

Документ создан системой электронного документооборота
Информация о владельце:
ФИО: Костина Лариса Николаевна
Должность: проректор
Дата подписания: 06.03.2021 10:36:46
Уникальный программный ключ:
1800f7d89cf4ea7507265ba593fe87537eb15a6c

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ДОНЕЦКАЯ АКАДЕМИЯ УПРАВЛЕНИЯ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ
ПРИ ГЛАВЕ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ"

Факультет

**Стратегического управления и
международного бизнеса**

Кафедра

Туризма

"УТВЕРЖДАЮ"

Проректор

Л.П. Барышникова

26.08.2021

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Производственная практика

Б2.О.03(П)

Преддипломная практика

Направление подготовки 43.03.02 Туризм
Профиль "Туризм и гостиничная деятельность"

Квалификация ***БАКАЛАВР***

Форма обучения ***очная***

Объём практики ***12 ЗЕТ***

**Год начала подготовки
по учебному плану** ***2021***

Донецк
2021

Составители:

канд. экон. наук, доцент

_____ А.С. Гусак

канд. экон. наук, доцент

_____ В.Г. Шетилова

канд. экон. наук, доцент

_____ А.С. Гусак

канд. экон. наук, зав.каф.-доцент

_____ В.Г. Шетилова

Рецензент(ы):

д-р экон. наук, доцент

_____ Л.А. Овчаренко

д-р экон. наук, доцент

_____ Л.А. Овчаренко

Рабочая программа практики "Преддипломная практика" разработана в соответствии с: Государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 43.03.02 ТУРИЗМ (квалификация "академический бакалавр", "прикладной бакалавр")(приказ МОН ДНР от 15.3.2019 г. № 339);

Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (приказ Минобрнауки России от 08.06.2017 г. № 516).

Рабочая программа практики составлена на основании учебного плана: Направление подготовки 43.03.02 Туризм

Профиль "Туризм и гостиничная деятельность", утвержденного Учёным советом ГОУ ВПО "ДОНАУИГС" от 26.08.2021 протокол № 1/4.

Срок действия программы: 2021-2025 уч.г.

Рабочая программа практики рассмотрена на заседании кафедры "Туризма"

Заведующий кафедрой:

подпись

Одобрено Предметно-методической
комиссией кафедры "Туризма"

подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 2 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 2-3 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Шепилова В.Г. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 3 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 3-4 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Шепилова В.Г. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 4 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 4-5 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Шепилова В.Г. _____
подпись

Визирование РПП для исполнения в очередном учебном году

"УТВЕРЖДАЮ"

Председатель ПМК _____
Протокол от " __ " _____ 5 г. №__

Рабочая программа практики пересмотрена, обсуждена и одобрена для исполнения в 5-6 учебном году на заседании кафедры Туризма

Зав. кафедрой канд.экон.наук, доцент Шепилова В.Г. _____
подпись

РАЗДЕЛ 1. ОРГАНИЗАЦИОННО-МЕТОДИЧЕСКИЙ

1.1. ЦЕЛИ ПРАКТИКИ

Производственная (преддипломная) практика для обучающихся образовательной программы бакалавриата проводится с целью формирования у обучающихся общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, предусмотренных основной профессиональной образовательной программой подготовки в соответствии с государственным образовательным стандартом по направлению подготовки «Туризм», а также подготовки к процедуре защиты и защиты выпускной квалификационной работы; подготовки к сдаче и сдача государственного экзамена.

1.2. ЗАДАЧИ ПРАКТИКИ

Задачи производственной (преддипломной) практики обучающихся бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль "Туризм и гостиничная деятельность")

- закрепление и углубление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при обучении;
- формирование комплексного представления о специфике работы в сфере туризма;
- изучение процесса разработки продукта туристских предприятий;
- овладение технологией обслуживания клиентов;
- изучение технологии продаж продукта туристского предприятия;
- изучение системы работы базы практики, специфики и особенностей организационных и функциональных процессов и менеджмента в туризме;
- совершенствование профессиональных умений и навыков до уровня, позволяющего самостоятельно решать практические задачи, связанные с деятельностью специализированных организаций в туристической индустрии;
- использование знаний для разработки и реализации эффективных направлений развития туристской отрасли как части экономической системы с учетом фактора конкурентоспособности;
- изучение практических методов анализа и организации работы специалистов того или иного подразделения туристского предприятия и возможности их оптимизации (совершенствования) на основе полученных теоретических знаний;
- обобщение собранного материала, определение его достаточности и достоверности для выполнения выпускной квалификационной работы с последующим оформлением отчета по практике, в соответствии с полученным индивидуальным заданием;
- изучение состояния по охране труда и технике безопасности.

1.3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Блок.Часть

Б2.О.03(П)

1.3.1. "Преддипломная практика" опирается на следующие элементы ОПОП ВО:

Отельный менеджмент в туризме

Туристско-рекреационное проектирование

Финансово-экономическая деятельность в туризме и гостиничном деле

Туризм и страховые услуги

Управление рисками в туризме

Экономика и ценообразование в туризме

Безопасность в туризме

Информационные технологии в туризме

Стандартизация и сертификация в туризме и гостиничной деятельности

Туроперейтинг

Организация гостиничной деятельности

Правовое регулирование в туризме

Организация туристического обслуживания и технологии продаж

Статистическое обеспечение в туризме и гостиничной деятельности

Экономические аспекты в туризме

1.3.2. Дисциплины и практики, для которых прохождение данной практики необходимо как предшествующее:

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена

1.4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

УК-3: Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

Знать:

Уровень 1	На элементарном уровне основные принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
Уровень 2	На достаточном уровне основные принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
Уровень 3	На высоком уровне основные принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Уровень 2	на достаточном уровне осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Уровень 3	на высоком уровне осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
Уровень 2	на достаточном уровне навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
Уровень 3	на высоком уровне навыками осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
<i>УК-5: Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 2	на достаточном уровне межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 3	на высоком уровне межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 2	на достаточном уровне воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 3	на высоком уровне воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне навыками применения знаний о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 2	на достаточном уровне навыками применения знаний о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Уровень 3	на высоком уровне навыками применения знаний о межкультурном разнообразии общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
<i>УК-6: Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни</i>	
Знать:	
Уровень 1	возможные сферы и направления профессиональной самореализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития (иметь общее представление)
Уровень 2	возможные сферы и направления профессиональной самореализации; пути достижения достаточных уровней профессионального и личного развития
Уровень 3	возможные сферы и направления профессиональной самореализации; пути достижения более высоких уровней профессионального и личного развития
Уметь:	

Уровень 1	на элементарном уровне выявлять и формулировать проблемы собственного развития исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту
Уровень 2	на достаточно высоком уровне выявлять и формулировать проблемы собственного развития исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту
Уровень 3	на высоком уровне выявлять и формулировать проблемы собственного развития исходя из этапов профессионального роста и требований рынка труда к специалисту
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне приемами планирования, реализации, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
Уровень 2	на достаточном уровне приемами планирования, реализации, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
Уровень 3	на высоком уровне приемами планирования, реализации, оценки и самооценки результатов деятельности по решению профессиональных задач
<i>ОПК-7: Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне принципы безопасного обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уровень 2	на достаточном уровне принципы безопасного обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уровень 3	на высоком уровне принципы безопасного обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уровень 2	на достаточном уровне обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уровень 3	на высоком уровне обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне навыками безопасного обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
Уровень 2	на достаточном уровне навыками безопасного обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности

Уровень 3	на высоком уровне навыками безопасного обслуживания потребителей и соблюдения требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности
<i>ОПК-8: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	на достаточном уровне принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	на высоком уровне принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	на достаточном уровне понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	на высоком уровне понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне навыками работы с современными информационными технологиями и использования их для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 2	на достаточном уровне навыками работы с современными информационными технологиями и использования их для решения задач профессиональной деятельности
Уровень 3	на высоком уровне навыками работы с современными информационными технологиями и использования их для решения задач профессиональной деятельности
<i>ПК-1: Способен организовать работу исполнителей, принимать организационно-управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне принципы организации работы исполнителей, принятия организационно-управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
Уровень 2	на достаточном уровне принципы организации работы исполнителей, принятия организационно-управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
Уровень 3	на высоком уровне принципы организации работы исполнителей, принятия организационно-управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне организовать работу исполнителей, принимать организационно-управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
Уровень 2	на достаточном уровне организовать работу исполнителей, принимать организационно-управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства

Уровень 3	на высоком уровне организовать работу исполнителей, принимать организационно-управленческие решения на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне навыками организации работы исполнителей, принятия организационно-управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
Уровень 2	на достаточном уровне навыками организации работы исполнителей, принятия организационно-управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
Уровень 3	на элементарном уровне навыками организации работы исполнителей, принятия организационно-управленческих решений на предприятиях индустрии туризма и гостеприимства
<i>ПК-4: Способен управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы управления текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на элементарном уровне
Уровень 2	принципы управления текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на достаточном уровне
Уровень 3	принципы управления текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на элементарном уровне
Уровень 2	управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на достаточном уровне
Уровень 3	управлять текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками управления текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на элементарном уровне
Уровень 2	навыками управления текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на достаточном уровне
Уровень 3	навыками управления текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса на высоком уровне
<i>ПК-5: Способен проводить экономический анализ деятельности организаций в сфере туризма и гостеприимства</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне принципы создания и продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных
Уровень 2	на достаточном уровне принципы создания и продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных
Уровень 3	на высоком уровне принципы создания и продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных
Уметь:	

Уровень 1	на элементарном уровне создавать и продвигать туристский продукт с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных
Уровень 2	на достаточном уровне создавать и продвигать туристский продукт с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных
Уровень 3	на высоком уровне создавать и продвигать туристский продукт с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне навыками создания и продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных
Уровень 2	на достаточном уровне навыками создания и продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных
Уровень 3	на высоком уровне навыками создания и продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных
<i>ПК-6: Способен рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения
Уровень 2	на достаточном уровне затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения
Уровень 3	на высоком уровне затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения
Уровень 2	на достаточном уровне рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения
Уровень 3	на высоком уровне рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне навыками рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения
Уровень 2	на достаточном уровне навыками рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения
Уровень 3	на достаточном уровне навыками рассчитывать и анализировать затраты деятельности организации туристской индустрии, туристского продукта в соответствии с требованиями потребителя, обосновывая эффективные управленческие решения
<i>ПК-7: Способен организовать эффективную работу организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства</i>	
Знать:	
Уровень 1	принципы организации эффективной работы организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства на элементарном уровне

Уровень 2	принципы организации эффективной работы организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства на достаточном уровне
Уровень 3	принципы организации эффективной работы организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства на высоком уровне
Уметь:	
Уровень 1	организовать эффективную работу организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства на элементарном уровне
Уровень 2	организовать эффективную работу организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства на достаточном уровне
Уровень 3	организовать эффективную работу организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства на высоком уровне
Владеть:	
Уровень 1	навыками организации эффективной работы организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства на элементарном уровне
Уровень 2	навыками организации эффективной работы организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства на достаточном уровне
Уровень 3	навыками организации эффективной работы организаций в сфере туризма и гостеприимства на основе действующего законодательства на высоком уровне
<i>ПК-8: Способен проектировать и реализовать проекты в сфере туризма и гостеприимства</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне принципы проектирования и реализации проектов в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 2	на достаточном уровне принципы проектирования и реализации проектов в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 3	на высоком уровне принципы проектирования и реализации проектов в сфере туризма и гостеприимства
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне проектировать и реализовать проекты в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 2	на достаточном уровне проектировать и реализовать проекты в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 3	на высоком уровне проектировать и реализовать проекты в сфере туризма и гостеприимства
Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне навыками проектирования и реализации проектов в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 2	на достаточном уровне навыками проектирования и реализации проектов в сфере туризма и гостеприимства
Уровень 3	на высоком уровне навыками проектирования и реализации проектов в сфере туризма и гостеприимства
<i>ПК-9: Способен к созданию и продвижению туристского продукта с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных</i>	
Знать:	
Уровень 1	на элементарном уровне принципы создания и продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных
Уровень 2	на достаточном уровне принципы создания и продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных
Уровень 3	на высоком уровне принципы создания и продвижения туристского продукта с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных
Уметь:	
Уровень 1	на элементарном уровне способен к созданию и продвижению туристского продукта с использованием современных технологий, в том числе информационно-коммуникативных

Владеть:	
Уровень 1	на элементарном уровне навыками сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания осуществлять эффективные внутренние и внешние профессиональные коммуникации, в том числе на иностранных языках на элементарном уровне
Уровень 2	на достаточном уровне навыками сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания осуществлять эффективные внутренние и внешние профессиональные коммуникации, в том числе на иностранных языках на элементарном уровне
Уровень 3	на высоком уровне навыками сервиса, нормами поведения и стандартами обслуживания осуществлять эффективные внутренние и внешние профессиональные коммуникации, в том числе на иностранных языках на элементарном уровне

В результате прохождения "Преддипломная практика" обучающийся должен:

1 Знать:	
	На элементарном уровне основные принципы социального взаимодействия и реализации своей роли в команде
	особенности организации и эффективного функционирования турпредприятий, документационное сопровождение и финансово-экономические аспекты деятельности предприятий туризма и гостеприимства
2 Уметь:	
	применять теоретические знания в процессе комплексного анализа и осуществления хозяйственных операций на предприятиях туризма и гостеприимства
3 Владеть:	
	навыками комплексного анализа и осуществления хозяйственных операций на предприятиях туризма и гостеприимства

1.5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ

Результаты прохождения практики формируют рейтинговую оценку работы студента. Распределение баллов при формировании рейтинговой оценки работы студента осуществляется в соответствии с действующим локальным нормативным актом "Порядок организации текущего контроля и промежуточной аттестации в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС". По типу практики "Преддипломная практика" видом промежуточной аттестации является Зачет с оценкой.

1.5.1. Формы отчетности по практике

Процедура аттестации студента по итогам практики.

По окончании практики студент сдает на кафедре отчет по практике и дневник прохождения практики.

Отчет должен иметь объем 20-25 страниц формата А4 машинописного текста и при необходимости дополнительно приложение, в которое могут входить графические, табличные и прочие материалы.

Результаты практики оценивает комиссия. Во внимание принимается качество отчета, который должен быть оформлен в соответствии с установленными требованиями письменного отчета, и отзыв руководителя практики от предприятия, а также устные ответы студента на вопросы по прохождению и результатам практики. По итогам аттестации комиссия выставляет дифференцированную оценку (отлично, хорошо, удовлетворительно).

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению в установленном порядке из института, как имеющие академическую задолженность.

Структура отчета.

Отчет должен состоять из следующих разделов:

- введения, в котором приводится общая характеристика места практики;
- основной части, в которой описываются все результаты, полученные в ходе прохождения практики;
- заключения, в котором анализируется проведенная работа в целом и дальнейшие мероприятия в части приобретения углубленных знаний и умений по теме практики;
- приложений к отчету (при необходимости).

К отчету прилагается «Дневник практики» с отзывом-характеристикой и заполненным графиком выхода студента на работу. Дневник и отчет должны быть оформлены на месте практики и представлены для заключения и отзыва руководителю практики от предприятия.

Структура отчета должна содержать необходимый перечень следующих документов:

- титульный лист отчета;
- индивидуальное задание;
- рабочий график;
- дневник прохождения практики;

РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

2.1. ТРУДОЕМКОСТЬ ПРАКТИКИ

Общая трудоёмкость "Преддипломная практика" составляет 12 зачётные единицы, 432 часов.

Количество часов, выделяемых на контактную работу с преподавателем и самостоятельную работу обучающегося, определяется учебным планом и календарно-тематическим планом, которые разрабатываются и корректируются ежегодно.

2.2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ПРАКТИКИ

Наименование разделов (этапов) и тем/вид занятия	Семестр	Часов	Компетенции	Литература	Интр акт.	Примечания
Раздел 1. Подготовительный этап						
Инструктаж по технике безопасности, охране труда, правилам внутреннего распорядка /Ср/	8	9	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11	Л1.4,Л2.2,Л2.9,Л3.1		
Раздел 2. Аналитический этап						
Изучение первичных сведений о базе практики - турагенство, предприятие сервиса и гостеприимства - (тип, наименование, ознакомление с учредительными документами, нормативными материалами, основные задачи, виды деятельности, организационная структура управления и взаимодействие подразделений, ознакомление с работой основных категорий работников, их должностные и функциональные обязанности) /Ср/	8	50	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11	Л1.9,Л2.1,Л2.5,Л2.9,Л3.1		
Организация и технология операторской деятельности. /Ср/	8	40	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11	Л1.2,Л1.3,Л2.2,Л2.3,Л2.9,Л3.1		

<p>Организация и технология агентской деятельности /Ср/</p>	8	50	<p>УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11</p>	<p>Л1.10,Л1.11,Л2.4,Л2.7,Л2.9,Л3.1</p>		
<p>Изучение работы отдела продаж, технологии туристского обслуживания, отделов международного туризма, внутреннего туризма, транспортного, экскурсионного, маркетинга, изучение таможенных туристских формальностей, а также отделов размещения? обслуживания и питания гостиничных комплексов /Ср/</p>	8	50	<p>УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11</p>	<p>Л1.1,Л1.7,Л2.2,Л2.9,Л2.11,Л2.13,Л3.1</p>		
<p>Изучение финансово- экономической деятельности базы практики: анализ объема и структуры деятельности предприятия (объем реализованной продукции, объем оборота, выручка от реализованных услуг); анализ себестоимости турпродукта и услуг; анализ прибыли и эффективности деятельности предприятия; изучение и анализ ценовой политики предприятия; оценка финансовой устойчивости предприятия. /Ср/</p>	8	50	<p>УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11</p>	<p>Л1.5,Л1.6,Л1.8,Л1.12,Л1.13,Л2.6,Л2.9,Л2.10,Л2.12,Л2.14,Л3.1</p>		
<p>Изучение вопросов охраны труда и безопасности в чрезвычайных ситуациях (нормативно-правовая база и анализ состояния вопроса безопасности жизнедеятельности, охраны труда, структура службы, ее задачи, информация о травматизме, наличие плана действий в чрезвычайных ситуациях /Ср/</p>	8	35	<p>УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11</p>	<p>Л1.4,Л2.8,Л2.9,Л3.1</p>		
<p>Раздел 3. Индивидуальное задание</p>						

Изложить краткие теоретические положения вопроса, основные проблемы по выбранной теме индивидуального задания /Ср/	8	50	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11	Л1.11,Л2.3,Л2.5,Л2.6,Л2.7,Л3.1		
Раздел 4. Завершающий						
Анализ и систематизация полученных результатов /Ср/	8	40	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11	Л1.6,Л1.9,Л1.13,Л2.1,Л2.9,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Анализ и систематизация полученных результатов /Конс/	8	8	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11	Л1.6,Л1.9,Л1.13,Л2.1,Л2.10,Л2.11,Л2.12,Л2.13,Л2.14,Л3.1		
Подготовка и оформление отчета по практике /Ср/	8	50	УК-3,УК-5,УК-6,ОПК-7,ОПК-8,ПК-1,ПК-4,ПК-5,ПК-7,ПК-8,ПК-9,ПК-10,ПК-11	Л3.1		

РАЗДЕЛ 3. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В процессе прохождения преддипломной практики используются следующие образовательные технологии: консультации (конс) и самостоятельная работа студентов (СР) по подготовке отчета по практике.

В процессе самостоятельной работы обучающиеся используют следующие интерактивные образовательные технологии: материал представлен в виде слайд-презентации в формате «Power Point». Для наглядности используются материалы различных научных изданий, справочных материалов и т.д. В ходе проведения консультаций предусмотрена обратная связь со студентами, активизирующие вопросы, просмотр и обсуждение видеофильмов. При проведении самостоятельных занятий и консультаций используется проблемно-ориентированный междисциплинарный подход, предполагающий творческие вопросы и создание дискуссионных ситуаций.

При изучении теоретического материала, необходимого для написания отчета по практике по базе практики используются такие методы, как: анализа, синтеза, сопоставления, математических расчетов, логического осмысления, также следующие принципы дидактики высшей школы, такие как: последовательность и систематичность обучения, доступность обучения, принцип научности, принципы взаимосвязи теории и практики, наглядности и др. В конце каждого занятия предусмотрено время для ответов на проблемные вопросы. Самостоятельная работа предназначена для внеаудиторной работы студентов, связанной с конспектированием источников, учебного материала, изучением дополнительной литературы, используемой для написания отчета по практике.

РАЗДЕЛ 4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Перечень учебной литературы и ресурсов сети "Интернет", необходимых для проведения практик

ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ

Основная литература

ЛП.7	Захарова, Н. А. Соблюдение туристских формальностей [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО . - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 219 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93548.html (дата обращения: 08.10.2021)
ЛП.8	Конанова, Е. И. Инклюзивный туризм : технология и организация туристского продукта [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Ростов-на-Дону, Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2019. - 128 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95778.html (дата обращения: 08.10.2021)
ЛП.5	Дурович, А. П. Организация туризма [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 296 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100351.html (дата обращения: 08.10.2021)
ЛП.6	Захарова, Н. А. Основы страхования и статистического учета в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО . - Саратов, Москва : Профобразование, Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 212 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93546.html (дата обращения: 08.10.2021)
ЛП.12	Сушкова, Т. А. Бизнес-планирование на предприятиях сферы обслуживания [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Воронеж : Воронежский государственный университет инженерных технологий, 2018. - 186 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/88448.html (дата обращения: 08.10.2021)
ЛП.13	Грицай, М. А. Финансово-экономический анализ деятельности гостиницы [Электронный ресурс]: учебное пособие. - Омск : Омский государственный технический университет, 2017. - 187 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/78488.html (дата обращения: 08.10.2021)
ЛП.10	Басалаева, О. Г., Балабанов, П. И. Теория и методология проектирования [Электронный ресурс]: учебное пособие для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью» . - Кемерово : Кемеровский государственный институт культуры, 2019. - 160 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95574.html (дата обращения: 08.10.2021)
ЛП.11	Жданова, Т. С., Корионова, В. О. Технология продаж и продвижения турпродукта [Электронный ресурс]: учебное пособие для СПО . - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 98 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/83347.html (дата обращения: 08.10.2021)
ЛП.4	Захарова, Н. А. Обеспечение безопасности в туризме [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Москва : Ай Пи Ар Медиа, 2020. - 165 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/93541.html (дата обращения: 08.10.2021)
ЛП.1	Инновации в индустрии туризма [Электронный ресурс]: опорный конспект лекций . - Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. - 52 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/108057.html (дата обращения: 08.10.2021)

Л1.9	Воронцова, А. В. Информационное обеспечение туроператорских и турагентских услуг [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Санкт-Петербург : Санкт-Петербургский государственный университет промышленных технологий и дизайна, 2019. - 131 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/102425.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.3	Гришко, Н. И. Менеджмент в туризме [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 276 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/100363.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л1.2	Дурович, А. П. Маркетинг туризма [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Минск : Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2020. - 248 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/94315.html (дата обращения: 08.10.2021)
Дополнительная литература	
Л2.8	Безопасность в туризме [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие. - Орел : Межрегиональная Академия безопасности и выживания (МАБИВ), 2020. - 118 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95385.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.12	Васильева, О. Н., Казакова, А. В., Меркулина, И. А., Пономарева, М. А., Харитоновна, Н. А., Харитоновна, Т. В., Чалдаева, Л. А., Шаркова А.В., Швандар, Д. В. Бизнес-планирование в туризме [Электронный ресурс]:учебник для студентов бакалавриата, обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» . - Москва : Дашков и К, 2019. - 310 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/85352.html (дата обращения: 14.10.2021)
Л2.14	Дехтярь, Г. М. Стандартизация, сертификация и классификация в туризме [Электронный ресурс]:практическое пособие . - Москва : Издательство Юрайт, 2021. - 412 с. – Режим доступа: https://urait.ru/bcode/476329 (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.9	Кудлай, А. А. Правовое обеспечение туризма [Электронный ресурс]:учебно-методическое пособие для самостоятельной работы студентов . - Симферополь : Университет экономики и управления, 2020. - 88 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/101401.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.11	Васильева, Л. А. PR в гостиничном бизнесе [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Саратов : Вузовское образование, 2016. - 66 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/39113.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.10	Семенова, Л. В., Корнеевец, В. С., Драгилева, И. И., Корионова, В. О. Организация продаж гостиничного продукта [Электронный ресурс]:учебное пособие для СПО . - Саратов : Профобразование, Ай Пи Эр Медиа, 2019. - 86 с – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/44183.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.13	Чудновский, А. Д., Жукова, М. А. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве [Электронный ресурс]:учебник . - Москва : КноРус, 2021. - 319 с. – Режим доступа: https://book.ru/book/940461 (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.4	Польнский, А. С. История туризма и гостеприимства [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Омск : Омский государственный технический университет, 2019. - 131 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/115424.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.3	Стратегический менеджмент :методические рекомендации для проведения семинарских занятий для студентов четвертого курса образовательного уровня «бакалавр» направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (профили : «Менеджмент непроектирующей сферы», «Управление в сфере экономической конкуренции», «Менеджмент внешнеэкономической деятельности», «Менеджмент инвестиционной деятельности», «Логистика», «Маркетинг», «Менеджмент в производственной сфере», «Экологический менеджмент», «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2018. - 64 с.
Л2.2	Основы туризма и гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие для обучающихся 1 курса образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» (профиль «Туризм и гостиничная деятельность») очной формы обучения . - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2020. - 191 с.
Л2.1	Овчаренко, Л. А. Использование рекреационного потенциала в ускоренном экономическом развитии региона : теория, методология, практика:монография. - Донецк : ГОУ ВПО «ДонАУиГС», 2018. - 424 с.
Л2.7	Малыгина, М. В. Технология организации турагентской и туроператорской деятельности [Электронный ресурс]:учебное пособие . - Омск : Издательский центр КАН, 2017. - 136 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/95633.html (дата обращения: 08.10.2021)
Л2.6	Козырева, Т. В. Учет и анализ туристской деятельности. В 2 частях. Ч.1 [Электронный ресурс]:учебник. - Москва : Российская международная академия туризма, Университетская книга, 2019. - 400 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/88895.html (дата обращения: 08.10.2021)

Л2.5	Гировка, Н. Н. Туристско-рекреационные ресурсы территорий: основы организации [Электронный ресурс]: учебное пособие . - Нижний Новгород : Нижегородский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2019. - 308 с. – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/107354.html (дата обращения: 08.10.2021)
Дополнительная литература	
Л3.1	Преддипломная практика: методические рекомендации по организации и прохождению для студентов 4 курса ОУ «бакалавр» направлений подготовки 43.03.02 «Туризм» очной формы обучения, 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент в туризме») очной / заочной форм обучения. - ГОУ ВПО "ДОНАУИГС", 2017. - 66 с.
4.2. Перечень ресурсов сети Интернет	
Э1	Журнал «Турбизнес».
Э2	Журнал «Туризм: практика, проблемы, перспективы»
Э3	Журнал «Современные проблемы сервиса и туризма»
4.3. Перечень программного обеспечения	
Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Лицензионное и свободно распространяемое программное обеспечение, в том числе отечественного производства: Перечень информационных технологий – компьютерная техника и системы связи используются для создания, сбора и обработки информации; – электронные презентации; – электронная почта, форумы, видеоконференцсвязь Zoom – для взаимодействия с обучающимися; – дистанционные занятия с использованием виртуальной обучающей среды Moodle; – Skype используется для проведения дистанционного обучения и консультаций; – электронные библиотечные ресурсы ДОНАУИГС. Программное обеспечение: MS Word, MS Excel, MS Power Point, виртуальная обучающая среда Moodle	
4.4. Профессиональные базы данных и информационные справочные системы	
Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ГОУ ВПО ДОНАУИГС) и электроннобиблиотечную систему (ЭБС IPRbooks), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся в ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств: 1.СОВРЕМЕННАЯ ЦИФРОВАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ СРЕДА [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://neorusedu.ru/ 2.ЭБС IPRbooks [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://www.iprbookshop.ru/ 3.ЭБС ЛАНЬ [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://e.lanbook.com 4.Электронный каталог библиотеки ГОУ ВПО «ДОНАУИГС» [Электронный ресурс] . – Режим доступа: http://unilib.dsum.internal/ 5.Информационно-библиотечный комплекс Уральского государственного экономического университета [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://lib.usue.ru/ 6.Научная электронная библиотека КиберЛенинка [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://cyberleninka.ru/ 7.Научная электронная библиотека eLIBRARY.ru [Электронный ресурс] . – Режим доступа: https://elibrary.ru/ 8. Сайт Министерства молодежи, спорта и туризма Донецкой Народной Республики minsportmol-dnr@mail.ru 9. База данных Research Papers in Economics (самая большая в мире коллекция электронных научных публикаций по экономике включает библиографические описания публикаций, статей, книг и других информационных ресурсов) - https://edirc.renec.org/data/derasru.html	

4.5. Материально-техническая база для проведения практики

Преддипломная практика обеспечена:

1. Учебная аудитория для проведения консультаций и самостоятельной работы аудитория № 509, учебный корпус 1.

- комплект мультимедийного оборудования: ноутбук, мультимедийный проектор, экран;
- специализированная мебель: доска аудиторная, столы аудиторные, стулья.

2. Помещения для консультаций и самостоятельной работы с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационнообразовательную среду организации: читальные залы, учебный корпус 1.

Адрес: г. Донецк, ул. Челюскинцев, 163А (ГОУ ВПО "ДОНАУИГС").

Компьютерная техника с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду (ЭИОС ДОНАУИГС) и электронно-библиотечную систему (ЭБС "ДОНАУИГС"), а также возможностью индивидуального неограниченного доступа обучающихся к ЭБС и ЭИОС посредством Wi-Fi с персональных мобильных устройств.

Сервер: Intel (R) Xeon (R) GPU E3-1240v5/3,5 GHz, 3,5 GHz

ОЗУ: 32,0 ГБ

Емкость 1,8 ТБ

РАЗДЕЛ 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1 Контрольные вопросы и задания:

Для подготовки отчёта и его защиты обучающихся по итогам прохождения преддипломной практики могут использоваться следующие контрольные вопросы и задания:

1. Дайте оценку общей характеристики предприятий: отраслевая принадлежность, содержание учредительных документов, регламентирующего функционирование предприятия; объёмы и ассортимент предоставляемых услуг, степень их новизны и конкурентоспособности.
2. Изложите содержание функциональных обязанностей менеджера по продажам в турфирме.
3. Опишите организационную структуру управления турпредприятия.
4. Изложите сущность, содержание и основные направления деятельности по предоставлению услуг.
5. Изложите содержание стратегии развития турпредприятия, в том числе применяемые маркетинговые стратегии.
6. Раскройте особенности и основные направления системы мотивации персонала турпредприятия.
7. Дайте характеристику ценовой политики предприятия.
8. Изложите порядок формирования бизнес-плана турпредприятия.
9. Опишите систему страховой защиты туристов, применяемой при оформлении ваучеров в турфирме.
10. Рассмотрите особенности и перспективы развития внутреннего (социального, экологического, промышленного и др.) туризма в регионе.
11. Опишите методы стимулирования труда персонала (условия премирования сотрудников, доля премиальных выплат в общем фонде оплаты труда).
12. Изложите порядок аттестации и переподготовки сотрудников предприятия.
13. Укажите дополнительный перечень услуг, оказываемых туристам при оформлении ваучеров.
14. Укажите партнёров турфирмы, включая транспортные организации, гостиницы, экскурсионные бюро, страховые компании и банки.
15. Дайте информацию о состоянии вопросов безопасности и охраны труда (структура службы, её задачи, травматизм, производственные и экологические риски, условия труда, наличие плана действий в чрезвычайных ситуациях).

5.2. Темы письменных работ:

Теоретически обосновать вопрос по теме ВКР.

Выполнить анализ хозяйственной, в том числе финансово-экономической деятельности турпредприятия на примере базы практики.

Рекомендуемые базы практики, с которыми заключены договоры о прохождении практики:

Туристическое агентство «БархатТревел», г. Донецк;

туристическое агентство «Касабланка», г. Донецк;

Туристическое агентство «Розовый слон», г. Донецк;

Общество с ограниченной ответственностью «Шлам плюс», г. Донецк;

Общество с ограниченной ответственностью «Атлас Донбасса», г. Донецк;

Туристическое агентство «JUMBO TRAVEL AGENCY», г. Макеевка;

Ландшафтно-рекреационный парк «Зуевский», г. Харцызск.

Руководитель практики от кафедры помогает обучающимся составить содержание отчета по практике и контролирует его выполнение в соответствии с программой практики; консультирует обучающегося по вопросам прохождения практики и составления отчёта по её итогам; проверяет отчёт по практике, оценивает его качество и принимает защиту отчёта.

Обучающиеся выполняют индивидуальное задание.

При выполнении индивидуальных заданий обучающемуся необходимо обратиться к списку основной и дополнительной литературы, указанной в Рабочей программе.

5.3. Фонд оценочных средств:

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" разработан в соответствии с локальным нормативным актом "Порядок разработки и содержания фондов оценочных средств основной образовательной программы высшего профессионального образования в ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

Фонд оценочных средств "Преддипломная практика" в полном объеме представлен в учебно-методическом комплексе практики.

5.4. Перечень видов оценочных средств:

Выполнение и защита отчета по преддипломной практике.

РАЗДЕЛ 6. СРЕДСТВА АДАПТАЦИИ

В случае необходимости, обучающимся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья (по заявлению обучающегося) могут предлагаться одни из следующих вариантов восприятия информации с учетом их индивидуальных психофизических особенностей:

- 1) с применением электронного обучения и дистанционных технологий.
- 2) с применением специального оборудования (техники) и программного обеспечения, имеющихся в

ГОУ ВПО "ДОНАУИГС".

В процессе обучения при необходимости для лиц с нарушениями зрения, слуха и опорно-двигательного аппарата предоставляются следующие условия:

- для лиц с нарушениями зрения: учебно-методические материалы в печатной форме увеличенным шрифтом; в форме электронного документа; в форме аудиофайла (перевод учебных материалов в аудиоформат); индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями слуха: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; видеоматериалы с субтитрами; индивидуальные консультации с привлечением сурдопереводчика; индивидуальные задания и консультации.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: учебно-методические материалы в печатной форме; в форме электронного документа; в форме аудиофайла; индивидуальные задания и консультации.

РАЗДЕЛ 7. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОХОЖДЕНИЮ ПРАКТИКИ