

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 09:47:45
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Туроперейтинг

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор -составитель РПД:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 Туроперейтинг одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

подготовка студентов к практической деятельности по формированию, продвижению и реализации туруслуг в качестве специалистов по туризму с использованием знаний, полученных при изучении технологических процессов, применяемых туристическими фирмами в разработке и реализации турпродукта.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование представлений о цикле работ по созданию, продвижению и реализации туров;
- изучение особенностей программ обслуживания разных видов туризма, специфики отношений с поставщиками услуг, туристской документации, а также организации обслуживания туристов и правовом регулировании туроперейтинга;
- приобретение обучающимися конкретных базовых практических навыков по овладению основными приемами создания турпродукта

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.

1.3.1. Дисциплина «Туроперейтинг» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

- Маркетинг
- Общий менеджмент
- Основы туризма и гостиничной деятельности
- Организация деятельности предприятий туристской индустрии
- Финансово-экономическая деятельность в туризме и гостиничном деле
- Самоменеджмент

1.3.2. Дисциплина «Туроперейтинг» выступает опорой для следующих элементов:

- Интеллектуальная собственность
- Туристско-рекреационное проектирование
- Преддипломная практика
- Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена
- Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы
- Технологии продвижения и продажи турпродукта
- Стратегический менеджмент
- Туристские формальности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.2. Разрабатывает и усовершенствует регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации сферы туризма и гостеприимства

Знать:	
Уровень 1	методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; теорию процессного управления
Уровень 2	методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; теорию процессного управления; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности
Уровень 3	методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; теорию процессного управления; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; основы операционного менеджмента; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов
Уметь:	
Уровень 1	агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению

Уровень 2	агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус
Уровень 3	агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов
Владеть:	
Уровень 1	навыками систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)
Уровень 2	навыками систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Уровень 3	навыками систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

В результате освоения дисциплины «Туроперейтинг» обучающийся должен:

Знать:	теоретические аспекты продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий; теоретические аспекты осуществления проектной деятельности в туризме, в том числе с использованием базовых знаний математики и информатики; маркетинговые аспекты в деятельности турагентств; методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессах создания, продвижения и реализации туристского продукта; теорию процессного управления; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта; основы операционного менеджмента; методы повышения эффективности процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта
Уметь:	продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий; обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; организовывать маркетинговую деятельность на предприятиях туристской сферы; агрегировать и обобщать собранную информацию; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-

	методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; разрабатывать схемы процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта
Владеть:	навыками продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий; навыками обработки и интерпретации с использованием базовых знаний математики и информатики данных, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме; навыками организации маркетинговой деятельности на предприятиях туристской сферы; навыками систематизации собранной информации о процессах создания, продвижения и реализации туристского продукта; разработки регламента процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля, выполнения регламента процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта; разработки предложений по повышению эффективности процесса продвижения и реализации туристского продукта

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине «Туроперейтинг» видом промежуточной аттестации является – Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
Раздел 1. Особенности создания и функционирования турагентств						
Тема 1.1. Организационные и юридические аспекты в деятельности турпредприятия /Лек/	5	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Организационные и юридические аспекты в деятельности турпредприятия /Сем зан/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4 Э5 Э6		
Тема 1.1. Организационные и юридические аспекты в деятельности турпредприятия /Ср/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Технология открытия турагентства /Лек/	5	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Технология открытия турагентства /Сем зан/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Технология открытия турагентства /Ср/	5	3	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Построение системы продаж турагентства /Лек/	5	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Построение системы продаж турагентства /Сем зан/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Построение системы продаж турагентства /Ср/	5	3	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.4. Особенности рекламы и продвижения турагентства /Лек/	5	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.4. Особенности рекламы и продвижения турагентства /Сем зан/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.4. Особенности рекламы и продвижения турагентства /Ср/	5	3	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
/Конс/	5	1	ПК-1.2		0	
Раздел 2. Технологические аспекты деятельности турагентства						

Тема 2.1. Эффективное управление персоналом турагентства /Лек/	5	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Эффективное управление персоналом турагентства /Сем зан/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4	0	
Тема 2.1. Эффективное управление персоналом турагентства /Ср/	5	3	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Взаимодействие персонала с клиентами турагентства /Лек/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Взаимодействие персонала с клиентами турагентства /Сем зан/	5	8	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.2. Взаимодействие персонала с клиентами турагентства /Ср/	5	3	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0	
Тема 2.3. Типовые ошибки и проблемы в турбизнесе /Лек/	5	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Типовые ошибки и проблемы в турбизнесе /Сем зан/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 2.3. Типовые ошибки и проблемы в турбизнесе /Ср/	5	3	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
/Конс/ / /	5	1 9	ПК-1.2		0	

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Туроперейтинг" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Туроперейтинг" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-

презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература			
1. Основная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кнышова, Е. Н.	Маркетинг туризма: учебное пособие (352 с.)	Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2014
2. Дополнительная литература			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. Ю. Лунина, В. Е. Малиненко, В. Н. Ардашева	Маркетинг услуг: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») очной / заочной форм обучения (125 с.)	ГОУ ВПО "ДОГАУИГС", 2020
Л2.2	Деева, Е. М. Курушин, Д.А.	Маркетинг услуг : учебное пособие (218 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2015
3. Методические разработки			
	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. А. Овчаренко	Туроперейтинг: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения и 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения (30 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2022
4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"			
Э1	журнал «Горячая линия. Туризм»		www.://gl.tourdom.ru/
Э2	профессиональный туристский портал		www.tourprom.ru
Э3	портал профессиональных туроператоров		www.tourdom.ru/trainings
Э4	портал профессионалов турбизнеса		www.tourdom.ru
Э5	новостной туристский портал		www.ratanews.ru
Э6	сайт Ассоциации туроператоров России		www.atorus.ru/
4.3. Перечень программного обеспечения			
:			
- Libre Office (Mozilla Public License v2.0.)			
- 7-Zip (GNU Lesser General Public License)			
- AIMP (LGPL v.2.1)			

- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
- GIMP (GNU General Public License)
- Inkscape (GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

« - » <https://www.minfin.ru/ru/>

statistics/

-

<https://www.fedstat.ru>

<https://www.unwto.org/tourism-statistics>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

1. Особенности туристического бизнеса.
2. Доходность турбизнеса и специфика продаж в туризме.
3. Формирование доходов турагентства.
4. Открытие турагентства.
5. Юридические аспекты деятельности турагентства.
6. Налогообложение в турбизнесе: какая форма оптимальна.
7. Два варианта открытия турбизнеса.
8. Покупка готового турагентства.
9. Тонкости успешного открытия турагентства.
10. Этапы планирования работы туристического агентства.

Полный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации представлен в фонде оценочных средств.

5.2. Темы письменных работ

Темы докладов, сообщений:

Организационно-правовые формы турагентств, их преимущества и недостатки.

Налогообложение турагентств: формы и особенности.

Полный перечень представлен в фонде оценочных средств.

5.3. Фонд оценочных средств**5.4. Перечень видов оценочных средств**

Устный опрос по изучаемой теме
 Тестовые задания
 Расчетные задания
 Деловые игры
 Доклад, презентация, сообщение
 Контроль знаний по разделам
 Индивидуальное задание (презентация бизнес-плана турагентства)
 Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим

студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.