

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: директор
Дата подписания: 14.06.2026 18:02:56
Уникальный программный идентификатор:
6882606104c36dbdc41c4ab97a65782176a203dc

Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И
ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ»

Донецкий филиал

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

УТВЕРЖДЕНО
решением Ученого совета
Президентской Академии
от 26.05.2026 г. № 9

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Направление подготовки	38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Направленность (профиль) (наименование образовательной программы)	Управление проектами и программами
Профессиональные треки	Не включены в программу
Уровень образования	Магистратура
Квалификация	Магистр
Форма обучения	заочная
Год набора	2026
Год начала реализации образовательной программы	2024
Подразделение, ответственное за реализацию образовательной программы	Факультет государственной службы и управления, кафедра инновационного менеджмента и управления проектами

НОРМАТИВНЫЕ ДОКУМЕНТЫ ДЛЯ РАЗРАБОТКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Федеральный закон от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями)	
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)	
Приказ Минобрнауки России от 06 апреля 2021 г. N 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»	
Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года N 885 «О практической подготовке обучающихся»	
Приказ Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. N 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»	
Приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 августа 2023 года N 1493 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации»	
Приказ Минобрнауки России от 30 июля 2020 года N 845 «Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность»	
Приказ Минобрнауки России от 5 августа 2020 года N 882 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности при сетевой форме реализации образовательных программ» (указывается в случае сетевой формы реализации программы)	

1. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАНИЯ

Форма обучения	Срок освоения образовательной программы	Объем образовательной программы (з.е.)	Язык (языки) реализации образовательной программы	Использование ЭО, ДОТ
Заочная	2 года 5 месяцев	120 з.е.	русский	с применением ЭО, ДОТ
Сетевая форма реализации		<i>не применяется</i>		

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ	
Область/области и (или) сфера/сферы профессиональной деятельности выпускников	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов власти, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов власти и организаций 08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА
Типы задач профессиональной деятельности выпускников	- организационно-управленческий - проектный
Профессиональный стандарт (стандарты), соответствующий профессиональной деятельности выпускников	08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства
3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
<p>Универсальные и общепрофессиональные компетенции (далее соответственно – УК и ОПК), установленные в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (далее – ФГОС ВО) и индикаторы их достижения, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплинам (модулям), иному компоненту, в том числе, практике (далее – образовательные результаты), представлены в Приложении 1.</p> <p>Профессиональные компетенции (далее – ПК) и индикаторы их достижения, соотнесенные с образовательными результатами, разработаны на основе требований:</p> <ul style="list-style-type: none"> – профессиональных стандартов 08.036 Специалист по работе с инвестиционными проектами (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 16.04.2018 года N 239н) и 08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 20.07.2020 № 431н); – проведения форсайт-сессий с ведущими работодателями отрасли, в которой востребованы выпускники, с учетом справочников: 1) квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих. Версия 4.0, утвержденная Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; 2) типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы. Утверждена Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации. <p>Профессиональные компетенции, перечень обобщённых трудовых функций (далее – ОТФ) и трудовых функций (далее – ТФ), имеющих отношение к профессиональной деятельности выпускников по образовательной программе, результаты форсайт-анализа представлены в Приложении 1.</p>	
4. СОДЕРЖАНИЕ И СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
4.1. КОМПОНЕНТЫ ПРОГРАММЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА	
Планируемые результаты освоения образовательной программы (Приложение 1)	
Учебный план (Приложение 2)	
Календарный учебный график (Приложение 3)	

Рабочие программы дисциплин (модулей) (далее - РПД) (Приложение 4)	
Оценочные материалы для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по дисциплинам (модулям) (далее - ОМ) (Приложение 5)	
Рабочие программы практик, включая оценочные материалы для промежуточной аттестации по практикам (далее - РПП) (Приложение 6)	
Рабочая программа итоговой (государственной итоговой) аттестации (далее - РП ГИА), включая оценочные материалы для государственных аттестационных испытаний (Приложение 7)	
Методические и иные материалы (рекомендации по выполнению курсовых работ (проектов), стартапов, выпускных квалификационных работ и др.) (Приложение 8)	
Рабочая программа воспитания (далее - РПВ) и Календарный план воспитательной работы (далее - КПВР) (Приложение 9.1 и Приложение 9.2)	
Информация о персональном составе педагогических работников по образовательной программе (далее - Кадровое обеспечение) (Приложение 10)	
4.2. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Структура образовательной программы бакалавриата	Объем ОП и ее частей (з.е.) в соответствии с учебным планом
Блок 1. Дисциплины (модули)	84
Обязательная часть	27
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	57
Блок 2. Практика	30
Обязательная часть	12
Часть, формируемая участниками образовательных отношений	18
Блок 3. Государственная итоговая аттестация	6
Обязательная часть	6
Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
Объем программы магистратуры	120
Факультативные дисциплины	4
Обязательная часть без учета объема ГИА составляет 32,5% от общего объема образовательной программы.	
Объем контактной работы обучающихся с педагогическими работниками при проведении учебных занятий по образовательной программе составляет 12,83%.	
4.3. ФОРМЫ АТТЕСТАЦИИ	
<p>Формы аттестации по дисциплинам (модулям), практикам, государственной итоговой аттестации, предусмотренные образовательной программой, определяются учебным планом и календарным учебным графиком на соответствующий учебный год.</p> <p>Для промежуточной аттестации используются такие формы: по дисциплинам (модулям) — зачёт или экзамен, в том числе зачёт с оценкой (дифференцированный); по учебной и производственной практикам — зачёт, зачёт с оценкой, подготовка отчета по практике.</p> <p>Для государственной итоговой аттестации предусмотрена следующая форма: - подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).</p>	
4.4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ	
<p>Образовательные технологии, применяемые при реализации образовательной программы:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проблемное обучение и кейс-задания; – проектные технологии; – интерактивные технологии (деловые игры, круглые столы, тренинги); 	

- контекстное обучение (решение задач из реальной практики управления, подготовка документов);
- мастер-классы практиков (приглашение специалистов-практиков);
- научно-исследовательские технологии (публикация статей, участие в конференциях, НИР кафедры);
- портфолио и бально-рейтинговая система (накопление достижений, балльная оценка компетенций);
- коучинг и тьюторство (индивидуальное сопровождение магистрантов).

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. ОБЩЕСИСТЕМНЫЕ ТРЕБОВАНИЯ К РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Общесистемные требования закреплены в ФГОС ВО.

Донецкий филиал РАНХиГС располагает на праве собственности или ином законном основании материально-техническим обеспечением образовательной деятельности (помещениями и оборудованием) для реализации программы магистратуры по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» и Блоку 3 «Государственная итоговая аттестация» в соответствии с учебным планом.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде филиала из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), как на территории филиала, так и вне его.

Электронная информационно-образовательная среда филиала обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), программам практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин (модулей), программах практик;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы.

В случае реализации программы с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, электронная информационно-образовательная среда филиала дополнительно обеспечивает:

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих.

5.2. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Учебный процесс полностью обеспечен материально-технической базой для проведения всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической, научно-исследовательской и самостоятельной работ обучающихся, предусмотренных учебным планом направления подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (профиль «Управление проектами и программами») и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Образовательный процесс обеспечен учебными аудиториями для проведения занятий, предусмотренных программой магистратуры, оснащенными оборудованием и техническими средствами обучения, состав которых указан в рабочих программах дисциплин (модулей); помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную

информационно-образовательную среду Донецкого филиала РАНХиГС. Информация о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и государственной итоговой аттестации.

Образовательная программа обеспечена методическими и оценочными материалами по всем учебным дисциплинам (модулям), практикам образовательной программы. Информация о учебно-методическом и информационном обеспечении ОПОП ВО приводится в рабочих программах дисциплин, программах практик и Государственной итоговой аттестации. Библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам учебного плана. Для обучающихся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам.

5.3. КАДРОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Реализация ОПОП ВО обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками, а также лицам, привлекаемыми к реализации программы магистратуры на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и(или) профессиональных стандартах.

Не менее 70% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники, и имеют стаж в данной профессиональной сфере не менее 3 лет.

Не менее 60% численности научно-педагогических работников Донецкого филиала РАНХиГС, участвующих в реализации программы магистратуры, и лиц, привлекаемых на иных условиях к реализации программы магистратуры (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень и (или) ученое звание.

Общее руководство научным содержанием программы магистратуры осуществляет д-р гос. упр., профессор Пономаренко Е.В.

Персональный состав по образовательной программе представлен на официальном сайте Донецкого филиала РАНХиГС в подразделе «Педагогический состав» раздела «Сведения об образовательной организации» по утвержденной форме (Приложение 10) и регулярно обновляется.

5.4. ФИНАНСОВЫЕ УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ

Финансовое обеспечение реализации программы осуществляется в объеме не ниже установленных Минобрнауки РФ базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной Минобрнауки РФ.

6. ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ И ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

При обеспечении инклюзивного образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательную программу включаются специализированные адаптационные дисциплины (модули) в виде факультативов дисциплин. Обучение в Донецком филиале РАНХиГС инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может осуществляться как в общих группах, так и по индивидуальному графику. Во время проведения занятий в группах, где обучаются инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья, возможно применение звукоусиливающей аппаратуры, мультимедийных и других средств для повышения уровня восприятия учебной информации. Форма проведения текущего контроля и промежуточной аттестации для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть установлена с учетом индивидуальных психофизических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.), при необходимости может быть предоставлено дополнительное время для подготовки ответа на зачете или экзамене.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик учитывает состояние здоровья и требования по доступности. Информация о расписании учебных занятий размещена в доступных для обучающихся, являющихся слабовидящими, местах в адаптированной форме.

При освоении дисциплины (модуля) «Физическая культура и спорт» и элективных курсов по физической культуре и спорту для инвалидов и лиц с ОВЗ предусмотрены особые условия.

7. МЕХАНИЗМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Качество образовательной деятельности и подготовки обучающихся по образовательной программе определяется в рамках системы внутренней оценки качества, а также системы внешней оценки качества.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений требованиям соответствующей ОПОП ВО создан комплект оценочных материалов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Оценочные материалы представлены в виде фондов оценочных средств (ФОС) по каждой дисциплине и практике, указанных в учебном плане (приложение к РПД), а также к ГИА (подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации).

Государственная итоговая аттестация по программе магистратуры предполагает подготовку к процедуре защиты и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) (ВКР).

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ

Реализация ОПОП ВО предусматривает использование всех имеющихся возможностей Донецкого филиала РАНХиГС для формирования и развития универсальных и социально-личностных компетенций выпускников.

Международная и межрегиональная деятельность направлена на укрепление межвузовских связей в области образования, культуры, науки и просветительской деятельности и осуществляется по следующим направлениям:

обеспечение мобильности студентов, аспирантов и преподавателей;

обмен научно-педагогическими работниками для проведения занятий и консультаций, обмена опытом в научной и методической работе;

обмен научно-технической информацией;

участие в спортивных соревнованиях и др.

В филиале созданы условия для формирования компетенций социального взаимодействия, активной жизненной позиции, гражданского самосознания, самоорганизации и самоуправления, системно деятельного характера. В соответствии с этим активно работает студенческое самоуправление, менеджеры факультетов, первичный студенческий профсоюз обучающихся, решающие самостоятельно многие вопросы обучения, организации досуга, творческого самовыражения, вопросы быта студентов.

Комплекс ключевых характеристик воспитательной работы в рамках реализуемой образовательной программы (принципы, методологические подходы, цель, задачи, направления, формы, средства и методы воспитания, планируемые результаты и др.) представлен в Рабочей программе воспитания (Приложение 9.1). Календарный план воспитательной работы (Приложение 9.2) конкретизирует перечень событий и мероприятий воспитательной направленности, которые организуются Академией и (или) в которых субъекты воспитательного процесса принимают участие.

**Планируемые результаты освоения образовательной программы высшего образования – программы бакалавриата
по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление
Наименование образовательной программы *Управление проектами и программами***

Таблица 1. Универсальные и общепрофессиональные компетенции, установленные образовательной программой

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
Федеральный государствен ный образователь ный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.04	УК-1 Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий	УК-1.1. Выявляет системные характеристики, противоречия и причинно-следственные связи проблемных ситуаций в сфере государственного муниципального управления	УК-1.1.3-1. Знает теоретические основы и методы системного анализа социально-экономических процессов в общественном секторе УК-1.1.3-2. Знает методологию выявления проблемных ситуаций в деятельности органов публичной власти и методы сбора эмпирических данных для их анализа УК-1.1.У-1. Умеет применять инструментарий экономического анализа для выявления противоречий и причинно-следственных связей в функционировании общественного сектора УК-1.1.У-2. Умеет проводить диагностику проблемных ситуаций в сфере государственного и муниципального управления, выявляя их системные характеристики	Экономика общественного сектора Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
Государственное и муниципальное управление (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)		УК-1.2. Разрабатывает и обосновывает стратегию действий по разрешению проблемной ситуации, включая оценку альтернатив и прогнозирование их последствий	УК-1.2 З-1. Знает методологию научного исследования и методы разработки стратегических решений в публичном управлении УК-1.2 З-2. Знает методы разработки и оценки альтернатив управленческих решений, прогнозирования их последствий УК-1.2 У-1. Умеет обосновывать выбор стратегии действий на основе анализа альтернатив и прогноза их социально-экономических последствий	Инноватика в государственном и муниципальном управлении Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
	УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла	УК-2.1. Формирует совокупность знаний, практик, инструментов и методов в предметных областях управления проектами на протяжении всего жизненного цикла	УК-2.1 З-1. Знает теоретические основы и методы управления проектами, включая этапы жизненного цикла проекта, инструменты планирования и контроля УК-2.1 У-1. Умеет применять инструменты и методы проектного управления для планирования и реализации проектов в органах власти	Организация проектной деятельности в органах власти Методология управления проектами Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
		УК-2.2. Применяет проектный подход при решении профессиональных задач	УК-2.2 З-1. Знает принципы и технологию проектного подхода в деятельности органов публичной власти УК-2.2 У-1. Умеет использовать проектный подход для структурирования и решения профессиональных задач в сфере ГМУ	Организация проектной деятельности в органах власти Методология управления проектами Профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	УК-3.1. Организует и руководит работой органов публичного управления для достижения поставленных целей	УК-3.1 З-1. Знает основы организации деятельности органов местного самоуправления и методы руководства коллективами в публичной сфере УК-3.1 З-2. Знает принципы, порядок разработки и реализации кадровой политики органов публичного управления, обеспечивающей достижение основных целей их функционирования УК-3.1 У-1. Умеет организовывать работу органов публичного управления, распределять задачи и координировать деятельность подразделений УК-3.1 У-2. Умеет организовывать работу органов публичного управления, распределять задачи и координировать деятельность подразделений, в том числе в процессе формирования и реализации кадровой политики	Муниципальное управление и местное самоуправление Кадровая политика и кадровый аудит Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		УК-3.2. Вырабатывает стратегию достижения общественно значимого результата, обеспечивая вовлечённость участников команды, разрешение конфликтов	УК-3.2 З-1. Знает теории и методы управления конфликтами в коллективах органов власти, государственных и муниципальных организациях, основы профессиональной этики государственных гражданских и муниципальных служащих УК-3.2 З-2. Знает методы мотивации и вовлечения сотрудников в достижение общих целей, методику аудита вовлеченности сотрудников в достижение общих целей УК-3.2 У-1. Умеет разрабатывать стратегию достижения общественно значимых результатов, применять техники разрешения конфликтов и обеспечивать командную ориентацию на результат, определять приоритеты кадровой политики в контексте стратегии достижения общественно значимого результата	Кадровая политика и кадровый аудит Управление командой проекта Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>УК-4.1. Организует и осуществляет коммуникативное взаимодействие в профессиональной и академической среде на иностранном языке</p> <p>УК-4.2. Способен работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия</p>	<p>УК-4.1 З-1. Знает лексико-грамматические и стилистические особенности иностранного языка в сфере делового и профессионального общения</p> <p>УК-4.1 У-1. Умеет вести деловую переписку, участвовать в переговорах и презентациях на иностранном языке в профессиональной среде</p> <p>УК-4.2 З-1. Знает основы деловой коммуникации и межличностных отношений, принципы толерантного взаимодействия в коллективе</p> <p>УК-4.2 З-2. Знает основные категории психологии межличностных отношений; психологические основания и методические приемы создания коллектива профессионалов</p> <p>УК-4.2 У-1. Умеет выстраивать конструктивное взаимодействие с коллегами с учетом их индивидуальных и культурных особенностей</p> <p>УК-4.2 У-2. Умеет работать в коллективе в сфере своей профессиональной деятельности, адаптироваться к вызовам современного социума, проявляя толерантное отношение к социальным, этническим, конфессиональным и культурным различиям</p>	<p>Иностранный язык делового и профессионального общения Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.</p> <p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Психология межличностных отношений Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1. Демонстрирует способность распознавать, интерпретировать и правильно реагировать на разнообразие культурных кодов в процессе межкультурного взаимодействия	УК-5.1 З-1. Знает особенности межкультурной коммуникации, в том числе на иностранном языке УК-5.1 З-2. Знать методологические основы психологии межличностных отношений, психологические основы межличностного общения в процессе межкультурного взаимодействия УК-5.1 У-1. Умеет распознавать и адекватно интерпретировать культурные различия в процессе взаимодействия, выбирать толерантные стратегии поведения УК-5.1 У-2. Уметь анализировать эффективность общения в процессе межкультурного взаимодействия, распознавать, интерпретировать и правильно реагировать на разнообразие культурных кодов	Иностранный язык делового и профессионального общения Психология межличностных отношений Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
		УК-5.2. Оценивает и выстраивает профессиональное взаимодействие с гражданами и коллегами на основе принципов этики государственной службы, с учетом культурных, религиозных и социальных особенностей участников коммуникации	УК-5.2 З-1. Знает принципы и нормы государственной службы, требования к профессиональному поведению с учетом культурных, религиозных и социальных особенностей участников коммуникации УК-5.2 У-1. Умеет выстраивать взаимодействие с гражданами и коллегами, соблюдая этические нормы и учитывая культурные и социальные особенности	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Этика государственной и муниципальной службы Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
	УК-6 Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки	УК-6.1. Определяет приоритетные направления собственной профессиональной деятельности, планирует ресурсы для решения оперативных и стратегических задач органа власти	УК-6.1 З-1. Знает методы самоорганизации, планирования рабочего времени и ресурсов для эффективного решения профессиональных задач УК-6.1 З-2. Знает подходы к определению приоритетов в деятельности государственного и муниципального служащего УК-6.1 У-1. Умеет определять приоритетные направления собственной деятельности, планировать ресурсы и время для достижения оперативных и стратегических целей	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления Научно-исследовательская практика Научно-исследовательская работа Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		УК-6.2. Проводит систематическую самооценку уровня своей профессиональной компетентности и реализует оптимальные способы совершенствования деятельности с учётом современных тенденций	УК-6.2 З-1. Знает методы оценки профессионализма и подходы к непрерывному профессиональному развитию УК-6.2 З-2. Знает современные тенденции в сфере ГМУ и требования к компетенциям специалистов УК-6.2 У-1. Умеет проводить самооценку профессиональных знаний и навыков, выбирать и реализовывать пути их совершенствования с учётом актуальных требований	Управление командой проекта Профессиональная практика по профилю деятельности Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по	ОПК-1. Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти	ОПК-1.1. Организует и осуществляет профессиональную деятельность с учетом норм служебной этики и законодательства о противодействии коррупции ОПК-1.2. Организует работу органов местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством	ОПК-1.1 З-1. Знает нормативно-правовые основы противодействия коррупции и требования служебной этики на государственной и муниципальной службе ОПК-1.1 У-1. Умеет организовывать профессиональную деятельность в соответствии с антикоррупционным законодательством и этическими нормами ОПК-1.2 З-1. Знает правовые основы организации и деятельности органов местного самоуправления ОПК-1.2 У-1. Умеет организовывать работу органов местного самоуправления, обеспечивая соблюдение законодательства	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы Муниципальное управление и местное самоуправление Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
направлению подготовки 38.04.04 Государстве нное и муниципаль ное управление (Приказ Министерств а образования и науки Российской Федерации от 13.08.2020 г. № 1000)	ОПК-2. Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти; организовывать разработку и реализацию управленческих решений; обеспечивать осуществление контрольно- надзорной деятельности на основе риск- ориентированного подхода	ОПК-2.1. Разрабатывает стратегические документы и прогнозы развития территории (отрасли) на основе анализа внутренних и внешних факторов, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности	ОПК-2.1 З-1. Знает методы стратегического анализа и прогнозирования социально-экономического развития территорий ОПК-2.1 У-1. Умеет разрабатывать стратегию и прогнозы, а также применять риск-ориентированный подход в контрольно-надзорной деятельности	Экономика общественного сектора Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы.
		ОПК-2.2. Организует процесс подготовки и реализации управленческих решений с использованием современных методов проектного управления и межведомственного взаимодействия, в т.ч. на основе риск-ориентированного подхода	ОПК-2.2 З-1. Знает методы проектного управления и организации межведомственного взаимодействия при подготовке управленческих решений ОПК-2.2 У-1. Умеет организовывать процессы разработки и реализации управленческих решений с использованием проектного подхода и учетом рисков	Организация проектной деятельности в органах власти Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-3. Способен разрабатывать нормативно- правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу	ОПК-3.1. Применяет принципы и требования юридической техники при разработке проектов нормативных правовых актов, их экспертизе и оценке воздействия на общественные отношения в системе публичного управления	ОПК-3.2 З-1. Знает порядок разработки нормативно- правовых документов и методiku мониторинга правоприменительной практики ОПК-3.2 У-1. Умеет разрабатывать проекты нормативных актов и регламентов, а также анализировать правоприменительную практику	Правовое обеспечение государственного и муниципального управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально- экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменитель ной практики	ОПК-3.2. Способен разрабатывать нормативно-правовые документы, регламенты и установки профессиональной деятельности, проводит мониторинг правоприменительной практики	ОПК-4.1 З-1. Знает иностранный язык в объеме, необходимом для поиска и анализа профессиональной информации, а также для представления информации о деятельности органа власти ОПК-4.1 У-1. Умеет осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации на иностранном языке, а также готовить материалы для представления деятельности органа власти на иностранном языке	Иностранный язык делового и профессионального общения Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-4. Способен организовывать внедрение современных информационно- коммуникационны х технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость	ОПК-4.1. Владеет навыками поиска, анализа и интерпретации профессионально значимой информации на иностранном языке (в том числе в цифровой среде), необходимой для изучения зарубежного опыта внедрения ИКТ в государственном управлении, и способен представлять информацию о деятельности органа власти на иностранном языке для обеспечения международной информационной открытости	ОПК-4.2 З-1. Знает методы планирования внутренних и внешних коммуникаций, принципы информационной открытости и цифрового этикета в деятельности органов власти ОПК-4.2 У-1. Умеет разрабатывать коммуникационные планы для внедрения ИКТ, обеспечивать информирование и взаимодействие с использованием цифровых платформ, соблюдая этические и правовые нормы	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	деятельности органа власти	ОПК-4.2 Разрабатывает и реализует план внутренних и внешних коммуникаций для внедрения новых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), обеспечивая информирование сотрудников и общественности о целях, этапах и результатах цифровизации, в том числе с использованием современных цифровых платформ и официальных сайтов для обеспечения информационной открытости органа власти, демонстрируя способность вести деловую переписку и публичные дискуссии в электронной среде в соответствии с нормами этикета и законодательством	<p>ОПК-4.2 З-1. Знает цели, этапы и результаты цифровизации, в том числе с использованием современных цифровых платформ и официальных сайтов для обеспечения информационной открытости органа власти</p> <p>ОПК-4.2 У-1. Умеет разрабатывать план внутренних и внешних коммуникаций для внедрения новых информационно-коммуникационных технологий (ИКТ)</p> <p>ОПК-4.2 У-1. Умеет вести деловую переписку и публичные дискуссии в электронной среде в соответствии с нормами этикета и законодательством</p>	<p>Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p> <p>Иностранный язык делового и профессионального общения Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	ОПК-5. Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом	ОПК-5.1. Демонстрирует понимание теоретических принципов бюджетного федерализма и механизмов распределения ресурсов, обосновывая необходимость и достаточность финансового и имущественного обеспечения для реализации государственных (муниципальных) программ и проектов	ОПК-5.1 3-1. Знает теоретические основы бюджетного федерализма и механизмы распределения публичных ресурсов ОПК-5.1. 3-2. Знает формы, методы, подходы формирования механизмов распределения государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивающих реализацию государственных (муниципальных) программ и проектов ОПК-5.1 У-1. Умеет обосновывать потребность в финансовых и имущественных ресурсах для реализации государственных и муниципальных программ ОПК-5.1. У-2. Умеет анализировать методы, подходы, способствующие формированию механизмов распределения государственных и муниципальных ресурсов, обеспечивающих реализацию программ и проектов.	Теория и механизмы современного государственного управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		ОПК-5.2. Использует механизмы управления государственным и муниципальным имуществом (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды) и определяет способы их применения для обеспечения целевого использования имущественных комплексов	ОПК-5.2 3-1. Знает правовые и организационные механизмы управления государственным и муниципальным имуществом ОПК-5.2. 3-2 Знает существующие механизмы (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды) и определяет способы их применения для обеспечения целевого использования имущественных комплексов. ОПК-5.2 У-1. Умеет применять различные способы управления имуществом для обеспечения его эффективного и целевого использования ОПК-5.2. У-2. Умеет организовать применение нормативно-правовых актов, при подготовке управленческих решений, обеспечивающих существующие механизмы (включая процедуры изъятия, закрепления, приватизации и аренды), с целью определения способов их реализации способствующих целевому использованию имущественных комплексов	Теория и механизмы современного государственного управления Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-5.3. Оценивает эффективность бюджетных расходов (анализ издержек и выгод) для анализа действующих государственных программ и подготовки предложений по оптимизации использования финансовых и материальных ресурсов	ОПК-5.3 3-1. Знает методы оценки эффективности бюджетных расходов, включая анализ издержек и выгод ОПК-5.3 У-1. Умеет проводить анализ эффективности государственных программ и разрабатывать предложения по оптимизации бюджетных расходов	Экономика общественного сектора Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	ОПК-6. Способен организовывать проектную деятельность; моделировать административные процессы и процедуры в органах власти	ОПК-6.1. Организует проектную деятельность в органах власти, включая инициацию, планирование, распределение ресурсов и оценку результатов	ОПК-6.1 З-1. Знает этапы и методы организации проектной деятельности в органах публичной власти ОПК-6.1 У-1. Умеет организовывать проектную деятельность: инициировать проекты, планировать, распределять ресурсы и оценивать результаты	Организация проектной деятельности в органах власти Профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-6.2. Разрабатывает и оптимизирует модели административных процессов и процедур в органах власти, используя современные нотации моделирования и методы анализа эффективности	ОПК-6.2 З-1. Знает современные методы моделирования и оптимизации административных процессов, включая нотации моделирования ОПК-6.2 У-1. Умеет разрабатывать и оптимизировать модели административных процессов, применять методы анализа эффективности	Организация проектной деятельности в органах власти Профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-7. Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ОПК-7.1. Разрабатывает программу научного или экспертно-аналитического исследования в сфере профессиональной деятельности, обосновывая выбор методологических подходов и конкретных методов сбора и анализа данных в соответствии с целями и задачами исследования	ОПК-7.1 З-1. Знает методологию научных исследований, методы сбора и анализа данных в сфере публичного управления ОПК-7.1 З-2. Знает требования к разработке программы исследования и обоснованию выбора методов ОПК-7.1 У-1. Умеет разрабатывать программу научного или экспертно-аналитического исследования, обосновывать выбор методологических подходов	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления Научно-исследовательская практика Профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		ОПК-7.2. Применяет понятийный аппарат научного исследования и корректно интерпретирует результаты анализа данных для подготовки экспертных заключений, научных публикаций, а также для представления и объяснения методологических основ исследования в рамках педагогической деятельности (в т.ч. в виде лекций, семинаров, учебных кейсов)	ОПК-7.2 З-1. Знает понятийный аппарат научных исследований в сфере ГМУ и способы интерпретации результатов анализа данных ОПК-7.2 У-1. Умеет интерпретировать результаты исследований, готовить экспертные заключения, научные публикации и учебно-методические материалы	Методология и методы научных исследований в сфере публичного управления Научно-исследовательская практика Профессиональная практика по профилю деятельности Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
	ОПК-8. Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими	ОПК-8.1. Выстраивает эффективные коммуникации внутри органа власти, а также организует межведомственное взаимодействие (в том числе с использованием систем электронного документооборота и межведомственного электронного взаимодействия — СМЭВ) для оперативного решения профессиональных задач и оказания государственных услуг	ОПК-8.1 З-1. Знает принципы и технологии организации внутриведомственных и межведомственных коммуникаций, включая использование систем электронного документооборота ОПК-8.1 У-1. Умеет выстраивать эффективные коммуникации внутри органа власти и организовывать межведомственное взаимодействие для решения профессиональных задач	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Основание (ФГОС ВО/ ОС ВО)	Код и наименование компетенции	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (результаты обучения по дисциплинам (модулям), практикам (знания, умения))	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
	организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации	ОПК-8.2. Применяет принципы клиентоцентричности и технологии деловой коммуникации при взаимодействии с гражданами, представителями бизнеса и институтов гражданского общества	ОПК-8.2 З-1. Знает принципы клиентоцентричности и технологии деловой коммуникации с различными категориями граждан и организаций ОПК-8.2 У-1. Умеет применять клиентоцентричный подход и эффективные коммуникативные технологии при взаимодействии с гражданами, бизнесом и общественными институтами	Деловые коммуникации в государственном и муниципальном управлении Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
		ОПК-8.3. Выстраивает эффективное взаимодействие с местным сообществом при реализации принципов местного самоуправления	ОПК-8.3 З-1. Знает принципы и формы взаимодействия органов местного самоуправления с местным сообществом ОПК-8.3 У-1. Умеет выстраивать эффективное взаимодействие с населением и общественными объединениями в рамках реализации местного самоуправления)	Муниципальное управление и местное самоуправление Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Таблица 2. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, обобщенными трудовыми функциями и трудовыми функциями Профессионального стандарта

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
проектный	08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	08.036 Специалист по работе с	В/01.7 Управление эффективностью	ПК-2 Способен управлять эффективностью	ПК-2.1 Определяет операции для реализации	ПК-2.1 З-1 Знает системный анализ, теорию принятия	Методология управления проектами

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		инвестиционными проектами (Приказ Минтруда № 497н от 23.09.2024)	инвестиционного проекта	инвестиционного проекта	инвестиционного проекта	решений при реализации инвестиционного проекта ПК-2.1 3-2 Знает методы и модели управления инвестиционными проектами ПК-2.1 3-3 Знает основы архитектуры информационных систем ПК-2.1 3-4 Знает основы проектирования информационных систем ПК-2.1 3-5 Знает правила внесения изменений в информационных системах ПК-2.1 3-6. Знает основы влияния информационных технологий на бизнес-процессы ПК-2.1 У-1 Умеет определять операции для реализации инвестиционного проекта ПК-2.1 У-2 Умеет применять виртуальные технологии ПК-2.1 У-3 Умеет создавать новые записи в базах данных MDM-систем	Курсовая работа по модулю "Технологии проектного управления" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.2 Определяет последовательности операций для реализации инвестиционного проекта	ПК-2.2 3-1 Знает принципы структурирования инвестиционного проекта ПК-2.2 У-1 Умеет определять последовательность операций для реализации инвестиционного проекта ПК-2.2 У-2 Умеет работать в специализированных компьютерных программах	Методология управления проектами Курсовая работа по модулю "Технологии проектного управления" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
						для подготовки и реализации инвестиционного проекта	
					ПК-2.3 Оценивает ресурсы операций инвестиционного проекта	ПК-2.3 3-1 Знает принципы оценки состояния земельного участка и объектов инфраструктуры, необходимых для реализации инвестиционного проекта ПК-2.3 3-2 Знает методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов ПК-2.3 3-3 Знает механизмы финансирования инвестиционных проектов ПК-2.3 3-4 Знает инструменты проектного финансирования ПК-2.3 3-5 Знает рынок капитала и его инструментарий ПК-2.3 3-6 Знает особенности применения механизмов привлечения инвестиций для различных отраслей экономики ПК-2.3 У-1 Умеет оценивать ресурсы операций инвестиционного проекта ПК-2.3 У-2 Умеет управлять издержками инвестиционного проекта ПК-2.3 У-3 Умеет оценивать эффективность использования ресурсов по инвестиционному проекту	Проектный анализ Курсовая работа по модулю "Ресурсное обеспечение и устойчивое развитие проектов" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
						ПК-2.3 У-4 Умеет осуществлять поиск информации в базе данных систем управления основными данными (далее - MDM-системы)	
					ПК-2.4 Оценивает длительности операций инвестиционного проекта	ПК-2.4 З-1 Знает методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов ПК-2.4 У-1 Умеет оценивать длительности операций инвестиционного проекта	Методология управления проектами Курсовая работа по модулю "Технологии проектного управления" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.5 Рассчитывает трудовые ресурсы для реализации инвестиционного проекта	ПК-2.5 З-1 Знает методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта ПК-2.5 У-1 Умеет описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи ПК-2.5 У-1 Умеет планировать потребности инвестиционного проекта в трудовых ресурсах	Управление командой проекта Курсовая работа по модулю "Технологии проектного управления" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.6 Определяет состав участников инвестиционного проекта	ПК-2.5 З-1 Знает методы управления персоналом при реализации инвестиционного проекта	Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
						ПК-2.5 У-1 Умеет разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту	Курсовая работа по модулю "Технологии проектного управления" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.7 Развивает команду инвестиционного проекта	ПК-2.7 3-1 Знает коммуникации между участниками инвестиционного проекта ПК-2.7 У-1 Умеет вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту ПК-2.7 У-2 Умеет разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта	Управление командой проекта Курсовая работа по модулю "Технологии проектного управления" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.8 Планирует этапы реализации инвестиционного проекта	ПК-2.8 3-1 Знает принципы структурирования инвестиционного проекта ПК-2.8 3-2 Знает теорию управления рисками ПК-2.8 У-1 Умеет разрабатывать план реализации инвестиционного проекта ПК-2.8 У-2 Умеет осуществлять поиск необходимой информации для подготовки и реализации инвестиционного проекта	Методология управления проектами Курсовая работа по модулю "Технологии проектного управления" Управление рисками и изменениями Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
						ПК-2.8 У-3 Умеет разрабатывать алгоритмы, модели, схемы инвестиционного проекта ПК-2.8 У-4 Умеет декомпозировать инвестиционный проект на стандартные этапы с четко установленными результатами	
					ПК-2.9 Обеспечивает качество реализации инвестиционного проекта	ПК-2.9 3-1 Знает стандарты информационных технологий для деятельности организаций ПК-2.9 3-2 Знает MDM-системы: наименования, возможности и порядок работы в них ПК-2.9 3-3 Знает основные элементы интерфейса MDM-систем ПК-2.9 3-4 Знает возможности и порядок поиска и просмотра информации в MDM-системах ПК-2.9 3-5 Знает порядок создания, редактирования, удаления записей в базе данных MDM-систем ПК-2.9 У-1 Умеет выявлять и оценивать степень (уровень) риска инвестиционного проекта ПК-2.9 У-2 Умеет анализировать принципиальные технические	Сопровождение реализации проекта Курсовая работа по модулю "Технологии проектного управления" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
						решения и технологии, предлагаемые для реализации инвестиционного проекта ПК-2.9 У-3 Умеет осуществлять мониторинг проектирования информационных систем ПК-2.9 У-4 Умеет редактировать записи в базах данных MDM-систем	
					ПК-2.10 Контролирует качество реализации инвестиционного проекта	ПК-2.10 3-1 Знает методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов ПК-2.10 У-1 Умеет контролировать план реализации инвестиционного проекта ПК-2.10 У-2 Умеет использовать различные справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов для реализации инвестиционного проекта ПК-2.10 У-3 Умеет разрабатывать мероприятия по управлению рисками инвестиционного проекта ПК-2.10 У-4 Умеет разрабатывать документы, отчеты по инвестиционному проекту	Контроллинг проектов и программ Стратегическое управление Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.11 Осуществляет лидерство в	ПК-2.11 3-1 Знает коммуникации между	Управление коммуникациями и

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
					управлении взаимоотношениями с широким кругом стейкхолдеров	участниками инвестиционного проекта ПК-2.11 У-1 Умеет вести деловые переговоры по различным сделкам с целью согласования взаимных интересов по инвестиционному проекту ПК-2.11 У-2 Умеет разрабатывать и проводить презентации инвестиционного проекта	заинтересованными сторонами Курсовая работа по модулю "Технологии проектного управления" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-2.12 Управляет командой инвестиционного проекта	ПК-2.12 3-1 Знает основы внутрикорпоративных коммуникаций ПК-2.12 3-2 Знает методы использования виртуальных технологий ПК-2.12 У-1 Умеет описывать детальное распределение ролей и полномочий между участниками инвестиционного проекта и соответствующие взаимосвязи ПК-2.12 У-2 Умеет составлять штатную структуру инвестиционного проекта	Управление командой проекта Курсовая работа по модулю "Технологии проектного управления" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
проектный	08. ФИНАНСЫ И ЭКОНОМИКА	08.041 Специалист в сфере управления проектами государственно-частного партнерства (Приказ	С/01.7 Организация инициирования и планирования проекта государственно-частного партнерства	ПК-3 Способен организовать инициирование и планирование проекта ГЧП	ПК-3.1 Проводит оценку и структурирование проекта государственно-частного партнерства	ПК-3.1 3-1 Знает способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-3.1 3-2 Знает особенности и практика применения	Управление проектами государственно-частного партнерства Проектное финансирование Курсовая работа по модулю "Ресурсное

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
		Минтруда России от 20.07.2020 № 431н)				механизмов государственно-частного партнерства на российском и зарубежном рынках ПК-3.1 3-3 Знает методы управления персоналом ПК-3.1 У-1 Умеет анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам	обеспечение и устойчивое развитие проектов" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.2 Организует процесс утверждения паспорта (устава) проекта государственно-частного партнерства	ПК-3.2 3-1 Знает методические документы по государственно-частному партнерству ПК-3.2 3-2 Знает организационно-правовые формы государственно-частного партнерства ПК-3.2 3-3 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства ПК-3.2 У-1 Умеет использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов	Управление проектами государственно-частного партнёрства Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
					ПК-3.3 Определяет целевые показатели качества и эффективности проекта государственно-частного партнерства	ПК-3.3 3-1 Знает методические рекомендации по оценке эффективности инвестиционных проектов государственно-частного партнерства ПК-3.3 3-2 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта государственно-частного партнерства ПК-3.3 У-1 Умеет формулировать задачи проекта государственно-частного партнерства, устанавливать их взаимосвязи	Управление проектами государственно-частного партнёрства Контролинг проектов и программ Стратегическое управление Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.4 Организует утверждение концепции проекта государственно-частного партнерства	ПК-3.4 3-1 Знает системный анализ, теория принятия решений ПК-3.4 3-2 Знает методические документы по государственно-частному партнерству ПК-3.4 3-3 Знает организационно-правовые формы государственно-частного партнерства ПК-3.4 3-4 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих сферу прорабатываемого проекта	Управление проектами государственно-частного партнёрства Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
						государственно-частного партнерства ПК-3.4 У-1 Умеет ставить задачи проекта государственно-частного партнерства ПК-3.4 У-2 Умеет вести переговоры с потенциальными интересантами по проекту государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами	
					ПК-3.5 Контролирует подготовку и согласование документов проекта государственно-частного партнерства	ПК-3.5 3-1 Знает основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства ПК-3.5 3-2 Знает инструменты проектного финансирования ПК-3.5 3-3 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства ПК-3.5 3-4 Знает основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц	Управление проектами государственно-частного партнёрства Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
						ПК-3.5 З-5 Знает методы управления персоналом ПК-3.5 У-1 Умеет анализировать данные из множественных источников и оценивать качество и достоверность полученной информации по явным и неявным признакам	
					ПК-3.6 Определяет сроки реализации проекта государственно-частного партнерства или порядка определения такого срока	ПК-3.6 З-1 Знает способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-3.6 З-2 Знает инструменты проектного финансирования ПК-3.6 У-1 Умеет ставить задачи проекта государственно-частного партнерства	Методологи управления проектами Курсовая работа по модулю "Технологии проектного управления" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
					ПК-3.7 Организует утверждение плана-графика мероприятий по проекту государственно-частного партнерства на всех этапах жизненного цикла проекта	ПК-3.7 З-1 Знает способы планирования и распределения работ в рамках реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-3.7 З-2 Знает основные прикладные программные средства, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства ПК-3.7 У-1 Умеет Вести переговоры с	Сопровождение реализации проекта Курсовая работа по модулю "Технологии проектного управления" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
						потенциальными интересантами по проекту государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами ПК-3.7 У-2 Умеет вести переговоры с потенциальными интересантами по проекту государственно-частного партнерства на всех стадиях жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами	
					ПК-3.8 Готовит план закупок по проекту государственно-частного партнерства	ПК-3.8 3-1 Знает основные механизмы финансирования инвестиционных проектов государственно-частного партнерства ПК-3.8 3-2 Знает требования законодательства Российской Федерации и нормативных правовых актов, регулирующих деятельность в сфере государственно-частного партнерства ПК-3.8 3-3 Знает основы административного законодательства Российской Федерации и ответственность должностных лиц ПК-3.8 3-4 Знает основные прикладные программные средства, применяемые в	Управление государственными и муниципальными закупками Курсовая работа по модулю "Ресурсное обеспечение и устойчивое развитие проектов" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
						сфере управления проектами государственно-частного партнерства ПК-3.8 У-1 Умеет использовать справочно-правовые системы в целях актуализации правовых документов ПК-3.8 У-2 Умеет использовать основные прикладные программные средства и информационные технологии, применяемые в сфере управления проектами государственно-частного партнерства	
					ПК-3.9 Проводит презентации и обсуждения условий проекта государственно-частного партнерства	ПК-3.9 З-1 Знает методические документы по государственно-частному партнерству ПК-3.9 У-1 Умеет мотивировать участников команды проекта государственно-частного партнерства ПК-3.9 У-2 Умеет организовывать групповую работу, коммуникации по проекту государственно-частного партнерства ПК-3.9 У-3 Умеет вести переговоры с потенциальными интересантами по проекту государственно-частного партнерства на всех стадиях	Управление коммуникациями и заинтересованными сторонами Курсовая работа по модулю "Технологии проектного управления" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты Профстандарта	Обобщенная трудовая функция (ОТФ) полностью или частично (Трудовая функция (ТФ))	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
						жизненного цикла, в том числе с контрольно-надзорными органами	
					ПК-3.10 Разрабатывает матрицу рисков проекта государственно-частного партнерства и перечень мероприятий по управлению рисками проекта государственно-частного партнерства	ПК-3.10 3-1 Знает теорию управления рисками при реализации проекта государственно-частного партнерства ПК-3.10 У-1 Умеет оценивать риски по проекту государственно-частного партнерства	Проектное финансирование Управление рисками и изменениями Курсовая работа по модулю "Ресурсное обеспечение и устойчивое развитие проектов" Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Таблица 3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения, соотнесенные с задачами профессиональной деятельности, областями и (или) сферами профессиональной деятельности, квалификационными характеристиками (квалификационными требованиями), результатами форсайт-сессии

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты нормативного акта, содержащего квалификационные характеристики (требования)/ Реквизиты форсайт-сессии	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
Организационно-управленческий	Сфера публичного управления	Результаты форсайт-сессии (протокол от 13.03.2026)	ПК-1. Способен управлять деятельностью организаций сферы	ПК-1.1 Организует предоставление государственных и муниципальных	ПК-1.1 3-1 Знает нормативно-правовые основы организации предоставления государственных и муниципальных услуг в социальной сфере, стандарты их	Управление в социальной сфере Преддипломная практика

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты нормативного акта, содержащего квалификационные характеристики (требования)/ Реквизиты форсайт-сессии	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
			<p>публичного управления, применять технологии разработки и реализации инновационных стратегий и решений в системе государственного и муниципального управления</p>	<p>услуг в социальной сфере, осуществляет ведомственный контроль за соблюдением законодательства подведомственными учреждениями</p>	<p>оказания и процедуры ведомственного контроля ПК-1.1 3-2 Знает особенности нормативно-правового регулирования и стандарты предоставления государственных и муниципальных услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства, а также специфику оказания услуг в сфере культуры ПК-1.1 3-3 Знает классификацию и функциональные особенности институтов и организационных форм управления в социальной сфере, а также правовые основы их взаимодействия при предоставлении услуг ПК-1.1 У-1 Умеет проводить анализ и оценку соблюдения законодательства подведомственными учреждениями, разрабатывать меры по устранению выявленных нарушений. ПК-1.1 У-2 Умеет применять инновационные методы контроля в социальной сфере ПК-1.1 У-3 Умеет организовывать процедуры предоставления адресной социальной помощи и льгот, обеспечивая законность и своевременность назначения выплат в рамках</p>	<p>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</p>

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты нормативного акта, содержащего квалификационные характеристики (требования)/ Реквизиты форсайт-сессии	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
					межведомственного взаимодействия	
				ПК-1.2 Применяет информационно-коммуникационные технологии и обеспечивает информационную открытость деятельности органов власти	ПК-1.2 3-1 Знает требования законодательства к информационной открытости (работа с ГИС, официальные сайты) и архитектуру электронного правительства. ПК-1.2 У-1 Умеет использовать цифровые платформы и аналитические инструменты для сбора, обработки и визуализации данных при принятии управленческих решений. ПК-1.2 У-2 Проектировать и внедрять мероприятия по переводу услуг/функций в электронный вид.	Информационно-аналитические технологии государственного и муниципального управления Проектное управление процессами цифровой трансформации Цифровые технологии в государственном и муниципальном управлении Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-1.3 Анализирует и оценивает инновационную деятельность, в т.ч. в рамках трансфера технологий, управляет правами на РИД и СИ	ПК-1.3 3-1 Знает основы правовой охраны результатов интеллектуальной деятельности (РИД) и механизмы коммерциализации технологий (трансфер). ПК-1.3 3-2 Знает методы оценки инновационного потенциала региона/организации и критерии отбора инновационных проектов. ПК-1.3 У-1 Умеет оформлять заявки на РИД и составлять лицензионные договоры (соглашения о трансфере). ПК-1.3 У-2 Умеет проводить экспертизу инновационных	Управление интеллектуальной собственностью Инноватика в государственном и муниципальном управлении Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты нормативного акта, содержащего квалификационные характеристики (требования)/ Реквизиты форсайт-сессии	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
					проектов на предмет их бюджетной и социальной эффективности.	
				ПК-1.4 Осуществляет деятельность в сфере социокультурного проектирования, используя инновационные методы и технологии	ПК-1.4 3-1 Знает технологии социокультурного проектирования ПК-1.4 3-2 Знает современные методы вовлечения населения и стейкхолдеров в социокультурные инициативы ПК-1.4 У-1 Умеет разрабатывать концепции и дорожные карты социокультурных проектов ПК-1.4 У-2 Умеет применять креативные и цифровые технологии для реализации культурных и социальных проектов.	Социокультурное проектирование Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-1.5 Применяет инструменты и технологии бережливого управления и устойчивого развития в регионе	ПК-1.5 3-1 Знает инструменты бережливого производства ПК-1.5 3-2 Знает принципы и критерии ESG для регионального развития ПК-1.5 У-1 Умеет оптимизировать административные процессы, выявлять и устранять потери в работе органов власти. ПК-1.5 У-2 Умеет разрабатывать проекты, направленные на достижение целей устойчивого развития региона	Бережливый регион Проектирование ESG-инициатив Преддипломная практика Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
				ПК-1.6 Осуществляет закупочные процедуры и управление	ПК-1.6 3-1 Знает нормативно-правовую базу контрактной системы и порядок планирования закупок	Управление государственными и муниципальными закупками Преддипломная практика

Типы задач профессиональной деятельности	Область(и) и (или) сфера(ы) профессиональной деятельности	Реквизиты нормативного акта, содержащего квалификационные характеристики (требования)/ Реквизиты форсайт-сессии	Код и наименование компетенции а	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Код и наименование образовательного результата (знает, умеет)	Дисциплины (модули), практики, государственные аттестационные испытания, направленные на достижение образовательного результата
				контрактной деятельностью	ПК-1.6 З-2 Знает способы определения поставщиков и правила заключения/исполнения контрактов ПК-1.6 У-1 Умеет формировать и обосновывать начальную (максимальную) цену контракта и разрабатывать документацию о закупке ПК-1.6 У-2 Применять меры ответственности к поставщикам и управлять претензионной работой в рамках исполнения контракта.	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы