

Документ подписан простой электронной подписью.
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 10.12.2024 14:01:21
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ"

Факультет

Менеджмента

Кафедра

Менеджмента непроизводственной сферы

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

_____ Л.Н. Костина

26.08.2021 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Б1.В.16

"Менеджмент спортивных организаций"

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Менеджмент организаций"

Квалификация	<i>МАГИСТР</i>
Форма обучения	<i>заочная</i>
Общая трудоемкость	<i>2 ЗЕТ</i>
Год начала подготовки по учебному плану	<i>2021</i>

Составитель(и):

канд. экон. наук, доцент

_____ В.С. Козлов

Рецензент(ы):

канд. экон. наук, доцент

_____ О.Э. Кириенко

Рабочая программа дисциплины (модуля) "Менеджмент спортивных организаций" разработана в соответствии с:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент (приказ Минобрнауки России от 28.06.2021 г. № 87-НП)

Рабочая программа дисциплины (модуля) составлена на основании учебного плана Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент
Магистерская программа "Менеджмент организаций", утвержденного Ученым советом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1.

Срок действия программы: 20212023

Рабочая программа рассмотрена и одобрена на заседании кафедры Менеджмента
непроизводственной сферы

Протокол от 26.08.2021 № 1

Заведующий кафедрой:

канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

_____ (подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2022 - 2023 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2022 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.впр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2023 - 2024 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2023 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2024 - 2025 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2024 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**"УТВЕРЖДАЮ"**

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2025 - 2026 учебном году на заседании кафедры Менеджмента непроизводственной сферы

Протокол от " ____ " _____ 2025 г. №__

Зав. кафедрой канд.гос.упр., доцент, Ободец Я.В.

(подпись)

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

состоит в том, чтобы студенты получили целостное представление о теоретических основах разработки, принятия и реализации управленческих решений в области управления спортивными организациями в современных условиях и приобрели необходимые навыки применения современных методов при разработке и формировании системы менеджмента обеспечивая устойчивое положение организации на рынке спортивных услуг.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- 1) изучение конкретных способов и методов управления по повышению эффективности организаций физической культуры и спорта;
- 2) изучение влияния спортивного менеджмента на эффективность реализации услуг на внутренних и внешних рынках;
- 3) формирование навыков регулирования организацией в условиях смешанной экономики, физкультурно-спортивного направления с целью устойчивого положения на рынке спортивных услуг.

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В

1.3.1. Дисциплина "Менеджмент спортивных организаций" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Психология межличностных отношений

Методология и методы научных исследований

1.3.2. Дисциплина "Менеджмент спортивных организаций" выступает опорой для следующих элементов:

Планирование и прогнозирование в управлении

Управление инфраструктурным обеспечением организации

Управление качеством

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ОПК-2: Способен применять современные техники и методики сбора данных, продвинутые методы их обработки и анализа, в том числе использовать интеллектуальные информационно-аналитические системы, при решении управленческих и исследовательских задач;

Знать:

Уровень 1	теоретические и методические основы экономических знаний: логику взаимосвязей экономических процессов
Уровень 2	теоретические и методические основы закономерностей экономических отношений субъектов рыночной экономики
Уровень 3	методы обработки и анализа данных

Уметь:

Уровень 1	анализировать и интерпретировать экономическую информацию
Уровень 2	проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений
Уровень 3	учитывать влияние экономических процессов в профессиональной деятельности

Владеть:

Уровень 1	навыками применения в рамках исследовательских работ методик сбора, обработки и анализа данных, необходимых, в том числе с применением интеллектуальных информационно-аналитических систем
Уровень 2	навыками поиска и использования информации, необходимой для ориентации в основных текущих проблемах экономики
Уровень 3	навыками анализа и обобщения информации в области экономики и управления физической культурой и спортом

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-10: Способен определять направления развития организации

Знать:

Уровень 1	методики оценки деятельности в соответствии с разработанными показателями
Уровень 2	предметную область и специфику деятельности организации в объеме, достаточном для

	решения задач бизнес-анализа
Уровень 3	внутренние (внешние) факторы и условия, влияющие на деятельность организации
Уметь:	
Уровень 1	определять ценностные ориентиры, координировать выполнения задач и функций организации
Уровень 2	оперативно учитывать изменения внешней среды в программах развития организации
Уровень 3	осуществлять программно-целевое планирование
Владеть:	
Уровень 1	навыками определения параметров будущего состояния организации
Уровень 2	методами изучения конкурентоспособности и качества услуг организаций сферы ФКиС
Уровень 3	владеет навыками оценки бизнес-возможностей организации, необходимых для проведения стратегических изменений в организации

В результате освоения дисциплины "Менеджмент спортивных организаций" обучающийся

3.1	Знать:
	теоретические и методологические основы экономических знаний: логику взаимосвязей экономических процессов, закономерности экономических отношений субъектов рыночной экономики, основные инструменты государственного регулирования экономики в сфере ФКиС; технологию разработки и принятия управленческих решений;
3.2	Уметь:
	анализировать и интерпретировать экономическую информацию, критически оценивать альтернативные варианты управленческих решений в сфере ФКиС; учитывать влияние экономических процессов в профессиональной деятельности; осуществлять сбор и обработку информации для принятия решений; формулировать цели и задачи деятельности организаций ФКиС;
3.3	Владеть:
	культурой экономического мышления, навыками поиска и использования информации, необходимой для ориентации в основных текущих проблемах экономики, способностью к обобщению, анализу, восприятию экономической информации, постановке целей и задач, выбору путей их достижения в сфере ФКиС; навыками анализа и обобщения информации в области экономики и управления физической культурой и спортом; методами анализа и планирования в организациях ФКиС;

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине "Менеджмент спортивных организаций" видом промежуточной аттестации является Зачет

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины "Менеджмент спортивных организаций" составляет 2 зачётные единицы, 72 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Теоретические основы спортивного менеджмента						

Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента спортивной организации /Лек/	1	2	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.5 Л1.7Л2.3Л3 .1 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента спортивной организации /Сем зан/	1	2	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.5 Л1.7Л2.1Л3 .2 Э1 Э2	0	
Тема 1.1. Понятие и сущность менеджмента спортивной организации /Ср/	1	10	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.13Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений /Лек/	1	0	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.5 Л1.7Л2.3 Л2.6 Л2.9 Л2.14Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений /Сем зан/	1	0	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.5 Л1.7Л2.1 Л2.3Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.2. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений /Ср/	1	10	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.5 Л1.7Л2.6 Л2.9 Л2.14 Л2.15Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Понятие и виды управленческих решений по физической культуре и спорту /Лек/	1	0	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.7Л2.3 Л2.9 Л2.12 Л2.14Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Понятие и виды управленческих решений по физической культуре и спорту /Сем зан/	1	2	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.7Л2.7 Л2.9 Л2.12 Л2.14Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 1.3. Понятие и виды управленческих решений по физической культуре и спорту /Ср/	1	6	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.4 Л1.7Л2.7 Л2.11 Л2.12Л3.3 Э1 Э2	0	
Раздел 2. Специфика функций управления в сфере физической культуры и спорта						
Тема 2.1. Физкультурно-спортивная организация как объект управления /Лек/	1	0	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.7Л2.3 Л2.8Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.1. Физкультурно-спортивная	1	0	ПК-10	Л1.1 Л1.2	0	

организация как объект управления /Сем зан/			ОПК-2	Л1.7Л2.8 Л2.14Л3.2 Э1 Э2		
Тема 2.1. Физкультурно-спортивная организация как объект управления /Ср/	1	10	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.2 Л1.7Л2.8 Л2.13Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Государственные и негосударственные органы управления физической культурой и спортом /Лек/	1	0	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.6 Л1.7Л2.3 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.17Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Государственные и негосударственные органы управления физической культурой и спортом /Сем зан/	1	0	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.17Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.2. Государственные и негосударственные органы управления физической культурой и спортом /Ср/	1	10	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.6 Л1.7Л2.1 Л2.4 Л2.5 Л2.10 Л2.17Л3.3 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Содержание труда менеджера в сфере физической культуры и спорта в современных условиях /Лек/	1	2	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.7Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Содержание труда менеджера в сфере физической культуры и спорта в современных условиях /Сем зан/	1	0	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.7Л2.2 Л2.16Л3.2 Э1 Э2	0	
Тема 2.3. Содержание труда менеджера в сфере физической культуры и спорта в современных условиях /Ср/	1	14	ПК-10 ОПК-2	Л1.1 Л1.3 Л1.7Л2.1 Л2.2 Л2.13 Л2.16Л3.3 Э1 Э2	0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Менеджмент спортивных организаций" используются:

- образовательные технологии: лекции (Л), семинарские занятия (СЗ), самостоятельная работа студентов (СРС) по выполнению различных видов заданий;

- интерактивные образовательные технологии: Лекционный материал представлен в виде слайд-презентации в формате «PowerPoint». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1		Менеджмент организации: учебник / под общ. ред. проф. В. В. Дорофиеенко (776 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018
Л1.2	Дорофиеенко, В. В., Ободец, Р.В., Захаров, С. В., Ободец, Я. В	Стратегическое планирование и бизнес-план : учебное пособие (302 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л1.3	Дорофиеенко, В. В.	Управление трудовой деятельностью на малом предприятии : учебное пособие (302 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДонАУиГС", 2020
Л1.4	Горбатенко, Е. А.	Разработка управленческих решений : учебное пособие (112 с.)	Таганрог : Таганрогский институт управления и экономики, 2018
Л1.5	Огородникова, Е. С.	Организационный менеджмент : учебное пособие (142 с.)	Екатеринбург : Изд-во Урал. гос. экон. ун-та, 2015
Л1.6	Кисова, А. Е., Шпиганович, Л. А., Богомолова, Е. В.	Бизнес-планирование : учебное пособие (64 с.)	Липецк : Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2019
Л1.7	Козлов, В. С. , Филиппок А. О.	Менеджмент спортивных организаций: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной / заочной форм обучения (188 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	А. Ю. Громаков	Готов к труду и обороне Донецкой Народной Республики» (ГФСК «ГТО ДНР»). Самостоятельная подготовка обучающихся образовательных учреждений высшего профессионального образования к выполнению нормативов и требований Государственного физкультурно-спортивного комплекса : учебное пособие (168 с.)	Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2020
Л2.2	Л. С. Ляхова	Кадровое администрирование и делопроизводство : учебное пособие (188 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2019
Л2.3	Л. В. Черная, М. А. Малик, Л. В. Кулешова.	Менеджмент организации : учебно-методическое пособие по дисциплине для студентов 1 курса ОУ «магистр» направления подготовки 38.04.02 «Менеджмент» (магистерские программы : «Менеджмент организаций», «Стратегическое управление», «Стратегическое управление в международном бизнесе», «Международный менеджмент», «Корпоративное управление и стратегическое развитие бизнеса» очной / заочной форм обучения (181 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л2.4	Шемяков А.Д.	Основы государственного и муниципального управления: учебное пособие (505 с.)	ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2016

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.5	Егорова, М. В.	Теория и механизмы современного государственного управления : учебное пособие для студентов ОУ "магистр" направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (магистерская программа "Менеджмент организаций") (241 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2018
Л2.6	Жеребцов, А. Н., Павлов, Н. В., Юшко, А. В.	Правовые фикции в механизме административно- правового регулирования управленческих отношений : монография (183 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.7	Дорофиевко, В. В., Деяева, Л. М.	Управленческое консультирование : учебное пособие для студентов направления подготовки 38.04.02 "Менеджмент" : рекомендовано Минобрнауки ДНР : приказ Минобрнауки ДНР от 05.02.2019 № 160 (256 с.)	Донецк : ДонАУиГС, 2019
Л2.8	Э. Н. Разнодежина, А. Ю. Разнодежин	Организация и управление торговыми предприятиями современных форматов : учебное пособие (81 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2020
Л2.9	Андруник, А. П., Руденко, М. Н., Суглобов, А. Е.	Кадровая безопасность : инновационные технологии управления персоналом: учебное пособие (508 с.)	Москва : Дашков и К, 2019
Л2.10	Харченко, К. В.	Проектное управление в государственных и муниципальных органах и учреждениях : учебное пособие (166 с.)	Москва : Дело, 2018
Л2.11	Барабаш, С. Б.	Методы оптимальных решений: учебное пособие (354 с.)	Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2021
Л2.12	Глебова, О. В.	Методы принятия управленческих решений: учебное пособие (274 с.)	Саратов : Вузовское образование, 2017
Л2.13	Стеблецов, Е. А., Воронов, Ю. С., Севастьянов, В. В.	Спортивно-оздоровительный туризм и спортивное ориентирование : учебное пособие для вузов (195 с.)	Москва : Издательство Юрайт, 2021
Л2.14	Федорова, А. Э., Токарева, Ю. А.	Антикризисное управление персоналом организации : учебное пособие (164 с.)	Екатеринбург : Изд-во Урал. ун-та, 2017
Л2.15	Смоловик, Г. Н.	Персональный менеджмент: учебное пособие (137 с.)	Новосибирск, 2020
Л2.16	Воронина, Е. В., Фугалевич, Е. В.	Кадровая политика и кадровый аудит в государственном и муниципальном управлении : учебное пособие (85 с.)	Санкт-Петербург : Изд-во СПбГЭУ, 2019
Л2.17	Захарова, Ж. А.	Государственно-частное партнерство : теория и практика: учебное пособие (196 с.)	Владимир : Владимирский филиал РАНХиГС, 2018

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	В. С. Козлов	Менеджмент спортивных организаций: конспект лекций для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (179 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.2	В. С. Козлов	Менеджмент спортивных организаций: методические рекомендации для проведения семинарских занятий для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (26 с.)	Донецк : ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2021
Л3.3		Менеджмент спортивных организаций: методические	Донецк : ГОУ ВПО

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
	В. С. Козлов	рекомендации по организации самостоятельной работы для обучающихся второго курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 38.04.02 Менеджмент (магистерская программа: «Менеджмент организаций») очной формы обучения (47 с.)	"ДОНАУИГС", 2021
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	Журнал «Спортивный менеджмент»		https://sciencesport.ru/sections/sportivnyy-menedzhment
Э2	Список школ и образовательных программ в сфере «Спортивный менеджмент»		http://www.nassm.org/Programs/AcademicPrograms
4.3. Перечень программного обеспечения			
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle.			
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы			
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО "ДОНАУИГС") и электронно-библиотечную систему (ЭБС "Лань"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.			
4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины			
Дисциплина «Менеджмент спортивных организаций» обеспечена: 1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа: лекционная аудитория № 316, учебный корпус 3 - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран; - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья. 2. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, групповых индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации: № 316 учебный корпус 3 - специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья; - комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран. 3. Помещения для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1. Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУВПО "ДОНАУИГС").			

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

1. Спортивный менеджмент: определение понятия, содержание.
2. Физическая культура и спорт в системе рыночных отношений: особенности функционирования, виды физкультурно-спортивных услуг.
3. Функциональные разновидности спортивного менеджмента.
4. Организация, физкультурно-спортивная организация и ее типологическая группировка.
5. Типы ФСО и их смысл.
6. Организационно-правовые формы ФСО.
7. Учреждение новой ФСО, его этапы.
8. Сущность спортивного менеджмента, показатель его эффективности.
9. Основные вехи в развитии управления физической культурой в России. Периоды эволюции развития спортивного менеджмента в России.
10. Современные принципы спортивного менеджмента.
11. Цели спортивного менеджмента.
12. Функции спортивного менеджмента.

13. Государственные органы управления физической культурой и спортом общей и специальной компетенции.
14. Олимпийский комитет России (ОКР) в системе органов управления спортом.
15. Общественные объединения физкультурно-спортивной направленности (определение, деятельность, организационно – правовые формы, виды ООБ физкультурно-спортивной направленности).
16. Менеджмент спортивной федерации (обязанности, принципы).
17. Физкультурно – спортивные общественные объединения России и их характеристика.
18. Спортивный клуб, определение и классификация с точки зрения обслуживаемого контингента и с организационно – экономической точки зрения.
19. Менеджмент спортивной школы, цель, задачи, принципы деятельности спортивных школ.
20. Формы учебно-тренировочного процесса в спортивной школе.
21. Этапы подготовки занимающихся в спортивной школе и их характеристика.
22. Управление в спортивной школе, организационно-функциональная структура спортивной школы, формы самоуправления в спортивной школе, организационная структура спортивной школы, должностные обязанности работников спортивной школы.
23. Персонал-менеджмент в спортивной школе, порядок комплектования персонала, отношения работника спортивной школы и ее администрации, права педагогических работников, исчисление заработной платы тренера – преподавателя.
24. Эффективность деятельности спортивных школ и ее критерии.
25. Финансовый менеджмент спортивной школы (материально-техническая база, источники формирования имущества и финансовых ресурсов спортивных школ).
26. Менеджмент в зарубежном спорте и его классификация.
27. Финансовый менеджмент в зарубежных фитнес-клубах.
28. Зарубежные модели спортивного менеджмента.
29. Менеджмент профессионального и коммерческого спорта в России.
30. Информационное обеспечение менеджмента в физкультурно-спортивных организациях (информация, физкультурно – управленческая информация, управленческая документация).
31. Управленческое решение в спортивном менеджменте и его формы.
32. Классификация управленческих решений.
33. Требования к управленческим решениям.
34. Понятия «управление» и «менеджмент» в физической культуре и спорте: общее и особенное. В чём заключаются отличия понятий «управление» и «менеджмент».
35. Предмет менеджмента в физической культуре и спорте. Менеджмент как совокупность профессионально подготовленных специалистов.
36. Менеджмент как составная часть труда работников физкультурно-спортивных организаций. Роль менеджера как элемент профессиональной деятельности работников ФКиС образовательных учреждений.
37. Система менеджмента в физической культуре и спорте. Функции менеджмента в физической культуре и спорте.
38. Информация как предмет, средство и продукт труда менеджера. Содержание информационного обеспечения менеджмента в физической культуре и спорте.
39. Современная система нормативно-правовых актов по управлению физической культурой и спортом. Законодательные акты РФ.
40. Пропаганда физической культуры и спорта. Права и обязанности спортсменов, работников физкультурно-спортивных организаций, их социальная защита.
41. Сущность управленческих решений и их классификация. Государственные органы управления физической культурой и спортом.
42. Организационно-правовые формы физкультурно-спортивных организаций. В каких организационно-правовых формах могут быть созданы физкультурно-спортивные организации.
43. Структура и содержание бизнес-плана физкультурно-спортивной организации. Планирование и организация проведения спортивного соревнования.
44. Место физической культуры и спорта в отраслевой структуре народного хозяйства. На основе, каких признаков физическую культуру и спорт можно рассматривать как одну из отраслей народного хозяйства.
45. Физическая культура и спорт как отрасль непродуцирующей сферы: состояние и перспективы развития.
46. Социально-культурные услуги как основной продукт отрасли «физическая культура и спорт». Классификация социально-культурных услуг отрасли «физическая культура и спорт».
47. Предложение и спрос на рынке услуг отрасли «физическая культура и спорт».
48. Бюджетное финансирование физической культуры и спорта. Какое место занимает финансирование физической культуры и спорта в структуре государственного бюджета.
49. Внебюджетное финансирование физической культуры и спорта. Каковы основные внебюджетные источники финансирования ФКиС страны.
50. Источники финансирования физической культуры и спорта в зарубежных странах. Особенности

финансирования физической культуры и спорта на муниципальном уровне.

51. Стратегия и тактика ценообразования на физкультурно-спортивные услуги. Из каких элементов состоят затраты на производство физкультурно-спортивных услуг.
52. Сущность внешнеэкономических связей, основные принципы и методы их регулирования. Какие экономические методы использует государство для регулирования внешнеэкономических связей.
53. Сущность менеджмента, его задачи и роль в повышении эффективности управления.
54. Трудовой коллектив и этапы его развития.
55. Управление персоналом. Сущность и задачи.
56. Научные особенности менеджмента стран с развитой рыночной экономикой.
57. Современные направления развития науки менеджмента.
58. Эволюция концепций менеджмента.
59. Объекты и субъекты управления, их характеристика и особенности в условиях рыночной экономики.
60. Управление конфликтами. Методы разрешения.
61. Правила делового общения.
62. Инновационные методы подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
63. Когда возник менеджмент и каковы его экономические предпосылки?
64. Каковы факторы эволюции менеджмента? Почему сначала был научный подход к управлению, а позднее возникла необходимость гуманизации в отношениях управления?
65. Каковы функции характерны для спортивного менеджмента?
66. Существует ли различие в понятиях «Менеджмент» и «Администрация»? Если «да», то в чем оно заключается?
67. Каковы основные принципы спортивного менеджмента?
68. Кто является основателем классической школы менеджмента? Какой метод работы он считал самым эффективным?
69. Какие сопутствующие условия влияют на эффективность руководства?
70. В чем заключаются отличия понятий «управление» и «менеджмент»?
71. Что такое Государственный бюджет, кем и как он составляется? Что такое бизнес-план?
72. Какая отчетная финансовая документация имеется в спортивных организациях? Как образуется годовой фонд спортивной организации?
73. Что такое спонсорство и меценатство?
74. В чем состоит ценность бизнес-плана? Какой рынок называют цивилизованным? Какие функции выполняет спортивный рынок?
75. Назовите последовательность мероприятий в концепции спонсорства?
76. Дайте понятие управленческого цикла и его фазы? Что значит управлять маркетингом? Назовите функции менеджмента?
77. Объясните сущность и значение понятия «мотивация» в менеджменте. Виды и способы мотивации.
78. Инновационные методики подготовки, принятия и реализации управленческих решений.
79. Стратегическое планирование в системе менеджмента. Система менеджмента.
80. Причины конфликтных ситуаций и управление ими.
81. Какие вопросы должен решить для себя руководитель перед началом составления программы подготовки тренера?
82. Назовите 3 основные направления, которые обычно включаются в Программу подготовки высококвалифицированных тренеров?
83. Кто может сделать безвозмездный взнос в фонд спортивной организации?
84. Перечислите факторы, стимулирующие трудовую деятельность личности в коллективе? Что такое рейтинг?
85. Какие элементы управления центрами спорта включает предпринимательский подход? Перечислите функции спортивного менеджмента?
86. Каковы основные принципы социального управления спортивной организацией? Что такое рентабельность предприятий сферы ФКиС?
87. Кто является главной фигурой вовлечения населения в занятия спортом и физкультурными упражнениями?
88. Что включает в себя спортивное спонсорство? Какие цели преследует компания, участвующая в спонсорстве? Как работать со спонсором до соревнования, во время соревнования и после соревнования?
89. Какие ресурсы использует спортивный руководитель (менеджер) в своей работе? Что лежит в основе менеджмента?

5.2. Темы письменных работ

1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности ФОК, физкультурно-оздоровительного центра и др.
2. Выработка управленческого решения по физической культуре и спорту.
3. Государственная политика России в области ФКиС.

4. Деловой портрет спортивного менеджера.
5. Историческая эволюция управления ФКиС в России.
6. Маркетинг вида спорта.
7. Маркетинг спортивного мероприятия.
8. Маркетинг физкультурно-спортивной организации.
9. Маркетинговое исследование спроса населения на физкультурно-спортивные услуги.
10. Менеджмент в зарубежном спорте.
11. Менеджмент в спортивной федерации (союзе, ассоциации).
12. Менеджмент в спортивной школе.
13. Менеджмент в профессиональном спортивном клубе.
14. Менеджмент в спортивном клубе.
15. Менеджмент на спортивном сооружении.
16. Менеджмент в физкультурно-спортивном комплексе (спортивно-оздоровительном центре).
17. Меры государственной поддержки физической культуры и спорта в рыночных условиях.
18. Методика подготовки организационно-распорядительных документов в спортивной организации и организация делопроизводства.
19. Мотивация как функция спортивного менеджмента.
20. Научная организация труда в спортивной организации.
21. Организационные конфликты в спортивных организациях: сущность, формы и способы их разрешения.
22. Организация комплексных спортивных соревнований.
23. Организация работы городского (районного) комитета по ФКиС.
24. Подготовка спортивных менеджеров за рубежом.
25. Продвижение как функция маркетинговой деятельности спортивной организации
26. Реклама и создание имиджа физкультурно-спортивной организации.
27. Реклама спортивных товаров.
28. Самоменеджмент спортивного руководителя.
29. Технология создания физкультурно-спортивной организации.
30. Спортивная реклама в печатных средствах массовой информации.
31. Спортивная реклама в электронных средствах массовой информации.
32. Сценарий открытия и проведения физкультурно-спортивного мероприятия
33. Ресурсное обеспечение спортивного мероприятия.
34. Финансовый менеджмент в физкультурно-спортивной организации.
35. Целевое планирование в физкультурно-спортивной организации.

5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент спортивных организаций" разработан в соответствии с локальным нормативным актом ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств дисциплины "Менеджмент спортивных организаций" в полном объеме представлен в виде приложения к данному РПД.

5.4. Перечень видов оценочных средств

тестовые задания, устный/письменный опрос, рефераты, ситуационные задачи

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и

консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Рекомендации, предлагаемые оказывают методическую помощь при самостоятельном изучении курса. Рекомендуется такая последовательность:

ознакомиться с содержанием программы курса; изучить и законспектировать соответствующие разделы рекомендуемой литературы. Кроме того, целесообразно ознакомиться с новыми статьями специальных журналов и сборников.

При самостоятельном изучении курса необходимо особое внимание обращать на такой основной аспект, коммуникации всегда сопровождают руководителя во время его профессиональной деятельности. Как формы контроля знаний студентов по тем курса изучаемых есть ответы на вопросы, которые предлагаются на практических занятиях.

Методические рекомендации по работе над конспектом лекций во время и после проведения лекции

В ходе лекционных занятий обучающимся рекомендуется выполнять следующие действия. Вести конспектирование учебного материала. Обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций. Желательно оставить в рабочих конспектах поля, на которых во внеаудиторное время можно сделать пометки из рекомендованной литературы, дополняющие материал прослушанной лекции, а также подчеркивающие особую важность тех или иных теоретических положений.

Методические рекомендации к семинарским занятиям

При подготовке к семинарским занятиям обучающимся необходимо изучить основную литературу, ознакомиться с дополнительной литературой, новыми публикациями в периодических изданиях: журналах, газетах и т.д. При этом учесть рекомендации преподавателя и требования учебной программы. В ходе подготовки к практическим занятиям необходимо освоить основные понятия и методики расчета показателей, ответить на контрольные вопросы. В течении практического занятия студенту необходимо выполнить задания, выданные преподавателем.

Рекомендации по работе с литературой. Теоретический материал курса становится более понятным, когда дополнительно к прослушиванию лекции и изучению конспекта, изучаются и книги. Легче освоить дисциплину, придерживаясь одного учебника и конспекта. Рекомендуется, кроме «заучивания» материала, добиться состояния понимания изучаемой темы дисциплины. С этой целью рекомендуется после изучения очередного параграфа выполнить несколько простых упражнений на данную тему. Кроме того, очень полезно мысленно задать себе следующие вопросы (и попробовать ответить на них): о чем этот параграф, какие новые понятия введены, каков их смысл, что даст это на практике?