения и система оценивания выполнения заданий.

4.4. Типы заданий, сценарии выполнения, критерии оценивания

ТИП ЗАДАНИЯ	ИНСТРУКЦИЯ	СЦЕНАРИИ ВЫПОЛНЕНИЯ	КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ
Задание закрытого типа с выбором одного правильного ответа из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильный ответ	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа (например, 3 или В).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква
Задание закрытого типа на установление соответствия	Прочитайте текст и установите соответствие	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов. 2. Внимательно прочитать оба списка: список 1 – вопросы, утверждения, факты, понятия и т.д.; список 2 – утверждения, свойства объектов и т.д. 3. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов. 4. Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).	Ответ считается верным, если правильно указаны цифры или буквы
Задание закрытого типа с выбором нескольких правильных ответов из нескольких вариантов предложенных	Прочитайте текст, выберите правильные ответы	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные вариант-ты ответа. 3. Выбрать несколько правильных ответов. 4. Записать только номера (или буквы) выбранного варианта ответа (например, 1 4 или А Г).	Ответ считается верным, если правильно установлены все соответствия (позиции из одного столбца верно сопоставлены с позициями другого)
Задание закрытого типа на установление	Прочитайте текст и установите	1. Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается	Ответ считается верным, если правильно указана вся

последовательности	последовательность	последовательность элементов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Построить верную последовательность из предложенных элементов. 4. Записать буквы/цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа в нужной последовательности (например, БВА или 135).	последовательность цифр
Задание комбинированного типа с выбором одного правильного ответа из предложенных и обоснованием выбора	Прочитайте текст, выберите правильный ответ и запишите аргументы, обосновывающие выбор ответа	1.Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов. 2. Внимательно прочитать предложенные варианты ответа. 3. Выбрать один верный ответ. 4. Записать только номер (или букву) выбранного варианта ответа. 5. Записать аргументы, обосновывающие выбор ответа (например, 4 текст обоснования).	Ответ считается верным, если правильно указана цифра или буква и приведены корректные аргументы, используемые при выборе ответа
Задание открытого типа с развернутым ответом	Прочитайте текст и запишите развернутый обоснованный ответ	1. Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. 2.Продумать логику и полноту ответа. 3.Записать ответ, используя четкие компактные формулировки. 4.В случае расчетной задачи, записать решение и ответ	Ответ считается верным: 1. Отсутствие фактических ошибок. 2. Раскрытие объема используемых понятий (полнота ответа). 3.Обоснованность ответа (наличие аргументов). 4. Логическая последовательность излагаемого материала.

4.5. Общая шкала оценивания результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся с применением БРС

Итоговая балльная оценка	Традиционная система	Бинарная система	ECTS	
			Для традиционной системы	Для бинарной системы
95-100	Отлично	Зачтено	A	P/ Passed
85-94			B	P/ Passed
75-84	Хорошо		C	P/ Passed
65-74			D	P/ Passed
55-64	Удовлетворительно		E	P/ Passed
0-54	Неудовлетворительно	Не зачтено	F	F/Failed

Соотношение баллов за текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, а также повторную промежуточную аттестацию:

Максимальная сумма баллов за текущий контроль успеваемости	Максимальная сумма баллов за промежуточную аттестацию	Максимальная итоговая балльная оценка	Максимальная сумма баллов за повторную промежуточную аттестацию
100 баллов	100 баллов	100 баллов	100 баллов

5. Формы аттестации, типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся, критерии и шкалы оценивания по контрольным точкам

5.1. В ходе реализации дисциплины Б1.В.01.ДЭ.06.01 Инициативное бюджетирование используются следующие формы текущего контроля успеваемости обучающихся (в том числе, задания к контрольным точкам):

доклад, опрос, тестирование, контрольное задание.

5.2. Типовые оценочные материалы для текущего контроля успеваемости обучающихся (вне контрольных точек):

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

Тема 1.1. Инициативное бюджетирование как социальная и финансовая технология. ПК-2.5

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Как соотносятся понятия инициативного бюджетирования и партисипаторного публичного управления?

Вопрос 2. Институциональные процессы, которые охватывает инициативное бюджетирование?

Вопрос 3. Основные эффекты инициативного бюджетирования.

Вопрос 4. Отличительные особенности инициативного бюджетирования.

Вопрос 5. Основные принципы развития и регулирования инициативного бюджетирования.

Вопрос 6. Мировой опыт применения практики инициативного бюджетирования.

Вопрос 7. Распространение инициативного бюджетирования в мире.

Вопрос 8. Задачи развития правовых основ инициативного бюджетирования.

Вопрос 9. История развития инициативного бюджетирования в РФ.

Вопрос 10. Анализ наиболее распространенных направлений для применения инициативного бюджетирования в РФ.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какое ключевое отличие инициативного бюджетирования (ИБ) от других форм вовлечения граждан в управление финансами?
А) граждане самостоятельно определяют приоритетные расходы бюджета
Б) все бюджетные решения принимаются органами власти
В) финансирование проектов осуществляется исключительно из Федерального бюджета
Г) участие граждан возможно только в рамках общественных слушаний

Какие три основные группы эффектов от инициативного бюджетирования можно выделить?
А) Рост зарплат чиновников, снижение налогов, строительство дорог.
Б) Формирование активного гражданского общества, развитие социальной инфраструктуры, улучшение бюджетной эффективности.
В) Увеличение числа парковочных мест, улучшение экологии, рост международной помощи.
Г) Снижение бюрократии, увеличение экспорта, развитие цифровых технологий.

Что означает принцип «равной доступности» в контексте развития ИБ в России?
А) Все проекты получают одинаковое финансирование.
Б) Каждый субъект РФ и муниципалитет имеет равные права на участие в мероприятиях по развитию ИБ.
В) Все граждане обязаны участвовать в проектах ИБ.
Г) Инициативные проекты равнодоступны всем гражданам

Какой федеральный закон в 2020 году ввел в России понятие «инициативные проекты» как дополнительную форму участия населения в МСУ?
А) Федеральный закон No 131-ФЗ.
Б) Бюджетный кодекс
В) Федеральный закон No 236-ФЗ.
Г) Конституция РФ

В чем заключается основной риск, связанный с принципом открытости в ИБ?
А) Риск бюрократизации процесса.
Б) Риск недостаточного финансирования.
В) Принцип открытости не защищает от «парадокса голосования».
Г) Риск утечки персональных данных участников.

Что является ключевым стимулом для граждан участвовать в ИБ?
А) Возможность получить денежное вознаграждение.
Б) Возможность улучшить жизнь.
В) Обязательное требование закона.
Г) Возможность покритиковать работу администрации.

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных признаков относятся к ключевым характеристикам инициативного бюджетирования (ИБ)?

1. Решения о распределении части бюджета принимаются с участием граждан
2. Обязательное софинансирование проектов только из федерального бюджета
3. Исключительно онлайн-голосование без очных обсуждений
4. Сочетание процедур выдвижения, обсуждения и конкурсного отбора проектов

5. Финансирование проектов за счёт средств только одного спонсора

Какие модели инициативного бюджетирования существуют в современной практике?

1. Партисипаторное (участвующее) бюджетирование
2. Бюджетирование, ориентированное на результат (БОР)
3. Школьное инициативное бюджетирование
4. Казначейское исполнение бюджета
5. Сметное бюджетирование государственных учреждений

Какие из перечисленных принципов являются основополагающими для инициативного бюджетирования?

1. Принцип софинансирования (участие граждан, бизнеса и бюджета)
2. Принцип единоначалия при отборе проектов
3. Принцип закрытости процедур голосования
4. Принцип открытости и публичной отчётности
5. Принцип обязательного полного финансирования всех заявленных проектов

Какие эффекты обычно связывают с внедрением практик инициативного бюджетирования?

1. Снижение налоговой нагрузки на население
2. Повышение доверия граждан к органам власти
3. Ликвидация всех форм бюджетного контроля
4. Развитие гражданской активности и местных сообществ
5. Автоматическое увеличение дефицита бюджета

Чем инициативное бюджетирование отличается от традиционного (классического) бюджетирования?

1. В ИБ граждане могут инициировать и влиять на конкретные бюджетные расходы
2. Традиционное бюджетирование вообще не предполагает участия граждан
3. В ИБ полностью отсутствует экспертиза проектов
4. Традиционное бюджетирование всегда основано на краудфандинге
5. В ИБ используются конкурсные механизмы отбора проектов среди предложений граждан

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать цифры вариантов ответов в нужной последовательности.

Расположите этапы жизненного цикла инициативного проекта в правильном порядке (от начала к завершению).

1. Реализация проекта (заключение контрактов, выполнение работ)
2. Выдвижение инициативы гражданами
3. Общественное обсуждение и сбор замечаний
4. Мониторинг и отчётность по итогам реализации
5. Конкурсный отбор и утверждение проекта комиссией

Расположите этапы исторического развития инициативного (партисипаторного) бюджетирования в хронологическом порядке (от самого раннего к позднему).

1. Принятие Стратегии развития инициативного бюджетирования в РФ до 2030 года
2. Появление партисипаторного бюджетирования в Порту-Алегри (Бразилия)
3. Массовое внедрение цифровых платформ для голосования за инициативные проекты
4. Запуск Программы поддержки местных инициатив (ППМИ) в России
5. Первые эксперименты с «народным бюджетом» в регионах РФ

Расположите шаги процедуры выдвижения и отбора инициативного проекта в муниципальном образовании в логической последовательности (от инициативы до финансирования).

1. Предварительная экспертиза проекта на соответствие требованиям
2. Направление заявки в конкурсную комиссию
3. Публичное голосование или рейтингование проектов
4. Выдвижение предложения инициативной группой граждан
5. Включение победившего проекта в бюджет на следующий год

Расположите принципы инициативного бюджетирования в порядке их реализации при проведении конкретного проекта (от наиболее общего к операционному).

1. Принцип софинансирования (участие бюджета, граждан, бизнеса)
2. Принцип открытости и публичной отчётности
3. Принцип подотчётности (контроль за расходованием средств)
4. Принцип конкурсности и состязательности проектов
5. Принцип добровольности участия граждан

Расположите в правильной последовательности этапы оценки социально-экономической эффективности практики инициативного бюджетирования (от сбора данных до принятия решений).

1. Расчёт показателей прямой бюджетной эффективности
2. Сбор данных о степени удовлетворённости граждан

3. Принятие решения о тиражировании лучшей практики
4. Сравнение достигнутых результатов с целевыми индикаторами
5. Формирование итогового аналитического отчёта

Тест 4.

Внимательно прочитать текст задания и понять суть вопроса. Продумать логику и полноту ответа. Записать ответ, используя четкие компактные формулировки.

Вопрос 1**:** Опишите один социальный и один экономический эффект от внедрения инициативного бюджетирования в муниципальном образовании. Предположите, за счёт каких механизмов эти эффекты достигаются.

Вопрос 2**:** Представьте, что вы – консультант по внедрению ИБ в регионе. У вас есть 5 млн рублей из бюджета и возможность привлечь софинансирование граждан (до 20% от стоимости проектов). Опишите модель проведения конкурса, которая:

а) обеспечит максимальный охват жителей (социальный эффект);

б) не допустит распыления средств на незначимые проекты.

Какие критерии отбора вы установите? Обоснуйте.

Доклад.

Подготовка докладов «Инициативное бюджетирование как социальная и финансовая технология». Пять групповых докладов с обсуждением роли финансового контроля в области бюджетных отношений и сфере социальных выплат.

Тематика докладов:

1. Эволюция концепции инициативного бюджетирования: от локальных экспериментов до глобальной практики.
2. Принципы инициативного бюджетирования: сравнительный анализ российского и международного подходов.
3. Социальные и экономические эффекты инициативного бюджетирования: методики измерения и результаты эмпирических исследований.
4. Инициативное бюджетирование как инструмент повышения финансовой грамотности и гражданской активности населения.
5. Сравнительный анализ моделей инициативного бюджетирования: проектная, партисипаторная и цифровая модели.
6. Инициативное бюджетирование в системе управления общественными финансами: место, роль и перспективы интеграции с программным бюджетированием

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги, формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тема 1.2. Анализ российских и зарубежных практик инициативного бюджетирования. ПК-2.5, ПК-2.13

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Цифровые платформы для инициативного бюджетирования.

Вопрос 2. Обзор российских практик: Программа поддержки местных инициатив (ППМИ), «Народный бюджет», «Твой бюджет», «Решаем вместе».

Вопрос 3. Региональные и муниципальные особенности реализации инициативного бюджетирования.

Вопрос 4. Международный опыт: партисипаторное бюджетирование в Бразилии, Португалии, Южной Корее, Франции, Германии.

Вопрос 5. Сравнительный анализ моделей инициативного бюджетирования.

Вопрос 6. Какие инструменты использует муниципалитет при управлении собственностью?

Вопрос 7. Какие используются методы в системе управления государственной и муниципальной собственностью?

Вопрос 8. Управление объектами государственной и муниципальной собственности: задачи, функции и основные принципы.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какая российская практика инициативного бюджетирования реализуется при софинансировании из федерального, регионального и местного бюджетов, а также с участием граждан и бизнеса, и считается наиболее массовой в РФ?

А) «Твой бюджет»
Б) Программа поддержки местных инициатив (ППМИ)
В) «Народный бюджет»
Г) «Решаем вместе»
Д) «Активный гражданин»

Какой город считается родиной партисипаторного бюджетирования в мире?

А) Нью-Йорк (США)
Б) Париж (Франция)
В) Порту-Алегри (Бразилия)
Г) Сеул (Южная Корея)
Д) Берлин (Германия)

В какой стране партисипаторное бюджетирование на национальном уровне законодательно закреплено для всех муниципалитетов с населением более 20 тысяч человек?

А) Россия
Б) Германия
В) Южная Корея
Г) Португалия
Д) Франция

Какая цифровая платформа используется в Санкт-Петербурге для реализации инициативного бюджетирования «Твой бюджет»?

А) «Добродел»
Б) «Наши проекты»
В) «Твой бюджет онлайн»
Г) «Активный горожанин»

Д) «Открытый бюджет»

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается несколько правильных ответов из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать несколько правильных ответов.

Записать только цифры выбранных вариантов ответа.

Какие из перечисленных российских практик инициативного бюджетирования предполагают участие граждан в определении приоритетов расходования бюджетных средств на региональном или городском уровне (не только на уровне сельских поселений)?

А) ППМИ (Программа поддержки местных инициатив)
Б) «Твой бюджет» (Санкт-Петербург, Москва, Красноярск и др.)
В) «Инициативные платежи граждан» (по БК РФ)
Г) «Народный бюджет» (Вологодская область, Кировская область и др.)
Д) «Школьное инициативное бюджетирование»

Какие из перечисленных характеристик свойственны ППМИ как модели инициативного бюджетирования в России?

А) Реализуется только в городах-миллионниках
Б) Обязательное софинансирование со стороны населения и/или бизнеса
В) Проекты отбираются исключительно онлайн-голосованием
Г) Распространена преимущественно в сельских поселениях и малых городах
Д) Не требует прохождения конкурсного отбора

Какие зарубежные модели инициативного бюджетирования активно используют цифровые технологии для вовлечения граждан (онлайн-голосование, краудсорсинг)?

А) Модель Порту-Алегри (Бразилия) 1989 г.
Б) «Бюджет участия» в Париже (Франция)
В) Модель «Твой бюджет» в России (копируется с зарубежных)
Г) Партисипаторное бюджетирование в Сеуле (Южная Корея)
Д) Классическая модель ППМИ

Тест 3.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка.

Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно буквы и цифры (в зависимости от задания) вариантов ответа (например, А1 или Б4).

Соотнесите российскую практику инициативного бюджетирования с её ключевой характеристикой.

Практика	Характеристика
1. Программа поддержки местных инициатив (ППМИ)	А. Реализуется в крупных городах, ориентирована на вовлечение молодёжи через онлайн-голосование
2. «Народный бюджет»	Б. Проекты отбираются на сельских сходах, обязательное софинансирование населения
3. «Твой бюджет»	В. Региональная практика (Вологодская, Кировская области) с конкурсным отбором проектов
4. «Решаем вместе»	Г. Федеральная программа, охватывающая большинство регионов, поддержка местных инициатив
5. Школьное инициативное бюджетирование	Д. Вовлечение учащихся в распределение части средств образовательной организации

Соотнесите автора (или организацию) с его вкладом в развитие инициативного бюджетирования (теоретический или практический)

Автор / Организация	Вклад
1. НИФИ Минфина России	А. Внедрение ИБ в Порту-Алегри (мэр)
2. Олимпио де Соуза Жуниор (Олимпио Жуниор)	Б. Разработка стратегии развития ИБ в РФ до 2030 года
3. Джованни Аллегре (Giovanni Allegretti)	В. Методология партисипаторного бюджетирования на национальном уровне в Перу
4. Кэрол Пейтен (Carole Pateman)	Г. Исследования и консультации по ИБ для ООН и Всемирного банка
5. Центр инициативного бюджетирования	Д. Исследования и консультации по ИБ для ООН и Всемирного банка

Тема 1.3. Государственное регулирование и меры государственной поддержки партисипаторных практик. ПК- 2.5

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Каковы основные проблемы и ограничения законодательного регулирования инициативного бюджетирования?

Вопрос 2. Каковы правовые основы реализации проектов инициативного бюджетирования в России?

Вопрос 3. В чем заключаются цели и задачи включения проектов ИБ в федеральные программы развития?

Вопрос 4. В чем заключаются особенности законодательного урегулирования деятельности в области вовлечения граждан в принятие решений на местном уровне в субъектах Российской Федерации?

Вопрос 5. Каковы принципы разработки и реализации проектов, основанных на гражданских инициативах?

Вопрос 6. Перечислите основные компоненты системы государственного регулирования инициативного бюджетирования.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

В ходе документальной проверки выявлено нарушение – отсутствие в личном деле получателя социальной выплаты заявления о назначении. Какой документ в соответствии с правилами делопроизводства в системе СФР должен составить проверяющий для фиксации данного факта?

А) Служебная записка на имя руководителя

Б) Акт проверки с описанием выявленного нарушения

В) Протокол о дисциплинарном проступке

Г) Письмо-уведомление гражданину

Д) Приказ о приостановлении выплаты

После выдачи предписания об устранении переплаты социального пособия территориальный орган СФР не предпринял мер. Какой инструмент контроля за устранением нарушений должен применить проверяющий в первую очередь согласно типовой процедуре?

А) Обратиться в суд с иском о взыскании ущерба

Б) Направить повторное предписание с сокращённым сроком

В) Запросить письменный отчёт о ходе исполнения с подтверждающими

документами

Г) Инициировать уголовное дело

Д) Прекратить финансирование территориального органа

При проверке правильности назначения ежемесячного пособия на ребёнка проверяющий выявил, что заявитель предоставил справку о доходах, где указана заниженная сумма. На основании какой нормы и каким способом следует проверить достоверность сведений в рамках документальной проверки?

А) Провести инвентаризацию имущества заявителя

Б) Направить запрос в налоговый орган о фактических доходах лица (с согласия гражданина или в рамках полномочий СФР)

В) Потребовать от гражданина нотариально заверенную копию трудовой книжки

Г) Назначить судебно-бухгалтерскую экспертизу

Д) Принять решение об отказе в выплате без дополнительной проверки

По результатам проверки оформлен акт и выдано представление об устранении нарушений. Руководитель территориального органа СФР подготовил ответ, в котором сообщил, что нарушения устранены частично. Какое действие должен выполнить проверяющий в рамках контроля за устранением нарушений?

А) Закрыть дело, так как представление не обжаловано

Б) Назначить внеплановую проверку для подтверждения факта устранения

В) Оштрафовать руководителя на месте

Г) Передать материалы в прокуратуру

Д) Проигнорировать, так как акт уже подписан

В акте проверки указано нарушение – несвоевременное представление отчётности работодателем о страховых взносах. Какая бюджетная мера принуждения может быть применена к территориальному органу СФР как к объекту контроля?

А) Предупреждение о неполном служебном соответствии

Б) Бесспорное взыскание суммы ущерба

В) Дисквалификация руководителя

Г) Приостановление операций по счёту (как мера к получателю бюджетных средств)

Д) Общественные работы

Контрольные задания:

Задание 1.

Сотрудник контрольно-ревизионного отдела Социального фонда России

(СФР) провёл документальную проверку личного дела получателя ежемесячной денежной выплаты (ЕДВ). В ходе проверки выявлено:

в личном деле отсутствует расписка гражданина о предупреждении об обязанности сообщать об изменении доходов;

справка о составе семьи заверена ненадлежащим должностным лицом;

сумма выплаты рассчитана арифметически неверно (завышена на 1 200 руб. ежемесячно).

Опишите, какие документы и с какой полнотой должен оформить проверяющий по итогам проверки. Составьте фрагмент акта проверки (только описательную часть выявленных нарушений).

Задание 2.

При проверке правильности назначения социальной пенсии по инвалидности проверяющий видит, что в личном деле есть справка медико-социальной экспертизы (МСЭ), но группа инвалидности указана неразборчиво, номер справки вызывает сомнение (отсутствует в реестре). Гражданин на связь не выходит.

Какие документальные процедуры должен применить проверяющий для подтверждения достоверности сведений (не менее двух действий)? На какие нормативные основания он может ссылаться?

Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Тема 2.1. Технология реализации практик инициативного бюджетирования. ПК- 2.5, ПК-2.13

Вопросы для опроса

Вопрос 1. Как соотносятся понятия инициативного бюджетирования и партисипаторного публичного управления?

Вопрос 2. Институциональные процессы, которые охватывает инициативное бюджетирование?

Вопрос 3. Основные эффекты инициативного бюджетирования.

Вопрос 4. Отличительные особенности инициативного бюджетирования.

Вопрос 5. Основные принципы развития и регулирования инициативного бюджетирования.

Вопрос 6. Мировой опыт применения практики инициативного бюджетирования.

Вопрос 7. Распространение инициативного бюджетирования в мире.

Вопрос 8. Задачи развития правовых основ инициативного бюджетирования.

Вопрос 9. История развития инициативного бюджетирования в РФ.

Вопрос 10. Анализ наиболее распространенных направлений для применения инициативного бюджетирования в РФ.

Доклад.

Подготовка докладов «Особенности государственного финансового контроля в сфере социальных выплатах». Пять групповых докладов с обсуждением особенностей государственного финансового контроля в сфере социальных выплатах.

Тематика докладов:

1. Контроль за устранением нарушений при выплате социальных пособий: предписания, обжалование, судебная практика
2. Контроль за достоверностью сведений о доходах получателей социальных выплат: межведомственное взаимодействие и автоматизированные проверки
3. Контроль за использованием средств материнского (семейного) капитала: законодательные требования, практика проверок и судебные споры
4. Организация проверок правильности назначения страховых пенсий: методика, документы, типичные ошибки территориальных органов СФР
5. Правовое регулирование государственного контроля за назначением и выплатой ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребёнка (единого пособия)

Методические рекомендации по подготовке доклада.

Подготовка доклада – это вид самостоятельной работы, способствующий формированию навыков исследовательской работы, расширяет познавательные интересы, приучает критически мыслить. При написании доклада по заданной теме составляют план, подбирают основные источники. В процессе работы с источниками, систематизируют полученные сведения, делают выводы и обобщения. Подготовка доклада требует от обучающегося большой самостоятельности и серьезной интеллектуальной работы, которая принесет наибольшую пользу, если будет включать с себя следующие этапы: – изучение наиболее важных научных работ по данной теме, перечень которых, как правило, дает сам преподаватель; – анализ изученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, мнений разных ученых и научных положений; – обобщение и логическое построение материала доклада, например, в форме развернутого плана; – написание текста доклада с соблюдением требований научного стиля. Построение доклада включает три части: вступление, основную часть и заключение. Во вступлении указывается тема доклада, устанавливается логическая связь ее с другими темами или место рассматриваемой проблемы среди других проблем, дается краткий обзор источников, на материале которых раскрывается тема и т. п. Основная часть должна иметь четкое логическое построение, в ней должна быть раскрыта тема доклада. В заключении обычно подводятся итоги,

формулируются выводы, подчеркивается значение рассмотренной проблемы и т. п.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

При проверке правильности назначения страховой пенсии по старости гражданину, отработавшему во вредных условиях, у проверяющего возникло сомнение в достоверности записей в трудовой книжке. Какой нормативный правовой акт устанавливает порядок подтверждения специального стажа в таком случае?

А) Федеральный закон № 400-ФЗ «О страховых пенсиях»

Б) Постановление Правительства РФ № 1015 «Об утверждении Правил подсчёта и подтверждения страхового стажа»

В) Приказ Минтруда России № 918н «О порядке проведения проверок достоверности сведений»

Г) Бюджетный кодекс РФ (глава о межбюджетных трансфертах)

Д) Федеральный закон № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении»

Территориальному органу СФР выдано представление об устранении нарушения – излишней выплаты ежемесячного пособия на ребёнка в связи с непредставлением получателем сведений о выходе на работу. Орган направил уведомление гражданину, но возврат средств не произведён. Какое действие проверяющий должен выполнить в рамках контроля за устранением нарушения?

А) Инициировать уголовное дело по ст. 159 УК РФ

Б) Потребовать от территориального органа обращения в суд с иском о взыскании неосновательного обогащения

В) Самостоятельно направить исполнительный лист судебным приставам

Г) Аннулировать лицензию территориального органа

Д) Снизить норматив финансирования на следующий год

Методический отдел СФР разрабатывает рекомендации по проверке обоснованности назначения ежемесячных денежных выплат (ЕДВ) ветеранам. Какой документ в соответствии с правилами делопроизводства необходимо согласовать с юридическим отделом перед утверждением?

А) Служебная записка о закупке канцелярских товаров
Б) График отпусков сотрудников отдела
В) Проект приказа об утверждении методических рекомендаций
Г) Расписание семинаров для территориальных органов
Д) Информационное письмо о переносе рабочего дня

Территориальный орган СФР получил иск от гражданина, которому было отказано в назначении досрочной пенсии за выслугу лет. В суд необходимо представить правовое заключение. Какая нормативная база является основной для обоснования позиции СФР в данном споре?

А) Бюджетный кодекс РФ и Федеральный закон № 6-ФЗ
Б) Трудовой кодекс РФ и Гражданский кодекс РФ
В) Федеральный закон № 400-ФЗ «О страховых пенсиях» и Постановление Правительства № 665 (о списках должностей)
Г) Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счётной палате РФ»
Д) Федеральный закон № 199-ФЗ о внутреннем финансовом контроле

При подготовке методического сопровождения для территориальных органов СФР по проведению проверок получателей социальных выплат требуется взаимодействие с органами ЗАГС для верификации актов гражданского состояния. Какая форма взаимодействия является наиболее эффективной и соответствующей законодательству?

А) Еженедельные личные встречи руководителей
Б) Рассылка писем почтой России без электронного дублирования
В) Организация электронного межведомственного взаимодействия через систему СМЭВ
Г) Запрос сведений через судебных приставов
Д) Устное согласование по телефону с последующей записью в журнале

Тема 2.2 Управление практикой инициативного бюджетирования и ее сопровождение. ПК- 2.5, ПК-2.13

Вопросы для опроса

Вопрос 1. В чем заключается методическое обеспечение процесса развития инициативного бюджетирования?

Вопрос 2. Принципы разработки и реализации проектов, основанных на гражданских инициативах.

Вопрос 3. Понятие жизненного цикла проекта ИБ.

Вопрос 4. Основные этапы реализации проекта ИБ по моделям ППМИ, ПОРТ, партиципаторного бюджетирования, соучаствующего проектирования.

Вопрос 5. Основные участники проекта ИБ и их функциональные роли

Вопрос 6. Виды проектных центров: на базе государственных учреждений, на базе структурного подразделения органа исполнительной власти, на базе некоммерческой организации, на базе коммерческой организации. Особенности, преимущества и недостатки разных проектных центров

Вопрос 7. Почему участие граждан рассматривается как элемент повышения эффективности бюджетных расходов? Назовите составляющие финансовой безопасности.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какой из перечисленных критериев относится к результативности в рамках аудита эффективности использования бюджетных средств на социальные выплаты?

А) Минимизация затрат на доставку пособий при сохранении объёма выплат

Б) Количество обработанных заявлений на одного сотрудника СФР

В) Степень достижения запланированного показателя снижения бедности среди семей с детьми

Г) Соответствие кассовых расходов утверждённой бюджетной росписи

Д) Своевременность перечисления средств получателям (отсутствие просрочек)

При проведении аудита эффективности использования субсидии на оплату ЖКУ для малоимущих граждан выявлено, что часть средств израсходована на приобретение оргтехники для администрации. Какое правовое заключение должен подготовить аудитор?

А) Средства использованы эффективно, так как оргтехника повысила

производительность труда

Б) Имеет место нецелевое использование бюджетных средств (ст. 306.4 БК РФ), необходимо применить бюджетные меры принуждения

В) Нарушение не является существенным, достаточно устного замечания

Г) Аудит эффективности не выявляет нарушения законности, только эффективность – вопрос к результативности

Д) Требуется заключение об экономичности расходов, но не о законности

Какой нормативный документ Счётной палаты РФ устанавливает стандарт проведения аудита эффективности (включая критерии экономичности, продуктивности, результативности)?

А) Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счётной палате РФ»

Б) Стандарт внешнего государственного аудита СГА 104 «Аудит эффективности»

В) Бюджетный кодекс РФ (глава 24)

Г) Приказ Минфина России № 112н «Об общих требованиях к внутреннему финансовому аудиту»

Д) Регламент Правительства РФ о проведении ведомственного контроля

По результатам аудита эффективности программы социальной поддержки подготовлено заключение, в котором указано, что целевые показатели (снижение числа граждан с доходами ниже прожиточного минимума) достигнуты лишь на 60% при полном освоении бюджета. Какая рекомендация должна быть включена в заключение для судебной защиты интересов публично-правового образования?

А) Передать материалы в прокуратуру для возбуждения уголовного дела

Б) Предложить пересмотреть критерии эффективности или перераспределить бюджет на другие меры, более результативные

В) Обязать получателей средств вернуть неосвоенную часть (40%) в бюджет

Г) Привлечь к дисциплинарной ответственности сотрудников фонда

Д) Инициировать расторжение контрактов с поставщиками социальных услуг

В ходе судебного разбирательства представитель СФР должен обосновать, что средства материнского капитала использованы неэффективно (при формально целевом использовании). На какой критерий аудита эффективности следует ссылаться в правовом заключении?

Варианты ответов:

А) Экономичность (приобретение жилья по завышенной цене по сравнению с рынком)

Б) Продуктивность (соотношение затрат и количества выданных сертификатов)

В) Результативность (улучшение жилищных условий не достигнуто, семья продолжает проживать в аварийном жилье)

Г) Законность (нарушение ст. 306.4 БК РФ)

Д) Достоверность (искажение отчётности)

Контрольные задания:

Задание 1.

В рамках аудита эффективности использования бюджетных средств, выделенных на программу «Обеспечение жильём молодых семей» (субсидии на приобретение жилья), установлено:

- Все средства освоены полностью (100%).

- Фактическое количество семей, улучшивших жилищные условия – 80% от плана.

- Средняя стоимость 1 кв. метра приобретённого жилья на 15% выше среднерыночной в регионе.

По каждому из трёх критериев аудита эффективности (экономичность, продуктивность, результативность) дайте оценку ситуации. Укажите, какой критерий нарушен и в чём выражено нарушение.

Задание 2.

Аудитор Счётной палаты РФ проводит аудит эффективности использования межбюджетных трансфертов, предоставленных региону на софинансирование социальных выплат («демографический пакет»). Руководитель регионального минфина заявляет, что «аудит эффективности не предусмотрен Бюджетным кодексом, вы можете проверять только законность».

Со ссылкой на конкретные нормативные акты (не менее двух) обоснуйте правомерность аудита эффективности. Подготовьте тезис правового заключения для ответа руководителю.

Задание 3

По результатам аудита эффективности программы поддержки безработных выявлено, что центр занятости заключал договоры на

профессиональное обучение с организациями, у которых отсутствовала лицензия. Однако нарушение не было связано с нецелевым использованием (деньги перечислены по договорам, обучение формально проведено). Прокуратура отказалась возбуждать уголовное дело. Граждане, которые не получили качественного обучения, подали иск к центру занятости о возмещении ущерба (неэффективное расходование средств бюджета).

Подготовьте правовое заключение для суда от имени СФР (как контролирующего органа). Какие аргументы об эффективности и критериях вы приведёте? Какие нормы права помогут обосновать ответственность центра занятости?

Тема 2.3 Оценка эффективности и мониторинг практик ИБ. ПК- 2.5, ПК-2.13

Вопросы для опроса

Вопрос 1. 1.Идентификация и отбор приоритетных проблем (задач) с участием граждан на муниципальном уровне.

Вопрос 2. Планирование мероприятий по идентификации и отбору муниципальных проектов. Подготовительные мероприятия с участием граждан.

Вопрос 3. Модель работы консультанта инициативного бюджетирования в практиках поддержки местных инициатив.

Вопрос 4. Российские и зарубежные практики участия граждан в бюджетных процессах и их эволюция.

Вопрос 5. Типология проектов инициативного бюджетирования.

Вопрос 6. Школьное инициативное бюджетирование в организации деятельности образовательных учреждений.

Вопрос 7. Муниципальные практики инициативного бюджетирования.

Вопрос 8. Инициативное бюджетирование как инструмент финансирования местного и территориального общественного самоуправления, территориального развития и решения острых социальных проблем.

Тестовые задания:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается только один из предложенных вариантов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Выбрать один верный ответ.

Записать только букву выбранного варианта ответа.

Какое нарушение бюджетного законодательства квалифицируется по ст.

306.4 Бюджетного кодекса РФ как нецелевое использование бюджетных средств?

Непредставление отчётности об использовании субсидии в установленный срок

Направление средств, выделенных на социальные выплаты, на оплату административных расходов учреждения

Отсутствие конкурсных процедур при закупке товаров за счёт бюджета

Задержка перечисления заработной платы бюджетникам

Превышение лимитов бюджетных обязательств

Территориальному органу СФР выдано предписание об устранении нарушения – возврате излишне выплаченной суммы социального пособия. Орган не принял мер. Какая бюджетная мера принуждения может быть применена к органу-нарушителю?

А) Штраф на должностное лицо в размере 50 000 руб.

Б) Бесспорное взыскание суммы переплаты и приостановление операций по счёту (ст. 306.8 БК РФ)

В) Дисквалификация руководителя на 3 года

Г) Административный арест главного бухгалтера

Д) Уголовный штраф в размере до 500 000 руб.

При подготовке правового заключения по судебному делу о взыскании нецелевого использования средств материнского капитала, какая норма будет основной для обоснования ответственности получателя?

А) Статья 15.14 КоАП РФ (нецелевое использование)

Б) Статья 306.4 БК РФ (нецелевое использование бюджетных средств)

В) Статья 1102 Гражданского кодекса РФ (неосновательное обогащение)

Г) Статья 10 Федерального закона № 256-ФЗ (ответственность за нарушение направления средств маткапитала)

Д) Статья 159 УК РФ (мошенничество)

В каком случае применение бюджетных мер принуждения возможно без обращения в суд (в бесспорном порядке)?

А) При нецелевом использовании средств, выделенных из бюджета физическому лицу

Б) При нецелевом использовании средств получателем бюджетных средств (бюджетным учреждением) по представлению органа контроля

В) При задержке выплаты заработной платы

Г) При нарушении сроков проведения конкурсных закупок

Д) При непредставлении отчётности о целевом использовании субсидии

При контроле за устранением нарушения – излишней выплаты пенсии в связи с непредставлением пенсионером сведений о трудоустройстве – руководитель территориального органа СФР проигнорировал предписание. Какая административная ответственность грозит должностному лицу по ст. 15.15.6 КоАП РФ?

А) Штраф от 20 000 до 50 000 руб.

Б) Дисквалификация на 1–2 года

В) Предупреждение

Г) Уголовная ответственность

Д) Обязательные работы

Контрольные задания:

Задание 1.

Бюджетное учреждение социального обслуживания получило субсидию на приобретение лекарств для льготников. Фактически за счёт этих средств приобретена оргтехника (компьютеры и принтеры) для административного отдела. Руководитель учреждения утверждает, что «оргтехника улучшит учёт лекарств, поэтому это не нарушение».

Квалифицируйте данное деяние по Бюджетному кодексу РФ (указать статью). Назовите возможные бюджетные меры принуждения и вид ответственности должностного лица.

Задание 2.

По результатам проверки территориальному органу СФР выдано предписание о возврате излишне выплаченной суммы пособий в размере 350 000 руб. (ошибка в расчёте стажа). Руководитель органа не исполнил предписание в течение 45 дней, ссылаясь на отсутствие средств на счетах.

Какие действия и в какой последовательности должен предпринять проверяющий для принудительного исполнения? Какая бюджетная мера принуждения применяется бесспорно?

Задание 3.

Прокурор обратился в суд с иском к гражданке Петровой о взыскании 500 000 руб. – средств материнского капитала, которые она потратила на покупку

автомобиля (нецелевое использование). Петрова заявила, что автомобиль необходим для перевозки детей, и она действовала добросовестно.

Подготовьте тезисы правового заключения для СФР (представителя истца). На какие нормы Федерального закона № 256-ФЗ, БК РФ и ГК РФ вы сошлётесь? Каковы перспективы иска?

Система оценивания знаний по видам учебной деятельности

Критерии оценивания опроса:

Балы	Описание критерия
3	Обучающийся полно излагает материал (отвечает на вопрос), дает правильное определение основных понятий; обнаруживает понимание материала, может обосновать свои суждения, применить знания на практике, привести необходимые примеры не только из учебника, но и самостоятельно составленные; излагает материал последовательно и правильно с точки зрения норм литературного языка.
2	Обучающийся дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «отлично», но допускает 1–2 ошибки, которые сам же исправляет, и 1–2 недочета в последовательности и языковом оформлении излагаемого.
1	Обучающийся обнаруживает знание и понимание основных положений данной темы, но излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; не умеет достаточно глубоко и доказательно обосновать свои суждения и привести свои примеры; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки в языковом оформлении излагаемого.
0	Обучающийся обнаруживает незнание вопроса, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

Критерии оценивания тестовых заданий:

Балы	Описание критерия	
4	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
3	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
2	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Критерии оценивания доклада:

Критерии оценки	Диапазон баллов	Описание критерия
Содержание и раскрытие темы	1	Детальное, последовательное описание всех этапов с конкретными примерами

Грамотность изложения	1	Соблюдены все правила грамматики, орфографии и пунктуации
Стилистика	1	Единый стиль изложения, точные формулировки, уместное использование терминов, лаконичность
Логика изложения	1	Чёткая последовательность изложения, логические связи между частями текста, аргументы подтверждают выводы
Оригинальность	1	Уникальный подход к теме, нестандартные решения, инновационные идеи, собственная позиция автора
Итого максимально:	6	

Критерии оценивания контрольных заданий:

Балы	Описание критерия
5	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
4	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
3	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-1	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

5.3. Каждый раздел дисциплины завершается контрольной точкой (далее – КТ). Текущий контроль успеваемости по дисциплине предусматривает три КТ в течение периода освоения дисциплины.

Максимальное количество баллов за любой тип работ в рамках КТ составляет 100 (сто) баллов.

Распределение весовых коэффициентов по КТ в рамках текущего контроля по дисциплине и формулы расчета:

Наименование контрольной точки	Максимальное количество баллов за работу в рамках КТ, которое может набрать обучающийся	Коэффициент веса контрольной точки	Результат контрольной точки, участвующий в формировании итоговой балльной оценки по дисциплине (отражается в журнале БРС в СДО)
КТ 1	100	0,12	12
КТ 2	100	0,12	12
Итого:	х	0,22	24

Формула расчета результата контрольной точки:

Результат контрольной точки = Количество баллов за работу в рамках КТ х Коэффициент веса контрольной точки.

5.4. Формы текущего контроля успеваемости обучающихся в рамках КТ и типовые оценочные материалы:

КТ – 1.

Раздел 1. ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ОСНОВЫ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ МЕСТНЫХ БЮДЖЕТОВ

Тестовые задания с инструкцией по выполнению:

Тест 1.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидаются пары элементов.

Внимательно прочитать оба списка. Сопоставить элементы списка 1 с элементами списка 2, сформировать пары элементов.

Записать попарно цифры и буквы вариантов ответа в таблицу.

1. Установите соответствие между органом государственного финансового контроля и его основным полномочием (функцией).

№	Орган		Полномочие (функция)
1	Счётная палата РФ	А	Контроль за соблюдением бюджетного законодательства главными администраторами бюджетных средств, кассовое обслуживание исполнения бюджета
2	Федеральное казначейство	Б	Внешний государственный аудит (контроль) законности, результативности и эффективности использования средств федерального бюджета
3	Социальный фонд России (СФР)	В	Проверка правильности применения законодательства о социальных выплатах подведомственными территориальными органами
4	Федеральная налоговая служба (ФНС)	Г	Контроль за своевременностью и полнотой уплаты страховых взносов и налогов, представление сведений о доходах физических лиц
5	Контрольно-ревизионная комиссия СФР	Д	Проведение проверок территориальных органов СФР по вопросам назначения, перерасчёта и выплаты пенсий, пособий и иных социальных выплат

Ответ:

1	2	3	4	5

2.Установите соответствие между видом финансового контроля (по времени проведения) и примером контрольного действия.

№	Вид контроля		Пример
1	Предварительный	А	Внеплановая проверка отчётности получателя субсидии по окончании финансового года
2	Текущий	Б	Санкционирование оплаты денежного обязательства получателя бюджетных средств до перечисления средств
3	Последующий	В	Ревизия использования средств материнского капитала через три года после их перечисления

№	Вид контроля		Пример
		Г	Мониторинг соответствия ежемесячных выплат установленному размеру пособия в период их получения
		Д	Проверка обоснованности расчёта пособия при приёме заявления от гражданина (до вынесения решения)

Ответ:

1	2	3		

3. Установите соответствие между нормативным правовым актом и его основным содержанием в сфере государственного финансового контроля.

№	Нормативный акт		Содержание
1	Бюджетный кодекс РФ (глава 26)	А	Принципы, порядок осуществления внешнего государственного аудита (контроля) Счётной палатой РФ
2	Федеральный закон № 41-ФЗ «О Счётной палате РФ»	Б	Организация и деятельность контрольно-счётных органов субъектов РФ и муниципальных образований
3	Федеральный закон № 6-ФЗ (об общих принципах организации контрольно-счётных органов)	В	Основы государственного (муниципального) финансового контроля, виды нарушений и меры принуждения
4	Федеральный закон № 199-ФЗ (о внесении изменений в БК РФ)	Г	Внёс изменения в БК РФ, уточнив понятия внутреннего финансового контроля и аудита
5	Стандарты внешнего государственного аудита Счётной палаты (СГА)	Д	Детализированные правила проведения аудита эффективности, проверок, оформления результатов

Ответ:

1	2	3	4	5

4. Установите соответствие между методом финансового контроля (способом сбора доказательств) и его характеристикой (или примером использования).

№	Метод		Характеристика / пример
1	Инвентаризация	А	Сопоставление данных проверяемого объекта с данными контрагентов
2	Ревизия	Б	Анализ и оценка состояния отдельной сферы деятельности (например, учёта пособий)

№	Метод		Характеристика / пример
3	Камеральная проверка	В	Проверка фактического наличия имущества и денежных средств
4	Обследование	Г	Проверка документов по месту нахождения контролирующего органа, без выезда
5	Встречная проверка	Д	Проверка деятельности объекта с выходом на место, включая осмотр и опрос

Ответ:

1	2	3	4	5

5. Установите соответствие между видом документа по результатам контрольного мероприятия и его содержанием / назначением.

№	Документ		Назначение / содержание
1	Акт проверки	А	Документ, содержащий требование об устранении выявленных нарушений с указанием срока
2	Предписание (представление)	Б	Процессуальный документ, фиксирующий установленные факты нарушений, выводы и предложения проверяющего
3	Уведомление о применении бюджетных мер принуждения	В	Документ, которым контролирующий орган информирует объект контроля о взыскании средств или приостановлении операций
4	Протокол об административном правонарушении	Г	Составляется при выявлении состава правонарушения (например, по ст. 15.14 КоАП РФ) для передачи в суд
5	Отчёт о результатах контрольного мероприятия	Д	Обобщающий документ, направляемый вышестоящему руководству или в правоохранительные органы

Ответ:

1	2	3	4	5

Тест 2.

Внимательно прочитать текст задания и понять, что в качестве ответа ожидается последовательность элементов.

Внимательно прочитать предложенные варианты ответа.

Построить верную последовательность из предложенных элементов.

Записать буквы вариантов ответов в нужной последовательности.

1. Расположите этапы проведения плановой документальной проверки территориального органа СФР в правильном порядке (от начала к завершению).

А) Составление акта проверки по установленной форме

Б) Издание приказа (распоряжения) о проведении проверки

В) Направление объекту контроля предписания об устранении выявленных нарушений

Г) Разработка программы проверки и определение перечня документов к истребованию

Д) Проведение проверки (анализ документов, запрос пояснений)

Е) Направление акта проверки руководителю объекта контроля для ознакомления и подписания

2. Расположите стадии бюджетного процесса в порядке, соответствующем временной последовательности применения предварительного, текущего и последующего контроля. Соотнесите каждую стадию с видом контроля (не требуется, просто расположите стадии по времени).

А) Исполнение бюджета (кассовые расходы)

Б) Составление проекта бюджета

В) Подготовка и утверждение отчёта об исполнении бюджета

Г) Рассмотрение и утверждение бюджета законодательным органом

Д) Внешняя проверка годового отчёта об исполн бюджета (аудит)

3. Установите правильную последовательность действий органа государственного финансового контроля при выявлении нецелевого использования бюджетных средств (на примере получателя – бюджетного учреждения).

А) Направление объекту контроля представления (предписания) об устранении нарушения с указанием срока

Б) Проведение проверки, фиксация нарушения в акте

В) При неисполнении предписания – уведомление о применении бюджетных мер принуждения

Г) Списание суммы нецелевого использования в бесспорном порядке (по решению финансового органа)

Д) Приостановление операций по лицевому счёту нарушителя до погашения суммы

4. Расположите этапы внешней проверки отчёта об исполнении бюджета в хронологическом порядке.

А) Направление заключения Счётной палаты в законодательный орган (парламент) субъекта РФ

Б) Получение от финансового органа субъекта РФ отчёта об исполнении бюджета за отчётный финансовый год

В) Проведения экспертно-аналитического мероприятия (сбор и анализ данных)
Г) Проведение проверки достоверности бюджетной отчётности главных администраторов бюджетных средств
Д) Подготовка проекта заключения по результатам внешней проверки
Е) Утверждение заключения на Коллегии Счётной палаты

5. Расположите последовательность действий получателя социальной выплаты, который не согласен с решением территориального органа СФР о прекращении выплаты пособия (при условии соблюдения досудебного порядка).

А) Подача искового заявления в районный суд по месту жительства
Б) Получение решения вышестоящего органа (регионального отделения СФР) по жалобе
В) Получение решения территориального органа СФР об отказе в выплате (или о прекращении)
Г) Обжалование решения суда в апелляционной инстанции (при необходимости)
Д) Подача жалобы в письменной форме на имя руководителя территориального органа СФР (в порядке подчинённости)
Е) При неудовлетворении жалобы – подача жалобы в вышестоящий орган (региональное отделение)

Критерии оценивания тестовых заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия	
85-100	Свыше 80% правильных ответов.	Обучающийся демонстрирует глубокое познание в освоенном материале.
65-84	Свыше 70% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен полностью, без существенных ошибок.
55-64	Свыше 50% правильных ответов.	Обучающимся материал освоен не полностью, имеются значительные пробелы в знаниях.
0-54	Менее 50% правильных ответов.	Обучающимся материал не освоен, знания обучающегося ниже базового уровня.

Контрольные задания:

Задание 1.

По результатам проверки территориальному органу СФР выдано

предписание: «Устранить переплату пособия на ребёнка в сумме 24 000 руб., произведённую из-за непредставления получателем сведений о трудоустройстве». Руководитель территориального органа через 30 дней сообщил, что переплата не взыскана, так как получатель не имеет счетов и официального дохода.

Опишите план действий проверяющего по контролю за устранением нарушения (не менее 3 последовательных шагов). Укажите, какие меры могут быть применены к территориальному органу за неисполнение предписания.

Задание 2.

Территориальный орган СФР назначил материнский капитал гражданке Сидоровой О.П. на основании предоставленных документов: паспорт, свидетельство о рождении второго ребёнка, справка о том, что первый ребёнок не был оформлен на капитал. При плановой документальной проверке контролёр ревизионного отдела выявил следующие факты:

В системе СФР отсутствует отметка о том, что справка об отсутствии права на капитал по первому ребёнку была запрошена в другом регионе.

По данным Росреестра, семья уже улучшила жилищные условия за счёт средств, выделенных по другой программе, но не представила отчёт о целевом использовании.

В представленной справке о рождении первого ребёнка обнаружены исправления в дате рождения – месяц исправлен с июня на январь.

Вопросы:

1. Определите, какие методы документального контроля должен применить проверяющий для проверки каждого из выявленных фактов.
2. Оформите проект акта проверки (только резолютивную часть – выводы и предложения).
3. Составьте план мероприятий по контролю за устранением нарушений для территориального органа (с указанием сроков и ответственных).
4. Предложите меры в случае, если территориальный орган не исполнит предписание в полном объёме.

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания

0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Итоговая оценка за КТ представляет собой среднее арифметическое баллов по каждому заданию.

КТ – 2.

Раздел 2. ПРАКТИЧЕСКАЯ РЕАЛИЗАЦИЯ, УПРАВЛЕНИЕ И ОЦЕНКА ЭФФЕКТИВНОСТИ ИНИЦИАТИВНОГО БЮДЖЕТИРОВАНИЯ

Контрольные задания:

Задание 1.

Педагог Иванова Н.П. (28 лет стажа) обратилась за назначением досрочной страховой пенсии по выслуге лет (п. 19 ч. 1 ст. 30 Федерального закона № 400-ФЗ). Территориальный орган СФР отказал, указав, что 2 года стажа не включены: работала в частной школе без лицензии на образовательную деятельность. Иванова обратилась в суд.

При плановой проверке данного территориального органа контролёр установил:

- Сотрудники не запрашивали лицензию в Рособрнадзоре через межведомственное взаимодействие;

- Отказ вынесен без письменного обоснования и не содержит разъяснения порядка обжалования;

- В 3 аналогичных случаях пенсия была назначена без проверки лицензии.

Вопросы:

1. Какие нормы законодательства нарушены территориальным органом при принятии решения об отказе?

2. Оформите проект акта проверки (пункт с описанием выявленных нарушений).

3. Подготовьте тезисы правового заключения для представления интересов СФР в суде по делу Ивановой. Какую позицию занять: признать отказ правомерным или согласиться с иском?

Задание 2.

Территориальные органы СФР систематически допускают ошибки при проверке доходов семьи для назначения ежемесячного пособия на ребёнка от 3 до 7 лет (ныне – единое пособие). Методический отдел получает от них

запросы: как подтверждать доходы самозанятых, учитывать ли алименты в натуральной форме, как быть с отсутствием справки о доходах.

Одновременно в суд поступил коллективный иск граждан на действия территориального органа (массовый отказ в пособии из-за неправильного расчёта среднедушевого дохода – включили доход мужа, который не проживает с семьёй).

Вопросы:

1. Разработайте перечень из трёх разделов методических рекомендаций для территориальных органов, которые должны быть согласованы с юридическим отделом.

2. На основе законодательства (Федеральный закон № 418-ФЗ и Постановление Правительства № 384) укажите, как правильно учитывать доход самозанятого и какие документы запрашивать.

3. Подготовьте правовую позицию для СФР в суде по иску граждан о неправомерном учёте дохода мужа, не проживающего с семьёй (сошлитесь на Семейный кодекс и разъяснения Минтруда).

Задание 3.

Территориальный орган СФР выявил, что гражданка Петрова Е.В. использовала средства материнского капитала для оплаты жилья, которое на самом деле принадлежало её родственнику (фиктивная сделка). Сумма переплаты (неправомерно перечисленных средств) – 466 000 руб. Орган выдал предписание об устранении нарушения (вернуть средства), но гражданка отказалась, а документы о сделке были признаны полицией подложными (возбуждено уголовное дело). Руководитель территориального органа не знает, как действовать одновременно по линии взыскания и взаимодействия с правоохранителями.

Вопросы:

1. Назовите правовые основания для взыскания средств материнского капитала в бюджет. Какие нормы Бюджетного кодекса и специального законодательства применимы?

2. Составьте блок-схему мер контроля за устранением нарушения (не менее 4 шагов) с указанием сроков и ответственных подразделений территориального органа.

3. Опишите порядок взаимодействия территориального органа СФР со следственными органами – какие документы и кому направить для подтверждения ущерба.

Задание 4.

Счётная палата региона провела аудит эффективности программы, на которую за 2 года выделено 120 млн руб. Цель программы – повышение доступности реабилитационных услуг для инвалидов. Установлено:

- Фактическое количество инвалидов, получивших услуги, – 2 500 чел. при плане 3 000 чел. (83%).

- В отчётах указано, что все средства освоены полностью, но выборочная проверка показала, что 15% услуг предоставлены с нарушением стандартов (неполный объём).

- Стоимость одной услуги в среднем на 20% выше, чем в соседнем регионе по аналогичной программе.

Вопросы:

1. По каждому критерию эффективности (экономичность, продуктивность, результативность) дайте оценку и сформулируйте вывод о программе в целом.

2. Составьте проект представления (фрагмент) в адрес регионального министерства социальной защиты с указанием мер по повышению эффективности.

3. Разработайте тезисы правового заключения для возможного обращения в суд с иском к подрядчикам о возмещении стоимости некачественных услуг (назовите статьи ГК РФ и БК РФ).

Задание 5.

Семья получила материнский капитал и направила его на улучшение жилищных условий: приобрела квартиру в новостройке за 2 млн руб. (капитал – 600 тыс. руб., остальное – собственные средства). Через год выяснилось, что застройщик обанкротился, дом не достроен, права собственности не оформлены. Семья обратилась в суд с иском к СФР о повторном предоставлении материнского капитала, ссылаясь на неэффективность использования (результативность не достигнута). СФР отказал.

Аудитор, проверяя деятельность территориального органа СФР, установил, что семья не была предупреждена о рисках инвестирования в недострой, а также не проверила разрешение на строительство перед перечислением средств.

Вопросы:

1. Подготовьте правовое заключение для СФР в суд по делу семьи. Должен ли СФР повторно выделить капитал? Аргументируйте с позиции аудита эффективности и принципа результативности.

2. Какие критерии эффективности были нарушены при предоставлении капитала? Что должен был проверить территориальный орган?

3. Предложите изменения в методическое сопровождение (правила направления маткапитала на строительство), чтобы избежать аналогичных споров.

Задание 6.

В текущем году федеральный бюджет выделил субъекту РФ 500 млн руб. на финансирование единого пособия (бедным семьям с детьми). По итогам года:

- План по охвату семей выполнен на 95% (хороший показатель).
- Однако выборочный аудит показал, что пособие получали 8% семей, чей доход превышал порог (из-за сокрытия доходов и недостаточной проверки).
- Административные расходы на выплату пособия составили 12% от общей суммы (в соседних регионах – 5-6%).
- В регионе не снизился уровень бедности среди семей с детьми (остался на уровне прошлого года).

Вопросы:

1. Оцените программу по трём критериям эффективности. Укажите сильные и слабые стороны.
2. Составьте проект правового заключения (для направления в прокуратуру) о выявленных нарушениях при назначении пособий семьям с завышенным доходом. Какие статьи КоАП РФ или УК РФ могут быть применимы к получателям, скрывшим доходы?
3. Подготовьте позицию для представления интересов СФР в суде по делу о взыскании излишне выплаченных сумм пособия (8% от объёма). Укажите процессуальные особенности (какой суд, какой срок исковой давности).

Задание 7.

Региональное министерство социальной защиты заключило с гражданином социальный контракт на сумму 250 000 руб. на развитие личного подсобного хозяйства (приобретение скота и кормов). По окончании срока контракта гражданин отчитался чеками на всю сумму. Проверка выявила:

- Часть чеков – фиктивные (магазин не существует).
- Фактически скот не приобретался, корма закуплены лишь на 50 000 руб.
- Излишне перечислено 200 000 руб.

Вопросы:

1. Квалифицируйте действия гражданина по БК РФ и УК РФ (статьи).
2. Опишите алгоритм контроля за устранением нарушения (меры, которые должны принять орган СФР/минсоцзащиты).
3. Составьте проект правового заключения для передачи материалов в

правоохранительные органы (укажите признаки состава преступления и подследственность).

Задание 8.

Контрольно-счётный орган муниципального образования выявил, что отдел социальной защиты населения незаконно назначил ежемесячное пособие семье с доходом, превышающим порог (не предоставили справку о доходах). Выдано предписание об устранении – прекратить выплату и взыскать излишне полученное 60 000 руб. Начальник отдела подписал предписание, но фактически выплаты продолжались ещё 4 месяца, долг вырос до 110 000 руб. При повторной проверке выявлено бездействие.

Вопросы:

1. Какие нарушения бюджетного законодательства допустил начальник отдела (ст. 306.6 БК РФ – «непринятие мер по устранению нарушений»)?

2. Какова административная ответственность по ст. 15.15.6 КоАП РФ? Может ли начальник быть привлечён к дисциплинарной ответственности?

3. Подготовьте правовое заключение о перспективе взыскания ущерба с начальника отдела (материальная ответственность руководителя по ТК РФ).

Задание 9.

Гражданка Соколова оформила единое пособие на детей (в возрасте 3 и 5 лет), указав доход семьи – 25 000 руб. в месяц (зарплата). В ходе проверки СФР по данным ФНС и ПФР выявлено, что фактически её муж имеет неофициальный доход (переводы на карту от юридического лица) в сумме 50 000 руб. ежемесячно. С учётом этого среднедушевой доход превышает прожиточный минимум, пособие назначено необоснованно. Сумма переплаты за 8 месяцев – 120 000 руб. Соколова отказывается возвращать деньги, утверждая, что «муж работал неофициально, налоги не платил, эти доходы нельзя учитывать».

Вопросы:

1. Обоснуйте, почему неофициальные доходы подлежат учёту при проверке права на пособие (сошлитесь на Правила назначения пособия). Квалифицируйте действия Соколовой по БК РФ и УК РФ.

2. Разработайте детальный план контроля за устранением нарушения органом СФР (не менее 5 пунктов, с указанием сроков и ответственных).

3. Подготовьте правовое заключение для суда по иску СФР к Соколовой о взыскании неосновательного обогащения. Укажите, какой суд, какие доказательства приложить, ссылки на нормы.

4. Может ли СФР потребовать от суда взыскать штраф или иные санкции помимо суммы переплаты? Если да, то на каком основании?

Задание 10.

СФР внедряет систему автоматического выявления семей с высоким риском превышения дохода для назначения единого пособия. Система анализирует банковские переводы, имущество, расходы на связь и выставляет баллы. Если суммарный балл выше порога, семья получает отказ без проверки документов. Правозащитная организация заявила о дискриминации и подала судебный иск к СФР.

Вопросы:

1. Разработайте проект приказа об утверждении методики скоринга, перечислив, какие разделы должны быть согласованы с юридическим отделом и почему.

2. Подготовьте правовое заключение для суда. Аргументируйте, что автоматизированный отбор не является дискриминацией, если соответствует принципам законности и прозрачности.

3. Какие изменения в методику следует внести по результатам судебного разбирательства (как минимизировать риски)?

Задание 11.

СФР решил внедрить блокчейн-платформу для отслеживания средств материнского капитала: каждая операция по расходованию средств фиксируется в распределённом реестре, смарт-контракты автоматически блокируют оплату при попытке нецелевого использования. При тестировании выявлено, что блокчейн ошибочно заблокировал законную сделку (оплату обучения ребёнка) из-за технической ошибки в классификаторе. Гражданин подал в суд на СФР за незаконное препятствование распоряжению капиталом.

Вопросы:

1. Какие методические рекомендации для территориальных органов должны быть разработаны до внедрения блокчейна? Какие документы подлежат согласованию с юристами?

2. Подготовьте правовое заключение по иску гражданина. Кто должен нести ответственность за ошибку смарт-контракта – СФР или разработчик ПО?

3. Предложите правовой механизм для быстрого разблокирования средств при техническом сбое без судебного решения.

Задание 12.

В пилотном регионе СФР внедряет дистанционный мониторинг за расходами получателей социальных выплат на долговременный уход (пожилые, инвалиды). Установлены мобильные приложения, которые фиксируют геолокацию и фотографируют чеки. Получатель должен подтверждать целевое расходование средств (оплата сиделок, лекарств). Группа пенсионеров обратилась в прокуратуру с жалобой на вмешательство в частную жизнь и нарушение закона о персональных данных.

Вопросы:

1. Разработайте перечень обязательных разделов методических рекомендаций для территориальных органов по внедрению такого мониторинга. Какие документы необходимо согласовать с юридическим отделом (не менее трёх)?

2. Подготовьте правовое заключение для прокуратуры, обосновывающее законность мониторинга при условии добровольного согласия получателя.

3. Какие правовые риски сохраняются даже при наличии согласия? Предложите способ их минимизации (например, анонимизация данных).

Критерии оценивания контрольных заданий:

Диапазон баллов	Описание критерия
85-100	Обучающимся задание выполнено без ошибок и в полном объеме.
65-84	Обучающимся в целом задание выполнено, имеются отдельные неточности или недостаточно полные ответы, не содержащие ошибок.
55-64	Обучающимся допущены отдельные ошибки при выполнении задания
0-54	У обучающегося отсутствуют ответы на большинство вопросов задачи, задание не выполнено или выполнено не верно.

Итоговая оценка за КТ представляет собой среднее арифметическое баллов по трём из представленных заданий.

5.5. Описание дополнительных материалов и оборудования, необходимых для выполнения проверочных заданий (*при необходимости*).

Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

6. Формы промежуточной аттестации, критерии и шкала оценивания, типовые оценочные материалы по дисциплине

6.1. Промежуточная аттестация (зачет) проводится в письменной форме. Обучающийся получает билет, содержащий теоретические вопросы. Ответы представляются в письменном виде с развернутым изложением теоретических положений.

1. Раскройте понятие и сущность инициативного бюджетирования (ИБ). Каковы его ключевые признаки и задачи?

2. Каково соотношение понятий «инициативное бюджетирование», «партисипаторное бюджетирование» и «общественное бюджетирование»? В чём их сходство и различия?

3. Перечислите и охарактеризуйте основные принципы инициативного бюджетирования (открытость, соучастие, софинансирование, конкурсность, подотчётность).

4. Какие социально-экономические эффекты связывают с внедрением практик инициативного бюджетирования? Приведите примеры.

5. Назовите типологию моделей инициативного бюджетирования. В чём отличие проектной, партисипаторной и цифровой моделей?

6. Какова история возникновения партисипаторного бюджетирования? Какой город считается его родиной? Охарактеризуйте опыт бразильского города Порту-Алегри.

7. Каковы ключевые особенности инициативного бюджетирования в США? Приведите примеры успешных практик.

8. Опишите практику инициативного бюджетирования в странах Европы и Азии (на примере Франции, Португалии, Южной Кореи).

9. В чём отличие зарубежного партисипаторного бюджетирования от российских практик ИБ? Назовите не менее трёх отличий.

10. Какое значение для развития инициативного бюджетирования в мире имели решения ООН и рекомендации международных организаций?

11. Охарактеризуйте Программу поддержки местных инициатив (ППМИ): цели, механизм реализации, масштабы распространения в РФ.

12. Раскройте суть региональных практик ИБ на примере «Народного бюджета» (Вологодская, Кировская области) и «Твоего бюджета» (Санкт-Петербург, Красноярск).

13. Каковы масштабы развития инициативного бюджетирования в РФ (статистические показатели на 2025 г.: количество проектов, объём финансирования, количество благополучателей)?

14. Что представляют собой школьное и студенческое инициативное бюджетирование? Каковы результаты их внедрения в субъектах РФ?

15. Какие инновационные модели финансирования инициативного бюджетирования обсуждались на VII Всероссийской конференции по ИБ в 2025 г.?

16. Какие статьи Бюджетного кодекса РФ регулируют отношения в сфере инициативного бюджетирования? Охарактеризуйте правовой статус инициативных проектов и инициативных платежей.

17. Какие положения Федерального закона № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ» (ст. 70) относятся к инициативному бюджетированию?

18. Назовите полномочия органов местного самоуправления, субъектов РФ и федерального центра в сфере регулирования инициативных проектов.

19. Какие нормативные правовые акты определяют порядок проведения конкурсного отбора инициативных проектов на муниципальном уровне?

20. Какова роль Минфина России и Научно-исследовательского финансового института (НИФИ) в нормативно-правовом и методическом обеспечении ИБ?

21. Опишите полный жизненный цикл инициативного проекта: от выдвижения идеи до отчётности. Назовите обязательные процедуры и участников.

22. Каковы требования к оформлению проектной заявки и сметы инициативного проекта?

23. Каковы формы участия граждан в инициативном бюджетировании и механизмы софинансирования проектов (доли софинансирования из различных источников)?

24. Что такое инициативные платежи граждан? Каков порядок их аккумулирования и использования согласно бюджетному законодательству?

25. Какие риски могут возникнуть при реализации практик инициативного бюджетирования? Каковы способы их минимизации?

26. Каковы методические подходы к мониторингу лучших практик инициативного бюджетирования?

27. Назовите критерии и показатели оценки эффективности инициативных проектов (бюджетная, социальная, экономическая эффективность).

28. Какие цифровые платформы и инструменты используются для реализации инициативного бюджетирования в РФ и за рубежом?

29. Охарактеризуйте основные направления совершенствования системы сбора информации и оценки эффектов ИБ (согласно приоритетам НИФИ на 2025 г.).

30. Какова роль инициативного бюджетирования в достижении приоритетов социально-экономической политики публично-правового образования и повышении финансовой грамотности населения?

6.3. Критерии и шкала оценивания на основе БРС.

КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ	РЕЗУЛЬТАТ В БАЛЛАХ
Дан полный, в логической последовательности развернутый ответ на поставленный вопрос, где он продемонстрировал знания предмета в полном объеме учебной программы, достаточно глубоко осмысливает дисциплину, самостоятельно, и исчерпывающе отвечает на дополнительные вопросы, приводит собственные примеры по проблематике поставленного вопроса.	90-100
Дан развернутый ответ на поставленный вопрос, где обучающийся демонстрирует знания, приобретенные на лекционных и семинарских занятиях, а также полученные посредством изучения обязательных учебных материалов по курсу, дает аргументированные ответы, приводит примеры, в ответе присутствует свободное владение монологической речью, логичность и последовательность ответа. Однако допускается неточность в ответе.	75-89
Дан ответ, свидетельствующий в основном о знании процессов изучаемой дисциплины, отличающийся недостаточной глубиной и полнотой раскрытия темы, знанием основных вопросов теории, слабо сформированными навыками анализа явлений, процессов, недостаточным умением давать аргументированные ответы и приводить примеры, недостаточно свободным владением монологической речью, логичностью и последовательностью ответа. Допускается несколько ошибок в содержании ответа.	60-74
Дан ответ, который содержит ряд серьезных неточностей, обнаруживающий незнание процессов изучаемой предметной области, отличающийся неглубоким раскрытием темы, незнанием основных вопросов теории, несформированными навыками анализа явлений, процессов, неумением давать аргументированные ответы, слабым владением монологической речью, отсутствием логичности и последовательности. Выводы	1-59

поверхностны.	

6.4. Для решения контрольных заданий обучающемуся разрешается использование калькулятора.

7. Методические материалы по освоению дисциплины (модуля)

Подготовка к лекциям.

Главное в период подготовки к лекционным занятиям – научиться методам самостоятельного умственного труда, сознательно развивать свои творческие способности и овладевать навыками творческой работы. Для этого необходимо строго соблюдать дисциплину учебы и поведения. Четкое планирование своего рабочего времени и отдыха является необходимым условием для успешной самостоятельной работы. В основу его нужно положить рабочие программы изучаемых в семестре дисциплин. Каждому обучающемуся следует составлять еженедельный и семестровый планы работы, а также план на каждый рабочий день. С вечера всегда надо распределять работу на завтрашний день. В конце каждого дня целесообразно подводить итог работы: тщательно проверить, все ли выполнено по намеченному плану, не было ли каких-либо отступлений, а если были, по какой причине это произошло. Нужно осуществлять самоконтроль, который является необходимым условием успешной учебы. Если что-то осталось невыполненным, необходимо изыскать время для завершения этой части работы, не уменьшая объема недельного плана.

Самостоятельная работа на лекции.

Слушание и запись лекций – сложный вид вузовской аудиторной работы. Внимательное слушание и конспектирование лекций предполагает интенсивную умственную деятельность обучающегося. Краткие записи лекций, их конспектирование помогает усвоить учебный материал. Конспект является полезным тогда, когда записано самое существенное, основное и сделано это самим обучающимся. Не надо стремиться записать дословно всю лекцию. Такое «конспектирование» приносит больше вреда, чем пользы. Запись лекций рекомендуется вести по возможности собственными формулировками. Желательно запись осуществлять на одной странице, а следующую оставлять для проработки учебного материала самостоятельно в домашних условиях. Конспект лекции лучше подразделять на пункты, параграфы, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать пункты плана лекции, предложенные преподавателям. Принципиальные места, определения, формулы и другое следует сопровождать замечаниями «важно», «особо важно», «хорошо запомнить» и т.п. Можно делать это и с помощью разноцветных маркеров или ручек. Лучше если они будут собственными, чтобы не приходилось просить их у однокурсников и тем самым не отвлекать их во время лекции. Целесообразно разработать собственную «маркографию» (значки, символы), сокращения слов. Не лишним будет и изучение основ стенографии. Работая над конспектом

лекций, всегда необходимо использовать не только учебник, но и ту литературу, которую дополнительно рекомендовал лектор. Именно такая серьезная, кропотливая работа с лекционным материалом позволит глубоко овладеть знаниями.

Подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к каждому практическому занятию каждый обучающийся должен начать с ознакомления с планом практического занятия, который отражает содержание предложенной темы. Тщательное продумывание и изучение вопросов плана основывается на проработке текущего материала лекции, а затем изучения обязательной и дополнительной литературы, рекомендованную к данной теме. На основе индивидуальных предпочтений обучающемуся необходимо самостоятельно выбрать тему доклада по проблеме практического занятия и по возможности подготовить по нему презентацию. Если программой дисциплины предусмотрено выполнение практического задания, то его необходимо выполнить с учетом предложенной инструкции (устно или 10 письменно). Все новые понятия по изучаемой теме необходимо выучить наизусть и внести в глоссарий, который целесообразно вести с самого начала изучения курса. Результат такой работы должен проявиться в способности обучающегося свободно ответить на теоретические вопросы практического занятия, его выступлении и участии в коллективном обсуждении вопросов изучаемой темы, правильном выполнении практических заданий и контрольных работ.

Структура практического занятия:

В зависимости от содержания и количества отведенного времени на изучение каждой темы может практическое занятие состоять из четырех-пяти частей:

1. Обсуждение теоретических вопросов, определенных программой дисциплины.
2. Доклад и/ или выступление с презентациями по проблеме практического занятия.
3. Обсуждение выступлений по теме – дискуссия.
4. Выполнение практического задания с последующим разбором полученных результатов или обсуждение практического задания, выполненного дома, если это предусмотрено программой.
5. Подведение итогов занятия.

Первая часть – обсуждение теоретических вопросов - проводится в виде фронтальной беседы со всей группой и включает выборочную проверку преподавателем теоретических знаний обучающихся. Примерная продолжительность – до 15 минут. Вторая часть – выступление обучающихся с докладами, которые должны сопровождаться презентациями с целью усиления наглядности восприятия, по одному из вопросов практического занятия. Обязательный элемент доклада – представление и анализ статистических

данных, обоснование социальных последствий любого экономического факта, явления или процесса. Примерная продолжительность – 20-25 минут. После докладов следует их обсуждение – дискуссия. В ходе этого этапа практического занятия могут быть заданы уточняющие вопросы к докладчикам. Примерная продолжительность – до 15-20 минут. Если программой предусмотрено выполнение практического задания в рамках конкретной темы, то преподавателями определяется его содержание и дается время на его выполнение, а затем идет обсуждение результатов. Если практическое задание должно было быть выполнено дома, то на практическом занятии преподаватель проверяет его выполнение (устно или письменно). Примерная продолжительность – 15-20 минут. Подведением итогов заканчивается практическое занятие. Обучающимся должны быть объявлены оценки за работу и даны их четкие обоснования. Примерная продолжительность – 5 минут.

Работа с литературными источниками.

В процессе подготовки к практическим занятиям, обучающимся необходимо обратить особое внимание на самостоятельное изучение рекомендованной учебно-методической (а также научной и популярной) литературы. Самостоятельная работа с учебниками, учебными пособиями, научной, справочной и популярной литературой, материалами периодических изданий и Интернета, статистическими данными является наиболее эффективным методом получения знаний, позволяет значительно активизировать процесс овладения информацией, способствует более глубокому усвоению изучаемого материала, формирует у обучающихся свое отношение к конкретной проблеме. Более глубокому раскрытию вопросов способствует знакомство с дополнительной литературой, рекомендованной преподавателем, что позволяет обучающимся проявить свою индивидуальность в рамках выступления на занятиях, выявить широкий спектр мнений по изучаемой проблеме.

8. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет

8.1. Основная литература

1. Аксёнова Е.А. Инициативное бюджетирование : конспект лекций для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципральные финансы») всех форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансов ; сост. Е. А. Аксёнова. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 150 с.

2. Качкова О. Е., Кришталева Т. И., Демина И. Д., Домбровская Е. Н. Инициативное бюджетирование в государственных (муниципальных) учреждениях: учебник / О. Е. Качкова, Т. И. Кришталева, И. Д. Демина, Е. Н. Домбровская. — Москва: КноРус, 2026. — 290 с. — ISBN 978-5-406-

15765-7.
3. Мизиковский, Е. А. Инициативное бюджетирование: учебник / Е. А. Мизиковский, И. Е. Мизиковский, Е. С. Игонина, А. А. Софьин. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 352 с. — ISBN 978-5-9776-0563-4.

8.2. Дополнительная литература

1. Антропцева И. О. Цифровизация инициативное бюджетирование: монография / И. О. Антропцева. — Москва: Статут, 2024. — 182 с. — ISBN 978-5-8354-2028-5.
2. Арзуманова Л. Л., Болтинова О. В., Петрова И. В. Цифровые технологии как инструмент инициативного бюджетирования: учебное пособие для магистратуры / Л. Л. Арзуманова, О. В. Болтинова, И. В. Петрова; под ред. Л. Л. Арзумановой. — Москва: Норма: ИНФРА-М, 2026. — 104 с. — ISBN 978-5-00156-155-2 (Норма), ISBN 978-5-16-016786-2 (ИНФРА-М, print), ISBN 978-5-16-109367-2 (ИНФРА-М, online).

8.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Бюджетный кодекс Российской Федерации. URL: https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_19702/?ysclid=mp2q5t31es118117955

8.4. Интернет-ресурсы

ЭБС «ЛАНЬ» https://e.lanbook.com
ЭБС «ЗНАНИУМ» https://znanium.ru
Справочно-правовая система «ГАРАНТ» http://
www.garant.ru КонсультантПлюс: справочная правовая система
http://www.consultant.ru/ - бесплатный доступ к основным актам

9 Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения учебных занятий, предусмотренных образовательной программой, закреплены аудитории согласно расписанию учебных занятий:

рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, доска меловая, персональный компьютер с лицензированным программным обеспечением общего назначения, мультимедийный проектор, экран, интерактивная панель.

Перечень программного обеспечения:

Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства:

- МТС-link

Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем:

О СКСО. Интернет-портал о деятельности контрольно-счетных органов субъектов Российской Федерации, Совета контрольно-счетных органов и Союза муниципальных контрольно-счетных органов. https://portalkso.ru/about/

Федеральная финансовая служба мониторинга https://www.fedsfm.ru/en/useful-links