

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Костровец Лариса Борисовна
Должность: ректор
Дата подписания: 20.12.2024 14:17:47
Уникальный программный ключ:
ad317f22329cb45a9c308b0a6949bd969e10442d

Утверждено
приказом федерального
государственного
бюджетного образовательного
учреждения высшего
образования «Донецкая
академия управления и
государственной службы»
от 29.08. 2024 г. №

**Положение об оплате труда работников федерального
государственного бюджетного образовательного учреждения высшего
образования «Донецкая академия управления и государственной
службы»**

I. Общие положения

1. Положение об оплате труда работников федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Донецкая академия управления и государственной службы» (далее соответственно – Положение, Академия), разработано в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2008 г. № 583 «О введении новых систем оплаты труда работников федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений и федеральных государственных органов, а также гражданского персонала воинских частей, учреждений и подразделений федеральных органов исполнительной власти, в которых законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, оплата труда которых в настоящее время осуществляется на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников федеральных государственных учреждений», с учетом приказов Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 1 февраля 2021 г. № 70 «Об

утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Деятельность в области здравоохранения» и «Деятельность по уходу в обеспечении проживания», №195 от 14.03.2024г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Образование», № 194 от 14.03.2024г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Научные исследования и разработки», № 73 от 01.02.2021г. «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников федеральных государственных бюджетных и автономных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, по виду экономической деятельности «Деятельность творческая, деятельность в области искусства и организации развлечений» и «Деятельность библиотек, архивов, музеев и прочих объектов культуры».

2. Положение регулирует порядок оплаты труда работников Академии за счет средств субсидий, поступающих из федерального бюджета на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), средств, поступающих от приносящей доход деятельности, и иных не запрещенных законодательством Российской Федерации источников финансирования (далее - Финансовое обеспечение).

3. Системы оплаты труда, включая размеры окладов (должностных окладов) (далее - оклады), ставок заработной платы, доплат и надбавок компенсационного и стимулирующего характера и системы премирования устанавливаются в пределах фонда оплаты труда, сформированного на календарный год.

Фонд оплаты труда работников Академии формируется из финансового обеспечения Академии.

4. Экономия фонда оплаты труда может быть использована для осуществления выплат социального характера, включая оказание материальной помощи, в соответствии с разделом VI Положения.

5. Определение размеров заработной платы осуществляется в соответствии с системой оплаты труда работников Академии как по основным должностям, так и по должностям, замещаемым в порядке совместительства. Оплата труда работников Академии, занятых по совместительству, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, замещаемой в порядке совместительства по другому трудовому договору, производится отдельно по каждой из должностей.

6. Педагогическая работа на условиях почасовой оплаты в объеме не более 300 часов в год, осуществляемая в соответствии с постановлением Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30 июня 2003 г. № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры», не требует заключения (оформления) трудового договора по совместительству и выполняется с согласия работодателя в качестве дополнительной работы в течение установленной продолжительности дня наряду с работой, определенной трудовым договором, за дополнительную

плату, размер которой устанавливается с учетом объема дополнительной работы, оплачивается пропорционально количеству отработанных часов в соответствии с размером оплаты за один час, установленным локальным нормативным актом Академии в зависимости от реализуемых образовательных программ и (или) уровня квалификации педагогического работника.

7. Заработная плата каждого работника зависит от его квалификации, сложности выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается за исключением случаев, предусмотренных трудовым законодательством Российской Федерации. Месячная заработная плата работника не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, при условии, что указанным работником полностью отработана за этот период норма рабочего времени и выполнены нормы труда (трудовые обязанности).

8. Заработная плата работников (без учета выплат стимулирующего характера), устанавливаемая в соответствии с Положением, в случае изменения (совершенствования) системы оплаты труда работников не может быть меньше заработной платы (без учета выплат стимулирующего характера), выплачиваемой работникам до ее изменения (совершенствования), при условии сохранения объема трудовых (должностных) обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

9. На обеспечение размеров окладов, ставок заработной платы работников направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда (без учета части фонда оплаты труда, предназначенного для выплаты компенсационного характера, связанной с работой в местностях с особыми климатическими условиями, в сельской местности, а также за специфику работы выплаты компенсационного характера предусмотрены по двум и

более основаниям).

10. Фиксированный размер оклада, ставки заработной платы, размеры и условия установления выплат компенсационного и стимулирующего характера предусматриваются в трудовом договоре с работником (дополнительном соглашении к трудовому договору).

11. Условия оплаты труда, определенные трудовым договором, не могут быть ухудшены по сравнению с условиями, установленными трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами.

II. Порядок и условия оплаты труда работников Академии

12. Системы оплаты труда работников Академии устанавливаются с учетом:

единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

профессиональных стандартов;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

номенклатуры должностей педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций;

продолжительность рабочего времени педагогических работников (нормы часов педагогической работы на ставку заработной платы);

особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих

образовательную деятельность;

перечня видов выплат компенсационного характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 822 (далее - Перечень видов выплат компенсационного характера);

перечня видов выплат стимулирующего характера в федеральных бюджетных, автономных, казенных учреждениях, утвержденного приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 декабря 2007 г. № 818 (далее - Перечень видов выплат стимулирующего характера);

Положения;

единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений, утвержденных Российской трехсторонней комиссией по регулированию социально-трудовых отношений в соответствии со статьей 135 Трудового кодекса Российской Федерации;

мнения представительного органа работников;

отраслевого (межотраслевого) соглашения;

систем нормирования труда, определяемых работодателем с учетом мнения представительного органа работников или устанавливаемых коллективным договором на основе типовых норм труда для однородных работ (межотраслевых, отраслевых и иных норм труда, включая нормы времени, нормы выработки, нормативы численности, рекомендуемые штатные нормативы, нормы обслуживания и другие типовые нормы).

13. Оклад – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат.

Тарифная ставка – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов работников, ставок заработной платы, установленные за норму часов педагогической работы в неделю (в год), представляют собой фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

Размеры окладов, ставок заработной платы работников Академии устанавливаются на основе отнесения должностей (профессий) к квалификационным уровням профессиональных квалификационных групп (далее - ПКГ) с учетом сложности и объема выполняемой работы.

Нормы часов педагогической и (или) преподавательской работы за ставку заработной платы педагогических работников определяются в соответствии с приложением 1 к приказу Министерства образования и науки Российской Федерации от 22 декабря 2014 г. № 1601 «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

В случае если профессии (должности) работников, включенные в ПКГ, не распределены по квалификационным уровням, то размеры окладов устанавливаются по ПКГ.

14. Оклады, ставки заработной платы пересматриваются в случае, если они установлены в меньшем размере, чем предусмотрено Положением. Принятие Положения не является основанием снижения окладов, ставок заработной платы, если они установлены в большем размере, чем

предусмотрено Положением.

15. Оклады заместителей руководителей (начальников) структурных подразделений Академии, устанавливаются на 10 – 20 % ниже окладов руководителей (начальников) соответствующих структурных подразделений, за исключением должности заместителей главного бухгалтера, для которых ПКГ установлена в соответствии с приказом Минздравсоцразвития России от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

16. Размеры окладов работников, не включенных в ПКГ, устанавливаются в зависимости от сложности труда в виде схем окладов.

17. Размеры окладов работников Академии приведены в приложении № 1 к Положению, применение повышающих коэффициентов приведено в Приложении № 2 к Положению.

18. С учетом условий труда работникам Академии устанавливаются выплаты компенсационного характера, предусмотренные главой III Положения.

19. Работникам Академии устанавливаются выплаты стимулирующего характера, предусмотренные главой IV Положения.

20. В Положении предусматриваются конкретные размеры окладов, ставок заработной платы по каждой должности и профессии, которые установлены в соответствии со статьей I Федерального Закона от 19 июня 2000 г. №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», и подлежат соответствующей корректировке в случае внесения изменений в указанный федеральный закон.

С учетом Финансового обеспечения возможно корректировка минимальных размеров окладов работников, предусмотренных Положением, в сторону их повышения.

III. Порядок и условия установления выплат компенсационного характера

21. С учетом условий труда и норм законодательства Российской Федерации работникам Академии устанавливаются выплаты компенсационного характера.

22. В соответствии с Перечнем видов выплат компенсационного характера работникам Академии осуществляются следующие выплаты компенсационного характера:

а) выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

б) выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

в) надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами.

23. Оплата труда работников Академии, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится в повышенном размере по результатам специальной оценки условий труда.

Размер повышения оплаты труда работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается с обеспечением дифференциации в зависимости от класса и подкласса условий труда и составляет не менее 4 процентов оклада, установленного для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Повышению оплаты труда работникам учреждений, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, производится по результатам специальной оценки условий труда, порядок проведения

которой установлен Федеральным законом от 28 декабря 2013г. № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Проведение специальной оценки условий труда организуется и финансируется в соответствии с частью 1 статьи 8 Федерального закона от 28 декабря 2013г. №426-ФЗ «О специальной оценке условий труда».

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то повышение оплаты труда не производится.

24. При совмещении должностей (профессий), расширении зон обслуживания, увеличении объема работы или при исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, работникам Академии устанавливается доплата, по соглашению сторон, размер которой устанавливается по соглашению сторон с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

К выплатам компенсационного характера при выполнении работ в условиях, отклоняющихся от нормальных, относятся выплаты за дополнительную работу, не входящую в прямые должностные обязанности педагогических работников, но непосредственно связанную с деятельностью учреждений по реализации образовательных программ, а также за работу с обучающимися с ограниченными возможностями здоровья и (или) нуждающимися в длительном лечении.

К дополнительным видам работ педагогических работников относятся: работа по классному руководству, проверке письменных работ, заведование отделениями, филиалами, учебно-консультационными пунктами, кабинетами, отделами, учебными мастерскими, лабораториями, учебно-опытными участками, руководству предметными, цикловыми и методическими комиссиями, дополнительная работа (без занятия штатных

должностей), связанная с руководством кафедрами, факультетами и другими видами работ, выполнение обязанностей заместителя декана факультета (по различным видам деятельности), заместителя директора, заместителя заведующего кафедрой, не входящие в прямые должностные обязанности работников, предусмотренные должностными инструкциями.

25. Доплата за работу в ночное время производится работникам Академии за каждый час работы в ночное время в соответствии со статьей 154 Трудового кодекса Российской Федерации и постановлением Правительства Российской Федерации от 22 июля 2008 г. № 554 «О минимальном размере повышения оплаты труда за работу в ночное время» не ниже 35% часовой тарифной ставки (части оклада, рассчитанного за час работы).

Размер доплаты за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 % оклада (должностного оклада), рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

26. Повышение оплаты труда за сверхурочную работу, за работу в выходные и нерабочие праздничные дни работникам устанавливается в соответствии со статьями 152 и 153 Трудового кодекса Российской Федерации.

Работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается работникам, получающим оклад, в размере не менее одинарной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и доплаты в размере не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада за день или час работы) сверх оклада, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени.

При суммированном учете рабочего времени – сверх нормального числа рабочих часов за учетный период (год). В норму времени не

включается время, когда сотрудник не работал, но за ним сохранялось место работы. За сверхурочную работу устанавливаются доплаты: за первые два часа сверхурочной работы – в размере 150 процентов оклада с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, установленных работнику, за последующие часы сверхурочной работы – в размере 200 процентов оклада с начислением всех компенсационных и стимулирующих выплат, установленных работнику. При расчете оплаты за сверхурочные часы не учитывается доплата за ночные часы.

27. Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами устанавливается в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

Размер доплаты и сроки ее начисления устанавливаются в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

28. Выплаты компенсационного характера (доплаты, надбавки) устанавливаются в процентном отношении к окладам, если иное не установлено федеральными законами и указами Президента Российской Федерации, или в абсолютном размере.

29. Выплаты компенсационного характера рассчитываются пропорционально отработанному времени.

30. Размеры и условия осуществления выплат компенсационного характера конкретизируются в трудовых договорах работников и (или) дополнительных соглашениях к ним.

IV. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера

31. В целях поощрения работников Академии за выполненную работу в соответствии с Перечнем видов выплат стимулирующего характера

работникам Академии устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год.

32. К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование работников к качественному результату труда, а также поощрение за выполненную работу, предусмотренную трудовыми договорами работников и (или) дополнительными соглашениями к ним. Назначение работникам выплат стимулирующего характера не является основанием для уменьшения размеров окладов (ставок) заработной платы и выплат компенсационного характера.

33. Финансирование выплат стимулирующего характера осуществляется за счет Финансового обеспечения.

34. Конкретные выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются в пределах фонда оплаты труда.

35. Порядок и условия установления выплат стимулирующего характера работникам Академии приведены в приложении № 4 к Положению.

36. Выплаты стимулирующего характера производятся по решению ректора Академии в пределах фонда оплаты труда, сформированного из всех источников.

Выплаты стимулирующего характера, установленные на постоянной основе или на определенный срок, рассчитываются пропорционально отработанному времени.

Максимальными размерами выплаты стимулирующего характера не

ограничены.

V. Условия оплаты труда ректора Академии, проректоров и главного бухгалтера

37. Условия оплаты труда ректора Академии определяются трудовым договором, заключаемым в соответствии с типовой формой трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12 апреля 2013 г. № 329.

38. Размер оклада ректора Академии определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости Академии, и отражается в трудовом договоре либо в дополнительном соглашении к трудовому договору с ректором Академии.

39. Оклады проректоров и главного бухгалтера Академии устанавливаются на 10 – 30 % ниже оклада ректора Академии приказами Академии.

40. Ректору Академии устанавливаются следующие виды выплат стимулирующего характера:

за интенсивность и высокие результаты работы;

премиальные выплаты по итогам работы.

41. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы ректору Академии осуществляется по решению Министерства науки и высшего образования Российской Федерации за достижение высоких результатов работы ректора Академии с указанием размера такой выплаты.

42. Премиальные выплаты по итогам работы осуществляются ректору Академии по решению Министерства науки и высшего образования

Российской Федерации с учетом достижения показателей государственного задания на оказание государственных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждений и их руководителей.

43. Ректору Академии устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с главой III Положения в зависимости от условий труда.

44. Проректоры Академии и главный бухгалтер имеют право на получение выплат компенсационного и стимулирующего характера в соответствии с главами III и IV Положения в зависимости от условий их труда.

45. Соотношение среднемесячной заработной платы ректора, проректоров, главного бухгалтера Академии и среднемесячной заработной платы работников Академии (без учета заработной платы ректора, проректоров и главного бухгалтера) не может превышать предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, заместителей руководителей, главных бухгалтеров федеральных бюджетных, автономных и казенных учреждений, подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации, и среднемесячной заработной платы работников этих учреждений (без учета заработной платы руководителя, заместителей руководителя, главного бухгалтера), установленный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 ноября 2018 г. № 64н.

VI. Другие вопросы

46. Штатное расписание Академии утверждается на календарный год.

47. Штатное расписание Академии утверждается ректором Академии и включает в себя все должности работников Академии.

48. Выплата материальной помощи ректору Академии производится по решению Министерства науки и высшего образования российской Федерации на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- а) вступление в брак ректора Академии (в размере оклада);
- б) рождение ребенка у ректора Академии (в размере оклада);
- в) смерть супруга, супруги, родителей, детей ректора Академии (в размере оклада);
- г) утрата или повреждение имущества ректора Академии в связи с несчастным случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);
- д) 50-летие, 60-летие ректора Академии и далее каждые пять лет (в размере оклада);
- е) болезнь ректора Академии свыше одного месяца подряд (в размере оклада).

49. В случае смерти ректора Академии материальная помощь выплачивается семье умершего (супруге (супругу), родителям, детям) на основании подтверждающих родство документов (в размере оклада).

50. Решение о выплате материальной помощи ректору оформляется приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации.

51. Выплата материальной помощи проректорам, главному бухгалтеру и работникам Академии производится при наличии средств по фонду оплаты труда на основании подтверждающих документов в следующих случаях:

- а) вступление в брак работника Академии (в размере оклада);
- б) рождение ребенка у работника Академии (в размере оклада);
- в) смерть супруга, супруги, родителей, детей работника Академии (в размере оклада);
- г) утрата или повреждение имущества работника Академии в связи с

несчастливым случаем, стихийным бедствием (в размере оклада);

д) 60-летие работника Академии и далее каждые пять лет (в размере оклада);

е) болезнь работника Академии свыше одного месяца подряд (в размере оклада).

52. Решение об оказании материальной помощи проректорам, главному бухгалтеру и работникам Академии принимается ректором Академии после рассмотрения мотивированного письменного заявления соответствующего работника и документов, подтверждающих наличие оснований для получения материальной помощи.

Конкретный размер материальной помощи устанавливается локальным нормативным актом Академии с учетом представительного органа работников.

53. Работникам Академии при наличии средств по фонду оплаты труда могут выплачиваться иные выплаты социального характера в соответствии с Коллективным договором в пределах экономии фонда оплаты труда.

54. Индексация заработной платы в соответствии со ст.134 Трудового кодекса Российской Федерации, другими нормативными актами Российской Федерации:

54.1 Должностной оклад работников ФГБОУ ВО «ДОНАУИГС» индексируется на основании распоряжения Правительства для всех сотрудников учреждения.

54.2 Должностной оклад индексируется не реже периодичности, установленной в распоряжении Правительства, для всех сотрудников учреждения.

54.3. Размер индекса устанавливается приказом ректора не ниже или не выше величины, обусловленной причиной индексации.