

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: заместитель директора
Дата подписания: 26.12.2025 09:47:45
Уникальный программный ключ:
848621b05e7a2c59da67cc47a060a910fb948b62

Приложение 3
к образовательной программе

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

Б1.В.16 Туropерейтинг

(индекс, наименование дисциплины в соответствии с учебным планом)

38.03.02 Менеджмент

(код, наименование направления подготовки/специальности)

Менеджмент туризма и гостиничного бизнеса

(наименование образовательной программы)

Бакалавр

(квалификация)

Очная форма обучения

(форма обучения)

Год набора – 2024

Донецк

Автор -составитель РПД:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Заведующий кафедрой:

Овчаренко Людмила Александровна, д-р экон. наук, доцент, заведующий кафедрой туризма

Рабочая программа дисциплины Б1.В.16 Туropерейтинг одобрена на заседании кафедры туризма Донецкого филиала РАНХиГС.

протокол № 2 от «10» ноября 2025 г.

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ДИСЦИПЛИНЫ

подготовка студентов к практической деятельности по формированию, продвижению и реализации тур услуг в качестве специалистов по туризму с использованием знаний, полученных при изучении технологических процессов, применяемых туристическими фирмами в разработке и реализации турпродукта.

1.2. УЧЕБНЫЕ ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

- формирование представлений о цикле работ по созданию, продвижению и реализации турков;
- изучение особенностей программ обслуживания разных видов туризма, специфики отношений с поставщиками услуг, туристской документации, а также организации обслуживания туристов и правовом регулировании туроперейтинга;
- приобретение обучающимися конкретных базовых практических навыков по овладению основными приемами создания турпродукта

1.3. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОПОП ВО: Б1.В.

1.3.1. Дисциплина «Туроперейтинг» опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Маркетинг

Общий менеджмент

Основы туризма и гостиничной деятельности

Организация деятельности предприятий туристской индустрии

Финансово-экономическая деятельность в туризме и гостиничном деле

Самоменеджмент

1.3.2. Дисциплина «Туроперейтинг» выступает опорой для следующих элементов:

Интеллектуальная собственность

Туристско-рекреационное проектирование

Преддипломная практика

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Технологии продвижения и продажи турпродукта

Стратегический менеджмент

Туристские формальности

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ:

ПК-1.2. Разрабатывает и усовершенствует регламент процесса подразделения организации или административный регламент подразделения организации сферы туризма и гостеприимства

Знать:	
Уровень 1	методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; теорию процессного управления
Уровень 2	методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; теорию процессного управления; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности
Уровень 3	методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессе и окружении процесса; теорию процессного управления; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов; основы операционного менеджмента; методы повышения эффективности процессов и административных регламентов
Уметь:	
Уровень 1	агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению

Уровень 2	агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус
Уровень 3	агрегировать и обобщать собранную информацию; выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процесса или административного регламента, формулировать и обосновывать предложения по их исправлению; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов или административных регламентов; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов или административных регламентов; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; разрабатывать схемы процессов или административных регламентов
Владеть:	
Уровень 1	навыками систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений)
Уровень 2	навыками систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации
Уровень 3	навыками систематизации собранной информации о процессе подразделения организации или административном регламенте подразделения организации; разработки регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля, выполнения регламента процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации; разработки предложений по повышению эффективности процесса подразделения организации или административного регламента подразделения организации

В результате освоения дисциплины «Туроперейтинг» обучающийся должен:

Знать:	теоретические аспекты продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий; теоретические аспекты осуществления проектной деятельности в туризме, в том числе с использованием базовых знаний математики и информатики; маркетинговые аспекты в деятельности туроператоров; методы проектирования функционально-ролевых моделей; методы классификации информации о процессах создания, продвижения и реализации туристского продукта; теорию процессного управления; принципы и правила работы с нормативно-методической документацией; требования к разработке регламентов процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта; основы экономики, учёта затрат и оценки эффективности; нотации моделирования процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта; основы операционного менеджмента; методы повышения эффективности процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта
Уметь:	продвигать и реализовывать туристский продукт с использованием информационных и коммуникативных технологий; обрабатывать и интерпретировать с использованием базовых знаний математики и информатики данные, необходимые для осуществления проектной деятельности в туризме; организовывать маркетинговую деятельность на предприятиях туристской сферы; агрегировать и обобщать собранную информацию; выявлять недостатки, несоответствия в функционировании процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта; контролировать соответствие разработанных документов нормативно-

	методической документации; оценивать ресурсы, необходимые для усовершенствования процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта; осуществлять коммуникации, проводить рабочие совещания, находить консенсус; использовать программное обеспечение для разработки регламентов процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта; разрабатывать локальные нормативные акты в соответствии с нормативно-методическими документами; разрабатывать схемы процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта
Владеть:	навыками продвижения и реализации туристского продукта с использованием информационных и коммуникативных технологий; навыками обработки и интерпретации с использованием базовых знаний математики и информатики данных, необходимых для осуществления проектной деятельности в туризме; навыками организации маркетинговой деятельности на предприятиях туристской сферы; навыками систематизации собранной информации о процессах создания, продвижения и реализации туристского продукта; разработки регламента процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта и регламентирующих документов (инструкций, положений); разработки процедур контроля, выполнения регламента процессов создания, продвижения и реализации туристского продукта; разработки предложений по повышению эффективности процесса продвижения и реализации туристского продукта

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Текущий контроль успеваемости позволяет оценить уровень сформированности элементов компетенций (знаний, умений и приобретенных навыков), компетенций с последующим объединением оценок и проводится в форме: устного опроса на лекционных и семинарских/практических занятиях (фронтальный, индивидуальный, комплексный), письменной проверки (тестовые задания, контроль знаний по разделу, ситуационных заданий и т.п.), оценки активности работы обучающегося на занятии, включая задания для самостоятельной работы.

Промежуточная аттестация

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом. По дисциплине «Туроперейтинг» видом промежуточной аттестации является – Экзамен

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Общая трудоёмкость дисциплины «Организация экскурсионной деятельности» составляет 3 зачётные единицы, 108 часов. Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инспект.	Примечание
Раздел 1. Особенности создания и функционирования турагентств						
Тема 1.1. Организационные и юридические аспекты в деятельности турпредприятия /Лек/	5	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.1. Организационные и юридические аспекты в деятельности турпредприятия /Сем зан/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3	0	

				Э4 Э5 Э6		
Тема 1.1. Организационные и юридические аспекты в деятельности турпредприятия /Ср/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Технология открытия турагентства /Лек/	5	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Технология открытия турагентства /Сем зан/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.2. Технология открытия турагентства /Ср/	5	3	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Построение системы продаж турагентства /Лек/	5	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Построение системы продаж турагентства /Сем зан/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.3. Построение системы продаж турагентства /Ср/	5	3	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.4. Особенности рекламы и продвижения турагентства /Лек/	5	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.4. Особенности рекламы и продвижения турагентства /Сем зан/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
Тема 1.4. Особенности рекламы и продвижения турагентства /Ср/	5	3	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
/Конс/	5	1	ПК-1.2		0	
Раздел 2. Технологические аспекты деятельности турагентства						

Тема 2.1. Эффективное управление персоналом турагентства /Лек/	5	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4	0
Тема 2.1. Эффективное управление персоналом турагентства /Сем зан/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4	0
Тема 2.1. Эффективное управление персоналом турагентства /Cр/	5	3	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э3 Э4	0
Тема 2.2. Взаимодействие персонала с клиентами турагентства /Лек/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0
Тема 2.2. Взаимодействие персонала с клиентами турагентства /Сем зан/	5	8	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0
Тема 2.2. Взаимодействие персонала с клиентами турагентства /Cр/	5	3	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э2 Э3 Э4	0
Тема 2.3. Типовые ошибки и проблемы в турбизнесе /Лек/	5	2	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0
Тема 2.3. Типовые ошибки и проблемы в турбизнесе /Сем зан/	5	4	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0
Тема 2.3. Типовые ошибки и проблемы в турбизнесе /Cр/	5	3	ПК-1.2	Л1.1Л2.1 Л2.2Л3.1 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0
/Конс/ / /	5	1 9	ПК-1.2		0

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе освоения дисциплины "Туроперейтинг" используются следующие образовательные технологии: лекции (Л), практические занятия (ПР), самостоятельная работа студентов (СР) по выполнению различных видов заданий.

В процессе освоения дисциплины "Туроперейтинг" используются следующие интерактивные образовательные технологии: проблемная лекция (ПЛ). Лекционный материал представлен в виде слайд-

презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных и технических экспериментов, справочных материалов, научных статей т.д. В ходе лекции предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении лекций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изложении теоретического материала используются такие методы, как: монологический, показательный, диалогический, эвристический, исследовательский, проблемное изложение, а также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждой лекции предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы.

Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы по дисциплине, подготовкой к текущему и семестровому контролю, а также выполнением индивидуального задания в форме реферата, эссе, презентации, эмпирического исследования.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Рекомендуемая литература

1. Основная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л1.1	Кнышова, Е. Н.	Маркетинг туризма: учебное пособие (352 с.)	Москва : ИД "ФОРУМ" : ИНФРА-М, 2014

2. Дополнительная литература

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л2.1	В. Ю. Лунина, В. Е. Малиненко, В. Н. Ардатьева	Маркетинг услуг: учебно-методическое пособие для обучающихся 3 курса образовательной программы бакалавриата направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Маркетинг») очной / заочной форм обучения (125 с.)	ГОУ ВПО "ДОГАУИГС", 2020
Л2.2	Деева, Е. М. Курушин, Д.А.	Маркетинг услуг : учебное пособие (218 с.)	Ульяновск : УлГТУ, 2015

3. Методические разработки

	Авторы,	Заглавие	Издательство, год
Л3.1	Л. А. Овчаренко	Туроперейтинг: методические рекомендации по выполнению курсовой работы для студентов 4 курса образовательного уровня «бакалавр» направлений подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения и 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения (30 с.)	Донецк: ФГБОУ ВО "ДОНАУИГС", 2022

4.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	журнал «Горячая линия. Туризм»	www.gl.tourdom.ru/
Э2	профессиональный туристский портал	www.tourprom.ru
Э3	портал профессиональных туроператоров	www.tourdom.ru/trainings
Э4	портал профессионалов турбизнеса	www.tourdom.ru
Э5	новостной туристский портал	www.ratanews.ru
Э6	сайт Ассоциации туроператоров России	www.atorus.ru/

4.3. Перечень программного обеспечения

- :
 - Libre Office (Mozilla Public License v2.0.)
 - 7-Zip (GNU Lesser General Public License)
 - AIMP (LGPL v.2.1)

- STDU Viewer (freeware for private non-commercial or educational use)
 - GIMP (GNU General Public License)
 - Inkscape (GNU General Public License).

4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d08/>

<https://www.economy.gov.ru/material/departments/d29/>

88

» <https://www.minfin.ru/ru/>

statistics/

—

<https://www.fedstat.ru>

<https://www.unwto.org/tourism-statistics>

4.5. Материально-техническое обеспечение дисциплины

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Контрольные вопросы и задания

Перечень контрольных вопросов и заданий для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

1. Особенности туристического бизнеса.
 2. Доходность турбизнеса и специфика продаж в туризме.
 3. Формирование доходов турагентства.
 4. Открытие турагентства.
 5. Юридические аспекты деятельности турагентства.
 6. Налогообложение в турбизнесе: какая форма оптимальна.
 7. Два варианта открытия турбизнеса.
 8. Покупка готового турагентства.
 9. Тонкости успешного открытия турагентства.
 10. Этапы планирования работы туристического агентства.

10. Этапы планирования работы туристического агентства.
Полный перечень контрольных вопросов и заданий для проведения промежуточной аттестации представлен в фонде оценочных средств.

5.2. Темы письменных работ

8.2. Темы докладов, сообщений:

Темы докладов, сообщений. Организационно-правовые формы турагентств, их преимущества и недостатки

Организационно-правовые формы турагентств, их преимущества и недостатки

Налогообложение туроператоров: формы и особенности. Подпись, перечень, представлен в фонде оценочных средств

5.3. Фонд оценочных средств

5.4. Перечень видов оценочных средств

Устный опрос по изучаемой теме

Тестовые задания

Расчетные задания

Деловые игры

Доклад, презентация, сообщение

Контроль знаний по разделам

Индивидуальное задание (презентация бизнес-плана турагентства)

Научная составляющая

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ ПРЕПОДАВАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ К ПОТРЕБНОСТЯМ ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.

2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата представляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ

Приступая к изучению дисциплины, студенту необходимо внимательно ознакомиться с тематическим планом занятий, списком рекомендованной литературы. Следует уяснить последовательность выполнения индивидуальных учебных заданий.

Самостоятельная работа студента предполагает работу с научной и учебной литературой, умение создавать тексты. Уровень и глубина усвоения дисциплины зависят от активной и систематической работы на лекциях, изучения рекомендованной литературы. При изучении дисциплины студенты выполняют следующие задания: - изучают рекомендованную научно-практическую и учебную литературу; - выполняют задания, предусмотренные для самостоятельной работы. Основными видами аудиторной работы студентов являются лекции и семинарские занятия.

В ходе лекций преподаватель излагает и разъясняет основные, наиболее сложные понятия темы, а также связанные с ней теоретические и практические проблемы, дает рекомендации на семинарское занятие и указания на самостоятельную работу.

Семинарские занятия завершают изучение наиболее важных тем учебной дисциплины. Они служат для закрепления изученного материала, развития умений и навыков подготовки докладов, сообщений, приобретения опыта устных публичных выступлений, ведения дискуссии, аргументации и защиты выдвигаемых положений, а также для контроля преподавателем степени подготовленности студентов по изучаемой дисциплине.

Семинар предполагает свободный обмен мнениями по избранной тематике. Он начинается со вступительного слова преподавателя, формулирующего цель занятия и характеризующего его основную проблематику. Затем, как правило, заслушиваются сообщения студентов. Обсуждение сообщения совмещается с рассмотрением намеченных вопросов. Сообщения, предполагающие анализ публикаций по отдельным вопросам семинара, заслушиваются обычно в середине занятия. Поощряется выдвижение и обсуждение альтернативных мнений. В заключительном слове преподаватель подводит итоги обсуждения и объявляет оценки выступавшим

студентам.

В целях контроля подготовленности студентов и привития им навыков краткого письменного изложения своих мыслей преподаватель в ходе семинарских занятий может осуществлять текущий контроль знаний в виде тестовых заданий.

При подготовке к семинару студенты имеют возможность воспользоваться консультациями преподавателя. Кроме указанных тем студенты вправе, по согласованию с преподавателем, избирать и другие интересующие их темы.