Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 19.08.2025 20:52:55
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea75072...

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
ФИНАНСОВО–ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ

БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС

Методические рекомендации
по выполнению курсовой работы

для обучающихся 4 курса
образовательной программы бакалавриата
направления подготовки 38.03.01 Экономика,
профиль «Государственные и муниципальные финансы»
очной формы обучения

УТВЕРЖДЕНО на заседании
кафедры финансов
ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС»
Протокол №14 от 01.04.2024 г.

Донецк
2024

УДК 336(076.6)
ББК У26я81

Ф59

Ф59 Бюджетный процесс: методические рекомендации к выполнению курсовой работы для обучающихся 4 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Государственные и муниципальные финансы» очной формы обучения / Минобрнауки России, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансов ; сост. М.С. Грязева. – Донецк : ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024. – 33 с.

Методические рекомендации содержат материалы по организации и подготовке, выполнению, порядку защиты и оценке курсовых работ, информацию о структуре курсовых работ, указания к выполнению их основных разделов, правила оформления источников, список рекомендованных тем, приложения.

УДК 336:658(076.6)
ББК У291.9я81

© Грязева М.С., 2024
© ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», 2024

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ …… 4
2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ …….. 5
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ …… 6
4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ …. 10
5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ ……. 16
6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС»……..... 18
7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ …… 20
8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ ……. 28

ПРИЛОЖЕНИЯ ……. 33

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Курсовая работа – творческая, научная, самостоятельная исследовательская работа по определенной теме, в ходе которой обучающиеся приобретают навыки работы с научной, учебной и методической литературой, с нормативно-правовыми актами и справочными материалами; овладевают методами научного исследования, обработки, обобщения и анализа информации; расширяют общий кругозор; решают практические задачи на основе теоретических знаний; активизируют самостоятельную работу и творческое мышление.

Данные методические рекомендации предназначены для студентов в качестве руководства для выполнения курсовой работы по дисциплине «Бюджетный процесс», предусмотренной учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы»).

Содержание, структура и объем курсовой работы «Бюджетный процесс» определяется рабочей программой, которая разрабатывается и утверждается ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на основе государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования и является частью образовательной программы высшего профессионального образования.

Курсовая работа должна представлять самостоятельно выполненное студентом научное исследование, позволяющее ему расширить свои познания, умело их применять для решения конкретных задач по избранной теме. Углубление разработки одного направления из широкого многообразия финансово-экономических проблем может привести студента к реальным научным выводам, иметь выход на научные конференции.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Выполнение курсовой работы как самостоятельного творческого исследования научно-практического характера позволяет судить о приобретённых обучающимися знаниях за пройденный этап обучения и умении применять их на практике.

Цель выполнения курсовой работы – формирование универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, систематизация и закрепление полученных теоретических знаний и практических умений по дисциплине.

Основными задачами курсовой работы являются:

систематизация, углубление и закрепление теоретических и практических знаний, полученных в процессе аудиторных занятий по дисциплинам учебного плана;

формирование умений применять теоретические знания при решении поставленных задач в соответствии с заданной темой;

формирование умений использовать справочную, нормативную, правовую документации, специальную литературу;

применение современных методов организационного, правового, экономического, социального анализа; оценки, сравнения, выбора и обоснования предлагаемых решений;

выполнение расчетов организационно-экономического характера с использованием экономико-математических методов и современных информационных технологий;

развитие творческой инициативы, самостоятельности, организованности и ответственности за качество принятых решений.

В соответствии с рабочей программой дисциплины подготовка курсовой работы должна ориентироваться на реализацию компетенций.

Сроки выполнения курсовой работы определяются учебным планом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и

муниципальные финансы») и утверждаются ежегодно графиком учебного процесса в ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» на предстоящий учебный год.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа должна отличаться актуальностью тематики, соответствовать современному состоянию отечественной и зарубежной науки. Тематика курсовых работ разрабатывается преподавателем по дисциплине, по которой предусмотрена курсовая, утверждается на заседании соответствующей кафедры и подлежит ежегодному обновлению. Тематика должна соответствовать как современному уровню развития науки, так и современным потребностям общественной практики и формироваться с учетом предложений работодателей по конкретным направлениям подготовки профессиональным программам.

Формулировки тем курсовых работ должны быть конкретными и отражать характер ее содержания. Тематика курсовых работ, требования к ним и рекомендации по их выполнению доводятся до сведения обучающихся в начале соответствующего семестра. Обучающийся имеет право выбора темы курсовой работы из числа утвержденных кафедрой, а также может предложить свою тему, обосновав целесообразность ее выполнения. При рассмотрении инициативной темы курсовой работы обучающегося, кафедра имеет право ее отклонить, аргументировав свое решение, или, при согласии обучающегося, переформулировать тему.

Каждому обучающемуся назначается научный руководитель курсовой работы из числа научно-педагогических работников кафедры.

После согласования темы курсовой работы с научным руководителем обучающийся собственноручно пишет заявление на выбор темы курсовой работы. Шаблон заявления на выбор темы курсовой работы представлен в Приложении А.

Тематика курсовых работ по дисциплине «Бюджетный процесс» представлена в шестом пункте данных методических указаний.

Студенту рекомендуется ещё на стадии подготовки курсовых работ задуматься над темой своей будущей дипломной (магистерской) работы и выбирать темы курсовых работ таким образом, чтобы в дальнейшем их материал мог быть использован в выпускной квалификационной работе.

После утверждения темы студентом разрабатывается план написания курсовой работы.

Подбор литературы, нормативного и практического материалов и иных источников, необходимых для раскрытия темы, осуществляется студентом самостоятельно.

Содержание работы должно в полной мере раскрывать избранную тему. Раскрытие темы проводится с необходимым законодательным обоснованием, ссылками на соответствующую литературу и нормативно- правовые акты.

Рекомендуемыми структурными элементами курсовой работы являются:

1. Титульный лист (Приложение Б).
2. Содержание (Приложение В).
3. Введение.
4. Глава 1 (теоретическая часть).
5. Глава 2 (аналитическая часть).
6. Заключение.
7. Список использованных источников.
8. Приложения.

Титульный лист курсовой работы является первой страницей, имеет единую форму и соответствующие реквизиты для бакалаврской работы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Государственные и муниципальные финансы»). Титульный лист включает отзыв научного руководителя на курсовую работу (продолжение приложения Б).

Содержание должно быть развернутым, состоять из нескольких глав, которые в свою очередь должны содержать ряд параграфов. Напротив названий глав и параграфов выставляются соответствующие номера страниц текста.

Введение должно содержать следующие обязательные компоненты: общее описание проблемы, которой посвящена работа; степень ее разработанности; обоснование актуальности избранной темы исследования; формулировка цели исследования, а также задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели; объект и предмет исследования; структура работы, как правило, обусловленная поставленными в работе задачами; перечень применяемых методов исследования. Введение должно быть кратким – до 2 страниц – и четким.

Первая глава (10-15 страниц) структурно состоит из 2-3 частей. В ней следует раскрыть состояние теоретических наработок по выбранной теме, проанализировать существующие взгляды (в том числе собственные) на те или иные аспекты, выявить нерешенные проблемы, которые требуют решения в теоретическом, методическом и прикладном плане. Важное место в данной главе занимает обстоятельный анализ фактического состояния исследуемой проблемы. Глава должна быть максимально насыщена фактической информацией.

Во второй главе (10-15 страниц) с целью качественного выполнения расчетной (практической) части курсовой работы студентам необходимо изучить нижеприведённый порядок расчета показателей, характеризующих бюджетный процесс региона; разработка и обоснование выводов и практических предложений, направленных на решение проблем, исследуемых в курсовой работе

В заключении следует обобщить результаты выполненного исследования, четко сформулировав основные выводы из каждой главы работы, к которым пришел автор. Выводы должны быть конкретными и не

касаться вопросов, которые выходят за рамки того, что было рассмотрено в основном тексте. Объем должен составлять 2-3 страницы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100–2018, пример оформления приведен в Приложении Г. Список использованных источников должен содержать перечень законов, учебников, пособий, статей, монографий, Интернет-ресурсов, используемых при выполнении курсовой работы. Он включает в себя все источники информации, на которые имеются ссылки в тексте работы. Список использованных источников должен содержать не менее 25 наименований со сроком издания преимущественно за последние 5 лет.

Приложения к курсовой работе должны содержать информационные материалы, которые составляют базу аналитических исследований согласно выбранной теме. Их оформляют на следующих страницах, размещают за последовательностью появления ссылок в тексте работы. Кроме того, в приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы: реальные документы финансовых институтов; рекламные материалы; таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объёму превышают одну страницу); иллюстрации вспомогательного характера.

Таким образом, обучающийся должен провести тщательный критический анализ подобранных материалов; глубоко осмыслить высказывания различных авторов об исследуемой теме, приведя их в своей работе, высказать свое мнение по рассматриваемому кругу вопросов, приведя доводы в его обоснование. Материал должен излагаться последовательно и логично на протяжении всей работы. Все главы работы должны быть увязаны между собой. Особое внимание должно быть уделено переходам от одной главы к другой, от вопроса к вопросу. Цитируя различные источники (монографии, материалы периодической печати, данные статистических исследований и т.п.), автор работы обязательно должен сделать ссылку на источник. Цитирование чужих мыслей и материалов без ссылки является

плагиатом. Если какие-либо расчеты выполнены самим автором работы, нужно об этом упомянуть, указав источник(и) данных.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Техническое оформление курсовой работы должно соответствовать принятым стандартам оформления научных исследований. При этом материалы курсовой работы должны излагаться четко, ясно, последовательно с соблюдением логичности перехода от одной главы к другой и от одного параграфа к другому.

Следует использовать принятую научную терминологию, избегать повторений общеизвестных положений, имеющихся в учебниках и учебных пособиях. Уточнять необходимо только понятия малоизвестные или противоречивые, делая ссылку на авторов, высказывающих разные мнения по одному и тому же вопросу.

Стиль написания курсовой работы – безличный монолог, т.е. изложение материала должно быть представлено от третьего лица без употребления форм первого и второго лица, местоимений единственного числа. Во всей работе должно быть обеспечено единообразие терминов, обозначений и условных сокращений.

Язык работы – русский, стиль – научный, четкий, без орфографических и синтаксических ошибок; последовательность – логическая. Непосредственное переписывание в работе материалов с источников недопустимо.

Курсовая работа должна быть напечатана с помощью текстового редактора на одной стороне страниц стандартного белого бумаги формата А4 (210х297 см); шрифт – Times New Roman; кегль – 14; межстрочный интервал – 1,5 (до тридцати строк на странице); с соблюдением размеров полей: верхнее, нижнее – 20 мм, слева – 30 мм, справа – 15 мм; абзац – 1,25 см. Печать должна быть четкой, черного цвета, средней жирности.

Ориентировочный объём курсовой работы составляет 35-45 страниц. По согласованию с научным руководителем объём курсовой работы может быть увеличен. В указанный объём курсовой работы не входят приложения и список использованных источников.

Все составляющие работы требуют оформления соответствующим образом.

Титульный лист оформляется в соответствии с образцом (приложение Б).

Содержание включает наименование и номера начальных страниц всех глав и параграфов работы. В содержание необходимо включать все заголовки, которые есть в работе, начиная с введения и заканчивая приложениями (Приложение В).

Заголовки структурных частей работы «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» печатаются заглавными буквами по центру страницы и выделяются жирным шрифтом. Заголовки параграфов печатаются маленькими буквами (кроме первой заглавной) с абзаца, выравниваются по ширине и выделяются жирным шрифтом. Точка в конце заголовка не ставится. Если заголовок состоит из двух или более предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Расстояние между заголовком структурных частей работы и текстом, а также между заголовком параграфа и текстом должно составлять 2 интервала основного текста. Каждую структурную часть и новую главу курсовой работы следует начинать с новой страницы.

Заголовки/названия/ глав и параграфов должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк) и не должны быть последней строкой на странице.

Номера страниц проставляют в середине верхнего поля листа арабскими цифрами при соблюдении сквозной нумерации по всему тексту

работы. Точка в номере страницы не ставится. Нумерация страниц, глав, параграфов, рисунков, таблиц, формул изображается арабскими цифрами без знака №.

Титульный лист и содержание включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется. Нумерация начинается со 2-й страницы – «Введение».

Нумерация глав и параграфов осуществляется по порядку в пределах всей работы и обозначается арабскими цифрами, отделяемыми точкой. Параграфы нумеруются арабскими цифрами в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номера главы и порядкового номера параграфа в пределах главы, разделенных точкой, например: 1.3. номер третьего параграфа в первой главе.

СОДЕРЖАНИЕ, ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ, ПРИЛОЖЕНИЯ, не нумеруют как главы.

Изложение материала в работе должно быть последовательным и логичным, все разделы связаны между собой. Особое внимание следует обращать на плавные переходы от одной главы к другой, от параграфа к параграфу, а внутри параграфа – от вопроса к вопросу.

Рисунки (иллюстрации). Содержание иллюстраций должно дополнять текст работы, раскрывать суть явления, наглядно иллюстрировать размышления обучающийся, поэтому в тексте на каждую из них должна быть ссылка с соответствующим комментарием.

Иллюстрации (схемы, графики и т.п.) и таблицы следует подавать в работе непосредственно после текста, где они упомянуты впервые, или на следующей странице. Если они содержатся на отдельных страницах курсовой работы, их включают в общую нумерацию страниц. Иллюстративные или табличные материалы, размеры которых превышают формат А4, размещают в приложениях. На все иллюстрации должны быть ссылки в тексте.

Иллюстрации обозначают словом (рис.) и нумеруют последовательно в пределах главы, за исключением иллюстраций в приложениях. Номер иллюстрации должен состоять из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: например, Рис. 1.2. – второй рисунок первой главы. Номер иллюстрации, ее название и пояснительные подписи размещают последовательно под иллюстрацией по центру. Пример оформления рисунков в курсовой работе приведен в Приложении Д.

Таблицы. Таблицы нумеруют последовательно (за исключением тех, что размещены в Приложениях) в пределах глав. В правом верхнем углу размещают надпись Таблица с указанием ее номера, который состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой: например, Таблица 2.3 (третья таблица второй главы). Название таблицы находится ниже, по центру страницы. При переносе таблицы на другую страницу в правом верхнем углу над последующими частями пишут, например, Продолжение табл. 2.3.

В таблицах необходимо обязательно указывать единицу измерения. Если все единицы измерения одинаковы для всех показателей таблицы, они приводятся в заголовке. Числовые величины в таблице надо указывать с одинаковым количеством десятичных знаков. Заголовки колонок таблиц начинаются с большой буквы.

При ссылке в тексте слово «таблица» пишут сокращенно: например, в табл. 1.2. В повторных ссылках на таблицы и иллюстрации необходимо применять сокращенное слово «смотри»: например, см. табл. 1.2. Пример оформления таблицы в курсовой работе приведен в Приложении Д.

Формулы. Простые внутристрочные и однострочные формулы должны быть набраны символами без использования специальных редакторов (допускается использование специальных символов из шрифтов Symbol, Greek Math Symbols, Math-PS, Math A, Mathematica BTT). Сложные и многострочные формулы должны быть целиком набраны в редакторе формул Microsoft Equation 2.0, 3.0.

Формулы в работе нумеруются в пределах главы. Номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы в главе, разделенных точкой. Номера формул пишут у правого поля страницы на уровне формулы в круглых скобках, например, (2.1) – первая формула второй главы. Пояснение значений символов, числовых коэффициентов в формулах предоставляется непосредственно после формулы в той последовательности, в которой они представлены в формуле, и каждое – с новой строки.

Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия.

В тексте формулы выделяются строками, т.е. выше и ниже каждой формулы нужно оставлять одну свободную строку. Если уравнение не вмещается в одну строку, его следует перенести после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (х) и деления (:). Пример оформления формулы приведен в Приложении Д.

Оформление ссылок на использованные источники. Особое внимание следует уделить составлению списка источников, который является существенной частью курсовой работы и отражает самостоятельную творческую работу автора.

В список источников не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы при подготовке курсовой работы. Не включаются также энциклопедии, справочники, научно-популярные издания.

Ссылки в тексте работы на источники информации следует отмечать порядковым номером ссылок, выделенным двумя квадратными скобками, например, – в работах таких ученых: Иванова А.А., Петрова А.О., Сидорова С.П. [1-3] или [1; 3; 6]. При цитировании одного источника необходимо указывать конкретную страницу [1, с. 223].

Приложения в курсовой работе должны содержать информационные материалы, составляющие базу аналитических исследований в соответствии с выбранной темой. Они являются продолжением курсовой работы, размещаются в порядке появления ссылок на них по тексту.

Кроме того, в Приложения целесообразно включать вспомогательный материал, необходимый для полноты восприятия работы в соответствии с направлением подготовки:

реальные документы предприятия, учреждения;

таблицы вспомогательных цифровых данных (приводятся в приложениях, если по объему превышают одну страницу);

инструкции, методики, описание алгоритмов и программ решения задач на ПК, разработанные в процессе выполнения квалификационной работы;

иллюстрации вспомогательного характера.

Приложения оформляются как продолжение курсовой работы и размещаются в порядке появления ссылок в тексте работы.

После списка использованных источников с новой страницы по середине листа располагается слово «ПРИЛОЖЕНИЯ». Номер страницы, на котором размещено слово «ПРИЛОЖЕНИЯ» отображается в содержании работы. Далее каждое приложение располагается с новой страницы, при чем сами приложения не нумеруются и не отображаются в содержании. В правом верхнем углу с первой большой буквы печатается слово «Приложение» и рядом – большая буква, обозначающая приложение, например, Приложение А. Приложение имеет заголовок, напечатанный строчными буквами с первой большой буквы, выравнивание по центру страницы.

Приложения последовательно обозначаются заглавными буквами русского алфавита, за исключением букв Ё, Й, О, Ь. На каждое приложение должна быть ссылка в тексте. Единственное приложение обозначается как Приложение А. Иллюстрации, таблицы и формулы, размещенные в приложениях, нумеруют в пределах каждого приложения, например: «рис. Д.1.2» – второй рисунок первой главы Приложения Д; «формула (А.1)» – первая формула Приложения А.

5. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовые работы, как правило, имеют учебно-исследовательский характер и выполняются в основном по фундаментальным учебным дисциплинам. Для оценки качества курсовой работы определяются определенные показатели. Ориентировочные критерии оценивания курсовой работы и распределение баллов по ним приведены в таблице.

Таблица 5.1.

Критерии и основные требования к выполнению курсовой работы

Критерии и основные требования к выполнению	Количество баллов		
	«отлично»	«хорошо»	«удовлетвори-тельно»
Полнота изложения материала и степень раскрытия проблемы	40-37	37-32	32-29
Исследовательские навыки	10-9	9-7	7-4
Аналитические навыки и критическое мышление	20-17	17-13	13-9
Оригинальность выводов и Рекомендаций	15-13	13-11	11-8
Соблюдения требований к Оформлению	5	5-4	4-3
Защита работы	10-9	8	7
Всего баллов	100-90 (A)	89-75 (B, C)	74-60 (D, E)

Порядок подготовки курсовой работы определяется кафедрой финансов и доводится до сведения обучающихся. Порядок подготовки курсовой работы включает в себя следующие этапы:

выбор темы курсовой работы;

составление плана курсовой работы;

поиск и обработка источников информации;

подготовка и оформление текста курсовой работы;

предоставление курсовой работы научному руководителю;

защита курсовой работы.

Научный руководитель обязан проверить работу в течение 7 дней и при условии законченного оформления, положительной оценки содержания, допускает работу к защите и готовит отзыв.

Курсовая работа предоставляется обучающимся научному руководителю для ее оценки.

Законченная и оформленная в соответствии с требованиями курсовая работа и ее электронная копия предоставляется научному руководителю до зачётно-экзаменационной сессии для предварительного оценивания.

Обучающиеся заочной формы обучения представляют курсовую работу в период очередной сессии.

Работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается для доработки с учетом замечаний и рекомендаций. Повторно курсовая работа предъявляется на кафедру в срок, не позднее трех дней до защиты.

Для проведения защиты курсовых работ заведующим кафедрой создается комиссия в составе не менее 3 человек из числа НПР, обеспечивающих реализацию дисциплины соответствующей кафедры, в том числе научных руководителей, а также представителей работодателей и иных заинтересованных лиц. Состав комиссии утверждается решением заседания кафедры и вносится в протокол.

Дата защиты курсовых работ устанавливается в срок не позднее, чем за неделю до зачетно-экзаменационной сессии.

Процедура защиты курсовой работы регламентируется методическими рекомендациями для обучающихся, утвержденными на заседании кафедры.

Защита курсовой работы проводится в форме публичного выступления обучающегося – краткого доклада (8-10 минут) по теме курсовой работы и ответов обучающегося на вопросы преподавателя(ей).

Выступление обучающегося на защите курсовой работы должно: быть четкими лаконичным; демонстрировать понимание освещаемой проблемы; освещать выводы и результаты проведенного исследования.

Выступление может сопровождаться презентацией.

Обучающийся, не предоставивший в установленный срок курсовую работу или не защитивший ее по неуважительной причине, считается имеющим академическую задолженность и должен ликвидировать ее в установленном порядке.

Курсовая работа, оцененная на защите неудовлетворительно, дорабатывается и предоставляется на проверку тому же научному руководителю.

В случае не допуска курсовой работы к защите, научный руководитель курсовой работы проставляет в экзаменационной ведомости обучающемуся неудовлетворительную оценку.

6. ТЕМАТИКА КУРСОВЫХ РАБОТ ПО ДИСЦИПЛИНЕ «БЮДЖЕТНЫЙ ПРОЦЕСС»

1. Бюджетное устройство и бюджетная система Российской Федерации.
2. Роль государственного бюджета в социально-экономическом развитии общества.
3. Система межбюджетных отношений в РФ.
4. Дотации, как форма межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.
5. Бюджетный федерализм, основы реализации в Российской Федерации.
6. Доходы местных бюджетов, пути их увеличения
7. Бюджетная система Российской Федерации, принципы ее функционирования.
8. Расходы федерального бюджета, их оптимизация
9. Доходы бюджетов субъектов Российской Федерации, пути их увеличения.
10. Фонд национального благосостояния, порядок формирования Фонда и управления его средствами.
11. Доходы федерального бюджета, пути их увеличения.

12. Расходы бюджетов субъектов Российской Федерации, их оптимизация.

13. Дотации как форма межбюджетных трансфертов на региональном уровне.

14. Муниципальный долг, его характеристика.

15. Федеральный фонд обязательного медицинского страхования, особенности его формирования и использования.

16. Финансовое планирование и прогнозирование, их роль в управлении государственными и муниципальными финансами.

17. Государственный внешний долг Российской Федерации, его характеристика.

18. Публичные и публичные нормативные обязательства как форма расходных обязательств.

19. Расходные и бюджетные обязательства муниципальных образований.

20. Государственный (муниципальный) финансовый контроль, современные тенденции развития.

21. Государственный внутренний долг Российской Федерации, его характеристика

22. Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации, его формирование и использование

23. Субвенции как форма межбюджетных трансфертов из федерального бюджета.

24. Роль дорожных фондов в развитии транспортной инфраструктуры.

25. Государственный долг субъекта Российской Федерации, его характеристика.

26. Межбюджетные отношения, основы их организации в Российской Федерации.

27. Роль Федерального казначейства в управлении государственными и муниципальными финансами.

28. Органы государственного финансового контроля в России, их

бюджетные полномочия.

29. Проблемы формирования и использования нефтегазовых доходов федерального бюджета.

30. Межбюджетные трансферты на региональном уровне (на примере ДНР)

31. Бюджетный процесс в РФ и его стадии.

32. Основы исполнения бюджетов разных уровней. Бюджетная роспись и кассовый план.

33. Казначейское исполнение бюджетов в РФ.

34. Бюджетный процесс в ДНР.

35. Финансовый контроль в РФ, бюджетные правонарушения и ответственность за их совершение.

7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ВЫПОЛНЕНИЮ ПРАКТИЧЕСКОЙ ЧАСТИ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Во второй (аналитической) главе рассматривается механизм реализации выявленных в первой главе явлений (формы, методы и финансовые инструменты, с помощью которых обеспечивается функционирование данного явления в финансовой системе или экономической жизни страны) на конкретном объекте исследования. Содержание этой главы базируется на всестороннем и глубоком анализе статистического и фактического материала.

Расчетная часть для написания второй главы –для Федерального бюджета, бюджета Пенсионного фонда РФ, бюджета Федерального фонда социального страхования, а также Федерального фонда обязательного медицинского страхования такими источниками являются официальные сайты Министерства финансов РФ http://www1.minfin.ru/, Федерального казначейства РФ http://www.roskazna.ru/, а также правовые системы Консультант-плюс http://www.consultant.ru/ и Гарант http://www.garant.ru/.

Для размещения информации о региональном бюджете используются сайт Министерства финансов ДНР https://minfindnr.ru/ и Управления Федерального казначейства по ДНР https://donetsk.roskazna.gov.ru/o-kaznachejstve/.

Для проведения анализа необходимо использовать как традиционные методики (горизонтальный анализ, вертикальный анализ, анализ исполнения доходов и расходов бюджета), так и нетрадиционные методы (расчет бюджетных коэффициентов, анализ эластичности расходов бюджета, интегральный анализ).

Горизонтальный анализ представляет собой анализ, в процессе которого исследуются показатели текущего бюджетного периода в сравнении с показателями за прошлый период. При проведении анализа динамики доходов и расходов рассчитываются базисные или цепные темпы роста (прироста), а также показатели абсолютного изменения. Результаты расчетов сводятся в таблицу по форме, представленной в примере (табл. 7.1).

Таблица 7.1

Анализ динамики расходов бюджета «название региона»

за 2023-2024 гг. (тыс. руб., %)

Показатели	2023 г.	2022 г.	Абс. откло-нение	Темп прироста
1	2	3	4	5
Общегосударственные вопросы	63 892,50	59 320,90	-4 571,60	-7,16
Национальная оборона	3 157,50	3 157,50	0	0
Национальная безопасность и правоохра-нительная деятельность	1 700,00	1 349,20	-350,80	-20,64
Национальная экономика	80 858,50	37 793,70	-43 064,80	-53,26
Жилищно-коммунальное хозяйство	46 829,10	46 598,10	-231,00	-0,49
Охрана окружающей среды	200,00	99,80	-100,20	-50,10
Образование	617 605,10	609 865,10	-7 740,00	-1,25
Культура и кинематография	17 846,30	17 501,80	-344,50	-1,93

Продолжение табл. 7.1

1	2	3	4	5
Здравоохранение	646,00	646,00	0	0
Социальная политика	40 366,80	39 459,10	-907,70	-2,25
Физическая культура и спорт	318,00	318,00	0	0
Средства массовой информации	1 085,00	1 085,00	0	0
Обслуживание государственного (муниципального) долга	130,00	5,10	-124,90	-96,08
Межбюджетные трансферты	68 949,40	68 949,40	0	0
ИТОГО РАСХОДОВ	943 584,20	886 148,70	-57 435,50	-6,09

К горизонтальному анализу принято относить и традиционный анализ исполнения бюджета, поскольку в этом случае сравнивают абсолютные и относительные показатели по плану и факту, выявляя причины отклонений фактических данных от плановых. Анализ, как правило, осуществляется за ряд лет с помощью таблицы по форме, представленной в примере (табл.7.2).

Таблица 7.2

Анализ исполнения доходов бюджета «название региона» за 2023г.,

(тыс. руб., %)

Показатель	Утверждено	Исполнено	Абсолютное отклонение	Процент выполнения
1	2	3	4	5
ДОХОДЫ ВСЕГО	25 757 974,00	25 785 714,20	27 740,20	100,11
НАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	22 262 000,00	22 281 598,09	19 598,09	100,09
Налог на доходы физических лиц	20 289 000,00	20 296 837,75	7 837,75	100,04
Налог на имущество физических лиц	226 000,00	229 972,08	3 972,08	101,76
Земельный налог	1 728 000,00	1 735 078,26	7 078,26	100,41
Государственная пошлина	19 000,00	19 710,00	710,00	103,74
НЕНАЛОГОВЫЕ ДОХОДЫ	539 000,00	547 142,11	8 142,11	101,51
Доходы от использования имущества, находящегося в государственной или муниципальной собственности	469 000,00	473 615,41	4 615,41	100,98
Доходы от оказания платных услуг и компенсации затрат государства	20 000,00	22 716,56	2 716,56	0
Доходы от продажи активов	11 000,00	11 810,14	810,14	0
Штрафы, санкции	30000,00	30000,00	0	0
Прочие неналоговые доходы	9000,00	9000,00	0	0
БЕЗВОЗМЕЗДНЫЕ ПОСТУПЛЕНИЯ	2 956 974,00	2 956 974,00	0	100,00

Продолжение табл. 7.2

1	2	3	4	5
Дотации	1 691 000,00	1 691 000,00	0	100,00
Субсидии	849 200,00	849 200,00	0	100,00
Субвенции	370 700,00	370 700,00	0	100,00
Иные межбюджетные трансферты	46 074,00	46 074,00	0	0

Вертикальный анализ основан на исследовании показателей структуры. На базе вертикального анализа можно выявить влияние изменения отдельных составляющих на общую величину бюджетных показателей. При проведении анализа структуры доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджета рассчитываются показатели удельного веса (доли). Оформление результатов анализа структуры в виде таблице по форме, представленной в примере (табл.7.3).

Таблица 7.3

Структура доходов бюджета «название региона» за 2023 г.

(тыс. руб., %)

Наименование показателя	Назначено		Исполнено	
	Сумма	Доля	Сумма	Доля
ДОХОДЫ БЮДЖЕТА, ВСЕГО	39 420 176,3	100,0	38 651 870,2	100,0
Налоговые доходы	21 211 649,0	53,8	20 387 426,2	52,7
Неналоговые доходы	481 587,7	1,2	538 719,7	1,3
Безвозмездные поступления	17 726 939,5	44,9	17 725 724,2	45,8

Необходимо обратить внимание, что ряд тем, предложенных к изучению, предполагают рассмотрение также методики планирования доходов и расходов бюджета. Особенностью методики планирования доходов является расчет налогооблагаемой базы.

Расчеты по определению прогнозных показателей доходной части бюджета можно представить в виде следующих математических формул. Для расчета прогноза поступления отдельного налога (Nn+1) на планируемый период применяется следующая формула:

$$N_{n+1}=V_{n+1} \times S_{n+1} * P_{n+1}, \quad (7.1)$$

где,V n+1 – налогооблогаемая база на планируемый период (в руб.); S n+1 – ставка налога на прогнозируемый год (в %);

P_{n+1}-доля отчислений по налогам, подлежащая передаче соответствующему бюджету (в %).

Налогооблагаемая база на планируемый период (V n+1) в свою очередь определяется путем индексации налогооблагаемой базы текущего периода (Vn) по следующей формуле:

$$V_{n+1}=V_n * W_{n+1}, \quad (7.2)$$

Где, Vn – налогооблагаемая база в текущем периоде (в руб.);

W_{n+1} – индекс-дефлятор, показывающий во сколь раз изменится этот показатель в следующем году.

Рассмотренная формула поступления отдельного налога (Nn+1=V n+1 S n+1*P n+1), применяется в основном при расчетах федеральных налогов, таких, как налог на доходы физических лиц, акцизы. Для прогнозных расчетов региональных и местных налогов применяется более простая формула:

$$N_{n+1}= N_n * W_{n+1} \quad (7.3)$$

где: N_n — сумма фактических (ожидаемых) поступлений налога в текущем году (в руб.);

W_{n+1}— индекс-дефлятор на планируемый год, выбор которого зависит от вида налога и его налогооблагаемой базы.

Особенностью методики планирования расходов является использование нормативного метода, который базируется на определении норм расходов на базовый показатель деятельности учреждения (количество учащихся, количество койко-мест и т.д.)

Рассмотрим методику планирования отдельных расходов.

1) Расходы на заработную плату работников дошкольных образовательных учреждений:

$$ФОТ = N * П * Д * В, \quad (7.4)$$

где ФОТ – фонд оплаты труда дошкольного образовательного учреждения;

N – норматив финансирования на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

П – поправочный коэффициент для данного образовательного учреждения;

Д – доля фонда оплаты труда в нормативе на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, определяемая образовательным учреждением самостоятельно с учетом ограничений, установленных нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации и органами местного самоуправления;

В – количество воспитанников ДОУ.

2) Расходы на начисления на оплату труда

$$Р_{начил} = ФОТ * Ставка, \quad (7.5)$$

где, Рначил – расходы на начисления на оплату труда; ФОТ – фонд оплаты труда;

Ставка – ставка страховых взносов по обязательному страхованию.

Также в главе должны быть даны основные пути решения данной проблемы. Основное требование, предъявляемое к главе, заключается в разработке и обосновании выводов и практических предложений, направленных на решение проблем, исследуемых в курсовой работе.

7.1. Перечень субъектов РФ для расчетной части по 2 главе

1. Алтайский край.
2. Амурская область.
3. Архангельская область.
4. Астраханская область.
5. Белгородская область.
5. Брянская область.
7. Владимирская область.
8. Волгоградская область.
9. Вологодская область.
10. Воронежская область.
11. Донецкая Народная Республика.
12. Еврейская автономная область.
13. Забайкальский край.
14. Запорожская область.
15. Ивановская область.
16. Иркутская область
17. Кабардино-Балкарская Республика.
18. Калининградская область.
19. Калужская область.
20. Камчатский край.
21. Карачаево-Черкесская Республика.
22. Кемеровская область.
23. Кировская область.
24. Костромская область.
25. Краснодарский край.
26. Красноярский край.
27. Крым.
28. Курганская область.
29. Курская область.

30. Ленинградская область.
31. Липецкая область.
32. Луганская Народная Республика.
33. Магаданская область.
34. Москва.
35. Московская область.
36. Мурманская область.
37. Ненецкий автономный округ.
38. Нижегородская область.
39. Новгородская область.
40. Новосибирская область.
41. Омская область.
42. Оренбургская область.
43. Орловская область.
44. Республика Татарстан.
45. Ростовская область.
46. Санкт-Петербург.

8. СПИСОК РЕКОМЕНДОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1. Конституция Российской Федерации принята всенародным голосованием 12 декабря 1993 года (с учетом поправок, внесенных Законами РФ о поправках к Конституции РФ от 30.12.2008 N 6-ФКЗ, от 30.12.2008 N 7-ФКЗ, от 05.12.2014 N 2-ФКЗ, от 21.07.2014 N 11-ФКЗ) // Справочная правовая система «Консультант плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

2. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

3. Гражданский кодекс Российской Федерации от 26.01.1996 г. N 14- ФЗ. Часть вторая [Электронный ресурс] // Справочная правовая система «Консультант плюс». – Режим доступа: http://www.consultant.ru.

4. Афанасьев, М. П. Бюджет и бюджетная система : учебник для среднего профессионального образования / М. П. Афанасьев, А. А. Беленчук, И. В. Кривогов. — 6-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 671 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 17668-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/545079 (дата обращения: 30.06.2024).

5. Бюджетная система Российской Федерации: учеб. пособие / Ф.И. Ниналалова. — 2-е изд., перераб. и доп. — М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2020. — 296 с. – Текст : непосредственный.

6. Бюджетный кодекс Российской Федерации от 31.07.1998 N 145-ФЗ (ред. от 25.12.2023, с изм. от 25.01.2024) // «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, N 31, ст. 3823. – Текст : непосредственный.

7. Бюджетная система Российской Федерации: учебник / под общ. ред. Ю. С. Долгановововой, Н. А. Истоминой. – Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2019. – 356 с. – Текст : непосредственный.

8. Гоман, К. И. Анализ условий формирования доходов бюджетов субъектов Российской Федерации / К. И. Гоман // В сборнике: Управление

организационно-экономическими системами. – 2020. – С. 368–372. – Текст : непосредственный.

9. ГОСТ Р 7.0.100-2018 Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. https://spbgau.ru/files/nid/9842/bibliograficheskoe_opisanie_dokumentov.pdf(дата обращения 19.04.2023)

10. Герасимова, Е.Б. Финансовый анализ. Управление финансовыми операциями: учебное пособие / Е.Б. Герасимова, Д.В. Редин. – Москва: ФОРУМ: ИНФРА-М, 2019. – 192 с. – Текст : непосредственный.

11. Гончарова, О. Ю., Государственное регулирование экономики Российской Федерации: состояние, проблемы и тенденции развития : монография / О. Ю. Гончарова, Т. В. Мартыненко. – Текст : непосредственный.

12. Гуринович, А. Г. Правовое регулирование бюджетного процесса : учебник для вузов / А. Г. Гуринович. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 281 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-16273-8. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/537795.

13. Гуринович, А.Г.. Нормативно-правовая регламентация бюджетного процесса в России : Учебное пособие / А.Г. Гуринович — Москва : Юстицинформ, 2023. — 228 с. — ISBN 978-5-7205-1925-4. — URL: https://book.ru/book/951475 (дата обращения: 30.06.2024). — Текст : электронный.

14. Дуплинская, Е. Б., Бюджетный процесс : учебник / Е. Б. Дуплинская. — Москва : КноРус, 2023. — 200 с. — ISBN 978-5-406-11042-3. — URL: https://book.ru/book/947383 (дата обращения: 30.06.2024). — Текст : электронный.

15. Золотарёва, Г. И., Бюджетная система Российской Федерации : учебник / Г. И. Золотарёва, Н. И. Смородинова. — Москва : КноРус, 2022. — 232 с. —Текст : непосредственный.

16. Ищук, Т. Л., Организация и функционирование бюджетной системы Российской Федерации : учебное пособие / Т. Л. Ищук. — Москва : КноРус, 2024. — 194 с. — ISBN 978-5-406-11645-6. — URL: https://book.ru/book/950227 (дата обращения: 30.06.2024). — Текст : электронный.

17. Институты бюджетного и налогового права в условиях развития цифровой экономики : Монография / под. ред. И.А. Цинделиани — Москва : Проспект, 2022. — 472 с.— Текст : непосредственный.

18. Кучиева, М. В. Бюджетное устройство и бюджетный процесс : учебное пособие / В.В. Кучиева. — Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2024. — 100 с. - ISBN 978-5-9776-0550-2. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.ru/catalog/product/2122911 (дата обращения: 30.06.2024).

19. Крейнина, М.Н. Финансовое состояние предприятия. Методы оценки / М.Н. Крейнина.- М .: ИКЦ «ДИС», 2019. - 224 с. – Текст : непосредственный.

20. Кузьмина, Е.Е. Комплексный анализ хозяйственной деятельности / Е.Е. Кузьмина. В 2 частях. Часть 2 – М.: Юрайт, 2020. – 251 с. – Текст : непосредственный.

21. Любимова, С. А. Проблемы формирования доходов местных бюджетов / С. А. Любимова // В сборнике: Современные проблемы науки, общества и образования. – Пенза: «Наука и Просвещение», 2022. – С. 75–79. – Текст : непосредственный.

22. Мельник, М.В. Анализ финансово-хозяйственной деятельности предприятия: Учебное пособие / М.В. Мельник, Е.Б. Герасимова. – М.: Форум, 2019. – 96 с. – Текст : непосредственный.

23. Мишле, Е. В. Региональные и местные налоги и сборы : учебное пособие для вузов / Е. В. Мишле. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт,

2022. – 172 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13926-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/493917 (дата обращения: 15.10.2023).

24. Намитулина, А. З., Бюджетная система Российской Федерации : учебное пособие / А. З. Намитулина. — Москва : Русайнс, 2023. — 79 с. — ISBN 978-5-466-02019-9. —Текст : непосредственный.

25. Налоговый кодекс РФ. Часть первая [Электронный ресурс] : от 31.07.1998 № 146-ФЗ : (ред. от 15.02.2016 N 32-ФЗ, от 05.04.2016 N 101-ФЗ, от 05.04.2016 N 102-ФЗ, от 26.04.2016 N 110-ФЗ, // Консультант Плюс. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/

26. Налоговый кодекс РФ. Часть вторая [Электронный ресурс] : от 13.07.2015 № 214- ФЗ, №232-ФЗ (ред. от 10.10.2016) // Консультант Плюс. - Режим доступа: http://www.consultant.ru/.

27. Налоги и налогообложение : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Поляк [и др.] ; ответственные редакторы Г. Б. Поляк, Е. Е. Смирнова. – 4-е изд. – Москва : Издательство 83 Юрайт, 2022. – 380 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14018-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: https://urait.ru/bcode/488809 (дата обращения: 15.10.2023).

28. Попков, С. Ю., Финансово-бюджетное планирование и контроль в государственных учреждениях (на примере города Москвы) : учебное пособие / С. Ю. Попков. — Москва : Русайнс, 2023. — Текст : непосредственный.

29. Соколов, И. А. Влияние системы стратегического управления на качество бюджетного процесса в России / И.А. Соколов. - Москва: РГГУ, 2021. - 869 с. – Текст : непосредственный.

30. Солянникова, С.П. Надлежащая бюджетная политика для меняющейся экономики / С.П. Солянникова // Мир новой экономики. — 2021. — 345 с. – Текст : непосредственный.

31. Тимофеева, О. И., Бюджетный процесс : учебное пособие / О. И. Тимофеева. — Москва : КноРус, 2023. — 150 с. — ISBN 978-5-406-10378-4. — URL: https://book.ru/book/945186 (дата обращения: 30.06.2024). — Текст : электронный.

30. Фонд национального благосостояния. Официальный сайт Федерального казначейства России [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.roskazna.ru/finansovye-operacii/svedeniya-o-dvizhenii-sredstv-po-schetam/fond-nacionalnogo-blagososto yaniya/.– Текст : электронный.

31. Функции Федерального казначейства РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://www.roskazna.ru/o-kaznachejstve/funkcii-fk/. - – Текст : электронный.

32. Цветова Г.В. Бюджетный процесс и межбюджетные отношения : учебное пособие / Цветова Г.В.. — Саратов : Ай Пи Эр Медиа, 2022. — 92 с. — ISBN 978-5-4486-0748-6. — Текст : электронный // Цифровой образовательный ресурс IPR SMART : [сайт]. — URL: https://www.iprbookshop.ru/83807.html (дата обращения: 30.06.2024).

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение А

Заведующему кафедрой

_____
(наименование кафедры)

_____
(ФИО)

Студента _____курса
очной (заочной) формы обучения
группы_____

_____
(ФИО студента)

Заявление

Прошу разрешить мне подготовку курсовой работы по теме_____

_____

_____

и назначить научным руководителем_____

_____ «___»_____20___г.

(подпись студента)

Научный руководитель

_____

(подпись)

Приложение Б

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ»
ФИНАНСОВО-ЭКОНОМИЧЕСКИЙ ФАКУЛЬТЕТ
КАФЕДРА ФИНАНСОВ

КУРСОВАЯ РАБОТА
по дисциплине «Бюджетный процесс»
на тему: «_____»

Выполнил (а):
обучающийся (аяся) _____курса
_____формы обучения
группы_____
_____
(ФИО)
Научный руководитель_____
_____
(ФИО научного руководителя)
_____
(ученое звание, должность)

К защите допустить
с оценкой_____

_____
(подпись преподавателя)
“____”_____20___г.

Защищено
с оценкой_____

_____
(подпись преподавателя)
“____”_____20___г.

Донецк
20___г.

Продолжение приложения Б

Отзыв научного руководителя на курсовую работу

Обучающийся_____
(ФИО)
_____года обучения образовательной программы _____на тему:
«_____
_____»

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя
1.	Соответствие содержания курсовой работы теме	
2.	Актуальность темы курсовой работы	
3.	Логичность плана и структуры работы (степень соотношения разделов и параграфов)	
4.	Степень самостоятельности и инициативности обучающегося, умение пользоваться литературой	
5.	Полнота раскрытия содержания темы	
6.	Степень полноты и самостоятельности выводов	
7.	Соответствие оформления работы, в том числе библиографического списка и сносок, стандартам	
8.	Возможность использования полученных результатов на практике	
9.	Теоретические и прикладные достоинства работы	
10.	Недостатки работы	
11.	Рекомендация научного руководителя («К защите» или «На доработку»)	
12.	Рекомендуемая оценка руководителя	

Комментарии к оценке:

_____
_____
_____
_____

Научный руководитель _____ _____
(подпись) (ФИО, ученая степень, должность)
«___»_____20____г.

Приложение В

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ .....

ГЛАВА 1 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ… .....

1.1 (Название подпункта) .....

1.2 (Название подпункта).....

1.3 (Название подпункта) ……

ГЛАВА 2 НАЗВАНИЕ ГЛАВЫ….....

2.1 (Название подпункта) .....

2.2 (Название подпункта).....

2.3 (Название подпункта) ……

ЗАКЛЮЧЕНИЕ .....

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ .....

ПРИЛОЖЕНИЯ .....

Приложение Г

Библиографическое описание источника в списке использованных ресурсов согласно ГОСТ Р 7.0.100 – 2018

Книга печатная / Текст печатный

1. Ефимов, Г. Д. Стратегический менеджмент 21 века / Г. Д. Ефимов. – Текст : непосредственный // Экономика и менеджмент. – 2023. – № 6. – С. 82– 106.

2. Игнатьев, С. В. Эффективность деятельности фирмы : учебник / С. В. Игнатьев, Г. Д. Петров. – Москва : НИУ ВШЭ, 2022. – 526 с. – Текст : непосредственный.

3. Калинина, Г. П. Оптимизация численности персонала и оплата труда на фирме / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. – Текст : непосредственный // Экономика фирмы. – 2022. – № 5. – С. 48–57.

4. Формирование моделей и устойчивого развития фирмы : учебное пособие / сост. Е. Г. Иванов, Т. А. Калашников. – Краснодар : КубГАУ, 2023. – 149 с. – Текст : непосредственный.

Электронный ресурс

5. Адашева, М. Г. Роль человеческого капитала в развитии фирмы / М. Г. Адашева. – DOI 20.19141/vis.2023.22.3.471. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

6. Ахтариев, И. З. Отраслевая конкурентоспособность вузов и рынок общественой образовательной акредитаци / И. З. Ахтариев. – Текст : электронный // Современная конкуренция. – 2022. – № 2. – URL: https://cyberleninka.ru/article/n/otraslevaya–konkurentosposobnost–vuzov–i–rynok–obschestvenoy (дата обращения: 05.04.2023).

7. Валаамов, Ю. В. Модели трансформации хозяйственной деятельности фирмы : учебник / Ю. М. Валаамов, С. К. Гришин, Б. А. Макаров ; под общ. 33 ред. М. С. Умарова. – Санкт-Петербург : Спутник,

2022. – 1 CD– ROM. – Систем. требования: Intel Pentium 1,6 GHz и более ; 256 Мб (RAM) ; Microsoft Windows XP и выше ; Firefox (3.0 и выше) или IE (7 и выше) или Opera (10.00 и выше), Flash Player, Adobe Reader. – Загл. с титул. экрана. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

8. Иванилова, С. В. Биржевое дело : учебное пособие для бакалавров / С. В. Иванилова. – 3-е изд. – Москва : Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2021. – 222 с. – ISBN 978-5-394-04355-0. – Текст : электронный // Электронно–библиотечная система IPR BOOKS : [сайт]. – URL: https://www.iprbookshop.ru/102271.html (дата обращения: 20.03.2023). – Режим доступа: для авторизир. пользователей.

9. Овсянникова, О. А. Этика государственной службы и государственного служащего / О. А. Овсянникова. – 3-е изд., стер. – СанктПетербург : Лань, 2023. – 280 с. – ISBN 978-5-507-45401-3. – Текст : электронный // Лань : электронно–библиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/267380 (дата обращения: 05.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Правительство расширило программу зелёного финансирования. – Текст : электронный // Правительство России : официальный сайт. – 2023. – URL: http://government.ru/department/79/events/ (дата обращения: 05.04.2023).

11. Столбов, В. П. Экономическая история России : монография / В. П. Столбов. – 3-е изд., стер. – Санкт-Петербург : Лань, 2023. – 276 с. – ISBN 978-5-507-45530-0. – Текст : электронный // Лань : электроннобиблиотечная система. – URL: https://e.lanbook.com/book/271364 (дата обращения: 05.04.2023). – Режим доступа: для авториз. пользователей.

Электронные файлы PDF

12. Финансовый менеджмент : методические рекомендации по выполнению курсовой работы для обучающихся 2 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили «Финансы и кредит», «Государственные и муниципальные

финансы») очной формы обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра финансовых услуг и банковского дела ; сост. Н. В. Погоржельская. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 53 с. (дата обращения: 01.05.2023).

13. История экономики : конспект лекций для обучающихся 1 и 3 курсов образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.01 Экономика (профили: «Экономика предприятия», «Финансы и кредит», «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», «Банковское дело») очной / очно-заочной форм обучения / Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия ; сост. Н.П. Боталова. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 223 с. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

14. Подгорный, В. В. Планирование и контроль на предприятии : учебное пособие для обучающихся направления подготовки 38.03.01 Экономика (профиль «Экономика предприятия») / В. В. Подгорный ; Министерство науки и высшего образования РФ, ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС», Кафедра экономики предприятия. – Донецк : ДОНАУИГС, 2023. – 433 с. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

Сайты

15. Газета.Ру : [сайт] / учредитель АО «Газета.Ру». – Москва, 2023 – . Обновляется в течение суток. – URL: https://www.gazeta.ru. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

16. РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково, 2023 –. URL: https://rucont.ru. – Режим доступа : для авториз. пользователей. – Текст : электронный (дата обращения: 01.05.2023).

Приложение Д

Рекомендуемое оформление рисунков, таблиц и формул

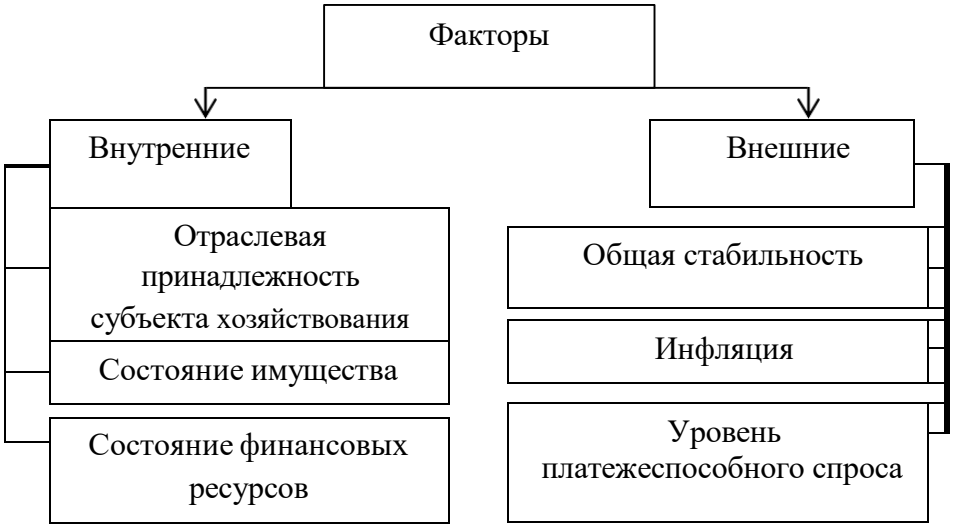

Рис. 1.1. Факторы, влияющие на финансовую устойчивость предприятия

Таблица 2.3

Сводная таблица коэффициентов ликвидности баланса предприятия

Название коэффициента	Нормативное значение	Показатели			Изменения	
		2021	2022	2023	2022/2021	2023/2022
Коэффициент общей ликвидности	1-2	0,18	0,1	0,15	-0,08	+0,05
Коэффициент срочной	0,7-0,8	0,29	0,14	0,21	-0,15	0,07
Коэффициент абсолютной	0,2-0,35	0,06	0,007	0,03	-0,05	+0,023

Упрощенная модель финансового равновесия была предложена И.А. Бланком и имеет следующий вид:

$$VП = VH, \quad (2.1)$$

Где VП – предполагаемый объем генерирования собственных финансовых ресурсов предприятия;

VH – необходимый объем потребления собственных финансовых ресурсов предприятия.